

Bizkaiko Foru Aldundiaren FORU DEKRETUA, Honen bidez hondakinen kudeaketa eraginkorra eta iraunkorra sustatzeko Iraunkortasuna eta Ingurune Naturala Zaintzeko Foru Sailak ematen dituen dirulaguntzen oinarriak eta deialdia ezartzen dira.

DECRETO FORAL de la Diputación Foral de Bizkaia por el que se establecen las bases y convocatoria reguladoras de la concesión de subvenciones por el Departamento Foral de Sostenibilidad y Medio Natural para promover una gestión eficaz y sostenible de los residuos en el T. H. de Bizkaia.

ERAKUNDE ONURADUNAK Bizkaiko Udalak eta Mankomunitateak	ENTIDADES BENEFICIARIAS Ayuntamientos y Mancomunidades del T.H. de Bizkaia
DIRUZ LAGUN DAITEZKEEN JARDUERAK - INBERTSIOA KUDEAKETARAKO BALIABIDEETAN Udalerrian hondakinak biltzeko edukiontziak, poltsa konpostagarriak, saltoki eta ostalaritzan erabiltzeko zatikia biltzeko edukiontzi eta ontzi berrerabili eta birziklagarriak, sarriak, giltzak, autokonpostagailuak, komunitateko konpostagailuak eta birringailuak eskuratzea. - HONDAKINAK BILTZEKO IBILGAILUAK Berotegi-efektuko gasen emisioak gutxitzen dituzten hobekuntza	ACTUACIONES SUBVENCIONABLES - INVERSIÓN EN MEDIOS PARA LA GESTIÓN Adquisición de contenedores para recogida municipal de residuos, bolsas compostables, contenedores y cubos destinados a la recogida de fracciones reutilizables y reciclables en el comercio y hostelería, cerraduras, llaves, autocompostadoras, compostadoras comunitarias y trituradoras. - VEHÍCULOS DE RECOGIDA DE RESIDUOS





teknologikoak dituzten bilketa-ibilgailu berriak eskuratzea - BILKETA ESPEZIFIKOAK Legez kanpoko isurketak biltzeko eta ezabatzeko sistemak inplementatzea. - HONDAKINAK BILTZEKO ETA KONTABILIZATZEKO PROZESUA DIGITALIZATZEA Telekontrol- eta identifikazio-sistemak ezartzea. Konpostajea jatorrian kuantifikatzea - AHOLKULARITZA TEKNIKOA ETA PRESTAKUNTZA Hondakinak sortzeagatiko ordainketara eta eraikuntzako eta eraispeneko hondakinen kudeaketara bideratutako udal ordenantzak garatzea eta kontainerizazioa optimizatzea. Hondakinak kudeatzeko eta/edo prebenitzeko tokiko planak idaztea - HONDAKINEN PREBENTZIOA ETA INGURUMEN-HEZKUNTZA Elikadura-xahutzearekin, plastikoen erabilerarekin, konponketarekin, berriz erabiltzearekin eta birziklatzearekin lotutako sentsibilizazio-kanpainak Ingurumen-hezkuntzako zerbitzuak.	Adquisición de nuevos vehículos de recogida con mejoras tecnológicas que minoren emisiones de GGEI - RECOGIDAS ESPECÍFICAS Implementación de sistemas de recogida personalizada y eliminación de vertidos ilegales. - DIGITALIZACIÓN DEL PROCESO DE RECOGIDA Y CONTABILIZACIÓN DE RESIDUOS Implantación de sistemas de telecontrol e identificación. Cuantificación del compostaje en origen - ASESORAMIENTO TÉCNICO Y FORMACIÓN Desarrollo de ordenanzas municipales orientadas al PxG, gestión de RCDs y optimización de la contenerización. Redacción de planes locales de gestión y/o prevención de residuos. - PREVENCIÓN DE RESIDUOS Y EDUCACIÓN AMBIENTAL Campañas de sensibilización relacionadas con el despilfarro alimentario, uso de plásticos, reparación, reutilización, y reciclaje Servicios de educación ambiental.
AURREKONTU-ZUZKIDURA Udalerriak, baldin eta ≤ 20.000 biztanle badituzte: 80.000 euro (BEZa barne). Udalerriak, baldin eta > 20.000 biztanle badituzte eta Mankomunitateak: 120.000 euro (BEZa barne).	DOTACIÓN PRESUPUESTARIA Ayuntamientos ≤ 20.000 hab: 80.000 euros (IVA incluido). Ayuntamientos > 20.000 hab y Mancomunidades: 120.000 euros (IVA incluido)
DIRU-LAGUNTZAK EMATEKO ARAUBIDEA Norgehiagoka	REGIMEN DE CONCESIÓN Concurrencia competitiva





ESKABIDEAK AURKEZTEKO EPEA 2023ko apirilaren 3ko 13:30ak arte	PLAZO SOLICITUDES Hasta las 13:30 horas del 3 de abril de 2023
HARREMENTARAKO seccion.residuos@bizkaia.eus	CONTACTO seccion.residuos@bizkaia.eus

Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2022ko apirilaren 6ko 2022/591 (EB) Erabakiak, 2030era arte ingurumenaren arloan Batasunaren Zortzigarren Ekintza Programa Orokorrari buruzkoak (fn), oinarriak ezartzen ditu ongizate-ekonomiarantz eboluzionatzeko, planetari hartzen duena baino gehiago itzuliko diona, bai eta ekonomia zirkular ez-toxiko baterako trantsizioa azkartzeko ere, non hazkundera birsortzailea izango den, baliabideak modu eraginkor eta iraunkorrean erabiliko diren eta hondakinen hierarkia aplikatuko den.

Bizkaiko Foru Aldundiak iraunkortasuna sustatzearen alde egiten du hiri hondakinen kudeaketan; alegia, hondakinek dituzten baliabideak ahalik eta ondoen erabiltzearen alde egiten du, horretan bat baitator Europar Batasunak hondakinen kudeaketarako ezarri duen aukeren hierarkiarekin. Hurrenkera horren arabera, prebentzioak izan behar du lehentasuna, eta harekin batera behar dute birziklatzeak eta hondakinei balioa emateak ere. Gainerakoekin, berriz, hondakinak modu seguruan deuseztatzea da aukera, behin arriskuak murriztu ondoren.

Hondakinen sorrera prebenitzeko estrategiak eta helburuak arautzen dituen Erkidegoko arau-esparrua Hondakinen Esparru Zuzentzarauan zentralizatuta dago: 2008/98/EE Zuzentzaraua, Europako Parlamentuarena eta Kontseiluarena, 2008ko azaroaren 19koa, hondakinei buruzkoa, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2018ko maiatzaren 30eko 2018/851 (EB) Zuzentzarauak aldatua, Europar Batasunak ekonomia zirkularrari buruz sustatutako neurri-sorta berriaren ildotik. Araudi horrek hondakinen kudeaketarako neurrien hierarkizazioa ezartzen du, eta lehentasuna ematen dio hondakinen

La Decisión (UE) 2022/591 del Parlamento Europeo y del Consejo de 6 de abril de 2022 relativa al Octavo Programa General de Acción de la Unión en materia de Medio Ambiente hasta 2030 establece las bases para la evolución hacia una economía del bienestar que devuelva al planeta más de lo que toma de él, así como el aceleramiento de la transición hacia una economía circular no tóxica en la que el crecimiento sea regenerativo, los recursos se utilicen de manera eficiente y sostenible y se aplique la jerarquía de residuos.

La Diputación Foral de Bizkaia apuesta por una gestión de los residuos urbanos orientada a la sostenibilidad, que intente aprovechar al máximo los recursos contenidos en los mismos de acuerdo con la jerarquía comunitaria de opciones de gestión de los residuos, según la cual se deben desarrollar prioritariamente acciones de prevención, junto con actuaciones de reciclaje y valorización, y, finalmente, operaciones de eliminación segura para la fracción restante de residuos, una vez reducida su peligrosidad.

El marco normativo comunitario que regula las estrategias y objetivos en materia de prevención de la generación de residuos está centralizado en la Directiva Marco de Residuos: Directiva 2008/98/CE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 19 de noviembre de 2008, sobre los residuos, modificada por la Directiva (UE) 2018/851 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 30 de mayo de 2018, en línea con el nuevo paquete de medidas sobre la economía circular promovido desde la Unión Europea. Esta regulación establece la jerarquización de





sorrera prebenitzeari, substantziak, materialak edo objektuak berrerabiltzeko eta konpontzeko jarduerak sustatuz, berreskuratze-zentroen sareak ezarriz, tresna ekonomikoak erabiliz, lizitazioetako baldintzak ezarriz, helburu kuantitatiboak ezarriz edo aipatutako jardueren mailak areagotzea susta dezaketen beste neurri batzuen bidez.

Ekonomia zirkularraren paketeak helburu zehatz batzuk ezartzen ditu eta isurketen (2018/850 Zuzentaraua) eta ontzien eta horien hondakinen (2018/852 Zuzentaraua) esparruan eragiten du, besteak beste.

2018/851 (EB) Zuzentaruak, halaber, helburu espezifikoak ezartzen ditu hondakinen zati organikorako, eta 2023ko abenduaren 31 arteko epemuga ezartzen du biohondakinak jatorrian banandu eta birziklatzeko, edo bereizita biltzeko eta beste hondakin-mota batzuekin ez nahasteko.

Horregatik, Bizkaiko Foru Aldundiak, Bizkaiko udalei eta mankomunitateei konpostajea sustatzen, gaikako bilketa areagotzen, berrerabiltzen eta hondakinak prebenitzen lagundu nahirik, halako ekimenak egiteko aukera emango duten partida batzuk ezarri ditu aurrekontuan

En línea con lo anterior, desde el año 2012 se han aprobado las convocatorias de subvenciones para la implantación del contenedor de recogida selectiva de la fracción orgánica del residuo doméstico o quinto contenedor personalizado.

Dirulaguntzen ildoak izan duen harrera onak, zati organikoaren bilketan izandako gehikuntza nabarmenak, eta haren bitartez egin diren jardueretan izan den esperientzia positiboak, gomendagarri egiten zuten 2023ko ekitaldian ere berdin jarraitzea dirulaguntzen programa irekitzea beste frakzio batzuen kudeaketarekin

medidas en la gestión de los residuos, priorizando la prevención de su generación a través de la promoción de actividades de reutilización y reparación de sustancias, materiales u objetos, mediante el establecimiento de redes de centros de recuperación, el uso de instrumentos económicos, los requisitos en licitaciones, los objetivos cuantitativos u otras medidas que puedan promover un incremento de los niveles de las mencionadas actividades.

El paquete de economía circular marca unos objetivos concretos e incide de forma específica en el ámbito de los vertidos (Directiva 2018/850) y de los envases y sus residuos (Directiva 2018/852), entre otros.

La Directiva (UE) 2018/851 fija asimismo objetivos específicos para la fracción orgánica de los residuos, estableciendo como fecha límite el 31 de diciembre de 2023 para que los biorresiduos bien se separen y reciclen en origen o bien se recojan de forma separada y no se mezclen con otros tipos de residuos.

Por ello, la Diputación Foral de Bizkaia, en su deseo de motivar y auxiliar a los ayuntamientos y mancomunidades de Bizkaia en el fomento del compostaje, el incremento de la recogida selectiva, la reutilización y la prevención de residuos, ha establecido las correspondientes partidas para posibilitar iniciativas de este tipo.

En línea con lo anterior, desde el año 2012 se han aprobado las convocatorias de subvenciones para la implantación del contenedor de recogida selectiva de la fracción orgánica del residuo doméstico o quinto contenedor personalizado.

La acogida favorable a la línea de subvención, el notable incremento en la recogida de la fracción orgánica, así como la experiencia positiva en el desarrollo de las actividades objeto de la misma, aconsejan no sólo su continuidad durante el ejercicio 2023, sino también la apertura del programa de subvenciones a otras acciones relacionadas





eta, bereziki, prebentzioarekin lotutako beste ekintza batzuei, 2022ko deialdian egin zen bezala.

Bestalde, Foru Administrazioak ematen dituen diru-laguntzen araubide juridiko orokorra arautzen duen maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Arauaren 8. eta 21. artikuluetan eta haiekin bat datozenetan xedatutakoa betez, foru dekretu honen helburua da deialdi honen ondoriozko konpromiso guztiei aurre egiteko diru-izendapen espezifiko eta nahikoa egitea aurrekontuetan

Gainera, foru dekretu hau prestatzeko orduan kontuan hartu dira genero-desberdintasunak desagerrarazteko berdintasun-plana eta emakume eta gizonen arteko berdintasuna sustatzea, laguntzak generoaren arabera emateko lehentasunak ezarrita.

Foru dekretu honetan, genero-ikuspegia jasotzen da, bai hura prestatzeko orduan bai haren aplikazioan, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabeko bizitzetarako otsailaren 18ko 4/2005 Legean ezarritakoarekin bat. Gainera, kontuan hartu da Bizkaiko Foru Aldundiaren 2013ko azaroaren 19ko 141/2013 Foru Dekretuan xedatutakoa. Izan ere, foru dekretu horren bidez, generoaren eraginaren aurretiazko ebaluazioa egiteko jarraibideak ezartzen dira; ebaluazio hori Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabeko bizitzetarako 2005eko otsailaren 18ko 4/2005 Legean dago aurrez ikusita. Ildo horretan, izapidean, foru dekretu horren 2. oinarrian aipatzen den txostena sartu da, hau da, "Generoaren eraginaren aurretiazko ebaluazioari buruzkoa".

Foru Dekretu hau egiteko, kontuan hartu da maiatzaren 28ko 63/2019 Foru Dekretuan xedatutakoa, Bizkaiko Foru Aldundiaren jardun-eremuan hizkuntza ofizialak erabiltzeko irizpideak ezartzen dituen

con la gestión de otras fracciones y, especialmente, con la prevención, como ya se hizo en la convocatoria de 2022.

Por otra parte, en cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 8, 21 y concordantes con la Norma Foral 5/2005, de 31 de mayo, por la que se regula el régimen jurídico general de las subvenciones otorgadas por la Administración Foral, es objeto del presente Decreto Foral efectuar la reserva de consignación presupuestaria específica y suficiente para hacer frente a los compromisos que se deriven de esta convocatoria

Asimismo, en la elaboración de este Decreto Foral se ha tenido en cuenta el Plan de Igualdad de género para la eliminación de desigualdades y promover la igualdad de mujeres y hombres estableciéndose prioridades para la concesión de las ayudas en función del género.

El presente Decreto Foral incorpora la perspectiva de género tanto en su elaboración como en su aplicación, tal y como se señala en la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres. Además, se ha tenido en cuenta lo dispuesto en el Decreto Foral 141/2013, de 19 de noviembre, por el que se fijan las Directrices en las que se recogen las pautas a seguir para la realización de la evaluación previa del impacto en función del género prevista en la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres. En este sentido, en su tramitación se incorpora el "Informe de Evaluación Previa del Impacto en Función del Género" al que hace referencia la base número 2 del citado Decreto Foral.

En la elaboración del presente Decreto Foral se ha tenido en cuenta lo dispuesto en el Decreto Foral 63/2019 de 28 de mayo que establece los criterios de uso de las lenguas oficiales en el ámbito de actuación de la Diputación de Bizkaia.





Foru dekretu honek bete egiten ditu erregulazio onaren printzipioak; printzipio horiek Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 2015eko urriaren 1eko 39/2015 Legean aurrez ikusten dira eta Bizkaiko Foru Aldundiaren 2021eko ekainaren 15eko 87/2021 Foru Dekretuaren 3. artikuluan jasotzen dira (dekretu horren bidez, Bizkaiko Foru Aldundian xedapen orokorrak egiteko prozedura arautzen da).

Era berean, foru dekretu hau egitean, Bizkaiko Foru Aldundiaren 87/2021 Foru Dekretuan ezarritako izapideak jarraitu dira, eta Genero Eraginaren Aurretiazko Ebaluazioari, Kontrol Ekonomikoari, Juridikoari eta Legezketasunari buruzko nahitaezko txostenak egin dira.

Bizkaiko Lurralde Historikoko Foru Erakundeen Hautapen, Antolaketa, Araubide eta Funtzionamenduari buruzko otsailaren 13ko 3/1987 Foru Arauaren 17. 1. 4 eta 17. 2 artikuluen arabera, xedapen hori onartzeko eskumena Bizkaiko Foru Aldundiko Gobernu Kontseiluari dagokio.

Ondorioz, Iraunkortasuna eta Natura Ingurunea Saileko foru diputatuaren proposamenez, eta Bizkaiko Foru Aldundiko Gobernu Kontseiluak eztabaidatu ondoren, hauxe

XEDATZEN DA:

Artikulu bakarra.- *Bizkaiko Lurralde Historikoan hondakinen kudeaketa eraginkorra eta iraunkorra sustatzeko Iraunkortasuna eta Ingurune Naturala Zaintzeko Foru Sailak ematen dituen laguntzen oinarriak eta deialdia onartzea.*

Bizkaiko Lurralde Historikoan hondakinen kudeaketa eraginkorra eta iraunkorra sustatzeko Iraunkortasuna eta Ingurune Naturala Zaintzeko Foru Sailak ematen dituen laguntzen oinarri arautzaileak eta deialdia onartu dira. Hona hemen deialdiaren testua:

El presente Decreto Foral responde a los principios de buena regulación previstos en la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y recogidos en el artículo 3 del Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 87/2021 de 15 de junio por el que se regula el procedimiento de elaboración de disposiciones de carácter general en la Diputación Foral de Bizkaia.

Igualmente, en la elaboración y tramitación del presente Decreto Foral se han seguido los trámites marcados en el citado Decreto Foral 87/2021 de la Diputación Foral de Bizkaia, emitiéndose los preceptivos informes de Evaluación Previa de Impacto de Género, de Control Económico, jurídico y de legalidad correspondientes.

En relación con la competencia del órgano para la aprobación de la disposición, a tenor de los artículos 17. 1.º 4 y 17. 2.º de la Norma Foral 3/1987, de 13 de febrero, sobre Elección, Organización, Régimen y Funcionamiento de las Instituciones Forales del Territorio Histórico de Bizkaia, ésta corresponde al Consejo de Gobierno de la Diputación Foral de Bizkaia.

En su virtud, a propuesta de la diputada foral del Departamento de Sostenibilidad y Medio Natural, y previa deliberación del Consejo de Gobierno de la Diputación Foral de Bizkaia.

SE DISPONE

Artículo único.- *Aprobar las bases y la convocatoria de ayudas del Departamento Foral de Sostenibilidad y Medio Natural destinadas a promover una gestión eficiente y sostenible de los residuos en el Territorio Histórico de Bizkaia.*

Se aprueban las bases reguladoras de ayudas y convocatoria destinadas a la concesión de que se conceden por el Departamento Foral de Sostenibilidad y Medio Natural para promover una gestión eficaz y sostenible de los residuos





en el T. H. de Bizkaia, cuyo texto se incluye a continuación

AZKEN XEDAPENAK

Lehenengo azken xedapena. *Arauen garapena.*

Baimena ematen zaio Iraunkortasuna eta Ingurune Naturala Zaintzeko foru diputatuari, foru dekretu honetan ezarritakoa garatu, betearazi eta ezartzeko beharrezkotzat jotzen dituen xedapen guztiak eman ditzan.

Bigarren azken xedapena. *Indarrean jartzea.*

Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta biharamunean jarriko da indarrean foru dekretu hau.

Diputado General
Ahaldun Nagusia

DISPOSICIONES FINALES

Disposición final primera. *Desarrollo normativo.*

Se autoriza a la diputada Foral de Sostenibilidad y Medio Natural para dictar cuantas disposiciones considere necesarias para el desarrollo, ejecución y aplicación de lo previsto en el presente Decreto Foral.

Disposición final segunda. *Entrada en vigor.*

El presente Decreto Foral entrara en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de Bizkaia.

