

## ANUNCI

### **D'increment de la quantia del Programa sectorial Renovables 2030, de suport a inversions locals pel clima, en 50.000.000,00 d'euros (exp. núm. 2022/0005135)**

Es fa públic per a general coneixement que el Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de 22 de desembre de 2022, ha aprovat l'acord núm. 178/22, amb el següent contingut:

#### **"Fets**

1. El Programa sectorial Renovables 2030, de suport a inversions locals pel clima, que té per objecte el finançament d'inversions d'alt impacte en la lluita dels municipis de la província contra el canvi climàtic, es va aprovar per acord del Ple de la Diputació de Barcelona núm. 39/22, de 31 de març de 2022.
2. Amb aquest Programa es pretén reduir les emissions de gasos d'efecte hivernacle dels equipaments i infraestructures locals, augmentar la producció d'energia renovable, i millorar l'eficiència energètica i la reducció de consum de l'enllumenat públic. El centre gestor n'és la Gerència de Serveis de Medi Ambient.
3. En són destinataris els ajuntaments, a excepció de l'Ajuntament de Barcelona, i els ens supramunicipals de la província de Barcelona que acreditin tenir competències en la gestió dels residus i/o en el cicle de l'aigua, i que realitzin les inversions objecte del Programa a les infraestructures d'aquests àmbits.
4. El Programa es va aprovar inicialment amb un pressupost de 50 milions d'euros, repartits en els exercicis 2022, 2023 i 2024, a raó de 5, 20 i 25 milions, respectivament, atès que les actuacions es poden executar en el període global de l'1 de gener de 2022 fins al 31 de desembre de 2024.
5. El ajuts s'atorguen pel procediment de concessió directa amb concurrència. Aquest procediment implica concedir els ajuts, per estricta ordre de la data d'entrada de la sol·licitud o, si aquestes s'han requerit d'esmena, de la data de la seva esmena, a aquelles sol·licituds que reuneixen els requisits tècnics i de puntuació mínima establerts en el règim, fins a l'esgotament dels recursos econòmics totals de què es dota el Programa.
6. Un cop obert el període de sol·licitud, la demanda dels ens va comportar que el pressupost previst inicialment s'hagués de redistribuir entre els anys 2022 i 2023, la qual cosa es va fer mitjançant acord del Ple de la Diputació de Barcelona núm. 97/22, de 30 de juny de 2022, segons el detall següent:

Anualitat	Aplicació pressupostària	Import distribució inicial (AP 39/22)	Import redistribució (AP 97/22)
2022	G/90100/17210/76243	5.000.000,00	9.904.854,80
2023	G/90100/17210/76243	20.000.000,00	35.821.110,53
2024	G/90100/17210/76243	25.000.000,00	4.274.034,67
		<b>50.000.000,00</b>	<b>50.000.000,00</b>

7. En data 8 de novembre de 2022, la Gerència de Serveis de Medi Ambient ha emès un informe, que s'ha incorporat al l'expedient administratiu, en virtut del qual conclou que és necessari suplementar el Programa en la quantitat de 50 milions d'euros a càrrec de l'exercici 2023, segons es reproduïx en la part d'interès a continuació:

*"[...] A 7 de novembre de 2022 ja hi ha 80 sol·licituds que excedeixen en 34,9M€ els 50M€ previstos inicialment al programa. A més cal afegir la informació dels projectes que s'estan redactant des de Diputació i el coneixement tècnic obtingut amb el treball diari amb els ens locals la qual cosa indica que en menys d'un any hi haurà projectes madurs per un import de prop de 40-50M€.*

*Els estalvis econòmics associats en aquestes inversions no cobertes pel pressupost inicial es preveu que puguin ascendir a uns 9,9M€ anuals. En un moment en què els preus de l'energia seran determinants, invertir en mesures d'estalvi i eficiència i d'implantació d'energies renovables és estratègic per reduir la despesa corrent dels ens locals.*

#### *Proposta*

*Es proposa, doncs, ampliar la dotació pressupostària del programa Renovables 2030 en 50.000.000 € per a l'any 2023, que es l'anualitat en que es preveuen, d'acord amb la informació de que es disposa, realitzar per part dels ens locals el gruix de les inversions que es subvencionen amb el Programa. [...]"*

8. La possibilitat d'incrementar les quanties de les convocatòries ja aprovades malgrat aquestes no ho hagin previst inicialment s'estableix en l'apartat e) de la Disposició Addicional que es va incorporar al Protocol general del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023 de la Diputació de Barcelona per acord del Ple de la Diputació de Barcelona núm. 170/2021, de 30 de setembre de 2021, sobre la naturalesa, abast i règim jurídic de l'acció de cooperació local de la Diputació de Barcelona, i que s'ha ampliat també per acord del Ple núm. 160/2022, de 24 de novembre de 2022. A continuació es reproduïx el citat apartat en la part d'interès:

*"Disposició addicional. Aplicació de la disposició addicional vuitena de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.*

*En tant que els ajuts econòmics que es canalitzen a través del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023 corresponen a subvencions subjectes a la disposició addicional vuitena de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, de manera que la pròpia Llei s'aplica de forma només supletòria, s'estableixen amb caràcter general respecte del conjunt d'instruments de cooperació inclosos en el Pla de concertació de referència, els següents criteris de gestió:*

- a) [...]
- b) [...]
- c) [...]
- d) [...]
  
- e) *L'admissibilitat de l'increment de les quanties de les convocatòries i programes del Pla, en qualsevol moment de la seva vigència, una o diverses vegades, malgrat la regulació inicial de les convocatòries i programes no preveïés aquests increments o no establís una quantia certa. Per tal d'assegurar el compliment dels principis d'igualtat i no discriminació, aquesta facultat queda tanmateix subjecta a les condicions següents:*
  - i. [...]
  - ii. *En els procediments de concessió directa amb concurrència, cal seguir els criteris següents:*
    - a. *La dotació addicional de la convocatòria o programa s'atorgarà primerament a aquelles sol·licituds que, en el moment de fer-se efectiu l'increment, ja estiguessin presentades i reunissin els requisits de la convocatòria o programa, sense que es pugui excloure cap d'aquestes sol·licituds anteriors a l'increment.*
    - b. *Un cop satisfetes les referides sol·licituds anteriors a l'increment de la dotació de la convocatòria o programa, la resta de la dotació incrementada s'atorgarà per estricte ordre de presentació entre les sol·licituds que reuneixin els requisits de la convocatòria, fins a l'exhauriment total del crèdit.*

iii. [...]"

9. Per tot l'exposat, es considera oportú ampliar en 50.000.000,00 d'euros el Programa sectorial Renovables 2030, de suport a inversions locals pel clima.
10. En preveure's compromisos de despesa futurs, d'acord amb el que recull el decret número 4440/18, de data 11 de maig de 2018, de control de la gestió del

pressupost corporatiu, la Coordinació de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns ha donat la conformitat a la proposta.

