



Beasaingo Udala

ESP. KODEA. 2023OIIME0007	
ESPEDIENTEA	OINARRIAK: MERKATARITZA
TITULARRA	BEASAINGO UDALA
TOKIA	BEASAIN

BEASAINGO HERRIAN ETXEBIZITZAK
ALOKAIRUAN HARTZEKO
DIRULAGUNTZAK EMATEA ARAUTUKO
DITUZTEN OINARRIAK ETA
DEIALDIA.2023 URTEA

BASES REGULADORAS DE LA
CONCESIÓN DE SUBVENCIONES
PARA EL ALQUILER DE VIVIENDA EN
LA LOCALIDAD DE BEASAIN. AÑO 2023

ZIOEN AZALPENA

Beasaingo Udalak, etxebizitzaren alorrean, gazteei eta mugikortasun urria dutenei etxebizitza alokatzeko erraztasunak ematea du helburu, beraien alokairuaren kostua eta errentarien baliabide ekonomikoak kontuan hartuz.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

El Ayuntamiento de Beasain tiene como objetivo facilitar el alquiler de vivienda a jóvenes y personas con movilidad reducida, teniendo en cuenta para ello el coste del alquiler y los recursos económicos de los inquilinos.

1.XEDEA

Laguntza hauen xedea eskaera egiten duten errentarien ohiko bizilekua den etxebizitzaren alokairuaren zati bat ordaintzen laguntzea da, horretara bideratuak dauden gainerako laguntzetarako dirulaguntzarik jasotzen ez badute (Bizigune, Gaztelagun, Etxebizitzetarako Prestazio Osagarria edo alokairu kontzeptuan Gizarte Larrialdietarako Laguntza).

Laguntza hauek 2023-2025 urteetarako onartutako Dirulaguntzen Plan Estrategikoan daude aurreikusita, zehazki 1.helburu estrategikoan: Gizarte-ekintza sustatzea eta 1.7.lerroan: 18-35 urte bitarteko gazteentzat eta mugikortasun urriko personentzat etxebizitza hutsen

1. OBJETO

El objeto de estas ayudas es contribuir al pago de una parte del alquiler de la vivienda que constituya la residencia habitual de las personas inquilinas solicitantes y no perciban ayudas de otros programas destinadas a tal efecto (Bizigune, Gaztelagun, Prestación Complementaria de Vivienda, Ayuda de Emergencia Social en concepto de alquiler).

Las presentes ayudas están previstas en el Plan Estratégico de Subvenciones aprobado para los años 2023-2025, concretamente, en el objetivo estratégico 1: Promover la acción social y línea 1.7: Fomento de alquiler de viviendas vacías para jóvenes entre 18-35 años y personas



Beasaingo Udala

alokaiura sustatzea.

Laguntza hauen bidez gazteen emantzipazio bidean lagundu nahi da, mugikortasun urriko pertsonak oztopo arkitektonikorik gabeko etxebizitzak izatea sustatu nahi da eta etxebizitza hutsen merkaturako sarbidea sustatu.

con movilidad reducida.

Con estas ayudas se percibe coadyuvar a la emancipación de los jóvenes, facilitar que las personas con movilidad reducida tengan acceso a viviendas sin barreras arquitectónicas y promover el acceso al mercado de vivienda vacía.

Egiaztatu da aurreko ekitaldian egindako deialdiarekin deialdiarekin aurretik aipatutako helburu bat lortzen lagundu dela, 18-35 urte bitarteko gazte batzuk eskatu zuten dirulaguntza hau eta helburuari laguntzeko modua da dirulaguntza hau eskatzen dutenek udalerriko alokairuko etxebizitza honetan bizitzeko baldintza bete behar dutela nahitaez eta horrela beraien emantzipazioa bermatzen dela. Baina mugikortasun urria dutenen dirulaguntza eskaerarik ez zenez izan, ezin da esan zein modutan lortu den helburua betetzea.

2.FINANZIAZIOA

Deialdi honetako helburu diren dirulaguntzak finantzatzeko Udalak 22.000,00 euroko kreditua aurreikusita du, horretarako sortutako aurrekontu honetan: 0260.480.337.20.01 alokairurako dirulaguntzak.