La diputada foral de Sostenibilidad y Medio
Natural
Ingurune Naturala Zaintzeko foru diputatua





AURKIBIDEA

I. KAPITULUA. XEDAPEN OROKORRAK

1. Diru-laguntzaren xedea.
2. Diruz lagun daitezkeen jarduerak eta gastuak
3. Baztertutako jarduerak
4. Pertsona edo erakunde onuradunak (baldintza orokorrak eta espezifikoak)
5. Elkarreragingarritasuna.
6. Datu pertsonalen babesa.
7. Aplikatu beharreko araudia

II. KAPITULUA. BERARIAZKO XEDAPENAK

8. Emateko prozedura.
9. Emateko irizpideak
10. Ebazpena. Prozedura bideratzeko organo eskuduna
11. Beste diru-laguntza batzuekiko bateragarritasuna.
12. Diru-laguntza aldatzea
13. Diruz landutako jarduera gauzatzeko epea
14. Emandako diru-laguntzari uko egitea
15. Emandako diru-laguntzaren zenbatekoa eta ordainketa
16. Pertsona edo erakunde onuradunaren betebeharrak
17. Diru-laguntzaren onuradunaren ekimenez borondatez itzultzea.
18. Diru-laguntzaren justifikazioa. Epeak
19. Ez-betetzea eta itzulketa.
20. Arau-haustek eta zehapenak.
21. Emandako diru-laguntzen publizitatea

III. KAPITULUA. DEIALDIA

22. Eskabideak
23. Aurkezteko epea eta lekua

INDICE

CAPITULO I. DISPOSICIONES GENERALES

1. Objeto de la subvención
2. Actuaciones y gastos subvencionables
3. Actuaciones excluidas
4. Personas o entidades beneficiarias (requisitos generales y específicos)
5. Interoperabilidad.
6. Protección de datos de carácter personal.
7. Normativa aplicable

CAPITULO II. DISPOSICIONES ESPECÍFICAS

8. Procedimiento de concesión.
9. Criterios de concesión
10. Resolución. Órgano competente para la instrucción del procedimiento
11. Compatibilidad con otras subvenciones.
12. Modificación de la subvención
13. Plazo de ejecución de la actividad subvencionada
14. Renuncia a la subvención concedida
15. Cuantía y abono de la subvención concedida
16. Obligaciones de la persona o entidad beneficiaria de la subvención
17. Devolución voluntaria a iniciativa de la beneficiaria de la subvención.
18. Justificación de la subvención.

Plazos

19. Incumplimiento y Reintegro.
20. Infracciones y sanciones.
21. Publicidad de las subvenciones concedidas

CAPITULO III. CONVOCATORIA

22. Solicitudes
23. Plazo y lugar de presentación





24. Aurkeztu beharreko agiriak.
25. Eskabidea zuzentzea edo hobetzea
26. Aurrekontuko diru-izendapena

24. Documentación necesaria a
aportar.
25. Subsanción o mejora de la solicitud
26. Consignación presupuestaria





1. oinarria. *Diru-laguntzaren xedea.*

Foru Dekretu honen xedea da Bizkaiko Lurralde Historikoan hondakinen kudeaketa eraginkorra eta iraunkorra sustatzeko dirulaguntzak norgehiagoka-erregimenean emateko oinarriak eta deialdia ezartzea.

Diru-laguntzen programa honen babesaren pean egiten diren proiektu guztiek genero-ikuspegia jaso behar dute, eta ezin dute bereizkeria dakarren osagairik erabili, ez hizkuntzaren erabileran, ez irudietan.

2. oinarria. *Diruz lagun daitezkeen jarduerak eta gastuak.*

Honako gastu eta ekintza hauek jaso dezakete dirulaguntza:

a) INBERTSIOA KUDEAKETARAKO BALIABIDEETAN.

Zati edo frakzio organiko, paper-kartoi eta gainerakoen hondakinak gaika biltzeko 400 l eta 3.200 l arteko edukierako espaloi-educiontzia eskuratzea.

Udal barruko gunetako gaikako biltzetarako edukiontzia erostea, 60 l eta 360 l arteko edukiera dutenak. Eskoletako, kiroldegietako, igerilekuetako, liburutegietako eta beste instalazio publiko batzuetako hondar-frakzioak, paper-kartoiak, ontzi arinak eta beira gaika biltzeko edukiontzia

Zati organikoak eta ontzi arinak gaika biltzeko ontzi, edukiontzia eta poltsa konpostagarriak erostea ostalaritza-establezimenduetan, saltokietan, txokoetan eta elkarte gastronomikoetan.

Edukiontzia, ontziak eta paperontziak modu kontrolatuan irekitzeko sistema baten parte diren estalkiak, sarrailak, giltzak, txartel adimendunak, etab. erostea.

Etxeko kuboak eta poltsa konpostagarriak erostea, frakzio organikoaren gaikako

Base 1. *Objeto de la subvención.*

Es objeto del presente Decreto Foral el establecimiento de las bases y la convocatoria para la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, para promover una gestión eficaz y sostenible de los residuos en el T. H. de Bizkaia.

Todos aquellos proyectos realizados al amparo de este programa de ayudas incorporarán la perspectiva de género, no contemplando elementos de discriminación en el uso del lenguaje y de la imagen.

Base 2. *Actuaciones y gastos subvencionables*

Son gastos y acciones subvencionables los siguientes:

a) INVERSIÓN EN MEDIOS PARA LA GESTIÓN.

Adquisición de contenedores de acera para la recogida selectiva de residuos de las fracciones orgánica, papel-cartón y resto, de capacidad entre 400 l y 3.200 l.

Adquisición de contenedores para la recogida selectiva en espacios municipales, de capacidad entre 60 l y 360 l. Contenedores para la recogida selectiva de las fracciones resto, papel-cartón, envases ligeros y vidrio, en escuelas, polideportivos, piscinas, bibliotecas y otras instalaciones públicas.

Adquisición de cubos, contenedores y bolsas compostables para la recogida selectiva de las fracciones orgánica y envases ligeros en establecimientos hosteleros, comercios, txokos y sociedades gastronómicas.

Adquisición de tapas, cerraduras, llaves, tarjetas inteligentes, ect. que formen parte de un sistema de apertura controlada de contenedores, cubos y papeleras.

Adquisición cubos domésticos y bolsas compostables, para viviendas adheridas al





bilketa-programari
etxebizitzetarako.

atxikitako

programa de recogida selectiva de la
fracción orgánica.

Aire zabaleko ekitaldi publikoetan gaikako
bilketarako edukiontzia erostea.

Adquisición de contenedores para la
recogida selectiva en eventos públicos al
aire libre.

Hondakin anitzeko edukiontzi mugikorak
erostea gune garbi egonkorretarako,
mugikorak, tabletak, musika-
erreproduzigailuak eta kargagailuak, pilak,
toner-/tinta-kartutxoak, CD/DVDak,
erradiografiak, pinturak, aerosolak, lakak,
bernizak, fluoreszenteak eta lanparak,
lanbasa, erratzak, kuboak, izotz-
kontrakoak, disolbatzaileak eta abar
biltzeko.

Adquisición de contenedores móviles
multirresiduo para puntos limpios
estacionarios, para recogida de móviles,
tablets, reproductores de música y
cargadores, pilas, cartuchos de toner/tinta,
CD/DVD, radiografías, pinturas, aerosoles,
lacas, barnices, fluorescentes y lámparas,
fregonas, escobas, cubos, anticongelantes,
disolventes, etc.

Hondakinak bereizita biltzeko
paperontziak eskuratzea, zatiki
organikorako irekiera kontrolatuko
sistemarekin.

Adquisición de papeleras para recogida
separada de residuos, con sistema de
apertura controlada para la fracción
orgánica.

Mozketak eta inausketak edo berariazko
beste esparru batzuk egiteko
aurrefabrikatuak edo materialak erostea,
betiere funtzio estetiko hutsa betetzen ez
badute.

Adquisición de prefabricados o materiales
para la construcción de recintos destinados
a la recogida de talas y podas u otras
específicas, siempre que no cumplan una
función meramente estética.

Etxeko eta komunitateko konpostagailuak
(aireztatzaileak, termometroak eta
bahetzaileak barne) eta birringailuak
erostea egituratzailea fabrikatzeko.

Adquisición de compostadoras domésticas
y comunitarias (incluso aireadores,
termómetros y tamizadoras) y de
tritadoras para la fabricación de
estructurante.

Espaloiko edukiontzia aurkeztutako
eskabidean aurreikusitako leketan jarri
beharko dira, edo, hasierako aurreikuspena
aldatzen badute, egokientzat jotzen diren
leketan. Biltegiatzerak bakarrik bideratu
ahal izango da, erositako edukiontzien % 20
birjartzeko (horretarako, aurreko
dirulaguntzen deialdien ondorioz
eskuratutako materialak hartuko dira
kontuan).

Los contenedores de acera que se
adquieran deberán ser colocados en las
ubicaciones previstas en la solicitud
presentada, o aquellas que finalmente se
justifiquen como más adecuadas si suponen
una alteración en la previsión inicial.
Únicamente podrá destinarse a
almacenamiento para posibles
reposiciones hasta el 20% de los
contenedores adquiridos (a estos efectos,
se tendrá en consideración los materiales
adquiridos como resultado de
convocatorias de subvenciones
anteriores).

Inola ere ez da diruz lagunduko bilketa- eta
konpostaje-instalazioen estetika eta
paisaia-integrazioa hobetzeko materialak

En ningún caso será objeto de subvención la
compra de materiales cuyo destino sea la
mejora estética e integración paisajística de
las instalaciones de recogida y compostaje.





erostea. Halaber, ez dira diruz lagunduko poltsa konpostagarriak saltzeko makinak, elikagaiak saltzeko/hozteko makinak eta edozein jarduketari lotutako obra zibila.

Diruz lagundu daitezkeen gastutzat hartuko dira zatien bilketa pneumatikoari dagozkion postontziak hornitzeari dagozkionak, elementu horiek kaleko edukiontziazen funtzioarekin bat datozela ulertuta.

Halaber, beharrezkoak diren ekipo informatikoak ere diruz lagundu ahal izango dira, erabiltzaileen identifikazio-elementuei lotuta (giltzak, txartel adimendunak, sarriak), hala nola irakurgailuak, antenak, softwarearen garapena, ordenagailuak, zerbitzariak edo sorkuntza bakoitzeko ordainketa inplementatzen laguntzen duten guztiak, kontsumigarriak izan ezik. Ez da diruz lagunduko beharrezko irtenbide informatikoen lizentziak mantentzea edo berritzea, baizik eta eskuratzea bakarrik.

Kategoria honetan sartzen dira amortizazio-aldian dauden inbertsio gauzatuak, baldin eta materialak deialdiaren dataren aurreko hiru (3) ekitaldietan eskuratu badira.

b) HONDAKINAK BILTZEKO IBILGAILUAK

Ordezko erregaiak (ibilgailu elektrikoak, hibridoak, gasa, etab.) erabiltzen dituzten hondakinak kudeatzeko ibilgailu berriak erosterekin edo alokatzearekin edo lehendik dauden ibilgailuetan BEGen emisioa gutxitzen duten hobekuntza teknologikoak ezartzearekin lotutako gastuak.

c) BILKETA ESPEZIFIKOAK

Landa- eta bizitegi-eremuetan inausketak eta lorezaintzako hondarrak atez ate biltzeko sistemak ezartzea, gero Artigasko Ekoparkera (Bizkaiko Konpostegia) edo

Tampoco serán subvencionables las máquinas expendedoras de bolsas compostables, las expendedoras/refrigeradoras de alimentos ni la obra civil asociada a cualquiera de las actuaciones.

Sí se considerarán gastos subvencionables los relativos al suministro de buzones correspondientes a la recogida neumática de las distintas fracciones, entendiéndose una correspondencia de estos elementos con la función del contenedor de calle.

Asimismo, serán gastos subvencionables los equipos informáticos necesarios, asociados a los elementos de identificación de personas usuarias (llaves, tarjetas inteligentes, cerraduras), tales como lectores, antenas, desarrollo de software, ordenadores, servidores o todos aquellos que contribuyan a la implementación del pago por generación, excepto los consumibles. No será subvencionable el mantenimiento ni renovación de licencias de las soluciones informáticas necesarias, sino sólo la adquisición.

Se incluyen en esta categoría inversiones ya ejecutadas que se encuentren en periodo de amortización, siempre y cuando los materiales se hayan adquirido dentro de los tres (3) ejercicios anteriores a la fecha de la convocatoria.

b) VEHÍCULOS DE RECOGIDA DE RESIDUOS

Gastos relacionados con la adquisición o el alquiler de nuevos vehículos destinados a la gestión de residuos que utilicen combustibles alternativos (vehículos eléctricos, híbridos, gas, etc.) o implementación de mejoras tecnológicas que minoren la emisión de GGEI en vehículos existentes.

c) RECOGIDAS ESPECÍFICAS

Implementación de sistemas de recogida puerta a puerta de podas y restos de jardinería en zonas rurales y residenciales, para su transporte al Ecoparque de Artigas





bere lurralde-eremuko konpostaje-miniplantara garraiatzeko, salbu eta, unean uneko eragiketa-baldintzak direla-eta, Garbikerrek ez baditu helmuga horiek gomendatzen.

(Bizkaiko Konpostegia) o a la miniplanta de compostaje de su ámbito territorial, salvo que, por las condiciones de operación de cada momento, Garbiker desaconseje dichos destinos.

Sortzaile handientzako (HORECA kanala, supermerkatuak, dendak, laguntza-zentroak, txokoak, elkarre gastronomikoak, etab.) zatiki birziklagarriak eta berrerabilgarriak atez ate biltzeko sistemak inplementatzea, unean-unean Garbikerrek zehazten duen tratamenduzentrorako.

Implementación de sistemas de recogida puerta a puerta de fracciones reciclables y reutilizables para grandes generadores (canal HORECA, supermercados, comercios, centros asistenciales, txokos, sociedades gastronómicas, etc.) destinadas al centro de tratamiento que en cada momento determine Garbiker.

TEEHak atez ate biltzeko sistemak inplementatzea, Garbigunerako edo Berziklaturako.

Implementación de sistemas de recogida puerta a puerta de RAEE's, con destino Garbigune o Berziklatu.

Garbiguneetan edukiontzirik edo onargarririk ez duten etxeko hondakinak edo antzekoak biltzeko sistemak abian jartzea, kontrolik gabe isurtzea edo oker kudeatzea saihesteko.

Puesta en marcha de sistemas de recogida de residuos de origen doméstico o asimilable, no containerizados ni admisibles en puntos limpios, a fin de evitar su vertido incontrolado o gestión incorrecta

Legez kanpoko isurketak biltzearekin eta behar bezala kudeatzearekin lotutako gastuak, eta isurketa horiek ez ugaritzeko jarduerak.

Gastos relacionados con la recogida y correcta gestión de vertidos ilegales y actuaciones encaminadas a evitar su proliferación.

d) HONDAKINAK BILTZEKO ETA KONTABILIZATZEKO PROZESUA DIGITALIZATZEA

d) DIGITALIZACIÓN DEL PROCESO DE RECOGIDA Y CONTABILIZACIÓN DE RESIDUOS

Edukiontziak betetzeko eta pisatzeko telekontrol-sistemak ezartzea, bilketa-ibilbideak optimizatzeke.

Implantación de sistemas de telecontrol de llenado y pesaje de contenedores para la optimización de las rutas de recogida.

Erabiltzaileak ezagutzeko sistema informatikoak garatzea eta ezartzea, belaunaldiz belaunaldi ordaintzeko. Kontrol-softwarea, fakturazioa, etab., kontsumigarriak izan ezik.

Desarrollo e implantación de sistemas informáticos de reconocimiento de las personas usuarias orientados al pago por generación. Software de control, facturación, etc., excepto consumibles.

Edukiontzien bidez bildutako hondakin-kantitateak denbora errealean kontrolatzeko sistemak garatzea.

Desarrollo de sistemas de control en tiempo real de las cantidades de residuos recogidos a través de la containerización.

Konpostatutako materia organikoaren kantitatearen jarraipena egiteko plataforma adimendunak ezartzea, instalatutako autokonpostagailuei buruzko informazioa kontrolatzea, kontabilizatzea,

Implantación de plataformas inteligentes de seguimiento de la cantidad de materia orgánica compostada, control, contabilización, gestión de la información sobre las autocompostadoras instaladas y





kudeatzea eta GIS eta aplikazio mugikorren bidez datuak aurkeztea.

presentación de datos por medio de GIS y aplicaciones móviles.

e) AHOLKULARITZA TEKNIKO ETA PRESTAKUNTZA

Aholkularitza tekniko-legala, sortzeagatiko ordainketa ezartzera bideratutako udal-ordenantzak garatzeko.

Aholkularitza tekniko-legala ematea obra txikiko eraikuntza- eta eraispentxikiak kudeatzeko udal-ordenantzak garatzeko, eraikuntza- eta eraispentxikiak kudeatzeko udal-ordenantzak garatzeko, eraikuntza- eta eraispentxikiak kudeatzeko udal-ordenantzak garatzeko, eraikuntza- eta eraispentxikiak kudeatzeko udal-ordenantzak garatzeko.

Espaloiko edukiontzien banaketa optimizatzeko eta berriz diseinatzeko aholkularitza tekniko, eta energia aurrezteko eta berotegi-efektuko gasak isurtzeko bilketa-ibilbideak planifikatzea.

Komunitateko konpostaje-prozesua kontrolatzeko, analisiak egiteko, azterketak egiteko eta esku-hartzaileei prestakuntza emateko laguntza tekniko.

Hondakinak kudeatzeko programak idazteko aholkularitza (zuzenbidezko 5.000 biztanletik gorako toki-erakundeentzat nahitaezkoak), hondakinak prebenitzeko programak idazteko eta ekonomia zirkularreko estrategiak definitzeko aholkularitza.

Udal edo eskualde mailan hondakinak laginketa, karakterizazioak eta konposizio-azterketak egiteko laguntza tekniko.

f) HONDAKINEN PREBENTZIOA ETA INGURUMEN-HEZKUNTZA

Sentsibilizazio-kanpainak garatzea ostalaritza-establezimenduetan elikagaiak alferrik galtzea edo merkataritza-sektorean erabilera bakarrekoko plastikoa erabiltzea saihesteko, adibidez, eramateko janari-ontzi berrerabilgarriak, oihalezko poltsak eta abar banatzea.

f) ASESORAMIENTO TÉCNICO Y FORMACIÓN

Asesoramiento técnico-legal para el desarrollo de ordenanzas municipales orientadas a la implementación del pago por generación.

Asesoramiento técnico-legal para el desarrollo de ordenanzas municipales para la gestión de los residuos de construcción y demolición procedentes de obra menor en desarrollo del Decreto 112/2012 de 26 de junio, por el que se regula la producción y gestión de los residuos de construcción y demolición y cumplimiento de la disposición final primera.

Asesoramiento técnico para la optimización y el rediseño de la distribución de contenedores de acera y planificación de las rutas de recogida en orden al ahorro energético y emisión de GGEI.

Asistencia Técnica para el control del proceso en el compostaje comunitario, realización de analíticas, estudios y formación del personal interviniente.

Asesoramiento para la redacción de programas de gestión de residuos (preceptivos para entidades locales con una población de derecho superior a 5.000 habitantes), programas de prevención de residuos y definición de estrategias de economía circular.

Asistencia Técnica para la realización de muestreos, caracterizaciones y estudios de composición de los residuos a escala municipal o comarcal.

g) PREVENCIÓN DE RESIDUOS Y EDUCACIÓN AMBIENTAL

Desarrollo de campañas de sensibilización que eviten el desperdicio alimentario en establecimientos hosteleros o el empleo de plásticos de un solo uso en el sector comercial, por ejemplo, reparto de recipientes reutilizables de comida para llevar, bolsas de tela, etc.





Hondakinak berrerabiltzearekin eta birziklatzearekin lotutako udal ekintzen ekintzailletza; adibidez, konponketa-/zaharberritze-tailerrak antolatzea, bigarren eskuko objektuen merkatuak, elkartruckerako eta autobirparaziorako guneak, etab.

Gauzak konpondu eta alokatzeko establezimenduen gidak egiteko eta zabaltzeko laguntzak.

Bigarren eskuko gaiak konpontzeko eta saltzeko negozioetarako laguntzak.

Herritarrek eta udal erakundeek gauzatutako prebentzio-ekimenak saritzen dituzten lehiaketak antolatzea.

Hondakinen kudeaketarekin zerikusia duten orientazio- eta kontzientziazio-lanetara soilik bideratutako ingurumen-hezkuntzako zerbitzuak.

Ilido horretan, foru dekretu honek aurrez ikusten dituen dirulaguntzak jaso ahal izateko, honako baldintza hauek bete behar dituzte bi jarduketek:

1. Edukiontzia bakoitzaren kolorea normalizatua izango da, errotulazio egokiaren bidez zein hondakin organikorako den seinalatuko da.

2. Zatiki organikorako edukiontzien eta paperontzien kasuan, gutxienez, estalkiak sarraila bat izango du ireki eta ixteko, hondakinak uzteko giltza edo txartel baten bidez.

3. Autokonpostajea eta komunitateko konpostajea izan ezik, bildutako hondakin organikoak kasu bakoitzean tratamendurako zehazten den destinora eramango beharko ditu udalak/mankomunitateak, nahitaez, eta operadoreak horretarako zehazten dituen ezaugarriak eta baldintzak bete beharko dituzte.

Emprendimiento de acciones municipales relacionadas con la reutilización y reciclaje de residuos, por ejemplo, organización de talleres de reparación/restauración, mercados de objetos de segunda mano, espacios para intercambio y autorreparación, etc.

Ayudas para la elaboración y divulgación de guías de establecimientos de reparación y alquiler de artículos.

