

CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA PARA EL OTORGAMIENTO DE AYUDAS DE COMEDOR DE EDUCACIÓN PRIMARIA PARA EL CURSO 2021-2022.

1.- Marco Legal

El marco legal por el que se rigen estas subvenciones se concreta en:

- Esta convocatoria.
- Las bases reguladoras específicas para la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva aprobadas por la Junta de Gobierno Local en sesión ordinaria de fecha 22 de diciembre de 2020 y publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona (BOPB) en fecha 30 de diciembre de 2020.
- La Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento, aprobada inicialmente por acuerdo del Pleno de fecha 23 de febrero y elevada a definitiva por no presentarse alegaciones y publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona correspondiente al día 9 de mayo de 2017.
- La Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones y su Reglamento de desarrollo, aprobado por el Real Decreto 887/20064 de 21 de julio, así como los artículos 118 a 129 del Reglamento de Obras, Actividades y Servicios de los Entes Locales de Cataluña aprobado por el Decreto 179/1995, de 13 de junio.
- Decreto Legislativo 2/2003, de 28 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley municipal y de régimen local de Cataluña.
- Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local en todo lo considerado como norma básica.
- Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las haciendas locales.

2.- Cuantía total máxima de las subvenciones a otorgar y consignación presupuestaria

El presupuesto máximo que se destinará este curso 2021-2022 para la concesión de las subvenciones objeto de la presente convocatoria será de **100.000,00€** e irá a cargo de la aplicación presupuestaria 3400/2312-48005 distribuidos de la siguiente manera; para los meses de septiembre a diciembre de 2021 un importe de **30.000,00€** y para los meses de enero a junio de 2022 un importe de **70.000,00€**.

No podrán otorgarse subvenciones por importe superior al mencionado.

3.- Objeto, condiciones y finalidad de las subvenciones

1.- El objeto de las subvenciones de la presente convocatoria es financiar las ayudas de comedor para niños y adolescentes matriculados en cualquiera de los cursos de las enseñanzas de educación infantil de segundo ciclo, de educación primaria y educación especial en centros educativos del municipio de Santa Perpètua de Mogoda, sostenidos con fondos públicos de Cataluña, en régimen de concurrencia competitiva.

2.- Estas subvenciones serán compatibles y complementarias con las que otorga el Consejo Comarcal del Vallés Occidental con el mismo objeto.

4.- Procedimiento de concesión

El procedimiento de concesión de las subvenciones objeto de esta convocatoria será el de concurrencia competitiva .

5.- Requisitos de los beneficiarios/as y forma de acreditarlos

1.- Podrán ser beneficiarios de estas subvenciones las familias con niños y adolescentes matriculados en cualquiera de los cursos de las enseñanzas de educación infantil de segundo ciclo, de educación primaria y educación especial en centros educativos del municipio de Santa Perpètua de Mogoda, sostenidos con fondos públicos de Cataluña, siempre que no estén afectadas por ninguna de las prohibiciones contenidas en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS).

Por la naturaleza de la presente subvención y para obtener la condición de beneficiario, no será necesario acreditar el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 13.2 e) de la LGS.

Los beneficiarios, deberán reunir las siguientes condiciones:

a) Acreditar situación de vulnerabilidad económica de la familia, de acuerdo con los niveles de renta establecidos:

La renta familiar, según datos del IRSC anual vigente, no puede superar los niveles máximos de renta familiar que se establecen a continuación:

Unidad familiar dos miembros	1,5 IRSC	11.951,60 €
Unidad familiar tres miembros	1,75 IRSC	13.943,52 €
Unidad familiar cuatro miembros	2 IRSC	15.935,46 €
Unidad familiar cinco miembros	2,25 IRSC	17.927,39 €
Unidad familiar seis miembros	2,5 IRSC	19.919,32 €
Unidad familiar siete miembros	2,75 IRSC	21.911,26 €
Unidad familiar ocho miembros	3 IRSC	23.903,19 €
Unidad familiar nueve o más	3,25 IRSC	25.895,12 €

La renta de las familias solicitantes, a los efectos de estas subvenciones se obtendrá por agregación de las rentas correspondientes al último ejercicio fiscal liquidado de cada uno de los miembros computables de conformidad con la normativa reguladora del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.

Se considerará, a todos los efectos, como miembros computables de la unidad familiar sólo quienes componen la familia nuclear: padre, madre o los tutores del niño, y los hermanos/as que convivan en el mismo domicilio.