Baimendutako gastuaren zenbatekoa (22.000,00 €) handitu ahal izango da aldaketaren zenbatekoa dela eta eskumena esleitura duen organoaren aldetik baina beti ere aurkeztutako eskabideak ebatzi aurretik. Horrek ez du beste deialdirik ekarriko.

Se ha constatado que con la convocatoria realizada el pasado ejercicio se ha contribuido al logro de un objetivo porque los jóvenes entre 18-35 años que han solicitado esta subvención tienen la obligación de cumplir el requisito de residir en esta vivienda de alquiler del municipio, garantizando así su emancipación. Pero al no existir solicitud de subvención para personas con movilidad reducida, no se puede decir de qué manera se ha conseguido cumplir el objetivo.

2.FINANCIACIÓN

Para la financiación de la ayudas objeto de la presente convocatoria, el Ayuntamiento tiene previsto un crédito de 22.000,00 €, en la partida presupuestaria creada a tal efecto: 0260.480.337.20.01.

El importe del gasto autorizado (22.000,00 €), podrá ser incrementado con carácter previo a la resolución de las solicitudes presentadas por el órgano que tenga atribuida la competencia, por razón de la cuantía de la modificación, sin que ello dé lugar a una nueva convocatoria.



Beasaingo Udala

3.ONURADUNAK

Behean azaltzen diren modalitateetan sartzen diren pertsona edo bizikidetzak unitateak eta 4. Artikuluan jasotako baldintzak betetzen dituztenek eskatu ahalko dute dirulaguntza.

."A modalitatea": 18 eta 35 urte bitarteko adina duten gazteak; adin hori izan behar dute eskabideak aurkezteko epea bukatzen denean.

."B modalitatea": Mugikortasun urriko pertsonak. Gipuzkoako Foru Aldundiko Gizarte Politikako Sailak egindako txostenean 7tik 15 puntura edo A,B,C letrak dituztenak.

Dirulaguntzaren eskatzailea Aldundiaren txosten teknikoaren zain badago, eskaera onartu egingo da, baldin eta txosten hori dirulaguntza emateko epea amaitu baino lehen aurkezten badute.

4.ONURADUNEN BETEBEHARRAK

Laguntzen eskatzaileek alokairurako eskatzen den alokairuko etxebizitza librean erroldatuta egon beharko dute. Hala ere, laguntzak jasotzeko, Beasainen urtebetez etenik gabe erroldatuta egon dela egiaztatuko da, eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean.

Eskabidea interesdunak egin dezake, edo bizikidetzak-unitateen kasuan, hura osatzen duen edozein pertsonak.

3. BENEFICIARIOS

Podrán ser beneficiarios de las ayudas, las personas o unidades convivenciales (grupo de personas que viven juntas en una vivienda) que estén incluidos en las modalidades definidas a continuación y cumplan los requisitos del artículo 4.

."Modalidad A": Personas jóvenes entre 18 y 35 años. Esa edad la deberán tener a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

."Modalidad B": Personas con movilidad reducida. Quienes en el informe emitido por el Departamento de Política Social de la Diputación Foral de Gipuzkoa tengan una puntuación de 7 a 15 puntos o las letras A, B, C. Si el peticionario de la subvención está a la espera del Informe Técnico de Diputación, su solicitud será admitida siempre que presenten ese informe antes de finalizar el plazo para la concesión de la subvención.

4.REQUISITOS A CUMPLIR

Los/as solicitantes de las ayudas, deberán estar empadronadas en la vivienda, de carácter libre, alquilada para cuyo alquiler se solicita la ayuda. No obstante, para acceder a las ayudas se acreditará el empadronamiento ininterrumpido durante un año en Beasain en la citada vivienda, a la de fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

La solicitud la puede realizar el interesado/a o en el caso de unidades convivenciales, cualquiera de las personas que la integren.



