



RESOLUCIÓ TER/ /2023, de 4 d'abril, per la qual s'obre la convocatòria per a la concessió, en règim de concurrència pública no competitiva, de les subvencions per a obres d'arranjament en l'interior dels habitatges per a persones grans per a l'any 2023 (ref. BDNS).

Atès que, per mitjà de la Resolució TES/1095/2020, de 19 de maig (DOGC núm. 8140, de 25.5.2020), s'han aprovat les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a obres d'arranjament en l'interior dels habitatges per a persones grans, modificada per la Resolució TER/914/2023, de 16 de març (DOGC núm. 8879, de 21.3.2023), i d'acord amb les previsions del capítol IX del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, dels preceptes de caràcter bàsic de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, del Reglament d'aquesta mateixa Llei, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i a proposta de la Direcció de Qualitat de la Edificació i Rehabilitació de l'Habitatge,

Resolc:

—1 Convocatòria

Obrir la convocatòria per a la concessió, en règim de concurrència pública no competitiva, de les subvencions per a obres d'arranjament en l'interior dels habitatges per a persones grans per a l'any 2023.

—2 Bases reguladores

Aquesta convocatòria es regeix per la Resolució TES/1095/2020, de 19 de maig, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió, en règim de concurrència pública no competitiva, de les subvencions per a obres d'arranjament en l'interior dels habitatges per a persones grans (DOGC núm. 8140, de 25.5.2020), modificada per la Resolució TER/914/2023, de 16 de març (DOGC núm. 8879, de 21.3.2023).

—3 Dotació pressupostària

3.1 L'import màxim inicial de la dotació pressupostària d'aquesta convocatòria és d'1.160.000 euros, amb càrrec a la partida pressupostària D/780.0001 del pressupost de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya per a l'exercici 2024, com a despesa anticipada.

3.2 L'atorgament de les subvencions està condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya per a l'exercici 2024 en el moment de la resolució de concessió.



3.3 El crèdit inicial disponible es podrà modificar d'acord amb la normativa vigent.

—4 Termini per presentar les sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds s'inicia el 14 d'abril de 2023 i finalitza el 30 de juny de 2023, ambdós inclosos.

—5 Inici de les obres i justificació

5.1 Les obres objecte de les sol·licituds d'ajuts no poden haver-se iniciat abans de la publicació de la Resolució de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, ni abans de la data de la inspecció tècnica de l'habitatge per part de l'AHC, mitjançant les oficines locals d'habitatge, per a la realització de l'informe intern d'idoneïtat tècnica de la inspecció tècnica de l'habitatge, a excepció del que es disposa la base reguladora 3.2.b).

5.2 Per al pagament de les quanties subvencionables, d'acord amb el que disposa aquest punt, caldrà presentar la documentació justificativa que correspongui abans del 29 de juny de 2024.

—6 Període impositiu i ingressos computables

6.1 El període impositiu a acreditar en aquesta convocatòria és el de l'exercici 2021.

6.2 En el cas de la declaració de l'impost de la renda de les persones físiques (IRPF), els ingressos computables seran el resultat de sumar l'import de la base imposable general i l'import de la base imposable de l'estalvi.

6.3 Per calcular els ingressos de la unitat de convivència, a l'annex 2 d'aquesta Resolució consta la taula de l'indicador de renda de suficiència de Catalunya (IRSC) corresponent al període impositiu 2021, diferenciats segons els àmbits geogràfics i ponderats amb l'aplicació dels coeficients regulats, respectivament, als articles 3 i 4 del Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge.

6.4 Excepcionalment, en el supòsit que la persona sol·licitant o algun membre de la unitat de convivència hagi tingut durant l'any de la convocatòria un canvi significatiu en relació amb els ingressos declarats en l'exercici 2022, s'admetran els ingressos de l'any en curs per a la persona de la unitat de convivència afectada pel canvi en els supòsits següents: divorci, separació, viduitat i situació laboral amb augment o disminució significativa dels ingressos.

—7 Pressupost de les obres



El pressupost de les obres que s'ha de presentar amb la sol·licitud de subvenció no podrà superar l'import màxim de 8.000 euros per habitatge, IVA inclòs.

—8 Import de la subvenció i límits

L'import de la subvenció és del 100% del pressupost protegible definit al punt 1 de la base reguladora 5, amb un límit de 4.000 euros per habitatge.

—9 Documentació a presentar

A l'annex 1 d'aquesta Resolució es detalla la documentació que s'ha d'aportar en les diferents fases del procediment.

—10 Òrgans competents i termini per resoldre

10.1 L'òrgan instructor de la convocatòria és cadascuna de les persones titulars dels Serveis Territorials d'Habitatge de Girona, Lleida, Tarragona i les Terres de l'Ebre, amb la col·laboració de les oficines locals d'habitatge dels territoris respectius que hagin subscrit un conveni amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya a aquest efecte.

