

CONVOCATÒRIA D'AJUTS AL FONS DE COOPERACIÓ CULTURAL UNIVERSITÀRIA 2017

Primera. Normativa

Les bases reguladores d'aquesta convocatòria es troben recollides en l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca i dels organismes autònoms que en depenen publicada en el BOIB núm. 21 de 18 de febrer de 2017.

Segona. Dotació pressupostària

Durant l'exercici pressupostari de 2017 es destina la quantitat de 80.000,00 € amb càrrec a la partida pressupostària 20.33430.45390 per atendre les subvencions d'aquesta convocatòria.

Tercera. Objecte

Temporalització de la convocatòria: entre l'1 de setembre de 2016 i el 31 d'agost de 2017 (ambdós inclosos),

Objecte: dur a terme a Mallorca, projectes de dinamització cultural destinats a la col·lectivitat en general i a la comunitat universitària en especial.

Limitació: es pot presentar i subvencionar, com a màxim, 1 projecte cultural per universitat sol·licitant, sempre que no es refereixi a activitats relatives a la promoció exterior de la cultura a Mallorca.

Aquest projecte pot consistir en una sola activitat cultural o en un conjunt d'activitats programades en el període subvencionable, i haurà de descriure el contingut de la/es activitat/s i la seva despesa.

Quarta.- Beneficiaris

Poden ser-ne beneficiàries les universitats que estiguin domiciliades a Mallorca o, essent nacionals d'un estat membre de la Unió Europea o associat a l'Espai Econòmic Europeu, tinguin un establiment operatiu a Mallorca abans de la publicació d'aquesta convocatòria i realitzin projectes de dinamització cultural a Mallorca.

Quinta .- Règim de concurrència

El procediment de selecció de les entitats beneficiàries es duu a terme mitjançant concurrència competitiva, en els termes que preveu l'article 17 de l'Ordenança General de Subvencions del CIM, es a dir, es comparen, en un únic procediment, totes les sol·licituds presentades amb la intenció d'establir-hi una prelatió.

Sisena.- Òrgans competents per a instruir i resoldre el procediment. Composició de la comissió avaluadora.

La Intervenció General del Consell de Mallorca s'encarrega de la fiscalització prèvia d'aquesta convocatòria i dels actes que se'n deriven: concessió i justificació de les subvencions i pagament.

Òrgan competent per aprovar i resoldre la convocatòria: el vicepresident primer i conseller executiu de Cultura, Patrimoni i Esports.

La instrucció correspon a la Secretaria Tècnica del Departament de Cultura, Patrimoni i Esports, que ha de dur a terme totes les actuacions o els actes de tràmit necessaris per vetllar pel compliment dels requisits de la convocatòria.

Comissió d'avaluació

Presidència

Sr. Rafel M. Creus Oliver, director insular de Cultura. El seu substitut és el Sr. Francesc Riera Vayreda, cap del Servei de Cultura.

Secretaria

Sra. Ana M. Catalán Carrera, cap de servei de la Unitat Jurídica Administrativa de Cultura del Departament de Cultura, Patrimoni i Esports o el funcionari o la funcionària que la substitueixi.

Vocals

Sr. Gabriel Pons Homar, cap de la Secció de Museus i Belles Arts, o el funcionari o la funcionària que el substitueixi.

Sr. Guillem Mas Miralles, cap de la Unitat de Gestió de Biblioteques del Servei de Cultura, o el funcionari o la funcionària que el substitueixi.

Sra. Carme Llabrés Mesana, cap de la Unitat de Publicacions del Servei de Cultura, o el funcionari o la funcionària que la substitueixi.

Setena.- Documents i informacions que s'han d'adjuntar a la petició

- 1) Model de sol·licitud (annex 1)
- 2) Declaració responsable de què l'entitat beneficiària no ha estat sancionada o condemnada, en els darrers tres anys, per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere,

Departament de Cultura, Patrimoni i Esports
Unitat Jurídica Administrativa de Cultura
Convocatòria d'ajuts al fons de cooperació cultural universitària 2017
Exp. 20/17

sancionades per resolució administrativa ferma o condemnada per sentència judicial ferma (annex 1).