11. En un altre ordre de qüestions, l'esmentat informe del centre gestor també proposa el següent:

*"[...] Per altra banda, assenyalar que les condicions del Programa es mantenen, però caldrà indicar que els terminis de sol·licitud podran tancar-se quan el pressupost s'hagi esgotat. [...]"*

12. A aquest efecte, l'article 12 del règim del Programa estableix els períodes de sol·licitud següents:

Any	Període de sol·licitud
2022	Des del dia següent a la publicació de l'aprovació del Programa fins al 30 de novembre de 2022
2023	Des del 2 de gener de 2023 fins al 31 d'octubre de 2023
2024	Des del 2 de gener de 2024 fins al 31 d'octubre de 2024

13. Ja s'ha referit anteriorment que a 7 de novembre de 2022 s'han presentat 80 sol·licituds que excedeixen en 34,9 milions d'euros el pressupost inicial del Programa, i que a això cal afegir els projectes que s'estan redactant des de la Diputació de Barcelona i el coneixement tècnic del contacte diari amb els ens locals, la qual cosa, d'acord amb els càlculs del centre gestor, apunta a què en menys d'un any hi haurà projectes madurs per un import de prop de 40-50 milions d'euros addicionals. Amb aquesta previsió, mantenir els períodes de sol·licitud oberts, tot i haver-se esgotat el crèdit del Programa, provocaria falses expectatives als ens destinataris i gestió burocràtica estèril tant als sol·licitants, en la confecció i presentació d'unes sol·licituds complexes a les que dedicarien un temps i esforç valuosos, com al propi centre gestor, que hauria igualment de seguir valorant unes sol·licituds i resolent-les en sentit desestimadori per esgotament de crèdit mentre es presentessin dins dels períodes actuals.
14. Per aquest motiu, la proposta de poder declarar el tancament del tràmit sol·licitud es considera oportuna i necessària.

### Fonaments de dret

1. Acord de Ple de la Diputació de Barcelona núm. 170/21, de data 30 de setembre de 2021, modificat per l'acord de Ple de la Diputació de Barcelona núm. 160/22, de data 24 de novembre de 2022, relatiu a l'aprovació d'un acord general amb relació a la naturalesa, abast i règim jurídic de l'acció de cooperació local de la Diputació

de Barcelona, mitjançant el qual s'incorpora al Protocol general del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023 de la Diputació de Barcelona una disposició addicional per, entre d'altres, aprovar l'admissibilitat de l'increment de les quanties de les convocatòries i programes del Pla.

2. L'adopció del present acord és competència de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, d'acord amb l'apartat 3.5.a) de la Refosa núm. 1/2022 sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per decret número 1388/22, de 14 de febrer (BOP de 16 de febrer) i modificada per Decret núm. 6212/2022, de 26 de maig (BOPB de 31 de maig), que li atribueix la competència per aprovar la creació de programes complementaris i d'altres instruments anàlegs en desplegament del Pla Xarxa de Governos Locals.

No obstant, d'acord amb l'apartat 7.f) de la referida Refosa, les delegacions de l'exercici de les competències conferides comprenen l'adopció d'actes i l'autorització i la disposició de despeses, incloses les pluriennals, sempre que s'observin les prescripcions següents: f.1) que no s'ampliï el nombre de quatre anualitats, limitació que no regirà en l'arrendament d'immobles, o f.2) que no se superin els percentatges i la resta de requeriments establerts a l'article 174 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, articles concordants del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos i resta de normativa de desenvolupament. Atès que en el present acte se superen els esmentats percentatges, la competència per aprovar-lo correspon al Ple.

En virtut de tot això, previ l'informe de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació, es proposa l'adopció dels següents

## **ACORDS**

**Primer.** INCREMENTAR la quantia del Programa sectorial Renovables 2030, de suport a inversions locals pel clima, en 50 milions d'euros i, en conseqüència, modificar l'article 3 del règim regulador del Programa aprovat per acord del Ple de la Diputació de Barcelona núm. 39/22, de 31 de març, per adequar-lo tant al present increment com a la redistribució aprovada per acord del Ple de la Diputació de Barcelona núm. 97/22, de 30 de juny de 2022, en el sentit següent:

### **Article 3. Quantia total i consignació pressupostària**

On diu:

“

1. La quantia total del Programa és de 50.000.000,00 d'euros.
2. La quantia total màxima es distribueix de manera estimativa amb càrrec a l'aplicació pressupostària i les anualitats que es detallen en aquest punt. Les aplicacions

pressupostàries es concretaran en els actes que aprovin les concessions, en funció de l'ens destinatari.

Exercici	Aplicació pressupostària	Quantia (EUR)
2022	G/90100/17210/76243	5.000.000,00
2023	G/90100/17210/76243	20.000.000,00
2024	G/90100/17210/76243	25.000.000,00

**50.000.000,00"**

Ha de dir:

"

1. La quantia total del Programa és de **100.000.000,00 d'euros**.
2. La quantia total màxima es distribueix de manera estimativa amb càrrec a l'aplicació pressupostària i les anualitats que es detallen en aquest punt. Les aplicacions pressupostàries es concretaran en els actes que aprovin les concessions, en funció de l'ens destinatari.

Exercici	Aplicació pressupostària	Quantia (EUR)
2022	G/90100/17210/76243	<b>9.904.854,80</b>
2023	G/90100/17210/76243	<b>85.821.110,53</b>
2024	G/90100/17210/76243	<b>4.274.034,67</b>

**100.000.000,00"**

**Segon.** INCREMENTAR l'autorització de la despesa en un import de cinquanta milions d'euros (50.000.000,00 euros), a càrrec del pressupost de l'exercici 2023, segons el detall següent:

Exercici	Aplicació pressupostària	Quantia (EUR)	Operació comptable
2023	G/90100/17210/76243	50.000.000,00	2202900959

**50.000.000,00**

**Tercer.** CONDICIONAR la despesa autoritzada a l'aprovació del pressupost de l'exercici 2023 i a l'existència de crèdit adequat i suficient.

**Quart.** ESTABLIR, d'acord amb la Disposició Addicional del Protocol general del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023 de la Diputació de Barcelona, que l'atorgament de la dotació addicional ha de seguir els criteris següents:

- a. La dotació addicional s'atorgarà primerament a aquelles sol·licituds que, en el moment de fer-se efectiu l'increment, ja estiguessin presentades i reunissin els requisits del programa, sense que es pugui excloure cap d'aquestes sol·licituds anteriors a l'increment.
- b. Un cop satisfetes les referides sol·licituds anteriors a l'increment de la dotació del programa, la resta de la dotació incrementada s'atorgarà per estricta ordre de presentació entre les sol·licituds que reuneixin els requisits de la convocatòria, fins a l'exhauriment total del crèdit.