Ayudas a los negocios de reparación y venta de artículos de segunda mano.

Organización de concursos que premien iniciativas de prevención llevadas a cabo por ciudadanía y entidades municipales.

Servicios de educación ambiental destinados exclusivamente a labores de orientación y concienciación relacionadas con la gestión de residuos.

En este contexto, las actuaciones susceptibles de ser objeto de las ayudas previstas en el presente Decreto Foral, deberán responder a los siguientes condicionantes:

1. El color de cada contenedor será el normalizado y mediante la rotulación correspondiente se señalará la fracción del residuo a la que está destinado.

2. Al menos en el caso de los contenedores y papeleras para la fracción orgánica, la tapa irá provista de una cerradura para su apertura y cierre, mediante llave o tarjeta para el depósito de residuos

3. Con la excepción del autocompostaje y compostaje comunitario, los residuos recogidos deberán ser trasladados obligatoriamente por el ayuntamiento/mancomunidad al lugar de destino que se determine en cada caso para su tratamiento, y deberán cumplir con las características y en las condiciones que el operador determine para ello.

Betebehar horretatik salbuetsita daude gai organikoak Bizkaiko Lurralde Historikotik

Quedan excepcionados de esta obligación aquellos municipios del Territorio Histórico de





kanpoko erakunde baten bidez bildu eta tratatzen dituzten Bizkaiko Lurralde Historikoko udalerriak, baldin eta hala egiaztatzen badute eskabidearekin batera aurkeztutako dokumentazioan.

Beharrezko baldintza gisa, erakunde onuradunek bildutako eta autokonpostajera eta komunitateko konpostajera bideratutako kopuruei, edukiontzien guztizko kopuruari eta laguntza honek laguntzen dituen berariazko bilketekin lotutako beste datu batzuei buruzko informazioa eman beharko dute, Hondakinen Behatokiak lurraldeko udalen eta mankomunitateen eskura jartzen duen plataforma digitalaren bidez.

Bizkaia que realicen la recogida y tratamiento de los residuos con un ente ajeno al Territorio Histórico de Bizkaia, y así lo acrediten en la documentación presentada con la solicitud.

Como condición necesaria, las entidades beneficiarias deberán suministrar información sobre cantidades recogidas y destinadas a autocompostaje y compostaje comunitario, número total de contenedores, y otros datos relacionados con las recogidas específicas a las que contribuya la presente ayuda, mediante la plataforma digital que el Observatorio de Residuos pone a disposición de los ayuntamientos y mancomunidades del territorio.

4. Atalaseak betetzen dituzten komunitateko konpostaje-instalazioak eta hurrengo baldintzak dirulaguntza arrazoi izan ahal izango dira soilik:

4. Solo podrán ser objeto de subvención las instalaciones de compostaje comunitario que cumplan los umbrales y condiciones siguientes:

- a) Instalazioen gehieneko gaitasuna ez da izango 10 m³ baino handiagoa. Instalazioaren gehieneko gaitasuna zehazteko, konpost-ontzien bolumena zenbatuko da, baita konpostaren bolumena eta material egituratzailea ere, edozein unetan egon daitekeena.
- b) Konpostatutako biohondakinak haiek erabiltzen dituzten pertsonen etxeetakoak edo lorategietakoak izango dira soilik.
- c) Autokonpostagailuak ikastetxeetan erabiltzeko badira, hondakinak ikastetxeetako sukaldeetatik eta/edo lorategietatik etorriko dira.
- d) Honako hondakin hauek konpostatutako dira soilik:
 - 1.) LER 200101/paper/kartoia: tintarik gabeko sukaldeko papera (detergentez edo beste xaboi batzuez zikinduta ez dagoena).
 - 2.) LER 200108/sukalde eta jatetxeen hondakin biodegradagarriak: barazki eta fruitu-hondar gordinak; janari prestatuen eta ogien hondarrak; haragi- eta arrain-hondarrak; arrautza-oskolak, itsaskiak, fruitu lehorrak eta fruitu-hezurak; jogurtak

- a) La capacidad máxima de las instalaciones no superará los 10m³. A efectos de realizar el cómputo del volumen se contabilizarán todos los equipamientos que conformen la instalación, excluyendo los destinados a albergar el material estructurante y a almacenar el compost.
- b) Los biorresiduos compostados procederán únicamente de los domicilios o jardines de las personas usuarias de las mismas.
- c) En el caso de que el destino de las autocompostadoras sean centros escolares los residuos procederán de sus cocinas y/o jardines.
- d) Únicamente se compostarán los siguientes residuos:
 - 1.) LER 200101/papel y cartón: Papel de cocina libre de tinta (sin estar sucio de detergente u otros jabones.)
 - 2.) LER 200108/Residuos biodegradables de cocina y restaurantes: restos crudos de verduras y frutas; restos de comida preparada y pan; restos de carne y pescado; cascarás de huevo. marisco, frutos secos y huesos de fruta; yogures





eta zuku iraungiak; kafe- eta infusio-hondarrak.

y zumos caducados; restos de café e infusiones.

- 3.) LER 200201/ Parke eta lorategietako hondakin biodegradagarriak: belarra eta hosto lehorrak; moztutako adarrak; lorategietako belar hezea eta landare-hondakinak.

- 3.) LER 200201/ Residuos biodegradables de parques y jardines: Hierba y hojas secas, ramas de poda hierba húmeda de jardines y restos de plantas.

5. Edozein motatako poltsa konpostagarriak erosteko diruz lagun daitekeen gehieneko zenbatekoa 5.000 eurokoa izango da 20.000 biztanletik beherako udalerrientzat, eta 10.000 eurokoa 20.000 biztanletik gorako udalerrri eta mankomunitateentzat.

5. El importe máximo subvencionable para la adquisición de bolsas compostables de cualquier tipo será de 5.000 € para municipios de menos de 20.000 habitantes y de 10.000 € para municipios de más de 20.000 habitantes y mancomunidades.

6. Dirulaguntza jaso dezaketen laginketetatik, karakterizazioetatik eta hondakinen konposizioari buruzko azterlanetatik lortutako emaitzak Bizkaiko Foru Aldundiaren esku jarriko dira, horretarako ezartzen den kanalaren bidez.

6. Los resultados obtenidos de los muestreos, caracterizaciones y estudios de composición de los residuos que sean objeto de subvención se pondrán a disposición de la Diputación Foral de Bizkaia mediante el canal que se establezca a tal efecto.

7. Komunitateko konpostajerako prozesua kontrolatzeko laguntza teknikoari buruzko eskabideetan, zein instalaziotarako eskatzen den laguntza tekniko zehaztuko da. Horrez gainera, eskatutako gastuen aurrekontu indibiduala zehaztuko da; gastua horietan ez da inola ere sartuko elementu fisikoen erosketak.

7. Para solicitudes relacionadas con la Asistencia Técnica para el control de proceso del compostaje comunitario, se indicará para qué instalación concreta está destinada. Asimismo, se detallará el presupuesto individual de los gastos solicitados, que en ningún caso supondrán adquisición de elementos físicos.

8. Sentsibilizazio-kanpainen buruzko eskabideetan, eskatutako kontzeptuak zehaztuko dira; kontzeptu horiek ez dute inoiz ere ekarriko inbertsioa egitea elementu fisikoak erosteko, liburuxken, kartelen eta publizitateko material txikiaren kasuan izan ezik. Enpresa espezializatuen laguntza-zerbitzuak edo publizitate-elementuen alokairua, berriz, diruz lagundu ahal izango dira.

8. Para solicitudes relacionadas con Campañas de Sensibilización, se detallarán los conceptos solicitados, de manera que ninguno de ellos suponga la adquisición de elementos físicos que supongan una inversión, a excepción de folletos, carteles y pequeño material publicitario. Si tendrán la consideración de gastos subvencionables los servicios de asistencia por empresas especializadas, así como el alquiler de elementos publicitarios.

9. Gainerako ekintzetarako eskabideetan, argi eta garbi adieraziko da zein den ekintzaren helburu zehatza. Aurreko zenbakian bezala, ez dira diruz lagunduko elementu fisikoetan

9. En las solicitudes relacionadas con el resto de acciones se indicará claramente cuál es el propósito concreto de la acción. Al igual que en el punto anterior, no se contemplan inversiones





eginiko inbertsioak, ezpada publizitate-material txikia erosteko.

en elementos físicos, a excepción del pequeño material publicitario.

10. Hondakinak biltzeko eta kontabilizatzeko prozesua digitalizatzeko sistemei dagokienez, argi eta garbi azaldu beharko dira jarduketaren edukia eta irismena. Ez da diruz lagunduko ekipo informatikoak mantentzea, garapeneko softwarea soilik. Ez da diruz lagunduko beharrezko soluzio informatikoen lizentziak mantentzea edo berritzea, baizik eta eskuratzea bakarrik.

10. En lo que se refiere a los sistemas de digitalización del proceso de recogida y contabilización de residuos, se deberá exponer claramente el contenido y el alcance de la actuación. No será subvencionable el mantenimiento de los equipos informáticos, únicamente el software de desarrollo. Tampoco será subvencionable el mantenimiento ni la renovación de licencias de las soluciones informáticas necesarias, sino sólo la adquisición.

11. Elikagai-hondakinak alferrik ez galtzeko kanpainen, elikagaiak manipulatzeko eskumena duen organoak eska ditzakeen osasun-arauak eta -baldintzak betetzen direla bermatuko da.

11. En campañas relacionadas con la prevención del desperdicio alimentario se garantizará que se cumplen las normativas y condiciones sanitarias exigibles por el órgano competente para la manipulación de alimentos.

3. oinarria. Kanpo geratzen diren jarduerak.

Dekretu honen oinarrietan jasotzen ez diren ekintzak kanpoan geratuko dira.

Base 3. Actuaciones excluidas.

Quedarán excluidas aquellas acciones no contempladas en las bases del presente Decreto.

4. oinarria. Onuradunak

Foru Dekretu honetan araututako dirulaguntzen onuradun izan daitezke bai Bizkaiko Lurralde Historikoko udalak, bai Bizkaiko Lurralde Historikoko mankomunitateak, baldin eta dirulaguntzaren xede diren ekintzak burutzeko ardura badute.

Base 4. Personas o entidades beneficiarias.

Podrán ser entidades beneficiarias de las subvenciones reguladas en el presente Decreto Foral tanto los Ayuntamientos del Territorio Histórico de Bizkaia como aquellas Mancomunidades del Territorio Histórico de Bizkaia que tengan encomendada la realización de las acciones para las que se solicita la subvención.

Erakunde onuradunek egunean izan beharko dituzte zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak.

Las entidades beneficiarias deberán estar al corriente en sus obligaciones tributarias, así como con la Seguridad Social.

Onuradunak ezin dira egon zigor eta administrazioaren arloan dirulaguntza edo laguntza publikoak jasotzeko zigortuta, ezta laguntzak jasotzeko ezgaitzen dituen legezko debekuetan sartuta ere. Emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta Emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabeko bizitzetarako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen azken xedapenetako seigarrenean

Las personas o entidades beneficiarias, deberán no encontrarse sancionadas penal ni administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, ni se hallarán incursas en prohibición legal alguna que las inhabilite para ello, con inclusión de las que se hayan producido por discriminación de sexo, de conformidad con lo dispuesto en la Disposición Final Sexta de la





xedatutakoaren arabera, sexua dela-eta inor baztertzegatik gertatutakoak ere sartzen dira debeku horietan. Hori guztia eskabideak aurkezteko epea amaitu aurretik bete behar dute.

Ezin izango dira diru-laguntzaren onuradun izan Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabeko bizitzetarako 4/2005 Legearen III. tituluan edo Emakumeen eta Gizonen Berdintasun Eragingarritarako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoan ezarritako betebeharrak betetzen ez dituzten pertsonak edo erakundeak.

5. oinarria. *Elkarreragingarritasuna*

Iraunkortasuna eta Ingurune Naturala Zaintzeko Sailak beharrezkoak diren egiaztapenak eta kontsultak egingo dituzte Administrazioak eskatzaileei buruz dituen datuak direla-eta, datuok beharrezkoak direnean laguntzen izapidetze administratiborako, eskatzaileek berariaz aurka egiten ez badiote; kasu horretan, eskatutako ziurtagiriak eta dokumentuak aurkeztu beharko dituzte. Horretarako, Bizkaiko

Elkarreragingarritasun Nodoa eta bestelako elkarreragingarritasun-zerbitzuak erabiliko ditu. Arrazoi teknikoak direla eta, ezinezkoa bada elkarreragingarritasunera jotzea, Sailak izapideak egiteko beharrezkotzat jotzen dituen datuak edo dokumentuak eskatu ahal izango ditu, betiere Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 28.2 artikuluan ezarritakoaren arabera, Datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez pertsona fisikoak babesteari buruzko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 Erregelamenduaren 6.e) artikuluari lotuta.

Era berean, Iraunkortasuna eta Ingurune Naturala Zaintzeko Sailak beharrezko egiaztapenak egin ahal izango ditu foru dekretu honetan jasotako inguruabarrei buruz, Datuak Babesteko Lege Organikoaren (3/2018 LO)

Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres, antes de la finalización del plazo de solicitud.

No podrán ser beneficiarias de la subvención las personas o entidades que incumplan las obligaciones establecidas en el Título III de la Ley 4/2005 para la Igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres, o en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

Base 5. *Interoperabilidad*

El Departamento de Sostenibilidad y Medio Natural mediante el Nodo de Interoperabilidad de Bizkaia, a través de los servicios de interoperabilidad expuestos, realizará las comprobaciones y consultas necesarias de los datos de las personas solicitantes requeridos para la tramitación administrativa de estas ayudas que obren en poder de la Administración, siempre que no exista una oposición expresa por parte de las personas solicitantes, en cuyo caso deberán aportar los certificados y documentos requeridos. Si por causas técnicas la interoperabilidad no fuera posible, el Departamento podrá requerir datos o documentos necesarios para la tramitación, todo ello según los términos previsto del artículo 28.2 de la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común, en relación al artículo 6.e) del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos.

Asimismo, el Departamento de Sostenibilidad y Medio Natural podrá realizar las verificaciones necesarias de las circunstancias contempladas en el presente Decreto Foral, en base a lo establecido en la Disposición Adicional Octava





zortzigarren xedapen
ezarritakoaren arabera.

gehigarrian

de la Ley Orgánica de Protección de Datos (LO
3/2018).

6. Oinarria. *Datu pertsonalen babesari.*

Interesdunak emandako datuak foru dekretutik eratorritako prozedurak kudeatzeko erabiliko dira, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduan aurreikusitakoarekin bat etorritik. Erregelamendu hori datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokionez pertsona fisikoen babesari eta datu horien zirkulazio askeari buruzkoa da, eta 95/46/EE Zuzentaraua (Europako datuen babesari buruzko abenduaren 27ko Erregelamendu orokorra eta Datuen babesari buruzko Lege osoa) indargabetzen du.

Aipatutako datuak ez dira inola ere tratatuko edo hirugarrenei lagako, ukitutako pertsonaren zalantzarik gabeko baimenarekin ez bada, edo lehen aipatutako araudian aurreikusitako kasuetan.

Interesdunak administrazio publikoen esku dauden datu pertsonalak adierazten dituen edozein bitartekoren bidez egiten badira eskaerak, eskaera jasotzen duen organoak, bere eskumenak erabiliz, beharrezko egiaztapenak egin ahal izango ditu datuen zehaztasuna egiaztatzeko.

Araudi horretan xedatutakoa betez, interesdunak tratamenduaren arduradunaren aurrean egikaritu ahal izango ditu datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko («ahazteko eskubidea»), tratamendua mugatzeko, datuak eramateko eskubideak, eta ez zaio tratamendu automatizatuan soilik oinarritutako erabakirik emango, profilak egitea barne, baldin eta tratamenduan ondorio juridikoak baditu edo antzeko eragin nabarmena badu. Era berean, emandako baimena edozein unetan baliogabetu ahal izango du. Era berean, Datuak Babesteko Kontrol Agintaritzan

Base 6. *Protección de datos de carácter general*

Los datos aportados por la persona interesada se utilizarán para la gestión de los procedimientos que se deriven del decreto foral, de acuerdo con lo previsto en el Reglamento (UE) n.º 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos) y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales, y garantía de derechos digitales que adapta y completa la normativa europea.

En ningún caso los referidos datos serán objeto de tratamiento o de cesión a terceras partes, si no es con el consentimiento inequívoco de la persona afectada, o en los supuestos previstos en la normativa antes indicada.

Cuando se formulen las solicitudes por cualquier medio en las que la persona interesada declare datos personales que obren en poder de las Administraciones Públicas, el órgano destinatario de la solicitud podrá efectuar en el ejercicio de sus competencias las verificaciones necesarias para comprobar la exactitud de los datos.

En cumplimiento de lo dispuesto en la citada normativa, la persona interesada podrá ejercer ante la responsable del tratamiento sus derechos de acceso, rectificación, supresión («derecho al olvido»), limitación del tratamiento, a la portabilidad de sus datos, y a no ser objeto de una decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles, que produzca efectos jurídicos en él o le afecte significativamente de modo similar. De igual modo, podrá revocar el consentimiento prestado en cualquier momento. También dispone del derecho a





erreklamazioa aurkezteko eskubidea du, eta informazio hori Bizkaiko Foru Aldundiaren web orri instituzionaleko datuen babesari buruzko atalean zabaldu ahal izango du (<https://web.bizkaia.eus/es/proteccion-de-datos>).

7. oinarria. Aplikatu beharreko araudia.

Dekretu honetan aurreikusitako diru-laguntzak bertan eta eskabideak ebazteko foru-aginduetan ezarritakoaren arabera arautuko dira.

Osagarri gisa, honako arau hauek ezartzen dutena aplikatuko da: 5/2005 Foru Araua, maiatzaren 31koa, diru-laguntzen araubide juridiko orokorra arautzen duena; Bizkaiko Foru Aldundiaren 16/2018 Foru Dekretua, otsailaren 27koa, Bizkaiko Foru Aldundiaren martxoaren 23ko 34/2010 Foru Dekretuaren bidez onetsi zen Foru Aldundiak emandako diru-laguntzen araubide orokorra onesten duen diru-laguntzei buruzko Araudia aldatzen duena eta Bizkaiko Foru Aldundiaren diru-laguntzen prozeduretan gizarte, ingurumeneko eta beste politika publiko batzuei buruzko baldintzak sartzeko gida onesten duena;; Bizkaiko Foru Aldundiaren 169/2014 Foru Dekretua, abenduaren 16koa, Bizkaiko Lurralde Historikoko Aurrekontuei buruzko Araudi Orokorra onesten duena; Ogasun eta Finantzen foru diputatuaren 1305/2015 Foru Agindua, ekainaren 18koa, diru-laguntzen arloko gastua fiskalizatzeko prozedura onesten duena; 38/2003 Lege Orokorra, azaroaren 17koa, Diru-laguntzei buruzkoa eta hura garatzeko arautegia; bai eta 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legea, 4/2010 Errege Dekretua, urtarrilaren 8koa, Administrazio Elektronikoen esparruan Elkarrengarritasunaren Eskema Nazionala arautzen duena; 311/2022 Errege Dekretua, urtarrilaren 8koa, Administrazio Elektronikoen esparruan Segurtasuneko Eskema Nazionala arautzen duena eta beste

presentar una reclamación ante la Autoridad de Control de Protección de Datos, pudiendo ampliar esta información en el apartado dedicado a la protección de datos de la página web institucional de la Diputación Foral de Bizkaia (<https://web.bizkaia.eus/es/proteccion-de-datos>).

Base 7. Normativa aplicable.

Las subvenciones previstas en este Decreto se regirán por lo establecido en el mismo y en las Ordenes Forales de resolución de las solicitudes.

De forma supletoria será de aplicación lo establecido en la Norma Foral 5/2005, de 31 de mayo, de Régimen Jurídico General de Subvenciones; el Decreto Foral de Bizkaia 16/2018, de 27 de febrero, que modifica el Reglamento de Subvenciones, por el que se regula el régimen jurídico general de las subvenciones otorgadas por la Administración Foral, aprobado por Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 34/2010, de 23 de marzo, y aprueba la guía para la inclusión de cláusulas sociales, medioambientales y relativas a otras políticas públicas en los procedimientos de subvenciones de la Diputación Foral de Bizkaia; el Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 169/2014, de 16 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General Presupuestario del Territorio Histórico de Bizkaia; en la Orden Foral del Diputado Foral de Hacienda y Finanzas 1305/2015, de 18 de junio, por el que se aprueba el procedimiento para fiscalización del gasto en materia de concesión de subvenciones, y subvenciones públicas, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y su normativa de desarrollo, así como la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público de las Administraciones Públicas, el Real Decreto 4/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Interoperabilidad en el ámbito de la Administración Electrónica; el Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y cualquier otra





edozein arau xedapen, duen izaeragatik ezartzeko modukoa baldin bada.