Beasaingo Udala

Bizikidetza-unitatea da etxebizitza edo bizileku berean bizi diren bi pertsonak edo gehiagok osatzen dutena. Pertsona horiek elkarrekin lotzen dira ezkontzaz edo harreman iraunkorrez, bigarren mailarainoko odol-ahaidetasunez edo bigarren mailarainoko odol-ahaidetasunez edo familia-harrera iraunkorrez edo adopzio aurreko edo tutoretzapeko familia-harreraz.

Eskatzaileek alokairu kontratua izan behar dute.

Errentaren ordainketa banku-transferentzia edo kreditu entitatearen bidezko ordainketa aginduaren bidez egin behar da.

Eskatzaileek, bizikidetza unitateko kideek barne, ezingo dute jabetzan etxebizitzarik izan. Horretarako, ez dira kontuan hartuko indibisoko titularren kasuak.

Dirulaguntza eskatu ahal izango dute indibisoko etxebizitza baten titularkide badira (herentzia, donazioa...).

Bizikidetza-unitatearen edo eskatzaileen diru-sarreraren muga oinarrien 9. apartatuan zehaztutako kopurua baino txikiagoa izatea.

Eskatzaileek, bizikidetza unitateko kideek barne, udal ogasunean zorrik ez izatea eta Gizarte Segurantzarekiko eta Foru Ogasunarekiko betebeharrak egunean izatea.

Eusko Jaurlaritzak "Gaztelagun programaren" bidez laguntza jaso dutenen eskaerak ez dira izapidetuko.

Se entiende por unidad convivencial la formada por dos o más personas que conviven en una misma vivienda o domicilio, unidas entre sí por matrimonio o relación permanente, por parentesco de consanguinidad hasta el segundo grado o afinidad hasta el segundo grado de consanguinidad o acogimiento familiar permanente o preadoptivo o de tutela

Las/os solicitantes deberán estar en posesión del correspondiente contrato de arrendamiento.

El pago del alquiler deberá hacerse mediante transferencia bancaria u orden de pago mediante entidad de crédito.

Las personas solicitantes, incluidas las integrantes de la unidad convivencial para solicitar la ayuda no podrán tener ninguna vivienda en propiedad, por sí solas. Para ello, no se tendrán en cuenta los casos de titulares proindiviso.

Si podrán solicitar ayuda cuando sean titulares de una vivienda en proindiviso (herencia, donación etc..).

Los ingresos de la unidad convivencial o de las personas solicitantes deben ser inferiores a los límites establecidos en el apartado 9 de estas Bases.

Las personas solicitantes, incluidas las integrantes de la unidad convivencial deberán estar al corriente de las obligaciones tributarias con la Hacienda Municipal, Foral y para con la Seguridad Social.

No se tramitarán las peticiones de quienes hayan recibido una ayuda por parte del Gobierno Vasco a través del "programa Gaztelagun".



Beasaingo Udala

5. ETXEBIZITZEK BETE BEHARREKO BALDINTZAK

1. Diruz lagunduko den etxebizitza Beasaingo udalerrian egon beharko du eta izaera librekoa izan behar du.

2. Etxebizitzak, OHZn horrela kalifikatuta egoteaz gain, hurrengo gela eta zerbitzuak izango ditu.

“A” modalitatean:

- a) Sukaldea, elikatze-iturri elektriko edo gasezkoa duena, eta behar bezala hornitua.
- b) Dutxa edo bainu ontzia duen bainugela.
- c) Erabiltzeko egoeran dagoen 220 voltoko instalazio elektrikoa, dagokion buletinarekin edo/eta gas hornidura.
- d) Iturriko ura izatea.
- e) Bizikidetzaren unitateko bi pertsonako (gehienez) logela bat izatea.

“B” modalitatea:

“A” modalitatean” a), c),d) eta e) apartaduetan izendatutakoez gain

- a) Komun egokitua izan behar du
- b) Arkitektura-oztoporik gabeko eta irisgarritasun-araudira egokitutako eraikina izatea.