- 3) Certificació administrativa d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb la Seguretat Social i l'Agència Tributària, en el cas que hagi triat l'opció de no autoritzar al Consell de Mallorca per obtenir-la. (annex 1).
- 4) Declaració responsable expressa sobre si l'impost indirecte IVA es recuperarà i/o compensarà, o no (annex 1).
- 5) Fotocòpia del NIF de l'entitat sol·licitant i del NIF o NIE del representant legal de l'entitat i, si s'escau, de la persona autoritzada per signar la sol·licitud.
- 6) Documentació acreditativa de la vigència del càrrec del representant legal en virtut de la qual actua el signant de la sol·licitud, i acreditació de l'autorització corresponent i suficient, en el cas que la signi una persona distinta.
- 7) Referència a la Llei de constitució o creació de la Universitat i el Diari Oficial en què es van publicar els seus Estatus o normes d'organització.
- 8) Declaració responsable del representant legal de l'entitat sol·licitant o de persona autoritzada, davant d'autoritat administrativa, de no incórrer en cap de les prohibicions establertes en l'article 8 de l'Ordenança General de Subvencions del CIM (annex 2).
- 9) Declaració responsable del representant legal de l'entitat sol·licitant o de persona autoritzada, de no haver demanat cap altre suport, ajuda o subvenció per dur a terme el projecte cultural i, si s'escau, de la relació dels suports, de les subvencions i de les ajudes sol·licitades o concedides, amb indicació dels imports i de les entitats subvencionadores; així com dels ingressos previstos per l'execució de l'activitat (vendes, entrades, etc.) o de l'obtenció d'altres recursos que la financin (annex 2).
- 10) Projecte cultural objecte de la sol·licitud, signat sota la responsabilitat del representant legal de l'entitat sol·licitant, en què s'han de reflectir i desenvolupar, a més, els aspectes que conformen els criteris d'avaluació de la base desena.
- 11) Pressupost, equilibrat i signat sota la responsabilitat del representant legal de l'entitat sol·licitant, que inclogui el total de les despeses que ha de suposar la realització del projecte i els ingressos amb que s'ha de finançar (annex 3).
- 12) Certificat bancari normalitzat, acreditatiu del compte corrent en què s'ha d'ingressar l'import de la subvenció (annex 4).

Vuitena.- Termini i lloc de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds de subvencions es poden presentar en el termini de 15 dies hàbils, el qual computa a partir de l'endemà de la data de publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB).

Cal presentar-les en qualsevol terminal del registre general del Consell (Centre Cultural de la Misericòrdia: plaça de l'Hospital, 4; seu del Consell: Palau Reial, 1; Llar de la Joventut: General Riera, 111 i Llar de la Infància: General Riera, 113 - Palma-). Així mateix, també es poden presentar en els llocs establerts en l'apartat 4 de l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Si la sol·licitud s'envia per correu, s'ha de presentar a correus amb el sobre obert perquè la segellin o, en tot cas, perquè segellin el sobre en què s'inclogui, a fi d'acreditar que s'ha enviat dins el termini fixat en la convocatòria. No obstant això, si aquesta documentació no entra en el Registre general dins els 10 dies hàbils següents al de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds, no s'admetrà.

Novena.- Termini de resolució i notificació

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució d'aquest procediment és de 6 mesos, comptadors a partir del dia que acaba el termini de presentació de les sol·licituds, transcorreguts els quals sense que se n'hagi dictat la resolució, s'entenen desestimades totes les sol·licituds.

Desena.- Criteris de valoració.

(Total màxim de 70 punts)

A) Interès cultural (màxim de 40 punts):

Aquesta puntuació es distribueix a través dels aspectes i de la forma següents:

1. Projectes relacionats amb commemoracions o efemèrides d'interès cultural o històric a l'àmbit local i/o insular (màxim de 10 punts). Es valoren aquelles fites culturals o històriques relacionades amb persones, fets o esdeveniments significatius a l'àmbit local i/o insular:
 - S'hi fa alguna referència a qualche commemoració local o insular: 1 punt
 - Es relaciona el projecte amb efemèrides o commemoracions: 3 punts

Departament de Cultura, Patrimoni i Esports
Unitat Jurídica Administrativa de Cultura
Convocatòria d'ajuts al fons de cooperació cultural universitària 2017
Exp. 20/17

