

2023. URTEAN JAI-EGITASMOAK BIDERATZEKO DIRULAGUNTZEN DEIALDIA, LEHIA ASKEKO ARAUBIDEAN

2023. urtean jai-egitasmoak bideratzeko dirulaguntzen deialdia, lehia askeko araubidean.

Laudio Udalaren asmoa da udalerrian jai-izaerako jarduerak egiteko pizgarriak ematea bertoko elkarten ehunari. Jai-izaerako jarduera hauek finantzatzeko laguntzak dirulaguntza gisa emango dira eta lege-testu hauek izango dituzte oinarri: azaroaren 17ko 38/2003 Legea, hau da, Dirulaguntzen Lege Orokorra; hura garatzeko Erregelamendua, uztailaren 21eko 887/2006 Dekretuaren bidez onetsia; Laudio Udalaren dirulaguntzako arautzeko udal-ordenantza (28. ALHAO, 2021eko martxoaren 28koa) eta aplikagarria den legedia osagarria. Halaber, eskumena duen udal-organoak deialdi honi dagokionez egiten dituen interpretazioak ere bete beharko dira.

LEHENENGOA. Objektua, zenbatekoa eta diruz lagun daitezkeen gastuak

A.- Dirulaguntzaren objektua - Zenbatekoa eta aurrekontu-eskuragarritasuna

Deialdi honen objektua da Laudio Udalak Kultura Garapenerako Arloaren barruko Kultura, Kirol eta Jai Zerbitzuaren bidez kudeatzen dituen dirulaguntzak ematea, lehia askearen araubidean. Laguntza horiek San Rokeko jaietan eta San Prudentzioren omenezko haur-danborradan Laudion jai-jarduerak eta -programak antolatu, garatu eta gauzatzeko eta horiek dakartzaten gastuak finantzatzeko izango dira.

Xede horretarako, 40.000,00 euroko zenbatekoa dago udal-aurrekontuko “*Subvencion Fiestas San Roque*” izeneko 0600 3381 48119 aplikazioan.

Xede hori lote hauetan zehaztuko da:

- 1. lotea:** 2023ko San Prudentzio jaiak direla-eta gure udalerrian antolatu beharreko haur danborradarentzako dirulaguntza (1.600 euro).
- 2. lotea:** 2023ko herriko jaietako ekitaldietarako dirulaguntza (dirulaguntza izenduna izapidetzen den ekitaldiak lote honetatik kanpo geratzen dira) (38.400,00 euro).

Lote bakoitzean aurreikusitako zenbatekoak lehenengo aldiz banatu eta gero, lote bakoitzaren zenbateko osoa agortu ezean, soberakina ere banatu egingo da, zazpigarren kapituluaren xedatutakoaren arabera. Banaketa horiek egindako lehenengo banaketaren irizpide eta haztaperen berberen arabera egingo dira, erakunde eskatzaile bakoitzak gehienez jaso dezakeen dirulaguntzaren zenbatekoa izan ezik, hori aurrekontu-aplikazioaren erabilgarritasunak eta zazpigarren kapituluaren adierazitakoak mugatuko baitute.

Jai-programa guztietan, Udalak eskura dituen baliabide teknikoak lagako ditu, eta jarduketetarako hornidura elektrikoa kontratatuko du, beharrezkotzat jotzen duenean eta eskura dituenean.

B.- Diruz lagun daitezkeen eta diruz lagundu ezin diren gastuak

Diruz lagundutako programaren izaerarekin argiki bat egiten duten gastuetarako erabili beharko dira dirulaguntza guztiak, eta gastuak atal hauetakoren batean sartu beharko dira:

- Material inbentariaezinerako gastuak.
- Egitasmoak antolatzeko gastuak.
- Hizlari, aditu, kultura- edo jai-laguntzaile nahiz abarretarako gastuak.

- Joan-etorrietarako gastuak.
- Egitasmoak komunikatzeko gastuak.
- Diru-laguntzak izapidetzen laguntzeko gastu profesionalak.
- Diruz lagundutako jarduerari zuzenean lotuak dauden eta beharrezkoak diren beste gastu batzuk.

Diruz lagun daitezkeen gastuen mugak:

- 1.- Bidaia-gastuak kilometroko 0,29 euroko gehieneko kostuarekin zenbatuko dira, eta ez dira onartuko Laudion egin daitezkeen erosketak egiteko joan-etorriak. Ez dira kontuan hartuko erregaietarako fakturak. Joan-etorrien abiapuntua eta helmuga adierazi beharko da eta ibilbiderik zuzenena hartu beharko da beti.
- 2.- Hizlari, konferentzialari, laguntzaile eta abarrei egunsariak edo minutak ordainduz gero, gehienez, 26,67 euro izango dira eguneko (gehi BEZa); 13,34 euro bazkari edo afari bakoitzeko.
- 3.- Hizlari, konferentzialari, laguntzaile eta abarrei hoteleko egonaldia ordainduz gero, 35,00 euro izango dira gehienez gau eta gosari bakoitzeko (gehi BEZa).

