

**2017 URTEKO EDO DENBORALDIKO  
KIROL JARDUERARI DIRU-LAGUNTZA  
EMATEKO DEIALDIA**

**CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN  
DE SUBVENCIONES A LA ACTIVIDAD  
DEPORTIVA ANUAL O DE TEMPORADA,  
2017.**

## 1- HELBURUA ETA ZUZKIDURA

Deialdi hauen xedea da irabazi asmorik gabeko kirol klubentzako eta entitateentzako laguntza ekonomikoen lehia-erregimeneko emakida arautzea, kirol sustapena eta prestakuntza sustatzeko jarduerak garatzeko eta egiteko, betiere haien proiektzioagatik eta interesagatik Irungo Udalaren helburuekin bat egiten badute.

Laguntza horiek urteko izaeraz banatuko dira, eta gauzatutako ohizko jardueren arabera.

Zuzkidura: 33.168,00 €.

Aurrekontu-aplikazioa:  
1.0520.481.01.341.10.2017

## 2- ONURADUNAK

2.1. Deialdi hauek arautzen dituzten diru-laguntzen aukera izateko, honako betekizun hauek bete beharko dituzte irabazi asmorik gabeko kirol entitateek:

- a) Eusko Jaurlaritzako *Kirol Elkarte*en *Erregistroan* izena emanda egotea eta dagokion *Federazioan* izena emanda agertzea.
- b) *Elkartearen egoitza* Irungo udalerrian errotuta edukitzea.
- c) *Zerga betebeharren ordainketa* egunean edukitzea.

## 1- OBJETO Y DOTACION

Es objeto de las presentes Convocatoria, la regulación del acceso y concesión en régimen de concurrencia competitiva, de las ayudas económicas a clubes y otras entidades deportivas sin ánimo de lucro, para el desarrollo y realización de actividades de fomento de la formación y promoción deportiva y que, por su proyección e interés, coincidan con los objetivos del Ayuntamiento de Irun.

Estas ayudas se distribuirán con carácter anual y en función de las actividades ordinarias llevadas a cabo.

Dotación: 33.168,00 €

Aplicación presupuestaria:  
1.0520.481.01.341.10.2017

## 2- BENEFICIARIOS

2.1. Podrán optar a las subvenciones que se regulan por las presentes Convocatoria los clubes y entidades deportivas sin ánimo de lucro que cumplan los siguientes requisitos:

- a) Estar inscrito en el *Registro de Asociaciones Deportivas* del Gobierno Vasco y figurar inscrito en la *Federación* correspondiente.
- b) Tener la *sede social* radicada en el municipio de Irun.
- c) Estar al corriente de sus *obligaciones tributarias*.

### **3- ESKAERAK ETA HORIEK AURKEZTEKO EPEAK**

Entitate interesatuek honako dokumentazio hau aurkeztu beharko dute, gehienez **20 egun** balioduneko epean, GAON argitaratzen denetik kontatuta, Irungo Udalaren aurrean, HAZ Hiritarra Atenditzeko Zerbitzuaren bitartez (Juan de la Cruz, 2), Udal Egoitza Elektronikoa edo Administrazio Prozedura Erkidearena urriaren 1eko 39/2015 Legearen 164 artikuluan aurreikusitakoaren arabera beste edozein prozedura bitartez:

Eskaeraren aurkezpen elektronikoa egin ahal izango du erakunde eskatzailearen ordezkariak. Ordezkaritza hori egiaztatu ahal izango da ondorengo bitartez:

- ordezkari gisa egikaritzen dion ziurtagiri elektronikoa bat, edo
- Irungo Udalaren Ordezkarien Erregistroan aurretik inskribapena eginez.

Eskaera elektronikoki aurkezteko, eskaera sinatu beharko da Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 11. Artikuluan aurreikusitako sinadura elektronikorako sistemaren bat erabiliz (DNIE, IZENPE edo FNMT-ren ziurtagiri elektronikoa, IrunTxartela...).

