



I. ERANSKINA / ANEXO I

EUSKARA IKASTEKO DIRULAGUNTZA ESKAERA SOLICITUD DE AYUDA PARA CURSOS DE EUSKARA

ESKAERA AURKEZTEN DUEN PERTSONA EDO ENTITATEA

PERSONA O ENTIDAD QUE PRESENTA LA SOLICITUD:

Izena eta bi abizenak / Nombre y dos apellidos		NAN edo IFZ / DNI o CIF			
GENEROA / GÉNERO: ☐ Emakumea / Mujer ☐ Gizona / Hombre ☐ Ez bitarra / No binario					
☐ Interesduna naiz / Soy la persona interesada					
☐ Honako hau ordezkatzan dut / Represento a:					
Ordezkatuaren NAN / IFK-a / DNI / NIF del representado/a:					
Kontu korrante zenbakia (IBAN eta 20 digitu) / N° Cuenta corriente (IBAN y 20 dígitos)					
JAKINARAZPENAK / NOTIFICACIONES					
☐ Elektronikoki (Ziurtagiri digitala behar da) / Electrónicamente (se necesita certificado digital)					
e-posta (abisuetarako) / e-mail (para avisos):					
☐ Posta arruntaz / Por correo ordinario					
Kalea / Calle		Zk./N.º	Solairua/Piso	Aldea/Mano	Telefona(k)/Teléfonos
P.K. / C.P.	Herria / Municipio	Lurraldea / Provincia		e-posta / e-mail	
HIZKUNTZA / IDIOMA:		☐ Euskara / Euskara		☐ Elebietan / Bilingüe	

Eskatzten den dirulaguntza mota: ☐ Orokorra ☐ Baldintza ekonomikoen eraberakoa ☐ Langabetuentzako	Tipo de subvención que se solicita: ☐ General ☐ Especifico según condiciones económicas ☐ Para personas en desempleo
--	---

ESKAERAREKIN BATERA HONAKO AGIRI HAUEK AURKEZTEN DITUT/ JUNTO DON LA SOLICITUD PRESENTO LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:



Beasaingo Udala

- ☐ NANaren fotokopia
☐ Matrikula ordainagiriaren fotokopiak
☐ Euskaltegiak egindako ebaluazio txostena.
 Bertan jasoko dira ikastaroaren hasiera eta amaiera data, taldeak emandako ordu kopurua eta ikasleak hartutakoak, hasierako maila eta amaiera maila.
☐ Medikueengan joan izanaren ziurtagiria
 LANBIDEk deitu izanaren ziurtagiria

Baldintza ekonomikoen arabera laguntza espezifiko eskatzen dutenek aurreko agiriez gain honako hauek aurkeztu beharko dituzte:

- ☐ Eskatzailearen eta bizikidetz-unitateko kide guztien NAN fotokopiak.
☐ Bizikidetz-unitatea osatzen duten kide guztiak jasotako diru-sarrera garbien ziurtagiriak (10-T, Nominak, Pentsioak, etab.)
☐ LANBIDEK, Enplegu Estataleko Zerbitzuak eta / edo Gizarte Segurantzako Institutu Nazionalak egindako ziurtagiria, kasua bada, jasotako urteko prestazioen ziurtagiria edota prestaziorik jasotzen ez denarena, 16 urtetik gorako pertsonei buruzkoa.

Langabetuentzako dirulaguntza eskatzen dutenek

- ☐ Gizarte Segurantzako lan bizitzaren agiria

Eskatzaileari jakinarazten zaio Udalak Dirulaguntzen Lege Orokorraren 34.5 artikulua (Zerga betebeharreran Ogasunarekin eta Gizarte Segurantzarekin egunean egotea) ezarritako baldintzen datuak zuzenean egiaztatuko dituela datuen arloko bitartekotzako plataformatik eta beste administrazioetatik. Hala ere, egiaztatze horri uko egiteko aukera du eskatzaileak. Kasu horretan, dagokion dokumentazioa aurkeztu beharko du.

- ☐ Onuradunak uko egiten dio aipatutako egiaztapen automatikoari.

