

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ, de la consellera d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es convoquen, per a 2023, les subvencions per a la promoció i la visibilització del valencià en sales de teatre i en llibreries.

El compromís del Consell està basat en el compliment de les disposicions de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i de la Llei d'ús i ensenyament del valencià, normes legals bàsiques de les quals emana l'oficialitat del valencià i l'obligatorietat de protegir-ne la recuperació i garantir-ne l'ús social.

La Generalitat està compromesa amb la recuperació i promoció de l'ús del valencià, per la qual cosa el Consell, com a govern de tota la ciutadania valenciana, vol impulsar i fomentar l'ús del valencià en tots els àmbits de la societat valenciana. La visibilitat del valencià en els sectors culturals és una prioritat i ha de ser un fet normal que la presència del valencià siga cada vegada més evident i habitual.

La programació i exhibició d'obres teatrals en valencià és una manifestació que ens apropa a la normalitat cultural. Manifestacions teatrals d'autors i autores valencians o representacions d'obres d'autors i autores d'altres cultures, però que s'adapten i es representen en valencià. Les llibreries són espais comercials i culturals on la ciutadania pren contacte amb la producció editorial a escala internacional, nacional i regional. La presència del llibre en valencià a les llibreries és un símptoma de normalitat cultural.

Les ajudes a sales de teatre i a llibreries volen ser un catalitzador perquè el valencià puga estar present, cada dia més, en aquests àmbits culturals de la Comunitat Valenciana.

La Generalitat ha previst en els pressupostos de 2023 una línia pressupostària destinada a subvencionar la realització d'obres teatrals en valencià i el foment del seu ús en llibreries.

La convocatòria està prevista en la Resolució de 23 de març de 2020, publicada en el DOGV núm. 8783, de 7 d'abril, del conseller, per la qual s'aprova el Pla estratègic de subvencions 2020-2023 de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

A més a més, s'han tingut en compte les conclusions que conté l'informe de la Direcció General de Finançament i Fons Europeus, de data 14 de juliol de 2017, a l'hora d'elaborar la convocatòria de subvencions de l'any 2023.

Per tot això, segons els preceptes dels articles 2.1 i 2.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS); del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el Reglament general de subvencions (RGS); de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions; d'acord amb el Decret 173/2020, de 30 d'octubre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport; d'acord amb la disposició final primera de l'Ordre 1/2018 que aprova les bases reguladores d'aquesta resolució; vista la proposta del director general de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme, de data 20 de març de 2023, resolc:

Primer. Convocatòria

1. Convocar la concessió d'ajudes econòmiques, en règim de concurrència competitiva, per al foment del valencià i la visibilització del valencià en sales de teatre i en llibreries, que complisquen

els requisits de l'Ordre 1/2018, de 28 de desembre de 2017, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (DOGV núm. 8211, de 12.01.2018), per la qual s'aproven les bases reguladores del procediment de subvencions per a la promoció i la visibilització del valencià en sales d'exhibició cinematogràfica, en sales de teatre, en llibreries i en campanyes publicitàries.

2. Les ajudes econòmiques són per les activitats i despeses realitzades des de l'1 de gener de 2022 fins al 31 de desembre de 2022.

3. Les accions i els costos subvencionables són els que estableixen els articles 14 i 17 de les bases de la convocatòria.

Les despeses de material inventariable no se subvencionen. S'entén per material inventariable els béns i altres objectes pertanyents a una persona, a una comunitat o a una empresa, com per exemple: el mobiliari, els ordinadors, les impressores, etc., que no són susceptibles d'un deteriorament ràpid per l'ús, i que formen part de l'inventari. Tampoc se subvencionen les dietes, els àpats, la seguretat, les assegurances de locals, la quota de riscos laborals, la gestió econòmica o administrativa, la llum, l'aigua, la neteja i qualsevol altra despesa que no es considere necessària per a realitzar el projecte en consonància a les despeses subvencionables indicades en l'ordre de bases reguladora de la subvenció.

