

Convocatòria d'ajudes “Ser Jove: educació en valors” 2023.

1. OBJECTE

L'objecte d'aquesta convocatòria és la promoció del temps lliure educatiu i la promoció del voluntariat i la participació infantil i juvenil mitjançant la concessió d'ajudes per part de l'Ajuntament de Quart de Poblet a Associacions del municipi, Centres d'Educació Secundària del municipi i les AMPA d'aquests centres. Aquestes ajudes van destinades a engegar projectes d'iniciatives juvenils en les quals els grups de xiquets, xiquetes i/o joves estudiants participen en projectes d'educació en valors i realització de serveis a la comunitat mitjançant metodologia Aprenentatge Servei executats durant l'exercici 2023.

La metodologia Aprenentatge Servei possibilita l'adquisició de competències mitjançant la realització de serveis a la comunitat, sent una estratègia pedagògica adequada per a promoure la participació infantil i juvenil, el temps lliure i l'educació en valors des dels mateixos centres educatius, l'animació sociocultural i la dinamització en les entitats del municipi.

La temàtica i àmbit d'actuació dels projectes presentats haurà de versar sobre: temps lliure educatiu, la cultura, el medi ambient, la convivència intergeneracional, la prevenció del bullying i la violència de gènere, la igualtat i diversitat, així com la justícia social i cultura de pau, dins del marc dels Valors Democràtics i Drets Humans, i implicarà la realització d'un servei comunitari de l'alumnat, per al qual es valorarà el treball en xarxa i la participació d'associacions, àrees municipals o altres col·lectius del municipi.

No seran objecte d'ajuda aquelles activitats que de manera directa o indirecta, siguen sufragades per qualsevol altre concepte pressupostari d'aquest Ajuntament.

2. DOTACIÓ I PAGAMENT DE L'AJUDA

- 2.1. El crèdit pressupostari per a la present convocatòria és de 1.500 euros, previst en la partida 337-48900 del pressupost de l'Ajuntament de Quart de Poblet per a l'exercici 2023.
- 2.2. La concessió de les ajudes estarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost al qual han de ser imputades.
- 2.3. La quantia de les ajudes serà de 250 euros per projecte seleccionat.
- 2.4. En cas de no esgotar tot el crèdit pressupostari entre els projectes presentats, podrà incrementar-se la suma rebuda per aquests, de manera proporcional a la baremació obtinguda, sense que pugui sobrepassar-se en cap cas el cost total del projecte.
- 2.5. Una mateixa entitat podrà presentar tants projectes com considere oportú.
- 2.6. El pagament es realitzarà, d'una sola vegada, mitjançant transferència bancària en el compte corrent especificat en la sol·licitud (fitxa d'alta de tercers), després de la resolució de concessió de subvenció per l'òrgan competent..

3. REQUISITS DE LES ENTITATS SOL·LICITANTS

Podran presentar-se Associacions que desenvolupen projectes dirigits a la infància, adolescència o joventut inscrites en el Registre d'Associacions de Quart de Poblet, els Centres d'Educació Primària, Secundària i de Formació Professional de Quart de Poblet, i les AMPA d'aquests centres que realitzen un projecte d'Aprenentatge Servei a Quart de Poblet, sempre que compten

amb una persona major de 18 anys que tutoritze el projecte, i que participen en la seua realització i/o en siguen beneficiàries persones de 6 a 17 anys.

Les entitats sol·licitants hauran de:

- 3.1. No trobar-se incurses en les prohibicions per a l'obtenció de la condició de beneficiàries establides en l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- 3.2. Estar al corrent de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social, la qual cosa s'acreditarà mitjançant declaració responsable.

4. ÒRGANS COMPETENTS

En la instrucció, informació, proposta i resolució actuaran la Regidoria Delegada de Joventut com a instructora del procediment, com a òrgan informatiu la Comissió Informativa de Serveis Socioculturals i com a òrgan de resolució, la Junta de Govern Local.

5. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les entitats que desitgen concórrer a les ajudes hauran de presentar la sol·licitud degudament emplenada i signada de manera electrònica en la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Quart de Poblet <https://quartdepoblet.sedipualba.es/>, en un termini màxim de 20 dies naturals comptats des de l'endemà a la publicació de l'anunci en el BOP i en la web municipal.

A l'efecte de còmput del termini indicat en l'apartat anterior, s'estarà al que es disposa en l'art. 30 de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

6. DOCUMENTACIÓ QUE HAN D'APORTAR LES ENTITATS SOL·LICITANTS

La sol·licitud que es genere, haurà d'anar acompanyada de la següent documentació, la qual podrà trobar-se en la web municipal:

- 6.1. Instància de sol·licitud de subvencions, segons model situat en la web municipal, degudament emplenada.
- 6.2. Projecte detallat i pressupost total desglossat del projecte d'Aprenentatge Servei a realitzar, per al qual se sol·licita la subvenció, segons model annex I.
- 6.3. Fitxa de manteniment de tercers. No serà necessària la seua aportació quan les dades bancàries on es desitja rebre la subvenció ja consten en l'Ajuntament.
- 6.4. Declaració responsable d'estar al correct de les obligacions tributàries amb la Hisenda Pública, la Seguretat Social i l'Ajuntament de Quart de Poblet, segons annex III.

7. CRITERIS DE VALORACIÓ

Es valorarà de manera positiva, fins a un màxim de 15 punts, aquells projectes d'Aprenentatge Servei que:

- Proposen i justifiquen uns objectius amb valors positius per a la comunitat, arrellegats en el punt 1 d'aquestes bases (fins a 4 punts).
- Impliquen a associacions i entitats juvenils de Quart de Poblet (fins a 4 punts).

- Impliquen a altres associacions i entitats de Quart de Poblet (fins a 3 punts).
- Proposen una campanya de difusió i/o de comunicació (fins a 2 punts).
- Proposen un sistema de valoració/avaluació realista implicant a totes les parts: professorat, grup d'alumnat i entitat receptora del servei (fins a 2 punts).

8. NORMES PER A L'ADJUDICACIÓ

Les ajudes que es concedisquen estaran subjectes a les normes següents:

- 8.1. L'atorgament tindrà caràcter voluntari i eventual.
- 8.2. L'Ajuntament podrà revocar o reduir les ajudes en qualsevol moment.
- 8.3. Les ajudes concedides en altres moments no seran invocables com a precedent.
- 8.4. No serà exigible el seu augment o revisió.
- 8.5. La subvenció no podrà ser destinada a la compra de material inventariable i haurà d'estar destinada a l'execució del projecte subvencionat.
- 8.6. L'Ajuntament podrà comprovar en qualsevol moment, pels mitjans que considere oportuns, la inversió de les quantitats atorgades en relació amb les seues adequades finalitats.
- 8.7. Podrà ser autoritzat l'ús d'espais i/o de materials, junt o a compte de les ajudes econòmiques, en les condicions que s'acorden.
- 8.8. Cada projecte comptarà amb la supervisió d'una persona tutora major d'edat.

9. ADJUDICACIÓ DE L'AJUDA

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Regidoria de Joventut procedirà a l'estudi de les sol·licituds i de la documentació complementària, i requeriran, si és el cas, a les entitats sol·licitants, l'esmena de la documentació aportada.

Es crearà una comissió avaluadora que es reunirà per a deliberar i emetre un informe valoratiu de distribució del crèdit pressupostari entre els projectes presentats, concedint-se un màxim de 6 ajudes de 250€ per projecte, o en defecte d'això, segons el que recull el punt 2.4. Es podrà deixar sense concessió els projectes que no arriben a un mínim de 8 en la seua valoració.

Després de l'emissió de l'informe valoratiu, la Comissió Informativa de Serveis Socioculturals proposarà a la Junta de Govern Local la resolució del concurs, concedint en tot o en part, o denegant les sol·licituds formulades.

