

CONVOCATÒRIA 2023 DEL PROGRAMA DE SUBVENCIONS A LES EMPRESES LIDERADES PER DONES, PER AFAVORIR L'IMPULS I LA DINAMITZACIÓ ECONÒMICA DEL MUNICIPI DE VILA-SECA

Aquesta convocatòria es regeix pels principis de publicitat, transparència, concurrència dins totes les seves línies, objectivitat, igualtat de tracte i no- discriminació, com també pels d'eficiència en el compliment dels objectius fixats i d'eficàcia en l'assignació i la utilització dels recursos públics.

Les bases que regeixen la convocatòria de subvencions a les empreses liderades per dones, per afavorir l'impuls i la dinamització econòmica del municipi van ser aprovades pel ple d'aquest Ajuntament el 25 de novembre de 2022 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT) el 13 de març de 2023 (CVE 2023-01753) i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 883-27.3.2023 (CVE-DOGC-A-23079047-2023).

L'objecte, les condicions i la finalitat de la concessió de les subvencions convocades i els requisits per sol·licitar-les, els documents i informacions que s'ha d'adjuntar a la sol·licitud, així com els criteris de repartiment consten a les bases específiques reguladores que regeixen la convocatòria. No obstant, la convocatòria desenvolupa i fixa els termes en compliment de les facultats atorgades per les bases del programa de subvencions que regeixen el convocatòria.

1. SOL·LICITANTS

Les persones beneficiàries són qualsevol persona física o jurídica que hagi de realitzar l'objecte que fonamenta l'atorgament de la subvenció que reuneixi els requisits fixats a les bases que regeixen la convocatòria i que es troba en la situació que legitima la seva concessió.

Podran ser beneficiàries de les subvencions, persones físiques i jurídiques que reuneixin les característiques i requisits fixats a l'apartat 7 de les bases que regeixen la convocatòria.

Per empreses de recent creació i consolidades, amb lideratge de dones, amb un establiment a Vila-seca i que realitzi una inversió mínima de 5.000€ per la seva posada en funcionament.

Per la concessió de l'ajut es requereix una permanència mínima d'alta de l'activitat econòmica, empresarial o professional continuada d'1 any compresa, com a mínim, entre l'1 de gener del 2022 i el mateix any en curs de la publicació de la convocatòria. I el còmput del període subvencionable s'inicia el dia 1 de gener de 2022 i finalitza el 31 de desembre de 2023 d'acord amb els apartats de 7.1g) a j) inclosos de les bases que regeixen la convocatòria.





Es considerarà com a data d'alta de les activitats econòmiques, empresarials o professionals la data declarada al Cens d'Empresaris, Professionals i Retenidors de l'Agència Estatal de l'Administració tributaria (AEAT) o al Document Únic Electrònic (DUE), d'acord a l'apartat 7.1 g) de les bases que regeixen la convocatòria.

2. CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Per atendre les obligacions de contingut econòmic que es deriven de la concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria es reserva la quantitat total de 50.000€, amb càrrec a la partida 4021-43301-47000- SUBVENCIONS I AJUTS A DONES EMPRENEDORES, del Pressupost Municipal de l'exercici 2023.

La concessió de les subvencions queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de la concessió. Si la dotació pressupostària fos insuficient, l'Ajuntament de Vila-seca podrà ampliar la quantia de la consignació pressupostària, sense necessitat d'una nova convocatòria, en compliment de l'apartat 8.6 i 8.7 de les bases que regeixen la convocatòria.

3. TIPUS D'AJUTS

Són subvencionables la següent línia:

Línia. Per un import de 5.000€ el foment a la creació i consolidació d'empreses liderades per dones al municipi de Vila-seca.

Per empreses de recent creació i consolidades, amb lideratge de dones, amb un establiment a Vila-seca i que realitzi una inversió mínima de 5.000€ per la seva posada en funcionament.

Podran ser beneficiàries de les subvencions, persones físiques i jurídiques que reuneixin les característiques i requisits fixats a l'apartat 7 de les bases que regeixen la convocatòria.