Segon. Modalitats i entitats beneficiàries

Poden optar a les subvencions:

Modalitat B. Les empreses o entitats empresarials privades legalment constituïdes i radicades a la Comunitat Valenciana que exploten sales de teatre que representen o produïsquen obres de teatre en valencià.

Modalitat C. Les llibreries que, formalment constituïdes com a empreses i ubicades a la Comunitat Valenciana, tinguen com a activitat principal la venda de llibres i disposen, com a mínim, d'un establiment físic obert al públic en general i els establiments de comerç al detall que venguen llibres, el codi dels quals siga 4761 o 4762 d'acord amb Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques (CNAE).

Tercer. Dotació econòmica

1. L'import global màxim de les subvencions és de 350.000 €, a càrrec de la línia pressupostària S3168000, «Foment del multilingüisme autocentrat en el sector privat», del programa 09.02.06.422.50, capítol IV del pressupost de la Generalitat per a 2023. El pressupost per a les modalitats descrites en l'apartat 2 és el següent:

Modalitat B, empreses que exploten sales de teatre, 175.000 €.

Modalitat C, llibreries i establiments de comerç al detall que venguen llibres, 175.000 €.

2. En cas que en una modalitat no s'esgote el pressupost, la comissió tècnica pot proposar al director general de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme que els diners sobrants d'una modalitat passen a l'altra modalitat.

3. No es pot subvencionar un import superior a la quantitat sol·licitada i justificada.

4. No es pot presentar un pressupost superior a la quantitat del pressupost de la modalitat a la qual es presente la sol·licitud.

Quart. Sol·licitud, tramitació i terminis

1. La sol·licitud ha d'anar signada per la persona que represente legalment l'empresa utilitzant exclusivament els mitjans electrònics facilitats pels servidors d'informació de la Generalitat, de conformitat amb el que preveu el Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana. Per a fer-ho, s'ha d'accedir a l'apartat de «Serveis» en línia de la seu electrònica de la Generalitat, accessible a través de: <<https://sede.gva.es>>. Han de disposar d'algun dels sistemes de firma electrònica admesos en la seu electrònica de la Generalitat.

La sol·licitud de participació és telemàtica. La introducció de dades en l'aplicació s'ha de fer d'acord amb els models i les instruccions que es disposen en el manual d'ajuda que estarà disponible en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport: <www.ceice.gva.es/va/web/dgplgm/subvencions>.

2. La presentació de sol·licituds per a optar a les ajudes implica l'acceptació expressa i formal de les bases reguladores i de la convocatòria.

3. El termini de presentació de sol·licituds i de la documentació que l'acompanya és de 15 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

4. Qualsevol documentació, aclariment o informació que siga requerida per la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme durant la tramitació del procediment, perquè tinga validesa i siga considerada, només es pot aportar a través del tràmit específic d'aportació de documentació a l'expedient de subvenció: <gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=18542>, d'acord amb el que disposa l'article 16.8 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú. Tota aquella documentació que s'aporte per un tràmit diferent de l'específic, no es tindrà en compte.

Cinqué. Resolució de concessió

1. Atenent els criteris indicats, la comissió tècnica ha d'elaborar l'informe i la proposta pertinent que l'òrgan instructor ha de presentar a la persona titular de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme.

2. Vista la proposta, la persona titular de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme ha de resoldre la concessió i la quantitat de la subvenció.

3. El termini màxim per a resoldre aquesta convocatòria de subvencions és de sis mesos, comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució.

4. La resolució es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, tal com disposen l'article 18 de la Llei general de subvencions, l'article 8.1.c de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; l'article 166 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, i en la pàgina web: <www.ceice.gva.es/va/web/dgplgm/subvenciones> o <<https://sede.gva.es>>.

Sisé. Criteris de valoració

D'acord amb les bases reguladores, per a l'ordenació, l'avaluació i l'elaboració de l'informe i de la quantia de les ajudes, la comissió tècnica avaluadora dels expedients de sol·licitud ha de seguir els criteris de valoració següents per a cada modalitat:

Modalitat B. Empreses que exploten sales de teatre.