10.2 La competència per a l'atorgament de les subvencions correspon a la persona titular de la Direcció de Qualitat de l'Edificació i Rehabilitació de l'Habitatge per delegació de la persona titular de la presidència de l'Agència, segons la Resolució GAH/380/2016, de 15 de febrer.

10.3 El termini màxim per dictar la resolució i notificar-la és de tres mesos a comptar de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds.

—11 Notificació i règim de recursos

11.1 Les notificacions dels actes administratius s'han d'efectuar de manera individualitzada a les persones i entitats sol·licitants, d'acord amb el que estableixen l'article 56 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Amb caràcter complementari, també es publicaran les notificacions mitjançant procediments electrònics habilitats a través del tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat.

11.2 Contra les resolucions de concessió o denegació de les subvencions d'aquesta convocatòria, que exhaureixen la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant de la persona titular de la presidència de l'Agència en el termini d'un mes a



comptar de l'endemà de la notificació, o un recurs contenciós administratiu davant l'òrgan judicial que sigui competent, segons els criteris de distribució competencial previstos a la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la notificació.

—12 Producció d'efectes

Aquesta Resolució produeix efectes a partir de l'endemà de la data de publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació, d'acord amb l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o un recurs contenciós administratiu davant l'òrgan judicial que sigui competent segons els criteris de distribució competencial previstos a la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació.

La presidenta de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya

Marina Berasategui Canals

Fecha:
2023.04.04
11:46:37 +02'00'

Annex 1

Documentació juridicoadministrativa i tècnica que s'ha d'aportar en les diferents fases del procediment.

Fase 1. Documentació a l'inici de l'expedient

1.1 Documentació juridicoadministrativa



a) La sol·licitud de subvenció es única per convocatòria, s'ha de presentar tenint en compte el que disposa la base reguladora 7, dins el termini indicat al punt 4 d'aquesta convocatòria, mitjançant imprès normalitzat, degudament formalitzat i signat per la persona sol·licitant, d'acord amb els apartats següents:

a.1) Autorització de la persona sol·licitant a favor de l'Agència i de les oficines locals d'habitatge que actuen com a entitats col·laboradores per realitzar la inspecció a l'habitatge, obtenir dades del seu estat general, avaluar les actuacions sol·licitades i documentar fotogràficament les deficiències, amb la finalitat d'elaborar l'informe intern d'idoneïtat tècnica de les obres objecte d'arranjament, a excepció del supòsit que disposa la base reguladora 3.2.b).

a.2) Autorització de la persona sol·licitant i de tots els membres de la unitat de convivència perquè els òrgans que gestionen les sol·licituds puguin demanar i obtenir per mitjans telemàtics a l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), a l'Institut Nacional de la Seguretat Social (INSS), al Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE), al padró municipal corresponent, al departament competent en matèria d'afers socials, al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC), a la Direcció General de la Policia, a la Direcció General del Cadastre i al Registre de la Propietat, les dades següents relacionades amb la tramitació i el seguiment de la sol·licitud:

-Informació del número de DNI/NIF o NIE de la persona sol·licitant i dels altres membres de la unitat de convivència.

-Nota simple informativa actualitzada del Registre de la Propietat per acreditar el compliment de la base reguladora 3.2.d).

-Certificat de la Direcció General de l'Autonomia personal i la Discapacitat, acreditatiu del grau de limitació, o bé informe acreditatiu de dependència emès pels serveis socials en el cas de les persones amb discapacitat, dependència o situacions similars.

-Volant de convivència a l'habitatge.

-Justificant dels ingressos de la unitat de convivència als organismes competents i, en el cas del darrer paràgraf del punt 6, la documentació acreditativa que correspongui.

a.3) Declaració responsable relativa al fet que:

a.3.1) Les persones que componen la unitat de convivència no estan sotmeses a cap dels supòsits de prohibició per ser beneficiàries de subvencions de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

a.3.2) Les persones que componen la unitat de convivència han d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributaries amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya, i de les obligacions amb la Seguretat Social.

a.4) Si escau, detall de l'obtenció de les subvencions obtingudes per a la mateixa finalitat i el seu import, procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades, nacionals o comunitàries, a més de les ja consignades en la sol·licitud de subvenció.

b) Títol del dret de propietat sobre l'habitatge.

c) Quan la persona sol·licitant sigui titular d'un dret d'usdefruit sobre l'habitatge, el títol d'usdefruit i l'autorització del propietari per poder fer les obres d'arranjament.

d) Quan la persona sol·licitant sigui titular del contracte d'arrendament sobre l'habitatge, el contracte i l'autorització de la propietat per poder fer les obres.

e) En el cas de lloguers no documentats mitjançant contracte, per acreditar la condició d'arrendatària de la persona sol·licitant serà suficient la presentació dels rebuts dels pagaments de lloguer mensuals.

