



2023RAKO OHIKO DIRULAGUNTZAK EMATEKO DEIALDIAREN OINARRI ARAUTZAILEAK

ZIOEN AZALPENA

Gorlizko Udalak 2023ko ekitaldirako udal-aurrekontuetan dirulaguntzak eta laguntzak ematea aurreikusten du, honako hauek egin nahi dituzten jardueretan laguntzeko:

A) Irabazi asmorik gabeko erakundeak, udal interesekotzat jotzen diren hainbat esparru eta diziplinatan.

B) Pertsona fisikoak:

1.- Kirolari nabarmena, Gorlizen erroldatuta dagoena 2023ko urtarrilaren 1ean, adinez nagusia eskaera egiten den egunean, eta 2023an nazioarteko kirol-probetan edo maila horretako titulua lortzeko kirol-probetan parte hartzeko asmoa duena.

2.- 2023ko urtarrilaren 1ean Gorlizen erroldatua, eskabidea egiten den egunean adin nagusikoa eta 2023an garatu beharreko proiektu artistiko, kultural, literario edo antzeko bat aurkezten duena.

BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA PARA LA CONCESION DE SUBVENCIONES DE CARÁCTER ORDINARIO PARA EL AÑO 2023

EXPOSICION DE MOTIVOS

El Ayuntamiento de Gorliz contempla en los presupuestos municipales para el ejercicio 2023 la concesión de subvenciones, ayudas destinadas a colaborar en las actividades que se pretendan realizar por parte de:

A) Entidades sin ánimo de lucro, en diferentes ámbitos y disciplinas consideradas de interés municipal.

B) Personas físicas:

1.- Deportista destacado o destacada, con empadronamiento en Gorliz a 1 de enero de 2023, mayor de edad a la fecha de solicitud y que en 2023 tenga previsto tomar parte en pruebas deportivas internacionales o pruebas deportivas que den lugar a la obtención de título de tal nivel.

2.- Empadronado o empadronada en Gorliz a 1 de enero de 2023, mayor de edad a la fecha de solicitud y que presente un proyecto, artístico, cultural, literario o similar a desarrollar en el presente año 2023.

Horretarako erabilgarri dagoen gehieneko aurrekontu-kreditua honako hau da:
70.000,00 €, gastua 330/48100 aurrekontu-partidaren kargura.
8.000,00 €, 230/48104 aurrekontu-partidaren kargura.

Eman beharreko dirulaguntzen bidez, eskatzaileen eta Udal honen arteko lankidetzak lortu nahi da. Esku-hartzea hainbat esparrutan egiten da: kirola, kultura, irakaskuntza, euskara, hirugarren adina, gizarte-koherencia, gizarte-egoera ahulean dauden kolektiboentzako laguntzak, gazte-elkartegintza, iraunkortasuna, hezkuntza, ingurumen kontzientzia, lankidetzak, enplegua sortzea...

Horregatik guztiagatik, Gorlizko Udalak, bere aurrekontu-baliabideen esparruan, 2023an garatuko diren proiektuetarako dirulaguntzetarako deialdia egiten du. Oinarri-arau hauen zabalkunde eta publizitate egokia bermatzeko, Udalaren iragarki-oholetan, web orrian eta Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratuko dira.

Laguntza hauek emateko eta Udalaren eta onuradunaren arteko harreman juridikoa arautzeko, oinarri-arau hauek eta ematen diren unean indarrean dauden gainerako arauak bete beharko dira.

El crédito presupuestario máximo disponible para ello es: 70.000,00 €, gasto con cargo a la partida presupuestaria 330/48100 8.000,00 € con cargo a la partida presupuestaria 230/48104

A través de las subvenciones a conceder se pretende una colaboración mutua entre solicitantes y este Ayuntamiento. La intervención es en diferentes ámbitos, como: deporte, cultura, enseñanza, euskera, tercera edad, cohesión social, ayudas a colectivos económicamente desfavorecidos, asociacionismo juvenil, sostenibilidad, educación, concienciación medioambiental, cooperación, generación de empleo...

Por todo ello, el Ayuntamiento de Gorliz realiza, en el marco de sus recursos presupuestarios, convocatoria para subvenciones a proyectos a desarrollar en 2023. Para garantizar la adecuada difusión y publicidad de las presentes bases se procederá a su publicación en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, en la página web, y en el Boletín Oficial de Bizkaia.

La concesión de estas ayudas y la relación jurídica entre el Ayuntamiento y la parte beneficiaria se regirá por las presentes bases y demás normativa vigente en el momento de su concesión.

Oinarri-arau hauetan aurreikusi ez den guztirako, Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorra, Gorlizko Udalaren Dirulaguntzak ematea arautzen duen Ordenantza orokorra eta arlo honetan aplikatzekoak diren gainerako arauak aplikatuko dira.

1. Artikulua. Deialdiaren xedea eta helburua

Oinarri-arau hauek 2023. Urterako dirulaguntzak emateko prozedura orokorra arautzen dute. Gorlizko Udalari dagokio horien kudeaketa, hainbat esparru eta diziplinatan (kultura, kirola, gizartea, hezkuntza, kooperante... Gorlizko udalerrarentzat interesgarria dena) jarduerak egiteko, Udal honek egindakoak gehitu, osatu edo ordezkatzeko.

Diruz lagundu daitezkeen gastutzat hartuko dira diruz lagundutako jardueraren izaerari zalantzarik gabe erantzuten diotenak, behar beharrezkoak direnak eta ezarritako epean egiten direnak, eta diruz lagundu daitezkeen gastuak eskuratzeko kostua ezingo da izan, inola ere, merkatuko balioa baino handiagoa.

2. Artikulua. Onuradunak

2.1.- Honako hauek jaso dezakete dirulaguntza:

2.1. A) Irabazi-asmorik gabeko

En todo lo no previsto en las presentes bases, será de aplicación la Ley 38/2003, General de Subvenciones, la Ordenanza General Reguladora de la Concesión de Subvenciones del Ayuntamiento de Gorliz y demás normativa vigente aplicable a esta materia.

Artículo 1. Objeto y finalidad de la convocatoria

Estas bases regulan el procedimiento general para la concesión de subvenciones para el año 2023, cuya gestión corresponde al Ayuntamiento de Gorliz, para actuaciones en diferentes ámbitos y disciplinas: actividad cultural, deportiva, social, educativa, cooperante... de interés para el Municipio de Gorliz, de manera que incremente, complemente o supla las llevadas a cabo por este Ayuntamiento.

Tendrán la consideración de gastos subvencionables los que respondan de manera indubitada a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios, y se realicen en el plazo establecido, sin que el coste de adquisición de los gastos subvencionables pueda ser en ningún caso superior al valor de mercado.

Artículo 2. Beneficiarios y beneficiarias

2.1.- Podrá obtener subvención:

2.1. A) Entidades sin ánimo de

erakundeak, hainbat arlo eta diziplinatarako jardueretarako: kultura, kirola, gizartea, hezkuntza, lankidetzat, Ordenantza 11. Artikuluan jasotako irizpideen arabera Gorlizko Udalerrarentzat interesgarriak direnak, Udal honek egindakoak gehitu, osatu edo ordezkatzeko.

2.1. B) Pertsona fisikoak:

2.1.B).1.- Kirolari nabarmenak, Gorlizen erroldatuta daudenak 2023ko urtarrilaren 1ean, adinez nagusiak eskaera egiten den egunean eta 2023an nazioarteko kirol-probetan edo titulua lortzeko kirol-probetan parte hartzeko asmoa dutenak. Diruz lagunduko dira nazioarteko kirol-probetan izena emateko, egoteko, Joan-etorrietarako eta mantenurako gastuak, 2023ko urtean. Eusko Jaurlaritzak Euskadiko Kirol Federazioei buruzko urtarrilaren 31ko 16/2006 Dekretuaren eranskinean jasotako kirol-modalitate eta diziplinen katalogoan halakotzat aitortutako kirol-diziplinei buruzkoak izango dira diruz lagunduko diren probak. Naioarteko kirol-probetzat hartuko dira modalitatearen nazioarteko federazioaren egutegi ofizialean halakotzat jotzen direnak. Kanpoan geratuko dira Estatukoa baino eremu txikiagoko lehiaketen gastuak edo dirulaguntza xede den proban parte hartzeari ez dagozkion gastuak.

lucro, para actuaciones en diferentes ámbitos y disciplinas: actividad cultural, deportiva, social, educativa, cooperante... que, atendiendo a los criterios recogidos en el artículo 11 de la Ordenanza, resulten de interés para el Municipio de Gorliz, de manera que incrementen, complementen o suplan las llevadas a cabo por este Ayuntamiento

2.1. B) Personas físicas:

2.1.B).1.- Deportistas destacados o destacadas, con empadronamiento en Gorliz a 1 de enero de 2023, mayores de edad a la fecha de solicitud y que en 2023 tengan previsto tomar parte en pruebas deportivas internacionales o pruebas deportivas que den lugar a la obtención de título. Serán objeto de subvención los gastos de inscripción, estancia, desplazamiento y manutención, en pruebas deportivas internacionales o pruebas deportivas que den lugar a la obtención de título, en 2023. Las pruebas objeto de subvención deberán referirse a disciplinas deportivas reconocidas como tales por el Gobierno Vasco en el catálogo de modalidades y disciplinas deportivas contenidas en el anexo al Decreto 16/2006, de 31 de enero, de las Federaciones Deportivas del País Vasco. Tendrán consideración de pruebas deportivas internacionales las incluidas como tales en el calendario oficial de la federación internacional de la modalidad. Quedarán excluidos los gastos de

2.1.B). 2.- 2023ko urtarilaren 1ean Gorlizen erroldatuta dagoena, eskaera egiten den egunean adinez nagusia dena eta 2023an garatuko den proiektu artistiko, kultural edota literario bat aurkezten duena.

Elkarte edo fundazio izaera duen erakundea bada, Eusko Jaurlaritzaren Elkarteen Erregistroan eta Gorlizko Erakundearen Udal erregistroan erregistratuta egon behar du.

2.2.- Honako hauek ezin izango dute udal-dirulaguntzarik jaso:

2.2.1.- Gorlizko Udaletik aurretik jasotako laguntzaren bat justifikatzeko duten eskatzaileak.

