



BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES I CONVOCÀTORIA DE SUBVENCIÓ PER AL FOMENT DE L'EMPRENEDORIA: FEM FEINA VILADECANS 2022-2023 EN EL MARC DEL PLA METROPOLITÀ DE SUPORT A LES POLITIQUES SOCIALS MUNICIPALS PER PERIODE 2022-2023 DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA.

PREÀMBUL

L'objectiu del Pla Metropolità de Suport a les Polítiques Socials Municipals de l'Àrea Metropolitana de Barcelona és recolzar i donar suport tècnic i econòmic a les accions municipals destinades a incrementar l'ocupació efectiva. Considerant prioritaris els col·lectius amb dificultats: joves, dones, aturats de llarga durada i els pertanyents a famílies amb tots els seus membres en atur.

Actualment el Pla Estratègic de Subvencions 2022-2024 de l'Ajuntament de Viladecans preveu dintre de l'objectiu específic de l'Agenda urbana 7.1. *Cercar la productivitat local, la generació d'ocupació i la dinamització i diversificació de l'activitat econòmica*; i en amb aquest propòsit té creada un línia de subvenció, la número 71 donant resposta a dos reptes locals, millorar la inclusió laboral i la capacitació professional dels treballadores i treballadores i impulsar un creixement econòmic diversificat orientat a l'auto contractació laboral.

L'Ajuntament de Viladecans, amb el suport tècnic i econòmic del Pla metropolità de suport a les polítiques socials municipals 2020-2023 de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, i amb l'objecte d'incentivar la inserció laboral per compte propi mitjançant l'ocupació efectiva, té la voluntat d'establir una línia d'ajuts econòmics per al foment de l'autoocupació de les persones desocupades del municipi, d'acord amb els objectius del Pla estratègic de Subvencions 2022-2024 de l'Ajuntament de Viladecans (PES).

La subvenció "Foment Emprenedoria: Fem Feina Viladecans 2022-2023", en la línia autoocupació, té l'objectiu incentivar la creació de noves empreses i apropar sortides professionals per persones en situació d'atur, en especial col·lectius vulnerables mitjançant un acompanyament tècnic, formació i suport econòmic durant el primer any de funcionament.

INDEX:

1. OBJECTE I FINALITAT
2. APLICACIÓ I CRÈDIT PRESSUPOSTARI
3. REQUISITS DELS BENEFICIARIS
4. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS
5. QUANTIA DE LA SUBVENCIÓ I DESPESES SUBVENCIONABLES
6. PERÍODE SUBVENCIONABLE
7. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LES SUBVENCIONS
8. ANUL·LACIÓ I REINTEGRAMENT DE LES SUBVENCIONS
9. RENÚNCIA I REINTEGRAMENT DE LES SUBVENCIONS



- 10. COMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS
- 11. PROTECCIÓ DE DADES
- 12. OBLIGACIONS EN MATERIA DE PUBLICITAT I TRANSPARÈNCIA
- 13. RÈGIM JURÍDIC
- 14. PUBLICACIÓ

1. OBJECTE I FINALITAT

L'objecte de les presents bases és la regulació de la concessió de subvencions mitjançant un procediment de concurrència no competitiva, destinades a persones desocupades del municipi que mitjançant l'autoocupació, iniciïn una activitat empresarial.

La finalitat de la subvenció és incrementar l'ocupació efectiva per compte propi, dirigida a persones aturades.

2. APLICACIÓ I CRÈDIT PRESSUPOSTARI

Les subvencions aniran a càrrec de la partida pressupostària següent:

20201/43300/48001 TRANSFERENCIES PROJECTE FEM FEINA, autorització de despesa, A-12023000009130 amb una dotació de 60.000,00€.

Si amb posterioritat, aquesta partida és objecte d'ampliació i/o modificació amb ocasió d'aquesta subvenció, s'entendrà incorporada a la present convocatòria sense necessitat de cap altra tramitació administrativa suplementària.