Halaber, Datu Pertsonalak Babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoa ere aplikatuko da, bai subsidiarioki edo ordezkogisa aplikatzekoa den gainerako araudia ere.

disposición normativa que por su naturaleza pudiera resultar de aplicación.

Asimismo, también será de aplicación la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, así como la restante normativa que resulte de aplicación con carácter subsidiario o supletorio.

Eskabideak argitaratzean jasotako datuak Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren Nekazaritza Politika Bateratuaren finantzaketa, kudeaketa eta jarraipenari buruzko 2013ko abenduaren 17ko 1306/2013 Araudiaren (EE) 111. artikuluan eta Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 1306/2013 Araudia (EE) aplikatzeko xedapenak (gai hauekiko erakunde ordaintzaileak eta beste erakunde batzuk, finantza-kudeaketa, kontu-likidazioa, kontrol berme eta gardentasunari buruzko arauak) ezartzen dituen Batzordearen 2014ko abuztuaren 6ko 908/2014 Burutzeko Araudian xedatutakoarekin bat etorrita argitaratuko dira eta autonomi erkidegoko, Estatuko edo Europar Batasuneko auditoretzako eta ikerketako organismoek aztertu ahal izango dituzte, finantza-interesak babesteko.

Los datos recogidos mediante la publicación de las solicitudes se publicarán con arreglo a lo dispuesto en el artículo 111 del Reglamento (UE) 1306/2013, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, sobre financiación, gestión y seguimiento de la Política Agrícola Común, y en el Reglamento de Ejecución (UE) nº 908/2014, de la Comisión, de 6 de agosto de 2014, por el que se establecen disposiciones de aplicación del Reglamento (UE) nº 1306/2013, del Parlamento Europeo y del Consejo en relación con los organismos pagadores y otros organismos, la gestión financiera, la liquidación de cuentas, las normas relativas a los controles, las garantías y la transparencia, y podrán ser tratados por organismos de auditoría e investigación autonómicos, estatales o de la Unión Europea para salvaguardar los intereses financieros.

II. KAPITULUA. BERARIAZKO XEDAPENAK

CAPITULO II. DISPOSICIONES ESPECIFICAS

8. Oinarria. *Emateko prozedura.*

Base 8. *Procedimiento de concesión.*

1. Prozedura norgehiagokakoa izango da.

1. El procedimiento será de concurrencia competitiva.

Foru dekretu honen ondorioetarako, lehia-norgehiagokatzat hartzen da diru-laguntzak emateko aurkeztutako eskabideak alderatzen dituen prozedura, eskabideen arteko lehentasun-hurrenkera ezartze aldera, aurreikusitako balorazio-irizpideen arabera eta foru dekretu honetan aurrez ezarritako zenbatekoaren mugarekin.

Se entiende a los efectos del presente Decreto Foral, como concurrencia competitiva el procedimiento por el que la concesión de las subvenciones se realiza mediante la comparación de las solicitudes presentadas a fin de establecer una prelación entre las mismas de acuerdo con los criterios de valoración previstos con el límite de la cuantía predeterminada en el presente Decreto Foral.

2. Deialdirako dagoen aurrekontu-kreditua nahikoa ez bada laguntza jasotzeko eskubidea

2. En el supuesto de que el crédito presupuestario existente para la convocatoria





duten eskabide guztiei dagozkien diru-laguntzak emateko, ezetsi egingo dira dagokion ekitaldiko aurrekontu-zuzkiduran nahikoa ez izateagatik erantzun ezin diren guztiak, betiere ateratzen den puntuazio-hurrenkera errespetatuz.

9. Oinarria. *Emateko irizpideak.*

Emateko irizpideak ondokoak izango dira:

1.- Eskabideak norgehiagoka araubideen hautatuko dira, diruz lagun daitekeen ekintza mota bakoitzerako erabilgarri dagoen kreditua agortu arte.

2.- Aurkeztutako eskabideak alderatu egingo dira ondoren azalduko diren balorazio-irizpideen arabera, haien arteko lehenetsun-hurrenkera bat ezartzeko. Ondoren, irizpideok ezarrita puntuaziorik altuena lortu duten eskabideei dirulaguntza emango zaie, betiere foru dekretu honetan zehaztutako gehieneko kopuruaren barruan.

3.- Balorazio indibiduala egingo da 2. zenbakiaren arabera diruz lagundu daitezkeen ekintza motetako bakoitzerako, nahiz eta eskabide berean izaera desberdinetako gastuak jasotzen diren.

3.1. Diruz lagundu daitezkeen a) INBERTSIOA KUDEAKETARAKO BALIABIDEETARAKO motako ekintzei buruzko eskabideak. Gehienez ere 100 puntu, honela banatuta:

3.1.1. *Azken deialdietan dirulaguntza jaso izana. 40 puntu, gehienez.*

- Azken 3 urteetan, behin, Iraunkortasuna eta Ingurune Naturala Zaintzeko Sailaren gaiaren inguruko dekretuetan jasotako ekintzengatik dirulaguntza itzuli, bete ez, itzuli edo dirulaguntzari uko egin diotenak: 0 puntu.

- Azken 3 urteetan, 3 aldiz, Iraunkortasuna eta Ingurune Naturala Zaintzeko Sailaren gaiaren

sea insuficiente para conceder las subvenciones correspondientes a todas las solicitudes con derecho a ayuda, se desestimarán todas aquellas que no puedan ser atendidas por insuficiencia en la dotación presupuestaria del ejercicio en cuestión, respetando el orden de puntuación resultante.

Base 9. *Criterios de concesión.*

Los criterios de valoración serán los siguientes:

1.- La selección de las solicitudes se realizará en régimen de concurrencia competitiva hasta agotar el crédito disponible para cada tipo de Acción Subvencionable.

2.- La concesión se realizará mediante la comparación de las solicitudes presentadas a fin de establecer una prelación entre las mismas de acuerdo con los criterios de valoración previstos a continuación y adjudicar, con el límite de la cuantía predeterminada en el presente Decreto Foral, a aquellas que hayan obtenido mayor valoración.

3.- La valoración se realizará de manera individual para cada uno de los tipos de Acciones Subvencionables descritos en el punto 2, independientemente de que en una misma solicitud se agrupen gastos de distinta naturaleza.

3.1. Solicitudes referentes a las acciones subvencionables tipo a) INVERSIÓN EN MEDIOS PARA LA GESTIÓN. Hasta 100 puntos distribuidos del siguiente modo:

3.1.1. *Percepción de subvenciones en las últimas convocatorias. Hasta 40 puntos.*

- Quienes hayan devuelto, incumplido, reintegrado totalmente o renunciado a la subvención por las acciones contempladas en los Decretos del Departamento de Sostenibilidad y Medio Natural relacionados con la materia, en alguna ocasión en los últimos 3 años: 0 puntos.

- Quienes hayan recibido subvención por las acciones contempladas en los Decretos del Departamento de Sostenibilidad y Medio





inguruko dekretuetan jasotako ekintzengatik dirulaguntza jaso dutenak: 10 puntu.

- Azken 3 urteetan, 2 aldiz, Iraunkortasuna eta Ingurune Naturala Zaintzeko Sailaren gaiaren inguruko dekretuetan jasotako ekintzengatik dirulaguntza jaso dutenak: 20 puntu.

- Azken 3 urteetan, behin, Iraunkortasuna eta Ingurune Naturala Zaintzeko Sailaren gaiaren inguruko dekretuetan jasotako ekintzengatik dirulaguntza jaso dutenak: 30 puntu.

- Azken 3 urteetan, Iraunkortasuna eta Ingurune Naturala Zaintzeko Sailaren gaiaren inguruko dekretuetan jasotako ekintzengatik dirulaguntzarik jaso ez dutenak: 40 puntu.

3.1.2. *Eskaeraren azalpen-memoria. 60 puntu, gehienez.*

- Inbertsioen definizio-maila; xedea, xedea eta mantentze-lanen aurreikuspena. Ordena eta argitasuna azalpenean, bereziki 5. oinarrian eskatutako dokumentazioari dagokionez. 15 puntu, gehienez.

- Edukiontzi berrien bidez bildu nahi den berrerabiltzeko hondakin- edo material-kopuruaren (Kg) zenbatespena, kalkulu hori justifikatuta. Hala badagokio, autokonpostajearen bidez ustez jasoko den hondakin-kopurua. 10 puntu, gehienez.

- Eskatutako materialak (edukiontziak, konpostagailuak, poltsak, etab.) dimentsionatzea (kopurua eta unitate-bolumena) eta erabilgarri dauden tekniken artean dauden aukerak aztertzea, beharretara ondoen egokitzen den irtenbidea aukeratzeko. 10 puntu, gehienez.

- Edukiontzien edo konpostagailuen aire zabaleko kokalekua adierazten duen mapa edo plano. Barrualderako edukiontzien kasuan,

Natural relacionados con la materia, en los últimos 3 años, en 3 ocasiones: 10 puntos.

- Quienes hayan recibido subvención por las acciones contempladas en los Decretos del Departamento de Sostenibilidad y Medio Natural relacionados con la materia, en los últimos 3 años, en 2 ocasiones: 20 puntos.

- Quienes hayan recibido subvención por las acciones contempladas en los Decretos del Departamento de Sostenibilidad y Medio Natural relacionados con la materia, en los últimos 3 años, en 1 ocasión: 30 puntos.

- Quienes no hayan recibido subvención por las acciones contempladas en los Decretos del Departamento de Sostenibilidad y Medio Natural relacionados con la materia, en los últimos 3 años: 40 puntos.

3.1.2. *Memoria Descriptiva de la solicitud. Hasta 45 puntos.*

- Grado de definición de las inversiones; objeto, destino y previsión de mantenimiento. Orden y claridad en la exposición, especialmente en lo que se refiere a la documentación exigida en la base 5. Hasta 15 puntos.

- Estimación de la cantidad (Kg) de residuo o material para reutilización que se prevé recoger con los nuevos contenedores, justificando su cálculo. En su caso, cantidad de residuo que se estima se prevendrá mediante el autocompostaje. Hasta 10 puntos.

- Dimensionamiento (número y volumen unitario) de los materiales solicitados (contenedores, compostadoras, bolsas, etc) y análisis de las distintas alternativas disponibles para la elección de la solución mejor adaptada a las necesidades. Hasta 10 puntos.

- Mapa o plano indicativo del lugar de colocación de los contenedores o compostadoras al aire libre. En el caso de los contenedores para interiores, indicar número de





adierazi eraikin eta mota bakoitzeko unitate kopurua, edo zuzkidura baliokidea. 10 puntu, gehienez.

3.1.3. Ingurumen-eraginarekin lotutako irizpideak. 15 puntu, gehienez.

- Proposatutako jarduketarekin lortu nahi diren ingurumen-hobekuntzen deskribapena. 5 puntu, gehienez.
- Zerbitzua ematean baliabide berriak ezartzeak izan ditzakeen onurak. 5 puntu, gehienez.
- Jarduketak ekintzaren azken hartzaileengan dituen eragin positiboen ebaluazioa. 5 puntu, gehienez.

3.2. Diruz lagun daitezkeen b) HONDAKINAK BILTZEKO IBILGAILUAK motako ekintzetarako eskabideak. Gehienez ere 50 puntu, honela banatuta:

- Erakunde eskatzaileari dagokion eremuko hondakinak jaso eta deskarga-gunera eramateko behar diren ibilgailuak eskuratzeko proposamenaren justifikazioa. Hala badagokio, ontzidiaren berritzea planifikatzeko proposamena, iraunkortasun-irizpideei eta berotegi-efektuko gasen murrizketari jarraiki. 15 puntu, gehienez.
- Eskatutako ibilgailuen deskribapen teknikoa, ingurumen-hobekuntzak dakartzaten funtzionamendu-alderdiak adierazita, edo, hala badagokio, berotegi-efektuko gasen emisioa minimizatzeko sartutako inplementazio teknologikoak. 10 -puntu, gehienez.
- Berotegi-efektuko gasen isuriak murriztu izanaren eta erregai fosilen kontsumoan aurreztu izanaren justifikazioa. 5 puntu, gehienez.

unidades por edificio y tipo, o dotación equivalente. Hasta 10 puntos.

3.1.3. *Criterios relacionados con la repercusión ambiental. Hasta 15 puntos.*

- Descripción de las mejoras ambientales que se espera conseguir con la actuación propuesta. Hasta 5 puntos.
- Beneficios potenciales de la implantación de los nuevos recursos en la prestación del servicio. Hasta 5 puntos.
- Evaluación de los impactos positivos de la actuación sobre los receptores finales de la acción. Hasta 5 puntos.

3.2. Solicitudes referentes a las acciones subvencionables tipo b) VEHÍCULOS DE RECOGIDA DE RESIDUOS. Hasta 50 puntos distribuidos del siguiente modo:

- Justificación de la propuesta de adquisición de los vehículos necesarios para la recogida y traslado a punto de descarga de los residuos del ámbito correspondiente a la entidad solicitante. En su caso propuesta de planificación de la renovación de la flota conforme a los criterios de sostenibilidad y reducción de GGEI. Hasta 15 puntos.
- Descripción técnica de los vehículos solicitados, con expresión de aquellos aspectos de su funcionamiento que suponen mejoras ambientales o, en su caso, de las implementaciones tecnológicas introducidas para minimizar la emisión de GGEI. Hasta 10 puntos.
- Justificación de la reducción de emisiones de GGEI y del ahorro en el consumo de combustibles fósiles. Hasta 5 puntos.





- Ibilgailuak aurreikusitako ibilbideetara egokitzea. 5 puntu, gehienez.
- Gasa edo elektrizitatea kargatzeko guneen banaketaren azterketa, hala badagokio, edo ibilgailu hibridoak mantentzeko programa. 5 puntu, gehienez.
- Ibilgailuak ezartzeko udal kostuen aurrekontu-zenbatespena. 10 puntu, gehienez.

3.3. Diruz lagundu daitezkeen c) BILKETA ESPEZIFIKOAK motako ekintzei buruzko eskabideak. Gehienez ere 50 puntu, honela banatuta:

- Bilketa espezifikoko sistemen definizioa eta dimentsionamendua. Diseinatutako estrategia azaltzea eta hartutako irtenbidearen bidez bereiz bil daitezkeen hondakinen kopuruak kalkulatzeko. 15 puntu, gehienez.
- Bilketa espezifikorako aurreikusitako giza baliabideen eta baliabide materialen deskribapena. Teknika erabilgarri hobeak eta jasagarritasunari lagunduko dioten ekipak erabiltzea. 10 puntu, gehienez.
- Bilketa espezifikoko sistemak ezartzeko udal kostuen aurrekontu-zenbatespena. 10 puntu, gehienez.
- Bildutako hondakinentzat aurreikusitako destinoa, berrerabiltzeari edo birziklatzeari lehentasuna emanaz balorazioaren aurretik. 5 puntu, gehienez.
- Erakunde onuradunak diruz lagundutako proiektua edo jarduera egiteko zenbat emakume erabiliko dituen, kopurua eta portzentajea. 5 puntu, gehienez.

- Adecuación de los vehículos a los recorridos previstos. Hasta 5 puntos.
- Estudio de la distribución de los puntos de carga de gas o electricidad, en su caso, o programa de mantenimiento de vehículos híbridos. Hasta 5 puntos.
- Estimación presupuestaria de los costes municipales para la implantación de los vehículos. Hasta 10 puntos.

3.3. Solicitudes referentes a las acciones subvencionables tipo c) RECOGIDAS ESPECÍFICAS. Hasta 50 puntos distribuidos del siguiente modo:

- Definición y dimensionamiento de los sistemas de recogida específica. Exposición de la estrategia diseñada y estimación de las cantidades de residuos que se pueden recoger separadamente mediante la solución adoptada. Hasta 15 puntos.
- Descripción de los medios humanos y materiales previstos para la recogida específica. Empleo de mejores técnicas disponibles y equipos que contribuyan a la sostenibilidad. Hasta 10 puntos.
- Estimación presupuestaria de los costes municipales para la implantación de los sistemas de recogida específica. Hasta 10 puntos.
- Destino previsto para los residuos recogidos, priorizando la reutilización o reciclaje frente a la valorización. Hasta 5 puntos.
- Cálculo del número y porcentaje de mujeres que empleará laboralmente la entidad beneficiaria para la ejecución del proyecto o actividad subvencionada. Hasta 5 puntos.
- Inclusión de acciones que fomenten el empleo, en condiciones dignas, de personas con





- Laneratzeko zailtasun bereziak dituzten pertsonen enplegua baldintza duinetan sustatzeko ekintzak sartzea. 5 puntu, gehienez.

3.4. Diruz lagun daitezkeen d) HONDAKINAK BILTZEKO ETA KONTABILIZATZEKO PROZESUA DIGITALIZATZEA motako ekintzetarako eskabideak. Gehienez ere 50 puntu, honela banatuta:

- Hondakinak biltzeko eta kontabilizatzeko prozesuak digitalizatzeko hautatutako tresnak definitzea. Softwarea garatzea eta ezartzea. Datuak biltzea, prozesatzea, trukatzea eta argitaratzea. Emaizten azterketa. 15 puntu, gehienez.

- Digitalizazio-tresnak ezartzeko aurreikusitako baliabide materialen eta giza baliabideen deskribapena eta dimentsionamendua. 10 puntu, gehienez.

- Digitalizazio- eta kontabilizazio-sistemak ezartzeko udal kostuen aurrekontu-zenbatespena. 10 puntu, gehienez

- Bildutako datuen erabilgarritasuna eta helburua. Digitalizazioaren onurak. Zerbitzuaren kostuetan aurreikusitako aurrezpena. 5 puntu, gehienez.

- Erakunde onuradunak diruz lagundutako proiektua edo jarduera egiteko zenbat emakume erabiliko dituen, kopurua eta portzentajea. 5 puntu, gehienez.

- Laneratzeko zailtasun bereziak dituzten pertsonen enplegua baldintza duinetan sustatzeko ekintzak sartzea. 5 puntu, gehienez.

3.5. Diruz lagundu daitezkeen e) AHOLKULARITZA TEKNIKOA ETA PRESTAKUNTZA motako ekintzetarako eskabideak. Gehienez ere 50 puntu, honela banatuta:

dificultades particulares de inserción en el mercado laboral. Hasta 5 puntos.

3.4. Solicitudes referentes a las acciones subvencionables tipo d) DIGITALIZACIÓN DEL PROCESO DE RECOGIDA Y CONTABILIZACIÓN DE RESIDUOS. Hasta 50 puntos distribuidos del siguiente modo:

- Definición de las herramientas seleccionadas para la digitalización de los procesos de recogida y contabilización de residuos. Desarrollo e implantación de software. Almacenamiento, procesado, intercambio y publicación de datos. Análisis de resultados. Hasta 15 puntos.

- Descripción y dimensionamiento de los medios materiales y humanos previstos para implantación de las herramientas de digitalización. Hasta 10 puntos.

- Estimación presupuestaria de los costes municipales para la implantación de los sistemas digitalización y contabilización. Hasta 10 puntos.

- Utilidad y finalidad de los datos recabados. Beneficios de la digitalización. Ahorro previsto en los costes del servicio. Hasta 5 puntos.

- Cálculo del número y porcentaje de mujeres que empleará laboralmente la entidad beneficiaria para la ejecución del proyecto o actividad subvencionada. Hasta 5 puntos.

- Inclusión de acciones que fomenten el empleo, en condiciones dignas, de personas con dificultades particulares de inserción en el mercado laboral. Hasta 5 puntos.

3.5. Solicitudes referentes a las acciones subvencionables tipo e) ASESORAMIENTO TÉCNICO Y FORMACIÓN. Hasta 50 puntos distribuidos del siguiente modo:

- Definición y alcance del asesoramiento técnico-legal de las acciones propuestas, entre las contempladas en el tipo e), para las que se





- Proposatutako ekintzen inguruko aholkularitza tekniko-legalaren definizioa eta irismena, laguntza eskatu nahi den e) motakoen artean.. Baliabide teknikoak eta giza-baliabideak, plangintza, metodologia, jarraipena eta ebaluazioa. 25 puntu, gehienez.

- Lege-aholkularitza teknikoarekin, prestakuntzarekin eta planak idaztearekin zerikusia duten ekintzen udal kostuen aurrekontu-zenbatespena. 10 puntu, gehienez.

- Proposatutako ekintzak abian jarri ondoren aurreikusitako inpaktua. Etorkizunean izango diren hobekuntzak zenbatestea. 5 puntu, gehienez.

- Erakunde onuradunak diruz lagundutako proiektua edo jarduera egiteko zenbat emakume erabiliko dituen, kopurua eta portzentajea. 5 puntu, gehienez.