**Cinquè.** MODIFICAR l'article 12 del règim del Programa sectorial Renovables 2030, de suport a inversions locals pel clima, per tal de possibilitar el tancament del tràmit de sol·licitud en cas d'esgotament del crèdit del Programa, en el sentit següent:

#### **Article 12. Períodes i condicions de sol·licitud**

On diu:

“

1. Es poden presentar sol·licituds en qualsevol moment dels períodes següents:

<b>Any</b>	<b>Període de sol·licitud</b>
2022	Des del dia següent a la publicació de l'aprovació del Programa fins al 30 de novembre de 2022
2023	Des del 2 de gener de 2023 fins al 31 d'octubre de 2023
2024	Des del 2 de gener de 2024 fins al 31 d'octubre de 2024

2. Cada ens pot presentar les sol·licituds que consideri oportunes mentre els períodes romanguin oberts.
3. Cada sol·licitud pot incloure més d'un projecte, però tots ells han de ser de la mateixa tipologia (plantes fotovoltaïques, calderes de biomassa o enllumenat públic).
4. Cada sol·licitud ha d'anar acompanyar de la memòria de sol·licitud normalitzada. La memòria ha de contenir el calendari d'execució de les actuacions i la periodificació de la despesa.
5. L'import mínim de cada sol·licitud presentada ha de ser de 100.000,00 euros (IVA inclòs).

6. Els ens diferents d'ajuntaments que presentin sol·licituds han d'adjuntar en aquesta fase, a més, la documentació acreditativa de la seva competència en la gestió dels residus i/o en el cicle de l'aigua.
7. Els usuaris que ocupen el càrrec d'alcalde/essa, en el cas dels ajuntaments, de president/a, en el cas d'entitats municipals descentralitzades, i de secretari/ària poden signar i presentar sol·licituds.”

Ha de dir:

“

1. Es poden presentar sol·licituds en qualsevol moment dels períodes següents:

<b>Any</b>	<b>Període de sol·licitud</b>
2022	Des del dia següent a la publicació de l'aprovació del Programa fins al 30 de novembre de 2022
2023	Des del 2 de gener de 2023 fins al 31 d'octubre de 2023
2024	Des del 2 de gener de 2024 fins al 31 d'octubre de 2024

2. **Si el crèdit del Programa s'esgota, el centre gestor podrà promoure la resolució de declaració de l'esgotament del crèdit i de tancament del tràmit de sol·licitud, sens perjudici de l'obligació de resoldre totes les sol·licituds que s'haguessin presentat fins llavors.**
3. Cada ens pot presentar les sol·licituds que consideri oportunes mentre els períodes romanguin oberts.
4. Cada sol·licitud pot incloure més d'un projecte, però tots ells han de ser de la mateixa tipologia (plantes fotovoltaïques, calderes de biomassa o enllumenat públic).
5. Cada sol·licitud ha d'anar acompanyar de la memòria de sol·licitud normalitzada. La memòria ha de contenir el calendari d'execució de les actuacions i la periodificació de la despesa.
6. L'import mínim de cada sol·licitud presentada ha de ser de 100.000,00 euros (IVA inclòs).
7. Els ens diferents d'ajuntaments que presentin sol·licituds han d'adjuntar en aquesta fase, a més, la documentació acreditativa de la seva competència en la gestió dels residus i/o en el cicle de l'aigua.

8. Els usuaris que ocupen el càrrec d'alcalde/essa, en el cas dels ajuntaments, de president/a, en el cas d'entitats municipals descentralitzades, i de secretari/ària poden signar i presentar sol·licituds.”

**Sisè.** APROVAR el text refós del Programa sectorial Renovables 2030, de suport a inversions locals pel clima, que s'incorpora com a Annex 1.

**Setè.** PUBLICAR aquest acte en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.*”

**Annex 1 al dictamen d'increment de la quantia del Programa sectorial Renovables 2030, de suport a inversions locals pel clima, en 50.000.000,00 d'euros (exp. núm. 2022/0005135)**

**Text Refós del Règim regulador del Programa sectorial Renovables 2030, de suport a inversions locals pel clima**

**Article 1. Objecte i objectius**

1. L'objecte del present règim és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud i de gestió dels ajuts que la Diputació de Barcelona atorgui en el marc del Programa sectorial Renovables 2030, de suport a inversions locals pel clima.
2. El Programa té per objecte el finançament d'inversions per realitzar obres d'alt impacte en la lluita dels municipis de la província contra el canvi climàtic.
3. En aquest marc, els objectius específics el programa són:
  - a. Reduir les emissions de gasos d'efecte hivernacle dels equipaments i infraestructures locals.
  - b. Augmentar la producció d'energia renovable.
  - c. Millorar l'eficiència energètica i la reducció de consum de l'enllumenat públic.

**Article 2. Destinataris**

1. Són destinataris del present programa:
  - a) Els municipis de la província de Barcelona.
  - b) Els ens supramunicipals de la província de Barcelona que acreditin en fase de sol·licitud tenir competències en la gestió dels residus i/o en el cicle de l'aigua, en tant que ens gestors d'instal·lacions amb potencial per acollir-hi actuacions d'alt impacte en els termes d'aquest Programa.
2. L'Ajuntament de Barcelona no n'és destinatari en virtut del conveni de col·laboració aprovat per acord del Ple de la Diputació de Barcelona de 17 de desembre de 2020, subscrit per ambdós ens el 31 de desembre de 2020.

**Article 3. Quantia total i consignació pressupostària**

1. La quantia total del Programa és de 100.000.000,00 d'euros<sup>1</sup>.
2. La quantia total màxima es distribueix de manera estimativa amb càrrec a l'aplicació pressupostària i les anualitats que es detallen en aquest punt. Les aplicacions

---

<sup>1</sup> Modificat per dictamen del Ple de la Diputació de Barcelona de 22 de desembre de 2022.

pressupostàries es concretaran en els actes que aprovin les concessions, en funció de l'ens destinatari.

Exercici	Aplicació pressupostària	Quantia (EUR)
2022	G/90100/17210/76243	9.904.854,80
2023	G/90100/17210/76243	85.821.110,53
2024	G/90100/17210/76243	4.274.034,67
		100.000.000,00 <sup>2</sup>

#### **Article 4. Naturalesa dels ajuts i procediment de concessió**

1. Els ajuts objecte del Programa tenen la naturalesa d'ajuts econòmics i es concedeixen pel procediment de concessió directa amb concurrència.
2. Aquest procediment implica concedir els ajuts, per estricte ordre de la data d'entrada de la sol·licitud o, si aquestes s'han requerit d'esmena, de la data de la seva esmena, a aquelles sol·licituds que reuneixen els requisits tècnics i de puntuació mínima establerts en aquest règim, fins a l'esgotament dels recursos econòmics totals dels que es dota aquest Programa.

#### **Article 5. Centre gestor responsable de les concessions**

El centre gestor de la Diputació de Barcelona responsable de la gestió i seguiment de les concessions del Programa és la Gerència de Serveis de Medi Ambient, adscrita a l'Àrea d'Acció Climàtica.