El termini de resolució serà com a màxim de dos mesos a partir de l'endemà a la finalització del termini d'admissió de sol·licituds de la convocatòria. Transcorregut aquest termini sense que s'haja notificat resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud de concessió de l'ajuda. La resolució posa fi a la via administrativa.

10. OBLIGACIONS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES

- a) Assumir a càrrec seu l'exclusiva responsabilitat dels projectes per als quals es concedeix la subvenció, així mateix seran a càrrec seu els mitjans personals i materials que calguen per al seu compliment, incloses les obligacions fiscals i de Seguretat Social que se'n deriven.
- b) Indicar en la realització del projecte que aquest està subvencionat per l'Ajuntament de Quart de Poblet, i fer-ho públic en els mitjans de difusió triats (veure annex III).

- c) Comunicar qualsevol eventualitat que es produísca en l'execució del projecte subvencionat, sempre que supose una modificació substancial d'aquest.
- d) Renunciar totalment o parcialment a la subvenció concedida quan no s'execute el projecte, o quan per la percepció d'altres ingressos de qualsevol naturalesa s'haja cobert l'import total de les despeses.
- e) Presentar després de la realització de l'activitat una memòria, exemplars de la publicitat realitzada i exemples de la difusió en les xarxes socials d'aquesta, així com justificació de la despesa realitzada durant l'any 2023 amb càrrec a la subvenció concedida. Ha de presentar-se la memòria justificativa, el balanç econòmic del projecte, la relació de factures numerades, els documents probatoris de la despesa realitzada i la declaració responsable d'acord amb els models existents en la pàgina web municipal. Aquesta justificació haurà de presentar-se abans del 15 de gener de 2024.
- f) En el cas que la subvenció concedida es destine totalment o parcialment a l'elaboració d'algun producte (samarreta, revista, llibre, edició, producció digital, etc.), haurà d'aportar-se còpia d'aquest producte en el qual conste la col·laboració de l'Ajuntament d'acord amb l'annex III.
- h) L'entitat es responsabilitzarà de, en el cas de realitzar activitats amb menors per a l'execució del projecte subvencionat, que totes les persones de l'entitat que tenen contacte habitual amb menors i participen en el projecte o activitat subvencionada, disposen del certificat negatiu del registre de delinqüents sexuals en vigència. Tot açò per a donar compliment a la LO 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015 de modificació del sistema de protecció a la infància i adolescència, que estableix l'obligació que s'aporte certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals per a totes les persones professionals i voluntàries que treballen en contacte habitual amb menors.

L'Ajuntament de Quart de Poblet mitjançant l'equip tècnic de Quart Jove, es reserva el dret de realitzar reunions de coordinació i el seguiment de les activitats subvencionades, i podrà exigir una explicació detallada de la despesa, fins i tot amb prova documental.

11. CONTROL FINANCER

Els procediments de control financer, reintegrament i revisió d'actes previstos en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, publicada en el BOE núm. 276, de 18 de novembre del 2003, són d'aplicació a les presents bases.

12. LEGISLACIÓ APLICABLE

En tot allò no previst en les presents bases, caldrà ajustar-se al que disposa la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú, en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei de Subvencions, l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Quart de Poblet aprovada pel Ple Municipal en data 30 de novembre de 2004, i la resta de disposicions legals aplicables.

13. INFORMACIÓ DESTINADA A TOTES LES BENEFICIÀRIES D'AQUESTA AJUDA

S'informa que aquest Ajuntament comunicarà a l'Administració tributària de l'Estat, la relació de les beneficiàries de la present ajuda, de conformitat amb l'article 93 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària i l'article 33.3 del Reial Decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual

s'aprova el Reglament general de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i el desenvolupament de les normes comunes dels procediments d'aplicació dels tributs, als efectes oportuns. Igualment, aquesta ajuda es registrarà en la Base de Dades Nacional de Subvencions i es publicarà en el Portal de Transparència de l'Ajuntament de Quart de Poblet.