D'acord amb l'article 15 de les bases reguladores, la comissió tècnica avaluadora de les sol·licituds ha de seguir els criteris de valoració següents:

1. Nombre d'obres de teatre representades en valencià i sessions realitzades de cada obra. Màxim: 37 punts.

a) Per cada sessió d'obra adreçada a públic infantil i juvenil: 2 punts.

b) Per cada sessió d'obra adreçada a públic adult: 1 punt.

2. Nombre d'entrades venudes per a representacions en valencià. Màxim: 20 punts.

a) Per cada entrada venuda: 0,1 punts.

3. Programacions de cicles específics. Màxim: 20 punts.

a) Per cada cicle per a públic escolar: 2 punts.

b) Per cada cicle per a la resta de públic: 1 punt.

4. Edició en valencià del material de difusió, de divulgació i d'informació. Màxim: 10 punts.

a) Per cada edició de material de difusió, de divulgació i d'informació de cada obra representada: 1 punt.

5. Certificats de coneixement de valencià del personal de les sales de teatre. Màxim: 10 punts.

a) Cada certificat de nivell C2: 2 punts.

b) Cada certificat de nivell C1: 1 punt.

c) Cada certificat de nivell B2, B1 o A2: 0,5 punts.

6. Acreditació d'un pla de promoció de la igualtat efectiva d'oportunitats entre dones i homes, la integració social i laboral de persones amb discapacitat i altres col·lectius de població especialment desfavorida: 3 punts.

Modalitat C. Llibreries.

D'acord amb els punts 2 i 3 de l'article 16 de l'ordre de les bases reguladores d'aquestes subvencions, el mínim exigit de llibres en valencià en aparadors exteriors i interiors és del 20%, respectivament.

D'acord amb l'article 18 de les bases reguladores, la comissió tècnica avaluadora de les sol·licituds ha de seguir els criteris de valoració següents:

1. Percentatge de llibres en valencià en estoc. Màxim: 10 punts.

Cal indicar el nombre total de llibres en estoc i el nombre de llibres en valencià en estoc.

a) Fins al 30% de llibres en valencià: 5 punts.

b) Més del 30% de llibres en valencià: 10 punts.

2. Percentatge de llibres infantils i juvenils en valencià en l'aparador exterior. Màxim: 30 punts.

a) Fins al 50% de llibres en valencià: 15 punts.

b) Més del 50% de llibres en valencià: 30 punts.

3. Percentatge incrementat respecte als mínims exigits. Màxim: 12 punts.

a) Fins al 50% d'increment de llibres en valencià en aparadors exteriors i interiors: 6 punts.

b) Més del 50% d'increment de llibres en valencià en aparadors exteriors i interiors: 12 punts.

4. Campanyes de promoció del llibre en valencià. Màxim: 35 punts.

a) Per cada campanya de promoció: 5 punts.

5. Certificats de coneixement de valencià del personal de l'establiment. Màxim: 10 punts.

a) Cada certificat de nivell C2: 2 punts.

b) Cada certificat de nivell C1: 1 punt.

c) Cada certificat de nivell B2, B1 o A2: 0,5 punts.

6. Acreditació d'un pla de promoció de la igualtat efectiva d'oportunitats entre dones i homes, la integració social i laboral de persones amb discapacitat i altres col·lectius de població especialment desfavorida: 3 punts.

Si el sol·licitant de la subvenció no indica els criteris valorables quantificables en el formulari de la sol·licitud específic de la modalitat en què participa, no se li valorarà l'ítem no emplenat o, en cas que siga possible, se li donarà la puntuació mínima de l'ítem.

Seté. Justificació de la subvenció

La documentació justificativa s'ha d'adreçar a la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme a través de mitjans electrònics, d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en les condicions i els terminis que estableix l'article 23 de l'ordre de bases.

En la justificació ha de figurar la relació de les factures, o documents de valor probatori equivalent, corresponents a les despeses realitzades, imputades i pagades corresponents al període subvencionable.

Cal presentar un compte justificatiu de les despeses imputades per un import igual o superior al pressupost sol·licitat.

El compte justificatiu ha de contindre la documentació indicada en l'article 23 abans esmentat.

