



ÒRGAN JUNTA DE GOVERN LOCAL		
DATA 06/04/2023	CARÀCTER SESSIÓ ORDINÀRIA	NÚM. ORDE 104
UNITAT 01904 - SERVICI DE CULTURA FESTIVA		
EXPEDIENT E-01904-2023-000967-00		PROPOSTA NÚM. 1
ASSUMPTE SERVICI DE CULTURA FESTIVA. Proposa aprovar la convocatòria de subvencions a les comissions falleres per pirotècnia amb motiu de les Falles 2023.		
RESULTAT APROVAT		CODI 00002-O-00104

"Antecedentes de hecho

Primero. La Corporación Municipal convoca anualmente ayudas para las comisiones falleras con el fin de contribuir al mantenimiento y promoción de la fiesta de las Fallas, así como de las actividades culturales, artísticas y decorativas vinculadas a la cultura festiva valenciana.

Segundo. El Plan Estratégico de Subvenciones 2023-2025 aprobado por la Junta de Gobierno Local de fecha 12 de diciembre de 2022 y que entrará en vigor el 1 de enero de 2023, contempla lo siguiente L.8.7.2 PROGRAMA: PROMOCIÓN DE LA FIESTA FALLERA A) Objetivos y efectos que se pretenden lograr con su aplicación: Fomento, promoción e innovación de la fiesta fallera, a través de ayudas para los monumentos, la iluminación de las calles, contratación de agrupaciones musicales en los festejos falleros, la pirotecnia y otras ayudas a las comisiones falleras y/o a los sectores económicos vinculados a la fiesta de las Fallas.

Tercero. Mediante moción del concejal de Cultura Festiva de fecha 28 de marzo de 2023, se dispuso el inicio de las actuaciones pertinentes para la tramitación de la convocatoria de ayudas a las comisiones falleras por pirotecnia en las Fallas 2023 por importe de 75.000 euros. La pirotecnia es una de las manifestaciones más singulares y característica de la fiesta de las Fallas, con un valor patrimonial propio (patrimonio sonoro), que presenta una gran diversidad de expresiones festivas y está siempre presente en los rituales falleros, reforzando los puntos culminantes de la fiesta como expresión de alegría y evidenciando un gran poder de atracción para la ciudadanía.

Cuarto. Consta informe de conformidad de la Intervención General, Servicio Fiscal Gastos.

A los anteriores hechos son aplicables los siguientes:

Fundamentos de Derecho

I. Las Bases de Ejecución del Presupuesto municipal de 2023 dedican la 29 a las subvenciones municipales, el régimen de las cuales está sujeto a lo que se prevé en la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de València y sus Organismos Públicos (OGS) aprobada por acuerdo de 28 de julio de 2016; la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y su Reglamento aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

II. En cuanto al órgano competente para la convocatoria y concesión de las ayudas, es la Junta de Gobierno Local, en virtud de delegación conferida por Alcaldía mediante Resolución núm. 9, de 20 de junio de 2019, punto primero, apartado 2), que determina, de conformidad con lo que se dispone en el artículo 124.5 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, en su redacción dada por la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de medidas para la modernización del gobierno local, y en el artículo 14 del Reglamento Orgánico del Gobierno y Administración Municipal del Ayuntamiento de València, delegar en la Junta de Gobierno Local las atribuciones para la resolución de '*Otorgar subvenciones a organismos, personas y entidades que excedan de 5.000€ y aquellas que a pesar de ser de menor importe se convoquen y resuelvan de forma conjunta. Así mismo, otorgará subvenciones que no hayan sido objeto de otra delegación específica*'.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, previa declaración de urgencia, se acuerda:

Primero. Aprobar la convocatoria de ayudas a las comisiones falleras por pirotecnia durante las Fallas 2023, en el sentido que se transcribe a continuación:



**“CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES A LAS COMISIONES
FALLERAS POR PIROTECNIA CON MOTIVO DE LAS FALLAS 2023”**

1. OBJETO

El objeto de la presente convocatoria es la ayuda económica a las comisiones falleras por los gastos en pirotecnia con motivo de las Fallas 2023.

2. NORMATIVA APLICABLE

La presente convocatoria se regirá por lo que prevén la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el cual se aprueba el Reglamento de la mencionada ley; la Ordenanza general de subvenciones del Ayuntamiento de València y sus Organismos Públicos (OGS) aprobada por Acuerdo de 28 de julio de 2016, y publicada en el BOP del 2 de noviembre de 2016; y por las Bases de ejecución del presupuesto municipal del ejercicio correspondiente, así como por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y el resto de normativa de desarrollo y complementaria.

3. COMPETENCIA

El órgano competente para la convocatoria y concesión de estas subvenciones es la Junta de Gobierno Local, en virtud de delegación conferida por Alcaldía mediante Resolución núm. 9 de 20 de junio de 2019, punto primero, apartado 2), que determina, de conformidad con lo que se dispone en el artículo 124.5 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local, en su redacción dada por la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de medidas para la modernización del gobierno local, y con el artículo 31 del Reglamento Orgánico del Gobierno y Administración municipal del Ayuntamiento de València, delegar en la Junta de Gobierno Local las atribuciones para la *resolución de “Otorgar subvenciones a organismos, personas y entidades que excedan de 5.000 € y aquellas que, aún siendo de menor importe, se convoquen y se resuelvan de forma conjunta. Asimismo, otorgará subvenciones que no hayan sido objeto de otra delegación específica”*.

4. REQUISITOS PARA SER BENEFICIARIA Y FORMA DE ACREDITACIÓN

4.1. Podrán solicitar estas ayudas las comisiones de falla de la ciudad de València, en su condición de entidades sin ánimo de lucro e integradas en Junta Central Fallera, que cuenten con capacidad jurídica para ello. La acreditación de estos extremos se efectuará por medio de declaración responsable según modelo normalizado.

