



ETXEBIZITZAK ALOKATZEKO DIRULAGUNTZA ESKARIA-2023

SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA ALQUILER DE VIVIENDA-2023

ESKATZAILEA / PERSONA INTERESADA

Izen-abizenak edo pertsona juridikoaren izena / Nombre-apellidos o nombre de la persona jurídica		NA-IFK / DNI-CIF	Sexua / Sexo
Egoera zibila / Estado civil	☐ Ezkongabea/Soltero-a	☐ Ezkondua / Casado-a	☐ Izatezko bikotea / Pareja de hecho
	☐ Alarguna / Viudo-a	☐ Dibortziatua / Divorciado-a	☐ Banandua / Separado-a
Helbidea / Dirección		Tel.	
Udalerria / Municipio	Posta Kodea / Código Postal	Probintzia / Provincia	
E-posta / e-mail			

ORDEZKARIA / REPRESENTANTE (norbere izenean arituz gero EZ BETE / NO RELLENAR en caso de actuar en nombre propio)

Izen-abizenak edo pertsona juridikoaren izena / Nombre-apellidos o nombre de la persona jurídica		NA-IFK / DNI-CIF	Sexua / Sexo
Helbidea / Dirección		Tel.	
Udalerria / Municipio	Posta Kodea / Código Postal	Probintzia / Provincia	
E-posta / e-mail			

JAKINARAZPENAK JASOTZEKO DATUAK / DATOS PARA LA RECEPCIÓN DE NOTIFICACIONES

☐ Elektronikoki / Electrónicamente (ziurtagiri digitala behar da) / (se necesita certificado digital)	☐ Posta arruntez / Correo ordinario
☐ Eskatzailearen helbidera / A la dirección del solicitante	
☐ Ordez kariaren helbidera / A la dirección del representante	

ETXEBIZITZA UNITATEKO GAINERAKO KIDEAK

RESTO INTEGRANTES DE LA UNIDAD CONVIVENCIAL

Izen-abizenak / Nombre-apellidos	NA / DNI
Izen-abizenak / Nombre-apellidos	NA / DNI
Izen-abizenak / Nombre-apellidos	NA / DNI
Izen-abizenak / Nombre-apellidos	NA / DNI



KONTU KORRONTEA (IBAN kodea: 24 digitu) / CUENTA CORRIENTE (código IBAN: 24 dígitos)

Titularra / Titular	
Kontua / Cuenta	

ALOKAIRU KONTRATUA / CONTRATO ALQUILER

Kontratuaren sinadura data / Fecha firma contrato:
Diruz lagunduko den alokairuaren hileroko zenbatekoa / Importe mensualidad del alquiler objeto de ayuda:

DIRULAGUNTZA eskatzen dut etxebizitza alokatzeko, beti ere, deialdi hau arautzen duten oinarriekin bat etorritz.

Solicito SUBVENCIÓN para el alquiler de vivienda de acuerdo con las condiciones establecidas en las bases que rigen la presente convocatoria.

AZPIAN SINATZEN DUTENЕК HONAKO HAU ADIERAZTEN DUTE:

LOS ABAJO FIRMANTES BAJO SU RESPONSABILIDAD, DECLARAN QUE:

1) Eskarian bertan, bai eskariarekin batera aurkeztutako datu guztiak benetakoak dira. Tanto los datos aportados junto con la solicitud, son ciertos.
2) Etxebizitzan bizi diren pertsona GUZTIEN berri eman dute. Se han hecho constar TODAS las personas que habitan la vivienda.
3) Etxebizitzan bizi direnak ez dute errentatzailearekin bigarren mailara arteko odoleko loturarik ezta kidesunik. Ninguna de las personas que habitan en la vivienda, deben tener vinculación familiar con el arrendador hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad.
4) Etxebizitzak oinarrietan aipatzen diren bizigarritasun baldintzak betetzen ditu. La vivienda para la que solicita subvención reúne las condiciones de habitabilidad requeridas en las referidas bases.
5) Ez zaie laguntzarik eman diru-laguntza kontzeptu beragatik, edo emandako laguntzen zenbatekoak erakusten dituzten agiriak aurkeztekin dira: No se les ha reconocido ayudas por el mismo concepto subvencionable o, en caso contrario, que se aporta la documentación que permite conocer la cuantía de las ayudas reconocidas: Laguntzak jasoz gero, zehaztu laguntza horien mota eta zenbatekoa / En caso de recibir ayudas, marcar tipo y cuantía: EPO (Etxebizitzarako Prestazio Osagarria) / PCV (Prestación Complementaria de Vivienda): Hileroko zenbatekoa / Cuantía mensual: _____ Etxebizitza duin eta egokia legez okupatzeko Eskubide Subjetiboa / Derecho subjetivo de acceso a la ocupación legal de una vivienda digna y adecuada: Hileroko zenbatekoa / Cuantía mensual: _____ Gaztelagun programa / Programa Gaztelagun: Hileroko zenbatekoa / Cuantía mensual: _____ Diru-laguntza kontzeptu beragatik Premia Sozialeko Laguntzak / Ayudas de emergencia social por el mismo concepto subvencionable: Hileroko zenbatekoa / Cuantía mensual: _____ Beste laguntzak batzuk / Otras ayudas: Hileroko zenbatekoa / Cuantía mensual: _____

