

DOCUMENT EDICTE_BAN (TD08-012): EDI_PUBLICACIO_BASES_EXTRAESCOLARS_L03_2020_A_CATALA_26052020	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LML7S-UU6YD-CJKXX Pàgina 1 de 7	SIGNATURES 1.- Diaz Rodríguez, Alfonso C., Secretari general i Interventor, de l' Ajuntament d'El Papiol. 26/05/2020 13:02	ESTAT APROVAT 26/05/2020 13:02



PUBLICACIÓ

BASES DE SUBVENCIONS (CODI:L03/2020/A) PER AJUTS/BEQUES PER ACTIVITATS EXTRAESCOLARS 2020 - 2021

Aprovat per l'Ajuntament del Papiol mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 2020/330 de 19.05.2020 . **EXP. E: 2020_995**

BASES REGULADORES I INICI DE PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ (CODI: L03/2020/A) PER A L'ATORGAMENT D'AJUTS/BEQUES PER ACTIVITATS EXTRAESCOLARS PEL CURS 2020-2021 (E:2020_995).

I) BASES REGULADORAS ESPECÍFIQUES. Constitueixen les Bases Reguladores Específiques d'aquesta convocatòria els articles 48 a 55 i següents de les Bases d'Execució del Pressupost 2020.

II) CONDICIONS GENERALS DE LA SUBVENCIÓ. De conformitat amb l'art. 55 de les Bases Reguladores Específiques a la present convocatòria, seran d'aplicació les següents condicions generals:

01. Objecte.

És objecte del present document regular el barem i els criteris de prioritització de les sol·licituds en relació a les beques d'activitats extraescolars destinades a l'àmbit de la infància i l'adolescència establint les característiques, requisits i procediment per a l'adjudicació de les beques.

02. Fonamentació.

El treball en relació a la infància i l'adolescència que es realitza des de Serveis socials del Papiol, va un pas més enllà, i no només vol atendre les situacions de risc social, si no que posa èmfasi en la prevenció i integració social i cultural dels infants, possibilitant que tots tinguin accés a activitats de socialització i participació en la vida social del poble. Un pilar fonamental són les activitats extraescolars, a través de les quals els nens i adolescents estableixen nous vincles i vivències positives amb el seu entorn més proper.

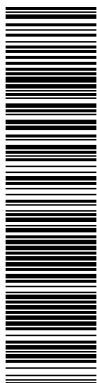
03. Beneficiaris/es.

Els/les beneficiaris/es són :

- Infants i adolescents d'entre 3 i 18 anys.
- Residents i empadronats al Papiol.
- Estar dins dels barems econòmics establerts.
- Es prioritzaran aquells casos de seguiment de Serveis socials Bàsics, Serveis especialitzats d'atenció a la infància, participació al Espai Infantil i Juvenil del Papiol, o recomanació mèdica de l'activitat, fins a esgotar la partida pressupostària.

04. Procediment i terminis de sol·licitud.

La sol·licitud dels ajuts es tramitarà prèvia presentació de l'imprès normalitzat, adjuntant



DOCUMENT EDICTE_BAN (TD08-012): EDI_PUBLICACIO_BASES_EXTRAESCOLARS_L03_2020_A_CATALA_26052020	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LML7S-UU6YD-CJKXX Pàgina 2 de 7	SIGNATURES 1.- Diaz Rodríguez, Alfonso C., Secretari general i Interventor, de l'Ajuntament d'El Papiol.Signtat 26/05/2020 13:02	ESTAT APROVAT 26/05/2020 13:02



la documentació acreditativa sol·licitada.

Caldrà presentar-la telemàticament pels canals oficials, o mitjançant cita prèvia concertada, dilluns, dimarts i dijous al registre de l'Ajuntament del Papiol (Av. Generalitat, núm. 7- 9), o dimecres i divendres a Serveis socials del Papiol (Carrer Anselm Clavé, núm. 5).

Excepcionalment, com a conseqüència dels problemes socioeconòmics de les famílies ocasionats per la pandèmia derivada de la COVID-19, s'aplica la següent mesura:

- S'incorporen d'ofici com a sol·licitants de la present convocatòria 2020 (CODI: L03/2020/A) a totes les persones/famílies que van resultar beneficiaries d'aquesta línia d'ajuts en la passada convocatòria de 2019 (CODI: L03/2019/A).
- Respecte de les persones/famílies incorporades d'ofici al paràgraf anterior, els Serveis Socials podran verificar la situació econòmica abans de confirmar o denegar l'ajut/beca.