4.2. Asimismo, dichas comisiones deberán estar inscritas en el Registro Municipal de Entidades Ciudadanas del Ayuntamiento de València en la fecha de finalización del plazo de presentación de la solicitud de subvención, comprobándose de oficio por el Servicio de Cultura Festiva el cumplimiento de este requisito.



5. GASTOS SUBVENCIONABLES

5.1. Son gastos subvencionables los efectuados por las comisiones falleras en concepto de pirotecnia (mascletas, cremà, castillos, correfoc, cordà, despertà o cualquier otro gasto en material pirotécnico) durante las fallas 2023.

5.2 El gasto debe ser igual o superior a 3.000 euros (IVA incluido) y se debe haber realizado en las Fallas 2023. Este importe podrá corresponder a uno o varios conceptos de los señalados en el anterior apartado.

6. FINANCIACIÓN E INSPECCIÓN

6.1. Las actividades objeto de la presente convocatoria se financiarán con los créditos que figuran en el presupuesto del Ayuntamiento consignados a este efecto, con cargo a la aplicación presupuestaria MF580 33800 48910 "OTRAS TRANSFERENCIAS" y con una cuantía total máxima de 75.000,00€, y con los presupuestos de que disponen las mismas beneficiarias, sin perjuicio de la compatibilidad con la percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos con la misma finalidad.

Esto sin perjuicio de la posibilidad de incrementar una cuantía adicional en el supuesto de existencia de mayor crédito, con una cuantía total máxima de 150.000 euros, previa autorización del gasto correspondiente, sin que sea necesaria en este caso una nueva convocatoria cumpliéndose las condiciones establecidas en el artículo 58 RGS.

6.2. El importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

6.3. En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado.

6.4. A efectos de la adecuada dotación presupuestaria y de mejorar la eficacia de las actuaciones de comprobación y control, las comisiones solicitantes habrán de presentar la documentación a que se hace referencia en el apartado 7.

7. SOLICITUDES Y DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

7.1. De conformidad con los artículos 14.2 y 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, las comisiones falleras solicitantes están obligadas a la presentación telemática de las solicitudes.

7.2. El formulario de solicitud y sus anexos, si es el caso, se tienen que cumplimentar y presentar en los modelos normalizados disponibles en la sede electrónica del Ayuntamiento de València (situada en la web del Ayuntamiento de València <<http://www.valencia.es>>, sede Electrónica, Materias, Trámites, Cultura, Cultura Festiva).

7.3. Se tendrá que disponer de firma electrónica avanzada, expedida por el órgano competente. En el supuesto de presentación por terceros de la solicitud ante la sede



electrónica del Ayuntamiento de València, habrá que adjuntar autorización de la presidencia de la comisión. El modelo de autorización se encuentra en impresos dentro del trámite de la sede electrónica.

7.4 Junto al formulario de solicitud deberá presentarse, además de lo señalado en el apartado anterior en el caso de resultar necesario, la siguiente documentación:

7.4.1. Declaración responsable suscrita por la persona que ostenta la presidencia de la comisión fallera, en documento normalizado que estará en el apartado impresos del trámite de la sede electrónica, relativa a los puntos siguientes:

- a) Estar integrada en la Junta Central Fallera y ser una entidad sin ánimo de lucro, tal y como se dispone en el artículo 2.1 del Reglamento Fallero y contar con capacidad jurídica para ser beneficiaria de subvenciones.
- b) Asumir el compromiso de destinar la subvención a la finalidad prevista y de justificar en el plazo señalado y ante el Servicio de Cultura Festiva del Ayuntamiento la aplicación de las cantidades recibidas.
- c) No encontrarse incurso en las prohibiciones de obtener la condición de beneficiaria de subvenciones relacionadas en los artículos 13.2 y 13.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.
- d) Encontrarse inscrita en el Registro Municipal de Entidades Ciudadanas del Ayuntamiento de València.
- e) Estar exenta o no sujeta, o encontrarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.
- f) No encontrarse incurso en procedimientos de constreñimiento por deudas contraídas con el Ayuntamiento de València.
- g) No tener subvenciones del Ayuntamiento de València o sus organismos pendientes de justificar a la conclusión del plazo de presentación de instancias. La apreciación de esta prohibición se realizará de forma automática y subsistirá mientras perdure la ausencia de justificación
- h) No tener pendientes de reintegro, total o parcial, subvenciones concedidas con anterioridad por el Ayuntamiento de València.
- i) Asumir el compromiso de mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el plazo de tiempo inherente al reconocimiento del derecho o facultad o a su ejercicio, de conformidad con el art. 69.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.
- j) Si ha recibido o no otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad que financien la actividad subvencionada, en su caso, indicando si se han concedido y cantidad o si está pendiente de resolución, así como entidad de procedencia.

Asimismo, para garantizar el derecho a no aportar documentos ya en poder de la administración y evitar trámites adicionales, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (artículo 28) permite obtener directamente los datos personales que obren en poder de otras administraciones



públicas, salvo que una ley especial aplicable requiera su consentimiento expreso, por lo que, a tal efecto se indicará si:

- Autoriza a que se obtenga sus datos tributarios relativos a: encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias.
- Autoriza a que se obtenga sus datos de la seguridad social relativos a: encontrarse al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social.
- Autoriza a que se obtenga sus datos del servicio municipal de Gestión de Emisiones y Recaudación relativos a: no tener deudas tributarias pendientes con el Ayuntamiento de València.

En caso de no autorizar la obtención directa de dichos datos, debe entenderse que existe obligación de aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos en la norma reguladora del procedimiento.