2.2.2.- Beren helburuen artean emakumeen eta gizonen berdintasun-printzipioaren aurkako onarpen, funtzionamendu edo jarduera sistema bat duten erakundeak, Gorlizko Udalaren 2015eko abuztuaren 14ko Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Ordenantzaren 22. Artikuluko 2. Puntuko b apartatuan adierazten den bezala.

2.2.3.- Soldata-discriminazioagatik,

competiciones de ámbito inferior al estatal o los gastos que no respondan a la participación en la prueba para la cual se solicita la subvención.

2.1.B). 2.- empadronado o empadronada en Gorliz a 1 de enero de 2023, mayor de edad a la fecha de solicitud y que presente un proyecto, artístico, cultural, literario a desarrollar en el presente año 2023.

Si se trata de una entidad que tenga el carácter de Asociación o Fundación, debe estar registrada en el Registro de Asociaciones del Gobierno Vasco así como en el Registro Municipal de Entidades de Gorliz.

2.2.- No podrán ser perceptoras de subvención municipal:

2.2.1.- Solicitantes que tengan pendiente de justificación alguna ayuda recibida anteriormente del Ayuntamiento de Gorliz.

2.2.2.- Las entidades que tengan entre sus fines un sistema de admisión, funcionamiento o actuación contrario al principio de igualdad de mujeres y hombres, como se indica en la Ordenanza de igualdad de Mujeres y hombres del Ayuntamiento de Gorliz, del 14 de agosto de 2015 en su artículo 22 punto 2 apartado b.

2.2.3.- Solicitantes que hayan

jazarpen moralagatik edo sexuan oinarritutako edozein tratu desberdinengatik administrazio-ebazpen edo epai irmoagatik zehapena edo kondena izan duten eskatzaileak, edo Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legean, Emakumeen eta Gizonen berdintasun eragingarriko martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoan eta Gorlizko Udaleko Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako 2015eko abuztuaren 14ko Ordenantzan ezarritako printzipioak eta betebeharrak urratzen dituztenak. 22. Artikuluan, 2. Puntua, a idatz-zatia.

2.2.4.- Zerga-betebeharrak edo Gizarte Segurantzarekikoak egunean ez dituzten eskatzaileak.

3. Artikulua. Eskabideak aurkezteko tokia, modua eta epea

Entitateen kasuan, eskaerak telematikoki aurkeztu beharko dira, www.gorliz.eus udal webgunearen bidez, eta pertsona fisikoek eskatzaile gisa bakarrik aurkeztu ahal izango dira aurrez aurre udal-bulegoetan. Inprimakia edo eskabidea (1, 2. eta 3. eranskinak) udal bulegoetan eta udalaren webgunean eskura daiteke.

Eskabideak aurkezteko epea 30 egun naturalekoa da, ebazpen hau Bizkaiko Aldizkari Ofizialean

tenido sanción o condena por resolución administrativa o sentencia judicial firme por discriminación salarial, acoso moral o cualquier tipo de trato desigual por razón de sexo, o vulneren los principios y obligaciones establecidos en la Ley 4/2005, de 18 de febrero, de la igualdad de mujeres y hombres, o la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, y la Ordenanza de igualdad de Mujeres y hombres del Ayuntamiento de Gorliz, del 14 de agosto de 2015 en su art. 22 punto 2 apartado a.

2.2.4.- Solicitantes que no se encuentren al corriente de sus obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social.

Artículo 3. Lugar, forma y plazo de presentación de solicitudes

Las solicitudes deberán presentarse en el caso de entidades vía telemática a través de la web municipal www.gorliz.eus y sólo en el caso de personas física como solicitante podrá realizarse también de manera presencial en las oficinas municipales. El impreso o instancia (Anexos 1, 2 y 3) está a disposición en las dependencias municipales y en la web municipal.

El plazo de presentación es de 30 días naturales, contados a partir del día siguiente al de la

argitaratu eta biharamunetik kontatzen hasita. Aipatutako epetik kanpo aurkezteak eskabidea ezestea ekar dezake, eta artxibatu egingo da beste izapiderik egin gabe.

4. Artikulua. Aurkeztu beharreko agiriak

Eskabideetan honako agiri hauek aurkeztu beharko dira:

4.1.- Dirulaguntza eskaera (1., 2. eta 3. Eranskinak).

4.2.- Erakundeen kasuan, erakunde eskatzaileari dagokionez eskabidea aurkezten duenaren ordezkartza-agiria.

4.3.- Erakundeen kasuan, estatutuen, IFKren, Eusko Jaurlaritzako Elkartea eta Erakundeen Erregistroan inskribatuta egotearen ziurtagiriaren eta azken Zuzendaritza Batzordearen kopia, aurretik aurkeztu ez badira, edo haietan aldaketaren bat egon bada.

4.4.- Memoria, honako hauek zehazten dituen:

4.4.a) Eskatzailearen jardura orokorra. Aurreko urtean Udal honetatik dirulaguntzarik jaso ez bada, zehaztu aurreko urtean edo urteetan egindako jarduerak.

4.4.b) Diruz lagundu nahi den proiektu, jardura edo programa espezifiko, bere helburuak, jarduerak Gorlizentzat duen interesa eta udalaren laguntza edo

publicación de esta en el Boletín Oficial de Bizkaia. La presentación fuera del plazo mencionado podrá dar lugar a la desestimación de la solicitud, archivándose la misma sin más trámite.

Artículo 4. Documentación a aportar

Las solicitudes deberán incluir la siguiente documentación:

4.1.- Solicitud de subvención, que figura como Anexos 1, 2 y 3.

4.2.- En el caso de entidades, documento de representación de quien presenta la solicitud con respecto a la entidad solicitante.

4.3.- En el caso de entidades, copia de los estatutos, del CIF, del certificado de inscripción en el Registro de Asociaciones y Entidades del Gobierno Vasco y de la última Junta Directiva, en caso de no haber sido presentados anteriormente, o si ha habido alguna modificación en ellos.

4.4.- Memoria, que especifique:

4.4.a) La actividad general del solicitante. Si el año anterior no ha percibido subvención de este Ayuntamiento, detalle de las actividades realizadas durante el año o años anteriores.

4.4.b) El proyecto, actividad o programa específico que pretende ser subvencionado, con indicación de sus objetivos, del interés que la actividad implique

dirulaguntza merezi izateko arrazoiak adierazita. Erakundeek kasuan, bazkideen zenbatekoari buruzko datuak, Gorlizen ehunekoa, jardueraren xede den biztanleria-eremua, eta jardueraren lekuak eta datak jasoko dira. Memoria ezin izango da 5 orrialde baino gehiago luzatu.

4.5.- Erakundeek kasuan, aurreko urteko, 2022ko diru-sarreraren eta gastuen balantzea, bai eta 2023ko aurrekontua ere, bai orokorra, bai dirulaguntzaren xede den jarduerari edo proiektuari dagokiona. Ezin izango da 3 orrialde baino gehiago luzatu.

4.6.- Kirolarien kasuan, kirol-palmaresa, 2019. urteaz geroztik parte hartu duten estatuko eta nazioarteko lehiaketek eta 2023. urterako aurreikusita daudenei buruzko informazioarekin.

4.7.- Deialdi honetako 2. Artikuluko B.2. idatz-zatiari dagozkien proiektuen kasuan, pertsona fisiko eskatzailearen ibilbide artistikoa, kulturala edo literarioa.

4.8.- Zinpeko aitortpena, xede bererako dirulaguntzaren bat eskatu edo jaso izanari buruzko informazioa jasoko duena, hala badagokio, bai eta azaroaren 17ko 38/2003 Legearen 13. artikulua 2. eta 3. ataletan adierazitako

para Gorliz, así como motivos o razones que le harían merecedora de ayuda o subvención municipal. En el caso de entidades, se incluirán datos sobre cuantía de socios y socias, porcentaje de Gorliz, el ámbito poblacional al que se dirige la actividad, y lugares y fechas de la misma. La memoria no podrá extenderse más de 5 páginas.

4.5.- En el caso de entidades, balance de ingresos y gastos del año anterior, 2022, así como presupuesto del 2023, tanto general como relativo a la actividad o proyecto para el que se solicita la subvención. No podrá extenderse más de 3 páginas.

4.6.- En el caso de deportistas, el palmarés deportivo, con información sobre las competiciones a nivel estatal e internacional en las que se ha tomado parte desde el año 2019 así como las que están previstas para el presente año 2023.

4.7.- En el caso de proyectos correspondientes al apartado B.2 del artículo 2 de la presente convocatoria, trayectoria artística, cultural o literaria de la persona física solicitante.

4.8.- Declaración jurada en la que se haga constar, en su caso, información de haber solicitado o recibido subvención alguna con el mismo fin, así como de no estar en ninguna de las causas de prohibición para la obtención de

dirulaguntzak lortzeko debekurik ez egoteari buruzko informazioa ere, eta zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean izateari buruzkoa ere. Eta Ogasunak eta Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorrak zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituztela egiaztatzen duten ziurtagiriak eskatzeko baimena. (3. eranskina).

4.9.- Hirugarrenaren fitxa, non diru-sarrera zein kontu-zenbakitan egin behar den adieraziko den, eskatzen den lehenengo aldia bada edo aldaketarik izan bada. (4. eranskina).

Aurreko urtean Udaletik antzeko dirulaguntza jaso duten eskatzaileek ez dituzte berririo aurkeztu behar aldaketarik izan ez duten agiriak; hala ere, eskabidean berariaz aipatu beharko dute hori.

Beste edozein erakunde publiko edo pribaturen aurrean jarduera bererako dirulaguntzaren eskaera aurkeztu bada, Gorlizko Udalean egindako eskabidean berariaz adierazi beharko da zer erakundetan aurkeztu den finantzaketa-eskaera, bai eta eskatutako edo, hala badagokio, jasotako zenbatekoa ere.

subvenciones señaladas en los apartados 2 y 3 del art. 13 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre; y de estar al corriente en el pago de las obligaciones fiscales y con la Seguridad Social. Igualmente, autorización para solicitar certificados expedidos por la Hacienda Foral de Bizkaia y la Tesorería General de la Seguridad Social de encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias y de la Seguridad Social. (Anexo 3).