- El projecte es fonamenta en la celebració o commemoració d'alguna efemèride o commemoració: 6 punts
2. Projectes que contribueixin a l'aprofundiment i/o la difusió dels valors històrics, populars i tradicionals de Mallorca (màxim de 10 punts). Es valoren aquells projectes que fomentin valors històrics i de la cultura popular i/o tradicional de la nostra illa o de la localitat:
- Si fa alguna referència a qualche fet històric local o insular: 1 punt
 - En el projecte s'explicita clarament que es fomenten els valors i la cultura tradicional i popular: 3 punts
 - El projecte es fonamenta en promoure i potenciar els valors de la cultura tradicional i popular o es fonamenta en qualche valor històric de la nostra cultura: 6 punts
3. Innovació, originalitat i creativitat de les propostes presentades (màxim de 10 punts):
- El projecte presenta qualche element innovador respecte al contingut, a la metodologia o al procediment: 3 punts
 - El projecte presenta elements innovadors que destaquen o bé en el contingut, la metodologia o el procediment: 6 punts
 - El projecte és innovador en el seu contingut, en el plantejament, independentment del contingut, i destaca la seva originalitat o creativitat: 10 punts
4. Projectes que contribueixin al foment de la lectura: 10 punts.

B) Projecció col·lectiva i pública (màxim de 40 punts)

Aquesta puntuació es distribueix a través dels aspectes i de la forma següents:

1. El nombre de destinataris potencials als quals va adreçat el projecte (màxim de 5 punts):
- Fins a 100 persones: 1 punt
 - De 101 a 500: 3 punts
 - De més de 500: 5 punts
2. Difusió del projecte (màxim de 5 punts). S'hi avaluen l' abast territorial de la difusió i totes les mesures adoptades per donar-lo a conèixer: mitjans de comunicació i suports, en funció del tipus d'activitat (per exemple: fulletons, cartells, premsa, ràdio, televisió, TICs i xarxes socials, etc...).
- a) Abast territorial de la difusió (màxim de 3 punts):

Departament de Cultura, Patrimoni i Esports
Unitat Jurídica Administrativa de Cultura
Convocatòria d'ajuts al fons de cooperació cultural universitària 2017
Exp. 20/17

- No s'especifica: 0 punts
- Difusió d'àmbit local: 1 punt
- Difusió d'àmbit local, insular: 2 punts
- Difusió d'àmbit local, insular i nacional i/o internacional: 3 punts

b) Mitjans de comunicació i suports (màxim de 2 punts):

- No s'especifiquen: 0 punts
- Mitjans de comunicació/suports tradicionals (fulletons, cartells, premsa, ràdio, televisió, etc): 1 punt
- Mitjans de comunicació/suports tradicionals i ús de les tecnologies de la informació i comunicació (TIC) i de les xarxes socials: 2 punts

3. Trajectòria i consolidació del projecte (màxim de 5 punts). Es valorarà el nivell de consolidació del projecte en funció dels anys que s'hagi desenvolupat el projecte de forma continuada:

- Menys de 2 anys: 0 punts
- 2 anys: 1 punt
- Més de 2 fins a 5 anys: 3 punts
- Més de 5 anys: 5 punts

4. Durada del projecte (màxim de 5 punts):

- Projecte d'una intervenció d'una durada entre 1 dia i una setmana: 1 punt
- Projecte d'una intervenció d'una durada entre 8 dies i un mes: 3 punts
- Projecte d'una intervenció d'una durada de més d'un mes: 5 punts

5. Projectes presentats en català, que fomentin l'ús del català i que emprin la llengua catalana per fer difusió (màxim de 10 punts):

- El projecte es presenta íntegrament en català: 3 punts
- El projecte es presenta en català i empra la llengua catalana per fer-ne la difusió: 6 punts
- El projecte es presenta en català, es fa la difusió en català i el projecte fomenta l'ús del català: 10 punts

6. Actuacions dirigides a promoure la igualtat de gènere (màxim 10 punts)

- Activitats que fomentin valors d'igualtat, preferentment, a disciplines on la presència de dones és minoritària: 5 punts
- Activitats que fomentin la presència de dones creadores: 5 punts

Onzena.- Import de les subvencions

La quantitat de l'ajut es determinarà:

- 1) A partir d'una prelación determinada a través dels criteris d'avaluació previstos en la base desena d'aquesta convocatòria i, concedir les subvencions a les sol·licituds que han obtingut una major puntuació, dins els límits recollits en la base onzena i fins a l'import del crèdit pressupostari establert.
- 2) No pot ser superior a la quantitat sol·licitada
- 3) No pot ultrapassar el 90% del pressupost subvencionable del projecte
- 4) La subvenció no pot ser superior a l'import del romanent que resti per atribuir al darrer beneficiari, atesa la puntuació obtinguda, si s'escau.
- 5) Si a l'hora de determinar les subvencions corresponents a les sol·licituds que obtinguin la mateixa puntuació total, el crèdit que resti per assignar no fos suficient per concedir-les totes, s'ha de repartir d'acord amb l'ordre de prelación següent:

les que hagin obtingut una major puntuació en el primer apartat del criteri d'avaluació 1A) (Interès cultural), és a dir, el que fa referència a "Projectes relacionats amb ...". Però, en el cas que n'hi hagi més d'una amb la mateixa puntuació en aquest apartat, i el romanent no sigui suficient per concedir les subvencions, aquest empat s'ha de resoldre tenint en compte la puntuació de l'apartat següent (Projectes que contribueixin ...) del mateix criteri 1A). Si el romanent no fos suficient, encara, per atorgar les subvencions de les sol·licituds que tenen la mateixa puntuació en aquest apartat, s'ha d'observar la puntuació que han obtingut en l'apartat següent i així successivament. Si un cop comparats tots els apartats del criteri A el crèdit no fos encara suficient, per resoldre l'empat s'ha d'observar la puntuació aconseguida en els apartats del criteri B, seguint l'ordre establert, i si fos necessari s'ha d'observar la resta de criteris, sempre respectant l'ordre establert. Aquest ordre de prelación per resoldre un possible empat entre sol·licituds amb la mateixa puntuació, s'ha d'aplicar sempre igual fins a exhaurir tot el crèdit que s'hagi de distribuir.

Amb tot, si com a resultat d'atendre l'ordre de prelación establert en el paràgraf anterior es mantingués l'empat, aquest es resoldrà a favor de la sol·licitud amb l'import total de pressupost subvencionable més elevat.

Departament de Cultura, Patrimoni i Esports
Unitat Jurídica Administrativa de Cultura
Convocatòria d'ajuts al fons de cooperació cultural universitària 2017
Exp. 20/17

Aquest sistema, per resoldre un possible empat entre sol·licituds amb la mateixa puntuació, s'ha d'aplicar sempre igual fins a exhaurir tot el crèdit que s'hagi de distribuir.

- 6) En tot cas, l'import de la subvenció no pot ultrapassar aïlladament o, en concurrència amb altres ajudes, subvencions, ingressos o altres recursos, obtinguts per dur a terme el mateix projecte cultural subvencionat, i el 90% del pressupost d'execució d'aquest projecte.
- 7) No són despeses subvencionables i, per tant, no formen part ni del pressupost subvencionable ni del pressupost del projecte aquelles que es relacionen en l'article 44 de l'Ordenança General de Subvencions del CIM, així com tampoc:
 - Els costos indirectes de benzina, llum, telèfon, internet.
 - Les despeses relatives a dinars, refrigeris, serveis d'àpats o d'altres de semblants.

Dotzena.- Períodes d'elegibilitat de les despeses subvencionables

La temporalització de les despeses ha de coincidir amb la del projecte, que no pot tenir, en cap cas, una durada superior a 12 mesos. Per això, la data dels justificants es computa en virtut de la durada del projecte o, com a màxim, en els 12 mesos anteriors a la data de l'acabament de l'execució del projecte i fins a aquesta data com a límit.

En aquest sentit, s'entén com a data d'acabament de l'execució del projecte el darrer dia que es realitza l'activitat subvencionada, el qual s'haurà d'acreditar mitjançant la memòria tècnica i la memòria econòmica que integren el compte justificatiu.

No obstant això, es poden admetre les factures que s'hagin emès amb posterioritat a la data d'acabament de l'execució del projecte, sempre que, d'una banda, s'hagin emès dins el termini de 10 dies hàbils següents al de la data d'acabament de l'execució del projecte i, d'altra banda, que el lliurament de béns o la prestació de serveis, objecte de la factura, s'hagi efectuat en la temporalització assenyalada en el primer paràgraf.

Amb tot, la data d'expedició de les factures no pot depassar el termini o, si s'escau, la data límit per presentar la documentació justificativa assenyalats en la base catorzena.

Tretzena.- Documentació necessària per a justificar el compliment de la finalitat de la subvenció.

D'acord amb l'article 38 de l'Ordenança General de Subvencions del CIM, la modalitat de justificació d'aquesta convocatòria és la prevista en l'apartat a), és a dir, amb el compte justificatiu de la despesa feta amb aportació de justificants de despesa.