#### **Article 6. Actuacions i despesa elegible**

1. Les actuacions subvencionables han de fer referencia a les tipologies següents:
  - a. Instal·lació de plantes fotovoltaïques.
  - b. Instal·lació de calderes de biomassa.
  - c. Inversions en la millora de l'enllumenat públic.
2. Els ens diferents d'ajuntaments només poden sol·licitar actuacions que tinguin per destí les infraestructures de gestió de residus i/o cycle de l'aigua que gestionen d'acord amb la competència acreditada en la sol·licitud.
3. Són elegibles les despeses del capítol 6 del pressupost de despeses dels ens executors, en els termes de l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, que es corresponguin amb l'execució de les obres, les despeses d'honoraris professionals

<sup>2</sup> Modificat per dictamen del Ple de la Diputació de Barcelona de 22 de desembre de 2022.

per a la redacció de projectes i direcció dels treballs i dels treballs tècnics necessaris relacionades directament amb les actuacions referides en l'apartat anterior.

#### **Article 7. Procediment electrònic**

1. Els ens destinataris han de realitzar els tràmits del programa electrònicament.
2. La tramitació electrònica es realitza a través del Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions (en endavant també PMT).
3. L'ús del Portal comporta l'acceptació de la tecnologia emprada i els efectes que del seu ús se'n derivin.
4. Per gaudir de la condició d'usuari del Portal cal disposar d'accés i identificar-se mitjançant nom d'usuari i contrasenya.
5. Tots els usuaris del Portal poden crear i editar esborranys dels tràmits a realitzar i consultar l'estat de tramitació de l'expedient.
6. En la regulació de cada tràmit, es determina les persones que, a més de les funcions del punt anterior, tenen les de signatura i presentació del tràmit. Les persones que tenen la funció de signatura del tràmit també són les que tenen la funció de signatura de les sol·licituds d'esmena del tràmit en el cas de requeriment.
7. Altres usuaris diferents dels que s'estableixen amb caràcter específic per a cada tràmit poden disposar de les funcions de signatura i presentació dels tràmits sempre que estiguin habilitats per delegació d'un usuari signador, prèvia acreditació d'aquesta circumstància. A aquest efecte, s'ha de lliurar a la Direcció de Serveis de Cooperació Local de la Diputació de Barcelona la documentació acreditativa de la delegació, per tal de poder actualitzar el registre centralitzat de signadors admesos.
8. La Diputació pot requerir la documentació original que s'hagi annexat al tràmit electrònic.
9. Els mitjans per a realitzar els tràmits es troben disponibles a la Seu Electrònica de la Diputació, <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio/default.asp>

#### **Article 8. Registre electrònic**

1. Quan se signa i es presenta un tràmit electrònic a través del Portal, es genera un rebut de registre acreditatiu de la presentació, que conté una referència de la data i l'hora d'entrada al Registre Electrònic General de la Diputació de Barcelona, el número de registre d'entrada, així com de la resta de dades previstes en la normativa reguladora del Registre Electrònic General de la Diputació.
2. Els tràmits registrats estaran disponibles a través del Portal.

### **Article 9. Dificultats per realitzar la presentació electrònica de documentació**

1. Els interessats que tinguin dificultats per realitzar la presentació electrònica de documentació requerida en les diferents fases d'aquesta convocatòria poden, abans de finalitzar el termini de presentació, dirigir-se a la Unitat de Registre-Oficina d'Assistència en matèria de registres de la Diputació de Barcelona (Rambla Catalunya 126, Barcelona), on rebran assistència per realitzar aquest tràmit, de dilluns a divendres de 10:00 a 13:00 hores. Prèviament cal consultar al web els horaris i condicions per a la presència física al Registre (<https://www.diba.cat/web/registre>).
2. Tot això, sens perjudici de la presentació en qualsevol altre registre electrònic de les administracions públiques catalanes o de la resta de subjectes als que es refereix l'article 2.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
3. En aquest darrer supòsit, l'interessat ha d'anunciar a la Diputació de Barcelona mitjançant correu electrònic adreçat a [gs.media@diba.cat](mailto:gs.media@diba.cat) i a [registre.general@diba.cat](mailto:registre.general@diba.cat), la tramesa efectuada abans de la finalització del termini establert de la convocatòria.

### **Article 10. Compatibilitat dels ajuts i inexistència d'excés de finançament**

Els ajuts concedits en el marc del present programa són compatibles amb altres finançaments i ingressos provinents tant de la Diputació de Barcelona com d'altres administracions o ens privats per a la mateixa finalitat, sempre i quan s'especifiqui correctament l'import de cada aportació, la part de despesa que s'imputa a cadascun i que, en el seu conjunt, no s'ultrapassi el cost de l'activitat subvencionada.

### **Article 11. Obligacions dels ens destinataris**

1. Els destinataris dels ajuts es comprometen, amb caràcter general, a observar les determinacions del present règim, a executar les activitats de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, a presentar la corresponent documentació justificativa i, en particular, a complir les següents obligacions:
  - a. Fer difusió de l'actuació i de la participació de la Diputació de Barcelona, com a mínim, a través d'una notícia en els mitjans de comunicació locals, en què també s'hi informi de les actuacions, els estalvis (energia i emissions) assolits i es faci esment del canvi climàtic.
  - b. En la difusió de l'ajut, preveure la presència de la marca de la Diputació de Barcelona en un lloc preferent, d'acord amb les normes disponibles a la Seu Electrònica de la Diputació.

- c. Els edificis d'accés públic que s'alimentin de les instal·lacions finançades han d'incloure algun mecanisme de visualització per a informar de l'ús de les energies renovables en l'equipament i es mostrin també els estalvis d'emissions associats.
  - d. Sotmetre's a les actuacions de comprovació, verificació i control financer de la Intervenció General de la Diputació de Barcelona o del centre gestor de l'ajut, i aportar tota la informació que els sigui requerida amb relació a l'ajut concedit.
  - e. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts per un període no inferior als sis anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
  - f. Comunicar la petició o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat prèviament.
2. L'incompliment d'aquestes obligacions origina les responsabilitats que corresponguin en cada cas i pot suposar la revocació o la reducció de l'ajut concedit, amb, si escau, el reintegrament.

#### **Article 12. Períodes i condicions de sol·licitud**

1. Es poden presentar sol·licituds en qualsevol moment dels períodes següents:

<b>Any</b>	<b>Període de sol·licitud</b>
2022	Des del dia següent a la publicació de l'aprovació del Programa fins al 30 de novembre de 2022
2023	Des del 2 de gener de 2023 fins al 31 d'octubre de 2023
2024	Des del 2 de gener de 2024 fins al 31 d'octubre de 2024

2. Si el crèdit del Programa s'esgota, el centre gestor podrà promoure la resolució de declaració de l'esgotament del crèdit i de tancament del tràmit de sol·licitud, sens perjudici de l'obligació de resoldre totes les sol·licituds que s'haguessin presentat fins llavors.<sup>3</sup>
3. Cada ens pot presentar les sol·licituds que consideri oportunes mentre els períodes romanguin oberts.
4. Cada sol·licitud pot incloure més d'un projecte, però tots ells han de ser de la mateixa tipologia (plantes fotovoltaïques, calderes de biomassa o enllumenat públic).
5. Cada sol·licitud ha d'anar acompanyar de la memòria de sol·licitud normalitzada. La memòria ha de contenir el calendari d'execució de les actuacions i la periodificació de la despesa.

