



ANNEX . MODEL DE SOL·LICITUD DEL SERVEI DE TELEASSISTÈNCIA.

1) Dades de la persona beneficiària:

Nom i cognoms: _____

Data de naixement: _____ DNI: _____

Adreça: _____

Municipi: _____

Telèfon fix _____ Mòbil _____

2) Dades del representant legal:

Nom i cognoms: _____

Data de naixement: _____ DNI: _____

Adreça: _____

Municipi: _____

Telèfon fix _____ Mòbil _____

3) Documentació que cal adjuntar a aquesta sol·licitud:

- Fotocòpia del DNI/NIE del sol·licitant o de la representant legal
- Justificants de la situació econòmica de la persona beneficiària i/o unitat familiar
- Fotocòpia complerta de la declaració de l'IRPF
- Certificat d'ingressos emès per la agència Tributària
- Certificat de tots els estalvis bancaris emesos per les entitats financeres
- Volant d'empadronament i convivència
- Si és menor de 75 anys, informe mèdic que acrediti les malalties i/o disminucions que pateix la persona sol·licitant

D'acord amb el que disposa l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, us informem que les vostres dades de caràcter personal s'incorporaran al fitxer Usuaris Serveis Municipals, del que és responsable l'Ajuntament del Catllar, amb la finalitat de gestionar els diferents serveis municipals de l'Ajuntament utilitzats pels usuaris.

Les vostres dades no seran cedides a persones físiques i jurídiques públiques o privades sense el vostre consentiment excepte si ho autoritza una llei. Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant una instància a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, a Plaça de la Vila, 1, acompanyant còpia del seu DNI. Dono el meu consentiment perquè les administracions públiques implicades en la prestació dels Serveis Socials d'Atenció Domiciliària i en l'àmbit de les seves competències, per sí mateixes o a través d'empreses/entitats subcontractades, puguin fer ús de les dades personals facilitades per a la realització d'enquestes i/o entrevistes per conèixer la qualitat del servei que s'està prestant i el grau de satisfacció dels



AJUNTAMENT DEL CATLLAR

usuaris, així com per a la tramesa d'informació general o específica que pugui ser del meu interès en matèria de serveis socials. El termini màxim de resolució i notificació d'aquesta sol·licitud és de 1 mes, a comptar de la data de registre d'entrada d'aquesta sol·licitud, i el sentit del silenci administratiu és desestimatori.

Signatura de la persona sol·licitant o del seu representant legal

El Catllar, a de de 202_