

ANEXO I: SOLICITUD SUBVENCIÓN

Datos de identificación de la subvención			
SECCION GESTORA:			
Finalidad de la subvención:			
Importe solicitado:	Importe presupuesto:	Importe o porcentaje de compromiso aportación:	
Convocatoria:	Nº. BOP:	Fecha BOP:	
Datos de Identificación del solicitante			
NOMBRE DEL BENEFICIARIO:			
Dirección:		Municipio/Provincia:	
Datos bancarios para ingreso (20 dígitos):			
Código Postal:	Teléfono:	Fax:	e-mail:
Datos de identificación del representante(cuando el solicitante sea una razón social, Entidad u organismo)			
NOMBRE DEL REPRESENTANTE:			
Cargo o representación:			
Dirección:		Municipio/Provincia:	
Dirección a efecto de notificaciones:		Municipio/Provincia:	
Código Postal:	Teléfono:	Fax:	e-mail:
Relación de documentos aportados por el solicitante (señale con una X la documentación que acompaña a la solicitud):			
☐ Acreditación de la capacidad de obrar del solicitante y, en su caso, de la representación con la que se actúa. Se acreditará mediante certificado expedido por el Secretario-Interventor o Secretario de la Entidad Local correspondiente			
☐ Fotocopia del NIF del solicitante			
☐ Declaración de otras subvenciones y ayudas solicitadas y/u obtenidas para la misma finalidad que la subvención solicitada (Anexo II)			
☐ Acreditación de la inscripción del certamen en el Calendario de Ferias de Castilla y León			
☐ Declaración del cumplimiento de los criterios de valoración (Anexo III)			
☐ Declaración de las actividades objeto de la ayuda (Anexo IV)			
☐ Certificado del acuerdo de solicitud de la ayuda, adoptado por el órgano competente de la Corporación y del compromiso de realización de la actividad subvencionada			
☐ Ficha de Terceros (solamente si no se ha entregado anteriormente en esta Administración o desean modificar los datos de la misma)			
☐ Certificado expedido por el órgano competente, de hallarse al corriente en sus obligaciones tributarias y para con la Seguridad Social (solo si se ha denegado el consentimiento para que el órgano condeciente obtenga de forma directa la acreditación de esas circunstancias)			
Observaciones/Otra documentación aportada:			
Declaración responsable de cumplir los requisitos para obtener la condición de beneficiario (marcar casilla):			
☐ Declaro, bajo mi responsabilidad, que el solicitante cumple con los requisitos exigidos para ser beneficiario, que vienen establecidos en los artículos 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, 18 a 29 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba			

el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones 7 de la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación de Zamora.

Denegación del consentimiento para obtener la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social (**marcar casilla**):

☐ Deniego el consentimiento para que el órgano concedente de forma directa la acreditación de las circunstancias previstas en los artículos 18 y 19 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003m de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Por todo lo cual, SOLICITO la concesión de la subvención arriba referida

En _____, a ____ de _____ 202__

EL PETICIONARIO

**ANEXO III. DECLARACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS CRITERIOS DE
VALORACIÓN**

D./Dña. _____ Secretario/a del
Ayuntamiento de _____, declaro que en el
certamen ganadero _____ para el
que se solicita la ayuda se cumplen los siguientes criterios de valoración:

NUMERO DE EXPOSITORES		TIPO DE CÉRTAMEN	
Menos de 20	20 o más	Promoción autóctono (solo monográficas)	Mixtos (varias razas)

Zamora, a _____ de _____ de 20____

(firma)

ANEXO IV. ACTIVIDADES OBJETO DE LA AYUDA

D/Dña. _____ Secretario/a _____ del
Ayuntamiento de _____, detallo las actividades
para las que se solicita la ayuda correspondiente a la celebración del certamen
ganadero _____ y que son las
siguientes:

(deberá marcar la actividad o incluirla y valorarlas)

**a) Equipamiento del espacio destinado a la celebración del certamen
expositivo de carácter ganadero.**

	Presupuesto estimado €
Infraestructura	
Vallas y boxes	
Carpas	
Stand	

b) Publicidad y divulgación del certamen ganadero.