<sup>3</sup> Modificat per dictamen del Ple de la Diputació de Barcelona de 22 de desembre de 2022.

6. L'import mínim de cada sol·licitud presentada ha de ser de 100.000,00 euros (IVA inclòs).
7. Els ens diferents d'ajuntaments que presentin sol·licituds han d'adjuntar en aquesta fase, a més, la documentació acreditativa de la seva competència en la gestió dels residus i/o en el cicle de l'aigua.
8. Els usuaris que ocupen el càrrec d'alcalde/essa, en el cas dels ajuntaments, de president/a, en el cas d'entitats municipals descentralitzades, i de secretari/ària poden signar i presentar sol·licituds.

### **Article 13. Requisits tècnics de sol·licitud**

1. Totes les sol·licituds s'han de referir a actuacions d'alt impacte. A aquest efecte, es consideren actuacions d'alt impacte les següents:
  - a. Projecte/s de fotovoltaica de més de 80kWp instal·lats.
  - b. Projectes de biomassa de més de 80kW.
  - c. Actuacions de millora de l'eficiència d'enllumenat públic que contemplin canvis d'un mínim de 300 punts de llum.
2. Les sol·licituds de projectes d'implantació d'energies renovables (plantes fotovoltaiques i calderes de biomassa) han d'adjuntar un projecte executiu de la instal·lació, redactat a partir de l'1 de gener de 2019. En cas que hi hagi despeses elegibles fora del projecte executiu, caldrà adjuntar el pressupost corresponent.
3. Les sol·licituds relatives a actuacions d'enllumenat públic han d'adjuntar una auditoria o estudi de l'enllumenat, realitzada a partir de l'1 de gener de 2019, que contingui, com a mínim, la informació següent:
  - a. Inventari detallat, punt per punt, amb les dades mínimes requerides següents: codi del punt de llum, quadre, suport, alçada, zona lumínica, numero de làmpades per llumenera, llumeneres múltiples si/no, llumenera, font, potència, equip, reducció de flux.
  - b. Inventari quadres. Amb les dades mínimes requerides: codi del quadre, situació, sistema d'encesa, sistema de reducció de flux, actual i proposat.
  - c. Catàleg de llumeneres, indicant, per cada llumenera que figura a l'inventari, el tipus de llumenera, el seu fhs, si es preveu mantenir o substituir, el tipus de llumenera en cas de substitució. Així també la fotografia del model de llumenera.
  - d. Proposta de llumeneres a substituir: fotografia del model formal de llumenera que es vol substituir per cada llumenera existent.
  - e. Plànol de classificació de vies, segons reglament d'eficiència energètica RD1890/2008.
  - f. Per a cada zona lumínica, o per aquelles que tinguin més punts de llum, cal:

- Haver realitzat un estudi Dialux per a determinar la seva potència futura, o, en cas que no s'hagi fet:
  - Haver determinat unes zones representatives, aquelles que aglutinin més punts de llum, haver fet un estudi Dialux d'aquestes per a determinar les potències futures, i haver establert uns criteris per a extrapolar les solucions a la resta de punts de llum.
  - Sigui quina sigui la fórmula escollida entre les dues anteriors, cal disposar d'una taula resum dels estudis Dialux fets, amb les dades següents: codi zona lumínica que ha de correspondre's amb el nom que figura a l'estudi Dialux, potència, òptica, orientació, disposició, interdistància, amplada, alçada, sortint, amplada vorera 1 i amplada vorera 2. En el cas de les zones lumíniques singulars, és recomanable assignar si l'òptica ha de ser asimètrica o simètrica.
- g. Document explicatiu amb els criteris utilitzats per la presa de decisions de la proposta futura.
- h. Proposta futura detallada punt per punt amb les dades següents: codi del punt de llum, llumenera futura, font futura, temperatura de color futura, potència futura, numero de làmpades per llumenera futura, llumenera múltiple si o no, equip futur, doble nivell futur, actuació proposada, partida, import unitari PEM
- i. Pressupost global de l'actuació (PEC)
- j. Criteris de requeriments de les llumeneres o prescripcions tècniques

#### **Article 14. Valoració de les sol·licituds**

1. Només es valoraran les sol·licituds que compleixin els requisits de l'article anterior.
2. En la valoració de les sol·licituds, el centre gestor ha d'aplicar íntegrament i exclusivament els criteris establerts en aquest règim, i ha de vetllar per l'objectivitat en la ponderació d'aquests.
3. Per a poder obtenir l'ajut, la sol·licitud ha d'assolir un mínim de 60 punts sobre 100, d'acord amb els criteris següents:

<b>Criteri</b>	<b>Punts màxims</b>
<p><b>Intensitat climàtica de la inversió</b></p> <p>Reducció de CO2 per euro invertit (PEC). El càlcul es realitzarà mitjançant la conversió a CO2 amb la fórmula i els factors que consten a l'apartat 4 d'aquest article, a partir de les dades de kWh i combustible substituït informades en la sol·licitud. Estalvi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Igual o inferior a 5€ (despesa elegible)/kgCO2 estalviat [80 punts].</li> </ul>	80 punts

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Superior a 5€ i inferior a 10€ (despesa elegible)/kgCO2 estalviat [50 punts].</li> <li>• Igual o superior a 10€ i inferior 15€ (despesa elegible)/kgCO2 estalviat [35 punts].</li> <li>• Igual o superior a 15€ (despesa elegible)/kgCO2 estalviat: [20 punts].</li> </ul>	
<b>Compromís climàtic</b> Adhesió al Pacte de les Alcaldies posterior a l'1 de novembre de 2015	10 punts
<b>Visibilització</b> Compromís de realitzar actuacions de difusió del projecte a la ciutadania i agents socioeconòmics addicionals a l'establert als requisits d'execució.	5 punts
<b>Previsió de major impacte</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fotovoltaïques: si el projecte contempla algun component social (com podria ser destinar excedents producció renovables a situacions de pobresa energètica) o una comunitat energètica o un autoconsum compartit (si en la sol·licitud consta més d'un projecte s'obté aquesta puntuació si algun dels projectes reuneix aquest requisit [5 punts].</li> <li>- Biomassa: si forma part d'una xarxa de calor: [5 punts]</li> <li>- Enllumenat públic: si inclou actuacions addicionals d'eficiència com poden ser sensors de presència, rellotges astronòmic, dobles nivells, etc. [5 punts].</li> </ul>	5 punts

#### 4. Càlcul de la intensitat climàtica de la inversió

La intensitat climàtica de la inversió és el resultat de dividir la despesa elegible (€) per les emissions estalviades (KgCO2)

Les emissions estalviades es calculen a partir de les dades d'estalvis o producció energètica i dels factors d'emissió corresponents, segons el tipus d'actuació, que s'indiquen a continuació:

##### a. Emissions estalviades en instal·lacions fotovoltaïques:

És igual a la producció energètica de la instal·lació (kWh) x 0,481kgCO2/kWh (factor d'emissió de l'electricitat a l'any 2005, any de referència del Pacte de les Alcaldies).

b. Emissions estalviades en projectes d'instal·lacions amb calderes de biomassa:

És igual a la producció energètica (kWh) x factor d'emissió del combustible substituït, d'acord amb la taula d'aquest apartat.