Diruz lagundu ezin diren gastuak:

Jarraian zerrendatutakoak ez dira inola ere diruz lagun daitezkeen gastutzat hartuko:

- 1.- Ez dira kontuan hartuko dirulaguntzaren onuradunei (eskatzaile, elkarte eskatzaileko kide eta haien senideei) ordaindutako egunsariak, ezta programa garatzeko behar-beharrezkoa ez den beste ezein gastu ere.
- 2.- Antolatzaile edota hizlarietarako opariak.
- 3.- Gauzazko sariak, esaterako, edari alkoholduak, tabakoa eta antzekoak ematea, diruz lagundu ezin diren erosketak gisa jotzen direlako.
- 4.- Zergei buruzko araudian aurreikusitako ehuneko 19ko atxikipena egin barik ematen diren eskudiruzko nahiz gauzazko sariak.
- 5.- Mota guztietako isunak eta errekarquak, edari alkoholduak, tabakoa eta antzekoak erostea, diruz lagundutako egitasmoaren xedeak lortzeko ezinbestekoak ez diren gastuak, esaterako, banku-kontuen interes zordunak, interesak, errekarquak, zigor- nahiz administrazio-zehapenak eta prozedura judizialen ondoriozko gastuak.
- 6.- Lehia askeko deialdietan ez dira diruz lagunduko udal-aurrekontuan zuzeneko dirulaguntza edo dirulaguntza izenduna emateko aurrekontu-aplikazio ekonomikoa duten egintzak.

Aurrekontuan sartutakoez bestelako benetako gastuak

Nolanahi ere, Laudio Udalak ez du inola ere bere gain hartuko ekitaldia gauzatzeak eragindako defizitik.

Baldin eta gastuen azken kitapena aurrekontuan jasotakoa baino txikiagoa bada, ez zaio hainbanaketarik aplikatuko dirulaguntzaren zenbatekoari, diruz lagunduko den egitasmoaren interes publikoa dela eta.

Nolanahi ere, egitasmoa gauzatzeko eskuratu diren diru-sarrera guztiak batuta superabita sortzen bada, eskuratutako dirulaguntzaren edo dirulaguntzen arabera kalkulatu da egin beharko den diru-itzulketa. Dirulaguntza justifikatzeko unean, egitasmorako hasierako aurrekontuan aurreikusitako zeuden gastuak aldatzea eragin duten inguruabarren justifikazio-memoria erantsi beharko da.

BIGARRENA. Erakunde eta pertsona onuradunak

Onuradun izaera edukiko du indibidualki edo kolektiboki dirulaguntza emateko oinarri diren jarduerak sustatu edo burutu duen nahiz jarduera horiek sustatuko edo burutuko dituen pertsona zein erakunde oro.

Onuraduna erakunde juridikoa denean, onuraduntzat joko da dirulaguntza emateko oinarri diren jarduera guztiak edo batzuk onuradun horren izenean egiteko konpromisoa hartzen duen erakundeari lotutako kide oro ere.

Ezingo dute onuradun izaera eduki Dirulaguntzak arautzen dituen udal-ordenantzan edota azaroaren 17ko 38/2003 Legean, hau da, Dirulaguntzen Lege Orokorrean baztertzeko arrazoiren bat duten pertsona edo erakundeek.

Pertsona fisiko edo juridikoen elkarteen kasuan, eskabidean nahiz emateko ebazpenean berariaz jaso beharko dira elkarteko kide bakoitzak bere gain hartu dituen burutze-konpromisoak, baita horietako bakoitzari aplikatu beharreko dirulaguntzaren zenbatekoa ere, haiek ere onuraduntzat hartuko baitira. Kasu horretan, elkarteen ordezkari edo ahaldun bakar bat izendatu beharko da, zeinak onuradun gisa dagozkion betebeharrak betetzeko ahalorde askietsiak izango baititu. Elkartea ezin izango da desegin, harik eta azaroaren 17ko 38/2003 Legearen, hau da, Dirulaguntzen Lege Orokorren 39. eta 65. artikuluetan aurreikusitako preskripzio-epea igaro arte.

Nolanahi ere, baldintza hauek bete beharko dituzte ikastetxeek, elkarreek eta jai-erakundeek:

- Egoitza soziala Laudion izatea eta jarduera osoa edo zati bat udalerrian egitea.
- Legez eratua eta Eusko Jaurlaritzako Elkarteen eta Erakundearen Erregistroan inskribatua egotea.
- Laudioko Elkarte, Herritarren Erakunde eta Talde Egonkorren Udal Erregistroan edo udal-erregistro baliokide batean inskribatua egotea.
- Egitasmoak eta aurrekontuak botere publikoen kontrolpean jartzea.
- • Gobernu-organoen osaeran nahiz funtzionamenduan barne-demokrazia dagoela bermatzea.

Erakunde onuradunaren betebeharrak pertsonala da diruz lagundutako jarduera bideratzea. Aurrekoaren ondorioz, jarduera nagusiaren osagarri eta hura burutzeko beharrezkoak diren jarduerak baino ezingo dira azpikontratatu, eta, gehienez ere, dirulaguntzaren guztirako zenbatekoaren ehuneko 20ra iritsi arte.

Pertsona fisikoen kasuan, Laudion erroldatutako pertsona fisikoek eduki ahalko dute dirulaguntzen onuradun izaera.

LAUGARRENA.- Pertsona zein erakunde onuradunen betebeharrak

Honako hauek dira pertsona zein erakunde onuradunen betebeharrak:

1.- Aurkeztutako eskabideari jarraikiz, dirulaguntza emateko oinarri izan den helburua betetzea, proiektua burutzea edo

jarduera gauzatzea.