7.4.2. Cuenta justificativa con aportación de los justificantes de gasto, que comprenderá:

- a) Documento modelo de cuenta justificativa que se encuentra en impresos dentro del trámite de la sede electrónica.
- b) Facturas acreditativas del gasto de la actividad debidamente identificada y con los requisitos exigidos en el Reglamento por el cual se regulan las obligaciones de facturación aprobado por Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, y otros documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa.
- c) Acreditación del pago, por los medios establecidos en el art. 34.3 de la Ley 10/2010, de 28 de abril, de prevención del blanqueo de capitales y de la financiación del terrorismo. Asimismo, deberá tenerse en cuenta el límite fijado por el artículo 7. Uno. 1 de la Ley 7/2012, de 29 de octubre, de modificación de la normativa tributaria y presupuestaria y de adecuación de la normativa financiera para la intensificación de las actuaciones en la prevención y lucha contra el fraude.

Para los importes inferiores a 1.000 euros se tendrá que presentar recibo del proveedor por medio de la firma y expresión de cobrado en la misma factura, o aportación del justificante del pago realizado.

7.5 En caso de haber modificado el CIF, domicilio fiscal y datos bancarios donde se desea recibir la subvención, tendrá que comunicarse al Ayuntamiento mediante el procedimiento telemático de alta y mantenimiento en fichero de acreedores, cesionarios, personal propio y terceros.

7.6. Los requisitos de encontrarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y de las obligaciones por reintegro de subvenciones deberán concurrir no sólo en el momento de la concesión, sino también en el del reconocimiento de la obligación.

7.7. Los certificados y declaraciones tendrán una validez de seis meses desde la fecha de su expedición o emisión. Si caducaran antes de la concesión y del cobro de la subvención, se deberá presentar, a requerimiento del servicio gestor, una certificación o declaración



actualizada; excepto cuando haya sido autorizada a la obtención de la acreditación a la que se hace referencia más arriba.

8. JUSTIFICACIÓN

8.1. Las ayudas se considerarán justificadas en el momento de su concesión, sin perjuicio de que las actuaciones comprobadoras de la Administración y el control financiero puedan extenderse a verificar su exactitud.

8.2. Cuando las actividades hayan sido financiadas, además de la subvención, con fondos propios u otras subvenciones o recursos, habrá de acreditarse el importe, procedencia y aplicación de estos fondos a las actividades subvencionadas, conforme con lo que prevé el artículo 30.4 de la LGS.

9. PUBLICACIÓN Y PLAZO DE PRESENTACIÓN

9.1. La convocatoria será publicada en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), que remitirá el extracto al *Boletín Oficial de la Provincia de València*, y en la sede electrónica, la página web del Ayuntamiento de València y de Junta Central Fallera.

9.2. El plazo de presentación de las solicitudes será de veinte días naturales a contar desde el día siguiente de la publicación del extracto en el *Boletín Oficial de la Provincia de València*.

9.3. La resolución de la convocatoria será publicada en la BDNS y la web municipal. Asimismo, se publicará en la Junta Central Fallera.

10. CUANTÍA DE LA SUBVENCIÓN Y RÉGIMEN DE PAGO

10.1. Si bien el gasto para ser beneficiaria de la subvención debe ser por el importe señalado en el apartado 5.2 de esta convocatoria, el importe a subvencionar será del 100% del total de los gastos justificados en relación a la base imponible, hasta un máximo de 3.000 euros por entidad solicitante.

10.2. No obstante, en caso de que la suma de los importes solicitados por las que cumplan los requisitos para acceder a las subvenciones sea superior al importe objeto de convocatoria, este importe se prorrateará en idéntica proporción entre las entidades beneficiarias en función del importe de los gastos debidamente justificados, siempre que no excedan de la cuantía máxima a otorgar.

10.3 El régimen de pago será con la justificación previa por la entidad beneficiaria de la realización de la actividad, según lo establecido en el artículo 18.4.t) de la OGS y con exención de la constitución de garantía por el carácter no lucrativo de las entidades beneficiarias.

11. CONCESIÓN DE LAS AYUDAS

11.1. La instrucción del procedimiento de concesión será a cargo del Servicio de Cultura Festiva del Ayuntamiento de València.



11.2. Se trata de un procedimiento de concurrencia competitiva.

11.3. La notificación de los actos de tramitación y resolutorios de esta subvención, de acuerdo con el artículo 45.1.b de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, se realizará mediante exposición pública de listas en el tablón de edictos electrónico y en la web municipal, teniendo estas publicaciones los mismos efectos que la notificación.

11.4. Listas provisionales. Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes y tras la comprobación del cumplimiento de los requisitos de todas las presentadas, sin perjuicio de las funciones atribuidas a la Comisión de Valoración contempladas en la cláusula undécima, el Servicio de Cultura Festiva elaborará la lista provisional, donde se harán constar, entre otros aspectos si resulta necesario:

- Solicitudes admitidas: las que cuenten con documentación completa, lo cual no supone derecho a obtener subvención.
- Solicitudes excluidas: aquellas que carecen de alguno de los requisitos exigidos para resultar beneficiaria o incurran en causa de exclusión, con indicación de dicha causa de exclusión.
- Solicitudes que hay que subsanar: aquellas en las cuales falte documentación acreditativa de alguna de las circunstancias alegadas en la solicitud, con indicación del motivo al que se refiere.

Se otorgará un plazo de diez días hábiles, contados desde el día siguiente al de la publicación del anuncio en el tablón de edictos electrónico del Ayuntamiento (www.valencia.es) y en la página web del Ayuntamiento, para que las personas interesadas subsanen la falta o acompañen los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidos de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en la legislación mencionada en materia de procedimiento administrativo.

11.5. Listas definitivas. Finalizado el plazo de subsanación de solicitudes, se procederá por el Servicio de Cultura Festiva a la evaluación y examen de las solicitudes, las cuales serán sometidas a la Comisión de Valoración para su análisis y ratificación, emitiéndose informe al respecto.

La Comisión de Valoración emitirá dictamen al respecto, y de conformidad con el mismo, el Servicio de Cultura Festiva elaborará informe con la propuesta de entidades beneficiarias y excluidas de ayudas que, previa fiscalización de la IGAV, se someterá a la aprobación de la Junta de Gobierno Local.

