



Convocatòria de subvencions per a la realització d'accions de foment i dinamització d'espais d'allotjament empresarial i creació i/o manteniment d'espais de prototipatge i fabricació digital de l'any 2023.

Primer. Règim de concurrència de la concessió:

Concurrència competitiva amb una sola resolució per procediment.

Segon. Objecte i finalitat:

L'objecte d'aquesta convocatòria és regular la concessió de subvencions, per a la realització d'accions de foment i dinamització d'espais d'allotjament empresarial (vivers o espais coworking) i la creació i/o el manteniment d'espais de prototipatge i fabricació digital.

Aquesta línia de subvenció integrada en el Pla Estratègic de Subvencions de l'any 2023 de la Diputació de Tarragona, que d'acord amb el pla de mandat 2020-2023 s'emmarquen dins del Repte 1 "Lideratge de l'ecosistema en la recerca del bé comú" i la Línia Estratègica 1 "Definir i coliderar la creació i el desenvolupament de l'ecosistema Catsud", pretén promoure accions d'iniciativa pública per al foment i la dinamització d'espais d'allotjament empresarial, de prototipatge o fabricació digital, temporals o permanents, del Camp de Tarragona, de les Terres de l'Ebre i el Baix Penedès.

Tercer. Activitats i despeses subvencionables:

Activitats subvencionables:

- Activitats de dinamització dels espais d'allotjament empresarial, vivers i/o coworking, que ja existeixen.
- Activitats d'impuls a la creació de nous espais d'allotjament empresarial, vivers i/o coworking, temporals o permanents.
- Activitats de creació, manteniment o dinamització d'espais de prototipatge i fabricació digital.

Despeses subvencionables:

- Contractació de serveis externs per la realització d'activitats formatives o qualsevol altra actuació que tingui per objectiu les activitats subvencionables, sigui aquesta actuació en format presencial o virtual.
- Lloguer d'espais.
- Despeses de personal.
- Despeses de material, exceptuant les indicades en els apartats posteriors.

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA

OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA

Activitats no subvencionables:

- Activitats que tinguin caràcter únicament lúdic o festiu.
- Activitats de caràcter cultural (concursos, premis, jornades culturals, festes populars i d'altres similars).

Despeses no subvencionables:

- Despeses gastronòmiques; dinars, begudes, aperitius.
- Despeses de desplaçament i dietes.
- Despeses de funcionament: neteja, telèfon, aigua, llum i altres subministraments.
- Adquisició de mobiliari, equips, vehicles, infraestructures, béns immobles i terrenys.
- L'IVA deduïble de conformitat amb l'article 31.8 de la Llei General de Subvencions.

Quart. Beneficiaris i requisits:

Poden ser beneficiaris d'aquestes subvencions els ens locals (ajuntaments, consells comarcals i entitats municipals descentralitzades), les seves entitats i organismes dependents (organismes autònoms i empreses públiques) i altres ens públics associatius (mancomunitats i consorcis) del Camp de Tarragona, de les Terres de l'Ebre i el Baix Penedès.

A més dels requisits de l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i la base setena de les Bases Generals de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, els sol·licitants han de complir els següents requisits:

- Estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- No ser deutors per cap concepte de la Diputació de Tarragona ni dels seus organismes autònoms.
- El requisit d'estar al corrent del compliment de les obligacions amb la Hisenda Pública i amb la Seguretat Social s'ha d'acreditar mitjançant la presentació de la corresponent declaració responsable, que forma part del formulari de sol·licitud de la subvenció.

Cinquè. Obligacions dels beneficiaris:

Són obligacions dels beneficiaris de subvencions concedides per la Diputació de Tarragona, les que disposa la base vuitena de les Bases Generals de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA

OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA

Sisè. Criteris de valoració de les sol·licituds:

Cada entitat pública pot presentar una única sol·licitud en aquesta convocatòria malgrat disposi d'espais de vivers, de treball coworking o d'espais de prototipatge i fabricació digital alhora. En la seva sol·licitud constarà quins espais presenta i aquests seran puntuats conjuntament tal i com consta en la convocatòria reguladora.