- Laneratzeko zailtasun bereziak dituzten pertsonen enplegua baldintza duinetan sustatzeko ekintzak sartzea. 5 puntu, gehienez.

3.6. Diruz lagun daitezkeen f) HONDAKINEN PREBENTZIOA ETA INGURUMEN-HEZKUNTZA motako ekintzetako eskabideak. Gehienez ere 100 puntu, honela banatuta:

- Aurreikusitako ekintzak garapen iraunkorrerako eta ekonomia zirkularrerako trantsiziorako jarraibideekin bat datozela/egokitzen direla justifikatzea. Informazioaren eta hiritarren partaidetzaren arloan hautemandako beharrianak. 25 puntu, gehienez.

- Ekintzak garatzeko beharrezkoak diren baliabide materialak eta giza-baliabideak dimentsionatzea. Plangintza, metodologia, jarraipena eta ebaluazioa. 15 puntu, gehienez.

- Hedapen immateriala edo digitala sustatzea. 15 puntu, gehienez.

pretende solicitar ayuda. Medios técnicos y humanos, planificación, metodología, seguimiento y evaluación. Hasta 25 puntos.

- Estimación presupuestaria de los costes municipales de las acciones relacionadas con el asesoramiento técnico legal, formación y redacción de planes. Hasta 10 puntos.

- Impacto previsto tras la puesta en marcha de las acciones propuestas. Estimación de las mejoras que representarán a futuro. Hasta 5 puntos.

- Cálculo del número y porcentaje de mujeres que empleará laboralmente la entidad beneficiaria para la ejecución del proyecto o actividad subvencionada. Hasta 5 puntos.

- Inclusión de acciones que fomenten el empleo, en condiciones dignas, de personas con dificultades particulares de inserción en el mercado laboral. Hasta 5 puntos.

3.6. Solicitudes referentes a las acciones subvencionables tipo f) PREVENCIÓN DE RESIDUOS Y EDUCACIÓN AMBIENTAL. Hasta 100 puntos distribuidos del siguiente modo:

- Justificación de la alineación/adecuación de las acciones previstas con/a las directrices para el desarrollo sostenible y la transición hacia una economía circular. Necesidades detectadas en materia informativa y de participación ciudadana. Hasta 25 puntos.

- Dimensionamiento de los medios materiales y humanos necesarios para el desarrollo de las distintas acciones. Planificación, metodología, seguimiento y evaluación. Hasta 15 puntos.

- Promoción de la difusión inmaterial o digital. Hasta 15 puntos

- Necesidad y alcance de la campaña. Duración prevista, medios de difusión. Objetivos perseguidos. Público Objetivo. Hasta 10 puntos.





- Kanpainaren beharra eta irismena. Aurreikusitako iraupena, zabalkunderako bideak. Lortu nahi diren helburuak Xedehartzaileak. 10 puntu, gehienez.
- Hondakinen prebentzioarekin eta ingurumen-hezkuntzarekin lotutako ekintzen udal kostuen aurrekontu-zenbatespena. 10 puntu, gehienez.
- Ekintzetan genero-ikuspegia sartzea eta arlo honetako rolak ezabatzeko neurriak jartzea. 10 puntu.
- Dirulaguntzaren onuradunak zenbat emakume izango diren, kopurua eta portzentajea. 5 puntu, gehienez.
- Erakunde onuradunak diruz lagundutako proiektua edo jarduera egiteko zenbat emakume erabiliko dituen, kopurua eta portzentajea. 5 puntu, gehienez.
- Laneratzeko zailtasun bereziak dituzten pertsonen enplegua baldintza duinetan sustatzeko ekintzak sartzea. 5 puntu, gehienez.
- Estimación presupuestaria de los costes municipales de las acciones relacionadas con la prevención de residuos y la educación ambiental. Hasta 10 puntos.
- Introducción de enfoque de género en las acciones y medidas para la eliminación de roles relacionados con la materia. 10 puntos.
- Cálculo estimativo del número y porcentaje de mujeres que se beneficiarán de la subvención. Hasta 5 puntos.
- Cálculo del número y porcentaje de mujeres que empleará laboralmente la entidad beneficiaria para la ejecución del proyecto o actividad subvencionada. Hasta 5 puntos.
- Inclusión de acciones que fomenten el empleo, en condiciones dignas, de personas con dificultades particulares de inserción en el mercado laboral. Hasta 5 puntos.

4.- Diruz laguntzeko moduko ekintza mota bat lehenetsiko da gainerakoen gaitetik, I. Eranskinean ezarritako ordenaren arabera, eta eskabideak modu independentean aztertuko dira ekintza-mota bakoitzerako. Berdinketarik izanez gero, azken 3 urteetan Iraunkortasuna eta Ingurune Naturala Zaintzeko Sailaren dekretuetan aurreikusitako ekintzetarako laguntza gisa zenbateko txikiena eman zaion erakundearen alde ebatziko da.

10. Oinarria. Ebazpena. Prozedura bideratzeko organo eskuduna.

1. Iraunkortasuna eta Natura Ingurunea Zaintzeko Saileko Ingurumen Kudeaketako Zerbitzuak izapidetuko ditu eskabideak; zerbitzu hori izango da prozeduraren organo instruktorea, eta ofizioz egingo ditu ebazpen-proposamena egiteko oinarritzat hartuko diren

4.- Se primará un tipo de acciones subvencionables sobre el resto, conforme a orden establecido en el Anexo I y las solicitudes serán analizadas de manera independiente para cada tipo de acción. En caso de empate, se resolverá a favor de la entidad a la que menor importe se le haya concedido en concepto de ayudas por las acciones contempladas en los Decretos del Departamento de Sostenibilidad y Medio Natural relacionados con la materia, en los últimos 3 años.

Base 10. Resolución. Órgano competente para la instrucción del procedimiento.

1. Las solicitudes serán tramitadas por el Servicio de Gestión Ambiental del Departamento de Sostenibilidad y Medio Natural, que será el órgano instructor del Procedimiento, que realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación





datuak zehazteko, ezagutzeko eta egiaztatze-ko beharrezkotzat jotzen dituen jarduketa guztiak.

de los datos en virtud de los cuales deba formularse la propuesta de resolución al Órgano competente para resolver

2. Dagokion aurrekontuko partidan erabilgarri dagoen kreditua agortzen bada, ezetsi egingo dira eskaerak

2. Procederá la desestimación de la solicitud por haberse agotado el crédito disponible en la partida presupuestaria correspondiente.

3. Aurkeztutako eskabideak aztertu eta ebaluatzeko, balorazio-batzorde bat eratuko da, eta honako hauek osatuko dute:

3. Para el análisis y evaluación de las solicitudes presentadas se constituirá una Comisión de Valoración compuesta por las personas que figuran a continuación:

- Ingurumena Kudeatzeko Zerbitzuko burua

- Jefatura del Servicio de Gestión Ambiental

- Ingurumen Azpiegituren Ataleko Burutza

- Jefatura de Sección de Infraestructuras Ambientales

- Ingurumena Kudeatzeko Zerbitzuari atxikitako teknikaria

- Persona técnica adscrita al Servicio de Gestión Ambiental

Batzordeak eskatu ahal izango du, beren ezagutza espezifikoaren arabera, eskabideak hobeto baloratzeko beharrezkotzat jotzen dituzten pertsonen parte-hartzea.

La comisión podrá requerir la participación de aquellas personas que, en atención a sus conocimientos específicos, estime necesarios para una mejor valoración de las solicitudes.

4. Jasagarritasuneko eta Natura Ingurune-ko diputatuaren foru-agindu bidez ebatziko dira eskabideak, Ingurumena Kudeatzeko Zerbitzuko buruzagitzak proposatuta, Ingurumeneko Zuzendaritza Nagusiaren oniritzia jaso ondoren.

4. Las solicitudes serán resueltas mediante Orden Foral de la Diputada de Sostenibilidad y Medio Natural a propuesta de la Jefatura del Servicio de Gestión Ambiental previo visto bueno de la Dirección General de Medio Ambiente.

Eskabideak jakinarazteko epea, gehienez ere, 6 hilabete izango da, eskabideak aurkezteko epea amaitu eta biharamunetik aurrera. Ordurako ez bada ebazpen espresuki, ukatutzat joko dira diru-laguntzen eskabide horiek, ezertan eragotzi gabe Administrazioak espresuki ebazteko duen eginbeharra.

El plazo máximo para la resolución de las solicitudes será de 6 meses a contar desde el día siguiente de la finalización del plazo de presentación de solicitudes, considerándose desestimadas las peticiones de subvención si no recayera resolución expresa a dicha fecha, sin perjuicio de la obligación del órgano concedente de resolver expresamente las mismas.

Ebazpena arrazoitua izango da, eta dirulaguntza jaso duten erakunde eskatzaileen zerrenda jasoko du, eta, hala badagokio, berariaz, gainerako eskabideak ezetsiko dira. Gainera, erakunde onuradun izateko oinarri arautzaileetan ezarritako baldintza administratiboak eta teknikoak betez, deialdian

La resolución será motivada e incluirá la relación de entidades solicitantes a las que se concede la subvención y, en su caso, de manera expresa, la desestimación del resto de solicitudes. Además, la resolución podrá incluir una relación ordenada de todas las solicitudes que, cumpliendo con las condiciones administrativas





finkatutako kredituaren gehieneko zenbatekoa gainditzeagatik zenbatetsi ez diren eskaera guztien zerrenda ordenatu bat jaso ahal izango da ebazpenean, eskabide bakoitzari emandako puntuazioa adierazita, deialdian aurreikusitako balorazio-irizpideen arabera. Laguntza emateko ebazpenak kasu bakoitzerako baldintza espezifikokoak jaso ahal izango ditu, eta baldintza horiek nahitaez bete beharko dituzte onuradunek.

Ebazpen hau Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratuko da, eta jakinarazpenaren ondorioak urriaren 1eko 39/2015 Legearen 45.1.b) artikuluan xedatutakoaren arabera sortuko ditu. Halaber, interesdunei jakinaraziko zaie.

5. Eskatutako diru-laguntza eman edo ukatzeko ebazpenak administrazio-bidea amaituko du. Haren kontra, Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen 1998ko uztailaren 13ko 29/1998 Legean ezarritakoaren arabera, erakunde interesdunek administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri ahal izango dute dagokion administrazioarekiko auzien salan; horretarako, bi hilabeteko epea dago, ebazpena jakinarazi eta biharamunetik aurrera.

11. Oinarria. Beste diru-laguntza batzuekiko bateragarritasuna

1. Foru dekretu honetako diru-laguntzak bateragarriak izango dira helburu bererako beste diru-laguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuekin, edozein administrazio edo erakunde publiko edo pribatutatik datozenak, estatukoak, Europar Batasunekoak edo nazioartekoak, betiere gastu hautagarri berberetarako gehieneko laguntzaren intentsitatea errespetatzen bada.

2. Emandako diru-laguntzaren zenbatekoa ez da inoiz izango diruz lagundutako jardueraren kostua baino handiagoa, ez bakarrik, ez beste diru-laguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuekin batera.

y técnicas establecidas en las bases reguladoras para adquirir la condición de entidad beneficiaria, no hayan sido estimadas por rebasarse la cuantía máxima del crédito fijado en la convocatoria, con indicación de la puntuación otorgada a cada una de ellas en función de los criterios de valoración previstos en la misma. La resolución de concesión de la ayuda podrá incluir condiciones específicas para cada caso, que serán de obligado cumplimiento para las personas beneficiarias.

Esta resolución será publicada en el Boletín Oficial de Bizkaia surtiendo los efectos de la notificación, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 45.1.b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. Asimismo, será comunicada a las personas interesadas.

5. La resolución por la que se proceda a la concesión o denegación de la subvención solicitada agota la vía administrativa y contra la misma, las entidades interesadas podrán interponer recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente a la notificación de dicha resolución ante la Sala de lo Contencioso Administrativo que corresponda, según lo establecido en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Base 11. Compatibilidad con otras subvenciones.

1. Las subvenciones del presente Decreto Foral serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, estatales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, siempre que se respeten para los mismos gastos elegibles la intensidad de la ayuda máxima.

2. El importe de la subvención concedida en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.





3. Aurreko mugaren bat gaindituz gero, eman beharreko edo emandako diru-laguntzari soberakinari dagokion kopurua kenduko zaio.

4. Onuradunek Iraunkortasuna eta Ingurune Naturala Zaintzeko Sailari jakinarazi beharko diote diruz lagundutako jarduerak finantzatzeko beste diru-laguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabiderik jaso dutela, jakin bezain laster eta, betiere, funtsen aplikazioa justifikatu baino lehen. Horrekin batera, egin duen itzulketa-gutunaren kopia aurkeztu beharko dute. Hori guztia 5/2005 Foru Arauaren 18.3 eta 4. artikuluetan aurreikusitako ondorioetarako, diru-laguntza emateko ebazpena aldatu ahal izateko eta, hala badagokio, itzultzeko prozedura hasteko.

12. oinarria. Diru-laguntza aldatzea.

1. Pertsona eta erakunde onuradunek, diruz lagundutako jarduera egiteko epea amaitu baino lehen, emakida-ebazpenaren aldaketak eskatu ahal izango dituzte, baldin eta aldaketa horiek ezarritako epeak luzatzea, emandako zenbatekoa murriztea edo jardueran integratzen diren ekintzak aldatzea badakarte. Aldaketa horiek baimenduko dira, baldin eta jarduera behar bezala burutzeko beharrezkoa bada edo ustekabeko zirkunstantzietan gertatzen badira, betiere diru-laguntzaren xedea edo helburua aldatzen ez bada eta hirugarrenek eskubideak kaltetzen ez badituzte.

Diruz lagundutako jarduera egiteko epea amaitu baino gutxienez hilabete (1) lehenago aurkeztu beharko dira aldaketa-eskaerak.

2. Iraunkortasuneko eta Ingurune Naturala Zaintzeko foru diputatuak, foru agindu bidez, ofizioz aldatu ahal izango du diru-laguntza emateko ebazpena, interesdunari entzun ondoren eta funtsak aplikatu aurretik, baldin eta emakidarako kontuan hartutako baldintzak aldatzeak lortu nahi den interes publikoa lortzea eragozten edo zailtzen badu eta onuradunari kalte ekonomikorik eragiten ez bazaio.

3. En caso de superarse alguno de los límites anteriores la subvención a conceder o concedida se minorará en la cantidad que corresponda al exceso.

4. Las personas beneficiarias deberán comunicar al Departamento de Sostenibilidad y Medio Natural, tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos, la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas, acompañando copia de la carta de reintegro que, en su caso, hubiera realizado. Todo ello a los efectos previstos en el artículo 18.3 y 4 de la Norma Foral 5/2005, de manera que pueda modificarse la resolución de la concesión de la subvención y, en su caso, iniciar el correspondiente procedimiento de reintegro.

Base 12. Modificación de la subvención.

1. Las personas y entidades beneficiarias podrán solicitar antes de que concluya el plazo para la realización de la actividad subvencionada, modificaciones de la resolución de concesión que supongan ampliación de los plazos fijados, reducción del importe concedido o alteración de las acciones que se integran en la actividad, que serán autorizadas cuando traigan su causa en circunstancias imprevistas o sean necesarias para el buen fin de la actuación, siempre que no se altere el objeto o finalidad de la subvención y no se dañen derechos de terceros.

Las solicitudes de modificación se deberán presentar con una antelación mínima de un (1) mes sobre la fecha finalización del plazo para la realización de la actividad subvencionada.

2. La diputada foral de Sostenibilidad y Medio natural mediante Orden Foral podrá modificar de oficio la resolución de concesión, previa audiencia de la persona interesada y antes de la aplicación de los fondos, cuando la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión impida o dificulte la consecución del interés público perseguido y no se irroguen perjuicios económicos a la persona beneficiaria.





3. Dirulaguntzaren onuradunak justifikazioan adierazten badu dirulaguntza emateko kontuan hartutako baldintzetan ebazpena aldatzea eragin dezaketen aldaketak gertatu direla, eta aldaketa horiek onartzeko aldez aurreko administrazio-baimenaren izapidea bete ez denez, dirulaguntza ematen duen organoak aurkeztutako justifikazioa onartu ahal izango du, betiere onarpen horrek hirugarrenen eskubideak kaltetzen ez baditu, eta onuradunak ez du salbuesten 5/2005 Foru Arauaren arabera dagozkion zehapenetatik.

3. Cuando la persona beneficiaria de la subvención ponga de manifiesto en la justificación que se han producido alteraciones de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la misma que hubieran podido dar lugar a la modificación de la resolución, habiéndose omitido el trámite de autorización administrativa previa para su aprobación, el órgano concedente de la subvención podrá aceptar la justificación presentada, siempre y cuando tal aceptación no suponga dañar derechos de terceros, y sin que ello exima la persona beneficiaria de las sanciones que puedan corresponder con arreglo a la Norma Foral 5/2005.

13. Oinarria. Diruz landutako jarduera gauzatzeko epea

Base 13. Plazo de ejecución de la actividad subvencionada.

1. Diruz lagundutako jarduerak 10 hilabeteko epearen barruan gauzatu eta justifikatu beharko dituzte erakundeek, emakidaren foru-aginduaren Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitalpen datatik zenbatuta.

1. Las entidades deberán ejecutar y justificar las actuaciones subvencionadas en un plazo máximo de 10 meses desde la fecha de la publicación de la Orden Foral de concesión en el Boletín Oficial de Bizkaia.

2. Iraunkortasuneko eta Inguruna Naturala Zaintzeko foru diputatuak egikaritze-epea luzatu ahal izango du, hurrengo paragrafoetan adierazitakoaren arabera.

2. La diputada foral de Sostenibilidad y Medio Natural podrá otorgar una ampliación del plazo de ejecución en los términos y de acuerdo con lo indicado en los apartados siguientes.

3. Onuradunak exekuzio-epea luzatzeko eskatu ahal izango du, baldintza hauek betez gero:

3. La persona beneficiaria podrá solicitar la ampliación del plazo de ejecución cumpliendo las siguientes condiciones:

a) Alegatutako arrazoia gertatu eta berehala eskatu beharko da, jasandako edo izan daitekeen atzerapena egiaztatu ahal izateko, eta, nolanahi ere, exekuzio-epea amaitu baino gutxienez hilabete bat lehenago (1).

a) Deberá solicitarse de manera inmediata a que se produzca la causa alegada y se pueda acreditar la demora sufrida o que pueda sufrirse y, en todo caso, con una antelación mínima de un (1) mes sobre la fecha de finalización del plazo de ejecución.

b) Exekuzio-epea luzatzea eragin duen eta onuradunaren dolo, erru edo zabarkeriari egotzi ezin zaion arrazoia adierazi beharko da.

b) Deberá indicarse la causa sobrevenida que motiva la ampliación del plazo de ejecución y que no puede ser imputable al dolo, culpa o negligencia de la persona beneficiaria.





c) Ustekabeko kasua eta ezinbesteko kasua, halakorik gertatuz gero, kontuan hartuko dira eskatzen den handitzeari buruz ebazteko.

d) Eskabidearekin batera, honako hauek aurkeztu beharko dira: alegatutako arrazoia egiaztatzen duten agiriak, izandako edo jasan beharreko atzerapena egiaztatzen eta justifikatzen duten agiriak eta, ondorioz, eskatutako luzapen-epea, bai eta dirulaguntzaren kudeaketaz arduratzen den zerbitzuak eskatzea komeni dela uste duen beste edozein agiri ere.

e) Ez da emango alegatutako eta egiaztatutako atzerapenaz haragoko luzapenik, baldin eta luzapen horrek aukera ematen badu emandako dirulaguntzaren helburua betetzeko eta hirugarrenen eskubideei kalterik egiten ez badie.

4. Eskatutako luzapenari buruz ebazteko eta jakinarazteko gehieneko epea hilabetekoa da, eskaera aurkeztu eta berariazko ebazpenik jakinarazi ez bada, eskaera ezetsizat joko da.

14. oinarria. Emandako dirulaguntzari uko egitea, itzultzea eta itzultzea.

1. Martxoaren 23ko 34/2010 Foru Dekretuaren bidez onartutako Dirulaguntzen Erregelamenduaren 48.3 artikuluan araututako kasuaren arabera, pertsona edo erakunde onuradunen batek dirulaguntzari uko egiten badio, itzulketa edo itzulketa osoa edo partziala egiten badu, edo zenbateko gehigarria xedatzen badu, organo emaileak, beste deialdirik egin beharrik gabe, hurrengo pertsona edo erakunde eskatzaileei dirulaguntza ematea erabaki ahal izango du, puntuazioaren arabera, betiere dagokion ekitaldiko aurrekontu-izendapenen arabera eskaerei erantzuteko kreditu nahikoa liberatu bada.

c) El caso fortuito y la fuerza mayor, de concurrir, serán factores que se tendrán en cuenta para resolver sobre la ampliación que se solicite.

d) La solicitud deberá venir acompañada de la documentación acreditativa de la causa alegada, de la documentación que acredite y justifique la demora sufrida o a sufrir y, en consecuencia, el plazo de ampliación solicitado, así como de cualquier otra documentación que estime conveniente requerir el servicio que se encarga de la gestión de la subvención.

e) No se otorgará una ampliación que vaya más allá de la demora alegada y acreditada y siempre que dicha ampliación permita cumplir la finalidad de la subvención concedida y no perjudique derechos de terceros.