El acuerdo que se adopte será notificado a través de su publicación, de la manera indicada en el punto 11.3.

11.6. Se entiende aceptada la subvención por parte de las comisiones falleras beneficiarias si, en el plazo de 10 días hábiles, contados a partir de la fecha de la publicación de la lista de beneficiadas y excluidas en el tablón de edictos electrónico, no han manifestado expresamente su renuncia, y no serán admitidas las que se presenten transcurrido este plazo.



11.7. No será necesario fijar un orden de prelación en el caso de que el crédito consignado en la convocatoria fuera suficiente para atender, una vez finalizado el plazo de presentación, todas las solicitudes que reúnan los requisitos establecidos.

11.8. El plazo máximo para resolver y notificar el acuerdo de concesión o denegación será de seis meses a contar desde el siguiente a la finalización del plazo de presentación de las solicitudes. Transcurrido el plazo máximo establecido, sin que se hubiese dictado y notificado resolución expresa, la solicitud se entenderá desestimada por silencio administrativo, conforme a lo previsto en el artículo 25.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre y el artículo 20.8 del OGS.

11.9. Contra el acuerdo de la Junta de Gobierno Local de concesión o denegación de las subvenciones de esta convocatoria, que agota la vía administrativa, se puede interponer, con carácter potestativo, recurso de reposición ante el órgano que lo dictó en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente al de la fecha de la publicación, de conformidad con lo que se establece en los artículos 112, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Si es el caso, se podrá interponer un recurso contencioso-administrativo ante los juzgados de lo contencioso-administrativo de Valencia, dentro del plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de la publicación del acuerdo de la Junta de Gobierno Local, de conformidad con los artículos 8, 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere procedente.

12. DEVOLUCIÓN VOLUNTARIA

La devolución voluntaria de la subvención se realizará mediante autoliquidación, desde el Sistema de Información de Gestión de Autoliquidaciones, accesible desde la página web del Ayuntamiento de València.

Una vez cumplido este trámite, se procederá al cálculo de los intereses de demora correspondientes, de acuerdo con lo previsto en el artículo 38 de la LGS y en el artículo 90 de su Reglamento.

13. REVOCACIÓN Y REINTEGRO DE LAS SUBVENCIONES

13.1. Son causas de revocación de las ayudas, procediendo en su caso al reintegro de las mismas, el incumplimiento de acreditación de la subvención y de las obligaciones recogidas en esta convocatoria, además de las que se establecen en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

13.2. El órgano concedente, previa tramitación del procedimiento legalmente establecido, podrá revocar total o parcialmente las subvenciones concedidas, con la obligación por parte de la persona beneficiada de devolver el importe recibido y de pagar el interés de demora correspondiente, en los supuestos y mediante la tramitación del procedimiento de reintegro que prevén la LGS, y los artículos 39, 40 y 41 de la Ordenanza general de subvenciones del Ayuntamiento de València y sus Organismos Públicos.



13.3. El reintegro se realizará mediante el correspondiente procedimiento de reintegro de las cantidades indebidamente percibidas, notificando a la persona interesada el importe de la subvención que ha de ser reintegrada al Ayuntamiento de València junto con los intereses de demora que procedan.

13.4 La inexactitud o falsedad de la declaración responsable, además de ser causa de exclusión de la convocatoria, es también causa de revocación de la subvención, sin perjuicio de las responsabilidades de cualquier tipo en que hayan podido incurrir las personas solicitantes.

14. COMISIÓN DE VALORACIÓN

14.1. La comisión de valoración de la presente convocatoria estará formada por:

- Presidencia: titular: la jefa del Servicio de Cultura Festiva o persona en quien delegue.
- Secretaría: una persona funcionaria de la sección administrativa del Servicio de Cultura Festiva designada por el Concejal de Cultura Festiva.
- Vocal: el jefe de la Sección de Patrimonio Festivo del Servicio de Cultura Festiva o persona en quien delegue.
- Vocal: el jefe de la Sección de Museos del Servicio de Cultura Festiva o persona en quien delegue.
- Vocal: el animador cultural del Servicio de Cultura Festiva o persona en quien delegue.
- Vocal: una persona funcionaria de la Oficina Coordinadora de Subvenciones del Ayuntamiento de València.

14.2. Esta comisión se ajustará, en cuanto a su funcionamiento, a lo que disponen los artículos 17 y 18 de la Ley 40/2015, de 1 octubre de 2015 de régimen jurídico del sector público. La persona que ostente la secretaría no tendrá voz ni voto.

15. OBLIGACIONES DE LAS ENTIDADES BENEFICIARIAS

Las entidades beneficiarias de esta subvención estarán obligadas a todos los efectos a cumplir lo que establece el artículo 14.1 de la LGS y en particular el artículo 11 de la Ordenanza general de subvenciones del Ayuntamiento de València y sus Organismos Públicos. En concreto, y entre otras:

- a) Realizar la actividad objeto de la ayuda.
- b) Justificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones necesarias, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determina la concesión y aplicación de los fondos recibidos.
- c) Someterse a las actuaciones de comprobación y control previstas por la normativa vigente en materia de subvenciones.
- d) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos percibidos, incluidos los electrónicos.
- e) Adoptar medidas de difusión del carácter público de la financiación de la actividad subvencionada, adecuadas al objeto subvencionado, tanto en la forma como en duración, como la inclusión de la imagen institucional del Ayuntamiento



de València o leyendas relativas a la financiación pública. Para ello se deberá incluir en más de uno de los medios siguientes dicha financiación: carteles, placas conmemorativas, materiales impresos (llibrets), medios electrónicos (redes sociales y/o página web) o audiovisuales o menciones realizadas en los medios de comunicación, y con análoga relevancia a la utilizada respecto de otras fuentes de financiación. Se le podrá requerir a la comisión fallera la acreditación de este extremo.

f) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos previstos en el artículo 37 de la Ley general de subvenciones y el resto de normativa. El reintegro conllevará la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta el día en que se acordó la procedencia del reintegro. En el supuesto de incumplimiento parcial del objetivo o de la obligación de justificar, el reintegro se exigirá por el exceso percibido sobre lo que se ha cumplido o justificado, previo el requerimiento por el que se presentó la justificación, según establece el artículo 70.3 del RLGS.