Per a les activitats de dinamització dels espais d'allotjament empresarial ja existents, les sol·licituds es ponderen sobre un màxim existents de puntuació total de **500 punts** en funció dels següents criteris de valoració:

En relació amb l'entorn:

a. Les xifres de població del municipi segons el darrer cens aprovat per l'INE:

Municipis de més de 25.000 habitants: 10 punts
Municipis de 10.001 a 25.000 habitants: 20 punts
Municipis de 5.001 a 10.000 habitants: 30 punts
Municipis de 2.001 a 5.000 habitants: 40 punts
Municipis de fins a 2.000 habitants: 60 punts

b. Existència d'un pla d'igualtat actualitzat:

No: 0 punts
Si: 20 punts

En relació amb l'espai d'allotjament empresarial

c. Capacitat de l'espai coworking (llocs de treball oferts)

Es valoren els llocs de treball oferts per cada entitat, d'acord amb la documentació enviada. Han de ser espais de treball individual adequadament equipats amb el mobiliari corresponent.

Fins a 5 llocs de treball: 10 punts
Entre 6 i 10 llocs de treball: 20 punts
Entre 11 i 25 llocs de treball: 30 punts
Més de 25 llocs de treball: 40 punts

d. Nombre real d'ocupació de l'espai coworking

Es valora l'ocupació real de coworkers instal·lats a l'espai en ús habitual. Calcular el percentatge d'ocupació existent en funció del màxim possible.

Fins al 25%: 10 punts
Entre el 26% i el 50%: 20 punts
Entre el 51% i el 75%: 30 punts
Més del 75%: 40 punts

e. Capacitat del viver (empreses allotjades)

Es valoren la capacitat d'espais per empreses ofertades per cada entitat, d'acord amb la documentació enviada, presents en el viver de forma habitual.

Fins a 5 empreses allotjades: 10 punts
Entre 6 i 10 empreses allotjades: 20 punts
Entre 11 i 25 empreses allotjades: 30 punts
Més de 25 empreses allotjades: 40 punts

f. Nombre real d'ocupació del viver

Es valora l'ocupació real d'empreses instal·lades a l'espai en ús habitual. Calcular el percentatge d'ocupació existent en funció del màxim possible.

Fins al 25%: 10 punts
Entre el 26% i el 50%: 20 punts
Entre el 51% i el 75%: 30 punts
Més del 75%: 40 punts

g. Serveis

Disposar d'algun dels següents serveis:

- Sala de treball i/o de reunions amb capacitat mínima per a 8 persones dotada amb l'equipament necessari.
- Espai office o zona d'esbarjo.
- Servei de telefonia amb connexió a Internet i/o Wifi. Servei de recepció.
- Gestió de correspondència.
- Llum, aigua, neteja i climatització.
- Servei d'impressió en diferents formats (fotocopiadora, escàner, fax...)

Entre 1 i 2 serveis: 10 punts
Entre 3 i 5 serveis: 20 punts
Més de 5 serveis: 30 punts

En relació amb els coworkers i/o empreses allotjades.

h. Activitats econòmiques emergents, innovadores i/o en creixement.

Es valora l'impacte del nivell d'innovació en l'augment de la productivitat i competitivitat de l'empresa: innovació tecnològica sostenible; aplicació de noves idees; desenvolupament de nous conceptes, productes o serveis; innovació dins el procés productiu i de gestió.

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA

OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA

Màxim: 30 punts

i. Risc d'exclusió social.

Pertànyer a grups amb dificultat d'inserció en el món laboral i patir risc d'exclusió social: joves menors de 30 anys, dones, majors de 45 anys, aturats de llarga durada i persones amb certificació de discapacitat d'un 33% com a mínim.

1. persona emprenedora: 10 punts
2. persones emprenedores: 30 punts
3. persones emprenedores o més: 40 punts

En relació a la dinamització de l'allotjament empresarial i assoliment dels criteris de valoració establerts per part de l'entitat.

j. Previsió o proposta de l'organització de jornades, conferències, tallers i altres espais de trobada que facilitin tipus d'accions formatives o informatives, ja sigui en format presencial i/o virtual.

*Diverses edicions del mateix curs, només computa com una acció.