4.9.- "Ficha de tercero" en la que se indique el nº de cuenta en el que realizar el ingreso, en el caso de ser la primera vez que se solicita o si ha habido modificación. (Anexo 4).

Solicitantes que hubieran percibido del Ayuntamiento subvención de naturaleza similar en el año anterior, no necesitan presentar de nuevo aquellos documentos que no hayan sufrido variación, si bien en su solicitud habrán de hacer mención expresa de tal circunstancia.

En el caso de haberse presentado paralelamente solicitud de subvención para la misma actividad ante cualquier otro organismo, público o privado, la solicitud ante el Ayuntamiento de Gorliz deberá incluir manifestación expresa en tal sentido, con indicación de la institución o instituciones ante las que se haya presentado solicitud de financiación, así como con expresión de la cuantía solicitada

Artikulu honetan zerrendatutako agiri eta datuez gain, udalak beste edozein agiri osagarri ere eskatu ahal izango du, aurkeztutako proiektu osoa baloratzeko egokitzat jotzen badu.

Ez da kontuan hartuko Gorlizko Udaletik aurreko aldietan jasotako dirulaguntzen azalpen-memoria eta/edo justifikazio dokumentala aurkezteko zain dagoen eskatzailearen eskaera, eta kanpoan geratuko da.

Aurkeztutako eskabidea edo erantsitako dokumentazioa osatu gabea bada edo konpon daitekeen beste akatsen bat badu, errekerimendua jakinarazi eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita gehienez 10 egun balioduneko epean zuzentzeko eskatuko zaio. Horrela egin ezean, prozedura artxibatu egingo dela adieraziko da, beste izapiderik egin gabe.

5. Artikulua. Emateko prozedura

Dirulaguntza arruntak konkurrentzia lehiakorreko araubidepean emango dira, aurkeztutako eskabideak alderatuz eta, ondoren, eskabideen arteko eta haien artean lehentasuna

o, en su caso, recibida.

Además de los documentos y datos relacionados en el presente artículo, el Ayuntamiento podrá requerir cualquier otra documentación complementaria que considere oportuna a los efectos de la valoración de conjunto del proyecto presentado.

No se tendrá en cuenta aquella solicitud de solicitante que tenga pendiente la presentación de memoria explicativa y/o justificación documental de subvenciones recibidas del Ayuntamiento de Gorliz en ocasiones anteriores, quedando excluida.

En el caso de que la solicitud presentada o la documentación adjuntada sea incompleta o adolezca de algún otro defecto subsanable, se requerirá para proceder a su subsanación en el plazo máximo de 10 días hábiles, a contar desde el siguiente a la notificación del requerimiento, indicando que de no hacerlo así, se procederá sin más trámite al archivo del procedimiento.

Artículo 5. Procedimiento de concesión

Las subvenciones ordinarias se otorgarán mediante el régimen de concurrencia competitiva, a través de la comparación de las solicitudes presentadas y posterior establecimiento de una prelación

ezarrit, ordenantzan eta deialdi honetan jasotako balorazio-irizpideen arabera.

6. Artikulua.- Balorazio-irizpideak.

6.1.- Aurkeztutako proiektuak baloratzeko, ondoren zerrendatzen diren irizpideak eta puntuazio-mugak hartuko dira kontuan:

6.1.1.- Garrantzia eta/edo errotzea Gorlizko udalerrian (antzinatasuna, eta elkarleen kasuan, elkartekideen kopurua, gizonetan eta emakumeetan banakatuta). 10 puntu, gehienez.

6.1.2.- Denboran zehar garatutako jardueraren jarraitutasuna. 8 puntu, gehienez.

6.1.3.- Gorlizko jaien antolaketan parte hartzea. 10 puntu, gehienez.

6.1.4.- Proposamenaren originaltasuna eta egokitasuna, egiten ari diren antzeko beste proiektu edo jardura batzuk kontuan hartuta: 5 puntu, gehienez.

6.1.5.- Proposamena zehaztutako helburu eta helburuetara egokitzea, ekintza/proiektzio/ekintza bakoitza zehaztuz: 5 puntu, gehienez.

6.1.6.- Proposamenaren garrantzia Gorlizko kultura-, kirol- edo gizarte-

entre las mismas, de acuerdo con los criterios de valoración recogidos en la ordenanza así como en la presente convocatoria.

Artículo 6.- Criterios de valoración.

6.1.- Para la valoración de los proyectos presentados se tomarán en cuenta los criterios y límites de puntuación que a continuación se relacionan:

6.1.1.- Significación y/o arraigo, en el municipio de Gorliz (antigüedad, y en el caso de asociaciones, número de personas asociadas desglosadas en hombre y mujeres,...). Hasta 10 puntos.

6.1.2.- Continuidad de la actividad desarrollada en el tiempo. Hasta 8 puntos.

6.1.3.- Participación en la organización de las fiestas de Gorliz. Hasta 10 puntos.

6.1.4.- Originalidad y oportunidad de la propuesta, en atención a otros proyectos o actividades similares que se vayan realizando: hasta 5 puntos.

6.1.5.- Adecuación de la propuesta a objetivos y fines precisados, detallando cada acto/proyección/acción: hasta 5 puntos.

6.1.6.- Trascendencia de la propuesta en el contexto cultural,

testuinguruan: 8 puntu, gehienez.

6.1.7.- Zein kolektiborako erabiltzen den: 6 puntu, gehienez.

6.1.8.- Bideragarritasun teknikoa eta ekonomikoa: proposamena garatzeko behar diren bitartekoak eta horien erabilgarritasuna: 6 puntu, gehienez.

6.1.9.- Jarduera egiten dutenen kopurua: 4 puntu, gehienez.

6.1.10.- Jardueraren kostuak eta baliabide ekonomiko propioak: 5 puntu, gehienez.

6.1.11.- Beste finantzabide batzuetara jotzeko zailtasuna edo lortutako finantzaketa eskasa: 5 puntu, gehienez.

6.1.12.- Antolaketa-ahalegina, bai giza arlokoa, bai egiturazkoa eta/edo ekonomikoa, proposamena garatzeko: 6 puntu, gehienez.

6.1.13.- Jarduerak gizonen eta emakumeen arteko berdintasuna sustatzeko duen eragina, gehienez 6 puntu, honako hauek kontuan hartuta:

6.1.13.1.- Erakundeen kasuan: emakume erabiltzaile eta onuradunen guztizko kopurua, erakundeko erantzukizun-karguetan edo zuzendaritza-karguetan dauden emakumeen kopurua eta ehunekoa, emakumeen eta gizonen

deportivo o social de Gorliz.: hasta 8 puntos.

6.1.7.- Colectivo al que se destina: hasta 6 puntos

6.1.8.- Viabilidad técnica y económica: medios requeridos para el desarrollo de la propuesta y disponibilidad de los mismos: hasta 6 puntos

6.1.9.- Número de practicantes de la actividad: hasta 4 puntos.

6.1.10.- Costes de la actividad y medios económicos propios con que se cuenta: hasta 5 puntos.

6.1.11.- Dificultad para acudir a otros medios de financiación o insuficiencia de financiación obtenida: hasta 5 puntos.

6.1.12.- Esfuerzo organizativo, tanto humano, como estructural y/o económico para el desarrollo de la propuesta: hasta 6 puntos.

6.1.13.- Incidencia de la actividad en la promoción de la igualdad entre hombres y mujeres, hasta 6 puntos, teniendo en cuenta:

6.1.13.1.- En el caso de entidades: número total de mujeres usuarias y beneficiarias, número y porcentaje de mujeres en los cargos de responsabilidad o cargos directivos de la entidad, las acciones específicas relacionadas con la igualdad de mujeres y hombres

berdintasunarekin lotutako ekintza espezifikoak (prestakuntza, kontziliazioa, ordezkaritza); dirulaguntzaren onuradunentzat aurreikusitako kontziliazio-neurriak; diruz lagundutako jardueraren onuradunen gutxienez % 40 emakumeak izatea, Gorlizko Udalaren 2015eko abuztuaren 14ko Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Ordenantzak bere 22. Artikuluan, 3. Puntuan, c) atalean adierazten duen bezala.

6.1.13.2.- Irizpide zehatzagoak, dirulaguntzaren helburuaren arabera: Kultura eta Kirola (emakumeentzako jarduerak, emakumeen taldeak eta kirol-klubeetako eta kultura-elkarteetako zuzendaritza-karguetan emakumeak sustatzea), Garapenerako lankidetzak (pobrezia feminizazioaren aurkako borroka, emakumeen ahalduntzea), Asoziazionismoa oro har (emakumeen sustapena elkarrekin eta elkarrekin zuzendaritza-karguetan).

6.1.14.- Proiektuaren garapenean euskara erabiltzea, jardura bi hizkuntza ofizialekin garatzeaz gain: 6 puntu, gehienez.

6.1.15.- Jardueraren oihartzuna, Gorlizko sustapenari dagokionez. 5 puntu, gehienez.

6.1.16.- Ingurumen-hobekuntzak aurreikusten dituzten ekintza zehatzak (berrerabiltzea, birziklatzea): 5 puntu, gehienez.

(formación, conciliación, representación...); las medidas de conciliación previstas para las personas beneficiarias de la subvención; que al menos un 40% de las personas beneficiarias de la actividad subvencionada sean mujeres, tal y como se indica en la Ordenanza de Igualdad de mujeres y hombres del Ayuntamiento de Gorliz, del 14 de agosto de 2015 en su art. 22 punto 3 apartado c.

6.1.13.2.- Criterios más concretos, en función de la finalidad de la subvención: Cultura y Deporte (actividades dirigidas a mujeres, fomento de equipos femeninos y de mujeres en cargos directivos de clubes deportivos y asociaciones culturales), Cooperación al desarrollo (lucha contra la feminización de la pobreza, empoderamiento de mujeres), Asociacionismo en general (fomento de mujeres asociadas y en cargos directivos de asociaciones).

6.1.14.- Utilización del euskara en el desarrollo del proyecto, además de desarrollar la actividad con utilización de ambas lenguas oficiales: hasta 6 puntos.

6.1.15.-Repercusión de la actividad en relación a la promoción de Gorliz. Hasta 5 puntos.