Departament de Cultura, Patrimoni i Esports
Unitat Jurídica Administrativa de Cultura
Convocatòria d'ajuts al fons de cooperació cultural universitària 2017
Exp. 20/17

El fet que l'entitat beneficiària no sigui deutora per una resolució de reintegrament s'acreditarà mitjançant una declaració responsable d'aquesta (annex 8).

El compte justificatiu de la despesa es durà a terme, segons el regulat en l'article 39 de l'Ordenança General de Subvencions del CIM, amb les següents especificitats:

A) MEMÒRIA TÈCNICA:

És la documentació amb la qual l'entitat beneficiària demostra que ha fet el projecte cultural subvencionat, tal com el va presentar inicialment o amb la introducció dels canvis que ha comunicat al departament. La memòria tècnica està integrada per la documentació següent:

- Memòria explicativa de l'activitat realitzada: comentari i avaluació dels resultats obtinguts i de tots aquells aspectes que siguin rellevants, amb indicació de la data de finalització de l'activitat. Si no s'ha executat la totalitat del projecte per causes alienes o de força major, la memòria n'ha d'exposar les causes i ha d'explicar la resta del projecte realitzat (annex 6).
- La publicitat original escrita i gràfica relativa a l'activitat subvencionada, en què hi ha de constar el patrocini del Departament de Cultura, Patrimoni i Esports del Consell de Mallorca o, simplement del Consell de Mallorca, mitjançant el logotip de la institució, sempre que la concessió de la subvenció hagi estat anterior a la realització de l'activitat.
- Qualsevol altra documentació que li sigui requerida als efectes de comprovar la realització del projecte cultural subvencionat.

B) MEMÒRIA ECONÒMICA:

És la documentació que dóna compte de les despeses d'execució del projecte realitzat i de les distintes fonts per finançar-lo. Aquesta memòria consta dels documents que es regulen en l'article 39, 1, 2) de l'Ordenança General de Subvencions del CIM, tenint en compte a més a més:

1.- Annex 5: Declaració responsable de la realització del projecte cultural subvencionat i del seu pressupost d'execució, a la qual s'ha d'adjuntar la relació detallada i equilibrada dels ingressos que l'han finançat i de les despeses que corresponen, sense cap dubte, al projecte cultural subvencionat en els termes que regula l'article 39, 2 a) de l'Ordenança General de Subvencions del CIM.

2.- Relació de les despeses i dels ingressos del projecte cultural subvencionat (annexes 7-A i 7-B)

La relació de despeses, que s'ha d'estructurar d'acord amb les despeses del pressupost presentat, ha d'indicar les següents dades de les factures o documents

Departament de Cultura, Patrimoni i Esports
Unitat Jurídica Administrativa de Cultura
Convocatòria d'ajuts al fons de cooperació cultural universitària 2017
Exp. 20/17

acreditatiu: número d'ordre, número de factura, data d'emissió de la factura, proveïdor, NIF, concepte de la factura, import total imputat de la factura i la data de pagament. (annex 7-A).

La relació d'ingressos ha d'assenyalar les ajudes, les subvencions, els ingressos o els fons propis que han finançat el projecte subvencionat, indicant-ne l'import i la procedència. (Si no hi ha hagut altres ingressos per finançar el projecte tret de la subvenció, s'ha d'adjuntar una declaració responsable sobre aquesta circumstància) (annex 7-B).

Aquesta informació també caldrà enviar-la, degudament identificada, a la Unitat Jurídica Administrativa per correu electrònic a la següent adreça: sjacultura@conselldemallorca.net

3.- Una declaració responsable de l'entitat beneficiària sobre el fet que la despesa justificada no té un valor superior al de mercat (art. 39, 2 f) de l'Ordenança General de Subvencions) (annex 5).

4.- Una declaració responsable de l'entitat beneficiària sobre el fet de si recupera i/o compensa l'IVA (art. 39, 2 g) de l'Ordenança General de Subvencions del CIM) (annex 1)

5.- Les factures originals o els documents de valor probatori equivalent, amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, justificatiu de la despesa subvencionable del pressupost executat, que han d'estar expedits a nom de l'entitat beneficiària i han de complir tots els requisits que exigeix el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació. Així, es poden citar, entre d'altres, com a exemple i sempre que siguin escaients:

- Dades fiscals identificatives de proveïdor i del destinatari
- Data i número de factura
- Concepte de la despesa
- Retenció fiscal i/o IVA (si correspon)
- El preu unitari sense l'impost de les operacions descrites en el concepte de la factura.
- Quan l'operació documentada en la factura estigui exempta o no subjecta a l'impost o quan el subjecte passiu de l'impost sigui el destinatari de l'operació facturada, s'hi ha de fer constar. O s'hi ha d'incloure una referència a les disposicions corresponents de la Directiva 2006/112/CE, de 28 de novembre, o als preceptes corresponents de la Llei de l'impost.