Més de 10 accions anuals: 70 punts
Entre 6 i 9 accions anuals: 40 punts
Entre 4 i 8 accions anuals: 20 punts
Entre 1 i 3 accions anuals: 10 punts

k. Creació de sinergies

Es valora que els diferents participants en les accions anteriors pertanyin a sectors empresarials diferents que puguin facilitar la creació de sinergies amb empreses externes:

Participants de 2 sectors empresarials diferents: 10 punts
Participants de 3 sectors empresarials diferents: 20 punts
Participants de més de 3 sectors empresarials diferents: 30 punts

l. Participació activa a xarxes de treball

Es valora que els diferents participants formin part de manera activa d'una xarxa d'espais coworking o espais d'allotjament empresarial amb la finalitat de fomentar l'establiment de sinèrgies i l'intercanvi de coneixements, experiències o serveis.

Participants actius a altres xarxes consolidades de la demarcació de Tarragona, de Catalunya o europees: 10 punts

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA

OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA

Participants actius a la Xarxa d'Espais Empresarials Compartits del Camp de Tarragona, de les Terres de l'Ebre i el Baix Penedès: 20 punts

m. Presència digital actualitzada (Google, xarxes socials, etc.), així com la promoció de la seva existència a través de xarxes socials.

1 xarxa social: 10 punts

Entre 2 i 3 xarxes socials: 25 punts

Més de 4 xarxes socials: 40 punts

Per a les activitats d'impuls a la creació de nous espais d'allotjaments empresarial, les sol·licituds es ponderen sobre un màxim de puntuació total de **300** punts en funció dels següents criteris de valoració:

En relació amb l'entorn

a. Les xifres de població del municipi segons el darrer cens aprovat per l'INE:

Municipis de més de 25.000 habitants: 10 punts

Municipis de 10.001 a 25.000 habitants: 20 punts

Municipis de 5.001 a 10.000 habitants: 30 punts

Municipis de 2.001 a 5.000 habitants: 40 punts

Municipis de fins a 2.000 habitants: 50 punts

b. Existència d'un pla d'igualtat actualitzat:

No: 0 punts

Si: 20 punts

En relació amb l'espai d'allotjament empresarial

c. Capacitat de l'espai coworking (llocs de treball oferts)

Es valoren els llocs de treball oferts per cada entitat, d'acord amb la documentació enviada. Han de ser espais de treball individual adequadament equipats amb el mobiliari corresponent.

Fins a 5 llocs de treball: 10 punts

Entre 6 i 10 llocs de treball: 20 punts

Entre 11 i 25 llocs de treball: 30 punts

Més de 25 llocs de treball: 40 punts

d. Capacitat del viver (empreses allotjades)

Es valora la capacitat d'espais per empreses ofertes per cada entitat, d'acord amb la sol·licitud presentada. Han de ser empreses presents en el viver de forma habitual.

Fins a 5 empreses allotjades: 10 punts

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA

OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA

Entre 6 i 10 empreses allotjades: 20 punts
Entre 11 i 25 empreses allotjades: 30 punts
Més de 25 empreses allotjades: 40 punts

e. Serveis

Disposar d'algun dels següents serveis:

- Sala de treball i/o de reunions amb capacitat mínima per a 8 persones dotada amb l'equipament necessari.
- Espai office o zona d'esbarjo.
- Servei de telefonia amb connexió a Internet i/o Wifi. Servei de recepció.
- Gestió de correspondència.
- Llum, aigua, neteja i climatització.
- Servei d'impressió en diferents formats (fotocopiadora, escàner, fax...)

Entre 1 i 2 serveis: 10 punts
Entre 3 i 5 serveis: 20 punts
Més de 5 serveis: 30 punts

En relació amb els coworkers i/o empreses

f. Activitats econòmiques emergents, innovadores i/o en creixement.

Es valora l'impacte del nivell d'innovació en l'augment de la productivitat i competitivitat de l'empresa: innovació tecnològica sostenible; aplicació de noves idees; desenvolupament de nous conceptes, productes o serveis; innovació dins el procés productiu i de gestió.

Màxim: 30 punts

En relació amb la dinamització de l'espai

g. Previsió o proposta de l'organització de jornades, conferències, tallers i altres espais de trobada que facilitin tipus d'accions formatives o informatives.

*Diverses edicions del mateix curs, només computa com una acció.