1. **Kiroleko diru-laguntza eskatzeko orria (eredu ofizialaren arabera).**
2. **Kiroleko diru-laguntza eskatzeko 1 inprimakia.**
3. **Kiroleko diru-laguntza eskatzeko 2 inprimakia.**
4. **Kirolari federatuen zerrenda, dagokion denboraldikoena, kirol klub eta/edo entiatekoak betiere, dagokion Federazioak egina. Honetan, aintzat hartuko dira haur- eta kadete-mailerako eskola-lizentziak ere. Bakarkako kirolen kasuan, kirolari bakoitzaren lehia-maila ere jaso beharko du zerrendak.**

### **3- SOLICITUDES Y PLAZOS DE PRESENTACIÓN**

Las Entidades interesadas deberán presentar, en el plazo máximo de **20 días** hábiles desde el de su publicación en el B.O.G., la documentación que a continuación se señala, ante el Ayuntamiento de Irun a través del Servicio de Atención Ciudadana (SAC), Sede Electrónica Municipal o cualquier otro medio previsto en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común.

La presentación electrónica de la solicitud deberá ser realizada por el representante de la entidad solicitante. Dicha representación se acreditará mediante:

- un certificado electrónico que le acredite como tal, o
- la previa inscripción en el Registro de Representantes del Ayuntamiento de Irun.

Para la presentación de la solicitud de forma electrónica, la solicitud deberá firmarse utilizando alguno de los sistemas de firma electrónica contemplados en el art. 11 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (DNIE, Certificados electrónicos de IZENPE ó FNMT, IrunTxartela...).

1. **Instancia de solicitud de subvención deportiva (de acuerdo con el modelo oficial)**
2. **Impreso 1 de Solicitud de subvención deportiva.**
3. **Impreso 2 de Solicitud de subvención deportiva.**
4. **Listado de deportistas federados/as en la temporada en curso del club y/o Entidad Deportiva emitido por la Federación correspondiente. Aquí se considerarán también las licencias escolares para las categorías infantil y cadete. En el caso de deportes individuales, el listado deberá incluir**

**5. Indarrean dagoen teknikari lizentziadunen** zerrenda eta haien kategoria, dagokion Federazioak egina. Kirol titulazio akademikoa (Jarduera Fisikoaren eta Kirolaren Zientzietan Lizentziatua edo/eta, Gorputz eta Kirol Ekintzen Animazioan Teknikaria) daukan teknikariren bat egonez gero, tituluaren kopia aurkeztu beharko da.

**6. Ardurapeko adierazpena (ardurapeko adierazpeneko eredu ofiziala)** adieraziz oinarri arautzaileetan eta deialdian aurreikusitako inguruabarren egoeran dagoela, ez dagoela diru-laguntzen onuradun-baldintza lortzea galarazten duten inongo inguruabarretan sartuta eta bere zerga-obligazioetan eta Gizarte Segurantzaren aurrean egunean dagoela.

**7. Zerga-obligazioak eta Gizarte Segurantzakoak egunean daudela egiaztatzeko egiaztagiria.** Hala ere, ez dute ziurtagiri horiek aurkeztu beharrik izango alderdi horiek betetzen direla ofizios egiaztatzeko ardurapeko adierazpeneko ereduazko inprimakian aurreikusitako baimena sinatzen dutenek. Gainera, Irungo Udalak egiaztatuko du erakunde eskatzaileak udalarekin berarekin zerga obligazioak betetzen dituela.

el nivel de competición de cada deportista.

**5. Listado de los técnicos/as con licencia en vigor** y categoría de los mismos emitido por la Federación correspondiente. En caso de que exista personal técnico con titulación deportiva académica (Licenciatura Ciencias de la Actividad Física y el Deporte y/o Técnico-a Superior animación Actividades Físicas y Deportivas), se deberá aportar copia del título correspondiente.

**6. Declaración responsable (modelo normalizado de declaración responsable)** de encontrarse en la situación en la que concurren las circunstancias previstas en las bases reguladoras y en la convocatoria, no hallarse comprendido/a en ninguna de las circunstancias que impide obtener la condición de beneficiario de subvenciones y estar al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

**7. Certificaciones que acrediten estar al corriente de sus obligaciones tributarias con Hacienda y frente a la Seguridad Social.** No obstante, no tendrán que presentar dichos certificados quienes firmen la autorización prevista en el impreso normalizado de declaración responsable para la comprobación de oficio del cumplimiento de dichos aspectos. El Ayuntamiento verificará además el cumplimiento de las obligaciones tributarias de la entidad con el propio Ayuntamiento.

#### 4.-DIRU-LAGUNTZEN ZENBATEKOAK EZARTZEKO BAREMOA

Ohizko jarduerak diruz laguntzeko guztizko kopuruari zatiketa egingo zaio kirol Klubei edo

#### 4.- BAREMO PARA ESTABLECER LAS CUANTÍAS DE LAS SUBVENCIONES

La cantidad total destinada a subvenciones por actividad ordinaria, se dividirá por el total

entitatei emandako puntu guztiekin (ondoren azaldutako balorazio-adierazleen arabera), eta horrela kalkulatu da puntu baten balioa eurotan. Balio hori kirol klubari ematen zaizkion puntuekin biderkatuta erabakiko da diru-laguntza bakoitzaren zenbatekoa.

- 1- **Gizonezkoetako federazio- edo eskolalizentzia** bakoitzeko, haur-, kadete- eta gazte-mailerako..... **1 p.**
- 2- **Emakumezkoetako federazio- edo eskolalizentzia** bakoitzeko .....**1,25 p.**
- 3- Kirolari seniorren **federazio-lizentzia** bakoitzeko ..... **0,75 p.**

Atal honetan, gehienezko puntu-kopurua 200ekoa izango da.

- 4- **Aurreko ekitaldiaren balantzean** islatutako diru-sarreraren guztizkoaren gainean enpresa edo entitate **privatuetatik** (babesak eta laguntzak) **lortutako diru-sarreraren bolumenaren** arabera:

Diru-sarreraren guztizkoaren %10 arte.....3p.

Diru-sarreraren guztizkoaren %11 eta %20 bitartean.....5p.

Diru-sarreraren guztizkoaren %21 eta %40 bitartean.....10p.

Diru-sarreraren guztizkoaren %40tik gora .....15 p.

*Sortu berriak direlako edo beste kausa batzuegatik aurreko ekitaldiko balantzerik ez daukaten entitateek ezingo dute jaso baremoaren atal hau aplikatzearen onurarik.*

*Aurreko urtean Udalean jardueraren balantze ekonomikoa gordailutu zuten entitateek ez dute berriz aurkeztu beharrik izango.*

de los puntos adjudicados a los Clubes o entidades deportivas (de acuerdo con los indicadores de valoración expuestos a continuación), calculando de esta forma el valor en Euros de un punto. Este valor, multiplicado por los puntos que sean asignados al club deportivo determinará la cuantía de cada subvención.

- 1- Por cada **licencia federativa o escolar masculina**, para las categorías infantil, cadete y juvenil..... **1p.**
- 2- Por cada **licencia federativa o escolar femenina**..... **1,25p.**
- 3- Por cada **licencia federativa** de deportistas senior..... **0,75p.**

El número máximo de puntos en este apartado será de 200.

- 4- En función del **volumen de ingresos provenientes de** empresas o entidades **privadas** (patrocinios y colaboraciones) sobre el total de los ingresos reflejados en el **balance del ejercicio anterior**:

Hasta el 10% del total de ingresos.....3p.

Entre 11% y 20% del total de ingresos.....5p.

Entre 21% y 40% del total de ingresos.....10p.

Más del 40% del total de ingresos.....15p.

*Aquellas entidades que, por reciente creación o por otras causas, no dispusieran del balance del ejercicio anterior, no podrán beneficiarse de la aplicación de este apartado del baremo.*

*Aquellas entidades que hubieran depositado el año anterior en el Ayuntamiento el balance económico de actividad no precisarán presentarlo nuevamente.*

5- Talde bakoitzak lehiaketa ofizialetan daukan **lehiaketa-eremuaren arabera**

- Nazio Eremua.....15p.
- Autonomia Eremua.....10p.
- Lurralde Eremua.....5p.

*Bakarkako kirol modalitateetako klubei baremoa aplikatzeko, talde kolektibotzat hartzen da **banako hamabi kirolariko** taldea, eta kirol kolektiboen kasuetako baremo berbera aplikatzen zaio.*

*Hamabitik beherako taldea denean edo bildutakoak hamabi kirolari baino gehiago izan baina beste hamabiko talde bat osatzen ez badu, proportzionalki erabiltzen da lehiaketa-eremu bakoitzari ezarritako puntuazio-marjina.*

6- **Entrenatzaile-titulu** bakoitzeko, lizentzia indarrean dutela, dagokion federazioak egina.

-Oinarrizko entrenatzailea (I. maila, monitorea) edo Gorputz eta Kirol Ekintzen Animazioan Teknikaria .....3p.

-II. mailako entrenatzailea (erregionala).....4p.

-III. mailako entrenatzailea (nazionala) edo Jarduera Fisikoaren eta Kirolaren Zientzietan Lizentziatua (IVEF)..... 5p.