L'atorgament de les subvencions restarà condicionada a l'existència d'un crèdit adequat i suficient en el pressupost municipal vigent en el moment de concessió de mateixa, conforme estableix l'article 56.2 del RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions

3. REQUISITS DELS BENEFICIARIS

Podran ser beneficiàries dels ajuts econòmics les iniciatives emprenedores que compleixin els requisits següents i que siguin presentades per:

3.1 Persones en situació d'atur i inscrites com a demandants d'ocupació a les oficines de treball de la Generalitat de Catalunya prèviament a l'inici de l'activitat, i de manera prioritària:



Servei d'Empresa i Innovació
ÀMBIT DE TRANSICIÓ ECOLÒGICA I
PROMOCIÓ DE LA CIUTAT
EXP.: 15/2023/C00157

- Persones que hagin exhaurit la prestació per desocupació sense dret al subsidi d'atur.
- Aturats de llarga durada.
- Persones més grans de 45 anys.
- Joves de 16 a 35 anys.
- Persones amb discapacitats.
- Persones pertanyents a famílies amb tots els membres a l'atur.
- Dones desocupades.
- Famílies monoparentals.
- Persones en altres situacions de vulnerabilitat.

3.2 - Persones empadronades al municipi de Viladecans que han instal·lat un negoci a la ciutat de Viladecans o a qualsevol altre municipi de l'àrea metropolitana de Barcelona, o

- Persones empadronades a algun dels municipis de l'àrea metropolitana de Barcelona que hagin instal·lat un negoci a Viladecans.

3.3 Persones que compleixin els requisits 1 i 2 i que hagin iniciat una activitat professional o empresarial (com a persona física o a través de una constitució d'una persona jurídica) i **què l'alta inicial** (alta censal) i l'alta al règim especial de treballadors autònoms (RETA) o altres règims especials, s'hagi **produït entre l'1 de gener de 2022 i el 30 de novembre de 2022**.

3.4 Els sol·licitants hauran d'estar 12 mesos consecutius d'alta al RETA o règim especial per poder accedir a la present subvenció.

3.5 Els sol·licitants no poden haver estat beneficiaris de la subvenció objecte d'aquesta regulació en la convocatòria immediatament anterior.

3.6 Només s'admetrà una sol·licitud per persona física, i en cas de haver- constituït en persona jurídica, només uns dels seus membres podrà optar a la subvenció.

4. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

Les persones beneficiàries han de complir les obligacions següents:

4.1 Acceptar de forma expressa la subvenció en el cas de que sigui atorgada.

4.2 Sotmetre's a les actuacions de comprovació que puguin efectuar els òrgans competents de l'Ajuntament de Viladecans, aportant tota la informació que els sigui requerida.



4.3 Conservar els documents justificatius de l'aplicació de les subvencions rebudes, inclosos els documents electrònics, en tant puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

4.4 Acceptar i complir la normativa aprovada per l'ajuntament i les altres normatives aplicables, i en especial:

- No incórrer en cap de les prohibicions recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Complir el règim d'incompatibilitats vigent, tenint en compte les vinculacions derivades del dret comunitari europeu.

4.5 Que els sol·licitants estiguin desenvolupant una activitat econòmica i estiguin en tramitació o possessió dels permisos exigibles relatius a l'activitat.

4.6 No tenir cap deute amb l'ajuntament ni amb la Seguretat Social, l'AMB i l'Agència Tributària estatal i autonòmica.

4.7 No haver estat sancionat, en resolució ferma, amb pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions.

4.8 L'activitat empresarial o professional no es podrà simultaniejar amb qualsevol altra activitat per compte d'altri.

4.9 Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.

4.10 Comunicar qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament i reintegrar els fons rebuts en el cas del no compliment de les bases reguladores o en cas que sigui necessària la renúncia corresponent.

4.11 Les persones beneficiàries de l'ajut o promotors de la iniciativa emprenedora hauran d'atendre- si son requerits-, un qüestionari referent al programa, facilitat pels serveis tècnics de l'AMB.

4.12 Disposar d'una adreça electrònica de contacte a l'efecte de comunicació dels tràmits vinculats a aquesta convocatòria.

4.13 Disposar d'un compte bancari.

4.14 Complir amb el requisit de que l'import de la subvenció ha de ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions o ajuts públics o privats, nacionals o internacionals, no superi el cost de la despesa efectuada en el projecte.

4.15 L'atorgament de la subvenció no podrà donar com a resultat que el beneficiari de la subvenció pugui oferir preus per sota dels considerats de mercat o que signifiqui una alteració de les condicions de lliure competència



Les persones beneficiàries de subvencions restaran sotmeses a les responsabilitats i el règim sancionador que sobre infraccions administratives estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions.

L'Ajuntament de Viladecans quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a què quedin obligades les persones destinatàries de les subvencions atorgades.