6. BAZTERTZEAK

1. Babes publikoko etxebizitzak, araubide bereziko babes ofizialeko etxebizitzak (sozialak), orokorrak eta tasatuak

5. REQUISITOS QUE DEBERÁN CUMPLIR LAS VIVIENDAS

1. La vivienda objeto de ayuda deberá estar situada en el término municipal de Beasain y ser de carácter libre.

2. Se considerará que la vivienda, además de estar calificada como tal en el IBI, cuenta con las siguientes dependencias y servicios:

En la “modalidad “A”:

- a) Cocina con fuente de alimentación eléctrica o gas adecuadamente equipada.
- b) Cuarto de baño con ducha o bañera.
- c) Instalación eléctrica en uso a 220 voltios con su boletín correspondiente y/o suministro de gas.
- d) Disponer de agua corriente
- e) Un dormitorio para cada dos personas (como máximo) de la unidad familiar.

En la “modalidad B”:

Además de las señaladas para la modalidad “A”, en los apartados a), c), d) y e)

- a) Disponer de aseo adaptado
- b) Ser un edificio sin barreras arquitectónicas y adaptado a la normativa de accesibilidad.

6. EXCLUSIONES

1. Las viviendas de protección pública: viviendas de protección oficial de régimen especial (sociales), general y tasado



Beasaingo Udala

(autonomikoak).

2. Bizigune programari atxikita dauden alokairuan dauden etxebizitzak.

3. Urteko deialdian zehaztuko den gehieneko alokairu-gastua gainditzen duten etxebizitzak.

4. Urtebetekoa baino iraupen txikiagoa duten alokairu-kontratuak.

5. Logelen alokairuak

6. Berralokairuak

7. Etxebizitza gisa erabilitako lokalak, garajeak, higiezin edota beste leku batzuk.

(autonómicas).

2. Las viviendas en alquiler sujetas al programa Bizigune.

3. Contratos de arrendamiento que superen el gasto de alquiler máximo definido en la convocatoria anual.

4. Contratos de arrendamiento que tengan una duración menor a un año.

5. Los arrendamientos de habitaciones.

6. Subarriendos

7. Los locales / garajes y otros inmuebles o dependencias usados como vivienda.

7. DIRULAGUNTZA PROZEDURA

EMATEKO

Dirulaguntzak 4. artikuluan ezarritako baldintzak betetzen dituzten eskatzaileei emango zaizkie.

Dirulaguntzaren ordainketa lau zatitan zatikatuta egingo da:

-Lehenengo ordainketa deialdiaren ebazpena egin ondoren izango da.

-Hurrengo ordainketei dagokienez, hiru hilabetetik behin egingo dira, aldi horiei dagokien alokairuaren ordainketa egiaztatzen den guztietan.

Inongo kasuan ez da onartuko alokairuaren ordainketaren agiria 2023-12-15 baino geroago aurkeztea.

7. PROCEDIMIENTO OTORGAR LA SUBVENCIÓN

Las subvenciones se otorgarán a las personas que cumplan los requisitos del artículo 4.

El pago de la subvención se fraccionará en cuatro pagos:

-El primer pago se realizará tras la resolución de concesión de la solicitudes presentadas.

-Los sucesivos pagos se realizarán, trimestralmente, siempre que se acredite el pago del alquiler correspondiente a esos períodos.

En ningún caso se admitirá la presentación del justificante de pago del alquiler con posterioridad al 15-12-2023.



Beasaingo Udala

Kultura, euskara eta merkataritza azpisailari dagokio aurreikusten diren laguntzak kudeatzea. Saileko teknikariak arduratuko dira aurkeztutako eskabideak aztertzeaz eta ebaluatzeaz.

Alkatearen ebazpenaren bidez eman edo ukatuko dira laguntzak eta eskatzaileari horren berri jakinaraziko zaio, eskaerak aurkezteko epea amaitzen denetik hilabeteko epean.

Ordainketa, Alkateak diru laguntzaren ebazpena ematen duenetik hilabeteko epean egingo da.

La gestión de las ayudas previstas corresponde a la subárea de Cultura, Euskera y Comercio. El personal técnico del Departamento se encargará del análisis y evaluación de las solicitudes presentadas.

La concesión o denegación de las ayudas se realizará mediante resolución de la Alcaldesa, que será notificada a la persona solicitante en un plazo de un mes.

El primer pago se realizará en un plazo de un mes a partir de la resolución de la Alcaldesa.