- ☐ Fotocopia DNI
☐ Fotocopia del recibo de matrícula
☐ Informe de valoración emitido por el euskaltegi en el que se recogerán las fechas de inicio y finalización del curso, las horas impartidas en el grupo y las que ha recibido el solicitante, nivel de inicio y nivel obtenido.
☐ Certificado de asistencia al médico
☐ Certificado de llamada de LANBIDE

Quienes soliciten ayuda específica en función de las condiciones económicas deberán presentar además de la documentación anterior:

- ☐ Fotocopia del DNI de la persona solicitante y de los miembros que constituyan la unidad convivencial.
☐ Certificado de los ingresos netos percibidos (10-T, Nóminas, Pensiones, etc).
☐ Certificado emitido por LANBIDE, Servicio Estatal de Empleo y/o Instituto Nacional de la Seguridad Social de las prestaciones anuales percibidas, cuando se diera el caso, o de no percibir prestación, de las personas mayores de 16 años.

Los alumnos que optan a la subvención por situación de desempleo

- ☐ Certificado de vida laboral de la Seguridad Social

Se informa al solicitante que el Ayuntamiento va a verificar los requisitos establecidos en el art. 34.5 de la Ley General de Subvenciones (Hallarse al corriente de las obligaciones tributarias con la Hacienda Foral y con la Seguridad Social) desde los servicios de la plataforma de intermediación de datos y otras administraciones. El solicitante tiene opción a oponerse a esa verificación, en cuyo caso deberá presentar la documentación pertinente.

- ☐ El beneficiario renuncia a la verificación automática mencionada.

Behean izenpetzen duenak **ZIN EGITEN DU**

- Ez duela inolako debekurik dirulaguntza publikorik jasotzeko.
- Ikasturtean egindako ikastaroetarako ondorengo dirulaguntzak jaso dituela:

El/la abajo firmante, **DECLARA**

- Que no tiene ningún impedimento para obtener subvenciones públicas
- Que para los cursos realizados ha recibido estas subvenciones



Beasaingo Udala

Dirulaguntza emandako erakundea	Entidad
Dirulaguntzaren zenbatekoa.....€	Importe de la subvención €

Lekua eta data / Lugar y fecha

Sinadura / Firma

ESKABIDE HAU ONDOKO HELBIDE HONETAN AURKEZTU DAITEKE

ESTA SOLICITUD SE PUEDE ENTREGAR EN:

iGunea
Loinazko San Martin Plaza azpia 1,
20200 Beasain

Legezko Ohar Eredua Informazioa Emateko Betebeharra		Modelo de Nota Legal Obligación de facilitar información	
Datuen babesari buruzko oinarritzko informazioa		Información básica sobre protección de datos	
Tratamenduaren Arduraduna	Beasaingo Udala Loinazko San Martin plaza 1, 20200, Beasain (Gipuzkoa) Datuak Babesteko Ordezkaría: datubabesa@beasain.eus	Responsable del tratamiento	Ayuntamiento de Beasain Loinazko San Martin plaza 1, 20200, Beasain (Gipuzkoa) Delegado/a de protección de datos: datubabesa@beasain.eus
Helburua	Udalak pertsona fisikoei, elkartei eta erakundeei ematen dizkien subentzio eta diru-laguntzak izapidetzeko beharrezkoa den informazio pertsonala kudeatzeko tratatzen dira.	Finalidad	Gestionar la información personal derivada de las diferentes ayudas y subvenciones que otorga el ayuntamiento a personas físicas, asociaciones y entidades.
Zilegitasuna	Datu Pertsonalak Babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoaren 8.1 eta 2. artikulua: legezko betebeharragatik, interes publikoagatik edo botere publikoak baliatzeagatik buruturiko datuen tratamendua.	Legitimación	Artículos 8.1 y 2 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales: tratamiento de datos personales en cumplimiento de obligaciones legales y en cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos.
Komunikazioen hartzailak	Datuak Gizarte Segurantzari, zerga-administrazio eskudunei eta arlo horretan eskumena duten beste administrazio publiko batzuei jakinaraz dakizkieke.	Comunicación de datos	Tus datos se podrán comunicar a las administraciones tributarias competentes y a otras administraciones públicas con competencia en la materia.
Eskubideak	Datuetara sarbidea izateko, datuak zuzentzeko, ezabatzeko, aurka egiteko eta mugatzeko eskubidea duzu, informazio gehigarrian azaltzen den bezala. Halaber, kontrol-agintaritzak eskudunari erreklamazio bat aurkezteko aukera izango duzu betiere.	Derechos	Tienes derecho a ejercer tus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación. Asimismo, podrás presentar una reclamación ante la autoridad de control competente.
Informazio gehigarria	Datuak babesteari buruzko informazio gehigarria eta zehatza kontsulta dezakezu gure webguneko datuak babesteari buruzko atalean: https://www.beasain.eus/datuen-babesa	Información adicional	Puedes consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en el apartado de protección de datos de nuestra página web: https://www.beasain.eus/proteccion-datos