5. QUANTIA DE LA SUBVENCIÓ I DESPESES SUBVENCIONABLES

5.1 La quantia de la subvenció serà el 50% del cost total de les despeses subvencionables amb un màxim de 3.000 € per projecte empenedor .

5.2 Les possibles despeses subvencionables seran les següents:

- a. Quotes RETA o de Seguretat social en Règim General, quotes de col·legis professionals, associacions professionals o empresarials, fins els primers dotze mesos d'alta i amb un màxim per quota mensual de 230,00 €.
- b. Despeses notariales i de registres (mercantil, patents i marques) generats per l' inici de l'activitat empenedora.
- c. Despeses de gestoria o assessoria jurídica, econòmica, fiscal o tècnica, per tràmits d'alta, legalització i inici de l'activitat empenedora.
- d. El cost de l'informe tècnic o projecte expedit per un arquitecte o enginyer per l'inici de l'activitat empenedora.
- e. Les despeses de lloguer d'un local industrial, comercial, oficina, espai de coworking, viver d'empreses, o parada de mercat, amb un màxim del 50 % del total de la subvenció i per un import màxim de subvenció de 325 € al mes i fins a 6 mesos.
- f. Altres despeses relacionades amb l'activitat empenedora (altes de subministraments, assegurances).
- g. Adquisició de mobiliari tècnic i altres eines i màquines específiques (excepte hardware informàtic i telefonia mòbil)
- h. Despeses de cessió de contracte de lloguer, o concessió administrativa amb un màxim del 50% de l'import total de la subvenció.

5.3 Els ajuts econòmics no podran cobrir les despeses d'obres d'instal·lació, remodelació o adequació dels locals, l'IVA de les factures i, si escau, els impostos indirectes equivalents quan siguin susceptibles de recuperació o compensació.



6. PERÍODE SUBVENCIONABLE

6.1 El període subvencionable és l'associat a les dotze primeres quotes del RETA o dels règims especials, sempre que l'alta inicial s'hagi **produït entre l'1 de gener de 2022 i el 30 de novembre de 2022**.

7. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

7.1 El procediment de concessió d'aquestes subvencions serà el de **concurrència no competitiva** donat que no s'estableix un barem competitiu entre les sol·licituds, valorant la concurrència dels requisits de les actuacions subvencionades, sent el procediment més adequat per a l'efectivitat de l'objectiu a assolir amb aquesta línia de subvencions.

7.2 El criteri per determinar l'ordre d'accés a la subvenció, serà l'ordre de presentació de les sol·licituds, sempre que hagi crèdit pressupostari assignat i fins l'esgotament d'aquest.

7.3 Les sol·licituds seran avaluades en quatre fases i s'atorgaran una vegada finalitzada la valoració tècnica i jurídica sobre el compliment dels requisits de la convocatòria, i sempre que hagi crèdit pressupostari assignat i fins l'esgotament d'aquest.

7.4 Per raons justificades i d'acord amb la finalitat a la que es destina aquesta subvenció, es podran aprovar posteriorment, ampliacions i modificacions de la partida destinades a les subvencions sense necessitat de cap altra tramitació administrativa suplementària.

7.5 Les 4 fases del procediment de concessió de les subvencions seran les següents:

FASE 1.- Presentació de la sol·licitud de subvenció, registre i obertura de l'expedient.

TERMINI

El termini de presentació de les sol·licituds i la documentació a aportar s'obrirà l'endemà de la publicació de les presents bases i convocatòria al BOPB i restarà obert 3 mesos.

Les sol·licituds de subvenció es presentaran a través de la pàgina web <https://seuelectronica.viladecans.cat/es/> i s'han de formular mitjançant l'imprès de sol·licitud degudament complimentat.



LLOC

Les sol·licituds de subvenció es presentaran a través de la pàgina web <https://seuelectronica.viladecans.cat/es/> i s'han de formular mitjançant l'imprès de sol·licitud degudament complimentat

L'Oficina Viladecans Atenció a les Empreses (VAE) de l'Ajuntament, serà l'encarregada **d'informar** als interessats sobre l'objecte, els requisits i la documentació a aportar, i donar suport per realitzar el registre de les sol·licituds.