Més de 10 accions anuals: 70 punts
Entre 6 i 9 accions anuals: 40 punts
Entre 4 i 8 accions anuals: 20 punts
Entre 1 i 3 accions anuals: 10 punts

h. Participació activa a xarxes de treball

Es valora que els diferents participants formin part de manera activa d'una xarxa de coworkings o espais d'allotjament empresarial amb la

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA

OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA

finalitat de fomentar l'establiment de sinèrgies i l'intercanvi de coneixements o experiències.

Participants actius a la Xarxa d'Espais Empresarials Compartits del Camp de Tarragona, de les Terres de l'Ebre i el Baix Penedès: 20 punts

Participants actius a altres xarxes consolidades de la demarcació de Tarragona, de Catalunya o europees: 10 punts

Per a la creació i/o manteniment d'espais de prototipatge i fabricació digital, les sol·licituds es ponderen sobre un màxim de puntuació total de **290 punts** en funció dels següents criteris de valoració:

En relació amb l'entorn

a. Les xifres de població del municipi segons el darrer cens aprovat per l'INE:

Municipis de més de 25.000 habitants: 10 punts
Municipis de 10.001 a 25.000 habitants: 20 punts
Municipis de 5.001 a 10.000 habitants: 30 punts
Municipis de 2.001 a 5.000 habitants: 40 punts
Municipis de fins a 2.000 habitants: 50 punts

b. Existència d'un pla d'igualtat actualitzat:

No: 0 punts
Si: 20 punts

En relació amb l'espai de prototipatge i fabricació digital

c. Nombre de projectes atesos i/o previstos

Fins a 3 projectes: 10 punts
Entre 4 i 6 projectes: 30 punts
Més de 6 projectes: 50 punts

d. Maquinària disponible o pressupostada dins de l'espai com poden ser (Impressores 3D, escàner 3D, kits Arduino, talladora làser, fresadora CNC, plotter de tall, màquines de cosir, brodadores...)

Fins a 3 màquines diferents: 20 punts
Entre 3 i 6 màquines diferents: 40 punts
Més de 6 màquines diferents: 60 punts

e. Serveis

Disposar d'algun dels següents serveis:

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA

OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA

- Sala de treball i/o de reunions amb capacitat mínima per a 8 persones dotada amb l'equipament necessari.
- Espai office o zona d'esbarjo.
- Servei de telefonia amb connexió a Internet i/o Wifi.
- Servei de recepció.
- Gestió de correspondència.
- Llum, aigua, neteja i climatització.
- Servei d'impressió en diferents formats (fotocopiadora, escàner, fax...)

Entre 1 i 2 serveis: 10 punts

Entre 3 i 5 serveis: 20 punts

Més de 5 serveis: 30 punts

En relació amb la dinamització de l'espai

f. Previsió o proposta de l'organització de formacions, jornades de sensibilització, conferències o tallers en la temàtica de fabricació digital.

*Diverses edicions del mateix curs, només computa com una acció.

Fins a tres accions diferents: 10 punts

Entre 3 i 6 accions diferents: 20 punts

Més de 6 accions diferents: 60 punts

g. Participació activa a xarxes de treball

Es valora que els diferents participants formin part de manera activa d'una xarxa de coworkings, espais d'allotjament empresarial i/o prototipatge amb la finalitat de fomentar l'establiment de sinèrgies i l'intercanvi de coneixements o experiències.

Participants actius a la Xarxa d'Espais Empresarials
Compartits del Camp de Tarragona, de les Terres de l'Ebre i el Baix : 20 punts

Participants actius a altres xarxes consolidades de la demarcació de Tarragona, de Catalunya o europees: 10 punts

Setè. Crèdit pressupostari i quantia total màxima:

Aplicació pressupostària 8040.433.46200 (*Programa de subvencions per la dinamització d'espais d'allotjament empresarial*).

La quantia total màxima de les subvencions convocades és de 200.000 €.

Aquest import màxim pot ser ampliat d'acord amb les sol·licituds rebudes i les disponibilitats pressupostàries.

Vuitè. Import concedit:

La quantia de la subvenció és la que resulta de la valoració i ponderació de les peticions d'acord amb els criteris de valoració establerts en la convocatòria, i de la distribució de la consignació pressupostària de l'aplicació pressupostària corresponent entre el nombre de sol·licituds presentades i en funció del pressupost elegible, tenint en compte que es fixa un import màxim de subvenció de 10.000 € per beneficiari.