16. CRITERIOS DE GRADUACIÓN DE LOS POSIBLES INCUMPLIMIENTOS DE CONDICIONES

Los criterios de graduación de los posibles incumplimientos de condiciones impuestas con motivo de la concesión de subvenciones, a efectos de determinar la cantidad que finalmente tengan que percibir las entidades beneficiarias o, si procede, el importe a reintegrar, son los siguientes:

1. El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones impuestas con motivo de la concesión de las subvenciones o su cumplimiento extemporáneo, cuando su cumplimiento total fuera determinante para la consecución del fin público perseguido, será causa de pérdida total del derecho de cobro de la subvención o de reintegro, en cada caso.

Fuera de los casos expresados en el párrafo precedente, el cumplimiento parcial de las condiciones o la realización en plazo de sólo una parte de la actividad, siempre que se acredite una actuación de la entidad beneficiaria inequívocamente tendente a la satisfacción de los compromisos o se tratara de fuerza mayor, dará lugar al pago parcial de la subvención o, si procede, al reintegro también parcial, aplicando la proporción en que se encuentre realizada la actividad respecto de la total.

2. Si en la realización de una comprobación o control financiero por los servicios de la Administración se pusiera de manifiesto la falta de pago de todos o parte de los gastos realizados, después de cobrada la subvención, siendo exigibles por los respectivos acreedores, se exigirá el reintegro aplicando el principio de proporcionalidad, a efectos del cual se considerará reintegrable la subvención en proporción a los gastos no pagados respecto al total de gastos subvencionables imputados.



**“CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A LES COMISSIONS FALLERES
PER PIROTÈCNIA AMB MOTIU DE LES FALLES 2023”**

1. OBJECTE

L'objecte d'esta convocatòria és l'ajuda econòmica a les comissions falleres per les despeses en pirotècnia amb motiu de les Falles 2023.

2. NORMATIVA APLICABLE

Esta convocatòria es regirà pel que preveuen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de l'esmentada llei; l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i els seus organismes públics (OGS), aprovada per Acord de 28 de juliol de 2016, i publicada en el BOP del 2 de novembre de 2016, i per les Bases d'execució del pressupost municipal de l'exercici corresponent, així com per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la resta de normativa de desenvolupament i complementària.

3. COMPETÈNCIA

L'òrgan competent per a la convocatòria i concessió d'estes subvencions és la Junta de Govern Local, en virtut de la delegació conferida per l'Alcaldia mitjançant la resolució núm. 9 de 20 de juny de 2019, punt primer, apartat 2), que determina, de conformitat amb el que es disposa en l'article 124.5 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en la seua redacció donada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local, i amb l'article 31 del Reglament orgànic del govern i administració municipal de l'Ajuntament de València, delegar en la Junta de Govern Local les atribucions per a la resolució d'“Atorgar subvencions a organismes, persones i entitats que excedisquen 5.000 € i aquelles que, encara que siguen de menor import, es convoquen i es resolguen de forma conjunta. Així mateix, atorgarà subvencions que no hagen sigut objecte d'una altra delegació específica”.

4. REQUISITS PER A SER BENEFICIÀRIA I FORMA D'ACREDITACIÓ

4.1. Podran sol·licitar estes ajudes les comissions de falla de la ciutat de València, en la seua condició d'entitats sense ànim de lucre i integrades en la Junta Central Fallera, que compten amb capacitat jurídica per a això. L'acreditació d'estos extrems s'efectuarà per mitjà d'una declaració responsable segons model normalitzat.

4.2. Així mateix, estes comissions hauran d'estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de l'Ajuntament de València en la data de finalització del termini de presentació de la sol·licitud de subvenció, comprovant-se d'ofici pel Servei de Cultura Festiva el compliment d'este requisit.



5. DESPESES SUBVENCIONABLES

5.1. Són despeses subvencionables les efectuades per les comissions falleres en concepte de pirotècnia (masclètades, *cremà*, castells, correfoc, *cordà*, *despertà* o qualsevol altra despesa en material pirotècnic) durant les Falles 2023.

5.2. La despesa ha de ser igual o superior a 3.000 euros i s'ha d'haver realitzat en les Falles 2023. Estes import podrà correspondre a un o diversos conceptes dels assenyalats en l'apartat anterior.

6. FINANÇAMENT I INSPECCIÓ

6.1. Les activitats objecte d'esta convocatòria es finançaran amb els crèdits que figuren en el pressupost de l'Ajuntament consignats a este efecte, amb càrrec a l'aplicació pressupostària MF580 33800 48910 ALTRES TRANSFERÈNCIES i amb una quantia total màxima de 75.000,00€, i amb els pressupostos de què disposen les mateixes beneficiàries, sense perjuí de la compatibilitat amb la percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos amb la mateixa finalitat.

Això, sense perjuí de la possibilitat d'incrementar una quantia addicional en el supòsit d'existència de major crèdit, amb una quantia total màxima de 150.000 euros, prèvia autorització de la despesa corresponent, sense que siga necessària en este cas una nova convocatòria complint-se les condicions establides en l'article 58 del RGS.

6.2. L'import de les subvencions en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada.

6.3. En cap cas el cost d'adquisició de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.

6.4. A l'efecte de l'adequada dotació pressupostària i de millorar l'eficàcia de les actuacions de comprovació i control, les comissions sol·licitants hauran de presentar la documentació a què es fa referència en l'apartat 7.

7. SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

7.1. De conformitat amb els articles 14.2 i 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les comissions falleres sol·licitants estan obligades a la presentació telemàtica de les sol·licituds.