1.2 Documentació tècnica que s'ha d'aportar juntament amb la de l'apartat 1.1 anterior:

a) Pressupost de l'empresa que inclogui una descripció detallada de les obres d'arranjament a realitzar i que ha d'estar degudament desglossat per a cada actuació, amb estat d'amidaments i preus unitaris. En cas d'haver-hi més d'una actuació, cal aportar el full resum del cost total de les obres, segons el model normalitzat, que es pot obtenir en el portal Tràmits gencat, <http://tramits.gencat.cat>.

b) Per al supòsit de l'excepció descrita a la base reguladora 3.2.b), caldrà aportar els documents següents:

b.1) Informe mèdic on es faci constar el caràcter urgent de les obres d'adaptació de l'habitatge sol·licitades, a causa de l'estat físic de la persona gran.

b.2) Informe d'idoneïtat tècnica de la inspecció tècnica de l'habitatge que ha de contenir les dades bàsiques descrites a la base reguladora 3.1.b.2), realitzat per facultatius tècnics: projectista, director/a d'obra o director/a d'execució d'obra en edificació residencial d'habitatges, segons ho estableix la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació, amb anterioritat a l'inici de les obres i sempre dins dels terminis de la convocatòria.

c) Fotografies en color de l'estat general de l'habitatge i dels elements objecte de l'arranjament.

Fase 2. Documentació tècnica que s'ha d'aportar a l'inici de les obres

a) Comunicat d'inici de les obres d'arranjament segons el model normalitzat, que es pot obtenir en el portal Tràmits gencat <http://tramits.gencat.cat>.

b) Llicència municipal d'obres, que ha d'estar vigent durant tota l'execució de les obres.



Fase 3. Documentació econòmica i tècnica que s'ha d'aportar al final de les obres

- a) Imprès normalitzat de la transferència bancària, que es pot obtenir en el portal Tràmits gencat <http://tramits.gencat.cat>, a nom de la persona sol·licitant.
- b) En cas de sol·licitar la cessió de drets de cobrament de la subvenció, es formalitzarà mitjançant l'imprès normalitzat, que es pot obtenir en el portal Tràmits gencat <http://tramits.gencat.cat>.
- c) Comunicat de final de les obres d'arranjament segons el model normalitzat, que es pot obtenir en el portal Tràmits gencat <http://tramits.gencat.cat>.
- d) En cas d'arranjament de la instal·lació elèctrica, de l'aigua o del gas, si escau caldrà aportar el butlletí de l'instal·lador degudament formalitzat per l'òrgan corresponent.
- e) En cas d'instal·lació de dispositius d'accessibilitat, cal aportar el certificat acreditatiu que la instal·lació compleix la normativa vigent, conjuntament amb el contracte de gestió i manteniment de la instal·lació.
- f) En cas de renovació o substitució de finestres i altres obertures exteriors, cal aportar el document de marcatge CE de l'empresa subministradora o instal·ladora en què s'indiqui la transmitància tèrmica del conjunt i, en cas que la zona climàtica ho comporti, el valor del factor solar modificat.
- g) Justificació de la despesa realitzada, segons el que es descriu en la base reguladora 17 de la Resolució TES/1095/2020, de 19 de maig.
- h) Fotografies en color de les obres d'arranjament realitzades.

L'Agència de l'Habitatge de Catalunya, per poder ampliar el coneixement sobre la sol·licitud presentada, pot demanar documentació complementària amb la finalitat de comprovar el compliment de l'actuació subvencionada.

Annex 2

IRSC corresponent al període impositiu 2021, ponderat segons els àmbits geogràfics i els coeficients regulats als articles 3 i 4 del Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge.

Aplicació 2 IRSC base reguladora 3.2.h) requisits generals

2,00 IRSC	1 membre	2 membres	3 membres	4 membres o més
-----------	----------	-----------	-----------	-----------------

A	21.247,28	21.904,41	22.846,54	22.927,89
B	19.919,33	20.535,39	21.418,63	21.494,90
C	18.747,60	19.327,42	20.158,71	20.230,50
D	15.935,46	16.428,31	17.134,90	17.706,07

En el supòsit que algun membre de la unitat de convivència estigui afectat per alguna discapacitat, en les condicions que estableix la normativa de l'impost sobre la renda de les persones físiques, s'ha d'aplicar el tram següent de la composició d'aquesta unitat de convivència, amb independència del nombre de persones discapacitades.

Annex 3

Relació d'Oficines Locals d'Habitatge

Per a qualsevol gestió del tràmit administratiu, s'exposen a continuació les adreces detallades de les oficines locals d'habitatge, que gestionen els expedients segons la ubicació de l'habitatge objecte de les actuacions de rehabilitació.