6.1.16.- Acciones detalladas que contemplen mejoras medioambientales (reutilización, reciclaje...): hasta 5 puntos

Aurkeztutako proiektuan kontuan hartu beharreko alderdi edo daturen bat sartzen ez bada, ez zaio alderdi edo datu horren balorazioa aplikatuko.

6.2. Eskatera bakoitza dagokion udal-arloak edo -sailak baloratuko du, eta dagokion aholkularitza eskatu ahal izango du.

7. Artikulua.- Instrukzioa eta ebazpena.

Ebazteko eskumena Tokiko Gobernu Batzarrak izango du, organo instruktoarek proposatuta eta espedienteak ikusita.

Ebazpena emateko gehieneko epea 6 hilabetekoa izango da, deialdirako eskabideak aurkezteko epea amaitu eta hurrengo egunetik aurrera. Epe hori igaro eta berariazko ebazpenik jakinarazi ez bada, ezetsizat joko da, nahiz eta geroago horri buruzko berariazko ebazpena eman.

Dirulaguntza emateko kontuan hartutako baldintzak aldatzen badira, dirulaguntza emateko ebazpena aldatu ahal izango da.

8. Artikulua.- Onuradunen betebeharrak.

Si en el proyecto presentado no se incluyera alguno de los aspectos o datos a considerar, no se le aplicará la valoración por dicho aspecto o dato.

6.2. Cada solicitud será valorada por el Área o Departamento municipal correspondiente, el cual podrá solicitar el asesoramiento oportuno.

Artículo 7.- Instrucción y resolución.

El órgano competente para resolver será la Junta de Gobierno Local, a propuesta del órgano instructor y a la vista del expediente.

El plazo máximo para dictar resolución será de 6 meses, a contar desde el día siguiente a la finalización del plazo de presentación de solicitudes a la convocatoria. En el caso de que transcurra dicho plazo sin que se haya notificado resolución expresa, se entenderá que la misma ha sido denegada, sin perjuicio de que con posterioridad se dicte resolución expresa al respecto.

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para el otorgamiento de la subvención, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión de la misma.

Artículo 8.- Obligaciones de los y

Dirulaguntza emanaz gero, onuradunak betebeharrak izango ditu:

8.1.- Helburua betetzea, proiektua gauzatzeko, jarduerak gauzatzeko eta dirulaguntza emateko oinarri den jokabidea hartzea. Udal Ordenantzaren ezarritako arauak eta dirulaguntza emateko ebazpenean ezar daitezkeen baldintza bereziak behar bezala betetzea.

8.2.- Emandako dirulaguntza onartzea. Emakida jakinarazi eta 7 eguneko epean pertsona edo erakunde onuradunak berariaz eta idatziz uko egiten ez badiote, onartu egin dutela ulertuko da.

8.3.- Emandako dirulaguntzari eman zaion helburu zehatza ematea.

8.4.- Jarduera eta ikuskizun publikoak antolatzeari dagokionez indarrean dagoen araudia betetzea (10/2015 Legea, abenduaren 23koa, Eusko Legebiltzarrarena, ikuskizun publikoei eta jolas-jardueri buruzkoa), bai eta dagokion

las beneficiarias

En caso de concesión de subvención, son obligaciones de la parte beneficiaria las siguientes:

8.1.- Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad y adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención. Cumplir con las condiciones establecidas en la Ordenanza municipal y en la resolución por la que se conceda la subvención. Cumplir debidamente con las normas establecidas en la Ordenanza así como las condiciones particulares que pudieran establecerse en la resolución por la que se conceda la subvención.

8.2.- Aceptar la subvención concedida. Si en el plazo de 7 días, a contar desde la fecha de notificación de la concesión, las personas o entidades beneficiarias no renuncian expresamente y por escrito a la misma, se entenderá que ha sido aceptada.

8.3.- Dar a la subvención concedida el concreto destino para el que ha sido solicitada.

8.4.- Cumplir con la normativa vigente en lo referente a la organización de actividades y espectáculos públicos (Ley 10/2015 de 23 de diciembre del Parlamento Vasco sobre espectáculos públicos y actividades recreativas), y con el resto de la normativa aplicable al ámbito de actuación de que se

jardun-eremuari aplikatu beharreko gainerako araudia ere.

8.5.- Diruz lagundutako jarduera dela-eta egiten diren sustapen-elementuak bi hizkuntza ofizialetan argitaratuko dira, eta Gorlizko Udalaren laguntza edo babesa aipatuko da, udal-araudia betez. Udal-logotipoa udal-instantziek ematen dutena izango da. Hizkuntzaren erabilera ez da euskara faltako. Irudien tratamenduan eta hizkuntzan erabilera ez-sexista egingo da, Gorlizko Udalaren Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako Ordenantzaren arabera, 2015eko abuztuaren 14koa, (19. eta 20. Artikuluak). Eta otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 16 ("a"tik "f"ra) eta 26. artikuluen arabera.

8.6.- Udalak eskatzen duen laguntza ematea diruz lagundutako jarduera edo ekitaldia hobeto garatzeko. Horri dagokionez, ezezkoa emanaz gero, artxibatu egin ahal izango da egindako eskaera, edo, hala badagokio, iraungi eta itzuli egin beharko da jada emandako dirulaguntza, bai eta, hala badagokio, dagozkion zehapenak ezarri ere.

8.7.- Udalari justifikatzea eskakizunak eta baldintzak betetzen dituela, jarduera egiten duela eta dirulaguntza emateko ezarritako helburua betetzen

trate.

8.5.- Los elementos de promoción que se elaboren con ocasión de la actividad subvencionada se editarán en ambos idiomas oficiales y harán mención de la colaboración o patrocinio del Ayuntamiento de Gorliz, cumpliendo con la normativa municipal. El logotipo municipal será el que se facilite desde instancias municipales. En el uso del lenguaje no faltará el euskara. Se realizará un uso no sexista en el tratamiento de las imágenes y en el lenguaje, de acuerdo a la Ordenanza de Igualdad de Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Gorliz, del 14 de agosto de 2015 en su art. 19 y 20, y los art. 16 (de la "a" a la "f") y 26 de la Ley 4/2005, de 18 de febrero.

8.6.- Prestar la colaboración que desde el Ayuntamiento sea requerida para un mejor desarrollo de la actividad o evento subvencionados. La negativa en este sentido podrá suponer el archivo de la petición formulada, o en su caso la extinción y obligación de reintegro de la subvención ya concedida, así como la imposición de las sanciones que en su caso procedan.

8.7.- Justificar al Ayuntamiento el cumplimiento de los requisitos, condiciones, la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determine la concesión de la subvención.

duela. Emandako zenbatekoari emandako erabilpena justifikatzea, Deialdi honetako 11. Artikuluaren arabera.

8.8.- Udalak egin beharreko egiaztapen-jarduerak onartzea, bai eta kontrol-organo eskudunek egin dezaketen beste edozein egiaztapen eta finantza- kontrol ere, eta eskatzen zaion informazio guztia ematea, baita azterlanak, inkestak edo estatistikak egiteko ere.

8.9.- Udalari jakinaraztea diruz lagundutako jarduerak finantzatzeko beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabiderik lortu den, jatorria publikoa edo pribatua izan, eta jasotako zenbatekoa berariaz adieraztea. Jakinarazpen hori jakin bezain laster eta funtsei emandako aplikazioa justifikatu baino lehen egin beharko da.

8.10.- Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela egiaztatzea.

8.11.- Kontabilitateko liburuak, izapidetutako erregistroak eta gainerako dokumentuak edukitzea, merkataritzako eta sektoreko legeriak eskatzen dituen baldintzetan, egiaztapen- eta kontrol-ahalmenak behar bezala baliatzen direla bermatzeko.

Justificar el empleo dado a la cantidad otorgada, en los términos del art. 11 de la presente Convocatoria.

8.8.- Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por el Ayuntamiento, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, aportando cuanta información le sea requerida, incluso para la elaboración de estudios, encuestas, o estadísticas.

8.9.- Comunicar al Ayuntamiento la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas sea su procedencia pública o privada, con indicación expresa de la cuantía recibida. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos.

8.10.- Acreditar que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

8.11.- Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial que le sean aplicables, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

8.12.- Jasotako funtsen aplikazioa justifikatzen duten dokumentuak gordetzea, dokumentu elektronikoak barne, egiaztapen-eta kontrol-jardueren xede izan daitezkeelako.

8.13.- Jasotako funtsak itzultzea, aurreikusitako kasuetan.

8.14.- Diruz lagundutako jarduera garatzeko behar diren baimen guztiak lortzea eta haren zehaztapenak betetzea.

8.15.- Udalari jakinaraztea dirulaguntza emateko kontuan hartutako edozein gorabehera aldatu dela.

8.16.- Gorlizko Udalak antolatutako jardueretan eta ekitaldietan parte hartzea eta laguntzea, oinarri hauetan araututakoaren esparruan, hala eskatzen bazaio.

8.17.- Behar diren neurriak hartzea edozein diskriminazio saihesteko, hala nola sexuagatiko bereizkeria, edo bestelako bereizkeria. Emakumeen eta gizonen irispidea eta partaidetza orekatua sustatzea udal-eskumenak osatzen edo ordeztzen dituzten onura publikoko edo gizarte-intereseko ekimen eta jarduera guztietan, Gorlizko Udalaren 2015eko abuztuaren 14ko Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Ordenantzan

8.12.- Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

8.13.- Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados.

8.14.- Obtener cuantas autorizaciones sean precisas para el desarrollo de la actividad subvencionada y cumplir sus determinaciones.

8.15.- Comunicar al Ayuntamiento la modificación de cualquier circunstancia que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención.

8.16.- Participar y colaborar en las actividades y eventos organizados por el Ayuntamiento de Gorliz en el ámbito de lo regulado en las presentes bases, en caso de se le requiera.

8.17.- Adoptar las medidas necesarias para evitar cualquier discriminación, como pudiera darse por razón de sexo, u otro tipo. Promover un acceso y participación equilibrada de mujeres y hombres en todas las iniciativas y actividades de utilidad pública o interés social que complementen o suplan las competencias municipales, como se indica en la Ordenanza de Igualdad de Mujeres y Hombres del

adierazten den bezala.