La compatibilitat de les subvencions està fixat a l'apartat 11 de les bases que regulen aquesta convocatòria.

Aplicació pressupostària: 4021-43301-47000.

4. ÒRGANS COMPETENTS

Els òrgans competents per a l'ordenació, instrucció, resolució i aprovació dels ajuts es durà a terme d'acord amb l'apartat 17 de les bases que regeixen la convocatòria.

D'acord a l'apartat 17 de les bases l'òrgan competent per a la ordenació, instrucció i dictar proposta de resolució provisional de l'expedient de concessió o de denegació dels ajuts





econòmics és el SOCE i l'òrgan competent per a la resolució i aprovació del ajuts és la Junta de Govern Local.

La Comissió Tècnica Avaladora és l'òrgan col·legiat competent per l'elaboració de l'informe en que es basarà la proposta de resolució provisional d'acord amb les competències fixades a l'apartat 16 de les bases que regeixen el procediment de concessió de la convocatòria.

5. FORMA DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS DE TRÀMIT

5.1 Les bases que regeixen la convocatòria estableixen la forma i mitjans de presentació de sol·licitud (de concessió, pagament i aprovació compte justificatiu), els compromisos i les obligacions que implica la presentació de la sol·licitud.

5.2 La sol·licitud i els altres documents bàsics per concórrer a la convocatòria tant per realitzar els tràmits vinculats a la concessió, el pagament, l'aprovació compte justificatiu i d'altres que estiguin relacionats amb la subvenció concedida, d'acord a l'apartat 13 de les bases que regeixen la convocatòria han de ser presentats al Registre de l'Ajuntament de Vila-seca, preferentment per mitjans electrònics, utilitzant els models normalitzats confeccionat a aquest efecte i han d'estar degudament emplenats i signats pel representant legals de la persona jurídica o física o per la persona acreditada a tal efecte en la sol·licitud.

Els models normalitzats estaran a disposició de la ciutadania a l'Oficina d'atenció al ciutadà (OAC) i a la Seu electrònica del mateix Ajuntament <https://vila-seca.eadministracio.cat/dossier.1> al procediment de categoria 03. Ajuts i subvencions – Subvencions a les empreses liderades per dones, per afavorir l'impuls i la dinamització econòmica del municipi de Vila-seca, seguin les instruccions indicades al portal de tràmits. Només es pot presentar una única sol·licitud per persona interessada. La documentació per esmenar també s'haurà de presentar en el termini establert d'acord al tipus de tràmit.

Caldrà tenir present a tots els efectes els obligats a relacionar-se electrònicament amb l'Administració i a la presentació telemàtica de les sol·licituds, d'acord amb l'apartat 14 de la LPACAP.

5.4 En cas de requeriment per part de l'Òrgan instructor, la documentació requerida podrà presentar-se durant els 10 dies hàbils següents al requeriment, tal i com disposa l'art.68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP).

5.5 Excepcionalment i, sempre que no sigui possible fer-ho per mitjans telemàtics, podran presentar la sol·licitud per tot tràmit de manera presencial les persones físiques d'acord amb el que disposa l'art. 14.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, LPACAP, sense perjudici del que disposa l'art. 16 de la mateixa Llei.





5.6 En cas que es presentin la sol·licitud o tràmits mitjançant altres formularis diferents dels normalitzats, es consideraran no presentats, d'acord amb l'art. 16.8 de LPCAP, i per tant, la data a partir de la quals s'entendrà presentada la sol·licitud o tràmit serà la data d'entrada del formulari específic assenyalat.

5.7 La sol·licitud de l'ajut no assegura la concessió, ja que la persona haurà de complir tots els requisits i presentar tota la documentació requerida en les bases i la convocatòria i la concessió estarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució d'atorgament, en compliment de l'apartat 8.5, 8.6 i 8.7 de les bases que regeixen la convocatòria.

6 TRAMITACIÓ, RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ

6.1 La tramitació, resolució i notificació es realitzarà d'acord amb l'apartat 18 de les bases que regeixen la convocatòria i la LPACAP.

