

Títol: CONVOCATÒRIA DEL PROGRAMA PROPI PER AL FOMENT DE LES RELACIONS INTERNACIONALS (PPI) DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT 2023

Secció: CONVOCATÒRIES I CONCURSOS

Òrgan: Rectora

Data d'aprovació: dijous, 12 de gener de 2023

Título: CONVOCATORIA DEL PROGRAMA PROPIO PARA EL FOMENTO DE LAS RELACIONES INTERNACIONALES (PPI) DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE 2023

Sección: CONVOCATORIAS Y CONCURSOS

Órgano: Rectora

Fecha de aprobación: jueves, 12 de enero de 2023

CONVOCATÒRIA DEL PROGRAMA PROPI PER AL FOMENT DE LES RELACIONS INTERNACIONALS (PPI) DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT 2023

1. Objecte de la convocatòria i procediment de concessió

L'objecte d'aquesta convocatòria és la concessió, en règim de concurrència competitiva, d'ajudes per a donar suport a la projecció internacional de la Universitat d'Alacant i afavorir la participació en congressos internacionals fora del territori nacional, per part del Vicerectorat de Relacions Internacionals i Cooperació per al Desenvolupament.

Les activitats finançables seran les següents:

A. La participació del col·lectiu docent i investigador a temps complet en congressos internacionals fora del territori nacional.

Es considera congrés en l'àmbit universitari aquell que reuneix professionals que comparteixen una àrea d'estudi comuna i que té com a objectiu donar a conèixer les últimes investigacions en la matèria. Ha de tenir un comitè científic que aprovarà els resums i la comunicació final, a més de comptar amb una publicació de les memòries.

· Aquestes activitats hauran de realitzar-se entre l'1 de setembre de 2022 i el 31 de desembre de 2023. La realització de l'estada en data anterior o posterior generarà la pèrdua automàtica de l'ajuda concedida.

· Es finançarà la presentació de ponències orals o participació en taules redones en congressos de caràcter internacional fora del territori nacional.

· No es finançarà més d'una acció per persona i convocatòria.

B. L'organització per part de les Facultats i Escola Politècnica Superior de setmanes internacionals Erasmus+ (cursos, tallers i conferències que s'adrecen a l'alumnat, impartits tant per personal docent de la UA com per personal visitant d'institucions sòcies estrangeres).

· Podran ser finançades les setmanes internacionals realitzades de l'1 de gener al 31 de desembre de 2023.

C. L'execució per part de les facultats i l'Escola Politècnica Superior de les activitats de mobilitat derivades de la posada en marxa dels dobles graus internacionals.

· Podran ser finançades les mobilitats de dobles graus internacionals realitzades durant el curs 2023-24.

Tota acció que no estiga inclosa en aquesta convocatòria no es considerarà finançable.

2. Requisits dels beneficiaris

Podran obtenir la condició de beneficiari i sol·licitar aquesta ajuda:

2.1. Per a la participació en congressos internacionals fora del territori nacional:

· El personal docent i investigador a temps complet de la UA. L'ajuda tindrà caràcter nominatiu.

· Les persones sol·licitants hauran de complir amb els requisits establits tant en el moment de la sol·licitud com durant la realització de l'activitat.

CONVOCATORIA DEL PROGRAMA PROPIO PARA EL FOMENTO DE LAS RELACIONES INTERNACIONALES (PPI) DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE 2023

1. Objeto de la convocatoria y procedimiento de concesión

El objeto de esta convocatoria es la concesión, en régimen de concurrencia competitiva, de ayudas para apoyar la proyección internacional de la Universidad de Alicante y favorecer la participación en congresos internacionales fuera del territorio nacional, por parte del Vicerrectorado de Relaciones Internacionales y Cooperación para el Desarrollo.

Las actividades financiadas serán las siguientes:

A. La participación del colectivo docente e investigador a tiempo completo en congresos internacionales fuera del territorio nacional.

Se considera congreso en el ámbito universitario aquel que reúne a profesionales que comparten un área de estudio común y que tiene como objetivo dar a conocer las últimas investigaciones en la materia. Debe tener un comité científico que aprobará los resúmenes y la comunicación final, además de contar con una publicación de las memorias.

· Estas actividades deberán realizarse entre el 1 de septiembre de 2022 y el 31 de diciembre de 2023. La realización de la estancia en fecha anterior o posterior generará la pérdida automática de la ayuda concedida.

· Se financiará la presentación de ponencias orales o participación en mesas redondas en congresos de carácter internacional fuera del territorio nacional.

· No se financiará más de una acción por persona y convocatoria.

B. La organización por parte de las Facultades y Escuela Politécnica Superior de semanas internacionales Erasmus+ (cursos, talleres y conferencias dirigidos al alumnado, impartidos tanto por personal docente de la UA como por personal visitante de instituciones socias extranjeras).

· Podrán ser financiadas las semanas internacionales realizadas del 1 de enero al 31 de diciembre de 2023.

C. La ejecución por parte de las Facultades y Escuela Politécnica Superior de las actividades de movilidad derivadas de la puesta en marcha de los dobles grados internacionales.

· Podrán ser financiadas las moviidades de dobles grados internacionales realizadas durante el curso 2023-24.

Toda aquella acción que no esté contemplada en esta convocatoria no se considerará financiada.

