

Idazkaritza
Secretaría

ELORRIOKO LEHEN SEKTOREKO EKIMEN BERRIAK SUSTATZEKO DIRU-LAGUNTZA DEIALDIA ETA OINARRIAK

Helburua

Deialdi honen helburua da, 2023ko ekitaldirako ELORRIOKO LEHEN SEKTOREKO EKIMEN BERRIAK SUSTATZEKO lehia bidezko dirulaguntzen oinarriak arautzea.

Elorrioko Udalaren Auzoak Arloari dagokio dirulaguntza hauek kudeatzea.

1.- Aurrekontua

“Lehen sektorea sustatzeko dirulaguntza” izeneko 2023.4140.481.34 zenbakia duen aurrekontuko partidan, 15.000 euro aurreikusi dira 2023ko ekitaldirako.

2.- Onuradunak

Dirulaguntza honen onuradunak izango dira, beren jarduera Elorrioren garatu eta egoitza Elorrioren duten autonomoak edota profesionalak, baita lehen sektoreko enpresak eta elkarteak ere.

Dirulaguntza ukatzeko zioak:

- Otsailaren 18ko 4/2005 Legean, Emakumeen eta Gizonen berdintasuna lortzeko eta Emakumeen kontrako Indarkeria Matxistatik Gabe bizitzeko, eta martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoan, Emakumeen eta gizonen berdintasun eragingarritakoak, xedatzen diren betebeharrak betetzen ez dituztenak.
- Dirulaguntza edo laguntza publikoak eskuratzea eragozten duen zehapen penal edo administratiboa izatea, edo

CONVOCATORIA Y BASES DE SUBVENCIÓN PARA IMPULSAR NUEVAS INICIATIVAS EN EL SECTOR PRIMARIO DE ELORRIO

Objeto

El objeto de esta convocatoria, es la regulación de las bases de la subvención por concurrencia competitiva que tiene por objeto IMPULSAR NUEVAS INICIATIVAS DEL SECTOR PRIMARIO DE ELORRIO en 2023.

La gestión de la subvención corresponde al área de Barrios del Ayuntamiento de Elorrio.

1.- Crédito presupuestario

El crédito presupuestario disponible es de 15.000,00 € imputándose el correspondiente gasto a la partida presupuestaria 2023.4140.481.34 (Subvención para la promoción del sector primario).

2.- Beneficiarias

Podrán ser beneficiarias de esta subvención las y los autónomos y/o profesionales así como las empresas y asociaciones del primer sector, que desarrollen su actividad y tengan su sede en Elorrio.

Motivos para la denegación de la subvención:

- Quienes incumplan los requisitos establecidos en la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la igualdad de mujeres y hombres y para vivir libres de violencia machista contra las mujeres y en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.
- Hallarse sancionada penal o administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, o incurso en prohibición

Idazkaritza
Secretaría

horretarako ezgaitzen duen legezko debekuren baten eraginpean egotea, Emakumeen eta Gizonen Berdintasuna lortzeko eta Emakumeen kontrako Indarkeria Matxistarik Gabe bizitzeko otsailaren 18ko 4/2005 Legearen edo Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako martxoaren 30eko 3/2007 Lege Organikoaren arabera sexuaren ziozko bereizkerian erortzeagatik gertatutakoak barne.

- Kideak onartzeko prozesuan edo bere funtzionamenduan sexu-arrazoiengatik diskriminazioa egiten duten elkarteak.

3.- Eskabideak

Diru-laguntza hauek jaso ahal izateko, honako dokumentu hauek aurkeztu behar beharko dira:

a) Eskabide-orria normalizatua, beteta eta sinatuta (l. eranskina).

b) Diru-laguntza xede izango den proiektuaren memoria, ondorengoak adieraziz

1.- Deskribapena (helburuak, baliabideak, epeak,...)

2.- Aurrekontu xehatua.

Edonola ere, adierazitako dokumentazioaz gain, Udalak informazio gehigarria eskatu ahal izango die eskatzaileei.

Dokumentazioa, informazioa eta eskabideak: Elorrioko Udaleko HAZ-en jasoko dira (Herritarren Arreta Zerbitzua).

Baldin eta eskatzaileak aurkeztutako dokumentazioa osatu gabe balego, edo oinarri hauetako baldintzak beteko ez balitu, 10 laneguneko epean forma-akatsak zuzentzeko edo dokumentazioa osatzeko eskatuko da. Hala egin ezean, eskatzaileari

legal alguna que la inhabilite para ello, con inclusión de las que se hayan producido por incurrir en discriminación por razón de sexo, en virtud de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, o de la Ley Orgánica 3/2007, de 30 de marzo, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

- Asociaciones que discriminen por razón de sexo en el proceso de admisión o funcionamiento de sus miembros.

