

Dilluns, 20 de març de 2017

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Ajuntament de Premià de Mar

*ANUNCI pel qual es fan públiques les bases específiques reguladores de la concessió de subvencions a entitats per al desenvolupament d'actuacions d'atenció a famílies en situació de vulnerabilitat social, per a l'any 2017*

(Exp. R135-2017-443).

La Junta de Govern Local en sessió ordinària celebrada en data 8 de març de 2017, va aprovar les bases específiques reguladores de la concessió de subvencions a entitats per al desenvolupament d'actuacions d'atenció a famílies en situació de vulnerabilitat social, per a l'any 2017.

Les bases específiques reguladores de la convocatòria per a la concessió de subvencions a entitats per al desenvolupament d'actuacions d'atenció a famílies en situació de vulnerabilitat social, per a l'any 2017 de l'Ajuntament de Premià es transcriuen a continuació i poden ser consultades a la pàgina web municipal ([www.premiademar.cat](http://www.premiademar.cat)) i a les cartelleres d'informació municipal.

**BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A ENTITATS PER AL DESENVOLUPAMENT D'ACTUACIONS D'ATENCIÓ A FAMÍLIES EN SITUACIÓ DE VULNERABILITAT SOCIAL.**

#### Article 1. Objecte.

L'objecte de la convocatòria és la concessió de subvencions, dins dels límits establerts en el pressupost municipal durant l'exercici 2017, a aquelles entitats que duguin a terme activitats en l'àmbit de serveis socials, realitzant accions encaminades a l'atenció a les necessitats bàsiques d'alimentació, roba, higiene i habitatge de persones i/o famílies en risc d'exclusió social, que completin els serveis de competència municipal en aquests àmbits, segons s'explicita en aquestes bases.

#### Article 2. Requisits dels beneficiaris.

Poden sol·licitar subvencions, d'acord amb aquestes bases, totes aquelles entitats i associacions domiciliades en el municipi, sense finalitat lucrativa, que es trobin inscrites en el Registre Municipal d'Entitats de Premià de Mar i no concorri en alguna de les circumstàncies previstes en l'apartat 2 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

#### Article 3. Sol·licitud i documentació.

a) Els interessats hauran de presentar la sol·licitud i documentació via electrònica en compliment de l'article 14 de la Llei 39/2015. <https://www.epremia.net/ovac>.

b) Projecte de l'activitat. Signat, datat i amb les pàgines numerades.

c) Fitxa de tercers degudament omplerta, si s'escau.

d) Declaració responsable de trobar-se al corrent en les obligacions tributàries i de Seguretat Social.

Si la documentació fos incorrecta o incompleta es reclamarà a l'entitat sol·licitant el complement o la rectificació necessària en el termini de deu dies hàbils, i s'advertirà que la no-complementació s'entendrà com un desistiment i implicarà l'arxiu de la sol·licitud.

La presentació de la sol·licitud de subvenció comportarà l'autorització del sol·licitant perquè l'Ajuntament pugui obtenir directament dels organismes competents la documentació acreditativa del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.

#### Article 4. Publicitat de les bases i termini de presentació de sol·licituds.

Les bases que regulen aquest procediment de concessió es publicaran a les cartelleres d'informació municipal, al Butlletí Oficial de la Província i a la web de l'Ajuntament ([www.premiademar.cat](http://www.premiademar.cat)). La convocatòria es publicarà, a més, en una publicació local o comarcal.

Dilluns, 20 de març de 2017

El termini per presentar les sol·licituds de subvencions serà de 30 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de l'extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província.

Article 5. Quantia màxima de les subvencions i consignació pressupostària.

Es destinaran a aquestes subvencions un màxim de 10.000 EUR, amb càrrec a l'aplicació 7003 23101 4800000 Pla de Cohesió Social, subvencions programa complementari, del pressupost municipal 2017.

L'Ajuntament de Premià de Mar es reserva el dret d'adjudicar la quantitat total o no de l'import establert en funció de la valoració de les propostes que es presentin al concurs que es farà d'acord amb els barems fixats a l'article 7 de les presents bases.

Article 6. Compatibilitat amb altres subvencions.

Les subvencions seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions, ens públics o privats. Tanmateix, l'import d'aquestes subvencions conjuntament amb els ingressos que s'obtindran i els recursos propis que es destinaran a l'activitat no podrà superar el cost total del projecte.

Els sol·licitants que l'any de la convocatòria hagin rebut una subvenció per concessió directa no podran obtenir una nova subvenció per les activitats/programes inclosos en el conveni que regula dita subvenció.