6.2 El procediment de concessió dels ajuts és el de concurrència no competitiva d'acord amb l'art.22.1 de la LGS i apartat 3 de les bases que regeixen la convocatòria.

6.3 El règim d'acceptació és tàcita. La subvenció s'entendrà acceptada tàcitament en el cas que l'entitat beneficiària no presenti cap al·legació o desistiment en el termini de 10 dies hàbils, a partir de l'endemà de la notificació.

6.4 El règim jurídic aplicable es fixa a l'apartat 4 de les bases que regeixen la convocatòria publicades el 13 de març de 2023 amb CVE 2023-01753.

6.5 Les resolucions dictades en execució de la convocatòria exhaureixen la via administrativa.

6.6 D'acord a l'apartat 18.2 de les bases que regeixen la convocatòria, cal ordenar la remissió de la informació d'aprovació de la convocatòria a la Base de Datos Nacional de subvenciones als efectes de la seva publicació en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones i d'acord amb la tramesa de la informació que exigeix el Reglament de Registre de Subvencions i Ajuts de Catalunya.

7 TERMINI I SOL·LICITUD PER LA CONCESSIÓ

7.1. El termini de presentació de sol·licituds de la concessió serà de 30 dies hàbils a partir del dia següent a la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona. Qualsevol sol·licitud presentada fora d'aquest termini no serà admesa a tràmit.

7.2 La forma i mitjans de realitzar els tràmits de sol·licitud de concessió es realitzarà d'acord amb els apartats 13 i 14 de les bases i a l'apartat 5 d'aquesta convocatòria.





7.3 Les bases reguladores a l'apartat 14.1 estableixen les dades que s'han de fer constar a la sol·licitud en els models normalitzats.

7.4 L'apartat 14.4 de les bases que regeixen la convocatòria fixa la documentació a aportar en el moment de la sol·licitud:

- a) Documentació acreditativa de la identificació de la persona beneficiària.
- b) Declaració d'alta activitat empresarial al cens d'Empresaris, Professionals i Retenidors de l'AEAT (models 036 i 037) o document únic electrònic (DUE) tramitat i finalitzat a través de la plataforma CIRCE amb codi de seguretat de verificació.
- c) Volant o certificat d'empadronament on consti l'antiguitat de la residència al municipi de Vila-seca que justifica el compliment dels requisits de les bases.
- d) Alta al règim de la TGSS corresponent, o mutualitat com a sistema alternatiu al RETA en cas de professionals col·legiats.
- e) Vida laboral.
- f) Informe de treballadors en alta (en endavant ITA) de la TGSS.
- g) Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'AEAT, l'ATC i l'Ajuntament de Vila-seca.
- h) Certificat d'estar al corrent de les obligacions amb la TGSS.

7.5 En compliment de l'apartat 14.6 de les bases la convocatòria s'estableix la següent documentació a aportar en la sol·licitud per la concessió de la subvenció:

- a) Certificat censal IAE (d'expedició no superior a 15 dies naturals previs a la presentació de la sol·licitud).
- b) Certificat d'estar al corrent amb les obligacions del sistema alternatiu al RETA, si s'escau.

7.6 L'omissió de la documentació preceptiva que consten a les bases i la convocatòria i/o circumstàncies no documentades en la mateixa sol·licitud implicarà la no acreditació, i conseqüentment, no es tindrà en compte en la valoració de l'ajut.

7.7 En compliment de l'apartat 14.3 de les bases que regeixen la convocatòria, sempre que les persones sol·licitants i la resta de persones afectades autoritzin de forma expressa a la sol·licitud l'accés a les dades que ostenta d'altres administracions, en virtut dels convenis que ha formalitzat l'Ajuntament amb aquelles per a la seva consulta no serà preceptiva la presentació per a la seva presentació dels següents documents:

- a) Certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'AEAT i l'Ajuntament de Vila-seca.
- b) Certificat d'estar al corrent de les obligacions amb la TGSS.
- d) Volant o certificat d'empadronament on consti l'antiguitat de la residència al municipi de Vila-seca d'acord amb la reunió de requisits.