6. En el cas que en el document acreditatiu del pagament figure un import que no coincideix amb l'import del justificant en qüestió, el beneficiari haurà de presentar un certificat o documentació justificativa de l'entitat bancària o qualsevol altre document

Departament de Cultura, Patrimoni i Esports
Unitat Jurídica Administrativa de Cultura
Convocatòria d'ajuts al fons de cooperació cultural universitària 2017
Exp. 20/17

que justifiqui que dins aquell pagament es troba inclòs l'abonament del justificant en qüestió.

7. Si el pagament es fa en divises, l'entitat beneficiària ha d'aportar l'equivalència del canvi oficial en euros que correspongui a la data del pagament del document justificatiu de la despesa.

8. En el cas que s'hagin de retornar les factures o justificants originals presentats, a petició de l'entitat beneficiària, s'hi ha d'estampillar, mitjançant un segell, la data de concessió de la subvenció i l'import del justificant que s'imputa a la subvenció.

9.- Qualsevol altra documentació que es derivi d'aquestes bases o li sigui requerida als efectes de comprovar la justificació econòmica del projecte cultural.

Catorzena.- Forma, terminis i condicions per al pagament i justificació

Les factures o els justificants del pressupost subvencionable executat s'han de presentar seguint els requisits regulats en l'article 48 de l'Ordenança General de Subvencions i de forma ordenada, és a dir, s'han d'agrupar amb el mateix ordre establert en la relació de despeses que ha de presentar amb l'annex 7- A.

En el cas que s'imputin despeses de la seguretat social de les nòmines, s'ha d'adjuntar els seus corresponents TCs, amb el pagament i el resum comptable de nòmines.

Cal presentar-les en qualsevol terminal del registre general del Consell (Centre Cultural de la Misericòrdia: plaça de l'Hospital, 4; seu del Consell: Palau Reial, 1; Llar de la Joventut: General Riera, 111 i Llar de la Infància: General Riera, 113 - Palma-). Així mateix, també es poden presentar en els llocs establerts en l'apartat 4 de l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Si la sol·licitud s'envia per correu, s'ha de presentar a correus amb el sobre obert perquè la segellin o, en tot cas, perquè segellin el sobre en què s'inclogui, a fi d'acreditar que s'ha enviat dins el termini fixat en la convocatòria. No obstant això, si aquesta documentació no entra en el Registre general dins els 10 dies hàbils següents al de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds, no s'admetrà.

Termini de presentació:

Si la resolució de la concessió de la convocatòria es dictés i publicués després de finalitzar la temporalització establerta en la base tercera, el beneficiari ha de presentar la documentació justificativa en el termini de 10 dies hàbils comptadors des del dia següent al de la publicació de la concessió de les subvencions.

Departament de Cultura, Patrimoni i Esports
Unitat Jurídica Administrativa de Cultura
Convocatòria d'ajuts al fons de cooperació cultural universitària 2017
Exp. 20/17

Si la resolució de la concessió de la convocatòria es dictés i publicués abans de finalitzar la temporalització establerta en la base tercera, el beneficiari ha de presentar la documentació justificativa en el termini de 10 dies hàbils comptadors des del dia següent al de la finalització de la data prevista en l'esmentada base tercera.

Quinzena.- Publicació de la convocatòria.

El Consell de Mallorca, en compliment del previst en l'article 19.2 de l'Ordenança General de Subvencions del CIM, trametrà a la base de dades nacional de subvencions informació sobre aquesta convocatòria, i sobre les resolucions de concessió que es derivin, i es publicarà en el BOIB per conducte de la base de dades esmentada, a més d'exposar-se en el tauler d'anuncis del Centre Cultural de la Misericòrdia i penjar-se en la pàgina web del Consell de Mallorca (www.conselldemallorca.net).