Les peticions es podran presentar a partir de la publicació a la Base Nacional de Subvencions (BDSN) (orientativament maig de 2020) i la convocatòria (**CODI: L03/2020/A**) es mantindrà oberta durant tot el curs escolar 2020-2021; no obstant això, es produirà la seva finalització per la producció de qualsevol dels dos límits següents:

- Per l'esgotament del límit quantitatiu de **7.000,00 €** o en el seu cas de la seva ampliació.
- Per la finalització del límit temporal fixat en la data màxima de 20 de juny de 2021.

Els trams temporals de concessió dels ajuts o beques dintre dels límits temporals i quantitius seran els següents:

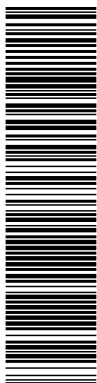
- Primer tram temporal de concessió: s'iniciarà des de la publicació a la BDSN i conclourà el 30 de juny de 2020.
- Segon tram temporal i successius: s'iniciaran al dia immediatament posterior a aquell que hagi conclòs el tram temporal anterior i conclouran l'últim dia natural del mes següent al que hagin començat.

La instrucció de cada tram temporal es tancarà amb el dictamen del el Comitè de Consultiu de Subvencions i Ajuts (CCS) previst a l'article **12** d'aquesta regulació; un cop instruït es farà la proposta de resolució que inclourà la relació numerada de sol·licituds a *concedir o denegar* i, en el seu cas s'adoptarà la resolució definitiva pertinent.

Les resolucions denegades en un tram temporal podran ser objecte d'estudi en el següent (tram) quan el motiu de la denegació sigui esmenable.

05. Documentació que cal presentar.

La sol·licitud es realitzarà mitjançant la presentació d'un formulari/imprès normalitzat, degudament complimentat. Cal omplir totes les pàgines de la sol·licitud, incloses les autoritzacions de consulta de dades a l'Agència Tributària, així com les declaracions



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 10622232; LML7S-UU6YD-CJKXX_4545904207D6EAC89F69DD079B9C588708DD3B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://accde.diba.cat/verificador.jsp?codiigo_entidad=ajpapiol



responsables, en cas necessari.

En el cas que no s'estigui obligat a presentar la Declaració de la Renda de l'últim any fiscal, cal adjuntar el justificant acreditatiu (certificat o similar) emès per l'Agència Tributària conforme s'està exempt, i presentar justificants de la situació econòmica actual.

En el cas de que la situació econòmica, sigui significativament diferent a l'any fiscal anterior, o hagi estat afectada per l'estat actual en relació al COVID-19, caldrà acreditar:

- Comunicació empresa ERTO
- Dos últimes nòmines
- Documentació de l'acomiadament, així com de la prestació d'atur o subsidi.

Si les persones sol·licitants no poden adjuntar la documentació referida a la capacitat econòmica, però es troben en seguiment i pla de treball per part del Departament del Benestar Social d'aquest Ajuntament, es podrà fer una valoració estimativa d'ingressos d'acord amb la informació de la declaració responsable, i amb la informació de què es disposi a l'Equip Bàsic d'Atenció Social Primària (EBASP).

En cas que s'al·leguin altres aspectes puntuables dels criteris d'atorgament d'aquests ajuts, cal presentar:

- Original i fotocòpia de la resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i Adolescència.
- Original i fotocòpia de la resolució del certificat de discapacitat.
- Carnet de família monomarental/monoparental vigent
- En el cas de separació, sentència judicial del conveni regulador.
- Carnet de família nombrosa vigent.
- Rebut de pagament de lloguer o hipoteca de l'habitatge habitual.

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/la beneficiari/a, per tal que en el termini de 10 dies hàbils a partir del següent a la notificació es procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb indicació que si no ho fa així s'entendrà que desisteix de la seva sol·licitud.

La sol·licitud dels ajuts es tramitarà prèvia presentació de l'imprès normalitzat, adjuntant la documentació acreditativa sol·licitada.

Caldrà presentar-la telemàticament pels canals oficials, o mitjançant cita prèvia concertada, dilluns, dimarts i dijous al registre de l'Ajuntament del Papiol (Av. Generalitat, núm. 7-8), o dimecres i divendres a Serveis socials del Papiol (Carrer Anselm Clavé, núm. 5).

06. Barem econòmic i criteris de puntuació.

El barem econòmic que regula les beques d'activitats extraescolars, son els establerts a les ajudes d'urgència de Serveis socials.

Taula de barem econòmic:	Ingressos
1 adult	739,85€
1 adult + 1 nen	961,80€
1 adult + 2 nens	1.183,75€



1 adult + 3 nens	1.405,70€
2 adults	1.109,77€
2 adults + 1 nen	1.331,72€
2 adults + 2 nens	1.553,67€
2 adults + 3 nens	1.775,62€
3 adults	1.479,69€
3 adults + 1 nen	1.701,64€
3 adults + 2 nens	1.923,59€
3 adults + 3 nens	2.145,54€
per cada adult de més : IRSC x 1.3	-----
PUNTUACIÓ: Ingressos inferiors a la taula de barem econòmic	1 punt

Ingressos que es contemplen en la valoració econòmica:

- Ingressos del treball per compte aliena
- Beneficis i pèrdues de treball per compte pròpia
- Rendes de capital i de la propietat
- Transferències rebudes i pagades d'altres llars, entitats, estaments,...
- Aportacions socials, pensions, Ingressos percebuts per menors
- Resultats de declaracions de renda i per imports de patrimoni.

Valoració social: (Consideracions sobre la situació socio/econòmica/familiar)

A la puntuació obtinguda per barem econòmic, s'hi pot sumar un punt per situacions socials desfavorides, mitjançant la valoració professional en casos de seguiment de serveis socials, com una situació d'alt risc social.

En casos d'infància en risc, es podran atorgar beques mitjançant informe del tècnic/a assignat, i signatura d'un Pla de Millora prèviament acordat amb la família de l'infant.

Definirem "situació de risc" com: conjunt de circumstàncies de la persona, de la seva família i/o del seu entorn, que estan perjudicant de manera observable i immediata el seu benestar, la seva salut, o el seu desenvolupament.

Criteris per valorar la situació socioeconòmica i puntuació:	punts
Monoparental	1
Família nombrosa	1
Procés de separació	1
Dificultats familiars, mala relació, incomunicació, aïllament	1
Discapacitat d'algun membre de la unitat familiar	1
Maltractaments, violència intrafamiliar, violència de gènere	1
Problemes de salut, o salut mental	1
Absentisme, dificultats d'aprenentatge, necessitats educatives especials	1
Condicions dolentes d'habitabilitat del domicili, amuntegament, aïllament	1
Consum de tòxics, assistència al CAS dels progenitors	1
Atur i dificultats d'integració	1
Cas en seguiment de serveis socials	1
Intervenció de Serveis especialitzats (EAIA, DGAIA, Fiscalia,...)	1
Dificultats derivades de situacions sobrevingudes (malaltia greu sobrevinguda, mort del sustentador principal de la família, desastre natural,...)	1



Tenir menors en acolliment familiar.	1
--------------------------------------	---

Agregats positius*:
Recerca activa d'ocupació, inserció laboral,...
Acceptació i compliment del Pla de Millora establert, i assoliment dels objectius proposats
Acceptació i compliment de les derivacions i seguiment d'altres professionals (salut mental, CAS, CIE, CDIAP,...)
<i>*No atorguen puntuació, tot i que es poden tenir en compte per concedir o denegar els ajuts</i>

Agregats negatius*:
Incompliments dels acords amb Serveis socials
Tinença de patrimoni i/o altres bens que produeixin ingressos
No declarar el total dels ingressos percebuts (ingressos per feines sense contracte, treballs esporàdics,...)
Mala gestió econòmica, endeutament per crèdits, despesa excessiva en bens de 2a necessitat,...
<i>*No atorguen puntuació, tot i que es poden tenir en compte per concedir o denegar els ajuts</i>

07. Obligacions de les persones beneficiàries.

Les persones sol·licitants i beneficiàries han de complir amb:

- Acreditar els requisits exigits per tenir accés a les ajudes.
- Acceptar ofertes de treball, sempre que no s'acrediti impediment.
- Comunicar als serveis socials municipals les variacions o canvis existents en la situació social i econòmica de la persona o de la unitat de convivència que puguin modificar les circumstàncies que van donar lloc a la sol·licitud i resolució dels ajuts.
- Comunicar als serveis socials l'obtenció d'altres ajudes per la mateixa finalitat.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control, i facilitar tota aquella informació que li sigui requerida.
- Mantenir l'empadronament i la residència efectiva en el municipi del Papiol durant el temps de percepció de l'ajuda.
- Qualsevol altre obligació relacionada directament amb l'objecte de l'ajuda i que específicament s'estableixi en l'acord de concessió d'aquesta, i que serà proposada conforme al criteri professional dels serveis socials municipals.
- Consentir les visites a domicili, com a activitats de comprovació i intervenció social.

08. Acceptació de la subvenció.

Els/ les beneficiaris/es, una vegada se'ls hagi comunicat l'acord, hauran d'acceptar sense reserves la subvenció així com les condicions imposades en la concessió.

Sense perjudici de l'acceptació expressa, la fermesa de la resolució administrativa de concessió de l'ajut tindrà tàcitament efectes d'acceptació

09. Revocació, revisió, reintegrament i/o renúncia.

La resolució de l'atorgament pot ser modificada per l'Ajuntament, en el supòsit que es produeixi un canvi de la situació que va motivar la seva petició.