Si el total d'import que resulti d'aplicar els criteris anteriors supera l'import establert en la convocatòria, les diferents subvencions a concedir a cada beneficiari s'han de reduir de manera proporcional respecte al total fins arribar al límit de la convocatòria.

Novè. Compatibilitat amb altres subvencions:

Les subvencions que regulen aquesta convocatòria són compatibles amb altres ajuts destinats a la mateixa actuació, excepte les sol·licituds que ja hagin estat subvencionades prèviament per la Diputació a través de subvencions directes o altres convocatòries o plans d'acció.

En qualsevol cas, les quantitats atorgades no poden excedir el cost total elegible de l'actuació, ja sigui de forma individual o juntament amb altres ingressos.

Desè. Sol·licituds de participació:

És obligatori presentar la sol·licitud de subvenció i la resta de documentació a través del tràmit electrònic específic habilitat a la seu electrònica <https://seuelectronica.dipta.cat> de la Diputació de Tarragona, en el tràmit habilitat.

Aquest tràmit específic conté tota la documentació preceptiva per a la avaluació de la sol·licitud de subvenció que és la següent:

1. Formulari web de sol·licitud.
2. Memòria descriptiva de l'espai d'allotjament empresarial i de l'entorn d'acord amb els criteris de valoració de la convocatòria.
3. Relació de persones emprenedores i/o empreses ubicades a l'espai d'allotjament empresarial.
4. Resum de les activitats previstes per a la dinamització o creació de l'espai d'allotjament empresarial i espai de prototipatge i fabricació digital durant l'any de la convocatòria.
5. Pla d'igualtat, si s'escau.

Els sol·licitants han de presentar una única sol·licitud que inclogui totes les actuacions a realitzar durant l'any de la convocatòria en l'espai viver, coworking o espais de prototipatge i fabricació digital.

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA

OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA

En el cas que s'hagi de fer qualsevol requeriment a la sol·licitud, es concedeix un termini màxim de 10 dies hàbils per presentar la documentació, a partir de l'endemà de la notificació, que s'ha de tramitar per mitjans electrònics. Aquelles entitats que no responguin el requeriment dins el termini legalment establert s'entén que desisteixen de la seva petició.

Onzè. Termini de presentació de sol·licituds:

Des de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT) fins el 2 de juny.

Dotzè. Forma de presentació de les sol·licituds:

Electrònicament mitjançant el tràmit específic de sol·licitud disponible a la seu electrònica de la Diputació de Tarragona.

Tretzè. Publicació de la convocatòria:

L'extracte de la convocatòria es remet a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, la qual la publica al Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones i al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

Així mateix, es registrarà la informació relacionada amb aquesta convocatòria al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya.

El text complet de la convocatòria es publica íntegrament en la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona.

Catorzè. Òrgan competent per la instrucció del procediment:

Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria

Quinzè. Òrgan competent per la resolució del procediment:

Junta de Govern de la Diputació de Tarragona, d'acord amb el vigent règim de delegacions en el moment d'aprovació de la convocatòria.

Setzè. Termini de resolució i notificació:

El termini màxim per resoldre i notificar és de 6 mesos des de la data de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria en el BOPT. La resolució de la concessió de la subvenció es publica a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona, i substitueix la notificació a cadascun dels beneficiaris amb caràcter general.

La subvenció s'entén acceptada si el beneficiari no manifesta el contrari en el termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la publicació a la Seu electrònica de la resolució de la seva concessió.

Dissetè. Termini d'execució de les actuacions:

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA

OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA

L'execució de les actuacions es pot dur a terme mitjançant contractació o per la pròpia administració, exclusivament amb mitjans propis o per la pròpia entitat. Les actuacions subvencionables es poden executar fins el 31 de desembre de 2023, sense possibilitat de pròrroga.

Divuitè. Gestió i justificació:

1.Termini de presentació de la justificació

El beneficiari de la subvenció ha de presentar la justificació de les despeses de les actuacions executades com a màxim el 31 de març de l' any següent de la convocatòria en curs.

D'acord amb la base 28 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, el beneficiari, per causes degudament motivades pot sol·licitar una ampliació del termini fixat per la presentació de la justificació, en els termes establerts a l'article 70.1 del Reglament de la Llei general de subvencions.