Les indicacions per a la presentació de la documentació justificativa estaran disponibles en l'adreça electrònica següent: <<http://www.ceice.gva.es/va/web/dgplgm/subvencions>>.

Huité. Difusió de la subvenció

Les entitats que sol·liciten ajudes per a les diferents modalitats han de fer constar la col·laboració institucional fent ús dels dos logotips oficials següents:

Logotip de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport:
<<https://presidencia.gva.es/estatico/identitat-gva/#>>.

Logotip de la campanya institucional de promoció del valencià «Sempre teua. La teua llengua».

El material gràfic es pot descarregar en l'apartat «Elements promocionals» de la pàgina web:
<<http://www.sempreteua.com/elements-promocionals>>.

En compliment de l'obligació de transparència establida en l'article 4.9 de l'ordre de bases, aquelles empreses beneficiàries d'una subvenció, durant el període d'un any, han d'indicar, en el seu establiment, en la seua pàgina web, xarxes socials d'ús permanent i continu, informació relativa a l'entitat pública que els va concedir la subvenció, l'import rebut i l'activitat subvencionada.

Nové. Mitjans de notificació

1. De conformitat amb el que s'estableix en l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'òrgan instructor ha de publicar els requeriments d'esmena en la pàgina web de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme, apartat «Subvencions»: <<http://www.ceice.gva.es/va/web/dgplgm/subvencions>>.

2. La resolució de concessió també s'ha de publicar en la pàgina web de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme, apartat «Ajudes», «Subvencions», de conformitat amb l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. Una vegada comprovada la justificació s'ha de publicar en la pàgina web de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme, apartat «Ajudes», «Subvencions», la quantitat que finalment es concedeix a les entitats beneficiàries de subvenció.

4. Les publicacions esmentades tenen l'efecte de la notificació.

Desé. Mètode de comprovació i pla de control

La Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme ha d'elaborar, aprovar i aplicar el pla de control previst en l'article 26 de l'ordre de bases, d'acord amb l'article 169 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

Onzé. Protecció de dades

Les subvencions objecte de la convocatòria requereixen el tractament de dades personals de les persones sol·licitants de la subvenció, representants i tercers, així com dels membres de la comissió de valoració, en els termes següents:

a) Responsable del tractament: Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, amb domicili a l'avinguda de Campanar, 32, 46015 València, contacte: <protecciodedadeseducacio@gva.es>.

b) Categoria i origen de les dades que es tracten: dades personals identificatives, de contacte, d'ocupació, econòmiques, de circumstàncies socials, categories especials de dades, dades especialment protegides, i de qualsevol altra naturalesa que siguen recollides a través de formularis, consulta a plataformes autonòmiques d'interoperabilitat (d'ara en avant PAI) o a altres administracions públiques, en cas que no existisca oposició a aquesta consulta, i documentació que entreguen les persones sol·licitants i representants legals.

Si la documentació presentada conté dades de terceres persones, prèviament a la comunicació d'aquestes dades a la Conselleria, les persones sol·licitants i representants legals han d'informar aquestes persones del tractament de les seues dades per la Conselleria, en els termes previstos en aquest article.

c) Finalitats del tractament i base jurídica: amb base jurídica en el compliment d'una missió realitzada en interès públic, exercici de poders públics i en el compliment de les obligacions legals, les dades personals s'han de tractar per a tramitar i gestionar la subvenció. En compliment dels principis de publicitat i transparència, les subvencions concedides han de ser publicades, a efecte de notifikacions i de conformitat amb el que es preveu en aquesta convocatòria, en el tauler del centre i de les direccions territorials de la Conselleria, en la pàgina web de la Conselleria, i en el DOGV; i són objecte de publicació, si és el cas, en el portal de transparència de la Generalitat Valenciana i en el Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

No obstant això, han de quedar excloses d'aquesta publicació les subvencions concedides quan la publicació de les dades del beneficiari en raó de l'objecte de la subvenció pugua ser contrària al que s'estableix en la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, i així haja sigut previst en la seua normativa reguladora.