En el caso de divorcio o separación legal de los padres, no se considerará miembro computable aquél que no conviva con el alumno/a solicitante de la ayuda. Sin embargo

tendrá la consideración de miembro computable, en su caso el nuevo cónyuge o persona unida por análoga relación, cuya renta se incluirá dentro del cómputo de la renta familiar.

En los casos de custodia compartida, se considerarán miembros de la unidad familiar, el solicitante, sus progenitores, aunque no convivan, y los hijos comunes de estos.

b) Presentar la autorización en el modelo correspondiente, de todos y cada uno de los miembros de la unidad familiar, para que el Ayuntamiento pueda consultar los datos relativos a la Agencia Tributaria, Tesorería General de la Seguridad Social, Dirección General del Catastro, Instituto Nacional de la Seguridad Social, Servicio de Ocupación de Cataluña, así como de otras Administraciones, relativos al cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, y cumplimiento de requisitos exigidos.

El servicio de comedor será objeto de subvención siempre que se verifique el uso del servicio. En caso de que, el niño o adolescente NO asista sin aviso previo por periodos superiores a 5 días, éstos no se subvencionarán, resultando a cuenta de la familia el pago íntegro del servicio durante este periodo.

2.- La concurrencia de estos requisitos se acreditará en el momento de presentar la solicitud, mediante la presentación de los documentos que se indican en el punto siguiente.

6.- Documentos que deben acompañar la solicitud

Las solicitudes de las subvenciones se presentarán cumplimentadas, en el modelo normalizado y acompañadas de la documentación:

- NIF/NIE de todos los miembros computables de la unidad familiar, en caso de no disponer certificado de nacimiento.
- Libro de familia.
- En caso de divorcio, convenio o sentencia de divorcio.

En el supuesto de que no se pueda acceder a la información relativa a la situación socioeconómica y se trate de personas que estén recibiendo asistencia social relevante, el Ayuntamiento podrá hacer una valoración estimativa de los ingresos de acuerdo con la información de que disponga.

En ningún caso se reclamará documentación que ya conste en el expediente del solicitante o de la unidad de convivencia, ni aquella que se pueda conseguir de oficio en otros servicios municipales o en otras administraciones, según lo dispuesto en el artículo 53.1, letra d de la Ley 39/2015 LPAC-AR.

Si la documentación fuera incompleta se requerirá al solicitante que la complete en la forma que corresponda en un plazo de 10 días hábiles a contar desde la notificación del requerimiento. En caso de no hacerlo, se archivará la petición sin más trámite, dándolo por desistido de su solicitud.

La presentación de solicitud de subvención, implica la autorización de la persona, entidad interesada o grupo de personas para que el Ayuntamiento obtenga de forma directa y por medios telemáticos certificaciones de la Agencia Tributaria, Tesorería General de la Seguridad Social, Dirección general del Catastro, Instituto Nacional de la Seguridad Social, Servicio de Ocupación de Cataluña, así como de otras Administraciones, relativas al cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, y cumplimiento de requisitos exigidos.

7.- Plazo, forma y lugar de presentación de las solicitudes

El plazo de presentación de las solicitudes será del **24 de mayo al 4 de junio de 2021**, ambos incluidos. Sin embargo, fuera de este periodo, se podrán atender solicitudes que no se hayan podido presentar en el plazo establecido de manera justificada.

Habrà convocatoria única.

Dada la situación actual de crisis sanitaria, la tramitación de la solicitud de subvención para el curso 2021-2022 será de forma preferentemente telemática a través de este enlace: **https://seu.staperpetua.cat/sta/CarpetaPublic/doEvent?APP_CODE=STA&PAGE_CODE=PTS_HOME&lang=ES**.

Habrà servicio de atención personalizado, mediante servicio de **cita previa**, se podrá pedir cita entre las 11 y las 18 horas; para aquellas personas que no disponen de medios para hacer el trámite telemático. La disponibilidad de este servicio serán los días 1, 2 y 3 de junio en el Centro Cívico de Can Folguera de 9:30h a 12:15h. El teléfono para pedir cita previa es el 93/ 560-01-03 **en horario de mañana y tarde de 11 h a 18h menos el viernes que será de 11 a 14 horas**. Los días para llamar para pedir cita previa: del 17 al 21 de mayo.

Las solicitudes podrán presentarse por escrito mediante la cumplimentación del modelo normalizado, que será firmado por el interesado/a o por su representante legal.

La documentación solicitada por parte del Ayuntamiento, **debe estar debidamente firmada por el solicitante**.