9. Artikulua.- Beste laguntza batzuekiko bateragarritasuna eta finantzaketa-mugak

Udal-dirulaguntza jasotzeko aukera eta beste finantzaketa-iturri batzuk batera edo bateragarri izatea onartzen da, hala nola beste administrazio batzuetatik, partikularrengandik, erakunde pribatuetatik eta abarretatik datozen dirulaguntzetatik datozen diru-sarrerak, edo egin nahi den proiektua edo jarduera finantzatzeko finkatutako ekarpen edo kuotetatik datozenak.

Beste finantzaketa-iturri batzuekin batera finantzatuz gero, finantzaketa-muga sortutako gastuaren % 100 izango da, hau da, ez da gainfinantzaketarik egon behar Udalaren laguntza ekonomikoarekin.

Horri dagokionez, eta dirulaguntzak emateko udal-erabakietan dirulaguntzaren azken ordainketan edo likidazioan, benetan izandako gastu eta sarrerak ikusita, berariaz bestelako doikuntza- edo erregularizazio-sistematik adierazten ez bada, ordaindu beharreko zenbatekoa zuzenduko da, gainfinantzaketa hori egin ez dadin, eta, hala badagokio, ordaindutako aurrerakinaren zati bat edo osoa itzuli beharko da, hala behar izanez gero.

Ayuntamiento de Gorliz, del 14 de agosto de 2015.

Artículo 9.- Concurrencia con otras ayudas y límites de financiación

Se admite la posibilidad de concurrencia o compatibilidad de percepción de la subvención municipal con otras fuentes de financiación, bien sean ingresos por subvenciones procedentes de otras Administraciones, de particulares, entidades privadas, etc. o de aportaciones o cuotas fijadas para la financiación del proyecto o actividad que pretende realizar.

En caso de concurrencia con otras fuentes de financiación, el límite de financiación queda establecido en el 100% del gasto producido, esto es, no debe darse una sobrefinanciación con ayuda económica del Ayuntamiento.

A este respecto, y salvo que en los acuerdos municipales de concesión de subvenciones se indique expresamente otro sistema de ajuste o regularización, en el pago final o liquidación de la subvención, a realizar por el Ayuntamiento a la vista de los gastos e ingresos realmente producidos, se efectuará la oportuna rectificación del importe a abonar, al objeto de que dicha sobrefinanciación no tenga lugar, con reintegro o devolución, en su caso, de parte o de la totalidad del anticipo abonado, si ello fuera

10. Artikulua. Dirulaguntza ordaintzeko modua eta epea

Dirulaguntza, guztira, eman zen helburua bete dela justifikatu ondoren ordainduko da, Udalak onartutako aurkeztutako aurrekontuarekiko ehunekoak eta zenbatekoak erreferentziazat hartuta. Eskaera egin duen titularrari bidaliko zaio, eskabidean emandako datuen arabera.

Dirulaguntza ordaintzeko, diruz lagundutako jardueraren ezaugarriak eta finantza-beharrak hartuko dira kontuan.

Oro har, konturako aurrerakinak ordaintzeko aukera onartzen da, eta honela ordainduko da:

Onartutako zenbatekoaren % 80, aurrerakin gisa, onuradunak emandako dirulaguntza onartu ondoren eta, gehienez ere, hilabeteko epean, dagokion akordioa hartzen denetik zenbatzen hasita.

Gainerako % 20a, organo eskudunak dirulaguntzaren likidazioa onartu ondoren, hau da, diruz lagundutako programa edo jardueraren dokumentazioa eta justifikazio osoa eta zuzena aurkeztu ondoren.

necesario.

Artículo 10. Forma y plazo de abono de la subvención

El abono total de la subvención se realizará previa justificación del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió tomando como referencia las cuantías y los porcentajes respecto del presupuesto presentado, aprobado por el Ayuntamiento. Se librará al titular solicitante de la misma, de conformidad con los datos facilitados en la solicitud.

Para el pago de la subvención se tendrán en cuenta las características y necesidades financieras derivadas de la actividad subvencionada.

Con carácter general, se admite la posibilidad de pago de anticipos a cuenta, y se procederá al abono de la siguiente forma:

80% de la cantidad aprobada, en concepto de anticipo, una vez aceptada por la persona beneficiaria la subvención concedida y en el plazo máximo de un mes contado a partir de la adopción del oportuno acuerdo.

20% restante, una vez aprobada por el órgano competente la liquidación de la subvención, esto es, con posterioridad a la entrega de la documentación y justificación completa y correcta del programa o actividad subvencionada.

Aurkeztutako likidazioa hasieran aurkeztutako gastu-aurerakontua baino txikiagoa bada, dirulaguntza murriztu egingo da, eta horretarako koefiziente zuzentzaile bat aplikatuko da, hau da, benetan gauzatutako zenbatekoaren ehunekoa eskatutako eta onartutako hasierako zenbatekoarekiko.

11. Artikulua. Erantzukizun zibila.

Pertsona edo erakunde eskatzailea hartuko da diruz lagundutako jardueraren antolatzaile bakartzat, eta, beraz, bera izango da erantzule zibil bakarra jarduera hori behar bezala edo behar ez bezala garatzearen ondoriozko edozein ondare-erreklamazioen aurrean. Udala, nolatan ere, balizko erreklamazio horietatik salbuetsita geratuko da.

12. Artikulua. Dirulaguntza zertarako erabili den justifikatzea. Epeak eta moduak.

Laguntza eman zitzaien jarduera amaitu ondoren, jarduera hori behar bezala erabili dela egiaztatzen duten agiriak aurkeztu beharko dira. Horretarako, gutxienez, honako dokumentazio hau aurkeztu beharko da:

12.1.- Dirulaguntza justifikatzeko inprimakia (5. eranskina), behar bezala beteta. Langileen ordainsari-gastuak egonez gero,

En el supuesto de que la liquidación presentada fuera por importe inferior al presupuesto de gastos inicialmente presentado, se minorará la subvención aplicando un coeficiente corrector consistente en el porcentaje del importe realmente ejecutado con respecto al importe inicial solicitado y aprobado.

Artículo 11. Responsabilidad civil.

La persona o entidad solicitante será considerada como la única organizadora de la actividad subvencionada, siendo por tanto la responsable civil única frente a cualquier reclamación patrimonial que pudiera derivarse del normal o anormal desarrollo de dicha actividad y quedando en todo caso el Ayuntamiento exento de tales eventuales reclamaciones.

Artículo 12. Justificación del destino de la subvención. Plazos y formas.

Una vez finalizada la actividad para cuya realización se concedió la ayuda, deberá procederse a la justificación documental que acredite el correcto empleo dado a la misma. Para ello deberá presentarse la documentación, como mínimo, relacionada a continuación:

12.1.- Impreso "Justificación de la Subvención" (Anexo 5) debidamente cumplimentado. Se

Foru Ogasunaren aurreko 190 aitorpenarekin batera aurkeztuko da.

12.2.- Garatutako jardueraren memoria xehatua, lortutako emaitzen balorazioa, datuak sexuaren eta jardueran parte hartu duten pertsonen adin-tartearen arabera bereizita. Gehienez 3 orrialdekoa izan behar da.

12.3.- Jardueraren ondorioz sortutako gastuen frogagiriak, emandako zenbateko osoa arte. Egiaztagiri horiek fakturak edo merkataritzako trafiko juridikoan balioa duten froga-balio baliokidea duten beste dokumentu batzuk izango dira, 2023ko ekitaldi ekonomikokoak, eta ordainketa egin dela jasota geratuko da. Faktura bakoitzak honako hauek adierazi behar ditu: eskatzaile-onuradunaren identifikazio fiskala, hornitzailearen identifikazioa, fakturaren data (2023koa izan behar du), jarduera eta zerbitzuaren deskribapena.

Diruz lagundutako jarduerak dirulaguntzaren bidez ez ezik beste funts edo dirulaguntza batzuen bidez ere finantzatzen direnean, diruz lagundutako jarduerak funts horietan nola erabili diren, zenbatekoa eta jatorria egiaztatu beharko dira.

12.4.- Diruz lagundutako jarduera edo ekitaldia dela-eta argitaratutako elementu grafiko

acompañará de la Declaración 190 ante la Hacienda Foral en el caso de haber gastos de remuneración de personal.

12.2.- Memoria detallada de la actividad desarrollada que incluya una valoración de los resultados obtenidos, datos desagregados por sexo y rango de edad de las personas participantes de la actividad, de máximo 3 páginas.

12.3.- Justificantes de los gastos devengados como consecuencia de la actividad, hasta el montante total de la cuantía concedida. Tales justificantes serán facturas u otros documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil, fechados en el ejercicio económico 2023, y dando constancia de que se ha realizado el pago. Cada factura ha de indicar: Identificación Fiscal del solicitante-beneficiario, Identificación del proveedor o proveedora, fecha de la factura (ha de ser de 2023), actividad y descripción del servicio.

Cuando las actividades subvencionadas se financien no sólo mediante la subvención sino también mediante otros fondos o subvenciones, deberá acreditarse la aplicación de las actividades subvencionadas en dichos fondos, el importe y el origen.

12.4.- Aportación de un ejemplar de cada elemento gráfico o digital (folleto, cartel, libro, vídeo, CD,

edo digital bakoitzaren ale bana (liburuxka, kartela, liburua, bideoa, CD, pendrive, etab.). Elementu horiek Gorlizko Udalaren 2015eko abuztuaren 14ko Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Ordenantzan adierazitakoa bete behar dute. 19. artikuluan ezarritakoa eta Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 26. artikulua. Kontuan hartuko da horietan aipamena sartzea, "Gorlizko Udalaren laguntzarekin".

Justifikatzeko gehieneko epea 2024ko urtarrilaren 31 izango da.

Jarduera beste diru-laguntza, laguntza edo baliabide batzuekin batera finantzatu badu beste edozein erakunde publiko edo pribatuk, justifikazioaren zati gisa egiaztatu beharko da diruz lagundutako jardueretan funts horiek egokiak direla eta erabili direla. Zenbatekoa eta jatorria egiaztatu beharko dira.

Eskatzaileak aurkeztutako jatorrizko dokumentuak behar baditu, fotokopiarekin batera aurkeztuko dira. Fotokopia hori eta jatorrizko agiriak erkatu egingo dira.