En les calderes noves que no substitueixen anteriors, es considera el gasoil com a combustible per a fer el càlcul de les emissions

<b>Combustible</b>	<b>Factor emissió (kgCO2/kWh)</b>
Gas natural	0,202
Gasoil de calefacció	0,267
GLP (propà o butà)	0,231
Electricitat	0,481

c. Emissions estalviades en projectes d'enllumenat públic

És igual a l'estalvi energètic segons estudi (kWh) x 0,481kgCO2/kWh (factor d'emissió de l'electricitat a l'any 2005, any de referència del Pacte de les Alcaldies).

Per a enllumenats nous, que no substitueixen existents, l'estalvi energètic es calcula a partir de considerar una substitució teòrica de punts de llum VSAP de 125 W). En aquests casos cal indicar el nombre de punts de llum i potència per tal de poder calcular l'estalvi teòric d'acord amb la fórmula següent:

Consum de referència - Consum previst a les noves instal·lacions

El consum de referència és igual al nombre de punts de llum x 125 x 1,2 x 4200 /1000 = Nombre de punts de llum x 630.4.200: hores de funcionament anual de l'enllumenat

1,2: consum del balast electromagnètic

### **Article 15. Consulta i seguiment de sol·licituds**

1. Mitjançant el Portal es pot consultar l'estat de tramitació de les sol·licituds presentades a la Diputació.
2. Els estats de tramitació d'una sol·licitud són:
  - a. "Lliurada": des del moment en què l'ens destinatari la tramet i fins que la Diputació de Barcelona la revisa, a efecte de determinar si hi ha defectes que cal esmenar.

- b. "Pendent d'esmena": des del moment en què la Diputació efectua un requeriment d'esmena a l'ens, en haver detectat, durant la revisió de la sol·licitud, l'existència de defectes esmenables.
- c. "En curs": des del moment en què la Diputació finalitza la revisió, sense haver detectat defectes esmenables, i fins a la concessió de l'ajut o la desestimació de la sol·licitud.

#### **Article 16. Esmena a instància de l'ens**

1. Durant el termini de sol·licitud, els ens destinataris poden esmenar les sol·licituds que es trobin en estat de "lliurada".
2. L'esmena de sol·licituds en estat "en curs" comporta, necessàriament, la presentació d'una nova sol·licitud, que serà la que es tingui en compte a tots els efectes.

#### **Article 17. Revisió de sol·licituds i esmena**

1. El Portal "PMT" actua com a espai d'avís i de comunicació durant la fase d'instrucció de sol·licituds.
2. En cas que es determini l'existència de defectes esmenables, cal procedir de la manera següent:
  - a. S'ha d'enviar a l'ens destinatari un requeriment que identifiqui l'expedient afectat i el defecte a esmenar.
  - b. L'esmena del defecte és condició indispensable per a prosseguir amb el tràmit.
3. Transcorregut el període de sol·licitud de cada any es tindrà per desistits els ens que, havent tingut un termini mínim de set dies naturals per a esmenar els defectes requerits, no ho hagin fet.

#### **Article 18. Informe d'instrucció**

1. El centre gestor ha d'elaborar i custodiar l'informe d'instrucció, el qual conté l'explicació de la manera objectiva com s'ha obtingut la puntuació de cada sol·licitud en aplicació dels requisits tècnics i criteris de valoració establerts, així com els aspectes rellevants de la instrucció.
2. L'informe d'instrucció inclou també la proposta de periodificació dels ajuts que es concedeixin, d'acord amb el calendari de l'execució de l'actuació i el crèdit disponible.
3. Com a resultat del procés d'instrucció, la sol·licitud s'ha de classificar en un dels estats següents:

Estimada	Compleix els requisits tècnics, ha obtingut un mínim de 60 punts i es disposa de crèdit per atendre-la.
Desestimada per manca de recursos	Compleix els requisits tècnics, ha obtingut un mínim de 60 punts però no es disposa de crèdit per atendre-la.
Desestimada per incomplir els requisits	No compleix els requisits tècnics i/o no ha obtingut un mínim de 60 punts.
Desistida	No és objecte de concessió perquè l'ens n'ha desistit tàcitament o expressament.

#### **Article 19. Quantia dels ajuts**

1. Sens perjudici de les despeses elegibles establertes en l'article 6, l'ajut que es concedeixi es calcularà en base al pressupost d'execució de contracte (PEC) del/s projecte/s o estudi/s inclosos en cada sol·licitud i no pot superar el 90 per cent del referit pressupost.
2. El conjunt d'ajuts que un ens pot rebre a l'empara d'aquest Programa no pot superar l'import de 1.500.000,00 euros.

#### **Article 20. Concessió i acceptació**

1. Les sol·licituds s'han de resoldre en un termini no superior a sis mesos des de la data de la seva correcta presentació.
2. L'acte resolució de la sol·licitud s'ha de notificar dins els 10 dies següents a la seva aprovació.
3. El centre gestor és el responsable de promoure les resolucions de les sol·licituds i, quan escaigui a l'efecte de les referides resolucions, de promoure el reajustament de la despesa autoritzada inicial del Programa.
4. La Diputació de Barcelona ha de comunicar la concessió a la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, i al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya (RAISC).
5. S'entén que el destinatari accepta l'ajut per la totalitat si en el termini d'un mes, comptat a partir de la data de notificació, no manifesta expressament que hi renuncia.

### **Article 21. Períodes d'execució**

1. Les actuacions finançades poden ser d'execució anual o pluriennal, i s'han de periodificar en funció de l'estat d'execució en què es trobin i del calendari d'execució informat per l'ens en la sol·licitud.
2. La part de les actuacions finançada per la Diputació de Barcelona s'ha d'executar en el període global de l'1 de gener de 2022 fins al 31 de desembre de 2024.
3. Els actes de concessió concretaran el període específic d'execució de cada ajut.

### **Article 22. Modalitats d'execució**

Els ens destinataris poden executar les actuacions que són objecte de suport en alguna de les modalitats següents:

- a. El mateix ens destinatari executa les actuacions, recurrent a l'externalització o per pròpia administració.
- b. L'ens destinatari n'encarrega l'execució a altres ens instrumentals o dependents, de conformitat amb la normativa vigent en matèria de règim jurídic del sector públic i de contractació del sector públic.
- c. L'ens destinatari n'encarrega l'execució a consells comarcals, consorcis, mancomunitats o altres ens públics.

### **Article 23. Períodes i procediment de justificació**

1. S'estableixen els períodes de justificació següents:
  - a. El primer període és voluntari i finalitza el 30 de novembre de l'any en què la Diputació de Barcelona hagi imputat la despesa en el seu pressupost, d'acord amb la periodificació que s'estableixi en l'acte de concessió.
  - b. El segon període és definitiu i s'obre el 2 de gener i es tanca el 31 de març de l'any següent a aquell en què la Diputació de Barcelona hagi imputat la despesa en el seu pressupost, d'acord amb la periodificació que s'estableixi en l'acte de concessió.
2. La justificació de despeses correspon a l'ens destinatari de l'ajut. A aquest efecte, els destinataris han de tramitar electrònicament, a través del Portal "PMT", la justificació de despeses mitjançant el model normalitzat.
3. El Portal de tràmits permet consultar l'estat de tramitació de les justificacions presentades:
  - a. "Lliurada": des del moment en què l'ens destinatari la trameta fins que la Diputació de Barcelona la verifica i determina si hi ha o no defectes esmenables.

- b. "Pendent d'esmena": des del moment en què la Diputació de Barcelona efectua un requeriment d'esmena a l'ens, en haver detectat, durant la revisió, l'existència de defectes esmenables. Si es determina l'existència de defectes esmenables, el termini per a esmenar-los abasta fins a la finalització del període de justificació.
  - c. "En curs": des del moment en què la Diputació de Barcelona finalitza la revisió en no haver-se detectat defectes esmenables.
4. Les persones que ocupen el càrrec d'interventor/a i/o de secretari/ària-interventor/a tenen les funcions de signatura i de presentació de justificacions.

#### **Article 24. Condicions de justificació**

1. Les justificacions de despesa poden ser per la totalitat de l'ajut o parcials. En cas de justificacions parcials es poden presentar fins a cobrir la totalitat de l'import atorgat a l'ens destinatari, en els termes previstos en aquest Programa.
2. Les despeses que es justifiquin s'han de correspondre amb obligacions reconegudes pels òrgans competents.
3. Les despeses que es justifiquin, pel percentatge que s'imputi a l'ajut de la Diputació de Barcelona, no es poden justificar en altres convocatòries i/o davant d'altres administracions públiques.
4. Les factures relatives a les despeses han d'estar datades d'acord amb el que estableix el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, el qual aprova el Reglament que regula les obligacions de facturació, i han de correspondre, en tot cas, a actuacions realitzades durant el període d'execució establert.
5. En cas que es justifiquin despeses no elegibles que impliquin un pagament a l'ens destinatari inferior a l'import concedit, el centre gestor ho ha de comunicar a l'ens, per tal que aquest en tingui coneixement.
6. L'import de l'ajut, juntament amb el de les subvencions concedides per entitats públiques o privades o qualsevol altra font d'ingrés amb la mateixa finalitat, no pot ultrapassar el cost de l'actuació subvencionada. En cas que s'ultrapassi, la Diputació de Barcelona reduirà l'ajut i, si escau, sol·licitarà el reintegrament de l'import que correspongui.
7. Els ens destinataris han de motivar les desviacions que es produeixin respecte de la sol·licitud inicial. Quan el cost de l'actuació que es justifiqui experimenti una desviació a la baixa respecte del cost informat en la sol·licitud que es consideri significativa, el centre gestor pot proposar la revocació de l'ajut, que pot ser per la totalitat o parcial.
8. Els ens instrumentals o dependents de l'ens destinatari poden executar les actuacions aprovades. Aquesta possibilitat queda condicionada a l'acreditació, en el document de justificació de despesa, següent: que l'ens que ha executat l'actuació

tingui la consideració de mitjà propi de l'ens destinatari, de conformitat amb la normativa en matèria de règim jurídic del sector públic i de contractació vigent; i que la matèria objecte de l'ajut forma part de l'àmbit d'actuació de l'ens que ha executat l'actuació, d'acord amb els seus estatuts.

9. En cas que els ens destinataris hagin efectuat un encàrrec a favor de consells comarcals, consorcis, mancomunitats o d'altres ens públics, cal que acreditin, en el document de justificació de despesa, l'acord d'encàrrec previ corresponent i la data i diari oficial en què es va publicar l'instrument de la seva formalització.
10. En el cas que les actuacions siguin executades per una tercera entitat, la justificació ha d'incorporar acreditació de la transferència efectuada, de la justificació presentada i de la conformitat amb aquesta justificació presentada.

#### **Article 25. Pagament**

Els ajuts s'han de pagar amb la presentació prèvia de la justificació de les despeses de l'actuació, dins dels períodes de justificació establerts.

#### **Article 26. Ampliació de terminis i reajustament de la despesa**

1. De manera excepcional, els terminis d'execució i de justificació poden ampliar-se prèvia sol·licitud degudament motivada i calendaritzada de l'ens destinatari.
2. L'ens destinatari ha de tramitar electrònicament la sol·licitud d'ampliació dels terminis. Els usuaris que ocupen el càrrec d'alcalde/essa, en el cas dels ajuntaments, de president/a, en el cas d'altres d'ens, i de secretari/ària, així com els signadors per delegació d'aquests, poden signar les sol·licituds.
3. Les sol·licituds d'ampliació dels terminis d'execució i/o de justificació s'han de presentar com a molt tard dos mesos abans de la finalització del termini que es vol prorrogar.
4. En cas de detectar-se l'existència de defectes esmenables, l'ens destinatari disposa de deu dies des de l'endemà de rebre la notificació electrònica del requeriment per a esmenar-los. Transcorregut aquest termini sense haver efectuat l'esmena, se'l tindrà per desistit.
5. Els terminis d'execució i/o de justificació també poden ampliar-se d'ofici per part de la Diputació de Barcelona.
6. L'estimació de la sol·licitud és facultativa i el centre gestor ha de valorar les circumstàncies de l'ens destinatari i les de la pròpia Diputació de Barcelona per atendre-la, la igualtat de tracte de tots els beneficiaris i la possible afectació de drets de tercer. L'ampliació del termini d'execució s'ha de concedir per un termini igual a la meitat del termini inicial previst. El nou termini de justificació ha de ser de tres mesos des de la finalització del nou termini d'execució.

7. La resolució és promoguda pel centre gestor responsable de les concessions i s'ha de produir abans que transcorri el termini inicial. Transcorregut aquest termini, la sol·licitud s'ha de considerar desestimada per silenci administratiu. La desestimació per silenci administratiu no eximeix de l'obligació de desestimar la sol·licitud expressament.
8. En el cas d'ajuts pluriennals, quan l'ens destinatari pugui executar l'actuació dins el període global establert però no pugui complir la distribució inicial de la despesa entre anualitats, ha de sol·licitar el reajustament com a molt tard dos mesos abans de la finalització del termini d'execució global. La resolució és promoguda pel centre gestor.