3.- Instancias

Para poder acceder a esta subvención se deberá presentar la documentación que se cita a continuación:

a) Instancia normalizada, cumplimentada y firmada (anexo I.)

b) Memoria del proyecto objeto de subvención en la que se detallará lo siguiente:

1.- Descripción (objetivos, recursos, plazos...)

2.- Presupuesto detallado.

En cualquier caso el Ayuntamiento además de la documentación citada podrá solicitar información adicional a los solicitantes.

La documentación, información e instancias se presentarán en el SAC (Servicio de Atención Ciudadana) del Ayuntamiento de Elorrio.

En caso de que la documentación presentada por la persona solicitante fuera incompleta o si incumpliera las condiciones previstas en estas bases se requerirá a la persona solicitante para que en el plazo de 10 días hábiles proceda a la subsanación de los mismos o presente los documentos necesarios, y se le indicará que,

Idazkaritza
Secretaría

ohartaraziko zaio eskaera bertan behera utzi duela ulertuko dela, eta, horrenbestez, eskaera besterik gabe artxibatu egingo dela, gaur egungo arauak agintzen duenez.

4.- Epeak

Iragarkia Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzen den biharamunetik zenbatzen hasita, 20 laneguneko epea egongo da eskabide-orriak aurkezteko.

Ezarritako epeak nahitaez beteko dira, eta ez da salbuespenik egingo.

5.- Diruz lagunduko diren gastuak

Aurkeztutako proiektuak garatzeko beharrezkoak diren baliabide materialei (tresneria zein lehengaia) eta igeltserotzako, iturgintzako eta abarretako lanak kontratatzeari dagozkien gastuak onartuko dira, bai eta animaliak ugalketarako eta espezieak hobetzeko soilik erosteari dagozkionak ere. Gastua 2023ko urterokoa izan beharko da.

6.-Eskabideak ebaluatzeako irizpideak

Aurkeztutako eskabideak Hirigintza, Ingurumena eta Auzoak Batzordeak aztertu eta baloratuko ditu.

Baloratzeko irizpideak:

- a) Proiektuaren originaltasuna (berritasuna). *20 puntu arte.*
- b) Proiektuaren potentziala (egikaritzeko aukerak, sor ditzakeen lanpostuak, negozio bolumena...) *60 puntu arte.*
- c) Gizartean izango duen eragina (euskararen normalizazioan, emakumeen

en caso contrario, se le tendrá por desistida en su solicitud, procediéndose al archivo de la misma, de acuerdo con lo establecido en la normativa vigente.

4.- Plazos

El plazo para la presentación de instancias será de 20 días hábiles a partir del día siguiente a la publicación del anuncio en el Boletín Oficial de Bizkaia.

Los plazos establecidos son de obligado cumplimiento, y no se realizará excepción alguna.

5.- Gastos subvencionables

Serán subvencionables los gastos correspondientes a los recursos materiales (equipos y materia prima) y por la contratación de trabajos de albañilería, fontanería, etc...necesarios para el desarrollo de los proyectos presentados, así como a la adquisición de animales exclusivamente con fines reproductivos y de mejora de las especies. El gasto deberá corresponder a la anualidad del 2023.

6.- Criterios de valoración de proyectos

Las instancias presentadas las examinará y valorará la Comisión de Urbanismo, Medio Ambiente y Barrios.

Criterios de valoración:

- a) Originalidad del proyecto (novedoso) máximo 20 puntos.
- b) Potencialidad del proyecto (posibilidad de ejecución, puestos de trabajo que pueda crear, volumen de negocio...) máximo 60 puntos.
- c) El impacto en la sociedad (normalización del euskera, igualdad entre mujeres y hombres,

Idazkaritza
Secretaría

eta gizonen berdintasunean, ingurumenean,...) 20 puntu arte.

Gutxienez 50 puntu lortu beharko dira proiektua diruz lagunduko bada.

7.- Dirulaguntzaren zenbatekoa eta ordainketa

Diruz lagungarri izan daitezkeen kontzeptuek, %70era arteko laguntza jaso ahalko dute (BEZa barne).

Helburu berak finantzatzeko, beste Administrazio Publiko edo, erakunde publiko nahiz pribaturen batengandik dirulaguntzarik jaso bada, gehituta, ezingo da (inola ere) lagundu den gastuaren zenbatekoa gainditu.

Aurkeztutako proiektu guztien artean dirulaguntza lerro honen aurrekontua gaindituz gero, aurreikusitako dirukopurua hainbanatu egingo da.

Erabakia hartzeko organo eskuduna Tokiko Gobernu Batzarra izango da, baina aurrez Hirigintza, Ingurumena eta Auzoak Batzorde Informatiboaren aldeko irizpena izango du.