8. DIRULAGUNTZEN BATERAGARRITASUNA

Oinarri hauen arabera emandako laguntzak ez dira bateragarriak izango helburu bererekoa emandako beste laguntza batzuekin.

8. COMPATIBILIDAD DE SUBVENCIONES

Las ayudas concedidas de acuerdo con estas bases no serán compatibles con otras ayudas destinadas para el mismo fin.

9. ESKATZAILEAREN DIRU-SARRERAK, ALOKAIRUAREN GEHIENEO GASTUAK ETA DIRULAGUNTZEN ZENBATEKOA ETA KALKULUA

- Diru-sarrerei dagozkien gehieneko mugak hauek izango dira:

- 28.000 euro gordin urtean, bizikidetza-unitatea pertsona bakar batez osatua baldin badago.

- 39.000 euro gordin urtean, bizikidetza-unitatea bi pertsona edo gehiagoz osatuta baldin badago.

Norbere kontura lan egiten dutenei gutxienez 22.000 euroko diru-sarrerak dituztela kontabilizatuko zaie.

- Alokairu-gastuei dagokienez gehieneko kopurua: hilean 750 euro ezingo da inolaz ere gainditu.

9. INGRESOS DE LOS/AS SOLICITANTES, GASTOS MÁXIMOS DE ALQUILER, CÁLCULO Y CUANTÍA DE LAS AYUDAS

- Los límites máximos de ingresos serán los siguientes:

- 28.000 euros brutos anuales, si la unidad convivencial está compuesta por una sola persona.

- 39.000 euros brutos anuales, si la unidad convivencial está compuesta por dos o más personas.

A quienes trabajen por cuenta propia se le reconocerán unos ingresos mínimos de 22.000 euros.

- El importe máximo de los gastos de alquiler: en ningún caso se podrán



Beasaingo Udala

- Dirulaguntzen zenbatekoa kalkulatzeko era:

Alokairu partekatua denean, onuradun bakoitzari emateko laguntzak kalkulatzeko, etxebizitza osoaren hileko errenta zatituko da kontratuko titularren kopuruaren artean.

- Dirulaguntzen zenbatekoak hauek izango dira:

-Pertsona bakarraren kasuan:

Diru sarrera gordinak eurotan

1. 26.000 eta 28.000 euro bitartean
Alokairu gastuaren %20
Gehieneko diru laguntza: 100€
2. 24.000 eta 25.999 euro bitartean
Alokairu gastuaren %30
Gehieneko dirulaguntza :150€
3. 22.000 eta 23.999 euro bitartean
Alokairu gastuaren %40
Gehieneko dirulaguntza: 200€
4. 21.999 euro arte
Alokairu gastuaren %50
Gehieneko dirulaguntza: 250€

-Bizikidetzat unitatea pertsona batek baino gehiagok osatzen badute:

Diru sarrera gordinak eurotan

1. 33.000 eta 39.000 euro bitartean
Alokairu gastuaren %20
Gehieneko dirulaguntza: 100€
2. 30.000 eta 32.999 € bitartean
Alokairu gastuaren %30
Gehieneko dirulaguntza: 150€

superar los 750 euros.

- Modo de cálculo del importe de las subvenciones:

Cuando se trate de un alquiler compartido, las ayudas a conceder a cada beneficiario se calcularán dividiendo la renta mensual de la vivienda entre el número de titulares del contrato.

- Las cuantías de las subvenciones serán estas:

- En caso de una sola persona:

Ingresos netos en euros

1. Entre 26.000-28.000 euros
20% del gasto de alquiler
Máxima subvención: 100 euros
2. Entre 24.000-25.999 euros
30% del gasto de alquiler
Máxima subvención: 150 euros
3. Entre 22.000-23.999 euros
%40 del gasto de alquiler
Máxima subvención: 200 euros
4. Hasta 21.999 euros
50% del gasto de alquiler
Máxima subvención: 250 euros

- Cuando la unidad convivencial está compuesta por más de una persona

Ingresos netos en euros

1. Entre 33.000 y 39.000 euros
20% del gasto de alquiler
Máxima subvención: 100 euros
2. Entre 30.000 y 32.999 euros
30% del gasto de alquiler
Máxima subvención: 150 euros



