



Identificador: TcYD NfgU IV9P 3tJO E2yu kqHi MdM=

Validar en: <https://www.torrent.es/PortalCiudadano/>



UNITAT DE GESTIÓ CULTURAL I TURISME  
[castelloc@torrent.es](mailto:castelloc@torrent.es)  
96 1111111 Ext. 1190



EXP. 4493/2017

## **CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A ASSOCIACIONS I ALTRES ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE, DESTINADES A ACTIVITATS CULTURALS EN L'EXERCICI 2017**

Per al desenvolupament de projectes i activitats destinades a la gestió i difusió d'activitats culturals en la Ciutat de Torrent,, especialment activitats de dinamització, suport, foment i difusió de la cultura, la llengua, tradicions folklòriques i el patrimoni valencians, així com de col.laboració amb les activitats culturals que promoga l'Ajuntament de Torrent,

Bases Reguladores: Acord Junta de Govern Local .....

### **1.- Objecte i finalitat de les subvencions**

L'objecte de la present convocatòria és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de les subvencions que atorgue l'Ajuntament de Torrent, destinades a finançar projectes i/o activitats culturals desenvolupats/ades durant el període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2017

### **2.- Requisits per la sol·licitud i forma d'acreditar-los**

2.1 Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les associacions, fundacions i altres entitats sense ànim de lucre que realitzen les activitats que fonamenten el seu atorgament, sempre que no estiguen afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i que reunisquen les següents condicions:

- Desenvolupar projectes i activitats culturals dins l'àmbit territorial de la ciutat de Torrent.
- Estar registrades en els registres preceptius, acreditant-ho mitjançant certificat del corresponent registre o altra documentació acreditativa on conste la seua inscripció en aquest. En qualsevol cas, hauran de poder acreditar que les seues activitats són sense afany de lucre o que, en cas contrari, els beneficis obtinguts reverteixen en les pròpies activitats subvencionades.

- Que les activitats i/o serveis a subvencionar complementen o bé supleixen la competència municipal en aquestes matèries.

2.2 La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent. No seran subvencionables accions que la seua finalitat siga únicament lúdica o festiva.

### 3. Documentació a aportar

- a. Sol·licitud de la subvenció , segons model normalitzat, CULT 003.
- b. Memòria del projecte/activitat a realitzar pel que es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat (Annex 1).
- c. En cas que no constaren a l'Ajuntament de Torrent, s'aportarà: Estatuts de l'entitat. I Poders de representació o certificat expedit pel/per la Secretari/ària de l'entitat que acredite la representació legal del/de la sol·licitant., així com Número d'Identificació Fiscal de l'entitat peticionària.

### 4. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds començarà l'endemà de la publicació d'un extracte de la present convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Valencia, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i finalitzarà transcorreguts 30 dies naturals. Les sol·licituds es presentaran telemàticament. El model normalitzat de sol·licitud, així com L'annex podrà trobar-se a la web de l'Ajuntament de Torrent i es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (en endavant LRJAPPAC). La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

**5. Rectificació de defectes o omissions en la documentació** En cas que la documentació presentada siga incorrecta o incompleta, es requerirà al/ a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedisca a la seua rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seua sol·licitud.

**6. Procediment de concessió** El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

**7. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció:** Les subvencions s'atorgaran a aquelles sol·licituds que obtinguen una valoració mínima de 18

punts, una vegada aplicats els criteris objectius determinats a la present clàusula. Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris aplicats d'acord amb la ponderació indicada:

- a) Nombre d'activitats culturals programades i pressupost de les mateixes, tenint en compte les activitats de caràcter formatiu, complementàries al projecte o activitat cultural principal.
- b) Valoració tècnica del projecte/activitat. Adequació dels objectius del programa a la seua finalitat. Innovació, originalitat, creativitat i diversificació d'estils dins de l'àmbit cultural que desenvolupa el projecte.
- c) Interés general de l'activitat-projecte i benefici per a la ciutadania de Torrent, tenint en compte el nombre de possibles participants, així com la projecció supramunicipal del projecte/activitat.
- d) L'eficàcia manifestada per l'associació o entitat sol·licitant en la coordinació, execució i desenvolupament de les activitats subvencionades en anys anteriors, si és el cas, expressada a través de la memòria justificativa. Col·laboració i disposició de l'entitat o associació cultural en les activitats que promoga l'Ajuntament.
- e) Difusió: es valoren totes les mesures adoptades per a donar a conèixer l'activitat, que s'hauran d'acreditar documentalment. L'abast territorial de la difusió, els suports utilitzats i el seu impacte en els mitjans de comunicació. Així com la promoció i ús del valencià en la documentació i material de difusió cultural i com a llengua vehicular de l'activitat.
- f) La promoció i foment de la integració, de la igualtat i la interculturalitat, a través de projectes culturals promoguts conjuntament per diversos col·lectius.