Transcorregut el termini establert, i si és el cas, el de la pròrroga, sense justificació, s'ha de requerir al beneficiari per tal que la presenti en els termes establerts en l'article 70.3 del Reglament de la Llei general de subvencions. Una vegada finalitzat el termini fixat al requeriment sense justificació ni al·legació, s'inicia el procediment per a la declaració de la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció.

2. Forma de justificació

Per justificar el compliment de les condicions establertes en la concessió de les subvencions, el beneficiari ha de presentar el formulari de justificació segons model normalitzat disponible a la Seu Electrònica de la Diputació de Tarragona, que inclou els següents apartats:

- a. Declaració responsable sobre el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. Tanmateix, la Intervenció general comprovarà, pel procediment intern establert per Tresoreria, que el beneficiari no sigui deutor per resolució de procedència de reintegrament.
- b. Memòria final de les activitats realitzades especificant el grau d'assoliment dels objectius.
- c. Balanç econòmic de l'activitat subvencionada amb el desglossament de totes les despeses i l'acreditació d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració, ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
- d. Relació de despeses en la qual consti la identificació del creditor (NIF i nom), data d'emissió, descripció de la despesa, import de la factura i data de pagament o reconeixement de l'obligació.
- e. En el cas que s'imputin a la subvenció despeses de personal, certificat de l'interventor o el responsable de la comptabilitat de l'entitat

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA

OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA

detallant les despeses de personal, acompanyat del document acreditatiu del percentatge d'adscripció individualitzada de cada treballador/a a l'activitat o projecte subvencionat i memòria individualitzada acreditativa de les tasques desenvolupades pel personal adscrit a l'activitat o projecte i activitats finals ofertes o organitzades.

- f. En els supòsits de despeses superiors a les quantitats establertes pels contractes qualificats com a menors, d'acord amb la Llei vigent de contractes del sector públic, cal la justificació del compliment de la previsió de l'article 31.3 de la Llei 38/2003 general de subvencions. En aquest cas, el beneficiari ha d'emplenar el certificat addicional de l'annex 1 de la justificació.

L'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria de la Diputació de Tarragona es reserva el dret a demanar al beneficiari de la subvenció les factures acreditatives de les despeses produïdes corresponents als conceptes pels qual hagi rebut l'ajut o subvenció.

A més, cal presentar la justificació documental de la difusió feta del finançament de la Diputació de Tarragona; a totes les activitats subvencionades cal fer-ne menció explícita.

Segons la base 24 de les Bases generals de subvencions de la Diputació i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el beneficiari té l'obligació de sotmetre's a les actuacions de control financer que, donat el cas, realitzi la Diputació. La no-observança d'aquesta obligació donarà lloc al reintegrament de la subvenció concedida i a la devolució dels imports percebuts pel beneficiari.

Dinovè. Pagament de la subvenció:

Una vegada justificades les despeses ocasionades, en els termes exigits en la convocatòria, comprovada la realització de les activitats i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció, es lliura l'import d'acord amb el que disposen la base 29 de les bases de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.

Vintè. Graduació per incompliment:

Els criteris de graduació dels possibles incompliments de condicions imposades en la concessió de les subvencions són les que disposa la base 25.4 de les Bases Generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms.

Vinti-unè. Pagaments anticipats i abonaments a compte:

No es preveu la possibilitat d'efectuar pagaments anticipats i abonaments a compte.

Vinti-dosè. Exigència de recursos propis:

No es preveu l'exigència de recursos propis

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA

OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA

Vinti-tresè. Règim jurídic general aplicable:

Llei 38/2007, de 17 de novembre, general de subvencions; Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38 /2003, de 17 de novembre, general de subvencions; Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms (BOPT 27/02/2019, inserció 2019/2028); Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Vinti-quatrè. Règim de recursos:

Si es vol impugnar aquesta convocatòria i les resolucions i actes dictats en execució d'aquesta convocatòria, que esgota la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos des de l'endemà a la seva publicació, i amb caràcter potestatiu mitjançant recurs de reposició davant de l'òrgan de la Diputació de Tarragona que els ha dictat (o bé davant de l'òrgan delegant en cas que el que els ha dictat hagi actuat per delegació), en el termini d'un mes des de la publicació.