Dirulaguntzen justifikazioari buruzko dokumentazioa epe barruan aurkeztu ez bada, edo dokumentazio hori osatu gabe badago, likidatu gabe dagoen dirulaguntzaren zenbatekoa kobratzeko eskubidea galdu ahal

pendrive, etc.) editado o publicado con ocasión de la actividad o evento subvencionados. Tales elementos han de cumplir lo indicado en la Ordenanza de Igualdad de Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Gorliz, del 14 de agosto de 2015 en su art. 19 y lo establecido en el art. 26 de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la igualdad de mujeres y hombres. Se tendrá en cuenta la inclusión en ellos de la mención "con colaboración del Ayuntamiento de Gorliz".

El plazo máximo para la justificación es el 31 de enero de 2024.

Cuando la actividad haya sido cofinanciada con otras ayudas o recursos, por parte de cualquier otra entidad pública o privada, deberá acreditarse, como parte de la justificación, la procedencia y aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas.

Cuando el solicitante precise de los documentos originales presentados, los mismos se aportarán junto con fotocopia, que será cotejada y los originales devueltos a aquélla.

La no presentación en plazo de la documentación relativa a la justificación de las subvenciones, así como si ésta se encuentra incompleta, podrá suponer, sin más trámite, la pérdida del derecho al cobro del importe de

izango da, beste izapiderik egin gabe, eta ordaindutako aurrerakinak itzultzeko espedientea hasi ahal izango da, ofizioz.

13. Artikulua. Dirulaguntza itzultzea.

Jasotako laguntza udal diru-kutxetara itzuli beharko da, dirulaguntza ordaintzen denetik itzulketa bidezkoa dela erabakitzen den egunera arteko berandutze-interesekin batera, honako kasu hauetakoren bat gertatzen denean:

13.1.- Dirulaguntza emateko helburua ez betetzea. Ez-betetzetzat joko da onartutako eta dirulaguntzaren xede diren jardueren edo programen % 50etik beherako gauzatze-maila.

13.2.- Emandako zenbatekoa ez bideratzea eskatutako helbururako.

13.3.- Dirulaguntza horretarako eskatutako baldintzak bete gabe lortu izana.

13.4.- Onuradunari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik, Deialdi honetako 8. artikuluan bere gain hartutako betebeharrak ez betetzea.

13.5.- Justifikatzeko betebeharra ez

subvención que se encuentre pendiente de liquidación, así como el inicio, de oficio, de un expediente tendente al reintegro o devolución de los anticipos que hubieran sido abonados.

Artículo 13. Reintegro de la subvención

Procederá el reintegro a las Arcas Municipales de la ayuda recibida, con los intereses de demora correspondientes desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en la que se acuerde la procedencia del reintegro, cuando se dé alguno de los supuestos siguientes:

13.1.- Incumplimiento de la finalidad para la que fue concedida la subvención. Se considera incumplimiento un nivel de ejecución inferior al 50% de las actividades o programas aprobados y objeto de la subvención.

13.2.- No destinar la cuantía concedida a la finalidad para la que se solicitó.

13.3.- Haber obtenido la subvención sin reunir las condiciones requeridas para ello.

13.4.- El incumplimiento, por razones imputables al beneficiario o a la beneficiaria, de las obligaciones asumidas en el art. 8 de la presente convocatoria.

13.5.- El incumplimiento de la

betetzea, Deialdi honetako 11. Artikuluan ezarritakoaren arabera. Gastuaren justifikazio partziala egiten bada, justifikatu gabe geratu den gastuaren kopuru baliokidea itzuli beharko da.

13.6.- Organo eskudunek kontrol-jarduerei uko egitea edo oztopatzea.

13.7.- Jardueraren benetako kostuarekiko gehiegizko finantzaketa. Kasu horretan, soberakina itzuli beharko da.

13.8.- Beste erakunde publiko edo pribatu batzuen dirulaguntzekin batera lortutako gainfinantzaketa. Kasu horretan, Gorlizko Udalak emandako zenbatekoa itzuli beharko da, Udalak finantzatutako guztizkoarekiko emandako zenbatekoaren proportzioan.

13.9.- Dirulaguntza emateko ebazpenean jarduera egiteko edo proiektua gauzatzeko ezarritako baldintzak edo betebeharrak ez betetzea. Kasu horretan, egindako ez-betetzearen garrantzia hartuko da kontuan itzuli beharreko zenbatekoa zehazteko, ekitate- eta proportzionaltasun-printzipioei jarraiki.

Era berean, artikulua honetan ezarritakoa bete beharko da: Dirulaguntzei buruzko azaroaren

obligación de justificación en los términos establecidos en el art. 11 de la presente convocatoria. Si se realiza una justificación parcial del gasto, ha de reintegrarse la cantidad equivalente al gasto que haya quedado sin justificar.

13.6.- La negativa u obstrucción a actuaciones de control por parte de órganos competentes.

13.7.- El exceso de financiación con relación al coste real de la actividad, en cuyo caso habrá de reintegrarse la suma remanente.

13.8.- La sobrefinanciación por concurrencia con otras subvenciones o ayudas de otras instituciones, públicas o privadas. En tal caso habrá de reintegrarse la cuantía concedida por el Ayuntamiento de Gorliz en proporción al importe aportado por éste en relación con el total financiado.

13.9.- El incumplimiento de las condiciones u obligaciones impuestas en la resolución por la que se concediera la subvención, referentes al modo de realización de la actividad o ejecución del proyecto. En tal caso, se tendrá en cuenta la gravedad del incumplimiento cometido para determinar la cuantía a reintegrar, atendiendo a los principios de equidad y proporcionalidad.

Igualmente, se deberá cumplir con lo establecido en el art. 37 de la Ley 38/2003, de 17 de

17ko 38/2003 Lege Orokorraren 37. artikulua.

Itzuli beharreko zenbatekoa, osorik edo zati batean, zehazteko, proportzionaltasun- eta ekitate-printzipioak hartuko dira kontuan, kasu bakoitzaren inguruabarren arabera.

Itzulketa-espedientea bat etorriko da Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen IV. tituluan ezarritako prozedura-arauekin, eta, bertan, entzunaldi-izapidea emango zaio interesdunari, 15 egun balioduneko epean.

Dirulaguntza itzultzeko betebeharra egiaztatu ondoren, Udalak (Tokiko Gobernu Batzarrak) betebehar hori deklaratzeko ebazpena emango du. Ebazpen hori arrazoitua izango da, eta berariaz adieraziko da itzultzeko betebeharra eragin duen arrazoia, itzuli beharreko zenbatekoa eta borondatez ordaintzeko epea. Halaber, ohartaraziko da itzulketa aurreikusitako epean egiten ez bada, premiamendu-bidea erabiliko dela.

Itzulketa-prozedura arau-hauste administratibo izan daitezkeen gertakarien ondorioz hasi bada, dagokion zehapen-prozedura hasteko eskumena duen organoari jakinaraziko zaio.

noviembre, General de Subvenciones.

Para la determinación de la cuantía a reintegrar, total o parcialmente, se atenderá a los principios de proporcionalidad y equidad, según las circunstancias de cada caso concreto.

El expediente de reintegro se ajustará a las normas de procedimiento establecidas en el Título IV de la Ley 39/2015 de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo común de las Administraciones Públicas y en el mismo se dará trámite de audiencia a la persona interesada por el plazo de 15 días hábiles.

Verificada la obligación de devolución de la subvención, el Ayuntamiento (la Junta de Gobierno Local) dictará resolución declarando tal deber. Dicha resolución será motivada, con indicación expresa de la causa que origina el deber de reintegro, así como la cuantía que ha de devolverse y plazo voluntario de ingreso, con advertencia de que, caso de no efectuar el reintegro en el plazo previsto, se procederá por la vía de apremio.

Si el procedimiento de reintegro se hubiera iniciado como consecuencia de hechos que pudieran ser constitutivos de infracción administrativa, se pondrá en conocimiento del órgano competente para iniciar el procedimiento sancionador

Itzulketa-prozedura
dirulaguntzaren eskatzaile edo
onuradun gisa agertzen diren
pertsona fisiko edo juridikoen aurka
bideratuko da.

Dirulaguntza eta dagozkion
berandutze-interesak itzultzeko
betebeharraren erantzukizun
solidarioa edo subsidiarioa
zehazten duena, Dirulaguntzei
buruzko azaroaren 17ko 38/2003
Lege Orokorren 40. Artikulua da.

14. Artikulua. Bermeak

Ez da beharrezkotzat jotzen
Udalaren aldeko bermeak
eskatzea, emandako diru-
laguntzak direla eta.

15. Artikulua. Oinarriak eta errekurtsoak interpretatzea.

Oinarri hauen interpretazioaren
inguruan sor daitezkeen zalantzak
Tokiko Gobernu Batzarrak ebartziko
ditu.

Oinarri hauek onartzeko
erabakiaren aurka, zeina behin
betikoa baita administrazio-bidean,
aukerako berraztertzeko
errekurtsoa jarri ahal izango da
administrazioarekiko auzien
aurrean, hilabeteko epean, edo,
bestela, zuzenean
administrazioarekiko auzi-
errekurtsoa jarri ahal izango da

correspondiente.

El procedimiento de
reintegro se dirigirá contra las
personas físicas o jurídicas que
figuren como solicitantes o
beneficiarios de la subvención.

Para la determinación de la
responsabilidad solidaria, o
subsidiaria, según proceda, de la
obligación de reintegro de la
subvención, más los
correspondientes intereses de
demora, se estará a lo dispuesto
en el art. 40 de la Ley 38/2003, de
17 de noviembre, general de
subvenciones.

Artículo 14. Garantías

No se considera necesaria la
exigencia de garantías a favor del
Ayuntamiento por razón de las
ayudas otorgadas.

Artículo 15. Interpretación de las Bases y Recursos.

Las dudas que puedan surgir
respecto de la interpretación de
estas bases serán resueltas por la
Junta de Gobierno Local.

Contra el acuerdo de
aprobación de las presentes bases,
y que es definitivo en vía
administrativa, se podrá interponer,
con carácter potestativo, recurso
de reposición previo al
Contencioso-Administrativo, en el
plazo de un mes o bien interponer
directamente recurso contencioso-
administrativo ante el Juzgado de



Administrazioarekiko Auzien
Epaitegian, bi hilabeteko epean.