Viladecans Atenció a les Empreses

Centre de Promoció Econòmica i Serveis a les Empreses Can Calderon

C/ Andorra, 64 - Viladecans

Telèfon 93 635 29 96

Correu electrònic viladecansempreses@viladecans.cat

En qualsevol cas, es podran presentar sol·licituds en la forma i condicions que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

DOCUMENTACIÓ

Els sol·licitants hauran de presentar la documentació que es relaciona a continuació:

- Formulari "Sol·licitud i justificació de subvenció Fem Feina autoocupació 2022-2023". (*Formulari normalitzat disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament*).
- Si el sol·licitant es persona física: DNI, NIE o passaport.
- Si el sol·licitant és persona jurídica:
 - o l'escriptura de constitució de la mateixa i els poders del representant i DNI/NIF de la persona signant de la sol·licitud com a representant de l'empresa.
 - o NIF de l'empresa.
- Alta censal.
- El Pla d'Empresa corresponent, signat pels serveis Tècnics d'Empresa i Emprenedoria Municipals, o per altres administracions.
- L'alta al règim d'autònoms o règim especial de la persona sol·licitant.
- Formulari de descripció de les despeses objecte de la subvenció. (*Formulari normalitzat disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament*).
- Factures i justificants de pagament bancaris de les despeses subvencionades i realitzades.
- Justificació actualitzada d'estar en situació d'atur i inscrits com a demandants d'ocupació a les oficines de treball de la Generalitat immediatament abans de tramitar l'alta al RETA o regim especial (**Certificat de períodes d'inscripció a partir de la data**). Si el sol·licitant prové d'una altra comunitat autònoma, serà l'oficina de treball de la comunitat autònoma de la que provingui el sol·licitant qui certificarà els períodes d'inscripció.
- Vida laboral del sol·licitant actualitzada a data de la sol·licitud de subvenció.



Servei d'Empresa i Innovació
ÀMBIT DE TRANSICIÓ ECOLÒGICA I
PROMOCIÓ DE LA CIUTAT
EXP.: 15/2023/C00157

- Empadronament del sol·licitant en cas de que visqui fora del municipi de Viladecans i dintre de un municipi de l'àrea metropolitana de Barcelona.
- Declaració responsable de reunir les condicions i requisits de les bases reguladores i de la convocatòria.
- Els rebuts d'alta al RETA o regim especial generats des del moment de l'alta fins al moment de la sol·licitud de la subvenció i els justificants de pagament dels mateixos.
- Posteriorment, quan hagin transcorregut els 12 mesos d'alta al RETA o regim especial, els beneficiaris hauran de presentar els rebuts del 12 mesos del RETA o règim especial i els justificants bancaris del seu pagament.
- Certificat de titularitat del compte bancari facilitat a la sol·licitud, a nom del sol·licitant.

En qualsevol moment del procediment, l'Ajuntament podrà sol·licitar els documents complementaris o d'aclariment necessaris.

FASE 2.- Valoració tècnica de les sol·licituds.

El Servei d'Empreses i Innovació, serà l'encarregat de la valoració tècnica de les sol·licituds presentades.

Comprovarà que el sol·licitant compleix els requisits per accedir a la subvenció i redactarà un informe tècnic que valori si les actuacions i despeses realitzades pel sol·licitant s'ajusten a les bases i convocatòria i en el seu cas, quantificarà l'import de les despeses a subvencionar i que s'hagin acreditat.

FASE 3.- Resolució i notificacions de les sol·licituds de subvenció.

Una vegada elaborat l'informe tècnic per part del Servei d'Empreses i Innovació indicat a la fase anterior, el Departament de Gestió i Assessorament de l'Àmbit de Transició Ecològica i Promoció de la Ciutat, como òrgan instructor, serà qui s'encarregarà de la comprovació de la documentació presentada així com del compliment de la resta dels requisits per part dels sol·licitants.

Un cop examinades la sol·licitud i la documentació presentada, si no compleix els requisits establerts a les Bases reguladores específiques i a la convocatòria, es requerirà al sol·licitant per què, en un termini màxim i improrrogable de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació del requeriment, esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es tindrà per desistit de la seva sol·licitud.

L'incompliment dels requisits no esmenables, que s'estableixen en aquestes bases reguladores i convocatòria, o del termini de presentació de sol·licituds, establerts a la convocatòria de la subvenció, comportarà la inadmissió de la sol·licitud.



Servei d'Empresa i Innovació
ÀMBIT DE TRANSICIÓ ECOLÒGICA I
PROMOCIÓ DE LA CIUTAT
EXP.: 15/2023/C00157

Comprovada la documentació presentada així com del compliment de la resta dels requisits per part dels sol·licitants, s'elaborarà un informe jurídic per part de l'òrgan instructor.