Para la tramitación electrónica de la solicitud, es necesario haber obtenido con carácter previo el certificado digital IdCat, el cual permite identificación en la Sede Electrónica y firma de documentos.

Para obtener este certificado Idcat, consulte:

<https://www.aoc.cat/knowledge-base/sollicitud-de-lidcat/idservei/idcat/>

Caso de hacer la tramitación con IdCat Móvil (sólo permite identificación, no firma de documentos) será necesario que previamente a la tramitación de la solicitud descargue la documentación, la rellene y firme manualmente, para posteriormente, escanear la documentación y adjuntarla a la solicitud en la Sede Electrónica.

Para obtener este certificado IdCat Móvil, consulte:

<https://www.youtube.com/watch?v=qgiw3Jv9IHE&list=PLazEIAgE4NMg721drwRTzhOs92fvM7wl&index=2>

La presentación de la solicitud de subvención presupone el conocimiento y la aceptación de las normas que la regulan.

8.- Rectificación de defectos u omisiones en la documentación

En caso de que la documentación presentada sea incorrecta o incompleta, se requerirá al beneficiario/a, para que en el plazo de diez días hábiles a partir del día siguiente a la notificación, proceda a su rectificación o a las enmiendas necesarias, con la indicación de que si no lo hace así se entenderá desistido de su solicitud.

9.- Órganos competentes para la instrucción y la propuesta de concesión

De conformidad con lo dispuesto en el art. 22 de la LGS, se establece una comisión para valorar las solicitudes que tendrá por objetivo comprobar que las solicitudes reúnan los requisitos objetivos exigidos, así como valorar los elementos discrecionales de la convocatoria y resolver el otorgamiento definitivo de las subvenciones.

Esta comisión estará formada por:

- La Jefa de la Unidad de Servicios Sociales o empleado/a público en quien delegue.
- Las dos administrativas/auxiliares de la Unidad de Gestión Financiera y Tributaria.
- Una auxiliar de la Unidad de Servicios Sociales y una técnica de la misma Unidad .

El órgano competente para la concesión podrá, discrecionalmente, dejar desierto el concurso o no agotar el crédito total previsto.

10.- Criterios objetivos de otorgamiento de la subvención

Para la valoración de las solicitudes presentadas, se tendrán en cuenta los siguientes criterios objetivos, aplicados de acuerdo a la ponderación indicada.

Las solicitudes de los/las participantes en la convocatoria se valorarán, siempre que no superen los niveles establecidos en el apartado 4 de requisitos, en función de los siguientes criterios:

- La capacidad económica: la renta de las familias que soliciten la ayuda al Ayuntamiento, correspondiente al último ejercicio fiscal liquidado, y que no superen los umbrales máximos de renta familiar establecidos. Las ayudas serán del 50% o 100% en función de la capacidad económica acreditada.

En caso de situaciones sobrevenidas que determinen una variación de la situación económica anterior, el solicitante deberá acreditarlo documentalmente.

La valoración social: por parte de l'EBASP de Servicios Sociales. Se valorará la situación social con 15, 10 o 0 puntos.

Valoración de la capacidad económica

unidad familiar	100 %ayuda		50 %ayuda	
	dos miembros	Hasta 7.967,73 €	1 IRSC	Hasta 11.951,60 €
tres miembros	Hasta 9.959,66 €	1,25 IRSC	Hasta 13.943,52 €	1,75 IRSC

cuatro miembros	Hasta 11.951,59 €	1,5 IRSC	Hasta 15.935,46 €	2 IRSC
cinco miembros	Hasta 13.943,52 €	1,75 IRSC	Hasta 17.927,39 €	2,25 IRSC
seis miembros	Hasta 15.935,46 €	2 IRSC	Hasta 19.919,32 €	2,5 IRSC
siete miembros	Hasta 17.927,93 €	2,25 IRSC	Hasta 21.911,26 €	2,75 IRSC
ocho miembros	Hasta 19.919,32 €	2,5 IRSC	Hasta 23.903,19 €	3 IRSC
nueve miembros o más	Hasta 21.911,26 €	2,75 IRSC	Hasta 25.895,12 €	3,25 IRSC

La valoración del porcentaje final de subvención se calculará, según las solicitudes, en base a la valoración de la capacidad económica más la valoración social:

% Valoración económica	puntuación social	% Subvención final
solicitudes con valoración de 100%	0 - 15 puntos	Hasta el 100% del coste del comedor
solicitudes con valoración de 50%	15 puntos	Hasta el 100% del coste del comedor
solicitudes con valoración de 50%	0 -10 puntos	Hasta el 50% del coste del comedor

En ningún caso, el cómputo global de estos criterios sobrepasará el máximo del 100%, junto con la ayuda otorgada por el Consejo Comarcal. Una vez resueltas las subvenciones del Consejo Comarcal se ajustará en su caso el complemento municipal otorgado.