7.2. El formulari de sol·licitud i els seus annexos, si és el cas, s'han d'emplenar i presentar en els models normalitzats disponibles en la seu electrònica de l'Ajuntament de València (situada en la web de l'Ajuntament de València <<http://www.valencia.es>>, Seu Electrònica, Matèries, Tràmits, Cultura, Cultura Festiva).

7.3. S'haurà de disposar de firma electrònica avançada, expedida per l'òrgan competent. En el supòsit de presentació per tercers de la sol·licitud davant la seu electrònica de l'Ajuntament de



València, caldrà adjuntar autorització de la presidència de la comissió. El model d'autorització es troba en Impresos dins del tràmit de la Seu Electrònica.

7.4. Al costat del formulari de sol·licitud haurà de presentar-se, a més de l'assenyalat en l'apartat anterior en el cas de resultar necessari, la documentació següent:

7.4.1. Declaració responsable subscrita per la persona que ocupa la presidència de la comissió fallera, en document normalitzat que estarà en l'apartat Impresos del tràmit de la Seu Electrònica, relativa als punts següents:

- a) Estar integrada en la Junta Central Fallera i ser una entitat sense ànim de lucre, tal com es disposa en l'article 2.1 del Reglament Faller i comptar amb capacitat jurídica per a ser beneficiària de subvencions.
- b) Assumir el compromís de destinar la subvenció a la finalitat prevista i de justificar en el termini assenyalat i davant el Servei de Cultura Festiva de l'Ajuntament l'aplicació de les quantitats rebudes.
- c) No estar incursa en les prohibicions d'obtindre la condició de beneficiada de subvencions relacionades en els articles 13.2 i 13.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- d) Estar inscrita en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de l'Ajuntament de València.
- e) Estar-ne exempta o no subjecta, o estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- f) No estar incursa en procediments de constrenyiment per deutes contrets amb l'Ajuntament de València.
- g) No tindre subvencions de l'Ajuntament de València o els seus organismes pendents de justificar a la conclusió del termini de presentació d'instàncies. L'apreciació d'esta prohibició es farà de manera automàtica i subsistirà mentre perdure l'absència de justificació
- h) No tindre pendents de reintegrament, total o parcial, subvencions concedides amb anterioritat per l'Ajuntament de València.
- i) Assumir el compromís de mantindre el compliment de les obligacions anteriors durant el termini de temps inherent al reconeixement del dret o facultat o al seu exercici, de conformitat amb l'art. 69.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- j) Si ha rebut o no altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat que financen l'activitat subvencionada, si és el cas, indicant si s'han concedit i quantitat o si està pendent de resolució, així com l'entitat de procedència.

Així mateix, per a garantir el dret a no aportar documents ja en poder de l'administració i evitar tràmits addicionals, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (article 28) permet obtindre directament les dades personals que consten en poder d'altres administracions públiques, llevat que una llei especial aplicable requerisca el seu consentiment exprés, per la qual cosa, a este efecte s'indicarà si:



- Autoritza a obtenir les seues dades tributàries relatives a estar al corrent de les seues obligacions tributàries.
- Autoritza al fet a obtenir les seues dades de la Seguretat Social relatives a estar al corrent de les seues obligacions amb la Seguretat Social.
- Autoritza a obtenir les seues dades del servici municipal de Gestió d'Emissions i Recaptació relatives a no tindre deutes tributaris pendents amb l'Ajuntament de València.

En cas de no autoritzar l'obtenció directa d'estes dades, ha d'entendre's que existix l'obligació d'aportar els documents corresponents en els termes exigits en la norma reguladora del procediment.

7.4.2. Compte justificatiu amb aportació dels justificants de despesa, que comprendrà:

- a) Document model de compte justificatiu que està en Impresos dins del tràmit de la Seu Electrònica.
- b) Factures acreditatives de la despesa de l'activitat degudament identificada i amb els requisits exigits en el reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació aprovat per Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, i altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.
- c) Acreditació del pagament, pels mitjans establits en l'art. 34.3 de la Llei 10/2010, de 28 d'abril, de prevenció del blanqueig de capitals i del finançament del terrorisme. Així mateix, haurà de tindre's en compte el límit fixat per l'article 7. U. 1 de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau.

Per als imports inferiors a 1.000 euros s'haurà de presentar rebut del proveïdor per mitjà de la signatura i expressió de cobrat en la mateixa factura, o aportació del justificant del pagament realitzat.

7.5. En cas d'haver modificat el CIF, domicili fiscal i dades bancàries on es desitja rebre la subvenció, haurà de comunicar-se a l'Ajuntament mitjançant el procediment telemàtic d'alta i manteniment en fitxer de creditors, cessionaris, personal propi i tercers.

7.6. Els requisits d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i de les obligacions per reintegrament de subvencions hauran de concórrer no sols en el moment de la concessió, sinó també en el del reconeixement de l'obligació.

7.7. Els certificats i declaracions tindran una validesa de sis mesos des de la data d'expedició o emissió. Si caducaren abans de la concessió i del cobrament de la subvenció, s'haurà de presentar, a requeriment del servici gestor, una certificació o declaració actualitzada; excepte quan haja sigut autoritzada a l'obtenció de l'acreditació a la qual es fa referència més amunt.

8. JUSTIFICACIÓ

8.1. Les ajudes es consideraran justificades en el moment de la concessió, sense perjuí que les actuacions comprovadores de l'Administració i el control financer puguen estendre's a verificar la seua exactitud.



8.2. Quan les activitats hagen sigut finançades, a més de la subvenció, amb fons propis o altres subvencions o recursos, haurà d'acreditar-se l'import, procedència i aplicació d'estos fons a les activitats subvencionades, conforme amb el que preveu l'article 30.4 de la LGS.

9. PUBLICACIÓ I TERMINI DE PRESENTACIÓ

9.1. La convocatòria es publicarà en la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), que remetrà l'extracte al Butlletí Oficial de la Província de València, i en la Seu Electrònica, la pàgina web del Ajuntament de València i la de la Junta Central Fallera.