14. INFORMACIÓ RELATIVA AL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

1.- El present article té com a objectiu donar compliment al que s'estableix en la normativa de protecció de dades quant a la informació que ha de facilitar-se a les persones interessades.

En virtut d'això s'informa:

- a) Té la condició de responsable del tractament Ajuntament de Quart de Poblet.
- b) La finalitat per al tractament de dades personals en relació amb aquesta norma serà la gestió de la concessió de subvencions tenint com a bases de legitimació general les següents:
 - b.1. Estaran legitimats per l'interés públic els tractaments de dades realitzades per a la gestió general de les subvencions com la gestió de sol·licituds i els actes d'instrucció.
 - b.2. Tindran com a base de legitimació el compliment d'una obligació legal els següents tractaments en relació amb les normes que se citen a continuació:
 - Recollida de dades mitjançant sol·licitud.
 - Les publicacions realitzades amb efectes de notificació d'acord amb les normes del procediment administratiu comú i amb el regulat en la Llei General de Subvencions.
 - La comunicació de dades a la Base de dades Nacional de Subvencions conforme a l'art. 20 de la Llei General de Subvencions.
 - Les publicacions realitzades en el portal de transparència exigibles per la legislació de transparència.
- c) Les dades seran comunicades a la Base de dades Nacional de Subvencions, tot això en compliment de les obligacions legals exigibles al responsable.

Així mateix, es publicaran les subvencions concedides en el portal de transparència amb indicació del seu import, objectiu o finalitat i beneficiaris. No es publicaran les dades de beneficiaris que es troben en una especial situació de vulnerabilitat, així com aquella informació que poguera revelar categories especials de dades.
- d) El responsable del tractament podrà obtindre aquells documents a aportar en el procediment que es troben en poder d'altres administracions públiques, llevat que vosté s'opose en l'apartat "dret a no aportar documents". Se sol·licitarà el consentiment quan una norma l'exigisca.

Així mateix, en aquells casos en els quals la persona interessada declare dades en la seua sol·licitud, d'acord amb la Disposició addicional 8a de la LOPDGDD, l'administració podrà realitzar les verificacions necessàries per a comprovar l'exactitud d'aquests.
- e) Així mateix, aquella informació personal declarada per la persona interessada i que obre en poder de les Administracions Públiques, el responsable podrà efectuar en l'exercici de les seues competències les verificacions necessàries per a comprovar l'exactitud de les dades.
- f) Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades i de conformitat amb normativa d'arxius i documentació.

En tot cas, la informació que es publiqui en el portal de transparència es conservarà durant l'any de concessió i l'any següent; passat aqueix termini les dades deixaran de ser públics.

2.- La persona interessada pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, la limitació del seu tractament, oposició, portabilitat i no ser sotmés a una decisió basada exclusivament en el tractament de les dades personals a mitjançant escrit dirigit a l'Ajuntament de Quart de Poblet.

3.- La persona interessada té dret a contactar o reclamar davant el Delegat de Protecció de Dades les dades de contacte de les quals són: privacidad@quartdepoblet.org

4.- Així mateix, en el cas que entenga vulnerat el seu dret a la protecció de dades, la persona interessada té dret a reclamar davant la autoritat de control competent: www.aepd.es.

5.- La informació del present article serà facilitada per la persona sol·licitant a aquells interessats dels quals s'aportin dades al present procediment, això en compliment de l'article 14 del RGPD.

ANNEX I: FITXA PROJECTE PER AL QUAL SE SOL·LICITA L'AJUDA
ANEXO I: FICHA PROYECTO PARA EL QUE SE SOLICITA LA AYUDA

| |
|--|
| <i>Nom de l'entitat sol·licitant / Nombre de la entidad solicitante</i> |
| <i>Denominació del projecte d'Aprenentatge Servei / Denominación del proyecto de Aprendizaje Servicio</i> |
| <i>Breu descripció de l'Aprenentatge / Breve descripción del Aprendizaje</i> |
| <i>Curs, nivell, n^{re} d'alumnat participant / Curso, nivel, n^o de alumnado participante</i> |
| <i>Breu descripció del Servei/ Breve descripción del Servicio</i> |
| <i>Sector de la població a qui es dirigeix el Servei / Sector de la población al que se dirige el Servicio</i> |
| <i>N^{re}. de persones destinatàries i edats / N^o de personas destinatarias y edades</i> |
| <i>Temporalització / Temporalización</i> |
| <i>Breu descripció de l'activitat de reflexió /celebració / Breve descripción de la actividad de reflexión/celebración</i> |
| <i>Altres entitats implicades en el projecte / Otras entidades implicadas en el proyecto</i> |