Eta hori guztia, bidezkotzat
jotzen den beste edozein akzio edo
errekurtsori kalterik egin gabe.

**(Alkatetzaren 2023ko martxoaren 28ko
Dekretuaren bidez onartuak)**

lo Contencioso-administrativo, en
el plazo de dos meses.

Y ello, sin perjuicio de
cualquiera otra acción o recurso
que se estime procedente
ejercitar.

**(Aprobadas por Decreto de
Alcaldía de 28 de marzo de
2023)**



2023. URTERAKO DIRULAGUNTZA PROGRAMA (1.eranskina)
PROGRAMA DE SUBVENCIONES PARA EL AÑO 2023 (Anexo 1)

ESKATZAILEA / SOLICITANTE

IZEN-ABIZENAK / NOMBRE Y APELLIDOS		NAN/DNI	
HELBIDEA / DOMICILIO		HERRIA / POBLACION	
E-POSTA / CORREO ELECTRONICO	TELEFONO		

**ERAKUNDE-ORDEZKARI GISA ESKATUZ GERO, ERAKUNDEAREN DATUAK /
EN CASO DE REPRESENTAR A UNA ENTIDAD: DATOS DE LA ENTIDAD**

ERAKUNDEAREN IZENA / NOMBRE DE LA ENTIDAD SOLICITANTE		IFK-IFZ/CIF-NIF	
ERAKUNDEAREN HELBIDEA / DOMICILIO SOCIAL		HERRIA / POBLACION	
E-POSTA / CORREO ELECTRONICO	TELEFONO		

Goian adierazten diren datuak dituen pertsonak ondokoa **ESKATZEN DU:**
La persona abajo firmante y cuyos datos arriba se indican **SOLICITA:**

Ondoren zehazten den PROIEKTUurako (izena eta deskribapena) dirulaguntza, hemen laburbilduta (eta 2.Eranskinean gehiago azalduta): / Subvención para el PROYECTO (denominación y descripción) que a continuación se recoge de manera resumida (y de manera más ampliada en el Anexo 2):

.....
.....
.....



ERANSTEN DIREN AGIRIAK /DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA:

☐ Eskatzailearen NANA. Elkarleen kasuan: elkarlearekiko ordezkapen-agiria. ☐ Erakundeak: IFK agiria eta estatutuak (lehenengoz aurkeztean edo aldaketarik izan bada). ☐ Eusko Jaurilaritzako Elkarle eta Entitate Erregistroan izena emanda dagoenaren Ziurtagiria, indarrean dagoen Zuzendaritza Batzordea aipatuta. ☐ Elkarlearen jardura orokorrari buruzko Txostena, dirulaguntza eskatzen denerako proiektu, jardura edo programari buruzko memoriarekin (2. Eranskina), Elkarlearen jardura orokorraren gastuen eta sarreraren aurrekontua: 2022ko balantzea eta 2023ko aurrekontu orokorra, eta Dirulaguntza eskatzen denerako proiektu, jardura edo programaren gastuen eta sarreraren aurrekontua. ☐ Zinpeko Aitorpena (3. Eranskina) ☐ Kontu Korrontearen titularitate egiaztatzen duen agiria (4. Eranskina) eskaria lehenengoz aurkeztean edo aldaketarik izan bada. ☐ Kirolari nabarmenak: estatuko edo nazioarteko palmaresa 2019tik eta 2023rako aurreikuspena. ☐ Proiektu artistiko, kultural, literarioetan: ibilbidea ☐ Beste agiririk:.....	☐ DNI de la persona solicitante. En caso de entidad, documento de representación con respecto a la entidad. ☐ Entidades: copia del CIF y de los estatutos (si no han sido antes presentados o si han tenido algún cambio) ☐ Certificado de inscripción en el Registro de Asociaciones y Entidades del Gobierno Vasco, incluyendo mención a la Junta Directiva vigente. ☐ Memoria de la actividad general de la entidad y Memoria del proyecto, actividad o programa específico para el que se solicita la subvención (Anexo 2) con Presupuesto de gastos e ingresos de la actividad general de la entidad: balance de 2022 y presupuesto general de 2023, así como Presupuesto de gastos e ingresos del proyecto, actividad o programa específico para el que se solicita la subvención. ☐ Declaración Jurada (Anexo 3). ☐ Documento que acredite la titularidad de la cuenta (Anexo 4) en el caso de ser la primera vez que se solicita o si ha habido cambio. ☐ Deportistas destacados/as: palmarés estatal/internacional desde 2019 y previsión 2023 ☐ Proyectos artísticos, culturales, literarios: trayectoria ☐ Otra documentación:.....
---	---

KONPROMISOA

Honen bitartez, beheko sinatzaileak, parte hartzen duen moduan eta eskaria aurkezten duen deialdiko dirulaguntza jasoz gero, deialdian finkatutako baldintzak eta eskakizunak betetzeko konpromisoa hartzen du, eta, oinarri-arau horiek betetzen ez baditu, jasotako zenbatekoa itzultzekoa ere.

COMPROMISO

Por la presente, el/la abajo firmante se compromete, en la calidad en la que interviene y en el supuesto de recibir la subvención de la convocatoria para la que presenta solicitud, a cumplir las condiciones y requisitos establecidos en la misma y a reintegrar el importe recibido en caso de incumplimiento de los mismos.

BAIMENA

Honen bitartez, sinatzaileak baimena ematen du:

- Gorlizko Udalak deialdi honetan ezarritako baldintzen datuak egiaztatzeko, datu horiek Udalaren esku daudenean.
- Dirulaguntza ematen duen organoak egin beharreko egiaztapen-jarduketari men egitea, bai eta kontrol-organo eskudunek egin dezaketen beste edozein egiaztapen eta finantza-kontroli ere, eta jardura horiek gauzatzeko eskatzen zaion informazio guztia ematea.

AUTORIZACION

Por la presente, el/la abajo firmante autoriza:

- A que el Ayuntamiento de Gorliz compruebe aquellos datos que siendo requisitos establecidos en la presente convocatoria, obren en poder del Ayuntamiento.
- Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de tales actuaciones.

ESKATZAILEA/SOLICITANTE
(DATA ETA SINADURA / FECHA Y FIRMA)

GORLIZKO UDALEKO ALKATE –LEHENDAKARIA
SRA. ALCALDESA – PRESIDENTA DEL AYUTAMIENTO DE GORLIZ

DIRU-LAGUNTZA ESKATZEKO TXOSTENA (2.eranskina) MEMORIA SOLICITANDO SUBVENCION (Anexo 2)

ESKATZAILEA / SOLICITANTE			
NAN / DNIF		Izen-Abizenak Nombre-Apellidos	
IFK / CIF		Erakundea Entidad	
UDALERRIA MUNICIPIO		Telefono Zenbakia Nº de Teléfono	
E-mail			

PROIEKTUA / PROYECTO	
Proiektuaren IZENA NOMBRE del Proyecto	

AURREKONTUA/ PRESUPUESTO	
SARRERAK / INGRESOS	
1. ESKATZAILEAREN EKARPENA / APORTACION DEL/DE LA SOLICITANTE	
2. BAZKIDE KUOTAK / CUOTAS DE SOCIOS/AS	
3. ZOZKETAK, LOTERIA, TXOSNA,.../ RIFAS, LOTERIA, TXOSNA...	
4. GORLIZKO UDALAREN DIRU-LAGUNTZA/SUBVENCION AYUNTAMIENTO DE GORLIZ (1)	
5. BESTE DIRU-LAGUNTZA PUBLIKOAK / OTRAS SUBVENCIONES PUBLICAS	
6. ERAKUNDE PRIBATUEN EKARPENAK / APORTACIONES DE ENTIDADES PRIVADAS	
7. BESTE SARRERA BATZUK (ADIERAZI) / OTROS INGRESOS (INDICAR)	
GUZTIRA / TOTAL (3)	€
GASTUAK / GASTOS	
1. AKTIBITATEAK ETA PROGRAMAK / ACTIVIDADES Y PROGRAMAS	
2. DESPLAZAMENDUAK / DESPLAZAMIENTOS (2)	
3. KARTELAK, FOILETOAK, ETAB.... / CARTELES, FOLLETOS, ETC...	
4. MATERIALAREN EROSKETA / COMPRAS DE MATERIAL	
5. BESTE GASTUAK (ADIERAZI) / OTROS GASTOS (INDICAR)	
GUZTIRA / TOTAL (3)	€

- (1) Gorlizko Udaleri eskatzen zaion diru-laguntza kopurua adierazi.
Subvención que se solicita al Ayuntamiento de Gorliz.
- (2) Norberaren kotxean egindakoak ez dira kontuan hartzen.
Desplazamientos en vehículos particulares no se tienen en cuenta
- (3) "Guztira" kopuru biak berdinak izan behar dira / El Total en ambos casos (ingresos y gastos) ha de ser la misma cantidad.

DATA / FECHA

SINADURA / FIRMA

MEMORIA

(Oinarrietako 4.4, 4.5, 4.6 eta 4.7koaren arabera / Según art. 4.4, 4.5, 4.6 y 4.7 de las Bases de la Convocatoria)

DATA / FECHA

SINADURA / FIRMA

Udalarekin elkarlanean aritzeko prest ondorengo ekintza eta egitarau hauetan:
Disposición a colaborar con el Ayuntamiento, en el/los siguiente/s programa/s:

.....
.....
.....

Udalak esango duen egitarauan: BAI / EZ
En aquel que desde el Ayuntamiento se le solicite: SI / NO

DATA / FECHA

SINADURA / FIRMA



3. Eranskina: ZINPEKO AITORPENA / Anexo 3: DECLARACIÓN JURADA

Aitorpen-egilearen datuak / Datos de la persona declarante:

Izen-abizenak / Nombre y apellidos:

.....

Helbidea / Domicilio:

.....

NAN/DNI: Telefonoa:

ZINPEAN AITORTZEN DUT:

DECLARO BAJO JURAMENTO:

1.- Gornizko Udalari eskatutako dirulaguntzaz aparte, helburu berberarako beste dirulaguntza-eskariren inguruan zera adierazten dut:

Eskatu dut: BAI EZ

Baiezkoa bada:

o Eskaera egin zaion erakundea:

.....

o Eskatutako kopurua:.....

o Onartutako kopurua:.....