9.2. El termini de presentació de les sol·licituds serà de vint dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de l'extracte en el Butlletí Oficial de la Província de València.

9.3. La resolució de la convocatòria serà publicada en la BDNS i la web municipal. Així mateix, es publicarà en la Junta Central Fallera.

10. QUANTIA DE LA SUBVENCIÓ I RÈGIM DE PAGAMENT

10.1. Si bé el gasto per a ser beneficiària de la subvenció ha de ser per l'importe assenyalat en l'apartat 5.2 d'esta convocatòria, l'import a subvencionar serà del 100% del total dels gastos justificatss en relació a la base imposable, fins un màxim de 3.000 euros per entitat sol·licitant.

10.2. No obstant això, en cas que la suma dels imports sol·licitats pels quals complisquen els requisits per a accedir a les subvencions siga superior a l'import objecte de convocatòria, este import es prorratejarà en idèntica proporció entre les entitats beneficiàries en funció de l'import de les despeses degudament justificades, sempre que no excedisquen la quantia màxima a atorgar.

10.3 El règim de pagament serà amb la justificació prèvia per l'entitat beneficiària de la realització de l'activitat, segons el que s'establix en l'article 18.4.t) de l'OGS i amb exempció de la constitució de garantia pel caràcter no lucratiu de les entitats beneficiàries.

11. CONCESSIÓ DE LES AJUDES

11.1. La instrucció del procediment de concessió serà a càrrec del Servei de Cultura Festiva de l'Ajuntament de València.

11.2. Es tracta d'un procediment de concurrència competitiva.

11.3. La notificació dels actes de tramitació i resolutoris d'esta subvenció, d'acord amb l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es realitzarà mitjançant l'exposició pública de llistes en el tauler d'edictes electrònic i en la web municipal, tenint estes publicacions els mateixos efectes que la notificació.

11.4. Llistes provisionals. Una vegada acabat el termini de presentació de sol·licituds i després de la comprovació del compliment dels requisits de totes les presentades, sense perjudi de les



funcions atribuïdes a la comissió de valoració recollides en la clàusula onze, el Servei de Cultura Festiva elaborarà la llista provisional, on es faran constar, entre altres aspectes, si resulta necessari:

- Sol·licituds admeses: les que compten amb documentació completa, la qual cosa no suposa dret d'obtindre subvenció.
- Sol·licituds excloses: aquelles que manquen d'algun dels requisits exigits per a resultar beneficiària o incorreguen en causa d'exclusió, amb indicació d'esta causa d'exclusió.
- Sol·licituds que cal esmenar: aquelles en les quals falte documentació acreditativa d'alguna de les circumstàncies al·legades en la sol·licitud, amb indicació del motiu al qual es refereix.

S'atorgarà un termini de deu dies hàbils, comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament (www.valencia.es) i en la pàgina web de l'Ajuntament, perquè les persones interessades esmenen la falta o acompanyen els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fan així, se'ls tindrà per desistits de la seua petició, amb una resolució prèvia que haurà de dictar-se en els termes previstos en la legislació esmentada en matèria de procediment administratiu.

11.5. Llistes definitives. Acabat el termini d'esmena de sol·licituds, el Servei de Cultura Festiva avaluarà i examinarà les sol·licituds, les quals seran sotmeses a la comissió de valoració perquè les analitze i ratifique, emetent-se informe sobre este tema.

La comissió de valoració emetrà un dictamen sobre este tema i, de conformitat amb aquest, el Servei de Cultura Festiva elaborarà un informe amb la proposta d'entitats beneficiàries i excloses d'ajudes que, amb fiscalització prèvia de la IGAV, se sotmetrà a l'aprovació de la Junta de Govern Local.

L'acord que s'adopte es notificarà a través de la seua publicació, de la manera indicada en el punt 11.3.

11.6. S'entén acceptada la subvenció per part de les comissions falleres beneficiàries si, en el termini de 10 dies hàbils, comptats a partir de la data de la publicació de la llista de beneficiades i excloses en el tauler d'edictes electrònic, no han manifestat expressament la seua renúncia, i no seran admeses les que es presenten transcorregut este termini.

11.7. No caldrà fixar un orde de prelación en el cas que el crèdit consignat en la convocatòria fora suficient per a atendre, una vegada acabat el termini de presentació, totes les sol·licituds que reunisquen els requisits establits.

11.8. El termini màxim per a resoldre i notificar l'acord de concessió o denegació serà de sis mesos a comptar des de l'endemà de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds. Transcorregut el termini màxim establert sense que s'haguera dictat i notificat resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada per silenci administratiu, d'acord amb el que es preveu en l'article 25.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre i l'article 20.8 de l'OGS.



11.9. Contra l'acord de la Junta de Govern Local de concessió o denegació de les subvencions d'esta convocatòria, que esgota la via administrativa, es pot interposar, amb caràcter potestatiu, un recurs de reposició davant l'òrgan que el va dictar en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la data de la publicació, de conformitat amb el que s'establix en els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si és el cas, s'hi podrà interposar un recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de València, dins del termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la publicació de l'acord de la Junta de Govern Local, de conformitat amb els articles 8, 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere procedent.

12. DEVOLUCIÓ VOLUNTÀRIA

La devolució voluntària de la subvenció es farà mitjançant una autoliquidació, des del Sistema d'Informació de Gestió d'Autoliquidacions, accessible des de la pàgina web de l'Ajuntament de València.

Una vegada complit este tràmit, es procedirà al càlcul dels interessos de demora corresponents, d'acord amb el que es preveu en l'article 38 de la LGS i en l'article 90 del seu reglament.

13. REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT DE LES SUBVENCIONS

13.1. Són causes de revocació de les ajudes, procedint si és el cas al reintegrament d'estes, l'incompliment d'acreditació de la subvenció i de les obligacions recollides en esta convocatòria, a més de les que s'establixen en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

13.2. L'òrgan concedent, amb la tramitació prèvia del procediment legalment establert, podrà revocar totalment o parcialment les subvencions concedides, amb l'obligació per part de la persona beneficiada de retornar l'import rebut i de pagar l'interés de demora corresponent, en els supòsits i mitjançant la tramitació del procediment de reintegrament que preveuen la LGS, i els articles 39, 40 i 41 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i els seus organismes públics.

13.3. El reintegrament es farà mitjançant el corresponent procediment de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes, notificant a la persona interessada l'import de la subvenció que ha de reintegrar-se a l'Ajuntament de València juntament amb els interessos de demora que procedisquen.

13.4 La inexactitud o falsedat de la declaració responsable, a més de ser causa d'exclusió de la convocatòria, és també causa de revocació de la subvenció, sense perjudici de les responsabilitats de qualsevol tipus en què hagen pogut incórrer les persones sol·licitants.

14. COMISSIÓ DE VALORACIÓ

14.1. La comissió de valoració d'esta convocatòria estarà formada per:



- Presidència: titular: la cap del Servei de Cultura Festiva o persona en qui delegue.
- Secretaria: una persona funcionària de la secció administrativa del Servei de Cultura Festiva designada pel regidor de Cultura Festiva.
- Vocal: el cap de la Secció de Patrimoni Festiu del Servei de Cultura Festiva o persona en qui delegue.
- Vocal: el cap de la Secció de Museus del Servei de Cultura Festiva o persona en qui delegue.
- Vocal: l'animador cultural del Servei de Cultura Festiva o persona en qui delegue.
- Vocal: una persona funcionària de l'Oficina Coordinadora de Subvencions de l'Ajuntament de València.

14.2. Esta comissió s'ajustarà, quant al seu funcionament, al que disposen els articles 17 i 18 de la Llei 40/2015, d'1 octubre de 2015, de règim jurídic del sector públic. La persona que ocupe la secretaria no tindrà veu ni vot.

15. OBLIGACIONS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES

Les entitats beneficiàries d'esta subvenció estaran obligades amb caràcter general a complir el que estableix l'article 14.1 de la LGS i en particular l'article 11 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i els seus organismes públics. En concret, i entre altres:

- a) Realitzar l'activitat objecte de l'ajuda.
- b) Justificar el compliment dels requisits i condicions necessàries, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió i aplicació dels fons rebuts.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control previstes per la normativa vigent en matèria de subvencions.
- d) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons percebuts, inclosos els electrònics.
- e) Adoptar mesures de difusió del caràcter públic del finançament de l'activitat subvencionada, adequades a l'objecte subvencionat, tant en la forma com en duració, com ara la inclusió de la imatge institucional de l'Ajuntament de València o llegendes relatives al finançament públic. Per a això s'haurà d'incloure en més d'un dels mitjans següents este finançament: cartells, plaques commemoratives, materials impresos (llibrets), mitjans electrònics (xarxes socials i/o pàgina web) o audiovisuals o menciones fetes en els mitjans de comunicació, i amb anàloga rellevància a la utilitzada respecte d'altres fonts de finançament. Es podrà requerir a la comissió fallera l'acreditació d'este extrem.
- f) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 37 de la Llei general de subvencions i la resta de normativa. El reintegrament comportarà l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins al dia en què es va acordar la procedència del reintegrament. En el supòsit d'incompliment parcial de l'objectiu o de l'obligació de justificar, el reintegrament s'exigirà per l'excés percebut sobre el que s'ha complert o justificat, amb el requeriment previ pel qual es va presentar la justificació, segons estableix l'article 70.3 del RLGS.



16. CRITERIS DE GRADUACIÓ DELS POSSIBLES INCOMPLIMENTS DE CONDICIONS

Els criteris de graduació dels possibles incompliments de condicions imposades amb motiu de la concessió de subvencions, a l'efecte de determinar la quantitat que finalment hagen de percebre les entitats beneficiàries o, si és el cas, l'import a reintegrar, són els següents:

1. L'incompliment de qualsevol de les obligacions imposades amb motiu de la concessió de les subvencions o el seu compliment extemporani, quan el seu compliment total fora determinant per a la consecució de la fi pública perseguida, serà causa de pèrdua total del dret de cobrament de la subvenció o de reintegrament, en cada cas.

Fora dels casos expressats en el paràgraf precedent, el compliment parcial de les condicions o la realització en termini de només una part de l'activitat, sempre que s'acredite una actuació de l'entitat beneficiària inequívocament tendent a la satisfacció dels compromisos o es tractara de força major, donarà lloc al pagament parcial de la subvenció o, si és el cas, al reintegrament també parcial, aplicant-hi la proporció en què s'haja realitzat l'activitat respecte de la total.

2. Si en la realització d'una comprovació o control financer pels servicis de l'Administració es posara de manifest la falta de pagament de totes o part de les despeses realitzades, després de cobrada la subvenció, sent exigibles pels creditors respectius, s'exigirà el reintegrament aplicant-hi el principi de proporcionalitat, a l'efecte del qual es considerarà reintegrable la subvenció en proporció a les despeses no pagades respecte del total de despeses subvencionables imputades.

Segundo. Autorizar un gasto total de 75.000 euros, el importe del cual será con cargo a la aplicación presupuestaria MF580 33800 48910 'OTRAS TRANSFERENCIAS' según expediente contable GASTOS/2023/0000078944.

Tercero. Convocar, al amparo del artículo 23 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; del artículo 56 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el cual se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; el artículo 19 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de València y sus Organismos Públicos y la base 29 de las de ejecución del Presupuesto municipal de 2023, subvenciones a las comisiones falleras por pirotecnia en las Fallas 2023, con sujeción a la convocatoria aprobada, y por el importe máximo total estimado de 75.000 € indicado en el apartado anterior.

Cuarto. Otorgar al acuerdo que se adopta la adecuada publicidad."