Tituluduna emakumezkoa bada, balorazioa bider 1.5 egingo da.

7- Toki-mailako programan sartutako **eskola-kiroleko** jarduerak antolatzeagatik:

Jarduera hezitzaile/jolaserako kolektiboak ..... 10 p. arte

Jarduera hezitzaile/jolaserako bakarkakoak:..... 5 p. arte

Sustapeneko jarduerak:..... 5 p. arte

5- Por **ámbito de competición** de cada equipo en competiciones oficiales

- Ámbito Nacional.....15p.
- Ámbito Autonómico.....10p.
- Ámbito Territorial.....5p.

*Para la aplicación del baremo a los clubes de modalidades deportivas individuales, se considera **equipo** colectivo a un grupo de **doce deportistas individuales**, aplicándose el mismo baremo que en el caso de los deportes colectivos.*

*Cuando resulta un grupo menor de doce o el acumulado sobrepasa los doce deportistas pero no completa un nuevo grupo de doce, se utiliza proporcionalmente el margen de puntuación establecido para cada ámbito de competición.*

6- Por cada **título de entrenador/a**, con licencia en vigor, expedido por la federación correspondiente.

-Entrenador/a básico (nivel I, monitor) o Técnico-a superior en Animación de Actividades Físicas y Deportivas (TAFYD).....3p.

-Entrenador/a nivel II (regional).....4p.

-Entrenador/a nivel III (nacional) o Licenciatura en Ciencias de la Actividad Física y el Deporte (IVEF).....5p.

En caso de que la persona titulada sea mujer, se multiplicará la valoración por 1.5

7- Por Organización de actividades de **deporte escolar** incluidas en el programa a nivel local:

Actividad formativo/recreativas Colectivas ..... hasta 10p.

Actividad formativo /recreativas Individual:..... hasta 5p.

Actividades de

- 8- Biztanle orori zuzendutako **toki-eremuko eta jolas-izaerako** kirol jarduerak antolatzeagatik.....25 p. arte
- 9- Kirola sustatzeko jardueretan **Irungo Udalari laguntzeagatik:** .....10 p. arte.

promoción:.....hasta 5p.

- 8- Por organización de actividades deportivas de **carácter recreativo y ámbito local** dirigidas a toda la población.....hasta 25p.
- 9- Por **colaboración con el Ayuntamiento de Irun** en actividades de promoción deportiva, ..... hasta 10p.

## 5- DIRU-LAGUNTZEN ORDAINKETA

Ordainketa bi txandatan egingo da, betiere aurretik dagozkion administrazio-izapideak eginda.

Haietako lehena, onetsitako diru-laguntzaren guztizko kopuruaren %50eko zenbatekoko, aurrerakin kontzeptuan ordainduko da, udal organo eskudunak diru-laguntzak onetsi ondoren.

Entitate onuradunak bermeak gordailuzetik salbuetsita geratzen dira aurrerakinak ordaintzeagatik, ohiz emandako diru-laguntzen zenbatekoa eta klub gehienek beren jarduera finantzatzeko denboraldiaren erdialdean likidezia eduki behar dutela kontuan hartuta.

Bigarren ekarpena, gainerako %50ari dagokiona, entitate jasotzaileek egiaztapen-dokumentazioa aurkeztu ondoren, hala badagokio, ordainduko da.

Nolanahi ere, derrigorrezko egiaztagirietan dokumentu hauek egongo dira:

1. Kiroleko diru-laguntza **justifikatzeko instantzia orokorra.**
2. **Memoria eta justifikazio ekonomikoa.** Bi modutara egiazta daiteke:
  - a) - Jardueraren memoria.

## 5- ABONO DE LAS SUBVENCIONES

El abono se llevará a cabo en dos entregas, siempre previos los trámites administrativos correspondientes.

La primera de ellas, por importe del 50% de la cantidad total de la subvención aprobada, se abonará en concepto de anticipo tras la aprobación de las subvenciones por parte del órgano municipal competente.

Las entidades beneficiarias quedan exentas del depósito de garantías por la realización de pagos anticipados atendiendo a la cuantía de las subvenciones habitualmente concedidas y la necesidad de la mayoría de los clubes de contar con liquidez a mitad de temporada para financiar su actividad.

La segunda aportación, por el 50% restante, se abonará, en su caso, una vez presentada por las entidades receptoras la documentación justificativa.