Beasaingo Udala

3. 26.000 eta 29.999€ bitartean
Alokairu gastuaren %40
Gehieneko dirulaguntza: 200€

4. 25.999€ arte
Alokairu gastuaren %50
Gehieneko dirulaguntza: 250€

3. Entre 26.000 y 29.999
euros
40% del gasto de alquiler
Máxima subvención: 200 euros

4. Hasta 25.999 euros
50% del gasto de alquiler
Máxima subvención: 250 euros

Dirulaguntza gehienez hilean 250€
eskaera bakoitzeko izango da eta
gehienez 12 hilabeteko epealdi baterako.

En cualquiera de los casos, la subvención
será de 250 euros mensuales por solicitud
y como máximo por un período de 12
meses.

10. AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK

Aurkeztu beharreko dokumentazioa hau
izango da:

1. Eskaera orri ofiziala, behar bezala
beteta eta sinatuta.

2. Zinpeko aitortpena

3. Etxebizitzaren alokairu-kontratuaren
kopia, indarrean dagoena.

4. Alokairu kontraturaren hileroko
ordainketaren agiriak.

5. Euskal Autonomia Erkidegoko hiri-
finken erregistroan errentamendu-
kontratuen fidantza jarri izanaren
egiaztagiria.

6. Estatu osoan etxebizitza baten jabe ez
izatearen ziurtagiria, Jabetza Erregistroak
emana, laguntzaren eskatzaileei
dagokienez.

7. Etxebizitza baten titularkide izanez
gero, Jabetza-erregistroaren kopia soila

10. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

La documentación que se debe presentar
es la siguiente:

1. Impreso de solicitud, debidamente
cumplimentado y firmado.

2. Declaración jurada

3. Copia del contrato del alquiler de la
vivienda, el que está en vigor.

4. Justificantes de pago de las
mensualidades correspondientes al
contrato de alquiler.

5. Justificante de haber depositado en el
registro de fincas urbanas de la
Comunidad Autónoma de Euskadi, la
fianza de los contratos de arrendamiento.

6. Certificado de no ser propietario de
ninguna vivienda en todo el Estado,
emitido por el Registro de la Propiedad,
en relación a las personas solicitantes de
la ayuda.

7. En caso de ser cotitular de vivienda
será necesaria la aportación de copia



Beasaingo Udala

aurkeztu beharko da.

simple informativa del Registro de la Propiedad.

8. Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren aitortpena, 2022ko jarduera ekonomikoari dagokiona.

8. Declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas correspondiente al ejercicio económico 2022.

9. PFEZaren aitortpena egitera behartua ez dagoenak honako hauek eman beharko ditu:

9. Quien no tenga obligación de realizar la declaración de la renta deberá presentar:

-Dagokion ekitaldian PFEZ aitortpena aurkezteko derrigortasunik ez izatea egiaztatzen duen ziurtagiria, Foru Ogasunak emana.

-Certificado de la Hacienda Foral acreditativa de la no obligatoriedad de presentación de la declaración de la renta del correspondiente ejercicio fiscal.

-Besteren konturako langileak badira: 10T ziurtagiria (PFZEren atxikipenen ziurtagiri ofiziala).

-Si son trabajadores por cuenta ajena: Certificado 10T (certificado oficial por retenciones del IRPF).

-Pentsiodunak edo bekadunak, prestazioak edo subsidioak jasotzen dituztenak badira (Zerbitzu Sozialetako laguntzak barne): ekitaldi honetako laguntza horien ziurtagiria.

-En el caso de pensionistas o personas perceptoras de becas, prestación o `subsidio, (incluidas las ayudas de Bienestar Social), el certificado de las mismas.

-Langabezian egonik prestazioa jasotzen ez duenak Lanbidek igorritako inskripzioaldien txostena izeneko ziurtagiria.

- Certificado del informe de períodos de inscripción emitido por Lanbide por quien no percibe la prestación estando en situación de desempleo.