2.- Ez nagoela azaroaren 17ko 38/2003 Legearen 13. artikuluko 2. eta 3. zatiek dirulaguntzak jasotzeko debeku-kausatzat finkatzen dituztenetako batean ere.

3.- Ez direla urratzen Emakumeen eta Gizonen Berdintasun Eragingarrirako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legea eta Gornizko Udalaren 2015eko abuztuaren 14ko Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Ordenantzaren 22.2.b artikulua.

4.- Baimena ematen diot Gornizko Udalari Bizkaiko Foru Ogasunak eta Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiak emandako ziurtagiriak eskatzeko, zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean daudela egiaztatzeko.

1.- Que además de la subvención solicitada al Ayuntamiento de Gorniz, con respecto a otra subvención con el mismo fin:

Se ha solicitado: SI NO

En caso afirmativo:

• Entidad/es a la que se ha solicitado:

.....

• Importe solicitado:

• Importe concedido:

2.- Que no se está incurso/a en ninguna de las causas de prohibición para la obtención de subvenciones señaladas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la ley 38/2003 de 17 de noviembre.

3.- Que no se vulnera la Ley Orgánica 3/2007 de 22 de marzo para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, ni la ley 4/2005 de 18 de febrero de la igualdad de mujeres y hombres ni la Ordenanza de Igualdad de mujeres y hombres del Ayuntamiento de Gorniz del 14 de agosto de 2015 en su art.22.2.b.

4.- Autorizo al Ayuntamiento de Gorniz a solicitar certificados expedidos por la Hacienda Foral de Bizkaia y la Tesorería General de la Seguridad Social de encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias y de Seg. Social.

Data eta Sinadura / Fecha y Firma

Formulario honetako datuak fitxategi automatizatu batean bilduko dira, diru-laguntzak eskuratzeko eskabideak kudeatu ahal izateko. Fitxategiko datuetara hartzeko, datuok aldatu eta deuseztatzeko edo inori ematen ez uzteko eskubidea erabili nahi izanez gero, Gornizko Udalara jo dezakezue: Eleiz plaza z/g (48630-Gorniz). Los datos contenidos en este formulario van a ser almacenados en un fichero automatizado, con el objeto de gestionar las solicitudes relativas a las subvenciones. Para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición pueden dirigirse al Ayto. de Gorniz: Elizako plaza z/g (48630-Gorniz).



Azaroaren 17ko 38/2003 Legearen 13. artikuluko 2. eta 3. Zatiak

2. Ezingo dute Lege honetan araututako dirulaguntzen onuradun ez eta erakunde laguntzaile ere izan, ondoko egoeraren batean dauden pertsonak edo erakundeek, baldin eta dirulaguntzaren izaeragatik dirulaguntzaren beraren araudian salbuespen bat dela adierazten ez bada.

- a. Epai finko baten bitartez dirulaguntza edo laguntza publikoak eskuratzeko eskubiderik gabe gelditzea.
- b. Konkurtsoa deklaratzeko eskatuta izatea, edozein prozeduratan kaudimengabe deklarata egotea, konkurtsoa deklarata izatea, auzipetuta egotea edo Konkurtsoen Legearen arabera ezgaituta egotea konkurtsoa kalifikatzeko epaian finkatutako ezgaitasun epea bukatuta egon gabe.
- c. Administrazioarekin izenpetutako edozein kontratu behin betiko suntsituta edukitzea, edozein arrazoi medio errudun deklarata egotearen.
- d. Pertsona fisikoa, merkataritza sozietateen administrazioaileak edo beste pertsona juridiko batzuen legezko ordezkaririk direnak maiatzaren 11ko 12/1995 Legeak (Nazioaren Gobernuak Kideen eta Estatuko Administrazio Orokorreko Goi Karguen bateraezintasunei buruzkoa) eta abenduaren 26ko 53/1984 Legeak (Administrazio Publikoaren zerbitzura lanean ari diren Langileen Bateraezintasunei buruzkoa) araututako edozein kasutan egotea, edo ekainaren 19ko 5/1985 Lege Organikoak (Hauteskunde Erregimen Orokorra) araututako hauteskunde karguetako edozein izatea, bertan edo autonomia erkidegoan arlo horiek arautzen dituzten arauetan ezarritako moduan.
- e. Indarrean dauden xedapenek ezarritako zerga obligazioetan eta gizarte segurantzakoetan egunean ez egotea, arauetan ezarritako moduan.
- f. Araudiaren arabera paradisu fiskaltzat jotako herri edo lurralde batean izatea bere egoitza fiskala.
- g. Dirulaguntzak itzultzeko obligazioetan egunean ez egotea, arauetan ezarritako moduan.
- h. Epai finko baten bitartez dirulaguntzak eskuratzeko eskubiderik gabe gelditzea lege honen edo Zergei Buruzko Lege Orokorren arabera.

Ezingo dute onuradun izan Lege honetako 11. artikuluan, 3. idatzian, bigarren paragrafoan aurreikusitako taldeek, bere kideetako edozein aurreko debeku-egoeretako batean badago.

3. Edozelan ere, ezingo dute Lege honetan araututako dirulaguntzen onuradun ez eta erakunde laguntzaile ere izan, martxoaren 22ko 1/2002 Lege Organikoak (Elkartzeko Eskubidea arautzen duena) 4. artikuluko 5. eta 6. idatzietan aurreikusitako debeku-egoeretan dauden elkarrekin.

Eta 1/2002 Lege Organikoak 30.4 artikuluan ezarritakoaren arabera legez kontra ari den susmoa izan eta izena emateko hasitako prozedura administratiboa etenda duten elkarrekin ere ezin izango dute onuradun ez eta erakunde laguntzaile ere izan, dagokion erregistroan inskribatzerik dagoela dioen ebazpen judicial irmoa eman arte.

Apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre.

2. No podrán obtener la condición de beneficiario o entidad colaboradora de las subvenciones reguladas en esta Ley las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias siguientes, salvo que por la naturaleza de la subvención se exceptúe por su normativa reguladora:

- a. Haber sido condenadas mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas.
- b. Haber solicitado la declaración de concurso, haber sido declarados insolventes en cualquier procedimiento, hallarse declarados en concurso, estar sujetos a intervención judicial o haber sido inhabilitados conforme a la Ley Concursal sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.
- c. Haber dado lugar, por causa de la que hubiesen sido declarados culpables, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración.
- d. Estar incurso la persona física, los administradores de las sociedades mercantiles o aquellos que ostenten la representación legal de otras personas jurídicas, en alguno de los supuestos de la Ley 12/1995, de 11 de mayo, de Incompatibilidades de los Miembros del Gobierno de la Nación y de los Altos Cargos de la Admón General del Estado, de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma o en la normativa autonómica que regule estas materias.
- e. No hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, en la forma que se determine reglamentariamente.
- f. Tener la residencia fiscal en un país o territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal.
- g. No hallarse al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones en los términos que reglamentariamente se determinen.
- h. Haber sido sancionado mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones según esta Ley o la Ley General Tributaria.

No podrán acceder a la condición de beneficiarios las agrupaciones previstas en el segundo párrafo del apartado 3 del art. 11 de esta Ley cuando concurra alguna de las prohibiciones anteriores en cualquiera de sus miembros.

3. En ningún caso podrán obtener la condición de beneficiario o entidad colaboradora de las subvenciones reguladas en esta Ley las asociaciones incursas en las causas de prohibición previstas en los apartados 5 y 6 del art. 4 de la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación.

Tampoco podrán obtener la condición de beneficiario o entidad colaboradora las asociaciones respecto de las que se hubiera suspendido el procedimiento administrativo de inscripción por encontrarse indicios racionales de ilicitud penal, en aplicación de lo dispuesto en el art. 30.4 de la Ley Orgánica 1/2002, en tanto no recaiga resolución judicial firme en cuya virtud pueda practicarse la inscripción en el correspondiente registro.

4. Eranskina / Anexo



GORTIZKO UDALA / AYTO. DE GORTIZ

HIRUGARRENEN MANTENUAREN FITXA FICHA DE MANTENIMIENTO DE TERCERAS/OS

BANKU-KONTUAREN ENTITATE TITULARRAK BETE BEHARREKO DATUAK DATOS A RELLENAR POR LA ENTIDAD TITULAR DE LA CUENTA BANCARIA

1.ABIZENA 1º apellido	2.ABIZENA 2º apellido	IZENA Nombre	NAN DNI
HELBIDEA Dirección		PK ETA UDALERRIA CP y municipio	LURRALDEA Provincia
TELEFONOA Teléfono			
N, 20 KO aren a. En , a de de 20 .			
ENTITATEAREN ORDEZKARIAREN IZENPEA Firma del/de la representante de la entidad			

BANKU ENTITATEAK BETE BEHARREKO DATUAK DATOS A RELLENAR POR LA ENTIDAD BANCARIA

Goian azaltzen den entitatea, elkarte edo erakundea ondoko kontuaren titularra da, eta hala ziurtatzen dugu / Certificamos que la Entidad, Asociación u Organización arriba señalada es titular de la siguiente cuenta:

IBAN KODEA/Código IBAN				
ESTATU KODEA Código país	KD/ DG	KUTXA/BANKUA Caja/Banco	SUKURTSALA Sucursal	KD/ DG
KONTU-ZENBAKIA Nº de Cuenta		HERRIA Población	POSTA KODEA Código Postal	
BIC:				
N, 20 KO aren a. En , a de de 20 .				
BANKU-ENTITATEAREN IZENPEA ETA ZIGILUA Firma y sello de la entidad bancaria				

Formulario honetako datuak fitxategi automatizatu batean bilduko dira, eskabideak kudeatu ahal izateko. Fitxategiko datuetara hartzeko, datuok aldatu eta deuseztatzeko edo inori ematen ez uzteko eskubidea erabili nahi izanez gero, Gortizko Udalara jo dezakezue. Eleiz plaza z/g (48630-Gortiz). Los datos contenidos en este formulario van a ser almacenados en un fichero automatizado, con el objeto de gestionar las solicitudes. Para ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición pueden dirigirse al Ayto. de Gortiz: Eleiz plaza s/n (48630-Gortiz).





Guztira / Total

Singadura / Firma