OHARRA: Kontratuaren titularkide guztiak, edo Bizikidetzaren Unitateko kide guztiak, etxebizitzan errolatu beharko dira. Kontratua hasi baino lehenagoko datarekin, titularrak ez diren pertsonak etxebizitzan errolatuta baleude, kontratuaren titularrek erroladako baja eskaera egin beharko dute pertsona horientzat, diruz lagundu daitekeen epearen barruan.

NOTA: Deben constar empadronadas en la vivienda las personas titulares del contrato, así como los miembros de la Unidad Convivencial. En caso de que haya personas no titulares del contrato empadronadas en la vivienda con fecha anterior al inicio del contrato, los titulares del contrato deberán formular la solicitud de baja del padrón de dichas personas, dentro del periodo de subvención.

**ADMINISTRAZIOAK EGIAZTATZEA**

Azpeitiko Udalak zuzenean eskatuko ditu edozein Erakundeei edo Administrazio Publikoei laguntza hauen oinarri-deialdiko	El Ayuntamiento de Azpeitia solicitará directamente a cualquiera de las Entidades o Administraciones Públicas los documentos necesarios
3.artikuluaren ezarritako baldintzak betetzen diren egiaztatzeko behar den dokumentazioa. Modu berean, onuradun izateko Azpeitiko Udalaren Diru-laguntzak ematea arautzen duen Udal Ordenantzaren 10. eta 13. artikulua jasotako baldintzak betetzen direla ere egiaztatuko da horrela behar izan ezker. BITARTEKOTZAKO PLATAFORMATIK ESKATUKO DIREN ZERBITZUAK UDALA: Errolda. G.F.A.: PFEZ kontsulta G.F.A.: Zerga-betebeharrak egunean izatearen kontsulta. Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusia: Gizarte Segurantzako betebeharrak egunean izatearen kontsulta. Dena dela, eskatzaileek jarduketaren aurka egiteko eskubidea izango dute, hori espresuki adieraziz eskaera-inprimakian (horrela eginez gero, eskatutako laguntza lortzeko oinarri-deialdian ezarritako baldintzak betetzen direla egiaztatzeko behar den dokumentazioa aurkeztu beharko dute. ☐ EZ DUT BAIMENTZEN	para acreditar el cumplimiento de las condiciones establecidas en el artículo 3º de estas bases-convocatoria. Asimismo, se verificará el cumplimiento de los requisitos recogidos en el artículo 10 y 13 de la Ordenanza Municipal reguladora de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Azpeitia para ser beneficiario. SERVICIOS QUE SE SOLICITARÁN MEDIANTE LA PLATAFORMA DE INTERMEDIACIÓN DE DATOS AYUNTAMIENTO: Padrón. D.F.G.: Consulta de IRPF D.F.G.: Consulta de estar al corriente de obligaciones tributarias Tesorería General de la Seguridad Social: Consulta de estar al corriente de las obligaciones de la Seguridad Social. En todo caso, las personas solicitantes tendrán derecho a oponerse a estas actuaciones, con expresa indicación de ello en el impreso de solicitud (en cuyo caso deberán aportar la documentación necesaria para acreditar el cumplimiento de las condiciones establecidas en las bases-convocatoria). ☐ NO AUTORIZO

ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENAK / DECLARACIONES RESPONSABLES