Cada sol·licitud s'ha de valorar atorgant de 0 a 10 punts per cada criteri. La puntuació màxima total d'una sol·licitud serà de 60 punts.

## **8. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària:**

El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2017 per a la concessió de les subvencions regulades en la present convocatòria serà de **34.000 €** i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 3300.48008 del vigent pressupost. No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat.

**9.- Import individualitzat de les subvencions.** L'import a concedir a cadascun dels/de les projectes/activitats subvencionats/des es determinarà proporcionalment als punts que s'obtinguen segons el punt 8. El valor econòmic del punt s'obtindrà de dividir la quantitat prevista en la convocatòria entre la suma total de punts assignats a les sol·licitud que hagen obtingut el

mínim de punts exigits (18). La quantia de la subvenció serà el resultat de multiplicar el valor del punt pel total de punts obtinguts per cada un dels beneficiaris.

## **10. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió**

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en la present convocatòria serà la Unitat de Gestió Cultural i Turisme. La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 12.5 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Torrent. que estarà format per les següents persones:

- El regidor de l'Àrea de Transparència, Activitats Lúdiques i Tradicionals
  - El/la cap del departament de Cultura
  - El/la cap del departament de Participació Ciutadana

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà el Regidor de l'Àrea de Transparència, Activitats Lúdiques i Tradicionals.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, no esgotar el crèdit total previst.

## **11. Termini de resolució, de notificació i règim de recursos**

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu. El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds. Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades a les entitats interessades en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 59 de la LRJAPPAC. La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris. La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seua notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seua notificació.

**12. Acceptació de la subvenció** S'entendrà acceptada la subvenció per part dels beneficiaris/àries, si en el termini d'un mes, comptat a partir de la recepció de la notificació de l'acord de concessió, aquests no manifesten expressament

la renúncia. L'acceptació comportarà la conformitat amb tots els termes de la concessió i les condicions de la seua execució.

**13. Obligacions dels beneficiaris:** Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguen i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

1. Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament de Torrent en esta convocatòria, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seua justificació d'acord amb l'establert a les presents clàusules.

2. Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.


3. El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitze la Intervenció General de l'ajuntament de Torrent, i a aportar tota la informació que els siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.

4. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses partides que l'integren.

5. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

6. Adequar la seua activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permeten assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a: – Facilitar a l'Ajuntament de Torrent la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li fora requerida d'acord amb la normativa vigent. – Comunicar a l'Ajuntament de Torrent les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les quals tinga coneixement que afecten, directa o indirectament, a la present subvenció i puguen posar en risc l'interès públic. – Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecte o puga afectar la relació subvencional en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

**14. Despeses subvencionables.** Seran considerades com a despeses subvencionables aquelles que tinguen una relació directa amb l'actuació subvencionada, i s'executen dins el període d'execució previst en el punt tercer de les presents clàusules. Concretament, es consideren subvencionables les



despeses de personal i de desplaçament, sempre que siguin degudament justificades i es troben directament relacionades amb l'activitat objecte de la subvenció. D'altra banda es podran imputar en concepte de despeses indirectes les corresponents a subministraments i serveis (com per exemple lloguers, material fungible, subministraments continus, assegurances, etc.) Aquestes despeses, fins a un import màxim d'un 5 % de l'import de l'activitat subvencionada seran considerades com de funcionament propi, i no precisaran justificació documental. Seran considerades com a despeses no subvencionables: l'IVA, la manutenció i les dietes, les despeses financeres i l'adquisició de bens materials que no estiguen estrictament relacionats amb el projecte.