10. Beste diru sarrera batzuk (zenbatekoa adieraziko da) izanez gero eta/edo beste erakundeetan diru laguntza eskatuz gero, hori adierazten duen zinpeko aitortpena.

10. Declaración jurada de la existencia de otros ingresos, con indicación de su cuantía, y/o solicitud de subvención en otras entidades.

11. Oinarri hauen 5.eta 6. Artikuluetan zehaztutako baldintzak betetzen dituela zinez aitortu beharko dute eskatzaileak.

11. Declaración relativa al cumplimiento de los requisitos establecidos en los artículos 5 y 6 de estas bases.

12 .Dirulaguntza emateko betebeharrak kontuan izanik, baliagarria izan daitekeen beste edozein agiri.

12. Cualquier otra documentación que, teniendo en cuenta las obligaciones de la subvención, pueda resultar de utilidad.

Eskatzaileak berriazko baimena eman diezaieke Beasaingo udaleko udala zerbitzuei, eskumena duten erakundeek laguntzen onuradun izateko bete behar diren baldintza guztiak betetzeko datuak bildu ditzaten, Datu Pertsonalak eta

El/la solicitante podrá prestar su consentimiento expreso a los servicios municipales del Ayuntamiento a fin de que los organismos competentes recaben datos para el cumplimiento de todos los requisitos necesarios para ser beneficiario



Beasaingo Udala

Eskubide Digitalak Bermatzeko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoko 6.artikuluaren ezarritakoa betez. Erroldako datuak Udalak jasoko ditu zuzenean.

Udalak udalerriko biztanleen errolda kontsultatuko du eskatzen diren eta bete behar diren datuak betetzen direla ziurtatzeko.

Baimena eman ezean, dokumentazio guztia aurkeztu beharko dute eskariarekin batera.

11.DOKUMENTAZIO ELKARRERAGILEA ETA EGIAZTAGARRIA.

1. Urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 28. artikuluan aitortzen du herritarrek eskubidea dutela dagoeneko administrazio jardulearen esku dauden edo beste edozein administrazio egin dituen dokumentuak ez aurkezteko; horrela, administrazio jarduleak dokumentu horiek kontsultatu edo eskatu ahal izango ditu, salbu eta interesdunak horren aurka egiten badu. Administrazio publikoek elektronikoki bildu behar dituzte dokumentuak, beren sare korporatiboen bidez edo datuen bitartekaritza-plataformei edo horretarako gaitutako beste sistema batzuei kontsulta eginez.

2. Beasaingo Udala Euskadi Nisae-ko administrazioen elkarreragingarritasun-eta segurtasun-korapiloaren parte da. Plataforma hori komuna da euskal sektore publikoko administrazio eta erakunde guztientzat, eta datu elektronikoen trukea haien artean eta gainerako administrazioekin ezartzeko nodo autonomiko gisa. Horrez gain, Beasaingo Udalak foru sare korporatiboko aplikazioak edo dokumentuak

de las ayudas, de conformidad con lo establecido en el artículo 6 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de garantía de datos de carácter personal y de derechos digitales.

El Ayuntamiento consultará el padrón municipal de habitantes para comprobar el cumplimiento de los datos que se solicitan y que obran en él.

En caso de no dar el consentimiento, deberán presentar toda la documentación junto con la solicitud.

11.DOCUMENTACIÓN INTEROPERABLE Y VERIFICABLE.

1. La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones, en el artículo 28 reconoce el derecho de la ciudadanía a no aportar los documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración, de tal forma que la administración actuante podrá consultar o recabar dichos documentos, salvo que la persona interesada se opusiera a ello. Las Administraciones Públicas deben recabar los documentos electrónicamente a través de sus redes corporativas o mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas habilitados para ello.

2. El Ayuntamiento de Beasain forma parte del nudo de interoperabilidad y seguridad de las administraciones de Euskadi Nisae, plataforma común para todas las administraciones y entidades del sector público vasco como nodo autonómico para implementar el intercambio de datos electrónicos entre ellas y con el resto de las administraciones. Además de ello, el Ayuntamiento de Beasain hará uso de



Beasaingo Udala

egiaztatzeko eta lortzeko aukera ematen duten beste sistema batzuk erabiliko ditu.

aplicaciones de la red corporativa foral u otros sistemas que permitan la verificación y obtención de documentos.