Eskatzaileak ebazpenaren berri jasoko du idatziz eta arrazoitua betiere. Jasotzekoak diren kasuetan honakoak zehaztuko dira: dirulaguntzaren kopurua, ordainketa modua, zuritzeko modua eta oinarri hauetan zehazten diren beste hainbat baldintza eta betebeharrak.

Ordainketa:

Dirulaguntzaren %80a dirulaguntza ematea onartzen denean ordainduko da. Gainontzeko %20a gastuen zuriaketa egin ondoren ordainduko da.

en el medio ambiente...) máximo 20 puntos.

Para ser beneficiario de la subvención el mínimo de puntos a conseguir es de 50 puntos.

7.- Importe de la subvención y abono

Los conceptos subvencionables se subvencionarán con un máximo del 70%. (IVA incluido).

Para financiar los mismos objetivos, si se ha obtenido subvención de otras administraciones públicas o entidades públicas o privadas, el importe total de subvención no podrá ser superior al gasto total subvencionable.

Si entre todos los proyectos presentados se superase el presupuesto total, el importe total de subvención se repartirá proporcionalmente.

El órgano competente para la concesión de la subvención será la Junta de Gobierno Local, previo dictamen de la Comisión Informativa de Urbanismo, Medio Ambiente y Barrios.

La resolución será notificada por escrito y en todo caso motivada por el solicitante. En los supuestos a percibir se especificará la cuantía de la subvención, la forma de pago, la forma de justificación y otros requisitos y obligaciones que se detallan en las presentes bases.

Abono:

El 80% de la subvención se abonará cuando se conceda la subvención y el 20% restante cuando se justifique el gasto.

8.- Diru-laguntzaren zuriketa

Gastuen zuriketa beranduenez 2023ko azaroaren 30ean aurkeztu beharko da. Zuriketa egiteko ondorengo dokumentazioa aurkeztu beharko da:

- a) Diruz lagundu den programa edo jarduera nola burutu den jasotzen duen memoria xehatua.
- b) Diruz lagundu diren gastuen (fakturak edo faktura erraztuak) agiriak (diru-laguntzaren onuradunari helbideratuak).
- c) Sarreraren eta gastuen balantze ekonomikoa.
- d) Diruz lagundutako kontzeptuengatik, beste erakunde publikoren edota pribaturen batetik jasotako diru-laguntzak azalduz, erantzukizunpeko adierazpena (II. eranskina).
- e) Gastua zuritzerakoan onartuko den ez betetzea %5ekoa izango da. Beraz, ez betetze-maila %5etik gora denean, guztia proportzionalki egingo da, eta ondorioz, diru-laguntzan, ez betetze-mailaren ehunekoa aplikatuko da.

9.- Publizitatea eta hizkuntzen trataera

Diruz lagundutako jarduerari publizitatea egiten zaienean, jarduera bultzatzen duten auzo elkarteek Elorrioko Udaleko laguntza jaso dutela adierazi beharko du, irudi korporatiboaren arauen arabera, eta Elorrioko Udalak onartuta dituen hizkuntza irizpideak kontuan hartuta, honako hauek hain zuzen:

- **Idatzizko komunikazioak:** oro har herritarrei zuzendutako idatzizko komunikazioak, hau da, oharra, kartelak, iragarkiak eta beste edozein argitalpen, gutxienez

8.- Justificación de la subvención

El plazo para la justificación de la subvención será hasta el 30 de noviembre de 2022. Para ello habrá que aportar la siguiente documentación:

- a) Memoria detallada de la ejecución del programa o actividad objeto de subvención.
- b) Justificación de los gastos objeto de subvención (facturas o facturas simplificadas), dirigidas al beneficiario de la subvención.
- c) Balance económico de ingresos y gastos.
- d) Declaración responsable (anexo II) detallando las subvenciones recibidas de órganos públicos o entidades privadas destinados al mismo fin de esta subvención.
- e) Se acepta un grado de incumplimiento del 5%. Los incumplimientos superiores a ese grado se penalizarán con el reintegro de la cantidad resultante de aplicar el criterio de proporcionalidad entre el incumplimiento y la subvención otorgada.

9.- Publicidad y tratamiento de las lenguas

En toda publicidad que de las actividades subvencionadas se realice, deberá la persona o entidad promotora hacer constar la colaboración del Ayuntamiento de Elorrio, conforme a las normas de imagen corporativa, y respetando los siguientes criterios lingüísticos aprobados por el Ayuntamiento de Elorrio.

- **Comunicación escrita:** las comunicaciones escritas dirigidas a la ciudadanía en general, es decir; los avisos, notas, carteles, anuncios y cualquier otro tipo de publicación vendrá escrito al menos en euskera; en caso de tener que publicarse tanto en euskera como en castellano el texto en euskera se destacará tanto por el tamaño de letra como por su ubicación en

euskaraz argitaratuko dira; euskaraz nahiz gaztelaniaz argitaratu behar izanez gero, euskarazko testua letraren tamainagatik eta erabilitako euskarrian duen kokapenagatik nabarmendu egingo da.