Identificador: TcYD NigU IV9P 3iJO E2yu kqHi MdM=

Validar en: <https://www.torrent.es/Portal/Ciudadano/>

**15. Subcontractació.** Podran subcontractar-se total o parcialment el desenvolupament d'aspectes concrets dels que conformen l'execució del projecte i/o activitat subvencionada sempre que el seu pressupost d'execució no supere el límit del 80 % del total del cost total del projecte/activitat.

**16. Forma de pagament.** De conformitat a l'article 34.4 LGS seran prepagables s a un 100% de l'import concedit, abans de la presentació de la justificació de la despesa.

**17. Termini i forma de justificació** 1.- Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, com a màxim fins el dia 15 de gener de 2018. Aquesta justificació es presentarà per l'entitat beneficiària mitjançant els models normalitzats que es podran trobar a la web de l'Ajuntament de Torrent i revestirà la forma de: Compte justificatiu simplificat, que contindrà:

a) Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la present convocatòria, així com de les activitats realitzades, els resultats obtinguts i les desviacions respecte el pressupost previst.

b) Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del Reglament de la Llei General de Subvencions, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol (en endavant RLGS) i en les Bases d'Execució del Pressupost que en la Base 28.10 regula la justificació i els documents vàlids per a realitzar-la.

2.- En la confecció de la memòria econòmica s'hauran de tenir en compte els següents aspectes: a) S'haurà de justificar una despesa per un import com a mínim igual al de la subvenció concedida. b) S'haurà d'indicar el cost total de l'activitat. c) Les entitats beneficiàries hauran d'aportar dos exemplars de la documentació – revistes, llibres, tríptics, etcètera – i/o material audiovisual, objecte de l'activitat subvencionada.



Identificador: TcYD NigU IV9P 3iJO E2yu kqHi MdM=

Validar en: <https://www.torrent.es/Portal/Ciudadano/>

**18. Deficiències en la justificació** 1. En el cas que els documents presentats com a justificació foren incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/ada la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que siga notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons corresponga, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

2. Si finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir a l'entitat beneficiària per tal que la presente en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà que siga notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

**19. Mesures de garantia:** Les entitats beneficiàries quedaran exonerades de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seua naturalesa.

**20. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució:** Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud de l'entitat beneficiària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquen els interessos de tercers i es done algun dels supòsits següents:

a) Quan es produeix una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.

b) Quan l'entitat beneficiària hagués obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'Ajuntament de Torrent superen el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.

c) Quan l'entitat beneficiària no haja justificat adequadament la totalitat de l'import exigít a les presents clàusules.

**21. Compatibilitat amb d'altres subvencions:** La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte o activitat a desenvolupar. Les entitats beneficiàries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagués declarat amb la sol·licitud.

**22. Publicitat de les subvencions concedides:** Les subvencions atorgades a l'empar d'aquesta convocatòria seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.


**23. Mesures de difusió del finançament públic:** Les entitats beneficiàries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament de Torrent en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals, mitjançant la inclusió del logotip de l'Ajuntament de Torrent i la imatge corporativa corresponent, en els termes establerts per la pròpia Corporació.

**24. Causes de reintegrament** 1. Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta siga inferior a l'import pagat, l'entitat perceptora estarà obligat a reintegrar l'excés. 2. Així mateix, també estarà obligada a reintegrar, l'entitat beneficiària que haja percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessen impedit la seua concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

**25. Obligats al reintegrament** 1. Respondran solidàriament els membres de les entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries. 2. Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzen els actes necessaris que fossen de la seua incumbència per al compliment de les obligacions incomplides, adopten acords que façen possibles els incompliments o consentisquen el de qui d'ells depenguen. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagen cessat en les seves activitats.

**26. Infraccions i sancions** En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en el Títol IV del Reglament de la Llei general de subvencions (RD 887/2006, de 21 de juliol) i al Títol IV de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Torrent.

**27. Règim jurídic supletori** En tot el que no preveu expressament aquesta convocatòria, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de nov novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Torrent, les Bases d'Execució del Pressupost General per al



present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la resta de legislació concordant.

**SEGON.-** Seguir els tràmits de publicació de la convocatòria segons decret 849/2016 de 31 de març.

Identificador: TcYD NfgU IV9P 3tJO E2yu kqHi MdM=

Validar en: <https://www.torrent.es/PortalCiudadano/>

ALFREDO COSTA FOLGADO

26/04/2017 13:41:09

AC:ACCVCA-120