3. Deialdi honetan, plataforma korporatiboen, bitartekaritza-plataformen (Nisae) edo sarbide publikoko plataformen bidez egiaztatuko diren betekizunak honako hauek izango dira:

3. Los requisitos que se verificarán en esta convocatoria a través de plataformas corporativas, de intermediación (Nisae) o de acceso público serán los siguientes:

a) Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean izatea.

a) Estar al corriente de sus obligaciones frente a la Seguridad Social.

b) Egunean izatea zerga-betebeharrak, Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun Departamentuarekin egiaztatuko direnak.

b) Estar al corriente del cumplimiento de obligaciones tributarias, que se verificará con el departamento de Hacienda de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

4. Erakunde eskatzailea egiaztapen horren aurka badago, berak aurkeztu beharko du dokumentazioa.

4. En el caso de que la entidad solicitante se oponga a esta verificación, será ella misma quién deba presentar la documentación.

12. OINARRIAK ARGITARATZEKO ETA ESKABIDEAK AURKEZTEKO EPEA

12. PLAZO DE PUBLICACIÓN DE LAS BASES Y PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES

Oinarriak BDNSra bidaliko dira eta ondoren GAOn argitaratuko dira.

Las bases se enviarán al BDNS y posteriormente se publicarán en el BOG.

Eskabideak aurkezteko epea eta modua:

Plazo y forma de presentación de solicitudes:

-Noiz: Eskabideak oinarriak GAOn argitaratzen diren hurrengo egunetik 2023-09-30 arte.

-Plazo: desde el día siguiente a la publicación de las bases en el BOG hasta el 30-09-2023.

-Moduak:

-Modos:

- Dirulaguntza eskatzen dutenek eskaera orria eta aurkeztu beharreko agiriak iGunean aurrez aurre aurkeztuta, aurretiko txanda eskatuta. Eskaera orria Beasaingo Udalaren web orritik jaitsi eta inprima daiteke.

- Presentando la hoja de solicitud y la documentación requerida en iGunea. La hoja de solicitud se puede descargar e imprimir desde la página web del Ayuntamiento de Beasain.

- Udalaren erregistro elektronikoen bidez aurkeztuta.

- Presentando a través del registro electrónico del Ayuntamiento.



Beasaingo Udala

13. DIRULAGUNTZEN BALDINTZAK EZ BETETZEA

Kontratuaren errentamendua urtea igaro baino lehen suntsiarazten bada, suntsiarazpen-egunera arte ordaindutakoa itzultzeko eskatuko da.

14. DATUEN BABESA

Eskatzaileen datuen tratamendua abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoaren arabera izango da.

15. APLIKATUKO DEN ARAUDIA

Deialdi honetan aurreikusten ez den orotarako 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena aplikatuko da.

16. HELEGITEAK

Honako oinarri hauen aurka berraztertzeke errekurtoa aurkez daiteke, hilabeteko epean, deialdia onartu duen organo eskudunaren aurrean; bestela, zuzenean kontra egin daiteke bi hilabeteren buruan Administrazioarekiko Auzi Epaitegiaren aurrean.

Aipatu epeak oinarri hauek argitaratu eta hurrengo egunetik hasiko dira zenba tzen bi kasuetan.

13. INCUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES DE LA SUBVENCIÓN

En caso de que el arrendamiento del contrato se resuelva antes de transcurrir el año, se solicitará el reintegro de lo abonado hasta la fecha de la resolución.

14. PROTECCIÓN DE DATOS

El tratamiento de datos de las personas solicitantes se realizará cumpliendo lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018 de diciembre.

15. NORMATIVAS DE APLICACIÓN

Para todo aquello que no está previsto en esta convocatoria, será de aplicación la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

16. RECURSOS

Contra las presentes bases podrá interponerse, en el plazo de un mes, recurso de reposición ante el órgano competente que haya aprobado la convocatoria, o, impugnarla directamente en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo.

Los plazos se contarán en ambos casos a partir del día siguiente al de la publicación de las presentes bases.