- Ahozko komunikazioak: ahal den neurrian, euskara izango da administrazioarekin zein herritarrekin erabiliko den hizkuntza. Herritarrei zuzendutako ekitaldi publikoetan aurkezpenak euskaraz egingo dira eta, ele bitan egitekotan, lehenengo euskaraz egingo dira.
- Komunikabideak eta sare sozialak: Informazioa eta publizitatea euskaraz edo ele bitan emango da.

Horretaz gain, egitasmoarekin lotutako iragarkietan eta komunikazioetan ez da erabiliko ez hizkuntza ezta irudi sexistarik ere.

10.- Emakumeen eta gizonen berdintasuna dela eta, onuradunen betebeharrak

- 4/2005 Legean eta 3/2007 Lege Organikoan ezarritako printzipioak eta betekizunak betetzea.
- Diruz lagundutako jarduera orotan komunikazio inklusiboa erabiltzea du, non ez diren erabiliko pertsonak sexu, genero, jatorri edo bestelakoengatik umiliatu, degradatu edo estereotipatzen dituzten irudiak edo idatzizko edozein komunikazio-elementu. Pertsonen aniztasuna eta berdintasuna irudikatzen duten irudiak eta hizkuntza bultzatuko dira.
- Erabiliko den material guztietan estereotipo sexistak edo

el soporte utilizado.

- Comunicación oral: a ser posible el euskera será la lengua de uso en las relaciones con la administración y la ciudadanía. Los actos públicos dirigidos a la ciudadanía se realizarán en euskera, en caso de tener que utilizarse ambos idiomas, primero se utilizará el euskera y a continuación el castellano.
- Medios de comunicación y redes sociales: los mensajes y anuncios se realizarán en euskera o en los dos idiomas.

Por otro lado, en los anuncios y comunicaciones relacionados con el proyecto no se utilizarán ni textos, ni imágenes sexistas.

10.- Obligaciones de las beneficiarias en materia de igualdad de mujeres y hombres

- Cumplir los principios y requisitos establecidos en la Ley 4/2005 y en la Ley Orgánica 3/2007.
- Utilizar la comunicación inclusiva en todas las actividades subvencionadas, de manera que no se utilicen imágenes o cualquier elemento de comunicación escrita que humille, degrade o estereotipe a las personas por razón de sexo, género, origen u otros. Se potenciarán imágenes y lenguaje que representen la diversidad e igualdad de las personas.
- Que en todos los materiales que se vayan a utilizar no aparezcan estereotipos sexistas o expresiones que discriminen a las mujeres.

En las memorias se presentará el género por

Idazkaritza
Secretaría

emakumeak diskriminatzen dituen adierazpenik ez agertzea.

- **Memorietan generoa bereizita aurkeztuko da: emakumezkoa, gizonezkoa eta pertsona ez-bitarra.**

11.- Ebazpen-epea eta berri ematea

Ebazpena emateko eta jakinarazteko epea bi hilabetekoa izango da, eskabideak aurkezteko epea amaitu eta hurrengo egunetik aurrera zenbatzen hasita. Hartutako erabakia jakinaraziko da, baiezkotzearen epea kasuetan.

12.- Ez betetzea

Oinarri hauetan ezarritako betebeharren bat betetzen ez bada diru-laguntza berraztertuko egingo da eta, hala badagokio, baliogabetu edo emandako diru kopurua itzuli egin beharko da.

Dirulaguntzak itzultzeko prozesua ofizioz hasiko da, laguntza edo diru-laguntza eman zuen organoaren eskariz, eta hala badagokio, emandako diru-laguntza baliogabetzea, murriztea edo itzultzea erabaki ahal izango da, behar bezala arrazoituta. Prozeduraren izapidetzan interesatuaren entzute eskubidea bermatuko da.

separado: mujer, hombre y persona no binaria.

11.- Plazo de resolución y comunicación

El plazo para la resolución y comunicación será de dos meses a contar a partir del día siguiente a la finalización del plazo de entrega de instancias. Se comunicará el acuerdo adoptado, tanto en caso afirmativo, como en caso negativo.

12.- Incumplimiento

El incumplimiento de alguna de las obligaciones contempladas en las presentes bases conllevará la revisión de la subvención y dará lugar a su anulación u obligación de reintegro de la misma.

El procedimiento de reintegro de las subvenciones se iniciará de oficio a petición del órgano que autorizó la subvención, y si procede, se anulará, reducirá o reintegrará la subvención autorizada a través de resolución razonada. En la tramitación del procedimiento se garantizará el derecho de audiencia del interesado.