8 DURADA DE L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA, IMPORT MÀXIM A SOL·LICITAR, NOMBRE MÀXIM D'ACTIVITATS SUBVENCIONADES I INCOMPATIBILITATS.

8.1 L'activitat subvencionada ha d'iniciar-se com a mínim a partir de l'1 de gener del 2022 amb una permanència mínima d'un any comprés entre l'1 de gener del 2022 i el mateix any en curs de la convocatòria.

8.2 L'import de màxim de la subvenció és de 5.000€ amb una inversió mínima de 5.000€ de despeses subvencionables sense IVA dins el període de l'1 de gener de 2022 o període en que s'inicia l'activitat subvencionable i el 31 de desembre de 2023.

8.3 Nombre màxim d'activitats subvencionables: no existeix nombre màxim. Es podrà acumular més d'un ajut per persona beneficiària, sempre que es compleixi el requisit de creació de més d'un nou centre de treball o delegació de treball amb adreces diferents al terme municipal de Vila-seca (apartat 9.3 de les bases).

8.4 Incompatibilitats i obligacions de la subvenció de l'activitat econòmica les fixades per les bases que regeixen la convocatòria i en aplicació del règim jurídic.

9 CONCEPTES SUBVENCIONABLES

9.1 La quantia de subvenció que s'atorgarà per projecte serà per un import de 5.000€. Les despeses subvencionables sense IVA dins el període de l'1 de gener de 2022 o període en que s'inicia l'activitat subvencionable i el 31 de desembre de 2023.

9.2 Pel que fa als costos que podran ser objecte de subvenció, seran subvencionables amb caràcter general els despeses que es relacionen a l'apartat 12.4 de les bases, que aquí es relacionen:

- a) Despeses en Seguretat Social del primer any de les persones vinculades a l'activitat econòmica a Vila-seca subvencionada, amb un màxim del 25% del total de la subvenció (sense IVA).
- b) Despeses d'arrendament associades al lloc de realització de l'activitat econòmica, empresarial o professional del període subvencionable que afectés fiscalment a l'activitat, amb un màxim de 150 € per mes (sense IVA). En tots els casos s'haurà d'aportar el contracte d'arrendament.
- c) Despeses de gestoria i/o assessorament per a la posada en marxa de la nova activitat, delegació o centre de treball a Vila-seca, la tramitació de l'alta i pel compliment de les obligacions fiscals o socials de la forma jurídica per un import màxim de 500€ (sense IVA).





- d) Projectes tècnics d'enginyeria, d'interiorisme, de decoració o arquitectura, que es produeixin en les instal·lacions on es duu a terme l'activitat empresarial, amb un màxim de 400 € (sense IVA).
- e) Manteniment de les instal·lacions que afectin fiscalment a les activitats necessàries per desenvolupar l'activitat a Vila-seca amb un import màxim de 1.000€ (sense IVA).
- f) Equipament tècnic i informàtic: adquisició d'equips informàtics, projectes de tecnologia de la informació, arrendament de servidors, emmagatzemament al núvol, adquisició o llicències d'ús de programari o d'aplicacions informàtiques, amb un import màxim de 500 € (sense IVA).
- g) Despeses relacionades amb el comerç electrònic: disseny i programació de pàgines web, botigues d'e-commerce i campanyes de màrqueting electrònic, amb un import màxim de 1.000 € (sense IVA).
- h) Imatge exterior: rètol, rehabilitació de façana, disseny d'aparadors del lloc de realització de l'activitat econòmica, empresarial o professional.
- i) Despeses notarials i registrals de l'activitat econòmica subvencionada.
- j) Despeses dedicades a la formació i l'assessorament per a la millora de la innovació i/o competitivitat de l'empresa i les habilitats de lideratge femení, com també la formació per a la preparació per participar en rondes de finançament, accés a capital de risc i serveis de mentoria i assessorament.
- k) Despeses dedicades a la formació i l'assessorament en matèria d'igualtat de gènere.
- l) Les despeses de comunicació i difusió necessàries per al projecte: creació d'eines, dissenys i recursos web.
- m) Les despeses de material de publicitat i comunicació vinculades a la difusió del projecte.