	Presupuesto estimado €
Prensa, radio, tv, etc...	
Material divulgativo: folletos, carteles, etc...	

c) Gastos de transporte y manutención animales

	Presupuesto estimado €
Transporte	
Manutención	

d) Gastos veterinarios

	Presupuesto estimado €

En _____ a ____ de _____ de 202__

EL SECRETARIO

ANEXO V: JUSTIFICACIÓN

Datos de identificación de la subvención :			
UNIDAD GESTORA:			
Finalidad de la subvención:			
Importe concedido:		Importe justificado:	
Convocatoria:	Nº BOP:	Fecha BOP:	
Datos de Identificación del beneficiario:			
NOMBRE DEL BENEFICIARIO:			
Dirección:		Municipio/Provincia:	
Código Postal:	Teléfono:	Fax:	e-mail:
Relación de documentos aportados por el beneficiario (señale con una X la documentación que acompaña a la justificación):			
☐ Memoria explicativa de las actividades realizadas, en la que conste de forma expresa e independiente, en que medida los gastos reflejados en las facturas han alcanzado los objetivos y su correspondiente evaluación.			
☐ Certificado e índice de los gastos soportados por la actividad o adquisición objeto de la subvención, según anexo VI.			
☐ Justificantes de los gastos y pagos			
☐ Certificado, en su caso, del tipo de cambio de moneda extranjera en que se gestionó y ejecutó la subvención			
☐ Balance de ingresos y gastos (anexo VII)			
Observaciones/Otra documentación aportada:			

En _____, a ____ de _____ 202__

(Firma del interesado)

**ANEXO VI: CERTIFICADO PARA AYUNTAMIENTOS Y ENTIDADES
LOCALES E ÍNDICE DE GASTOS SOPORTADOS POR LA ACTIVIDAD O
ADQUISICIÓN OBJETO DE LA SUBVENCIÓN**

Datos de identificación de beneficiario y subvención :						
BENEFICIARIO:						
FINALIDAD DE LA SUBVENCIÓN:						
RESOLUCIÓN DE CONCESIÓN:						
Nº	Descripción del gasto	Proveedor	Nº Factura	Fecha fra.	F. Pago	Importe
TOTAL						
Certificado (señalar lo que corresponda):						
D./D ^a _____ Secretario de _____						
CERTIFICO:						
☐ Que se ha realizado la actividad para la cual se otorgó la subvención ☐ Que los fondos han sido aplicados, ejecutados en su totalidad y pagados a la finalidad subvencionada y que los justificantes aportados corresponden a gastos directamente relacionados con la actividad subvencionada/ ☐ Que cumple con lo previsto en el artículo 31.1 y 31.3 de la Ley General de Subvenciones y el Ayuntamiento se encuentra al corriente con sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.						
Que ☐ sí* / ☐ NO se han obtenido otras subvenciones o ayudas que se han aplicado a la finalidad subvencionada y que, junto con la concedida por la Excm. Diputación Provincial de Zamora, no superan el coste total de la actividad.						
*En caso afirmativo, relacionar a continuación las ayudas obtenidas:						
Así mismo INFORMO ☐ que la totalidad de los documentos que han servido de soporte para el reconocimiento de las obligaciones anteriores cumplen con los requisitos de la legalidad vigente.						
Observaciones:						

Es obligatorio la cumplimentación de todos los campos, especialmente del certificado.

En _____, a _____ de _____ 20____
 Vº Bº : EL ALCALDE-PRESIDENTE EL SECRETARIO

**ANEXO VII: MODELO DE PRESUPUESTO EQUILIBRADO EN SUS
VERTIENTES DE INGRESOS Y GASTOS**

PRESUPUESTO DE GASTOS

CONCEPTO/ACTIVIDAD
(Especificar coste detallado)

IMPORTE/EUROS

TOTAL.....

PRESUPUESTO DE INGRESOS

IMPORTE/EUROS

- 1.- Aportación del Ayuntamiento.....
- 2.- Aportación de la Diputación Provincial de Zamora.....
- 3.- Otras previsiones de ingresos (detallar):

TOTAL

_____ a ____ de _____ de 20__

EL SOLICITANTE

Fdo. _____