#### **Article 27. Revocació i renúncia dels ajuts**

1. És procedent la revocació total o parcial dels ajuts concedits i, si escau, el reintegrament de les quantitats abonades anticipadament per la Diputació de Barcelona, sense perjudici de les causes de reintegrament previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en els supòsits següents:
  - a. Incompliment, per part de l'ens destinatari, de les obligacions previstes en el present règim.
  - b. Manca de justificació o justificació insuficient o incorrecta.
2. Els ens destinataris poden renunciar als ajuts concedits, totalment o parcialment, en els termes de l'article 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

#### **Article 28. Tancament i liquidació**

1. Un cop transcorregut el termini màxim de justificació dels ajuts, la Direcció de Serveis de Cooperació Local ha de promoure l'aprovació de la liquidació provisional i ha d'habilitar un termini d'audiència de quinze dies des de l'endemà de la publicació per tal de presentar la justificació pendent i/o d'al·legar el que s'estimi pertinent.
2. Un cop obert el període d'audiència, i fins a la finalització d'aquest, els ens destinataris poden tornar a tramitar electrònicament, a través del PMT, la justificació de les despeses pendents.
3. Transcorregut el termini d'audiència, la Direcció de Serveis de Cooperació Local ha de promoure, previ informe del centre gestor, l'aprovació de la liquidació definitiva del Programa i la revocació dels imports no justificats.
4. Els actes de liquidació s'han de notificar al seu destinatari en el termini màxim de deu dies des de l'aprovació.

## Article 29. Seguiment i avaluació de resultats

1. A l'efecte de retre comptes en relació amb la implementació i compliment dels objectius del programa, el centre gestor ha de redactar un informe de seguiment i avaluació de resultats, en els tres mesos posteriors a la liquidació definitiva del Programa:
2. L'informe de seguiment i avaluació de resultats ha de contenir el següent:
  - Indicadors de context del marc d'intervenció del programa que permeten quantificar la problemàtica que es pretén contribuir a minimitzar.
  - Indicadors directament vinculats al programa:
    - a) Econòmics
      - Imports concedits d'acord amb els objectius específics del Programa.
      - Distribució econòmica segons els tipus d'actuació del Programa.
      - Grau d'execució pressupostària del Programa en el seu conjunt.
      - Grau d'execució pressupostària del Programa per tipus d'actuació.
      - Percentatge de cobertura del cost de les actuacions locals.
      - Percentatge de cobertura del cost de les actuacions locals en relació amb l'import sol·licitat.
    - b) Gestió
      - Temps de tramitació des de la presentació de la sol·licitud.
      - Percentatge de sol·licituds requerides.
      - Nombre de sol·licituds presentades.
      - Nombre de sol·licituds denegades.
    - c) Resultat
      - Nombre d'actuacions segons el tipus d'actuació del Programa.
      - Mitjana d'emissions estalviades (kgCO<sub>2</sub>) segons el tipus d'actuació del Programa.
      - Intensitat climàtica de la inversió (€/kgCO<sub>2</sub>) segons el tipus d'actuació del Programa.
      - Estalvi energètic (segons el tipus d'actuació del Programa kWh).
      - Pel cas de les actuacions d'instal·lació de plaques fotovoltaiques, distribució segons destí (Comunitat energètica, Consum col·lectiu, Component social, Autoconsum individual).
      - Pel cas de les actuacions d'instal·lacions de caldera de biomassa, distribució segons el combustible que substitueix (Gas natural, Gasoil C

(gasoil de calefacció), GLP (propà o butà), Electricitat, Nova instal·lació - no substitueix cap caldera).

- d) Indicadors de valoració de l'actuació (per exemple, derivats de les enquestes de satisfacció), els quals es corresponen amb aquelles dades vinculades amb la percepció sobre el grau d'ajustament del Programa a les necessitats de l'ens, sobre la satisfacció amb la simplicitat administrativa o amb l'atenció personalitzada rebuda, entre d'altres.
  - Valoració de l'assoliment dels objectius del Programa i conclusions de l'avaluació dels resultats, fent especial èmfasi amb aquells aspectes vinculats amb la seva implementació i execució pressupostària.
3. L'obtenció i explotació de les dades de referència correspon al centre gestor.
  4. El quadre de comandament integral i la seva anàlisi es publicaran al Portal de Transparència de la Diputació de Barcelona.

### **Article 30. Protecció de dades personals**

1. D'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, la Diputació de Barcelona tractarà les dades facilitades per les persones que presentin la sol·licitud, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de la concessió de la subvenció de la Diputació de Barcelona, basant-se en una missió de caràcter públic i en les obligacions legals de la responsable, i seran conservades de forma permanent amb finalitats de gestió documental i d'arxiu.
2. Per a les obligacions de transparència s'ha previst la cessió de dades per al registre i publicació de les convocatòries de subvencions i ajudes al web del Sistema Nacional de publicitat de Subvencions, i al Registre d'ajuts i subvencions de Catalunya.
3. Per a qualsevol consulta o queixa relacionades amb el tractament de les dades personals, la Diputació de Barcelona posa a disposició la bústia [dpd@diba.cat](mailto:dpd@diba.cat) des d'on la persona Delegada de Protecció de Dades atindrà les persones que ho sol·licitin.
4. Les persones que ho estimin oportú poden presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a [http://apdc.cat/gencat.cat/ca/drets\\_i\\_obligacions/reclamar\\_i\\_denunciar/](http://apdc.cat/gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/)
5. Es poden exercir l'accés a la informació i la resta de drets, en els termes inclosos a la legislació vigent, a través de la Seu electrònica

<https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp> o presencialment o per correu al Registre general, Rbla. Catalunya, 126 – 08008 Barcelona, en aquest darrer cas, adjuntant una còpia del document que l'identifiqui

### **Article 31. Règim jurídic**

1. A més del present règim regulador, constitueix el règim jurídic específic del programa el Protocol general del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023 de la Diputació de Barcelona i les disposicions que el desenvolupen.
2. Juntament amb les disposicions anteriors, el règim jurídic del programa està constituït per:
  - L'Estatut d'autonomia de Catalunya, aprovat per Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, en particular pel que fa al règim dels governs locals de Catalunya.
  - Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
  - Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
  - Llei 26/2010, de 3 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
  - Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
  - Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
  - Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
  - Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
  - Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de dades físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
  - Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, en aquells preceptes que no hagin estat derogats.
  - Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
  - Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
  - Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
  - La resta de la normativa concordant relativa a l'assistència i la cooperació local i, amb caràcter supletori, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona

## Metadades del document

<b>Núm. expedient</b>	2022/0005135
<b>Tipus documental</b>	Anunci de Publicacions Oficials
<b>Títol</b>	Anunci relatiu a l'increment de la quantia del Programa sectorial Renovables 2030, de suport a inversions locals pel clima, en 50.000.000,00 d'euros (exp. núm. 2022/0005135)
<b>Codi classificació</b>	X0203SE25 - Suport a les obres i equipaments concessió directa

## Signatures

<b>Signatari</b>		<b>Acte</b>	<b>Data acte</b>
Denia Lázaro Ardila (SIG)	Secretaria Delegada	Signa	23/12/2022 19:00