9.3 En compliment de l' apartat 12.5 de les bases que regeixen la convocatòria s'inclouen les següents despeses com a noves despeses subvencionables si de forma inequívoca són necessàries per a duu a terme la seva activitat en el centre de treball a Vila-seca de l'activitat subvencionada:

- a) Despeses en quotes de mutualitats (sistema alternatiu al RETA) en la mateixa limitació que les despeses de seguretat social de l'apartat 12.4 a) de les bases que regeixen la convocatòria.
- b) Despeses d'instal·lacions i subministraments: electricitat, gas, aigua, sanejament, incendis, aire condicionat, estalvi energètic i totes les necessàries pel desenvolupament de l'activitat a les instal·lacions de l'activitat subvencionada a Vila-





seca que afectin fiscalment en la mateixa limitació que les despeses de manteniment de les instal·lacions a Vila-seca de l'apartat 12.4 e) de les bases que regeixen la convocatòria.

- c) Les assegurances d'accidents i responsabilitat civil de l'activitat subvencionada.
- d) Despeses de missatgeria, correu i vigilància de l'activitat subvencionada.
- e) Obres Reforma parcial o integral de les instal·lacions on es duu a terme l'activitat subvencionada a Vila-seca que de manera inequívoca responguin a la natura de l'activitat subvencionada.
- f) Mobiliari necessari per l'activitat subvencionada i que de forma inequívoca responguin a la natura de l'activitat subvencionada.
- g) Projecte de tecnologia de la informació necessari per l'activitat subvencionada.
- h) Despeses de sol·licitud, registre i/o manteniment de patents.
- i) Equipament material (no existències) i eines vinculades de forma estricta i únicament per la realització de l'activitat subvencionada.
- j) Despeses de representació (representació a fires, ...) per la promoció de l'activitat subvencionada que estiguin degudament vinculades a l'activitat subvencionada i justificades.

9.4 En cap cas, el cost d'adquisició dels béns o serveis subvencionats no pot superar el seu valor de mercat(apartat 12.6 de les bases).

10 JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS

10.1 Els mitjans per realitzar els tràmits de sol·licitud de pagament i aprovació del compte justificatiu es realitzarà d'acord amb l'apartat 13 de les bases que regeixen la convocatòria i a l'apartat 5 d'aquesta convocatòria respecte a la forma.

10.2 La justificació de l'activitat per la qual s'ha concedit l'ajut es realitzarà conforme l'apartat 24 de les bases que regeixen la convocatòria i la LGS.

10.3 La sol·licitud d'aprovació del compte justificatiu contindrà la següent informació:

- a) Si la sol·licitant actua en representació d'un tercer (s'haurà d'acreditar aquesta representació)
- b) Identificació de la persona beneficiària que presenta el tràmit de justificació.
- c) Memòria explicativa de l'activitat o actuació subvencionada i del compliment de la finalitat objecte de la subvenció. En cas que s'hagin produït alteracions de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, s'hauran de fer constar.
- d) Una memòria econòmica, sobre el cost de les activitats o actuació subvencionada, consistent en una relació detallada de les despeses, amb identificació del proveïdor/creditor, del número de document, data d'emissió, import i data de pagament. En cas que la subvenció s'atorgui atenent a un pressupost, s'indicaran les desviacions produïdes entre el pressupost i el realment justificat.