En concret, no s'han de publicar les subvencions concedides a persones físiques quan el mateix objecte de la convocatòria proporcione informació o dades especialment protegides de les persones beneficiàries o relatives a les categories especials de dades relacionades en els articles 9 i 10 del Reglament general de protecció de dades (RGPD), ni quan la persona física es trobe en una situació de protecció especial que pugua veure's agreujada amb la publicació de les dades personals, en particular, quan siga víctima de violència de gènere o d'altres formes de violència contra la dona.

En aquests casos, s'ha de procedir a anonimitzar la informació d'ofici o a instàncies de la persona interessada.

d) Destinataris de les dades: les dades personals poden ser comunicades tant a la PAI, per a comprovar les dades de sol·licitants o situacions socioeconòmiques previstes per a la baremació, com a altres administracions i institucions públiques, entre les quals es troben, sense caràcter limitador,

òrgans de caràcter autonòmic, local, estatal i de la UE, òrgans judicials i Ministeri Fiscal, Tribunal de Comptes, Les Corts Valencianes, Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana, Intervenció General de la Generalitat i la IGAE, Defensor del Poble, Síndic de Greuges, Agència Valenciana Antifrau, delegat de protecció de dades i tercers subjectes de dret privat amb interès legítim i/o dret d'accés en el procediment. Si és el cas, les dades poden ser tractades a instàncies de la Conselleria per tercers encarregats del tractament.

e) Les dades no són objecte de transferències internacionals.

f) Totes les dades sol·licitades a través del formulari de sol·licitud, així com la documentació vinculada, són necessàries per a poder tramitar la sol·licitud. La falta de comunicació d'aquestes dades a la Conselleria comporta les conseqüències previstes per l'ordenament jurídic.

g) Termini de conservació de dades: les dades personals s'han de conservar durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual es van recollir i pels terminis establits en les normes vigents per a complir obligacions i responsabilitats legals, i han de ser suprimides d'acord amb el que es preveu en la normativa d'arxius i documentació.

h) Drets: la persona interessada pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació al tractament i portabilitat, i a no ser objecte d'una decisió basada únicament en el tractament automatitzat, a través de les vies següents:

Tràmit electrònic accessible en l'adreça següent:
<https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=19970>.

Enviant la petició a qualsevol de les adreces següents:

Postal: avinguda de Campanar, 32. 46015 València.

Electrònica: <protecciodedadeseducacio@gva.es>.

De manera presencial a través del Registre.

L'exercici dels drets requereix la identificació inequívoca de la persona interessada o del seu representant.

i) Dret a reclamar: la persona interessada pot presentar una reclamació davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades a través de la seu electrònica accessible en l'adreça: <<https://www.aepd.es>>, si considera que no s'han atés els seus drets o s'ha vulnerat el tractament de les seues dades personals. Prèviament, pot contactar amb el delegat o delegada de protecció de dades de la Generalitat Valenciana a través de: <dpd@gva.es>, o anar al passeig de l'Albereda, 16. 46010 València.

Més informació en: <www.ceice.gva.es/va/registre-de-tractament-de-dades>.

Dotzé. Delegació

D'acord amb la disposició final primera de l'Ordre 1/2018, de 28 de desembre de 2017, de les bases reguladores d'aquesta convocatòria, es delega en la persona titular de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme la facultat de resoldre la concessió i denegació d'aquestes ajudes i se l'autoritza perquè dicte les resolucions necessàries per a l'execució d'aquesta resolució.

Tretzé. Eficàcia

Aquesta resolució té efectes des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

De conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de

13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra el present acte, que posa fi a la via administrativa, es pot recórrer potestativament en reposició o bé plantejar directament un recurs contenciós administratiu en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició contra la resolució s'ha d'interposar davant de la consellera d'Educació, Cultura i Esport en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà del dia que es publique en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

b) El recurs contenciós administratiu s'ha de plantejar davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà del dia que es publique en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València xxx.– El director general de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme, (p.d. R. de 13 d'abril de 2022, DOGV núm. 9328, de 29.04.2022): Rubén Trenzano Juan