Els sol·licitants no podran presentar una sol·licitud de subvenció que superi l'import total del programa de la convocatòria de subvenció, i l'import màxim a concedir a cada entitat no podrà superar l'import sol·licitat per cada entitat en la seva sol·licitud.

Article 7. Criteris de valoració.

Barems específics de valoració dels projectes de Serveis Socials:

|                                                                                                                                                                              |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Nombre de beneficiaris en risc d'exclusió social atesos per l'entitat</b>                                                                                                 |           |
| Entre 0 i 500 beneficiaris                                                                                                                                                   | 1 punt    |
| Entre 501 i 1000 beneficiaris                                                                                                                                                | 2 punt    |
| Més 1001                                                                                                                                                                     | 3 punts   |
| <b>Interès social de l'activitat</b>                                                                                                                                         |           |
| Activitat que afavoreix la cobertura de les necessitats bàsiques d'higiene de la població, especialment en el àmbit de la petita infància i dels col·lectius de risc social. | 6 punts   |
| Activitat que afavoreix la cobertura de la necessitat bàsica de roba, de la població especialment dels col·lectius de risc social.                                           | 3 punt    |
| <b>Formació col·laboradors i voluntaris de l'entitat</b>                                                                                                                     |           |
| Activitat que afavoreixi la formació en LOPD als voluntaris de les diferents Entitats que treballen coordinadament amb Serveis Socials.                                      | 9 punts   |
| <b>Participació activa de l'Entitat a les sessions de la Taula d'Inclusió Social</b>                                                                                         |           |
| Participació de més del 75% de les sessions                                                                                                                                  | 4 punts   |
| Participació entre 50% i 74% de les sessions                                                                                                                                 | 2 punts   |
| Participació entre 25 i 49% de les sessions                                                                                                                                  | 1 punt    |
| Participació de menys del 24% de les sessions                                                                                                                                | 0 punts   |
| <b>Suports econòmics per cobrir necessitats bàsiques</b>                                                                                                                     |           |
| L'entitat facilita suports econòmics per cobrir necessitats bàsiques a les famílies en risc d'exclusió social, coordinadament amb Serveis Socials.                           | 8 punts   |
| <b>Participació en les campanyes de sensibilització i recollida d'aliments</b>                                                                                               |           |
| L'entitat participa en les campanyes de sensibilització i recollida d'aliments.                                                                                              | 4 punts   |
| L'entitat no participa en les campanyes de sensibilització i recollida d'aliments.                                                                                           | 0 punts   |
| <b>Puntuació màxima</b>                                                                                                                                                      | <b>37</b> |

La fórmula per calcular l'import a atorgar a cada entitat és:

Import = punts atorgats a la proposta de cada entitat/punts totals atorgats x 10.000 EUR.

L'import no atorgat es repartirà entre les entitats que no haguessin arribat al límit, aplicant la mateixa fórmula fins a exhaurir l'import disponible.

Dilluns, 20 de març de 2017

### Article 8. Procediment.

El procediment per a la concessió de les subvencions és el de concurrència competitiva.

La proposta de resolució del procediment serà elaborada d'acord amb un informe emès per una comissió tècnica de valoració, un cop estudiades i valorades les sol·licituds presentades, d'acord amb els barems de valoració indicats a l'article 7, composta pels següents membres:

Presidenta: regidora de Serveis Socials.

Secretària: la de l'ajuntament, o funcionari en qui delegui.

Vocals:

- a) Dos tècnics: la coordinadora de Serveis Socials i una tècnica de Serveis Socials.
- b) Un o més experts, amb veu i sense vot, nomenats per la Presidència quan aquesta ho consideri oportú.
- c) L'Interventor o funcionari en qui delegui.

L'òrgan responsable per resoldre l'atorgament de les subvencions és la Junta de Govern Local.

La resolució es dictarà en un màxim de 1 mes des de la data de tancament de presentació de sol·licituds, entenent-se desestimades les sol·licituds presentades si no hi ha resolució expressa en aquest termini.

L'ajuntament farà publicitat de la relació de les subvencions concedides a la web municipal ([www.premiademar.cat](http://www.premiademar.cat)) i a les cartelleres municipals.

### Article 9. Acceptació de la subvenció.

En el supòsit de concessió l'acceptació serà tàcita si el beneficiari no manifesta el contrari en el termini d'un mes a comptar a partir del dia següent al de la notificació de l'acord de concessió.