La direcció del Servei d'Empreses i Innovació, posteriorment i d'acord amb l' informe tècnic del Servei d'Empresa i Innovació i de l'informe jurídic del Departament de Gestió i Assessorament, formularà la proposta de resolució provisional.

La proposta de resolució provisional ha de disposar respecte a cada sol·licitud:

- Inadmetre, amb indicació de les causes.
- Tenir per desistida, amb indicació de les causes.
- Atorgar, justificant les causes, i concretar l'import de la subvenció.
- Desestimar-la, amb indicació dels motius de la desestimació.

Aquesta proposta de resolució provisional es notificarà a l' interessat.

Els interessats podran presentar al·legacions en el termini de 10 dies hàbils des de l'endemà de la notificació de la proposta provisional; al·legacions que s'analitzaran al moment de resoldre definitivament.

Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no constin al procediment altres fets, al·legacions o proves que els adduïts per la persona interessada. En aquest cas, la proposta de resolució tindrà el caràcter de definitiva.

En el cas de que la proposta de resolució provisional sigui d'atorgament de la subvenció, els beneficiaris, en un termini màxim i improrrogable dels 10 dies hàbils posteriors a la notificació, hauran de presentar l' acceptació expressa a l'atorgament de la subvenció a través del formulari establert al efecte i en cas de no fer-ho, se'ls tindrà per desistits de la sol·licitud.

En el cas de que la proposta de resolució,-per poder prescindir del tràmit d'audiència-, tingui el caràcter de definitiva i sigui d'atorgament de la subvenció, els beneficiaris, en un termini màxim i improrrogable dels 10 dies hàbils posteriors a la notificació, hauran de presentar l' acceptació expressa a l'atorgament de la subvenció a través del formulari establert al efecte i en cas de no fer-ho, se'ls tindrà per renunciats.

L'òrgan instructor formularà la proposta definitiva de resolució de les subvencions previ informe - en el cas de que es presentin al·legacions- i a la vista de la proposta de resolució provisional i l'elevrà a l'òrgan resolutori.
Finalment es procedirà a la notificació a l'interessat de la resolució definitiva, indicant els recursos que pot interposar contra la mateixa.

L'òrgan competent per la resolució del procediment de subvenció serà la Tinença d'Alcaldia d'Empreses i Innovació.



El procediment de la tramitació de les subvencions s'haurà de fer en un termini màxim de tres mesos des de la presentació de la sol·licitud, i en cas de silenci administratiu, s'entendrà negatiu.

FASE 4.- PAGAMENT

L'import de la subvenció atorgada s'abonarà en dos pagaments. El primer, consistent en l'import del 50% de la subvenció, s'aprovarà en el moment de la resolució d'atorgament definitiva, i el segon pagament, de l'altre 50% de la subvenció, s'aprovarà en el moment que el beneficiari acrediti el pagament dels 12 rebuts de RETA o regim especial que correspongui.

El pagament de la subvenció es realitzarà mitjançant l'ingrés de l'import al número de compte aportat a la sol·licitud.

8. ANUL·LACIÓ I REINTEGRAMENT DE LES SUBVENCIONS

8.1 Seran causes de nul·litat i anul·lació les establertes a l'art. 36 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions.

8.2 D'acord amb l'establert a l'art. 37 de Llei 38/2003 de 17 de 2003, General de Subvencions, seran causes de revocació i reintegrament de la subvenció els incompliments relacionats en l'esmentat article, així com aquells que a tals efectes pugui preveure la convocatòria. La inexactitud o falsedat de les declaracions responsables, a més de ser causa d'exclusió de la convocatòria, és també causa de revocació, sens perjudici de les responsabilitats de qualsevol tipus en què hagi pogut incórrer el sol·licitant com a conseqüència de la inexactitud o la falsedat en la declaració

8.3 Sense perjudici de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament de Viladecans procedirà també a la revocació total o parcial proposada o atorgada en els casos d'incompliment següents:

- De l'obligació de justificació.
- De la finalitat per a la qual la subvenció va ser concedida.
- De les condicions imposades als beneficiaris amb motiu de la concessió de la subvenció.
- De les obligacions fiscals, comptables, laborals o de conservació de documents.
- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal que gestiona la subvenció.

8.4 Sens perjudici de l'exigència de responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament procedirà a exigir el reintegrament total o parcial de les subvencions atorgades, en el supòsit que la persona o entitat beneficiària incompleixi amb l'establert als arts. 37, 38, 39 i 40 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions.