En compliment de la normativa sobre protecció de dades se l'informa que les seues dades seran aportades per la persona sol·licitant, a l'Ajuntament de Quart de Poblet, responsable del tractament de les dades, amb la finalitat de gestionar la concessió de les subvencions i ajudes, podent exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del seu tractament, oposició, portabilitat i no ser sotmés a una decisió basada exclusivament en el tractament de les dades personals, mitjançant escrit dirigit a Ajuntament de Quart de Poblet. La documentació aportada se cenyirà als documents vinculats a la convocatòria/subvenció (més informació en la pàgina Web Municipal). També pot conèixer tota la informació relativa a la política de privacitat de l'Ajuntament de Quart de Poblet en el següent enllaç: http://www.quartdepoblet.org/portal/recursosweb/documentos/1/1_9055_1.pdf

En cumplimiento de la normativa sobre protección de datos, se le informa de que sus datos serán aportados por la persona solicitante, al Ayuntamiento de Quart de Poblet, responsable del tratamiento de los datos, con la finalidad de gestionar la concesión de las subvenciones y ayudas, pudiendo ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación de su tratamiento, oposición, portabilidad y no ser sometido a una decisión basada exclusivamente en el tratamiento de los datos personales, mediante escrito dirigido al Ayuntamiento de Quart de Poblet. La documentación aportada se cenirá a los documentos vinculados a la convocatoria/subvención (más información en la página Web Municipal). También puede conocer toda la información relativa a la política de privacidad del Ayuntamiento de Quart de Poblet, en el siguiente enlace: http://www.quartdepoblet.org/portal/RecursosWeb/DOCUMENTOS/1/1_9055_1.pdf

ANEXO III

APLICACIONES DEL LOGOTIPO

Sobre fondo claro CMYK



Sobre fondo oscuro CMYK



Sobre fondo oscuro CMYK



Tintas Corporativas.

PANTONE 188C

CMYK 17/100/62/60
RGB 119/36/50

PANTONE
Cool Gray 11C

CMYK 44/34/22/78
RGB 77/79/83 - NEGRO 80%

RAL 7024

Recomendamos fiarse de los valores CMYK independientemente de la sensación en pantalla, o impresa en impresoras domésticas. Estos valores son los que figuran en la última guía PANTONE y están optimizados para la impresión offset. En impresoras laser color utilizar siempre la versión CMYK.

A la base rectangular sobre donde se situa el símbolo (escudo) y logotipo la llamaremos PASTILLA.

Sobre fondo claro en CMYK se usa la versión con la pastilla granate corporativo.

Sobre fondo oscuro en CMYK hay que usar la versión con pastilla gris corporativo o en su defecto la versión con la pastilla blanca, dependiendo de como quede según el tono del fondo o la sensación con los elementos de alrededor.

Cuando se trata de una tinta (B y N), sobre fondo blanco hay que usar una versión con la pastilla gris corporativo equivalente a un tramado del 80% de negro.

Sobre fondo gris oscuro o negro se usa la versión de la pastilla blanca.

Cuando la publicación es a una o dos tintas distintas del negro, utilizaremos el mismo procedimiento que para el blanco y negro, pero substituyendo el negro por esa tinta (la más oscura en caso de haber dos).

Sobre fondo claro o blanco 1 tinta, trama al 60%.



Sobre fondo oscuro o negro 1 tinta.



Versión a 1 tinta no corporativa. Ejemplo: PANTONE 255C