Si fuera necesario, desde l'EBASP de Servicios Sociales, Infancia y Adolescencia se podrá instar, mediante informe debidamente motivado, a otorgar subvención según el criterio técnico y la valoración del profesional de referencia de servicios sociales.

Por otra parte, se pueden presentar solicitudes de vulnerabilidad sobrevenida, entendiendo esta situación como aquella que ha sido presentada dentro del plazo de la convocatoria establecido, que ha sido valorada y baremada según estas bases reguladoras y que, durante el ejercicio actual, la situación sociofamiliar y / o económica ha cambiado considerablemente. Es decir, situaciones que han sufrido variaciones significativas en la situación sociofamiliar y/o económica y, que esta situación de cambio, causa un impacto muy grave que dificulta garantizar las necesidades básicas del beneficiario/a.

Esta situación de vulnerabilidad sobrevenida debe ser acreditada por el solicitante, con aportación de la documentación acreditativa de tal circunstancia.

11 .- Plazo de resolución y de notificación

Se examinarán conjuntamente, en un solo procedimiento todas las solicitudes presentadas dentro del plazo establecido, y se resolverá en un único acto administrativo antes del inicio de curso 2021-2022, siempre que las circunstancias actuales lo permitan.

Caso de no ser posible, las solicitudes presentadas dentro del plazo establecido y que sean objeto de concesión, tendrán efectos desde el día que se determine en el acuerdo de concesión.

El órgano responsable de la resolución del procedimiento para el otorgamiento de estas subvenciones será la Junta de Gobierno Local, en virtud de las delegaciones efectuadas por los Decretos de Alcaldía sobre delegación de competencias a la Junta de Gobierno Local núm. 2019/1398 del 27 de junio de 2019.

La falta de resolución dentro del plazo indicado tendrá efectos desestimatorios.

12 .-Aceptación de la subvención

Se entenderá tácitamente aceptada la subvención si transcurrido el plazo de un mes a partir de la recepción de la notificación o publicación de la concesión sin que el beneficiario manifieste expresamente objeciones a esta.

13 .- Pago de la subvención

Una vez resueltas las subvenciones, el Ayuntamiento comunicará a las familias y a las AMPA o escuelas el total de la subvención otorgada.

El pago de las subvenciones concedidas se realizará mediante el endoso a la empresa prestadora del servicio, posterior a la aprobación de las correspondientes justificaciones.

El endoso, será autorizado por el solicitante en el modelo normalizado de solicitud del ayuntamiento.

La subvención se aplicará en el servicio de comedor siempre que se verifique el uso del servicio.

En caso de que, el niño o adolescente NO asista sin aviso previo por periodos superiores a 5 días, estos no se subvencionarán, resultando a cuenta de la familia el pago íntegro del servicio durante este periodo.

El total de las subvenciones que corresponden a las familias beneficiarias de cada uno de los centros educativos, se endosará al prestador del servicio de comedor.

14 .- Régimen de recursos

Contra esta resolución, que es definitiva en vía administrativa, se podrá interponer con carácter potestativo recurso de reposición ante el órgano que la ha dictado, en el plazo de un mes a contar desde el día hábil siguiente a la recepción de esta notificación o la publicación de la resolución.

Contra la desestimación expresa del recurso de reposición, en su caso, o bien directamente contra esta resolución, se podrá interponer recurso contencioso administrativo ante los juzgados contenciosos administrativos de la provincia de Barcelona, en el plazo de dos meses a contar desde el día hábil siguiente de la recepción de esta notificación o publicación de la resolución, de acuerdo con lo previsto en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso administrativa.

15 .- Medios de notificación o publicación

Una vez acordada la concesión de las subvenciones, éstas serán notificadas a los interesados en un plazo máximo de 10 días desde la fecha de aprobación de la



resolución, por los medios siguientes: notificación, así como publicación en E-TAULER y/o en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, sin perjuicio de obligación de publicidad de las subvenciones otorgadas, de acuerdo con lo establecido en la normativa general de subvenciones.

Una vez transcurrido este plazo sin que se haya adoptado la resolución, los solicitantes pueden entender desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo.