



ALKATETZA DEKRETUA

**2022. URTEAN ZEHAR ERROTULUAK
EUSKARAZ JARRIKO DITUZTEN
MERKATARITZA-, OSTALARITZA- ETA
ZERBITZU-ESTABLEZIMENDUEI
ZUZENDURIKO BARAKALDOKO
UDALAREN DIRULAGUNTZA-DEIALDIA**

Barakaldoko Udalak, 2018ko irailaren 27an egindako 17/2018 zenbakiko Udalbatzaren bilkura arruntean, "Euskarazko hizkuntza paisaia bultzatzeko ordenantza arautzailea" behin-behingo onartzeko erabakia hartu zuen.

Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 12/1985 Legearen 49. artikulua xedatzen duen jendaurreko erakusketaren ostean, alegaziorik aurkeztu ez zenez, 2018ko azaroaren 26ko 08323 zenbakiko Alkatetza Dekretuaren bidez, behin betiko onartu zen aipatu araudia, eta, 2018ko azaroaren 27an, Bizkaiko Aldizkari Ofizialeko 228. alean argitaratu zen.

Aipatu araudiak xedatzen duen guztia aintzat hartuta, eta 2022. urterako deialdia onestearen alde euskara teknikariak egindako txostena ikusita.

Araudiaren 5. artikuluan ezarritakoarekin bat etorritik, dirulaguntzak banatzeko prozedurari Alkate-Udalburu andreak onetsitako deialdiaren bidez emango zaio hasiera.

Espedientea onesteko bidezko diren legezko tramiteak, eta, horien artean, alde aurretiko fiskalizazioari dagokiona, inolako eragozpenik gabe gauzatu dira.

DECRETO DE ALCALDÍA

**CONVOCATORIA DE AYUDAS A
CONCEDER POR EL AYUNTAMIENTO
DE BARAKALDO A
ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO,
HOSTELERÍA Y SERVICIOS QUE
INSTALEN RÓTULOS EN EUSKERA A
LO LARGO DEL AÑO 2022**

El Ayuntamiento Pleno, en sesión ordinaria número 17/2018, celebrada el 27 de septiembre de 2018, aprobó inicialmente la "Ordenanza reguladora para impulsar el paisaje lingüístico en euskera".

Cumplido el período de exposición pública dispuesto en el art. 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, sin que se presentara alegación alguna, mediante Decreto de Alcaldía nº 08323, de fecha 26 de noviembre de 2018, se declaró definitivamente aprobada la referenciada Normativa, publicándose en el Boletín Oficial de Bizkaia nº 228, de fecha 27 de noviembre de 2018.

En base a lo establecido en la precitada normativa, y visto el informe emitido por el técnico de euskera, informando favorablemente la aprobación de la Convocatoria para el ejercicio presupuestario 2022.

Considerando que, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 5 de la Ordenanza, el procedimiento para la concesión de subvenciones se iniciará mediante convocatoria aprobada por la Ilma. Sra. Alcaldesa-Presidenta.

Considerando que se han seguido los trámites legalmente procedentes y entre ellos la fiscalización previa sin que se hayan emitido reparos.

Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna):
<https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do>

Sinatzailea / Firmado por	AMAIA DEL CAMPO BERASATEGUI (Alkatea / Alcaldesa)		
	ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General)		
	IRATXE FOCES HERRERO (Barne Kudeaketa Eta Antolaketa Arloa Zinegotzi Ordezkarria / Concejala Delegada Del Área De Gestión y Organización Interna)		
	JON ALONSO ABAJO (Euskara Teknikaria)		
EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua) CSV(Código Seguro de Verificación)	30010751-3029-4b08-913c-77a4f779211e	Eguna eta ordua Fecha y Hora	07/02/2022 12:39:25
Erakundea/Organismo	psf.izenpe.com	Orrialdea/Página	1/14



30010751-3029-4b08-913c-77a4f779211e



Barakaldoko Udalak *Euskarazko hizkuntza paisaia bultzatzeko ordenantza arautzailearen* 7. artikulua onestea, norgehiagoka bidez, euskararen hizkuntza paisaia sustatzea xede duena, 2022. ekitaldirako (expediente zenbakia: 202200164), honako baldintza hauetan:

Al amparo del citado art. 5 de la *Ordenanza reguladora para impulsar el paisaje lingüístico en euskera* y a propuesta de la concejala delegada de la Subárea de Euskera, esta Alcaldía-Presidencia

EBATZI DU:

RESUELVE

LEHENENGOA.- Barakaldoko Udalaren laguntza-deialdia onestea, norgehiagoka bidez, euskararen hizkuntza paisaia sustatzea xede duena, 2022. ekitaldirako (expediente zenbakia: 202200164), honako baldintza hauetan:

PRIMERO.- Aprobar la Convocatoria de ayudas a conceder por el Ayuntamiento de Barakaldo, mediante régimen de concurrencia competitiva, para impulsar el paisaje lingüístico en euskera, correspondiente al ejercicio 2022 (nº expediente: 202200164), en los términos que se señalan a continuación:

2022. urtean zehar errotuluak euskaraz jarriko dituzten merkataritza-, ostalaritza- eta zerbitzu-establezimenduei zuzenduriko Barakaldoko Udalaren dirulaguntza-deialdia

Convocatoria de ayudas a conceder por el Ayuntamiento de Barakaldo a establecimientos de comercio, hostelería y servicios que instalen rótulos en euskera a lo largo del año 2022

2018ko azaroaren 27ko BAOko 228. alean argitaratutako *Euskarazko hizkuntza paisaia bultzatzeko ordenantza arautzaileak* xedatzen duenari jarraikiz, Euskara Azpiarloak honako deialdi hau prestatu du, Barakaldoko Udalak laguntza horiek behar bezala kudeatu eta eraginkortasunez kontrolatuko direla bermatzeko tresna izan dezan.

En base a lo dispuesto en la *Ordenanza reguladora para impulsar el paisaje lingüístico en euskera*, publicada en el BOB nº 228, de fecha 27 de noviembre de 2018, la Subárea de Euskera elabora la siguiente convocatoria, con el fin de dotar al Ayuntamiento de Barakaldo de un instrumento que garantice una adecuada gestión y un eficaz control de dichas ayudas.

1. artikulua.- Xedea

Artículo 1.- Objeto

Araudi honen xedea merkataritza-, ostalaritza- eta zerbitzu-establezimenduetan errotuluak euskaraz jartzeko dirulaguntzak arautzea da. Horren helburua da, halaber, euskararen erabilera sustatzea eta Barakaldoko herritarren hizkuntza-eskubideak bermatzea, betiere establezimendu horien jarduera-esparruan.

El objeto de la presente norma es regular la concesión de ayudas a los establecimientos de comercio, hostelería y servicios que instalen rótulos en euskera. Se pretende con ello, además, fomentar el uso del euskera y promover el respeto de los derechos lingüísticos de la ciudadanía de Barakaldo, en el ámbito de actividad de los citados establecimientos.

Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

KONTUHARTZE AURRETIAZKO
FISCALIZACION PREVA

ADOS
CONFORME

Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna):
<https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do>

Sinatzailea / Firmado por	AMAIA DEL CAMPO BERASATEGUI (Alkatea / Alcaldesa)		
	ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General)		
	IRATXE FOCES HERRERO (Barne Kudeaketa Eta Antolaketa Arloa Zinegotzi Ordezkarria / Concejala Delegada Del Área De Gestión y Organización Interna)		
	JON ALONSO ABAJO (Euskara Teknikaria)		
EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua) CSV(Código Seguro de Verificación)	30010751-3029-4b08-913c-77a4f779211e	Eguna eta ordua Fecha y Hora	07/02/2022 12:39:25
Erakundea/Organismo	psf.izenpe.com	Orrialdea/Página	2/14



30010751-3029-4b08-913c-77a4f779211e

ZKIA. / NÚM.
2022/001013

DATA / FECHA
07/02/2022

ALKATEAREN DEKRETU LIBURUA
LIBRO DE DECRETOS DE ALCALDIA



2. artikulua.- Onuradunak eta baztertuak

Kanpoko errotuluak euskaraz jartzeko dirulaguntzen onuradunak izan daitezke Barakaldon kokatuta dauden merkataritza-, ostalaritza- eta zerbitzu-establezimenduetako titularrak, ordenantza honetan deskribatutako baldintzak betetzen dituzten errotuluak jarri badituzte.

Ondorio horietarako, titularrak izango dira Ekonomia Jardueren Gaineko Zergaren erroldan ageri direnak.

Errotulua diogunean, hauxe hartzen dugu kontuan: batetik, lokalaren kanpoaldean eta, halaber, toldoetan eta ibilgailu komertzialetan jarritakoa eta, bestetik, eraikinen barrualdeko direktorioetan kokatutako errotuluak, jardueraren solairua eta ate-zenbakia adierazten dituztenak.

Dirulaguntza hauen aplikazio-eremutik kanpo geratuko dira helburua euskara normalizatzea duten entitateak (euskara-elkarteak, euskaltegiak, ikastetxeak...), entitate publikoak, banketxeak eta aurrezki-kutxak, bai eta 500 m²-tik gorako azalera duten establezimenduak ere.

3. artikulua.- Onuradunen eskakizunak eta betebeharrak

Araudi honek arautzen dituen dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 13.2. atalean zerrindatzen diren egoeretan. Halaber, lege horretako 14. artikuluan ezartzen diren betebeharrak bete beharko dituzte.

Dirulaguntza-eskaeraren xede den errotuluari dagokionez, testua gramatikalki eta ortografikoki zuzen idatzita egon beharko da. Horretarako, interesdunak laguntza teknikoa eskatu ahalko du Udaleko Euskara Zerbitzuan.

Artículo 2.- Personas beneficiarias y excluidas

Podrán beneficiarse de las subvenciones por la instalación de rótulos exteriores los titulares de los establecimientos de comercio, hostelería y servicios radicados en Barakaldo que hayan instalado rótulos de las características descritas en la presente Ordenanza.

A efectos de la misma, se entenderá por titulares quienes figuren en el padrón del Impuesto de Actividades Económicas.

Asimismo, se entiende por rótulo tanto el colocado en el exterior del local, el impreso en toldos y en vehículos comerciales como el incluido en los directorios ubicados en el interior de los portales, con indicación del piso y el número de puerta de la actividad.

Quedan excluidas del ámbito de aplicación de estas ayudas las entidades cuyo objeto sea la normalización del euskera (asociaciones de euskera, euskaltegis, centros educativos...), las entidades públicas, los bancos y cajas de ahorros y los establecimientos con superficie superior a 500 m².

Artículo 3.- Requisitos y obligaciones de las personas beneficiarias

Las personas beneficiarias de las subvenciones reguladas por la presente Norma no podrán encontrarse incursas en los supuestos del apartado 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Asimismo, deberán cumplir con las obligaciones establecidas en el artículo 14 de dicha Ley.

En lo que se refiere al rótulo que origina la solicitud de subvención, el texto deberá ser gramatical y ortográficamente correcto, y para ello, la persona interesada podrá solicitar la asistencia técnica del Servicio Municipal de Euskera.

Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

KONTUHARTZE AURRETIAZKOIA
FISCALIZACIÓN PREVIA
ADOS
CONFORME

Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna):
<https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do>

Sinatzailea / Firmado por	AMAIA DEL CAMPO BERASATEGUI (Alkatea / Alcaldesa)		
	ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General)		
	IRATXE FOCES HERRERO (Barne Kudeaketa Eta Antolaketa Arloa Zinegotzi Ordezkarria / Concejala Delegada Del Área De Gestión y Organización Interna)		
	JON ALONSO ABAJO (Euskara Teknikaria)		
EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua) CSV(Código Seguro de Verificación)	30010751-3029-4b08-913c-77a4f779211e	Eguna eta ordua Fecha y Hora	07/02/2022 12:39:25
Erakundea/Organismo	psf.izenpe.com	Orrialdea/Página	3/14



30010751-3029-4b08-913c-77a4f779211e



ZKIA. /NÚM.
2022/001013

DATA/FECHA
07/02/2022

ALKATEAREN DEKRETU LIBURUA
LIBRO DE DECRETOS DE ALCALDIA

Establezimenduaren jarduera nahitaez agertu beharko da errotuluan; adibidez: «Peio **arrandegia**», «Anatxu **taberna**». Hori dela eta, dirulaguntzatik kanpo geratuko dira izen propioak, toponimoak, akronimoak edota abizenak soilik dituzten errotulua.

Dirulaguntza jasotzen duten onuradunek establezimenduan bertan adierazi beharko dute Barakaldoko Udalak diruz lagundu duela errotuluaren instalazioa, behar bezala ikusteko toki batean, gutxienez 6 hilabetez, dirulaguntza jaso zen unetik aurrera zenbatzen hasita.

4. artikulua.- Dirulaguntzen zenbatekoa eta finantzaketa

Dirulaguntza honen aurrekontu-muga HIRU MILA EUROKOA (3.000,00 €) da, eta 01000 43000 4710104 aurrekontu-atalaren kontura egingo da.

Errotulazioari dagozkion gastuak behin egiaztatuta emango da dirulaguntza; hori dela eta, laguntza gerora ordainduko da.

Errotulua euskara hutsean egonez gero, egiaztatutako gastuaren % 50eko dirulaguntza emango da.

Errotulua bi hizkuntza ofizialetan badago, egiaztatutako gastuaren % 25eko dirulaguntza emango da.

Diruz lagun daitezkeen gastutzat hartuko dira errotulua instalatzeko egon diren gastu guztiak, hala errotuluaren diseinu eta fabrikazioari loturikoak nola errotulua instalatzeari berari loturikoak.

Xedapen honek ezartzen duenarekin bat, ematen diren dirulaguntzak ezin izango dira deialdian ezarritako gastu orokorra baino handiagoak izan.

La actividad del establecimiento deberá aparecer obligatoriamente en el rótulo; por ejemplo: «Peio **arrandegia**», «Anatxu **taberna**». No optarán a subvención alguna aquellos rótulos que solo muestren nombres propios, topónimos, acrónimos o apellidos.

Las personas beneficiarias de la subvención deberán señalar en algún lugar visible del establecimiento que la instalación del rótulo ha sido subvencionada por el Ayuntamiento de Barakaldo, durante un período de al menos 6 meses, a contar a partir del momento de percepción de la misma.

Artículo 4.- Importe de las ayudas y financiación

El límite presupuestario de la convocatoria es de TRES MIL EUROS (3.000,00 €), con cargo a la partida presupuestaria 01000 43000 4710104.

Las subvenciones se concederán previa acreditación de los gastos correspondientes, teniendo carácter pospagable.

En caso de que el rótulo aparezca escrito íntegramente en euskera, le corresponderá una subvención del 50 % del gasto acreditado.

Si el rótulo aparece en las dos lenguas oficiales, le corresponderá un 25 % del gasto acreditado.

Se entenderá por gasto subvencionable todo aquel en el que se haya incurrido para la instalación del rótulo, tanto en lo que se refiere al diseño y a la elaboración como a la instalación material del mismo.

Las subvenciones que se concedan con arreglo a lo previsto en la presente disposición no podrán superar el límite global de gasto establecido en la convocatoria.

Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

KONTUHARTZE AURRETIAZKOAK
FISCALIZACIÓN PREVIA
ADOS
CONFORME

Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna):
<https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do>

Sinatzailea / Firmado por	AMAIA DEL CAMPO BERASATEGUI (Alkatea / Alcaldesa)		
	ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General)		
	IRATXE FOCES HERRERO (Barne Kudeaketa Eta Antolaketa Arloa Zinegotzi Ordezkarria / Concejala Delegada Del Área De Gestión y Organización Interna)		
	JON ALONSO ABAJO (Euskara Teknikaria)		
EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua) CSV(Código Seguro de Verificación)	30010751-3029-4b08-913c-77a4f779211e	Eguna eta ordua Fecha y Hora	07/02/2022 12:39:25
Erakundea/Organismo	psf.izenpe.com	Orrialdea/Página	4/14



30010751-3029-4b08-913c-77a4f779211e



Eskatzaileei eman beharreko dirulaguntza-kopuruak ezarritako muga gaitutako balu, dirulaguntza guztiak gutxitu, eta modu proportzionalan hainbatutako lirateke.

En caso de que los importes a conceder a la totalidad de solicitantes superen el importe de dicho límite, se reducirán todas las subvenciones, prorrateando los importes de forma directamente proporcional.

5. artikulua.- Prozedura abiaraztea

Eskabideak eta nahitaez aurkeztu beharreko agiriak Barakaldoko Udalean aurkeztuko dira, Egoitza elektronikoen bitartez, edo Herriarrentzako Arreta Zerbitzuan. Hala ere, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4. artikulua ezartzen dituen bideak ere erabil daitezke.

Eskaerak aurkezteko epea **deialdia BAO n argitaratuko den egunaren biharamunean hasi, eta 2022ko abenduaren 14an bukatuko da.**

Deialdi honetan 2021eko abenduaren 11tik 2022ko abenduaren 14ra bitartean jarritako errotuluak diruz lagunduko dira.

Eskabide-eredu normalizatua (I. eranskina) Udaleko web-orrietan (<http://euskara.barakaldo.eus> zein www.barakaldo.eus, **Egoitza elektronikoa** atalean) egongo da eskuragai.

6. artikulua – Aurkeztu beharreko dokumentazioa

a) Eskabide-eredu normalizatua, eskatzen diren datu guztiak adierazita (I. eranskina).

- o Eskatzailea eta ordainketa jasoko duen kontu-korrontearen titularrak pertsona bera izan beharko da.

Artículo 5.- Iniciación del procedimiento

Las solicitudes, junto con la documentación requerida, se presentarán en el Ayuntamiento de Barakaldo, mediante su Sede electrónica u Oficinas electrónicas, o bien en el Servicio de Atención Ciudadana. Todo ello sin perjuicio de la potencial utilización de los medios previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El plazo de presentación de las solicitudes comenzará **el día siguiente a la publicación de la convocatoria en el BOB, y finalizará el día 14 de diciembre de 2022.**

En la presente convocatoria se subvencionarán los rótulos instalados entre el 11 de diciembre de 2021 y el 14 de diciembre de 2022.

Las solicitudes se presentarán con arreglo al modelo normalizado (Anexo I), que estará disponible en las páginas web municipales (<http://euskara.barakaldo.eus> o www.barakaldo.eus, en el apartado **Sede electrónica**).

Artículo 6.- Documentación a presentar

a) Impreso de solicitud conforme al modelo normalizado, debidamente cumplimentado (Anexo I).

- o El/la solicitante y el/la titular de la cuenta bancaria donde deberá hacerse el abono habrán de ser la misma persona.

Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • <http://www.barakaldo.eus> • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

ZKIA. /NÚM.
2022/001013

DATA/FECHA
07/02/2022

ALKAETEAREN DEKRETU LIBURUA
LIBRO DE DECRETOS DE ALCALDIA

KONTUHARTZE AURRETIAZKOAK
FISCALIZACIÓN PREVIA
ADOS
CONFORME

Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): <https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do>

Sinatzailea / Firmado por	AMAIA DEL CAMPO BERASATEGUI (Alkatea / Alcaldesa)		
	ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General)		
	IRATXE FOCES HERRERO (Barne Kudeaketa Eta Antolaketa Arloa Zinegotzi Ordezkarria / Concejala Delegada Del Área De Gestión y Organización Interna)		
	JON ALONSO ABAJO (Euskara Teknikaria)		
EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua) CSV(Código Seguro de Verificación)	30010751-3029-4b08-913c-77a4f779211e	Eguna eta ordua Fecha y Hora	07/02/2022 12:39:25
Erakundea/Organismo	psf.izenpe.com	Orrialdea/Página	5/14



30010751-3029-4b08-913c-77a4f779211e



- b) Hirugarrenen fitxa, behar bezala beteta, sinatuta eta zigilatuta (II. eranskina). **Alabaina, alde aurretik hirugarrenen fitxa entregatu izan bada beste edozein tramite egiteko, ez da beharrezkoa izango dokumentu hau berriz ere entregatzea.**
- c) Dirulaguntzara aurkezten diren gastu gutzien faktura originalak.
- d) Dirulaguntzaren xede diren errotulu, toldo edo biniloen argazkiak.
- e) Jarduera Ekonomikoen Zergaren altaren ziurtagiria (**Barakaldoko Udalak agiri hau kontsulta dezake zuzenean; hortaz, ez da beharrezkoa izango hura aurkeztea.**)
- f) Administrazioarekin zerga-ordainkizunak eguneratuta edukitzearen ziurtagiria (**Barakaldoko Udalak agiri hau kontsulta dezake zuzenean; hortaz, ez da beharrezkoa izango hura aurkeztea.**)
- b) Ficha de terceros, debidamente cumplimentada, firmada y sellada (Anexo II). **No obstante, en caso de haber presentado anteriormente la ficha de terceros para la realización de cualquier otro trámite, no será necesario presentar de nuevo este documento.**
- c) Facturas originales de todos los gastos imputables.
- d) Fotos de todo vinilo, toldo o rótulo objeto de ayuda.
- e) Justificante de alta del Impuesto de Actividades Económicas (**este documento puede ser consultado directamente por el Ayuntamiento de Barakaldo, por lo que no es necesario presentarlo.**)
- f) Justificante de encontrarse al corriente de pagos con la administración (**este documento puede ser consultado directamente por el Ayuntamiento de Barakaldo, por lo que no es necesario presentarlo.**)

Eskabideak behar den moduan beteko ez balira, edo aurkeztu beharreko dokumentazioan hutsunerik balego, 10 laneguneko epea emango zaio interesdunari hutsuneak bete, akatsak zuzendu edo falta diren agiriak aurkez ditzan. Egin beharreko zuzenketak epe horretan egingo ez balira, eskaera bertan behera geratu, eta artxibatu egingo litzateke.

Beharrezkoa balitz, instrukzio-organoak bestelako dokumentazio osagarria eskatu ahal izango lieke interesdunari, ebazpena eman ahal izateko. Errekerimendua emandako epean beteko ez balitz, eskaera bertan behera geratu, eta artxibatu egingo litzateke.

En el supuesto de que se presenten solicitudes que no reúnan todos los requisitos, se requerirá al interesado/a para que en el improrrogable plazo de 10 días hábiles subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos. En caso de no atender el requerimiento en dicho plazo, se tendrá al solicitante por desistido de su solicitud, y se procederá al archivo de la misma.

En los casos en que se considere necesario, el órgano instructor podrá requerir a los/as peticionarios/as cuanta documentación complementaria se estime oportuno para poder proceder a la resolución. Si no atendiesen el requerimiento en el plazo concedido, se les tendrá asimismo por desistidos de la solicitud, procediéndose al archivo de la misma.

Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

KONTUHARTZE AURRETIAZKOAK
FISCALIZACIÓN PREVIA
ADOS
CONFORME

Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna):
<https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do>

Sinatzailea / Firmado por	AMAIA DEL CAMPO BERASATEGUI (Alkatea / Alcaldesa)		
	ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General)		
	IRATXE FOCES HERRERO (Barne Kudeaketa Eta Antolaketa Arloa Zinegotzi Ordezkarria / Concejala Delegada Del Área De Gestión y Organización Interna)		
	JON ALONSO ABAJO (Euskara Teknikaria)		
EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua) CSV(Código Seguro de Verificación)	30010751-3029-4b08-913c-77a4f779211e	Eguna eta ordua Fecha y Hora	07/02/2022 12:39:25
Erakundea/Organismo	psf.izenpe.com	Orrialdea/Página	6/14



30010751-3029-4b08-913c-77a4f779211e



ALKATEAREN DEKRETU LIBURUA
LIBRO DE DECRETOS DE ALCALDIA
DATA/FECHA
07/02/2022
ZKIA./NÚM.
2022/001013

7. artikulua.- Ebazpena

Kalifikazio-mahai bat eratuko da aurkezten diren eskabideak aztertu eta ebaluatzeko. Honako hauek osatuko dute epaimahaia: arloko zinegotzi ordezkariak –zeina epaimahaiburu izango baita–, Kultura Arloko zerbizuburuak eta euskara teknikariak. Hirurek hitza eta botoa izango dituzte. Arloko unitateko burua edo haren ordezkari administrari bat arituko da idazkari-lanetan, eta hitza bai, baina ez du botoa ematerik izango.

Arau honek ezartzen dituen ebaluazio-irizpideen arabera ebazpen-proposamena egingo du kalifikazio-epaimahaia, eta Alkate-Udalburuari aurkeztuko dio, eskabideei buruzko Alkatetza Dekretu baten bitartez ebazpena eman dezan. Eskabideak aurkezteko epea amaitzen den hurrengo egunetik zenbatutako lau (4) hilabeteko epean, gehienez, argitaratuko da ebazpena.

Administrazio-bideari amaiera emango dion ebazpenaren berri eman beharko zaie onuradun gutzietan eta baztertutako eskaerak aurkeztu dituztenei, **gehienez ere 10 eguneko epean**, egun horretatik aurrera zenbatzen hasita, eta Legeak barne biltzen duen edozein bide erabilita. Halaber, ebazpena Udaleko iragarkitaulan eta Udaleko webguneetan emango da argitara.

Dirulaguntzak ordainketa bakarrean egitea xedatuko du deialdia ebazteko Alkatetza Dekretuak, eta ez die horretarako inolako bermerik eskatuko onuradunei.

Ordainketa egiteko unean onuradunak zerga-zorren bat, Gizarte Segurantzarekiko betebeharren bat edo zuzenbide publikoko eta izaera ekonomikoko betebeharren bat izango balu, hori bete beharko du, gehienez ere 10 eguneko epean, dirulaguntzaren ordainketa jaso ahal izateko. Epe horretan hutsa zuzenduko ez balitz, dirulaguntza jasotzeko eskubidea galduko luke.

Artículo 7.- Resolución

Para el análisis y evaluación de las solicitudes presentadas, se constituirá un tribunal calificador, integrado con voz y voto por la Concejalía delegada del área, que ostentará la Presidencia del mismo, el/la jefe/a de servicio del Área de Cultura y el/la técnico/a de euskera, y en el que ejercerá como secretario/a, con voz pero sin voto, el/la jefe/a de unidad del área o administrativo/a que le sustituya.

El Tribunal calificador, atendidos los criterios de evaluación de la presente norma, formulará una propuesta de resolución que elevará a la Alcaldía-Presidencia para que dicte la resolución a través de un Decreto de Alcaldía. La propuesta se formulará en el plazo máximo de cuatro (4) meses a contar desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

La Resolución, que pondrá fin a la vía administrativa, deberá notificarse a cada una de las personas beneficiarias y personas cuya solicitud se desestime en el **plazo máximo de 10 días**, a contar desde la fecha de la misma, por cualquiera de los medios recogidos en la Ley, y será objeto de publicación en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento y en las páginas web del Ayuntamiento.

El Decreto de Alcaldía de resolución de la convocatoria dispondrá el abono de las subvenciones en único pago, no exigiéndose para ello garantía alguna a las personas beneficiarias.

Si en el momento del abono existiesen obligaciones tributarias, de Seguridad Social o cualquier otra de derecho público y naturaleza económica pendientes de satisfacer por la persona solicitante, se requerirá la regularización de las mismas, en el plazo máximo de 10 días, como requisito para proceder al abono de cantidad alguna. Si no se produjese la regularización en dicho plazo, se perderá

Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

KONTUHARTZE AURRETIAZKOAK
FISCALIZACIÓN PREVIA
ADOS
CONFORME

Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente. Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do			
Sinatzailea / Firmado por	AMAIA DEL CAMPO BERASATEGUI (Alkatea / Alcaldesa)		
	ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General)		
	IRATXE FOCES HERRERO (Barne Kudeaketa Eta Antolaketa Arloa Zinegotzi Ordezkaria / Concejalía Delegada Del Área De Gestión y Organización Interna)		
	JON ALONSO ABAJO (Euskara Teknikaria)		
EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua) CSV(Código Seguro de Verificación)	30010751-3029-4b08-913c-77a4f779211e	Eguna eta ordua Fecha y Hora	07/02/2022 12:39:25
Erakundea/Organismo	psf.izenpe.com	Orrialdea/Página	7/14
 30010751-3029-4b08-913c-77a4f779211e			



ZKIA. / NÚM.
2022/001013

DATA / FECHA
07/02/2022

ALKATEAREN DEKRETU LIBURUA
LIBRO DE DECRETOS DE ALCALDIA

KONTUHARTZE AURRETIAZKOIA
FISCALIZACIÓN PREVIA
ADOS
CONFORME

el derecho a la percepción de la subvención.

8. artikulua.- Dirulaguntzen izaera eta bateragarritasuna

Oinarri hauek arautzen dituzten dirulaguntzak beste edozein dirulaguntzarekin bateragarriak izango dira, betiere gainfinantzaketarik ez badago; kasu horretan, Dirulaguntzen Lege Orokorrean xedatutakoari jarraituko zaio.

9. artikulua.- Dirulaguntza itzultzea

Jasotako dirulaguntzaren zenbateko osoa edo zati bat, bai eta interesak ere, itzuli egin beharko dira ordenantza honetan edo Dirulaguntzen Lege Orokorrean adierazitako betebeharrak betetzen ez direnean.

Dirulaguntza itzularazteko prozedura ofizioz abiaraziko da, eta Dirulaguntzen Lege Orokorri eta Lege horren araudia onesten duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuari jarraikiz gauzatuko da. Dirulaguntza osoa edo zati bat itzuli behar dela ondorioztatzen duen ebazpenean berariaz azaldu beharko dira itzulketaren arrazoia, itzuli beharreko zenbatekoa eta zenbateko hori borondatez itzultzeko epea. Gainera, berariaz ohartaraziko da emandako epean premiamendu bidez egingo dela ordainarazpen hori zenbatekoa itzultzen ez bada.

Dirua itzularazteaz gain, bidezko prozedura gauzatu ondoren, baliteke bestelako zehapenak ere ezartzea ordenantza honetan ezarritako betebeharrak bete ez izanaren edo gainerako arau aplikagarriak hautsi izanaren ondorioz.

Artículo 8.- Naturaleza y compatibilidad de las ayudas

Las ayudas reguladas en las presentes bases serán compatibles con otras ayudas, siempre y cuando no se produzca sobrefinanciación, en cuyo caso se actuará conforme a lo dispuesto en la Ley General de Subvenciones.

Artículo 9.- Reintegro

Procederá el reintegro total o parcial de la subvención recibida, junto a los intereses correspondientes, cuando se incumplan las obligaciones establecidas en la presente Ordenanza o en la Ley General de Subvenciones.

El procedimiento de reintegro se iniciará de oficio, y se registrá por lo dispuesto en la Ley y en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones. La resolución que determine la obligación de reintegro total o parcial deberá motivarse con indicación expresa de la causa, de la cuantía concreta a reintegrar y del plazo voluntario concedido para hacerlo, y deberá contener advertencia expresa de que, de no efectuarse el reintegro en el plazo concedido, se procederá a la correspondiente exacción por vía de apremio.

La obligación de reintegro será independiente de las sanciones que eventualmente puedan imponerse, previo el correspondiente procedimiento, como consecuencia del incumplimiento de cualesquiera preceptos de los establecidos en la presente Ordenanza o en las restantes normas aplicables al caso.

10. artikulua.- Arau-haustek eta Art.10.- Infracciones y sanciones

Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente. Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do			
Sinatzailea / Firmado por	AMAIA DEL CAMPO BERASATEGUI (Alkatea / Alcaldesa)		
	ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General)		
	IRATXE FOCES HERRERO (Barne Kudeaketa Eta Antolaketa Arloa Zinegotzi Ordezkarria / Concejala Delegada Del Área De Gestión y Organización Interna)		
	JON ALONSO ABAJO (Euskara Teknikaria)		
EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua) CSV(Código Seguro de Verificación)	30010751-3029-4b08-913c-77a4f779211e	Eguna eta ordua Fecha y Hora	07/02/2022 12:39:25
Erakundea/Organismo	psf.izenpe.com	Orrialdea/Página	8/14
 30010751-3029-4b08-913c-77a4f779211e			



zehapenak

Onuradunen batek Dirulaguntzen Lege Orokorreko IV. tituluko I. kapituluari adierazitako ekintza edo omisioren bat egiten badu, zehapen-prozedura bat abiaraziko da, lege horretan xedatutakoari jarraikiz. Prozedura hori Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legeak xedatutakoari eta otsailaren 20ko Euskal Autonomia Erkidegoko herri-administrazioen zigortzeko ahalmenari buruzko 2/1998 Legeak xedatutakoari jarraikiz gauzatuko da.

La comisión por cualquiera de las personas beneficiarias de cualquiera de las acciones u omisiones descritas en el Capítulo I del Título IV de la Ley General de Subvenciones dará lugar a la apertura de un procedimiento sancionador, conforme a lo dispuesto en la propia Ley. Este procedimiento se desarrollará conforme a lo dispuesto en la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y en la Ley 2/1998, de 20 de febrero, de la Potestad Sancionadora de las Administraciones Públicas de la CAPV.

11. artikulua.- Araudi aplikagarria

Oinarri hauetan xedatu ez diren gainerako alderdi guztietarako, azaroaren 17ko Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorrean eta urriaren 1eko Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legean ezarritakoari, baita aplikagarria izan daitekeen beste edozein araudiri ere, jarraituko zaio.

Art.11.- Normativa aplicable

Para todos aquellos aspectos no previstos en las presentes Bases, serán aplicables los preceptos de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y cualquier otra disposición normativa que por su naturaleza pudiera resultar de aplicación.

Azken xedapena

Araudi hau apirilaren 2ko Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen 7/1985 Legearen 70.2 artikuluan ezarritakoaren arabera sartuko da indarrean.

Disposición Final

La presente Norma entrará en vigor conforme a lo dispuesto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local.

DATA/FECHA
07/02/2022

ALKATEAREN DEKRETU LIBURUA
LIBRO DE DECRETOS DE ALCALDIA

KONTUHARTZE AURRETIAZKOAK
FISCALIZACIÓN PREVIA
ADOS
CONFORME

Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente. Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do			
Sinatzailea / Firmado por	AMAIA DEL CAMPO BERASATEGUI (Alkatea / Alcaldesa)		
	ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General)		
	IRATXE FOCES HERRERO (Barne Kudeaketa Eta Antolaketa Arloa Zinegotzi Ordezkarria / Concejala Delegada Del Área De Gestión y Organización Interna)		
	JON ALONSO ABAJO (Euskara Teknikaria)		
EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua) CSV(Código Seguro de Verificación)	30010751-3029-4b08-913c-77a4f779211e	Eguna eta ordua Fecha y Hora	07/02/2022 12:39:25
Erakundea/Organismo	psf.izenpe.com	Orrialdea/Página	9/14
 30010751-3029-4b08-913c-77a4f779211e			



BARAKALDOKO UDAL GORENA
ILUSTRE AYUNTAMIENTO DE BARAKALDO

KULTURA, HEZKUNTZA, EUSKARA ETA GAZTERIA ARLOA
ÁREA DE CULTURA, EDUCACIÓN, EUSKERA Y JUVENTUD



ZKIA. / NÚM.
2022/001013

DATA / FECHA
07/02/2022

ALKATEAREN DEKRETU LIBURUA
LIBRO DE DECRETOS DE ALCALDIA

I. ERANSKINA / ANEXO I 2/2

ESANBIDEZKO BAIMENA / CONSENTIMIENTO EXPRESO	
<input type="checkbox"/> Eskaera-orri honetan eta berarekin batera aurkeztutako dokumentazioan dauden datu guztiak benetakoak dira.	Todos los datos reflejados en esta solicitud y en la documentación adjunta son ciertos.
<input type="checkbox"/> Ordezkatzen dudun elkarteak ez du betebeharririk administrazioarekin. Pertsona fisikoentzat – Egunean ditut administrazioarekin ditudan betebeharrak.	La entidad a la que represento se halla al corriente de sus obligaciones con la administración. Para personas físicas – Me hallo al corriente de mis obligaciones con la administración.
<input type="checkbox"/> Nire erantzukizunpean adierazten dut ez dudala dirulaguntzak lortzeko debeku-arrazoirik.	Declaro bajo mi responsabilidad no estar incurso en los supuestos de prohibición para la obtención de subvenciones.
OHARRA / INFORMACIÓN	
Barakaldoko Udalak espedientea ebazteko behar diren datu pertsonalak eta ekonomikoak ez ezik, eskatutako betekizunak betetzen direla egiaztatze beharrezkoak diren bestelako agiriak ere administrazio eskudunean egiaztatu edo frogatuko ditu, bitarteko elektronikoak edo erabilgarri dauden bestelako bitartekoak erabiliz.	El Ayuntamiento de Barakaldo comprobará, constatará o verificará en la Administración competente, tanto por medios electrónicos como por otros medios que estén disponibles, los datos de carácter personal y/o económico necesarios para la resolución del expediente, así como cualquier otra documentación que sea necesaria para comprobar el cumplimiento de los requisitos exigidos.
DATU-BABESAREN GAINEKO OINARRIZKO INFORMAZIOA / INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS	
Hobaria eskuratzeko behar diren eskakizun guztiak egiaztatze helburuz tratatu eta txertatuko dira jasotako datu pertsonalak aurkeztutako eskaerak xede duen gaiari dagokion tratamendu-jardueran. Barakaldoko Udala (Herriko Plaza, 1, 48901 Barakaldo) da tratamenduaren arduraduna; beraz, datuetara sartzeko, datuak zuzentzeko, datuak ezeztatzeko, horien kontra agertzeko eta tratamendua mugatzeko eskubideak erabil ditzakete eragindakoez, arduradunari eskatuta. Interesatua ados egoteak eta lege-eginbeharra betetzeak ematen diote zilegitasuna datu-tratamenduari. Eskaera-orriak xede duen gaiari lotutako udal-zerbitzu eskudunari jakinaraziko zaizkio bildutako datuak, eta ez zaizkio beste inori lagako, lege-eginbeharra betetzeko ez bada. Web-orrian kontsultatu ahal izango da horri buruzko informazio osagarria.	Los datos personales recogidos serán tratados e incorporados a la actividad de tratamiento correspondiente a la materia a la que se refiera la instancia presentada, con la finalidad de tramitar el pertinente expediente administrativo. El responsable del tratamiento es el Ayuntamiento de Barakaldo, Herriko Plaza 1, 48901 Barakaldo, ante quien las personas afectadas podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento y oposición. La realización de este tratamiento de datos está legitimada por obligación legal y el consentimiento del interesado. Los datos recogidos se comunicarán a los Servicios municipales competentes en la materia relacionada con la comunicación realizada y no se cederán a terceros salvo obligación legal. Asimismo, podrá consultar la información adicional en la web municipal.
Eskatzailearen sinadura eta data / Firma solicitante y fecha	
<small>Eskaera elektronikoa egin EZEAN BAKARRIK sinatu / Firmar SÓLO en caso de NO hacer solicitud electrónica</small>	

Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

KONTUHARTZE AURRETIAZKO
FISCALIZAZIÓ PREBIA
ADOS
CONFORME

Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente. Dokumentuak egiaztatze URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do			
Sinatzailea / Firmado por	AMAIA DEL CAMPO BERASATEGUI (Alkatea / Alcaldesa)		
	ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General)		
	IRATXE FOCES HERRERO (Barne Kudeaketa Eta Antolaketa Arloa Zinegotzi Ordezkarria / Concejala Delegada Del Área De Gestión y Organización Interna)		
	JON ALONSO ABAJO (Euskara Teknikaria)		
EKS(Egiaztatze Kode Segurua) CSV(Código Seguro de Verificación)	30010751-3029-4b08-913c-77a4f779211e	Eguna eta ordua Fecha y Hora	07/02/2022 12:39:25
Erakundea/Organismo	psf.izenpe.com	Orrialdea/Página	11/14
 30010751-3029-4b08-913c-77a4f779211e			



BANKUKO DATUAK JAKINARAZTEA HIRUGARRENEN FITXA

Nola jakinarazi behar ditut neure banku-datuak?

Honako bitarteko hauen bidez jakinarazi beharko dira:

Pertsona fisikoek

- Posta administratiboz, Udalari (Diruzaintza Sailari) zuzendutako gutun baten bidez
- Posta elektronikoz: tesoreria@barakaldo.eus helbidera idatziz
- Telematikoki, egoitza elektronikoan: www.barakaldo.eus
- Aurrez aurre, Udal Diruzaintzara bertaratuta (komunikabide hori etenda dago gaur egun pandemia dela-eta).

Pertsona juridikoek

Egoitza elektronikoaren bidez, hirugarrenen fitxa behar bezala autentifikatuta (ziurtagiri elektroniko bidez sinatuta).

Ez dira jakinarazi beharko, ordea, aurretik beste ordainketa batzuk egin direlako, Udal Diruzaintzak bere esku baldin badauzka datuak, eta ez badira eguneratu.

Ez dira jakinarazi beharko, ordea, aurretik beste ordainketa batzuk egin direlako, Udal Diruzaintzak bere esku baldin badauzka datuak, eta ez badira eguneratu.

COMUNICACIÓN DATOS BANCARIOS-FICHA DE TERCEROS

¿Cómo debo comunicar mis datos bancarios?