En qualsevol moment anterior i/o posterior es pot verificar la veracitat de les dades facilitades o si s'han produït canvis rellevants en la situació socioeconòmica.

Estan obligats a reintegrar el/la beneficiari/a que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió. L'Ajuntament es reserva el dret de retirar parcial o totalment l'ajut quan es detecti que hi va haver ocultació o falsedat de les dades i si és el cas, a requerir el reingrés de les quantitats indegudament percebudes.

10. Compatibilitat amb d'altres subvencions o ajuts.

La subvenció atorgada podrà ser compatible amb qualsevol ajut puntual que des de els SSAP es determini a favor dels beneficiaris en cas de necessitat.

11. Justificació del ajuts.

La justificació es verificarà de conformitat amb l'article 30.7 de la Llei General de Subvencions 38/2003 que diu: "Les subvencions que es concedeixin en atenció a la concurrència d'una determinada situació en el receptor no requeriran altra justificació que l'acreditació per qualsevol mitjà admissible en dret de la situació esmentada prèviament a la concessió, sense perjudici dels controls que es puguin establir per verificar la seva existència".

12. Instrucció, tramitació i resolució dels procediments.

Els procediments d'atorgament d'ajuts s'instruïran per la Regidoria Delegada en matèria de Serveis Socials, seran tramitats pel Departament d'Acció Social i inclouran en tot cas l'acta o document final de valoració de la Comissió o Comitè d'avaluació. La resolució dels procediments correspondrà a la Junta de Govern Local; tot això però, sense perjudici dels mecanismes jurídics d'avocació previstos a la Llei.

Per tractar-se d'una convocatòria en règim de concurrència competitiva el Comitè de Consultiu de Subvencions i Ajuts (CCS) previst a l'article 50.1 lletra b) actuarà de forma preceptiva en l'emissió de dictamen; la seva composició serà la següent:

PRESIDENT/A	L'ALCALDE/SSA O UN/A REGIDOR/A EN REPRESENTANT D'AQUEST/A (1).
VOCAL VICEPRESIDENT/A	UN/A REGIDOR/A DE L'ÀMBIT COMPETENCIAL QUE GESTIONARÀ LA SUBVENCIÓ (1).
VOCAL TÈCNIC/A	UN/A TÈCNIC/A MUNICIPAL DEL DEPART. D'ACCIÓ SOCIAL (CAP DEPARTAMENT).
VOCAL TÈCNIC/A	UN/A TÈCNIC/A MUNICIPAL DEL DEPART. D'ACCIÓ SOCIAL (EDUCADORA SOCIAL).
SECRETARI/A	UN EMPLEAT/DA MUNICIPAL RESPONSABLE DE TRAMITACIÓ.

(1) El CCS serà presidit (per delegació de l'Alcaldia) per part de la regidora de l'Àrea de Govern de Benestar social, joventut, comerç i participació ciutadana i serà vocal-vicepresidenta la regidora de l'Àrea de Govern d'Educació i infància, turisme i cooperació.

El comitè avaluarà les sol·licituds, les funcions els qual serà baremar definitivament i ordenar les sol·licituds de les famílies que participin en la convocatòria de concurs públic, sempre que no superin els llindars econòmics esmentats, en funció dels criteris i barems d'aquestes bases.

Prèviament a la reunió/ns del CCS s'emetrà/n el/s informe/s tècnic/s corresponent/ amb

DOCUMENT EDICTE_BAN (TD08-012): EDI_PUBLICACIO_BASES_EXTRAESCOLARS_L03_2020_A_CATALA_26052020	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LML7S-UU6YD-CJKXX Pàgina 7 de 7	SIGNATURES 1.- Diaz Rodríguez, Alfonso C., Secretari general i Interventor, de l' Ajuntament d'El Papiol.Signtat 26/05/2020 13:02	ESTAT APROVAT 26/05/2020 13:02



la baremació provisional de les sol·licituds del incloses al tram temporal de concessió.

13. Publicació i convocatòria.

La convocatòria es publicarà com a mínim i de forma perceptiva, a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) tal com determina l'article 23.2 de Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

14. Protecció de dades de caràcter personal.

Serà d'aplicació la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia de drets digitals (LOPDGDD) i Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD).

III) CONDICIONS ESPECIALS DE LA SUBVENCIÓ. D'acord amb el precitat art. 55 seran les que estableixi l'òrgan concedent.

Nota: Aquest anunci es publicarà en el tauler d'anuncis del Papiol (seu electrònica) i en la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).

Alfons Díaz Rodríguez
SECRETARI
(Signatura electrònica)
El Papiol, 22 de maig de 2020