Setzena. Revocació de la subvenció

Serà d'aplicació el previst en l'article 56 de l'Ordenança General de Subvencions del CIM, amb les particularitats següents:

1. Si l'entitat beneficiària incompleix les obligacions contemplades en la convocatòria, o incorre en alguna de les causes de l'article 56 de l'Ordenança General de Subvencions del CIM, o altera aspectes rellevants del projecte que s'hagin pogut tenir en compte per concedir l'ajuda, els òrgans competents del Consell l'han de revocar. En conseqüència, l'entitat beneficiària perdrà el dret a cobrar-la o, si ja l'ha cobrada, l'haurà de reintegrar, d'acord amb el que estableix l'article 57 de l'Ordenança General de Subvencions del CIM.

2. Si l'entitat beneficiària ha complert de forma significativa amb les seves obligacions, si de la documentació justificativa presentada es dedueix que ha tingut voluntat de compliment i que s'han assolit les finalitats de la subvenció, se n'ha de fer una revocació parcial. En conseqüència, l'entitat beneficiària perdrà el dret a cobrar, parcialment, la subvenció, d'acord amb els criteris següents.

A) en el cas que s'hagi realitzat parcialment el projecte cultural, que ha de suposar, com a mínim, haver realitzat el 50% de les activitats previstes i haver assolit els objectius de la subvenció, la revocació parcial s'ha de fer en funció de l'import del pressupost inicial no justificat.

B) en el cas que s'hagi realitzat totalment el projecte cultural, però el pressupost inicial subvencionable no estigui ben justificat 1) perquè la documentació justificativa tingui deficiències o sigui inadequada per no ajustar-se als requisits de les bases, o 2) perquè el pressupost executat sigui inferior al pressupost subvencionable presentat inicialment, la revocació parcial de la subvenció inicial s'ha de fer de la manera següent.

Departament de Cultura, Patrimoni i Esports
Unitat Jurídica Administrativa de Cultura
Convocatòria d'ajuts al fons de cooperació cultural universitària 2017
Exp. 20/17

b1) si la subvenció sol·licitada i concedida representa el 90% del pressupost subvencionable del projecte, s'ha de reduir proporcionalment al pressupost subvencionable executat.

b2) si la subvenció sol·licitada i concedida era inferior al 90% del pressupost inicial subvencionable i el pressupost final executat és, tanmateix, igual o superior a aquella, no experimenta canvis si, contràriament, el pressupost executat és inferior, l'import de la subvenció s'ha de reduir fins al 90% del pressupost executat.

b3) en el cas que hi hagi un beneficiari la subvenció del qual fos el romanent de la convocatòria, l'import de la subvenció no experimenta canvis, sempre que no sigui superior al 90% del pressupost executat.

3. Si l'import total de la subvenció més la resta d'altres ajuts, ingressos o fons propis que han finançat la realització del projecte cultural, supera el 90% del pressupost total executat, l'import de la revocació parcial de la subvenció ha de ser la quantitat que l'excedeix.

Dissetena.- Ineficàcia sobrevinguda de la convocatòria.

Si per circumstàncies sobrevingudes d'interès públic i general, el Consell de Mallorca no pot dur endavant la tramitació de la convocatòria d'ajudes de *minimis* que regulen aquestes bases, l'òrgan que la va aprovar l'ha de deixar sense efectes previ informe justificatiu de la Secretaria Tècnica del centre gestor,

Divuitena.- Recursos

En compliment del regulat en l'article 19, 1, o) de l'Ordenança General de Subvencions del CIM:

Contra la resolució de la concessió d'aquesta convocatòria, que no posa fi a la via administrativa, podeu interposar el recurs d'alçada en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de rebre aquesta notificació o publicació. El recurs es pot interposar formalment davant aquest conseller executiu/consellera executiva o davant la presidència del Consell Insular de Mallorca, que és l'òrgan competent per resoldre'l.

Contra la desestimació expressa d'aquest recurs d'alçada, hi podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació del dit recurs d'alçada.

Si han transcorregut tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada i no n'heu rebut la notificació de resolució expressa, s'entén desestimat per silenci i podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós Administratiu de Palma que correspongui, sense limitació de temps.

Departament de Cultura, Patrimoni i Esports
Unitat Jurídica Administrativa de Cultura
Convocatòria d'ajuts al fons de cooperació cultural universitària 2017
Exp. 20/17

No obstant l'anterior, podeu interposar, si escau, qualsevol altre recurs que considereu oportú. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.