4. El plazo máximo para resolver y notificar sobre la ampliación solicitada es de 1 mes desde la presentación de la solicitud. Transcurrido el mismo sin haberse notificado resolución expresa se entenderá desestimada la petición.

Base 14. Renuncia, devolución y reintegro de la subvención concedida.

1. De acuerdo con el supuesto regulado en el artículo 48.3 del reglamento de Subvenciones aprobado por el Decreto Foral 34/2010, de 23 de marzo, en caso de renuncia a la subvención, devolución o reintegro total o parcial por parte de alguna de las personas o entidades beneficiarias, o en caso de disponer cuantía adicional, el órgano concedente podrá acordar, sin necesidad de nueva convocatoria, la concesión de la subvención a las personas o entidades solicitantes siguientes en orden de puntuación, siempre y cuando se haya liberado crédito suficiente para atender las solicitudes de que se trate de conformidad con las consignaciones presupuestarias del ejercicio en cuestión.





2- Laguntza ematen duen organoak aukera horren berri emango die interesdunei, dirulaguntza proposamena, hamar eguneko epe luzaezinean. Pertsona edo erakunde eskatzaileek proposamena onartu ondoren, administrazio-organoak emango du laguntza emateko egintza, eta jakinarazi egingo du.

3. Uko egitea aurkezteko gehienezko epea hamar (10) egun baliodunekoa izango da, erakunde interesdunari diru-laguntzaren proposamena jakinarazten zaionetik hasita. Epe hori igarota, hortik aurrera egindako edozein uko egite diru-laguntza emateko baldintzak ez betetzat joko da

15. oinarria. Emandako diru-laguntzaren zenbatekoa eta ordainketa.

1. Dirulaguntzaren zenbatekoa eskatutako zenbatekoaren % 100 izango da gehienez, baldin eta eskatutako gastuak bat badatoz diruz lagun daitezkeen gastuekin eta ez badira gainditzen aurrerago zehaztuko diren atalaseak,

Dekretu honetarako esleitutako milioi bat (1) euroko kreditu globalean, 200.000 € diruz lagun daitezkeen 2. ataleko a) motako ekintzetarako gordeko dira, 100.000 € diruz lagun daitezkeen b) motako ekintzetarako, 100.000 € diruz lagun daitezkeen c) motako ekintzetarako, 200.000 € diruz lagun daitezkeen d) motako ekintzetarako, 100.000 € diruz lagun daitezkeen e) motako ekintzetarako eta 300.000 € diruz lagun daitezkeen f) motako ekintzetarako. Banaketa hori kontuan hartuko da eskabideak ebaluatzean nahiz adjudikazioak ezartzean. Diruz lagundu daitezkeen ekintza mota bakoitzeko puntuazioan oinarrituta ezarritako lehentasun-hurrenkeraren arabera zehaztuko dira adjudikazioak, goian adierazitako kredituak agortu arte.

Goiko kopuruez gainera, honako kopuru hauek ere ezin izango dira inola ere gainditu:

1.1 20.000 biztanle edo gutxiago duten udalerrirentzat:

2- El órgano concedente comunicará esta opción a las interesadas, a fin de que acepten la propuesta de subvención en el plazo improrrogable de diez días. Una vez aceptada la propuesta por las personas o entidades solicitantes, el órgano administrativo dictará el acto de concesión y procederá a su notificación.

3.- El plazo máximo para poder presentar una renuncia será de diez (10) días hábiles desde la notificación de la propuesta de subvención a la entidad interesada. Transcurrido ese plazo, cualquier renuncia tendrá la consideración de incumplimiento de las condiciones por las que se ha otorgado la subvención.

Base 15. Cuantía y abono de la subvención concedida.

1. El importe de la subvención será como máximo el 100% de la cantidad solicitada, siempre y cuando los gastos solicitados se correspondan con los gastos subvencionables y no se superen los umbrales indicados más adelante.

En el crédito global de un (1) millón de euros consignado para el presente Decreto, 200.000 € quedan reservados para gastos relativos a las Acciones Subvencionables tipo a), 100.000 € a las Acciones Subvencionables tipo b), 100.000 € a las Acciones Subvencionables tipo c), 200.000 € a las Acciones Subvencionables tipo d), 100.000 a las Acciones Subvencionables tipo e) y 300.000 € a las Acciones Subvencionables tipo f) del apartado 2. Esta distribución se tendrá en consideración al evaluar las solicitudes y establecer las adjudicaciones. Estas últimas se determinarán según el orden de prelación establecido en base a la la puntuación en cada tipo de *Acción Subvencionable* hasta agotar los créditos anteriores.

Además de lo anterior, en ningún caso se superarán las siguientes cuantías:

1.1 Para municipios de igual o menos de 20.000 habitantes:





Diruz lagun daitezkeen a) motako ekintzak: 25.000 euroraino (BEZa barne)	Acciones Subvencionables tipo a): Hasta 25.000 € (IVA incluido)
Diruz lagun daitezkeen b) motako ekintzak: 25.000 euroraino (BEZa barne)	Acciones Subvencionables tipo b): Hasta 25.000 € (IVA incluido)
Diruz lagun daitezkeen c) motako ekintzak: 10.000 euroraino (BEZa barne)	Acciones Subvencionables tipo c): Hasta 10.000 € (IVA incluido)
Diruz lagun daitezkeen d) motako ekintzak: 10.000 euroraino (BEZa barne)	Acciones Subvencionables tipo d): Hasta 10.000 € (IVA incluido)
Diruz lagun daitezkeen e) motako ekintzak: 10.000 euroraino (BEZa barne)	Acciones Subvencionables tipo e): Hasta 10.000 € (IVA incluido)
Diruz lagun daitezkeen f) motako ekintzak: 30.000 euroraino (BEZa barne)	Acciones Subvencionables tipo f): Hasta 30.000 € (IVA incluido)

Diruz lagun daitezkeen 80.000 €-ko gehieneko zenbateko metatua finkatu da, hainbat ekintza-motatarako laguntza eskatuz gero. Diruz lagun daitezkeen (a-f) ekintza-mota bakoitzari buruz aurkeztutako proiektuetako bakoitzak lehen adierazitako zenbatekoak baino aurrekontu handiagoa izan ahal izango du hasieran, eta laguntza ez da atalase horiek baino handiagoa izango.

Se fija una cuantía máxima acumulada subvencionable de 80.000 €, para el caso de que se solicite ayuda para varios tipos de acciones. Cada proyecto presentado relativo a cada uno de los tipos de acciones subvencionables (a-f), podrá tener un presupuesto inicial superior a las cantidades anteriormente indicadas, no superando la ayuda en ningún caso dichos umbrales.

1.2. 20.000 biztanle baino gehiago duten udalerrientzat eta mankomunitateentzat:

1.22. Para municipios de más de 20.000 habitantes y mancomunidades:

Diruz lagun daitezkeen a) motako ekintzak: 50.000 euroraino (BEZa barne)	Acciones Subvencionables tipo a): Hasta 50.000 € (IVA incluido)
Diruz lagun daitezkeen b) motako ekintzak: 50.000 euroraino (BEZa barne)	Acciones Subvencionables tipo b): Hasta 50.000 € (IVA incluido)
Diruz lagun daitezkeen c) motako ekintzak: 10.000 euroraino (BEZa barne)	Acciones Subvencionables tipo c): Hasta 10.000 € (IVA incluido)
Diruz lagun daitezkeen d) motako ekintzak: 10.000 euroraino (BEZa barne)	Acciones Subvencionables tipo d): Hasta 10.000 € (IVA incluido)
Diruz lagun daitezkeen e) motako ekintzak: 10.000 euroraino (BEZa barne)	Acciones Subvencionables tipo e): Hasta 10.000 € (IVA incluido)
Diruz lagun daitezkeen f) motako ekintzak: 60.000 euroraino (BEZa barne)	Acciones Subvencionables tipo f): Hasta 60.000 € (IVA incluido)

120.000 €-ko gehieneko zenbateko metatua ezartzen da, hainbat ekintza-motatarako laguntza eskatuz gero. Diruz lagun daitezkeen (a-f) ekintza-mota bakoitzari buruz

Se fija una cuantía máxima acumulada de 120.000 €, para el caso de que se solicite ayuda para varios tipos de acciones. Cada proyecto presentado relativo a cada uno de los tipos de





aurkeztutako proiektuetako bakoitzak lehen adierazitako zenbatekoak baino aurrekontu handiagoa izan ahal izango du hasieran, eta laguntza ez da atalase horiek baino handiagoa izango.

2. Diru-laguntza ematen den unean bertan ordainduko da, eta onuradunek ez dute bermerik jarri beharko.

3. Diru-laguntza ordaindu aurretik, egiaztatuko da pertsona edo erakunde onuradunek egunean dituztela zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak, eta ez direla zordun itzulketa-prozeduraren ebazpen bidez. Egiaztapenaren ondorioz ondorioztatzen bada onuradunak ez dituela egunean zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak, edo itzulketa-prozeduraren bidez, ezin izango da diru-laguntza ordaindu.

4. Emandako diru-laguntza banku-transferentzia bidez ordainduko da diru-laguntzaren eskabidean izendatutako kontu korrontera.

5. Dekretu honetan aurreikusitako laguntzak eman eta ordaindu ahal izateko, onuradunek egiaztatu beharko dute zerga-betebeharrak eta zuzenbide publikoko gainerako betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak betetzen dituztela. Hori egiaztatzeko, eskabidea aurkeztu beharko dute, eta diru-laguntza ematen den unean, obligazioa onartzen eta ordaintzen jarraituko dute.

Halaber, erakunde onuradunei laguntzak emateko eta, hala badagokio, ordaintzeko, ezinbestekoa izango da amaituta egotea Bizkaiko Foru Aldundiak eta haren erakunde autonomoek emandako izaera bereko laguntzen edo diru-laguntzen esparruan hasi den eta oraindik izapidetzen ari den edozein itzulketa-edo zehapen-prozedura.

acciones subvencionables (a-f), podrá tener un presupuesto inicial superior a las cantidades anteriormente indicadas, no superando la ayuda en ningún caso dichos umbrales.

2. El abono de la subvención se hará de forma anticipada en el momento de la concesión de ésta, sin que las personas beneficiarias deban constituir garantía.

3. Antes de proceder a los pagos de la subvención se comprobará que las personas o entidades beneficiarias se encuentran al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social y que no son deudoras por resolución de procedimiento de procedencia de reintegro. Si como consecuencia de la comprobación efectuada resulta que la persona beneficiaria no se halla al corriente de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social o por resolución de procedimiento de procedencia de reintegro, no podrá realizarse el abono de la subvención.

4. La subvención concedida se abonará mediante transferencia bancaria a la cuenta corriente que se haya designado en la solicitud de la subvención.

5. La concesión y el pago de las ayudas previstas en el presente Decreto queda condicionada a la acreditación por parte de las beneficiarias del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y demás de derecho público y frente a la Seguridad Social, circunstancia ésta que deberá acreditarse con la presentación de la solicitud y mantenerse en el momento de la concesión, en el reconocimiento de la obligación y en el pago. Así mismo, la concesión y, en su caso, el pago de las ayudas a las entidades beneficiarias, quedarán condicionados a la terminación de cualquier procedimiento de reintegro o sancionador que, habiéndose iniciado en el marco de ayudas o subvenciones de la misma naturaleza concedidas por la Diputación Foral de Bizkaia y sus organismos autónomos, se halle todavía en tramitación.





16. Oinarria. *Pertsona edo erakunde onuradunaren betebeharrak.*

Eskaera aurkezten dutenetik, onuradunek konpromisoa hartzen dute Iraunkortasuna eta Ingurune Naturala Zaintzeko Saileko langileei errazteko egin behar dituzten ikuskapen- eta kontrol-lanak

Gainera, foru dekretu honetan eta diru-laguntzei buruzko espedientean ezarritako baldintzak betetzeko eta egindako inbertsioa mantentzeko konpromisoa hartuko du onuradunak.

Onuradunari egotz dakioken arrazoren batengatik inbertsioa bertan behera uztea edo suntsitzea inbertsioa ez betetzetzat joko da.

Foru dekretu honetan araututako diru-laguntzen onuradunek, maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Arauaren 13. artikuluan oro har ezarritako betebeharez gainera, honako hauek ere bete behar dituzte:

a) Emandako diru-laguntza onartzea. Ildo horretatik, onuradunak hamar eguneko epean – diru-laguntza eman zaiola dioen jakinarazpena jasotzen duen egunetik aurrera– berariaz eta idatziz edo horretara argi bideratutako ekintzak eginez uko egiten ez badio diru-laguntzari, diru-laguntza onartutzat joko da.

b) Diru-laguntza eman den helburu zehatzerako eta emateko ebazpenean edo -hala badagokio- likidatzeko ebazpenean ezarritako baldintzen arabera erabiltzea.

c) Bizkaiko Foru Aldundiko Iraunkortasuna eta Ingurune Naturala Zaintzeko Sailari eta Ogasun eta Finantza Sailari, Euskal Autonomia Erkidegoko Erakunde ordaintzailearen erakunde eskudunei, Herri Kontuen Euskal Epaitegiari eta Europar Batasuneko erakunde eskudunei ematea, beren eskumenak erabilita, foru dekretu honen kargura jasotako diru-laguntzei buruz eskatzen duten informazioa.

Base 16. *Obligaciones de la persona o entidad beneficiaria de la subvención.*

Las personas beneficiarias se comprometen, desde el momento en que formulan la solicitud, a facilitar las tareas de inspección y control del personal del Departamento de Sostenibilidad y Medio Natural.

La persona beneficiaria se comprometerá al cumplimiento de las condiciones establecidas en este Decreto Foral y en el expediente de subvención, así como al mantenimiento de la inversión efectuada.

El abandono o destrucción de la inversión por causa imputable a la persona beneficiaria será considerado incumplimiento de la inversión.

Las personas beneficiarias de las subvenciones reguladas en este Decreto Foral deberán cumplir, en todo caso además de las obligaciones establecidas con carácter general en el artículo 13 de la Norma Foral 5/2005, de 31 de mayo, las siguientes:

a) Aceptar la subvención concedida. En este sentido, si en el plazo de diez días desde la fecha de recepción de la notificación de la concesión de la subvención la persona beneficiaria no renuncia expresamente y por escrito a la misma, así como en el caso de realización de actos inequívocos en tal sentido, se entenderá que ésta queda aceptada.

b) Utilizar la subvención para el destino concreto para el que se ha concedido y de conformidad con las condiciones establecidas en la Resolución de concesión o de liquidación en su caso.

c) Facilitar a los Departamentos de Sostenibilidad y Medio Natural y de Hacienda y Finanzas de la Diputación Foral de Bizkaia, Órganos competentes del Organismo Pagador de la Comunidad Autónoma del País Vasco, al Tribunal Vasco de Cuentas Públicas y a los órganos competentes de la Unión Europea la información que le sea requerida en el ejercicio





de sus funciones respecto de las subvenciones recibidas con cargo a este Decreto Foral.

d) Berdintasunaren arloko betebeharrak:

Onuradunek aplikatu beharreko legerian ezarritakoa bete beharko dute, baita berdintasunaren arloan dagozkien betebeharrak ere, eta, betiere:

d.1) Pertsona juridikoek emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna sustatu beharko dute lanpostuen definizioan, lanpostuetarako sarbidean, kontratazioan eta azkentzean, lanbide-sailkapenean, sustapenean, prestakuntzan, laneko segurtasun eta osasunean, ordainsari-politikan, erantzunkidetasunean eta bizitza pertsonala, lanekoa eta familiakoa uztartzean, lanaren kalitatean eta egonkortasunean, lanaldiaren iraupenean eta antolamenduan, eta ekintza sindikalean, ordezkartzean eta negoziazio kolektiboan, lan-baldintza duinak, zintzoak eta ez-diskriminatzaileak ziurtatuz.

d.2) Pertsona juridikoek zaindu beharko dute emakumeen eta gizonen tratamendua, protagonismoa eta balorazioa baliokideak direla, eta berdintasunaren, presentzia orekatuaren, aniztasunaren, erantzunkidetasunaren eta rol eta genero-identitate anitzen balioak dituen irudia sustatzen dutela, bai idatzizko informazioan, ahozkoan, ikonografikoan, publizitate-ekintzetan, barne- eta kanpo-komunikazioan, formalean eta informalean, bai proiektua edo jarduera gauzatzearekin lotutako materialetan.

e) Entitateen laguntza jasotzen duten elkarteek euskara erabili beharko dute diruz lagundutako jardueraren ondoriozko esku-hartze publiko guztietan, bai eta liburuxka, kartel edo beren jardueraren publizitatea egiteko erabiltzen duten beste edozein euskarritan ere.

Gainera, Gardentasunari buruzko 1/2016 Foru Arauan araututako publizitate aktiboko arauak aplikatuko zaizkie erakunde pribatuei, baldin eta aurrekontu-ekitaldi batean gutxienez 100.000 euroko laguntza edo diru-laguntzak jasotzen badituzte Bizkaiko Foru Aldunditik, edo urteko

d) Obligaciones en materia de igualdad:

Las personas beneficiarias deberán cumplir con lo establecido en la legislación que les sea de aplicación con las obligaciones en materia de igualdad que les correspondan, y en todo caso:

d.1) Las personas jurídicas deberán promover la igualdad de mujeres y hombres en la definición de los puestos de trabajo, acceso, contratación y extinción, clasificación profesional, promoción, formación, seguridad y salud laboral, política retributiva, corresponsabilidad y conciliación de la vida personal, laboral y familiar, calidad y estabilidad laboral, duración y ordenación de la jornada laboral, y en la acción sindical, representación y negociación colectiva, asegurando unas condiciones laborales dignas, decentes y no discriminatorias.

d.2) Las personas jurídicas deberán velar porque el tratamiento, protagonismo y valoración de mujeres y hombres sea equivalente y el fomento de una imagen con valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, corresponsabilidad, y pluralidad de roles e identidades de género, tanto en la información escrita, oral, iconográfica, acciones publicitarias, comunicación interna y externa, formal e informal como en los materiales generados o relacionados con la ejecución del proyecto o actividad.

e) Las personas o entidades receptoras de la subvención deberán utilizar el euskera en todas las intervenciones públicas resultantes de la actividad subvencionada, así como en todos los folletos, carteles o cualquier otro soporte utilizado para dar publicidad de su actividad.

Además, resultarán de aplicación las normas de publicidad activa reguladas en la Norma Foral 1/2016 de Transparencia a aquellas entidades privadas que durante un ejercicio presupuestario perciban de la Diputación Foral de Bizkaia ayudas o subvenciones que alcancen





diru-sarrera guztien ehuneko 40 foru-laguntza edo -diru-laguntza publikoa bada, betiere gutxienez 5.000 eurora iristen badira.

Jarduera eskatzailea ez den beste batek egiten badu, Sektore publikoko kontratuen 9/2017 Legean ezarritakoa beteko da

al menos una cuantía de 100.000 euros o cuando el 40 por ciento del total de sus ingresos anuales tengan el carácter de ayuda o subvención pública foral, siempre que alcancen como mínimo 5.000 euros.

Cuando la actividad vaya a ser ejecutada por medios ajenos al solicitante se atenderá a la descrito en la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público.

17. oinarria. Diru-laguntzaren onuradunaren ekimenez borondatez itzultzea

1. Borondatezko itzulketa da onuradunak berak organo emailearen inolako errekerimendurik gabe egiten duena.

2. Onuradunak foru diru-laguntza itzultzeko, Bizkaiko Foru Ogasunaren eredu ofizialaren arabera ordainketa-gutuna erabili beharko du.

3. Borondatezko itzulketa gertatzen denean, berandutze-interesak kalkulatu dira, Dirulaguntzei buruzko Foru Arauaren 34. artikuluan aurreikusitakoaren arabera, ordainketa efektiboaren dataren eta itzulketa onartzen duen Foru Agindua ematen den dataren arteko aldiari dagozkionak.

18. oinarria. Diru-laguntzaren ustifikazioa. Epeak.

Diruz lagundutako jarduerak 10 hilabeteko epearen barruan gauzatu eta justifikatu beharko dituzte erakundeek, emakidaren foru-aginduaren Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitalpen datatik zenbatuta.