Nire erantzukizunpean, honako adierazpen hauen edukia egiazkoa dela ADIERAZTEN DUT: - Ez dut dirulaguntza edo laguntza publikoak lortzea eragozten didan zigor penalik edo administratiborik jaso. - Ez dut dirulaguntza edo laguntza publikoak lortzeko ezgaitzen nauen legezko debekurik, sexu-bereizkeriatatik gertatutakoak berariaz aipatuta. - Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikuluan, eta modu berean, Diru-laguntzak ematea arautzen duen Udal Ordenantzaren 10. eta 13. artikuluan aurreikusitako baldintzak betetzen ditut. - Sinatzaileak konpromisoa hartzen du, parte hartzen duen moduan eta eskaria aurkeztzen duen deialdiko diru-laguntza jasoz gero, deialdian finkatutako baldintzak eta eskakizunak betetzeko, baita, oinarri horiek betetzen ez baditu, bidegabe kobratutako zenbatekoak itzultzeko ere. - Laguntza aitortu didan organo eskudunari berehala jakinaraziko diot aitortpen hori eragin zuten baldintza edo betekizunen edozein aldaketa, gerora laguntza jasotzeko eskubidea galtzea ekar dezakeena. - Indarrean dagoen araudian ezarritako baldintzak betetzen ditut.	DECLARO bajo mi responsabilidad que es cierto el contenido de las siguientes declaraciones: - No he sido sancionado penal ni administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas. - Que no se halla incurso en prohibición legal alguna que la inhabilite para obtener subvenciones o ayudas públicas, con mención expresa a las que se hayan producido por discriminación de sexo. - Que cumple los requisitos previstos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre General de Subvenciones, y en el artículo 10 y 13 de la Ordenanza Municipal reguladora de la concesión de subvenciones. - La persona firmante se compromete a cumplir las condiciones y requisitos establecidos en la convocatoria por la que se presenta la solicitud de subvención en la forma en que participa, así como a reintegrar las cantidades indebidamente percibidas en caso de incumplimiento de dichas bases. - Comunicar inmediatamente al órgano competente que me haya reconocido la ayuda cualquier alteración de las condiciones o requisitos que motivaron su reconocimiento, que pueda dar lugar a la pérdida del derecho a la ayuda. - Que cumpla los requisitos establecidos en la normativa vigente.
---	--





ERANTSI BEHARREKO AGIRIAK / DOCUMENTACIÓN A ANEXAR

-Laguntza eskatzen duen pertsona bakoitzaren Nortasun Agiriaren edo egoitza-txartelaren fotokopia. *Adin txikikorik balego, Familia Liburuaren fotokopia ere aurkeztu beharko da. Azken agiri hau kasu guztietan aurkeztu beharko da senidetasuna egiaztatzeko, baldin eta ondorengotza alegatu bada. -Jaiotza ziurtagiri literala (Erregistro Zibila). -Etxebizitzaren alokairu-kontratuaren kopia, indarrean dagoena eta diruz lagungarri den epealdiari dagokiona (2022ko urriak 16tik 2023ko urriak 15era). -Banku kontu baten titularitatea egiaztatzen duen banku agiria. -Etxebiden izena eman izanaren edo izena emateko eskabidea aurkeztu izanaren egiaztagiria aurkeztu beharko da. -Estatu mailan etxebizitza jabe ez izatearen ziurtagiria, laguntza eskatzen duten 18 urtetik gorako kide guztiena, jabetza erregistroak igorria eta laguntza eskaera aurkeztu baino gehienez 15 egun lehenagokoa. Etxebizitza baten titular-kide izanez gero, honako agiriak ere aurkeztu beharko dira: - Herentzia kasuan, herentziaren onarpen-agiria eta partizioaren eskritura. - Dohaintza-kasuan, dohaintza eskritura. - Bi kasuetan, partaidetza saldu izanaren kasuan: eskualdatze eskritura. Banandu edo dibortziazatuta dauden pertsonen kasuan: - Epai irmoaren fotokopia bat, non zehazten den hitzartutako seme-alabengatik mantenu pentsioa. Mantenu pentsioaren ordainketen ziurtagiriak aurkeztu beharko dira. - Hipoteka kargei dagozkien hileroko ordainketen ziurtagiriak. Dagokion kasuan: - Lanbidek igorritako ebazpena (EPO kobratzea dagokion edo ez adierazten duena). - Eusko Jaurlaritzak igorritako ebazpena (Gaztelagun alokairu laguntza kobratzea dagokion edo ez adierazten duena). - Eusko Jaurlaritzak igorritako ebazpena (Eskubide Subjektiboaren Prestazioa kobratzea dagokion edo ez adierazten duena).	-Fotocopia del DNI o tarjeta de residencia, de cada una de las personas demandantes de la ayuda. *En el caso de existir menores de edad, se aportará, además, fotocopia del Libro de Familia. Este último documento será preciso, en todo caso, para acreditar la filiación en caso de alegar descendencia. -Certificado literal de nacimiento (Registro Civil). -Copia del contrato de arrendamiento de la vivienda, vigente y abarcando en todo caso el periodo subvencionable (del 16 de octubre de 2022 al 15 de octubre de 2023). -Documento que acredite la titularidad de la cuenta. -Deberá aportarse el justificante de inscripción o de haber presentado Solicitud de inscripción en Etxebide. -Certificado de no ser propietario/a de vivienda a nivel estatal, emitido por el registro de la propiedad como máximo 15 días antes de la fecha de entrega de la solicitud de ayudas, de todas las personas solicitantes de la ayuda mayores de 18 años. Además, en caso de ser cotitular de vivienda será necesaria la aportación: - En caso de herencia, aceptación de herencia y escritura de partición. - En caso de donación, escritura de donación. - En ambos casos, en caso de venta de la participación: escritura de transmisión. En el caso de solicitantes separados o divorciados: - Fotocopia de la sentencia en firme donde se estipule la pensión por manutención de hijos. Hay que presentar los justificantes de pago de la pensión por manutención. - Justificante de pago del Importe de las cargas hipotecarias mensuales existentes. Asimismo, en el caso que le corresponda: - Resolución emitida por Lanbide (si le corresponde o no cobrar la PCV). - Resolución emitida por el Gobierno Vasco (si le corresponde o no cobrar la ayuda al alquiler Gaztelagun). - Resolución emitida por el Gobierno Vasco (si le corresponde o no cobrar la prestación por Derecho Subjetivo).
---	---