Ajuntament/Consell Comarcal	Adreça	Població
<i>Girona</i>		
Ajuntament de Banyoles	Pg. de la Indústria, 19	Banyoles
Ajuntament de Castelló d'Empúries	Av. Pompeu Fabra, s/n	Castelló d'Empúries
Ajuntament de Girona	C. Pou Rodó, 4	Girona
Ajuntament de Lloret de Mar	C. Camí de l'Àngel, 1	Lloret de Mar
Ajuntament de Palafrugell	C. Martí Jordi i Frigola locals 38-39	Palafrugell
Ajuntament de Puigcerdà	Pl. de l'Ajuntament, 1	Puigcerdà
Ajuntament de Ripoll	Pl. de l'Ajuntament, 3	Ripoll
Ajuntament de Salt	C. Doctor Ferran, 7, baixos	Salt



Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols	C. Gravina, 39-41	Sant Feliu de Guíxols
Ajuntament d'Olot	Pg. Bisbe Guillemet, 10	Olot
Consell Comarcal de la Selva	Pg. Sant Salvador, 25-27	Santa Coloma de Farners
Consell Comarcal de l'Alt Empordà	C. Nou, 48	Figueres
Consell Comarcal del Baix Empordà	C. Tarongers, 12, (Can Salamó)	La Bisbal d'Empordà
Consell Comarcal de la Cerdanya	Pl. del Rec ,5	Puigcerdà
Consell Comarcal de la Garrotxa	Av. Onze de Setembre, 22	Olot
Consell Comarcal del Gironès	Riera de Mus, 1-A	Girona
<i>Lleida</i>		
Ajuntament de Lleida	C. Cavallers, 14-20	Lleida
Ajuntament de Tàrraga	Pl. Major, 1	Tàrraga
Consell General d'Aran	Pg. de la Llibertat, 16	Vielha e Mijaran
Consell Comarcal de la Noguera	Pg. d'Àngel Guimerà, 28-30	Balaguer
Consell Comarcal de la Segarra	Pg. de Jaume Balmes, 3	Cervera
Consell Comarcal de l'Alt Urgell	Pg. Joan Brudieu, 15	La Seu d'Urgell
Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça	C. Victoriano Muñoz, 48	El Pont de Suert
Consell Comarcal de les Garrigues	Av. Francesc Macià, 54	Les Borges Blanques
Consell Comarcal del Pallars Jussà	C. Soldevila, 18	Tremp
Consell Comarcal del Pallars Sobirà	C. del Mig, 9	Sort
Consell Comarcal del Pla d'Urgell	Av. Prat de la Riba, 1	Mollerussa
Consell Comarcal del Segrià	C. Canyeret, 12	Lleida
Consell Comarcal del Solsonès	C. Dominics, 12 (Pl. del Consell)	Solsona
Consell Comarcal de l'Urgell	C. Agoders, 16	Tàrraga

<i>Tarragona</i>		
Ajuntament de Cambrils	Av. Horta de Santa Maria,1	Cambrils
Ajuntament de Reus	C. Rosselló, 3	Reus
Ajuntament de Tarragona	C. Descalços, 11	Tarragona
Ajuntament de Valls	Pl. de Sant Jordi, 4, baixos	Valls
Consell Comarcal de la Conca de Barberà	C. de Daroca, 1	Montblanc
Consell Comarcal de l'Alt Camp	C. Mossèn Martí, 3	Valls
Consell Comarcal del Baix Camp	C. Doctor Ferran, 8	Reus
Consell Comarcal del Baix Penedès	Pl. del Centre, 3, 3a pl.	El Vendrell
Consell Comarcal del Priorat	Pl. de la Quartera, 1	Falset
Consell Comarcal del Tarragonès	C. de les Coques, 3	Tarragona
<i>Les Terres de l'Ebre</i>		
Ajuntament de Tortosa	Pl. d'Espanya, 1	Tortosa
Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre	Pl. Sant Roc, 2	Móra d'Ebre
Consell Comarcal de la Terra Alta	C. Bassa d'en Gaire, 1	Gandesa
Consell Comarcal del Baix Ebre	C. Barcelona, 152	Tortosa
Consell Comarcal del Montsià	Pl. Lluís Companys, s/n	Amposta

En el cas que no hi hagi una oficina local d'habitatge propera a l'habitatge objecte de les actuacions de rehabilitació, es detallen les adreces de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, plaça de Pompeu Fabra, 1, 17002 Girona; carrer del Clot de les Monges, 6-8, 25007 Lleida; carrer del Cardenal Vidal i Barraquer, 12-14, 43005 Tarragona; i plaça de Gerard Vergés, 1, 43500 Tortosa.