Se deberán comunicar por los siguientes medios:

Persona física

- Por correo administrativo, mediante carta dirigida al Ayuntamiento (Departamento de Tesorería).
- Por correo electrónico a la dirección tesoreria@barakaldo.eus.
- De forma telemática, en la sede electrónica: www.barakaldo.eus.
- Presencial, ante la Tesorería municipal (este medio está suspendido actualmente debido a la situación de pandemia).

Persona jurídica

A través de la Sede Electrónica, debidamente autenticada (firmada mediante certificado electrónico) la ficha de terceros.

Si la Tesorería municipal dispone previamente de los datos bancarios, por haberse realizado otros pagos anteriormente, no es necesario aportarlos nuevamente salvo actualización de los mismos.

Si la Tesorería municipal dispone previamente de los datos bancarios, por haberse realizado otros pagos anteriormente, no es necesario aportarlos nuevamente salvo actualización de los mismos.

KONTUHARTZE AURRETIAZKOIA
FISCALIZACIÓN PREVIA
ADOS
CONFORME

Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna):
<https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do>

Sinatzailea / Firmado por	AMAIA DEL CAMPO BERASATEGUI (Alkatea / Alcaldesa)		
	ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General)		
	IRATXE FOCES HERRERO (Barne Kudeaketa Eta Antolaketa Arloa Zinegotzi Ordezkarria / Concejala Delegada Del Área De Gestión y Organización Interna)		
	JON ALONSO ABAJO (Euskara Teknikaria)		
EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua) CSV(Código Seguro de Verificación)	30010751-3029-4b08-913c-77a4f779211e	Eguna eta ordua Fecha y Hora	07/02/2022 12:39:25
Erakundea/Organismo	psf.izenpe.com	Orrialdea/Página	13/14
 30010751-3029-4b08-913c-77a4f779211e			



BARAKALDOKO UDAL GORENA
ILUSTRE AYUNTAMIENTO DE BARAKALDO

KULTURA, HEZKUNTZA, EUSKARA ETA GAZTERIA ARLOA
ÁREA DE CULTURA, EDUCACIÓN, EUSKERA Y JUVENTUD



ZKIA. / NÚM. 2022/001013
DATA / FECHA 07/02/2022
ALKATEAREN DEKRETU LIBURUA
LIBRO DE DECRETOS DE ALCALDIA

BIGARRENA.- HIRU MILA EUROKO (3.000,00 €) gastua baimentzea **01000 43000 4710104** aurrekontu-atalaren kontura.

HIRUGARRENA.- Deialdia Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzea, bai eta Udalaren webgunean eta iragarki-taulan ere.

LAUGARRENA.- Ebazpen honen berri ematea Udaleko Funtsen Kontu Hartzaitzari.

Alkate andreak agindu eta sinatu du, Barakaldoko Udal txit gorenaren udaletxean, inskripzio-kutxan adierazitako egunean. Euskara teknikariak eta arloko zinegotzi ordezkariak sinatu dute.

SEGUNDO.- Autorizar el correspondiente gasto por importe total de TRES MIL EUROS (3.000,00 €), con cargo a la partida presupuestaria **01000 43000 4710104**.

TERCERO.- Procédase a anunciar la Convocatoria en el Boletín Oficial de Bizkaia y en el tablón de anuncios y página web del Ayuntamiento.

CUARTO.- Notifíquese esta resolución a la Intervención Municipal de Fondos.

Lo manda y firma la Sra. Alcadesa en la Casa Consistorial del Ilte. Ayuntamiento de Barakaldo, en la fecha señalada en el cajetín de inscripción, siendo suscrito por el técnico de euskera y la concejala delegada del área.

Ados
EUSKARA TEKNIKARIA
Jon Alonso Abajo
Elektronikoki sinatua

ARLOKO ZINEGOTZI ORDEZKARIA
Iratxe Foces Herrero
Elektronikoki sinatua

ALKATEA / LA ALCALDESA,
Amaia del Campo Berasategui
Elektronikoki sinatua

Haren berri hartuta / Tomé Razón
IDAZKARI NAGUSIA / EL SECRETARIO
GENERAL,
Álvaro Llorente Crespo
Elektronikoki sinatua

Dekretu honek ez du baliorik izango, baldin eta ez baditu Udal Idazkaritzan horretarako dagoen Alkatezako Dekretu eta Ebazpenen Liburuko inskripzioari dagokion kaxetina eta prozeduran interesa duten hirugarrenei egindako trasladoan Agiri Irteerako Udal Erregistroko zigilua.

El presente decreto no será válido si no lleva incorporado cajetín de inscripción del mismo en el Libro de Decretos y Resoluciones de la Alcaldía, obrante al efecto en la Secretaría Municipal, y la estampilla del Registro Municipal de Salida de Documentos en los traslados a terceros interesados en el procedimiento.

KONTUHARTZE AURRETIAZKOA
FISCALIZACIÓN PREVIA
ADOS
CONFORME

Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.eus • http://www.barakaldo.eus • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente. Dokumentuak egiaztatzeko URLa (barneko dokumentazioa izan ezik) / URL para verificar documentos (excepto documentación interna): https://www.barakaldo.eus/OficinaVirtualBarakaldo/verificarCove.do			
Sinatzailea / Firmado por	AMAIA DEL CAMPO BERASATEGUI (Alkatea / Alcadesa)		
	ALVARO LLORENTE CRESPO (Idazkari Nagusia / Secretario General)		
	IRATXE FOCES HERRERO (Barne Kudeaketa Eta Antolaketa Arloa Zinegotzi Ordezkarria / Concejala Delegada Del Área De Gestión y Organización Interna)		
	JON ALONSO ABAJO (Euskara Teknikaria)		
EKS(Egiaztatzeko Kode Segurua) CSV(Código Seguro de Verificación)	30010751-3029-4b08-913c-77a4f779211e	Eguna eta ordua Fecha y Hora	07/02/2022 12:39:25
Erakundea/Organismo	psf.izenpe.com	Orrialdea/Página	14/14
 30010751-3029-4b08-913c-77a4f779211e			