Jazotako edozein inguruabarren ondorioz jardueren lekua, data edota edukia aldatu behar direnean, erakunde onuradunak emandako dirulaguntzaren barruan hartzeko eskaera egin beharko du. Behin aldaketak jakinarazita, eman beharreko dirulaguntzaren zenbatekoan eraginik badute, Balorazio Organoak txostena emango du, eta, ondoren, hilabeteko epean, Tokiko Gobernu Batzarrak egindako berrikuspenaren emaitza nahitaez jakinarazi beharko dio pertsona edo erakunde onuradunari, idatziz, eta beste ebazpen batean dirulaguntza emateko baldintza berriak eta zenbatekoa ere adierazi beharko ditu. Epe hori igarota, Audio Udalak berrikuspen-eskaerari erantzuten ez badio, ulertu egin beharko da eskaera ez dela onartu.

Urgentziazko arrazoiak direla eta, eskaera ezin bada egin jarduera baino lehenago, ahalik eta lasterren eman beharko da jazotako inguruabarren berri, eta, halaber, emandako dirulaguntzaren barruan kontuan hartzeko ere eskatu beharko da. Kasu horretan, inguruabar hori adierazi beharko da emango den ebazpenean, baita hasiera batean emandako zenbatekoa horren ondorioz aldatu beharko ote den.

2.- Erakunde onuradunak dirulaguntzak arautzen dituen udal-ordenantzan ezarritako arauak bete beharko ditu, baita dirulaguntza emateko ebazpenean ezarritako baldintza zehatzak ere.

3.- Erakunde onuradunak bere gain hartu beharko ditu proiektua edo jarduera antolatzeak dakartzan erantzukizunak, erantzukizun hori bermatuko duten aseguru-polizak kontratatu beharko ditu eta diruz lagundutako jarduera garatzeko behar diren baimenak lortu beharko ditu. Nolanahi ere, onuradunak une oro bete beharko ditu jarduera eta ikuskizun publikoei buruzko arauak, baita antolatutako egitasmoari aplikagarri zaizkionak ere.

4.- Erakunde onuradunak behar bezala iragarri beharko du egitasmoak finantzazio publikoa jaso duela, eta Udalaren logotipoak publizitatean hartzen duen espazioa ezingo da izan egitasmorako ekarpen txikiagoa egin duten beste babesleen logotipoek hartzen dutena baino txikiagoa. Zehazki, "*Babeslea: Audio Udalak*" edo "*Babeslea: Audio Udalak / Patrocina: Ayuntamiento de Llodio*" testua ipini beharko da diruz lagundutako programaren kartel, argazki edo bestelako komunikazio grafiko guztietan, udalerriko anagrama edo armariarekin batera.

5.- Horrez gain, erakunde onuradunak beharrezko neurriak hartu beharko ditu sexuaren edo bestelako arrazoen ondoriozko diskriminazio oro ekiditeko, eta emakume zein gizonen sarbide eta parte-hartze orekatua ere sustatu beharko du.

Era berean, bereziki zaindu beharko da jarduerak sustatzeko erabiltzen den hizkera edota irudiak sexistak edo estereotipatuak izan ez daitezen.

6.- Euskararen erabilera. Erakunde onuradunak bere gain hartu beharko du Euskararen erabilerari buruzko udal-ordenantza betetzeko konpromisoa, eta, zehazkiago, ordenantzaren 21. eta 22. artikulua.

“21. artikulua. Udalak diruz laguntzen dituen kultura, kirol edo aisialdi jardueretan derrigorrez haiek iragartzeko erabiltzen den edozein euskarri behintzat euskaraz joan behar du. Ahozko propaganda denean ere, euskaraz izan behar du behintzat.

22. artikulua. Audio Udalak diruz laguntzen dituen ume eta gazteei begirako jarduerak euskaraz izango dira, salbu eta merkatuan horrelakorik ez badago”.

Hortaz, bereziki zaindu beharko da euskarak presentzia esanguratsua eta funtzionala duela programatutako jardueren fase guzti-guztietan, hala ahoz, nola idatziz.

- 7.- Emandako zenbatekoaren erabilera justifikatzea udal-ordenantzan eta deialdi honetan xedatutakoari jarraikiz.
- 8.- Jakinaraztea helburu bererako beste edozein laguntza ekonomiko lortu izana, dela publikoa, dela pribatua, eta, betiere, jasotako zenbatekoa esanbidez adierazita. Dirulaguntza jasoko dela ezagutu bezain pronto egin beharko da jakinarazpen hori, eta beti jasotako funtsei emandako erabileraren justifikazioa egin baino lehen.
- 9.- Organo emailearen edo erakunde laguntzailearen egiaztapen-jarduerak onartzea, eta kasu bakoitzean eskatzen zaion informazio nahiz dokumentazio guztia ematea.
- 10.- Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean edukitzea.
- 11.- Emandako dirulaguntza behar bezala justifikatzen dela bermatzeko, eta hala eskatuz gero, pertsona juridikoek edo erakunde laguntzaileek eraman behar dituzten kontabilitate-liburu eta -erregistro espezifikoak aurkezteko betebeharra, merkataritza-legeriak eskatzen duen moduan.
- 12.- Jasotako dirulaguntzaren erabilera egiaztatuko duten agiri guztiak gordetzea, baita elektronikoak ere, egiaztatze- eta kontrol-jardueratarako erabil daitezkeelako.
- 13.- Laudio Udalarekin lankidetzan aritzea hala eskatzen duenean, diruz lagundutako jarduerari buruzko azterlanak, inkestak edo estatistikak egiteko.
- 14.- Jasotako funtsak itzultzea, itzultzeko lege-arrazoi daudenean eta, bereziki, erakunde onuraduna desegin denean, emandako dirulaguntza osorik edo partzialki erabili ez denean edo emandako laguntza diruz lagundutako proiektuan edo jardueran aurreikusitako helburuetarako erabili ez denean 1. idatzi-zatian aurreikusitako esanbidezko ebazpenik eman ez denean.

BOSGARRENA. Eskabideak aurkezteak

Eskaerak hogeita (20) laneguneko epean aurkeztu beharko dira, deialdi hau ALHAO-n aurkezten den egunaren biharamunetik aurrera zenbatuta.

Pertsona juridikoek egoitza elektronikoaren bidez aurkeztu behar dituzte eskaerak, eskaera-orri normalizatua beteta, eta, aukera horrez gain, pertsona fisikoek Herriarrentzako Arreta Zerbitzuan (udaletxeko beheko solairuan) ere aurkeztu ahalko dituzte. Gainera, urriaren 1eko 39/2015 Legean, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzkoan jasotako bideak ere erabil daitezke eskaerak aurkezteko.

Horretarako, Laudio Udalak emandako E06.02 eskaera-eredua erabili beharko da, zeina udalaren webgunetik deskarga baitaiteke URL honetatik:

<https://www.laudio.eus/doc2/doc/formularios/KULTURA/E0602%20FINANCIACI%C3%93N%20PROGRAMAS%20CULTURALES.pdf>

edo URL sinplifikatutik: <https://labur.eus/SJ5Ft>

Eskabide-orri normalizatuarekin batera, honako agiri hauek aurkeztu beharko dira:

1.- Eskaera sinatu duen pertsonaren nortasun agiri nazionala, pasaportea edo atzerriarrak identifikatzeko zenbakia, hala bere izenean diharduenean, nola elkarte edo erakunde baten ordezkari izan beharko da, erakundearen presidente izateagatik, Elkarteen, Herritarren Erakundearen eta Talde Egonkorren Udal Erregistroan ordezkari gisa agertzeagatik, notario-ordezkari izanagatik, erakundeko organo eskudunaren aktetan jasotako izendapenaren bidez dota Zuzenbidean baliozkoa den beste edozein metodo erabilita.

2.- Eskaera elkarte edo erakunde baten izenean aurkezten denean, elkarte edo erakunde eskatzailearen identifikazio fiskalerako zenbakia eta legalki eratua egotearen ziurtagiria.

3.- Dirulaguntzaren xede diren jardueren egitasmoa, honako hauek barne:

- Jarduera horien helburuak.
- Horietako bakoitzerako aurreikusi den lekua, data eta iraupena.
- Norentzat izango den jarduera eta zenbat pertsona izango diren onuradun.
- Jarduerak gauzatzeko giza baliabideak, baliabide teknikoak eta materialak.
- Emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna sustatzeko jarduerak edo portaerak.
- Euskararen erabilera.

4.- Dirulaguntzaren xede diren jardueren diru-sarreraren eta gastuen aurrekontu xehatua, dirulaguntzaren zenbatekoa kalkulatzeko, diruz lagun daitezkeen gastuak bakarrik kontuan hartzeko.

5.- Erakundea ez badago Elkarteen, Herritarren Erakundearen eta Talde Egonkorren Udal Erregistroan inskribatua, erregistroan inskribatzeko eskera egin dela egiaztatu beharko da, inskribatzeko eskaera aurkeztu zenean sarrera-erregistroan eman zitzaion zenbakia adierazita.

Dirulaguntzaren ebaluazioa behar bezala egiteko beharrezkotzat jotzen badu, Udalak beste edozein agiri aurkezteko eskatu ahalko du.

SEIGARRENA. Balorazio-irizpideak

Laguntzak esleitzerakoan, honako irizpide hauek hartuko dira kontuan:

1. Aurkeztutako jarduera-programaren kalitatea eta egokitasuna baloratuko dira, 30 puntu gehienez, honako irizpide hauen arabera:
 - a) Udalak jaiaren antolaketarekin lortu nahi dituen helburuekin lotzea (kultura-sustapena, dinamismoa udalerri edo auzo jakin batean, talde jakin batzuei laguntzea, jai horretako Udalaren jarduera-programarekiko osagarritasuna, jardueraren interes orokorra, eta abar), gehienez 20 puntu.
 - b) Sormena edo berrikuntza-maila jardueran, xede duen publikoaren onarpen edo harrera handiagoa izan dezan, jardueraren aurreko emaitzak, beste udalerri batzuetan funtzionatu duten eredu arrakastatsuak, elementu berriak eta abar kontuan hartuta, gehienez 5 puntu.

- c) Udal-baliabide teknikoaren beharra. Diruz lagundutako jarduera garatzeko udal-baliabide teknikorik behar ez duten pertsona edo erakunde eskatzaileek 5 puntu jasoko dituzte.
2. Aurkeztutako jarduera-programarekin euskara sustatzea baloratuko da, 10 puntu gehienez.
3. Aurkeztutako jarduera-programarekin emakumeen eta gizonen berdintasunezko partehartzea sustatzea baloratuko da, 10 puntu gehienez.
4. Adikzioen prebentzioa aurkeztutako jarduera-programan sartzea baloratuko da, 5 puntu gehienez.
5. Erakunde edo pertsona eskatzaileak aurkeztu denaren antzeko jaietako jardueren antolaketan duen esperientzia baloratuko da, 10 puntu gehienez ere. (2 puntu emango dira jarduera parekagarri bat antolatu duen urte bakoitzeko, gehienez ere 10 puntu).
6. Erakundeek ekarpen ekonomikoak lortzeko egindako ahalegina baloratuko da. Udalari eskatutako dirulaguntzaren proportzioa jardueraren guztizko aurrekontuarekiko, ehunekotan adierazita.
- Ehuneko 20 edo txikiagoa (20 puntu).
- Ehuneko 20,01 eta ehuneko 40 artean (15 puntu).
- Ehuneko 40,01 eta ehuneko 60 artean (10 puntu).
- Ehuneko 60,01 eta ehuneko 80 artean (5 puntu).
- Ehuneko 80,01 eta ehuneko 100 artean (0 puntu).

ZAZPIGARRENA. Dirulaguntzen zenbatekoak eta horiek kalkulatzeko

- a) Dirulaguntzen zenbatekoak modu haztatuan kalkulatu da balorazio-irizpideak aplikatuta jarduera bakoitzak lortutako puntu kopuruaren arabera, baina, betiere, jarduera baterako ematen den gehienezko dirulaguntzak ezingo du gainditu jardueraren defizita, ezta eskatutako zenbatekoa ere.
- b) Martxoaren 25eko 44/2014 Dekretuan, ekitaldi publikoak gauzatzeko eska daitezkeen erantzukizun zibileko aseguruak arautzekoan xedatzen da jarduerak antolatzen dituen orok kontratatu behar duela erantzukizun zibileko asegurua. Hortaz, onartuko diren eskaera guztiei bermatuko zaie, gutxienez, aipatutako dekretuan xedatutako betekizunak bete ahal izateko beharrezkoa den aseguruaren kostuaren pareko dirulaguntza. Nolanahi ere, puntu honetako a) idatzi-zatian xedatutakoa bete beharko da zenbatekoari dagokionez.
- c) Ondoren, deialdi honetako balorazio-irizpideak aplikatuko dira, eta, lortutako puntuazioen arabera, eskaera bakoitzari lote bakoitzean proportzionalki dagokion dirulaguntzaren gainerako zenbatekoa kalkulatu da.
- Loteetakoren bat hutsik geratzen bada, edo kontsignatutako zenbateko osoa banatzen ez bada, honako irizpide hauen arabera banatuko da soberan dagoen kopurua:
- a) Lote bakoitzetik soberan geratutako zenbatekoa lote horretan onartutako eskaeren artean banatu ahal da. Banaketa hori proportzionalki egingo da, eta hasierako banaketarako aplikatu diren irizpide bereberak jarraikiz.

- b) Baldin eta a) idatzi-zatian adierazitako banaketa egin ostean ere soberakina geratzen bada, hurrengo loteari gehitu ahalko zaio. Hori eginez gero, beste banaketa bat egingo da, proportzionalki eta hasiera batean aplikatutako irizpide berberei jarraikiz.

ZORTZIGARRENA. Eskaerak aztertzea, ebazpenak ematea eta organo eskudunak

Kultura, Jai eta Kirol Zerbitzuko Balorazio Batzordeak aztertuko ditu urteko jai-programetarako aurkeztu diren eta deialdi honetan xedatutako helburu nahiz irizpideak betetzen dituzten eskaera guztiak, banaka eta 1 eta 2. loteetarako modu independentean, aipatutako zerbitzuko hiru langilek osatutako organo hori baita eskaerak aztertzeko eskumena duena.

Aurkeztutako dokumentazioan irregulartasunen bat edo akatsen bat antzematen bada, hamar laneguneko epea emango da hori zuzentzeko, zuzentze-errekrimendua jasotzen den egunetik aurrera zenbatuta. Halaber, hamar laneguneko epea emango da prozedura izapidetzen den bitartean eska litezkeen dokumentuak eta txostenak aurkezteko, hala dagokionean. Bi kasuetan, aipatutako epe hori agortu ostean eskaera zuzendu ez bada, edo eskatutako dokumentazioa aurkeztu ez bada, eskaeran atzera egin dela ulertuko da, horretarako administrazio-ebazpena emanda.

Horren ostean, eta balorazio-irizpideak kontuan hartuta, Balorazio Batzordeak aurkeztutako eskaerei buruzko txostena emango du, zeinetan adieraziko baita eskaera bakoitza onartu edo ukatu egin den, eta zenbatekoa kalkulatzeko formulak aplikatuta eskaera bakoitzari eman zaion balorazioa. Balorazio Batzordearen ebazpenak ebazpen-proposamena behar bezala arrazoitu ahal izateko behar diren betekizunak jaso beharko ditu, gutxienez.

Tokiko Gobernu Batzarrak emango du ebazpena, alkate-udalburuak 2019ko uztailaren 1eko 1.611 Dekretuaren bidez egindako eskuordetza erabilita. Espedientea eta Balorazio Batzordearen txostena aztertu ostean, ebazpen-proposamena formulatuko dio alkate-udalburuak Tokiko Gobernu Batzarrari. Elementu hauek eduki beharko ditu ebazpen-proposamenak:

- Baztertutako pertsona edota erakundearen zerrenda eta baztertzeko arrazoiak.
- Dirulaguntza jasotzeko proposatu diren eskatzaileen zerrenda.
- Dirulaguntzaren zenbateko espezifikoa eta xedea.
- Ebaluazioaren zehaztapena eta ebaluazioa egiteko aplikatu diren irizpideak.

Deialdi honetan ezarritako irizpideak aplikatuz, Udalak beretzat gorde du aurkeztutako proiektu guztiei dirulaguntzak ez emateko eskubidea, ez osorik ez zati batean, baita urteko deialdia hutsik uzteko eskubidea ere, hala badagokio.

Sei hilabetekoa da ebazpena eman eta jakinarazpena egiteko gehieneko epea; halere espero da ebazpena eta jakinarazpena hiru hilabeteko epean ematea. Dagokion deialdia argitaratzen den egunetik aurrera hasiko da zenbatzen epe hori, betiere, Tokiko Gobernu Batzarrak ez badu epearen zenbaketa eteten, Balorazio Batzordeak behar bezala arrazoitutako eskaera egin izanagatik. Ebazpen horretan zehaztu beharko dira Batzordeak txostena emateko duen benetako epea eta espedienteari ebazpena emateko azken epea.

Dirulaguntza emateko ebazpenarekin, agortutzat joko da administrazio-bidea, eta errekurtsioa aurkezteko aukera egongo da administrazio-prozedurari buruzko arau orokorreari jarraikiz.

BEDERATZIGARRENA. Jakinarazpena eta ordaintzeko modua

Dirulaguntza emateko edo ukatzeko ebazpena eskaeran adierazitako helbidera bidaliko zaie erakunde eskatzaileei, urriaren 1eko 39/2015 Legearen, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzkoaren 42. eta 43. artikuluetan xedatutako moduetakoren batean.

Gehienezko epea agortzen bada ebazpenik eman gabe, eskaera administrazio-isiltasunaren bidez ezetsi dela ulertu beharko dute eskatzaileek.

Nolanahi ere, erakunde edo pertsona onuradunaren titulartasuneko banku-kontura transferentzia eginda ordainduko da. Diruz lagundutako jarduera interes sozialekoa bada, behin betiko ebazpena onesterakoan eta justifikazioa egin aurretik ordainduko da dagokion zenbatekoaren % 100, betiere, xedatutako baldintzak ez betetzeagatik erantzukizunak edota diru-itzulketak eskatzeko aukera gorabehera.

HAMARGARRENA. Dirulaguntza kontuan ordaintzeko bermea

Ez zaie bermerik eratzea eskatuko deialdi honetan araututako dirulaguntzen onuradun diren pertsona edo erakundeei, bermeak eratzetik salbuetsi daitezkeen kasuak ezartzen dituen azaroaren 17ko 38/2003 Legearen, hau da, Dirulaguntzen Lege Orokorren Erregelamendua onesteko uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren 42. artikuluan xedatutakoari jarraikiz.

HAMAIKAGARRENA. Bateriaezintasunak

Laguntza hauek bateragarriak izango dira beste edozein dirulaguntza motarekin, Audio Udaleko arlo honek berak edo beste batzuek eman ditzaketenekin izan ezik.

Jarduera Audio Udaleko beste arlo batek diruz laguntzen duenean, ez da bateriaezintasun-arau orokor hori aplikatuko, baldin eta hala adosten bada berariaz. Kasu horretan, eta beste udal-arlo batek emandako zenbatekoa ezagutu ondoren, deialdi honen bidez emandako dirulaguntza doitu ahal izango da, eta hasieran emandako laguntzaren ehunekoari eusteko adina murriztuko da.

Xede bererako beste finantzaketa-iturririk badagoen edo ez adierazten duen zinpeko aitorpenean, horren zenbatekoa adierazi beharko da, eta, hala badagokio, baita ebazteke dauden laguntza-eskaerena ere.

Deialdi honetan araututako dirulaguntzen zenbatekoak ezin izango du diruz lagundutako programaren kostua gainditu, ez bakarrik, ezta beste dirulaguntza batzuekin batera zenbatuta ere.

Lortutako dirulaguntzen baturaren zenbateko osoa jardueran onartutako aurrekontua baino handiagoa bada, eman beharreko laguntza murriztu egingo da, soberakinari dagokion zenbatekoan.

Erakunde edo pertsona onuradunak Audio Udalarik jakinarazi beharko dizkio beste erakunde publiko, enpresa pribatu edota enpresa publikoek diruz lagundutako programarako eman edo emango dizkioten gainerako laguntza guztiak, horien berri izan bezain laster.

HAMABIGARRENA. Kontrol-bermeak

Dirulaguntza ematen duen organoak egokitzen jotzen dituen administrazio-kontrolak eta ikuskapenak egin ahal izango ditu, aurkeztutako dokumentazioan jasotako datuak egiazkoak direla eta laguntza jasotzeko baldintzak betetzen direla egiaztatzeko.

Pertsona edo erakunde onuradunak ikuskapen horretan lagundu beharko du, eskatutako datuak emanez eta, hala badagokio, jarduerak egiten diren egoitzetarako sarbidea erraztuz.

HAMAHIRUGARRENA. Dirulaguntzen justifikazioa

Pertsona juridikoek egoitza elektronikoaren bidez eta euskarri elektronikoan aurkeztu beharko dituzte dirulaguntza jasotzeko baldintzak bete dituztela egiaztatzeko justifikazio-dokumentu ekonomikoak zein ez-ekonomikoak, eta, aukera horrez gain, pertsona fisikoek Herritarrentzako Arreta Zerbitzuan (udaletxeko beheko solairuan) ere aurkeztu ahalko dituzte. Gainera, urriaren 1eko 39/2015 Legean, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzkoan jasotako bideak ere erabil daitezke eskaerak aurkezteko.

A.- Dokumentazioa aurkezteko epeak Justifikazio-dokumentazioa aurkezteko hilabeteko (1 hilabeteko) epea emango da, diruz lagundutako jarduera amaitzen denetik aurrera zenbatuta, edo, geroagokoa denean, dirulaguntzaren emakidaren berri jasotzen duen egunetik aurrera zenbatuta.

Erakunde onuradunak berandutza eskatu ahalko du dokumentazioa aurkezteko epeari dagokionez. Berandutze-eskaera behar bezala arrazoitu beharko da, eta aurreko paragrafoan adierazitako epea agortu baino lehenago aurkeztu beharko da. Laudio Udalari dagokio arrazoiak aztertzea eta dagokion ebazpena ematea. Ebazpenean esanbidez zehaztu beharko da aurkezteko epe berria.

Baldin eta justifikazioa aurkezteko epea agortutakoan erakunde edo pertsona onuradunak beharrezko dokumentuak aurkeztu ez baditu, hamabost egun naturaleko epe luzaezina emango zaio dokumentuok aurkezteko, eta jakinarazi egingo zaio epe horretan justifikazioa aurkeztu ezean, dirua itzultzeko eskatuko zaiola eta Legean xedatutako erantzukizunak ere egotz lekizkiokeela.

Aurkeztutako dokumentazioa osorik ez badago, edo nabarmenki akastuna bada, hamar laneguneko epe luzaezina emango zaio eskatutako dokumentazioa aurkeztu edota zuzentzeko. Hala egin ezean, diru-itzulketa eskatuko zaio eta Legean xedatutako gainerako erantzukizunak ere egotz lekizkioke.

B.- Justifikazio-kontu sinplifikatua

1. Legearen 30. artikuluan 2. idatzi-zatian xedatutakoaren ondoretarako eta Dirulaguntzak arautzeko udal-ordenantzen 22.2 artikuluan xedatutakoari jarraikiz, 60.000 euroz beherako dirulaguntzetarako, dirulaguntza justifikatzeko balio juridikoa izango du idatzi-zati honetan araututako justifikazio-kontu sinplifikatuak. Horretarako, Laudio Udalak hornitutako justifikazio-kontuaren E06.15 eredua aurkeztu beharko da. URL hau erabilita deskarga daiteke eredua udal-webgunetik:

<http://laudio.eus/doc2/doc/formularios/KULTURA/E0615-JustificacionDeSubvencion.pdf>

edo URL sinplifikatutik: <https://labur.eus/SXUd0>

Justifikazio-kontu sinplifikatuak informazio hau jasoko du:

- Dirulaguntza ematean ezarritako baldintzak betetzen direla adierazteko zinpeko aitortpena, egindako jarduerak eta lortutako emaitzak adierazita. Aitortpenarekin batera, proiektu edo programa osoaren azalpen-memoria xehea ere aurkeztu beharko da.
- Jardueraren gastu eta inbertsioen zerrenda sailkatua, pertsona hartzekodunaren eta fakturazio-dokumentuaren identifikazioa, zenbatekoa eta jaulkipen-datarekin.

- c) Dirulaguntza kalkulaturako aurrekontu baten arabera ematen bada, gertatutako desbideratzeak adieraziko dira.
- d) Dirulaguntzaren justifikazio gisa aurkeztutako fakturak ordaindu izana egiaztatzeko zinpeko aitorpena.
- e) Diruz lagundutako jarduera finantzatu duten beste diru-sarrera edo dirulaguntzen xehetasunak, zenbatekoak eta jatorria adierazita.

Diru-laguntza justifikatzeko inprimakiarekin batera, honako hauek aurkeztu beharko dira:

- Proiektu edo programa osoari buruzko azalpen-memoria zehatza.
- Jarduera iragartzeko erabilitako kartel, esku-orri, programa-orri eta abarren ale bana eta proiektuaren argazkiak eta bestelako dokumentu grafikoak.

2. Uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren 75.3 artikuluari jarraikiz, Kultura, Kirol eta Jai Zerbitzuko langile teknikoek ekitaldi bakoitzean dirulaguntza jaso duten erakunde edota onuradunen laginketa egin ahalko dute, onuradun horiei gastuen jatorrizko egiaztapenak aurkezteko eskatuta, barne hartuta ordainketa egin izanaren egiaztapena eta ordainketaren data. Kasu horretan, burututako jarduerak egiaztatzeke beste modurik ez dagoenean baino ez dira onartuko hartu-agiriak. Nolanahi ere, hartu-agiria izenpetu duen pertsona ezingo da enpresari edo profesionala izan. Mota horretako egiaztapenak ezingo dira inoiz 300,00 euroz gorakoak izan diruz lagundutako pertsona eta jarduera bakoitzeko. Salbuespen gisa, lehiaketak antolatzen diren kasuetan, Tokiko Gobernu Batzarrak kopuru hori handitzeko baimena eman ahalko du, sariak eskudirutan ordaintzeko. Hartu-agirian, honako datu hauek jaso beharko dira:

- Izen-abizenak, IFZ eta pertsona jaulkitzailearen nahiz pertsona jasotzailearen helbidea.
- Burututako eragiketa edo zerbitzuaren azalpen xehea eta guztirako prezioa.
- PFEZ atxikipena (atxikipena dagokion zerga-agentzian sartu izana egiaztatzeke agiria aurkeztu beharko da).
- Lekua, data eta pertsona edo erakunde jasotzailearen izenpea.

3. Edozein arrazoi dela medio, diruz lagunduko den ekitaldia antolatzen duen taldeak kudeaketa profesionaleko zerbitzuren bat kontratatu behar badu dirulaguntza eskatzeko edota justifikatzeko behar diren izapideak egiteko, zerbitzu horri dagokion gastua jardueraren gastuei gehitu ahal izango zaie. Kontzeptu horrek ezin izango du emandako dirulaguntzaren zenbateko osoaren ehuneko 5 gainditu.

HAMALAU GARRENA. Dirulaguntza osoki galtzea edo itzulketa partziala

Dirulaguntzen onuradun diren erakundeek beherago zehaztuko diren baldintzetako edozein betetzen ez badute, dirulaguntza proposatu zuen Balorazio Batzordeak txostena emango du, eta, ez-betetzeen larritasunaren arabera, organo eskumendunak emandako zenbatekoak osoki edo partzialki (eta dirulaguntza ordaindu zen unetik aurrera legozkiekeen berandutze-interesak) itzuli beharri buruzko ebazpena emango du.

Ondore horietarako, ez-betetze hauek hartuko dira kontuan:

- Dirulaguntza ematea eragin zuen jardueraren helburua osorik edo zati batean ez betetzea.

- Eskabidean edo aurkeztutako dokumentazioan adierazitako datuak faltsutzea.
- Justifikatzeko betebeharra ez betetzea edo behar bezala ez justifikatzea.
- Bakarrik edo beste laguntza publiko edo pribatu batzuekin batera zenbatuta, dirulaguntzaren zenbatekoak gainditzea onuradunak bideratu beharreko eta diruz lagundutako jardueraren kostua.
- Laudio Udalari ahalik eta lasterren ez jakinaraztea beste dirulaguntza publiko edo pribatu batzuk jaso izana, Laudio Udalak dagokion likidazioa onartu arren.
- Oro har, ez betetzea onuradunei edota likidazioetan aurkeztu beharreko agiriei dagokienez deialdi honetan nahiz dirulaguntzak arautzen dituen udal-ordenantzan ezarritako edozein betebeharrak.

Balorazio Batzordeak dirulaguntzen zati bat itzultzea proposatuko du, baldin eta jardueraren gastuen behin betiko likidazioa jardueraren gastuen hasierako aurrekontua baino txikiagoa izan bada eta onuradunak ez badu aurretik berrikuspenik eskatu. Itzulketa kalkulatzeko, Balorazio Batzordeak proportzionaltasun-irizpidea aplikatuko dio aurkeztutako likidazioari.

Itzultzeko gainerako arrazoiei dagokienez, Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 37. artikuluan xedatutakoa beteko da.

HAMABOSGARRENA. Zehapenak

Dagokion espedientea ireki ondoren, eta ez-betetzeen larritasuna behar bezala aztertu ostean, Balorazio Batzordeak alkate-udalburuaren bidez proposatuko dizkio Tokiko Gobernu Batzarrari azaroaren 17ko 38/2003 Legearen IV. tituluaren II. kapituluaren jasotako zehapenak, hala diruzkoak, nola diruz bestelakoak. Zehapen horiek dirulaguntzak itzultzeko betebeharretik independente dira. Larritasunaren arabera, dirulaguntzaren zenbateko osoa itzuli beharra inplika dezake zehapena ezartzeak, aipatutako Legearen 59. artikuluekin eta ondorengoekin bat.

Deialdi honetan zehaztutako baina Dirulaguntzen Legean edo Dirulaguntzak arautzeko ordenantzan arautu gabeko baldintzak betetzen ez badira, emandako dirulaguntza ehuneko 5 murriztuko da bete ez den baldintza bakoitzeko.

Elkarte onuradunen administratzaileak edo legezko ordezkariak izango dira jasotako zenbatekoak eta berandutze-interesak itzultzeko betebeharraren erantzule subsidiarioak.

HAMASEIGARRENA. Publikotasuna

Dirulaguntzen Lege Orokorrean xedatutakoarekin bat, Dirulaguntzen Datu-base Nazionalen argitaratuko da dirulaguntzen deialdi hau. Aurrekoaz gain, udaletxeko iragarkien taulan eta ohiko udal-komunikabideetan ere argitaratuko da.

Laudio, 2023ko martxoaren XXa