Tokia eta eguna

Eskatzailearen sinadura / Firma de la persona interesada	Ordezariaren sinadura / Firma de la persona interesada
Eskatzailearen NA kopia ekarri behar da Es necesario traer copia del DNI de la persona interesada	Ordezariaren bere NA kopia ekarri behar da La person representante mostrará su DNI



IFZ

P2001900F





ETXEBIZITZAK ALOKATZEKO DIRULAGUNTZA DEIALDIAREN DATU BABESA	PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DE LAS AYUDAS PARA EL ALQUILER DE VIVIENDA
Tratamenduaren arduraduna: Azpeitiko Udala. Plaza Nagusia 5, 20730, Azpeitia (Gipuzkoa). Datuen Babesaren ordezkaria: dbd@zpeitia.eus Helburua: Udalak pertsona fisikoei, elkarteei eta erakundeei eman beharreko laguntzen eta diru-laguntzen beharrezko kudeaketatik eratorritako informazio pertsonala kudeatzea. Datuen tratamenduaren arloko jarduerak: Datuak erkatzea (Egiaztatzea). Legitimazioa: abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoa, Datu Pertsonalen Babeserako eta Eskubide Digitalen Bermerakoa, 8.1 eta 8.2 artikulua: Datuen tratamendua legezko betebeharragatik, interes publikoagatik edo botere publikoen jardunagatik. Datu pertsonalen kategoriak: NAN/IFK/Identifikazio-agiri ofiziala, izen-abizenak, posta helbidea, telefonoa, sinadura, posta elektronikoa, sexua eta kontu korrontea. Komunikazioen jasotzaileak: Datuak Gizarte Segurantzari, zerga-administrazio eskudunei eta arloan eskumena duten beste administrazio publiko batzuei jakinarazi ahal zaizkie. Datuen komunikazioa: Ez zaie datu pertsonalik lagako hirugarren batzuei, salbu eta espresuki baimenduetakoei edo legeak ezarritakoak eta tratamendu honen esparruan aplikagarri direnak. Datuak kontserbatzeko epea: Datu pertsonalak tratatzeko beharrezko denboran (jarduerak kudeatzeko, laguntzeko eta kontrolatzeko). Eskubideak: datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko, aurka egiteko eta mugatzeko eskubideak baliatzeko eskubidea du, informazio gehigarrian azaltzen den bezala. Baita Datuak Babesteko Euskal Bulegoan erreklamazioa aurkeztea ere. Informazio gehigarria: datuen babesari buruzko informazio gehigarri eta zehatza kontsulta dezakezu gure webguneko datuen babesari buruzko atalean: https://azpeitia.eus/zerbitzuak-eta-tramiteak/datuen-babesa.	Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Azpeitia, Plaza Nagusia 5, 20730, Azpeitia (Gipuzkoa). Delegado de Protección de datos: dbd@zpeitia.eus Finalidad: Gestión de la información personal derivada de la gestión necesaria de ayudas y subvenciones del ayuntamiento a personas físicas, asociaciones y entidades. Actividades del tratamiento de datos: Consulta de datos y cotejo (Comprobación) de datos. Legitimación: Artículo 8.1 y 8.2 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o ejercicio de poderes públicos. Categorías de datos personales: DNI/NIF/Documento de identificación oficial, Nombre y apellidos, dirección postal, teléfono, firma, nacionalidad, correo electrónico, sexo, cuenta corriente. Destinatarios de comunicaciones: Los datos pueden ser comunicados a la Seguridad Social, a las Administraciones Tributarias competentes y a otras Administraciones Públicas con competencia en la materia. Comunicación de datos: No se cederán datos personales a terceros, salvo los expresamente autorizados o los establecidos por la ley y los que sean de aplicación en el marco de este tratamiento. Conservación de datos: Tiempo necesario para los fines del tratamiento de los datos personales (la gestión, ayuda y control de las actividades) Derechos: Tiene derecho a ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación, como se explica en la información adicional. Así como presentar una reclamación ante la Agencia Vasca de Protección de Datos. Información adicional: Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en el apartado de protección de datos de nuestra página web: https://azpeitia.eus/servicios-y-tramites/protección-de-datos.