8.5 Un cop tramitat el procediment legalment establert, l'òrgan condecant ha de revocar totalment o parcialment les subvencions atorgades. El beneficiari té l'obligació de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent, en els supòsits previstos a la Llei 38/2003, de 17 de novembre. En tot cas, i en funció de les circumstàncies econòmiques i personals concurrents, l'Ajuntament podrà establir formes de devolució fraccionada.

9. RENÚNCIA I REINTEGRAMENT DE LA SUBVENCIÓ

Els beneficiaris de la subvenció podran renunciar en qualsevol moment a la subvenció atorgada, mitjançant escrit presentat al registre general de l'Ajuntament, i reintegrant, si fos el cas, les quantitats percebudes, amb els interessos de demora corresponents, si s'escau i en les condicions que s'estableixen a la normativa general reguladora de les subvencions.

10. COMPATIBILITAT AMB D'ALTRES SUBVENCIIONS.

Les subvencions seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. No obstant, el seu import no podrà ser d'una quantia que, en concurrència amb d'altres subvencions, bonificacions o ajuts rebuts d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals, superi el cost de les despeses suportades pel beneficiari.

Així mateix, les subvencions seran compatibles amb bonificacions i exempcions fiscals.

11. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

11.1 Les sol·licitants hauran de prestar el seu consentiment amb la presentació de la sol·licitud per al tractament de les dades de caràcter personal, laboral, i econòmic que siguin necessàries per a la tramitació del corresponent expedient.

11.2 De conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i el Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 04.05.2016), es posa de manifest que la informació facilitada pels sol·licitants d'aquestes subvencions serà tractada de conformitat amb la informació continguda en el registre d'activitats de tractament. Que en aquest cas és amb la finalitat de gestionar i tramitar les subvencions previstes a cada convocatòria d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.



11.3 Es disposa de tota la informació a la Política de Privacitat de Dades Personals al lloc web de l'Ajuntament.

11.4 Els terminis de conservació de la informació seran els definits al Quadre de Classificació Documental. Així mateix s'informarà als sol·licitants de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i la resta dels seus drets mitjançant la remissió d'un escrit dirigit al Delegat de Protecció de Dades a la següent adreça: C/ Jaume Abril, núm. 2 08840 Viladecans o/a l'adreça electrònica: dpd@viladecans.cat, un cop hagi finalitzat la tramitació completa de la subvenció. Tanmateix tindran dret a presentar reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

12. OBLIGACIONS EN MATÈRIA DE PUBLICITAT I TRANSPARÈNCIA

12.1 En relació a les obligacions en matèria de publicitat seran d'aplicació, entre d'altres legalment establertes, les contingudes als articles 18 i 20 Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i l'article 7 del Reial Decret 130/2019, de 8 de març, pel que es regula la Base de Dades de Subvencions i la publicitat de les subvencions i demés ajuts públics.

12.2 En relació a les obligacions en matèria de transparència seran d'aplicació, entre d'altres legalment establertes, les contingudes als articles 8.1.g) i 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i el Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

13. RÈGIM JURÍDIC

El règim jurídic vigent aplicable està constituït per totes les lleis, normes i reglaments vigents que siguin d'aplicació en aquesta matèria en el moment de la tramitació i concessió de les subvencions sol·licitades. Aquest cos jurídic i normatiu actualment és el següent:

- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el seu Reglament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.
- L'Ordenança General reguladora de subvencions de l'Ajuntament de Viladecans de 10 d'abril de 2006.
- Decret 179/1995, de 16 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i del Règim Local a Catalunya.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.



Servei d'Empresa i Innovació
ÀMBIT DE TRANSICIÓ ECOLÒGICA I
PROMOCIÓ DE LA CIUTAT
EXP.: 15/2023/C00157

- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 17/2015, del 21 de juliol, de igualtat efectiva entre dones i homes.
- Llei 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires.
- Real Decreto 130/2019, de 8 de marzo, por el que se regula la Base de Datos Nacional de Subvenciones y la publicidad de las subvenciones y demás ayudas públicas.

14. PUBLICACIÓ

Aquestes Bases i convocatòria d'acord amb el que disposa l'article 20.8 de la Llei general de subvencions, es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al tauler de la Seu Electrònica; i d'acord amb l'article 124.2 del Decret 179/1995 de 13 de juny, que aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, una referència d'aquestes bases s'ha d'inserir al DOGC.