Aurreko paragrafoan adierazitako epea amaitu aurretik, dirulaguntzen pertsona edo erakunde onuradunek agiri hauek aurkeztu beharko dituzte Ingurumena Kudeatzeko Zerbitzuan, egoitza elektronikoan ezarritako prozeduraren bidez:

- **Egindako proiektua edo jarduketazaltzeko memoria teknikoa**, behar bezain ulargarria.

Base 17. Devolución voluntaria a iniciativa de la beneficiaria de la subvención.

1. Se entiende por devolución voluntaria aquella que es realizada por la beneficiaria sin el previo requerimiento del órgano concedente.

2. La devolución de la subvención foral a instancia de la propia beneficiaria se deberá realizar mediante la correspondiente carta de pago según modelo oficial de la Hacienda Foral de Bizkaia.

3. Cuando se produzca la devolución voluntaria, se calcularán los intereses de demora de acuerdo con lo previsto en el artículo 34 de la Norma Foral de Subvenciones correspondientes al periodo comprendido entre la fecha de abono efectivo y la fecha de emisión de la Orden Foral de aceptación de la devolución.

Base 18. Justificación de la subvención. Plazos.

Las entidades deberán ejecutar y justificar las actuaciones subvencionadas en un plazo máximo de 10 meses desde la fecha de la publicación de la Orden Foral de concesión en el Boletín Oficial de Bizkaia.

Con anterioridad a la finalización del plazo señalado en el párrafo anterior, las personas o entidades beneficiarias de las subvenciones deberán presentar ante el Servicio de Gestión Ambiental y por el procedimiento establecido en sede electrónica, la siguiente documentación:

- **Memoria técnica** explicativa y suficientemente comprensiva del proyecto o actuación llevada a cabo.





Hornitutako elementuen kopurua adieraziko da, tipologiaren arabera, hala badagokio.

Era berean, diruz lagundutako ekintza motak bereiziko dira, bakoitza bere aldetik azalduz, eta aurkeztutako eskabideari egindako aldaketak jaso eta zehaztuko dira.

Balioespenean emakumeen eta gizonen berdintasunari buruzko irizpideak kontuan hartu diren ekintzen kasuan, onuradunen edo hartzaileen kopurua adieraziko da, zuzenean edo zeharka, eta datua generoaren arabera bereiziko da.

- Diru-sarreraren eta gastuen **memoria ekonomiko** xehatua, Diru-laguntzei buruzko Foru Arauaren Erregelamenduaren 57. artikuluan jasotako edukiarekin».
- **Fakturak edo merkataritzako trafiko juridikoan froga-balio baliokidea duten dokumentuak** (jatorrizkoak edo konpultsatuak) eta horiek ordaindu direla egiaztatzen duten agiriak.

Fakturetan edo froga-balio baliokidea duten dokumentuetan egindako ekintzen banakatze xehatua jasoko da, dagokien kontzeptua argi eta garbi ondorioztatu ahal izateko.

Foru dekretu honetan xedatzen diren diru-laguntzak eman eta jasotzeko, erakunde onuradunek nahitaez egiaztatu beharko dute betetzen dituztela bai beren zerga-betebeharrak bai Zuzenbide Publikoko zein Gizarte Segurantzarekikoak. Eta inguruabar hori, eskabidea aurkeztean betetzeaz gainera, laguntza emateko orduan, eginbeharra onartzean eta ordaintzerakoan ere bete

Se indicará el número de elementos suministrados según su tipología, en su caso.

Asimismo, se distinguirá entre los distintos tipos de acciones subvencionadas, exponiendo cada una de ellas de forma particularizada, y se recogerán y detallarán las modificaciones producidas con respecto a la solicitud presentada.

Para aquellas acciones en las que se hayan tenido en cuenta en la valoración criterios relativos a la igualdad de mujeres y hombres, se indicará el número de personas beneficiarias o destinatarias, de manera directa e indirecta, segregando el dato por género.

- **Memoria económica** detallada de ingresos y gastos con el contenido recogido en el artículo 57 del Reglamento de la Norma Foral de Subvenciones
- Las **facturas o documentos de valor probatorio equivalente** en el tráfico jurídico mercantil (originales o compulsadas) y la documentación acreditativa de su pago

En las facturas o documentos de valor probatorio equivalente se incluirá un desglose pormenorizado de las acciones realizadas, de tal forma que se pueda deducir con claridad el concepto al que corresponden.

La concesión y el pago de las ayudas previstas en el presente Decreto queda condicionada a la acreditación por parte de las beneficiarias del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y demás de derecho público y frente a la Seguridad Social, circunstancia ésta que deberá acreditarse con la presentación de la solicitud y mantenerse en el momento de la concesión, en el reconocimiento de la obligación y en el pago.





beharko dute. Baterako titulartasunen kasuan, titularkidetasuna osatzen duten pertsona guztiei dagokie egiaztapen hori.

En el caso de cotitularidades, esta acreditación corresponde a todas las personas que forman parte de la cotitularidad.

19. oinarria. Ez betetzea eta itzulketa.

Base 19. Incumplimiento y reintegro.

Aurreko oinarrietan ezarritako baldintzetariko edozein ez betetzeak diru-laguntza ezeztatzea ekarriko du berekin, baldintzak ez betetzeagatik, eta, hala dagokionean, laguntza itzuli beharra ere. Honako arauen arabera izango da hori: Bizkaiko Foru Administrazioak ematen dituen diru-laguntzen araubide juridiko orokorrari buruzko 2005eko maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Arauaren II. titulua, Diru-laguntzen Erregelamendua onesten duen Bizkaiko Foru Aldundiaren 2010eko martxoaren 23ko 34/2010 Foru Dekretuaren III. titulua, eta aplikatu beharreko gainerako araudiak.

El incumplimiento de cualquiera de las condiciones establecidas en las bases anteriores dará lugar a la revocación por incumplimiento de la subvención concedida, y en su caso al reintegro de la misma, de conformidad con lo dispuesto en el Título II de la Norma Foral 5/2005, de 31 de mayo, de Régimen Jurídico General de las Subvenciones otorgadas por la Administración Foral de Bizkaia, en el Título III del Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 34/2010, de 23 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Subvenciones y en la restante normativa aplicable.

Jarduera baterako ematen diren laguntzak beste xede baterako erabiliz gero, itzuli egin beharko da diru-laguntza.

La aplicación de las ayudas a fines distintos de aquellos para las que fueron concedidas dará lugar al reintegro de la subvención concedida.

Erakunde eskatzaileak daturen bat ezkututzen badu, horrek diru-laguntza itzultzeko eskatzea ekarri ahal izango du, bai eta kasuan-kasuan dagozkion berandutze-interesak ordaintzea ere.

La ocultación de datos por parte de la solicitante podrá dar lugar a la exigencia del reintegro de la subvención concedida más los intereses de demora correspondientes.

Erakunde onuradunaren betetze-maila erabateko betetze-mailatik oso hurbil egongo balitz eta bere konpromisoak zalantzarik gabe beteko dituela egiaztatuko balu, benetan egin diren jardueren kostuak kontuan hartuta zehaztuko da zer zenbateko itzuli behar den, kasu bakoitzaren inguruabarrak aztertu ondoren.

Si el cumplimiento por la entidad beneficiaria se aproximare de modo significativo al cumplimiento total y se acreditare por ésta una actuación inequívoca tendente a la satisfacción de sus compromisos, la cantidad a reintegrar atendidas las circunstancias del caso se determinará en proporción a los costes de las actuaciones efectivamente realizadas.

Erakunde onuradunak gehiegizko finantzaketa itzuli beharko du, eta berandutze-interesak ordaindu, maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Arauaren 33. artikuluan eta hurrengoetan ezarritakoarekin bat.

Dicho exceso de financiación deberá ser reintegrado por la entidad beneficiaria, junto con los intereses de demora que correspondan, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 33 y siguientes de la Norma Foral 5/2005, de 31 de mayo.

Gainera, beste diru-laguntza batzuei batuz gehiegizko finantzaketa lortzen bada jardueraren kostuarekiko, onuradunak itzuli

Asimismo, si en el caso de concurrencia con otras ayudas, se produjera un exceso de financiación respecto del coste de la actividad, la





egin beharko du soberakin hori, eta berandutze-interesak ordaindu.

Gehiegizko finantzaketaren itzulketa erakunde emaileen alde egin behar da, bakoitzak emandako diru-laguntzen heinean.

1. Jasotako diru-laguntza itzuli beharko da, eta dagokion berandutze-interesa eskatu beharko da, diru-laguntza ordaintzen denetik dirua itzuli behar dela erabakitzen den egunera arte, eta, hala badagokio, diru-laguntza kobratzeko eskubidea galduko da:

a) Oinarri hauetan, emakidaren ebazpenean edo aplikatu beharreko araudian ezarritako betebeharrak edo baldintzaren bat betetzen ez denean.

b) 5/2005 Foru Arauaren 33. artikuluan edo 34/2010 Foru Dekretuan aurreikusitako kausaren batean gertatzen denean.

2. Itzuli beharreko zenbatekoak zuzenbide publikoko diru-sarreratzat hartuko dira ondorio guztietarako.

3. Itzuli beharreko zenbatekoei aplikatu beharreko berandutze-interesa 5/2005 Foru Arauaren 34. artikuluan aurreikusitakoa izango da.

4. Itzultzeko prozedura 5/2005 Foru Arauaren II. tituluan eta martxoaren 23ko 34/2010 Foru Dekretuak onartutako dirulaguntzen Erregelamenduaren III. tituluan xedatutakoaren arabera izapidetuko da.

5. Diru-laguntza ematerakoan ezarritako baldintzak ez betetzeak mailakatzeko irizpideak honako hauek izango dira:

a) Deialdian ezarritako epean diru-laguntza eman zen jarduketarako gastuaren xedapena betetzen ez bada, emandako diru-laguntza erabat galduko da.

beneficiaria deberá reintegrar el exceso junto con los correspondientes intereses de demora.

El reintegro del exceso se hará a favor de las entidades concedentes en proporción a las subvenciones concedidas por cada una de ellas.

1. Procederá el reintegro de la subvención recibida y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro y, en su caso, la pérdida del derecho al cobro de la subvención:

a) Cuando se incumpla alguna de las obligaciones o condiciones establecidas en las presentes bases, en la resolución de la concesión o en la normativa de aplicación.

b) Cuando se incurra en alguna de las causas previstas en el artículo 33 de la Norma Foral 5/2005, o en el Decreto Foral 34/2010.

2. Las cantidades a reintegrar tendrán la consideración de ingresos de Derecho Público a todos los efectos.

3. El interés de demora aplicable a los importes a reintegrar será el previsto en el artículo 34 de la Norma Foral 5/2005

4. El procedimiento de reintegro se tramitará con sujeción a lo dispuesto en el en el título II de la Norma Foral 5/2005, y en el título III del Reglamento de Subvenciones aprobado por el Decreto Foral 34/2010, de 23 de marzo.

5. Los criterios para la graduación de los incumplimientos de las condiciones impuestas con motivo del otorgamiento de la subvención serán los siguientes:

a) El incumplimiento de la disposición del gasto para la actuación para la que se otorgó la subvención, en el plazo establecido en la convocatoria, conllevará la pérdida total de la subvención concedida.





b) Diru-laguntza eman zeneko jarduketaren gastu partziala deialdian ezarritako epean erabiltzeak xedatu gabeko zatiari dagokion diru-laguntza galtzea ekarriko du, betiere xedapen partzial horrek diruz lagundutako jardueraren xedea lortzea eragozten ez badu.

c) Jarduketa gauzatzeko epeak betetzen ez badira, jasotako zenbatekoak eta berandutze-interesak itzuli beharko dira.

Hala ere, jarduketak epe orokorrean edo luzapen-epean amaitu ez badira, baina horietako zati bat epearen barruan egin bada, epe barruan egin ez den zatiaren diru-laguntzaren zenbatekoa baino ez da itzuli beharko, baldin eta zati hori gauzatzeak jarduketaren xedea lortzea eragozten ez badu.

d) Ekintzak edo gastuak gauzatzean edo justifikatzean ez-betetze partziala gertatuz gero itzuli beharreko zenbatekoa zehazteko, proportzionaltasun-irizpidea hartuko da kontuan, diru-laguntza ematerakoan ezarritako baldintzak betetzen ez diren erakundea eta maila kontuan hartuta.

5/2005 Foru Arauaren 18.3 artikuluan jasotako beste laguntza batzuekiko konkurrentziaren ondoriozko gainfinantzaketaren kasuan, gaindikinarekin zenbatekoa itzuli beharko da, eta horri dagokion berandutze-interesa aplikatuko zaio.

e) Oinarri hauetan ezarritako gainerako betebeharrak betetzen ez badira, emandako diru-laguntza osorik edo zati batean galduko da, oinarrietan xedatutakoaren arabera, eta, berariazko aurreikuspenik ezean, itzuli beharreko zenbatekoa proportzionaltasun-irizpidearen arabera finkatuko da, ez-betetzeak lortu nahi den helbururako duen garrantziaren eta interes publikorako duen kaltearen arabera.

b) La disposición parcial del gasto de la actuación para la que se otorgó la subvención, en el plazo establecido en la convocatoria, dará lugar a la pérdida de la subvención correspondiente a la parte no dispuesta, siempre que dicha disposición parcial no impida la consecución del objeto de la actuación subvencionada.

c) El incumplimiento de los plazos de ejecución de la actuación conllevará la obligación de reintegro de las cantidades percibidas junto con los intereses de demora.

No obstante, cuando las actuaciones no hayan sido terminadas en el plazo general o en el de prórroga, pero alguna parte de ellas hayan sido realizadas en plazo, la obligación de reintegro se limitará a la cuantía de la subvención de la parte no realizada en plazo, siempre que dicha ejecución parcial no impida la consecución del objeto de la actuación.

d) La cantidad a reintegrar en caso de incumplimiento parcial en la ejecución o en la justificación de las acciones o gastos vendrá determinada, con arreglo al criterio de proporcionalidad, atendiendo a la entidad y grado de incumplimiento de las condiciones impuestas con motivo de la concesión de la subvención.

En el supuesto de sobrefinanciación por concurrencia con otras ayudas contemplado en el artículo 18.3 de la Norma Foral 5/2005, procederá el reintegro por la cantidad excedida, a la que se aplicará el correspondiente interés de demora.

e) El incumplimiento del resto de las obligaciones establecidas en las presentes bases conllevará la pérdida total o parcial de la subvención concedida en función de lo que se dispongan las bases y, en ausencia de previsión expresa, la cantidad a reintegrar se fijará con arreglo al criterio de proporcionalidad atendiendo a la entidad y grado de relevancia del incumplimiento para la finalidad perseguida y el perjuicio para el interés público





20. oinarria. Arau-haustek eta zehapenak.

1. Arau-hausteen eta zehapenen araubidea 5/2005 Foru Arauaren IV. tituluaren eta martxoaren 23ko 34/2010 Foru Dekretuak onartutako dirulaguntzen Erregelamenduaren IV. tituluaren xedatutakoa izango da.

2. Diru-laguntzei buruzko Foru Arauaren 61. artikuluan aipatzen den administrazio-prozedura zehatzailea ofizioz hasiko da, eta Euskal Autonomia Erkidegoko Herri Administrazioen zigortzeko ahala arautzen duen otsailaren 20ko 2/1998 Legeak arautzen duena izango da, Foru Arau horretan eta Diru-laguntzen Erregelamendua onartzen duen Bizkaiko Foru Aldundiaren martxoaren 23ko 34/2010 Foru Dekretuan jasotako berezitasunekin.

3. Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean (aurrerantz, 39/2015 Legean), Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legean eta Euskal Autonomia Erkidegoko Herri Administrazioen Zigortzeko Ahalmenari buruzko otsailaren 20ko 2/1998 Legean aurreikusitakoa aplikatuko da, aurrekoen aurka ez doan guztian.

21. oinarria. Emandako diru-laguntzen publizitatea.

Diru-laguntza ematen duten administrazio-organismoek Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratuko dituzte lehia-araubidearen pean emandako diru-laguntzak, deialdia, programa eta egozten zaien aurrekontu-kreditua, onuraduna, emandako zenbatekoa eta diru-laguntzaren helburua edo helburuak adierazita.

Diru-laguntzak ematea ez da beharrezkoa izango Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzea honako kasu hauetan:

Base 20. Infracciones y sanciones.

1. El régimen de infracciones y sanciones será el dispuesto en el título IV de la Norma Foral 5/2005 y en el título IV del Reglamento de Subvenciones aprobado por el Decreto Foral 34/2010, de 23 de marzo.

2. El procedimiento administrativo sancionador a que se refiere el artículo 61 de la Norma Foral de Subvenciones se iniciará de oficio y será el regulado por la Ley 2/1998, de 20 de febrero, reguladora de la potestad sancionadora de las Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma del País Vasco, con las especialidades contempladas en dicha Norma Foral y en el Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 34/2010, de 23 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Subvenciones.

3. Será de aplicación lo previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (en adelante Ley 39/2015), en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público y en la Ley 2/1998, de 20 de febrero, de la potestad sancionadora de las Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma del País Vasco, en lo que no se oponga a las anteriores.

Base 21. Publicidad de las subvenciones concedidas.

Los órganos administrativos concedentes publicarán en el «Boletín Oficial de Bizkaia», las subvenciones concedidas bajo el régimen de concurrencia con expresión de la convocatoria, el programa y crédito presupuestario al que se imputen, persona beneficiaria, cantidad concedida y finalidad o finalidades de la subvención

No será necesaria la publicación en el «Boletín Oficial de Bizkaia» la concesión de las subvenciones en los siguientes supuestos:





a) Emandako diru-laguntzen zenbatekoak, banaka hartuta, 3.000 eurotik beherakoak direnean. Kasu horretan, oinarri arautzaileek beste prozedura batzuen erabilera aurreikusi beharko dute, baldin eta, haien ezaugarri berezien, zenbatekoaren eta kopuruaren arabera, onuradunen publizitatea bermatzen badute.

b) Diru-laguntzaren xedea dela-eta onuradunaren datuak argitaratzea pertsona fisikoen ohorea, intimitate pertsonala eta familiarra errespetatzearen eta babestearen aurkakoa denean, ohorerako, norberaren eta familiaren intimitaterako eta norberaren irudirako eskubidearen babes zibilar buruzko maiatzaren 5eko 1/1982 Lege Organikoan ezarritakoaren arabera, eta hori arautzen duen araudian aurreikusita dagoenean.

a) Cuando los importes de las subvenciones concedidas, individualmente consideradas, sean de cuantía inferior a 3.000 euros. En este supuesto, las bases reguladoras deberán prever la utilización de otros procedimientos que, de acuerdo con sus especiales características, cuantía y número, aseguren la publicidad de las personas beneficiarias de las mismas.

b) Cuando la publicación de los datos de la persona beneficiaria en razón del objeto de la subvención pueda ser contraria al respeto y salvaguarda del honor, la intimidad personal y familiar de las personas físicas en virtud de lo establecido en la Ley Orgánica 1/1982, de 5 de mayo, de protección civil del derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen, y haya sido previsto en su normativa reguladora.

3. Onuradunek publizitate egokia eman beharko dute diruz lagundutako programa, jarduera, inbertsio edo jardueren finantzaketaren izaera publikoari buruz.

Hala, jarduera kontratatzeko prestatzen diren baldintza-pleguetan, beren-beregi jasoko da Bizkaiko Foru Aldundiak diruz lagunduriko jarduera bat dela.

Erosten den materialean: edukiontzia, zakarrontziak, eta abar, Bizkaiko Foru Aldundiak diruz lagundutako jarduera bat dela adierazi behar da.

3. Las personas beneficiarias deberán dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de programas, actividades, inversiones o actuaciones de cualquier tipo que sean objeto de subvención.

Así, en los Pliegos de condiciones que se elaboren para la contratación de la actividad se hará constar que se trata de una actuación subvencionada por la Diputación Foral de Bizkaia.

En el material que se adquiera (contenedores, cubos, etc.), así como en las campañas de sensibilización y en la difusión por medios digitales, en su caso, se hará constar que se trata de una actuación subvencionada por la Diputación Foral de Bizkaia.

III.KAPITULUA. DEIALDIA

22. oinarria. Eskabideak

Udal edo mankomunitate bakoitzak **proiektu edo ekintza bakar baterako** dirulaguntza-eskabidea izapidetu dezake. Proiektuan, 2. zenbakian (Diruz lagun daitezkeen ekintzak) zehaztutako atal guztietan eta ataletako bakoitzean jasotako inbertsio-gastuak adierazi

CAPITULO III. CONVOCATORIA

Base 22. Solicitudes

Cada ayuntamiento o mancomunidad tramitará la solicitud de subvención de **un único proyecto**. Éste podrá contemplar los gastos comprendidos en todos y cada uno de los apartados detallados en el punto número 2 Acciones





ahal izango dira, gastu horiek zenbaki horretan azaldutako sailkapenaren arabera zehaztu beharko direlarik.