El fet de participar en la convocatòria amb la presentació d'una sol·licitud per optar a la concessió de la subvenció implica l'acceptació d'aquestes bases.

### Article 10. Obligacions dels beneficiaris.

Els beneficiaris estaran obligats a:

- Aplicar estrictament la subvenció al fi objecte de la convocatòria.
- Presentar la documentació requerida per justificar la subvenció, dins del termini establert.
- Justificar documentalment l'aplicació de la subvenció a la finalitat sol·licitada.
- Facilitar la fiscalització de l'Ajuntament de Premià de Mar sobre el compliment dels fins pels quals s'atorga la subvenció.
- Fer constar en tota documentació i propaganda escrita o gràfica de l'acte la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament de Premià de Mar", amb l'anagrama segons el model tipogràfic i el disseny aprovat per l'Ajuntament de Premià de Mar i que es troba publicat a la web de l'Ajuntament.
- Comunicar a l'Ajuntament de Premià de Mar l'obtenció de subvencions o ajuts per la mateixa finalitat, procedents de qualsevol altra administració o ens públic nacional o internacional.
- Els beneficiaris hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

Dilluns, 20 de març de 2017

- Complir qualsevol altra obligació que es derivi d'aquestes bases específiques, de les bases generals o d'altres disposicions generals vigents.

- En cas que l'associació o entitat organitzadora tingui personal retribuït al seu càrrec, haurà de complir el que disposa la legislació laboral vigent.

Article 11. Termini i forma de justificació.

L'import de la justificació serà el 100% de l'import concedit.

S'haurà de justificar com a màxim el dia 30 de setembre de 2017.

El beneficiari haurà de justificar la seva aplicació a la finalitat per a la qual se sol·licita mitjançant la presentació de la documentació següent, sempre signada pel president o representant legal i segellada:

a) Instància específica de la justificació de la subvenció. Aquesta es pot presentar a través de la web: [www.epremia.net/ovac](http://www.epremia.net/ovac).

b) Memòria detallada de l'activitat concedida. Signada, datada i amb les pàgines numerades.

c) Relació de factures, rebuts o altres documents que justifiquin l'import subvencionat. Les factures hauran de reunir els requisits següents:

- Ser originals i adjuntar fotocòpia.

- Anar obligatòriament a nom del beneficiari de la subvenció.

- Fer referència directa a despeses generades per l'activitat objecte de subvenció.

- Reunir els requisits tècnics exigits per les lleis i els reglaments que regulen les característiques de les factures i el seu contingut (número, nom i cognoms de l'expedidor o raó social i del destinatari, NIF, descripció de l'operació i contraprestació total, lloc i data de l'emissió).

- Comprovant del pagament de les factures: justificant de transferència bancària, o rebut o similar datat i signat.

- En cas de presentar factures amb retenció d'IRPF o nòmines cal adjuntar el document de l'Agència Tributària sobre liquidació de retencions i ingressos a compte de l'IRPF.

d) Les factures, rebuts o altres documents justificatius han de ser de dates compreses entre l'1 de desembre de 2016 fins a la data de justificació.

Donat el cas que el beneficiari no pogués arribar a justificar degudament la totalitat de l'import de la subvenció atorgada, el servei responsable tramitarà d'ofici la reducció de l'import de la subvenció en la mateixa proporció que hi hagi entre l'import que cal justificar i l'import que s'ha justificat, sense perjudici que el beneficiari pugui formular al·legacions.

L'òrgan responsable de la resolució de la justificació de les subvencions serà l'alcalde.

Article 12. Rectificació i esmena de justificació.

Si la documentació fos incorrecta o incompleta es reclamarà a l'entitat sol·licitant el complement o la rectificació necessària en el termini de deu dies hàbils, i s'advertirà que la no-complementació s'entendrà com un desistiment i implicarà l'arxiu de la sol·licitud.

Article 13. Pagament.

El pagament de les subvencions incloses en aquesta convocatòria es produirà un cop justificat l'import concedit.

Dilluns, 20 de març de 2017

---

Article 14. Reintegament de la subvenció.

L'incompliment de qualsevol requisit establert en aquestes bases, com també la falta de justificació de les despeses o la falta de presentació de la documentació acreditativa, comporta la revocació i reintegament de la subvenció concedida.

DISPOSICIÓ FINAL.

En tot el no previst en aquestes bases específiques serà d'aplicació l'Ordenança general reguladora de les subvencions municipals, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de desenvolupament de l'esmentada Llei.

Premià de Mar, 9 de març de 2017

L'alcalde, Miquel Buch i Moya