- e) Aportació dels documents acreditatius de les despeses incloses a la relació anterior, així com dels rebuts de pagament corresponents. Les factures i justificants han de ser sempre documents de valor probatori en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, segons art. 72 del Reial Decret. 887/2006. La forma d'acreditació de les despeses s'han de justificar d'acord amb l'apartat 24.5 de les bases que regeixen la convocatòria.
- f) En el casos en què el lloc de realització de l'activitat econòmica coincideixi conjuntament amb l'habitatge acreditat com a lloc d'empadronament, s'aplicarà sobre les despeses detallades a la memòria econòmica, els coeficients de superfície que corresponguin a la part de l'habitatge afectada per l'activitat. La quantitat resultant d'aplicar aquests coeficients, constituirà la despesa elegible. La forma d'acreditació de les despeses s'han de justificar d'acord amb l'apartat 24.5 de les bases que regeixen la convocatòria.
- g) Una relació detallada d'altres ingressos, subvencions o recursos, públics o privats, que hagin cofinançat l'activitat o actuació subvencionada, amb indicació de l'import, la seva procedència i l'estat de concessió.

10.4 A la sol·licitud d'aprovació del compte justificatiu s'adjuntarà la següent documentació:

- a) Documents acreditatius de les despeses (factures) i els seus rebuts de pagament o els corresponents documents de valor probatori en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa d'acord a la normativa de les subvencions que es fan constar a la memòria econòmica com indiquen les bases a l'apartat 24.5.
- b) Volant o certificat d'empadronament on consti l'antiguitat de la residència al municipi de Vila-seca d'acord amb la reunió de requisits.
- c) Certificat censal IAE.
- d) Informe de treballadors en alta (en endavant, ITA) de la TGSS.
- e) Informe de situació d'empresa individual (o vida laboral) de la TGSS, que justifica la reunió de requisits de la concessió de la subvenció.
- f) Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'AEAT, l'ATC i l'Ajuntament de Vila-seca.
- g) Certificat d'estar al corrent de pagament de les obligacions amb la TGSS.
- h) Certificat de quotes de cotització ingressades del sistema RETA de la TGSS, si s'escau.
- i) Certificat d'estar al corrent de pagament del sistema alternatiu al RETA, si s'escau.
- j) Memòria econòmica signada. En els casos en què el lloc de realització de l'activitat econòmica coincideixi conjuntament amb l'habitatge acreditat com a lloc d'empadronament, s'aplicarà sobre les despeses detallades a la memòria econòmica, els coeficients de superfície que corresponguin a la part de l'habitatge afectada per l'activitat de les despeses *vinculades a l'espai*. La quantitat resultant d'aplicar aquests coeficients, constituirà la despesa elegible que s'haurà de fer constar a la memòria econòmica.

10.5 En compliment de les bases que regeixen la convocatòria sempre que les persones sol·licitants i la resta de persones afectades autoritzin de forma expressa a la sol·licitud





l'accés a les dades que ostenta d'altres administracions, en virtut dels convenis que ha formalitzat l'Ajuntament amb aquelles per a la seva consulta no serà preceptiva la presentació per a la seva presentació dels següents documents:

- a) Certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'AEAT i l'Ajuntament de Vila-seca.
- b) Certificat d'estar al corrent de les obligacions amb la TGSS.
- d) Volant o certificat d'empadronament on consti l'antiguitat de la residència al municipi de Vila-seca d'acord amb la reunió de requisits.

11. PAGAMENT DE LES SUBVENCIONS PER TRAMS

Es preveu tres trams de pagament que escollirà la persona de forma potestativa a la sol·licitud de concessió, sempre que reuneixi els requisits. La presentació de la sol·licitud de pagament i d'aprovació del compte justificatiu acompanyada de la documentació necessària segons bases apartat 24 i apartat 5, 9 i 10 de la convocatòria.

12. TRAMITACIÓ DE LA SOL·LICITUD DE PAGAMENT

Tant el pagament per trams fraccionat del 50% (Primer i Segon trams) o el pagament del Tercer tram del 100% de la subvenció concedida realitzarà d'acord amb l'apartat 24 de les bases i apartats 5, 9, 10 i 11 de la convocatòria.

13. PUBLICITAT DE LES SUBVENCIONS

Per part de l'entitat beneficiària acreditarà mitjançant documentació gràfica el compliment de donar publicitat adequada d'acord a l'apartat 29.1 de les bases que adjuntarà a la sol·licitud de pagament i aprovació del compte justificatiu definitiu.