En todos los casos, la preceptiva acreditación justificativa constará de los siguientes documentos:

1. **Instancia general de justificación** de subvención deportiva.
2. **Memoria y justificación económica.** Podrá acreditarse de dos maneras:
  - a) - Memoria de la actividad.

-Kontabilitatearen kopia ziurtatua:

+ Gastu eta diru-sarreraren nagusia.

+ Galeren eta irabazien kontua.

b) Aurreko atalaren arabeko kontabilitaterikeduki ezean:

- Kiroleko diru-laguntza justifikatzeko **3 inprimakia**.

- Kirol diru-laguntza justifikatzeko **4 inprimakia** (ordaindutako fakturen kopiak, eskaera-aurrekontuan definitutako kontzeptuen arabera sailkatuta eta datu hauek zehazten dituztela: Ordainagiriaren zenbakia eta data, kopuru garbia eta BEZ, entitate igorlearen IFK, entitatearen Idazkaritzako ardura duen pertsonaren sinadura, entitatearen zigilua, eta proiektuaren zenbateko osoa).

\* Udalak eskatuko du zorizko faktura-portzentaia, emandako diru-laguntza argi dezan.

\* Gastuaren justifikazioa diruz lagundutako jarduerak eragindako gastuaren zenbateko osoari dagokionez egin behar da

3. Zerga-obligazioak eta Gizarte Segurantzakoak egunean daudela egiaztatzeko frogagiriak. Hala ere, ez dute ziurtagiri horiek aurkeztu beharrik izango alderdi horiek betetzen direla ofizioz egiaztatzeko ardurapeko adierazpeneko eredu zko inprimakian aurreikusitako baimena sinatzen dutenek. Gainera, Irungo Udalak egiaztatuko du erakunde eskatzaileak udalarekin berarekin zerga obligazioak betetzen dituela.

**OHAR GARRANTZITSUA:** Joan-etorri partikularrei, ostatu-hartzei eta otorduei dagozkien frogagiriak **dietak eta joan-etorriak justifikatzeko 9 inprimakiaren arabera** aurkeztu beharko dira, eta harekin batera, autopistako tiketak, jatetxe edo hoteletako fakturak eta sortutako beste frogagiri eta fakturak ere aurkeztu beharko dira.

- Copia certificada de la contabilidad.

+ Mayor de gastos e ingresos.

+ Cuenta de pérdidas y ganancias.

b) En el caso de no disponer de la contabilidad conforme al apartado anterior:

- **Impreso 3** de justificación de subvención deportiva.

- **Impreso 4** de justificación de subvención deportiva (relación de las facturas abonadas agrupadas por los conceptos definidos en el presupuesto de solicitud y en la que se especifiquen los siguientes datos: Número de factura, fecha de la factura, importe neto e IVA y CIF de la entidad emisora, firmada por la persona responsable de la Secretaría de la entidad y con el sello de ésta última, por el importe total del proyecto).

\* El Ayuntamiento solitará un porcentaje aleatorio de facturas a efectos aclaratorios de la justificación de la subvención concedida.

\* La justificación del gasto deberá realizarse por el **total de la cuantía de gasto** derivado de la actividad subvencionada.

3. Certificaciones que acrediten estar al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. No obstante, no tendrán que presentar dichos certificados quienes firmen la autorización prevista en el impreso normalizado de declaración responsable para la comprobación de oficio del cumplimiento de dichos aspectos. El Ayuntamiento verificará además el cumplimiento de las obligaciones tributarias de la entidad con el propio Ayuntamiento.

**NOTA IMPORTANTE:** Los justificantes relativos a desplazamientos particulares, alojamientos y comidas, deberán presentarse conforme al **Impreso 9** de justificación de dietas y desplazamientos, acompañando los tickets de autopista, facturas de restaurantes u hoteles y otros justificantes y facturas generadas.

Diru-laguntza justifikatzeko dokumentazioa Irungo Udalaren aurrean aurkeztu beharko da, HAZ Hiritarra Atenditzeko Zerbitzuaren bitartez, Udal Egoitza Elektronikoa edo Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1 eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan aurreikusitakoaren arabera beste edozein prozedura bitartez, **2017ko urriaren 31** baino lehenago.

La documentación de justificación de las subvención, deberá presentarse ante el Ayuntamiento de Irun a través del Servicio de Atención Ciudadana (SAC), Sede Electrónica Municipalo cualquier otro medio previsto en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común, no más tarde del **31 de octubre de 2017**.