Aurrekoa gorabehera, dirulaguntzen programa honen helburuak betetzeari begira, ekintza mota ezberdinei lehentasuna emango zaie dirulaguntzetan, I. eranskinean ezarritako hurrenkeraren arabera. Diruz lagundu daitekeen ekintza mota bakoitzerako aipatutako lehentasunaren arabera aztertuko dira proposamenak eta 6. atalean ezarritako irizpideen arabera baloratuko dira. Horrela erakunde eskatzaile bat onuradun izan daiteke hainbat ekintza-motatan, modu independentean.

Bestalde, udalerrri batek ezin izango du eskatu ekintza bererako dirulaguntza baldin eta sartuta dagoen mankomunitateak ere dirulaguntza eskatu badu helburu bererako. Baina aukera izango du bestelako proiektuetarako eskabidea egiteko, bere eskabidean ez dauden beste kontzeptu batzuk direla-eta mankomunitatea onuradun suertatu arren.

23. oinarria. Aurkezteko epea eta lekua.

Foru Dekretu hau Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta biharamunetik aurrera aurkeztu ahal izango da dirulaguntzarako eskabidea, alkateak edo mankomunitateko buruak sinaturik.

Eskabideak Bizkaiko Foru Aldundiaren egoitza elektronikoaren bidez aurkeztuko dira, egoitza elektroniko horretan ageri den prozeduraren bidez (www.ebizkaia.eus/es/catalogo-de-tramites-y-servicios), 6/2020, azaroaren 11koa, konfiantzazko zerbitzu elektronikoen alderdi jakin batzuk arautzen dituen Legearen araberrako egiaztapenaren bidez.

Eskabideari 5. artikuluan adierazitako nahitaezko dokumentazioa erantsi behar zaio. Eskabideak aurkezteko epea 2023ko apirilaren 3ko 13:30ean amaituko da.

Subvencionables, los cuales habrán de ser especificados bajo la clasificación allí descrita,

No obstante, a lo anterior, de cara a dar cumplimiento a los objetivos del presente programa de ayudas, existirá una priorización en la subvención de los distintos tipos de acciones según el orden establecido en el Anexo I. Las propuestas serán analizadas según la prioridad citada para cada tipo de acción subvencionable y valoradas en función de los criterios establecidos en el apartado 6. De este modo, una entidad solicitante puede resultar beneficiada en distintos tipos de acciones de manera independiente.

Por su parte, un ayuntamiento no podrá pedir subvención para una misma acción que solicite la Mancomunidad en la que se encuentre integrado. Sí podrá cursar solicitudes con respecto a otros proyectos diferentes, independientemente de que su Mancomunidad resulte beneficiada en otros conceptos distintos de su solicitud.

Base 23. Plazo y lugar de presentación.

La petición de subvención, en solicitud suscrita por la alcaldía o la presidencia de la mancomunidad, se podrán presentar a partir del día siguiente a la publicación del presente Decreto Foral en el Boletín Oficial de Bizkaia.

Las solicitudes se presentarán a través de la sede electrónica de la Diputación foral de Bizkaia por medio del procedimiento que figura en dicha sede electrónica: www.ebizkaia.eus/es/catalogo-de-tramites-y-servicios, mediante acreditación conforme a la Ley 6/2020 de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.

A esta solicitud se deberá anexar la documentación preceptiva recogida en la base 5. El plazo de presentación de las solicitudes finalizará a las 13:30 horas del 3 de abril de 2023.





24. oinarria. Aurkeztu beharreko agiriak.

Base 24. Documentación necesaria a aportar.

Eskabidearekin batera, ondoren zehaztuko den nahitaezko dokumentazioa ere aurkeztu beharko du dirulaguntza eskatzen duen erakundeak, bertan **zein ekintza motarako/motetarako eskatzen den dirulaguntza argi eta argi zehaztuko delarik:**

a) Mankomunitatea bada, Idazkaritzak emandako ziurtagiria, Lehendakaritzaren oniritziarekin, dirulaguntzaren xede diren ekintzak egiteko ardura duela egiaztatzen duena.

b) Gauzatu beharreko ekintzaren proiektua; dokumentu hauek izan behar dira, gutxienez:

i. **Gaikako bilketarekin lotutako materiala** erosteko: honako alderdi hauek, besteak beste, argi eta garbi deskribatzen dituen memoria:

1. Etxeko edukiontzi eta ontzien kopurua eta tipologia, edo merkataritzarako, ostalaritzarako, txokoetarako, udal barruko espazioetarako edo ekitaldi publikoetarako direnak; poltsa konpostagarriak, sarriak, sarbide-giltzak, hondakin anitzeko edukiontziak, etab..

2. Udalerrian edo mankomunitatean materia organikoa biltzeko dauden espaloietatik edukiontzien kopurua (kalean eta erreserban).

3. Eskatutako edukiontzien artean erreserbarako direnen kopurua (eskatutako guztien % 20 gehienez, aurretik daudenak ere kontuan hartuta).

4. Garatuko den jarduketaren partida bakoitzaren aurrekontu xehatua, unitateko prezioa eta elementu guztien ondoriozko aurrekontua adierazita (BEZ barne).

Junto con la petición de subvención, la entidad solicitante deberá presentar la siguiente documentación preceptiva que se detalla a continuación, **en la que se definirá claramente para qué tipo(s) de acción se solicita la ayuda:**

a) Caso de tratarse de una mancomunidad, certificado emitido por la Secretaría, con el visto bueno de la Presidencia que acredite que tiene encomendada la realización de las acciones por las que se solicita la subvención.

b) Proyecto de la acción a ejecutar, que deberá contar como mínimo de la documentación siguiente:

i. Para la compra de **material relacionado con la recogida selectiva:** memoria en la que se describa claramente, entre otros aspectos, los siguientes:

1º Número y tipología de contenedores y cubos domiciliarios o destinados a comercio, hostelería, *txokos*, espacios interiores municipales o eventos públicos; bolsas compostables, cerraduras, llaves de acceso, contenedores multirresiduo, etc.

2º Número de contenedores de acera para recogida de residuos en el municipio o mancomunidad, a pie de calle y en reserva.

3º Número de contenedores solicitados destinado a la reserva (máxima del 20% del total solicitado incluyendo los preexistentes).

4º Presupuesto detallado de cada una de las partidas que comprenda la actuación a desarrollar indicando el precio unitario y el presupuesto resultante de todos los elementos (IVA incluido)





5. Jarduketaren garapen-programa, aurreikusitako epeak jasotzen dituen.
- ii. **Autokonpostagailuak eta komunitateko konpostagailuak** erosteko: eskatutako ekipoen kopurua eta tipologia. Aurreikusitako erabilera. Hala badagokio, gehieneko dimentsioak betetzea (< 10 m³).
- iii. Hondakinak biltzeko ibilgailuak eskuratzeko: kopurua eta tipologia, destinoa, ezaugarriak, ingurumen-egokitasuna egiaztatzeko zehaztapen nahikoak dituzten fitxa teknikoak eta aurrekontu xehatua. Ibilgailuei hobekuntza teknologikoak ezartzearen kasuan: proposatutako jarduketaren memoria, sistemaren ezaugarriak, esku-hartzearen irismena eta berotegi-efektuko gasen benetako murrizketaren kalkulua adierazita. Balorazio ekonomikoa.
- iv. **Komunitateko konpostaje-prozesuaren kontrola ezartzeko:** laguntza eskatzen den instalazioaren izena eta titularra. Jarduera sailkatuen udal erregistroaren ziurtagiria. Eskatutako gastuen aurrekontu zehatza.
- v. **Sentsibilizazio-kanpainak** egiteko: kanpainaren helburua, kanpainaren beharra eta komenigarritasuna justifikatzea, hartzaileen kopurua, kanpaina egiteko aurreikusitako programa eta eskatutako gastuen aurrekontua.
- vi. Diruz lagun daitezkeen gainerako ekintzetarako: proposatutako jardueraren memoria osoa eta behar bezain deskriptiboa, helburuak, irismena, beharrezko giza-baliabideak eta baliabide materialak, onuradun potentzialen kopurua, denbora-banaketa eta plangintza, garapen-metodologia eta aurrekontu
- 5º Programa de desarrollo de la actuación con los plazos previstos.
- ii. Para la compra de **autocompostadoras y compostadoras comunitarias**: número y tipología de los equipos solicitados. Destino previsto. Cumplimiento en su caso de las dimensiones máximas (< 10 m³).
- iii. Para la adquisición de vehículos de recogida de residuos: número y tipología, destino, características, fichas técnicas que contengan especificaciones suficientes para la comprobación de la idoneidad ambiental y presupuesto detallado. En el caso de la implementación de mejoras tecnológicas a los vehículos: memoria de la actuación propuesta en la que se indiquen las características del sistema, el alcance de la intervención y el cálculo de la reducción efectiva de GGEI. Valoración económica.
- iv. Para la **implantación del control de proceso de compostaje comunitario**: nombre y titular de la instalación para la que se solicita ayuda. Certificado del registro municipal de actividades clasificadas. Presupuesto detallado de los gastos solicitados.
- v. Para el desarrollo de **campañas de sensibilización**: objetivo de la campaña, justificación de su necesidad y conveniencia, número de personas a las que va destinada, programa previsto para su desarrollo y presupuesto de los gastos solicitados.
- vi. Para el resto de acciones subvencionables: memoria completa y suficientemente descriptiva de la actividad propuesta, objetivos, alcance, recursos humanos y materiales necesarios, número potencial de personas beneficiarias, distribución temporal y planificación, metodología de desarrollo y presupuesto





banakatua.

desglosado.

c) Hartzekodunaren fitxa, behar bezala beteta.

c) Ficha de parte acreedora debidamente cumplimentada.

25. oinarria. Eskabidea zuzentzea edo hobetzea.

Base 25. Subsanción o mejora de la solicitud

Aurkeztutako eskabidean akatsen bat edo zehaztasun-faltaren bat dagoela ikusten bada, edo ezarritako baldintza guztiak betetzen ez badira, interesdunari eskatuko zaio hamar eguneko epean akatsa zuzentzeko edo nahitaezko agiriak aurkezteko, eta adieraziko zaio, hala egin ezean, atzera egin duela ulertuko dela, Administrazio Publikoen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 68. artikuluan aurreikusitako moduan emandako ebazpenaren ondoren.

Si en la solicitud presentada se advirtiera la existencia de algún defecto o inexactitud, o bien no reuniera todos los requisitos establecidos, se requerirá al interesado o interesada para que, en un plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida su petición, previa resolución dictada en los términos previstos en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Nolanahi ere, aurkeztutako eskabidea behar bezala ulertu, ebaluatu eta izapidetzeko beharrezkotzat jotzen den dokumentazio eta/edo informazio guztia eskatu ahal izango zaio eskatzaileari. Arau honetan aurreikusten ez den guztian, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legean aurreikusitakoa aplikatuko da.

En cualquier caso, se podrá requerir a la persona solicitante cuanta documentación y/o información complementaria se estime necesaria para la adecuada comprensión, evaluación y tramitación de la solicitud presentada, señalándose que, en lo no previsto en la presente norma, resultará de aplicación lo previsto en la Leyes de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

26. oinarria. Aurrekontuko diru-izendapena.

Base 26. Consignación presupuestaria.

a) Foru Dekretu honen arabera eman daitezkeen dirulaguntzen zenbateko osoak ezin izango du inolaz ere gaintitu foru dewkretu honetan zehaztutako zenbatekoa, ez eta hura eguneratzearen ondoriozkoak ere, baldin eta indarreko legeriaren arabera aurrekontu-aldaketak onartzen badira.

a) La cuantía global de las subvenciones que pueden otorgarse con arreglo a este Decreto Foral no podrán superar en ningún caso, el importe de la dotación presupuestaria del presente Decreto Foral o de los que resulten de su actualización en el caso de que se aprueben modificaciones presupuestarias conforme a la legislación vigente.

2023. urteari dagokion ekitaldirako, milioi bat euroko (1.000.000,00 €) aurrekontu-kopuru zenbatetsia kontsignatzen da guztira, honako partida hauetan banatuta:

Para el ejercicio correspondiente al año 2023 se consigna una cantidad presupuestaria total estimada de un millón de euros (1.000.000,00 €), distribuidos en las siguientes partidas

Zentro kudeatzailea Centro gestor	Programa Programa	Ekonomikoa Económico	Proiektua Proyecto	Zenbatekoa Importe
0207	456116	43299	2008/0198	700.000
0207	456116	73299	2008/0198	300.000





Aurrekontuko partidei esleitutako kopuruak gutxi gorabeherakoak dira. Onesten diren eskabideen arabera eta diruz laguntzeko eskatzen den ekintza motaren arabera, aurrekontuetako partidei esleitutako baliabide ekonomikoak foru agindu bidez berregokitu ahal izango dira, eta horretarako ez da beharrezkoa izango beste deialdi bat egitea, baina gastu-espedienteen egin beharreko aldaketa guztiak dirulaguntza emateko ebazpena eman aurretik egin beharko dira. Horretarako, berregokitzapenak lehentasuna emango dio diruz lagun daitezkeen ekintza-mota bati gainerakoen aldean, I. eranskinean ezarritako ordenaren arabera.

Indarrean dagoen legedian xedatutakoaren arabera, deialdi honetan aplikatzeko zenbateko gehigarriak izango dira Diru-laguntzen Erregelamendua onartzen duen martxoaren 23ko 34/2010 Foru Dekretuaren bidez onartutako Erregelamenduaren 43. artikulua aplikatuz erabilgarri dauden kredituak, gehienez 3.000.000 euroko zenbatekora arte. Foru agindu bidez, erabilgarri dauden kredituen adierazpena eta haien behin betiko banaketa argitaratuko dira, dirulaguntzak emateko ebazpena onetsi baino lehen. Halere, horrek ez du ekarriko eskaera berriak aurkezteko epea zabaltzerik

Geroago kreditu-handitzerik gertatuz gero, handitze horiek dirulaguntzaren emakidari buruzko ebazpen osagarri bat onesteko aukera emango dute, non jasoko diren baldintza guztiak bete arren kreditua amaitu dela eta onuradun suertatu ez diren eskaerak, 8. oinarrian aurreikusten diren kasuetan.

Las cantidades asignadas a las diferentes partidas presupuestarias tienen un carácter estimativo. En función del número de solicitudes que resulten aprobadas y del tipo de acciones subvencionables demandadas los recursos económicos asignados a las partidas presupuestarias podrán readecuarse mediante Orden Foral y no precisará de nueva convocatoria, pero sí de las modificaciones que procedan en el expediente de gasto antes de la resolución de la concesión. A esos efectos, la readecuación se realizará primando un tipo de acciones subvencionables sobre el resto, conforme a orden establecido en el Anexo I.

De conformidad con lo dispuesto en la legislación vigente, tendrá carácter de cuantía adicional para su aplicación en esta convocatoria aquellos créditos disponibles en aplicación del artículo 43 del Reglamento aprobado por Decreto Foral 34/2010, de 23 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Subvenciones, hasta un importe máximo de 3.000.000 €. Mediante Orden Foral se publicará la declaración de créditos disponibles resultantes y su distribución definitiva, en un momento anterior a la resolución de las concesiones de las subvenciones, sin que ello implique la apertura de plazo para presentar nuevas solicitudes.

Los eventuales aumentos sobrevenidos de crédito disponible posibilitarán una resolución complementaria de la concesión de la subvención que incluya solicitudes que, aun cumpliendo todos los requisitos, no hayan sido beneficiarias por agotamiento de este, en los supuestos previstos en la base 8.





I. ERANSKINA: AKZIO MOTA, LEHENTASUN ETA KREDITU MUGEN ESKEMA

KAP.	DIRUZ LAGUN DAITEKEEN EKINTZA	LEHENTA-SUNA	KREDITU GUZTIRA	KREDITU GUZTIRA TIPOLOGIAREN ARABERA	MUGA UDALERRIAK <20.000 bizt.	MUGA UDALERRIAK > 20.000 bizt. ETA MANKOMUNITATEAK
73299	a) INBERTSIOA KUDEAKETARAKO BALIABIDEETAN Udalerrian hondakinak biltzeko edukiontzia, poltsa konpostagarriak, saltoki eta ostalaritzan erabiltzeko zatikia biltzeko edukiontzi eta ontzi berrerabili eta birziklagarriak, sarraillak, giltzak, autokonpostagailuak, komunitateko konpostagailuak eta birringailuak eskuratzea.	5	300.000,00	200.000,00	25.000,00	50.000,00
	b) HONDAKINAK BILTZEKO IBILGAILUAK Berotegi-efektuko gasen emisioak gutxitzen dituzten hobekuntza teknologikoak dituzten bilketa-ibilgailu berriak eskuratzea	6		100.000,00	25.000,00	50.000,00
43299	c) BILKETA ESPEZIFIKOAK Legez kanpoko isurketak biltzeko eta ezabatzeko sistemak inplementatzea.	2	700.000,00	100.000,00	10.000,00	10.000,00
	d) HONDAKINAK BILTZEKO ETA KONTABILIZATZEKO PROZESUA DIGITALIZATZEA Telekontrol- eta identifikazio-sistemak ezartzea. Konpostajea jatorrian kuantifikatzea	1		200.000,00	10.000,00	20.000,00
	e) AHOLKULARITZA TEKNIKO ETA PRESTAKUNTZA Hondakinak sortzeagatiko ordainketara eta eraikuntzako eta eraispenerako hondakinen kudeaketara bideratutako udal ordenantzak garatzea eta kontainerizazioa optimizatzea. Hondakinak kudeatzeko eta/edo prebenitzeko tokiko planak idaztea	4		100.000,00	10.000,00	10.000,00
	f) HONDAKINEN PREBENTZIOA ETA INGURUMEN-HEZKUNTZA Elikadura-xahutzearekin, plastikoen erabilerarekin, konponketarekin, berriz erabiltzearekin eta birziklatzearekin lotutako sentsibilizazio-kanpainak Ingurumen-hezkuntzako zerbitzuak	3		300.000,00	30.000,00	60.000,00
	ESKATZAILEAK DIRUZKO GEHIENEZ				80.000,00	120.000,00





I. ERANSKINA: AKZIO MOTA, LEHENTASUN ETA KREDITU MUGEN ESKEMA

KAP.	DIRUZ LAGUN DAITEKEEN EKINTZA	LEHENTA-SUNA	KREDITU GUZTIRA	KREDITU GUZTIRA TIPOLOGIAREN ARABERA	MUGA UDALERRIAK <20.000 bizt.	MUGA UDALERRIAK > 20.000 bizt. ETA MANKOMUNITATEAK
73299	a) INBERTSIOA KUDEAKETARAKO BALIABIDEETAN Udalerrian hondakinak biltzeko edukiontzia, poltsa konpostagarriak, saltoki eta ostalaritzan erabiltzeko zatikia biltzeko edukiontzi eta ontzi berrerabili eta birziklagarriak, sarriak, giltzak, autokonpostagailuak, komunitateko konpostagailuak eta birringailuak eskuratzea.	5	300.000,00	200.000,00	25.000,00	50.000,00
	b) HONDAKINAK BILTZEKO IBILGAILUAK Berotegi-efektuko gasen emisioak gutxitzen dituzten hobekuntza teknologikoak dituzten bilketa-ibilgailu berriak eskuratzea	6		100.000,00	25.000,00	50.000,00
43299	c) BILKETA ESPEZIFIKOAK Legez kanpoko isurketak biltzeko eta ezabatzeko sistemak inplementatzea.	2	700.000,00	100.000,00	10.000,00	10.000,00
	d) HONDAKINAK BILTZEKO ETA KONTABILIZATZEKO PROZESUA DIGITALIZATzea Telekontrol- eta identifikazio-sistemak ezartzea. Konpostajea jatorrian kuantifikatzea	1		200.000,00	10.000,00	20.000,00
	e) AHOLKULARITZA TEKNIKOA ETA PRESTAKUNTZA Hondakinak sortzeagatiko ordainketara eta eraikuntzako eta eraispeneke hondakinen kudeaketara bideratutako udal ordenantzak garatzea eta kontainerizazioa optimizatzea. Hondakinak kudeatzeko eta/edo prebenitzeko tokiko planak idaztea	4		100.000,00	10.000,00	10.000,00
	f) HONDAKINEN PREBENTZIOA ETA INGURUMEN-HEZKUNTZA Elikadura-xahutzearekin, plastikoen erabilerarekin, konponketarekin, berriz erabiltzearekin eta birziklatzearekin lotutako sentsibilizazio-kanpainak Ingurumen-hezkuntzako zerbitzuak	3		300.000,00	30.000,00	60.000,00
	ESKATZAILEAK DIRUZKO GEHIENEZ				80.000,00	120.000,00