2. Requisitos de los beneficiarios

Podrán obtener la condición de beneficiario y solicitar esta ayuda:

2.1. Para la participación en congresos internacionales fuera del territorio nacional:

· El personal docente e investigador a tiempo completo de la UA, teniendo la ayuda carácter nominativo.

· Las personas solicitantes deberán cumplir con los requisitos establecidos tanto en el momento de la solicitud como durante la realización de la actividad.

2.2. Per a l'organització de setmanes internacionals Erasmus+ per part dels centres:

· Cadascun dels centres de la Universitat d'Alacant realitzarà la sol·licitud a través del seu representant.

2.3. Per a les mobilitats de dobles graus internacionals per part dels centres:

· Cadascun dels centres de la Universitat d'Alacant realitzarà la sol·licitud a través del seu representant.

És incompatible rebre altres ajudes per a la mateixa activitat d'internacionalització. No es podran utilitzar aquestes ajudes per a cobrir partides de despeses ja finançades amb altres fons o per a realitzar activitats docents o investigadores vinculades a altres programes pels quals es perceba qualsevol altra beca, ajuda, sou o salari.

3. Nombre i dotació de les beques

La dotació d'aquesta convocatòria es distribuirà entre els beneficiaris segons el barem i els criteris que estableix la comissió d'avaluació, fins a un màxim de seixanta mil euros (60.000 €) per a l'activitat tipus A, de deu mil euros (10.000 €) per a l'activitat tipus B i de cinquanta-cinc mil euros (55.000 €) per a l'activitat tipus C.

3.1. L'ajuda econòmica per a la participació en congressos serà la següent:

- Europa i Magreb (Marroc, Tunísia i Algèria): fins a un màxim de 400 €

- Resta del món: fins a un màxim de 800 €

L'ajuda és una contribució per a cobrir les despeses de desplaçament o d'allotjament durant el període de realització de l'activitat. En cap cas es podran superar els imports establits en la normativa de Gestió Econòmica de la Universitat d'Alacant per a aquesta mena de despeses. Se n'exclouen expressament les dietes, les inscripcions als congressos i qualsevol altra despesa diferent de les esmentades anteriorment.

Si un mateix treball és presentat per diverses persones en un congrés, la quantia serà dividida a parts iguals entre el nombre de sol·licitants per a la mateixa activitat.

3.2. En el cas de l'organització de setmanes internacionals Erasmus+, els diners pressupostats es dividiran entre els centres que en tinguen aprovada la sol·licitud.

3.3 En el cas de mobilitats de dobles graus internacionals, els diners pressupostats es distribuïran entre els centres en funció del nombre d'estudiants seleccionats per aquests. Les quantitats màximes segons el país de destinació, així com les condicions, seran les mateixes que les establides per a l'alumnat inclòs en la Convocatòria de mobilitat global 2023-24 amb un màxim de 5 mesos.

4. Termini i procediment de presentació de sol·licituds

4.1. Termini de presentació

4.1.1. Per a la participació en congressos internacionals fora del territori nacional:

· El primer termini per a sol·licitar l'ajuda s'obrirà del 16 de gener fins al 3 de febrer de 2023.

· El segon termini per a sol·licitar l'ajuda s'obrirà del 1 de juny fins al 16 de juny de 2023.

4.1.2. Per a l'organització de setmanes internacionals Erasmus+ per part dels centres:

· El termini per a sol·licitar l'ajuda s'obrirà del 16 de gener fins al 3 de febrer de 2023.

4.1.3. Per a les mobilitats de dobles graus internacionals per part dels centres:

2.2. Para la organización de semanas internacionales Erasmus+ por parte de los centros:

· Cada uno de los Centros de la Universidad de Alicante realizará la solicitud a través de su representante.

2.3. Para las movilidades de dobles grados internacionales por parte de los centros:

· Cada uno de los Centros de la Universidad de Alicante realizará la solicitud a través de su representante.

Es incompatible recibir otras ayudas para la misma actividad de internacionalización. No se podrán utilizar estas ayudas para cubrir partidas de gastos ya financiadas con otros fondos o para realizar actividades docentes o investigadoras vinculadas a otros programas por los que se perciba cualquier otra beca, ayuda, sueldo o salario.

3. Número y dotación de las becas.

La dotación de esta convocatoria se distribuirá entre los beneficiarios según el barem y los criterios que establezca la Comisión de Evaluación, hasta un máximo de sesenta mil euros (60.000 €) para la actividad tipo A, de diez mil euros (10.000 €) para la actividad tipo B, y de cincuenta y cinco mil euros (55.000 €) para la actividad tipo C.

3.1. La ayuda económica para la participación en congresos será la siguiente:

- Europa y Magreb (Marruecos, Túnez y Argelia): hasta un máximo de 400 €

- Resto del mundo: hasta un máximo de 800 €

La ayuda es una contribución para cubrir los gastos de desplazamiento y/o de alojamiento durante el período de realización de la actividad. En ningún caso se podrán superar los importes establecidos en la normativa de Gestión Económica de la Universidad de Alicante para este tipo de gastos. Se excluyen expresamente las dietas, las inscripciones a los congresos y cualquier otro gasto distinto a los mencionados anteriormente.

Si un mismo trabajo es presentado por varias personas en un congreso, la cuantía será dividida a partes iguales entre el número de solicitantes para la misma actividad.

3.2. En el caso de la organización de semanas internacionales Erasmus+, el dinero presupuestado se dividirá entre los centros cuya solicitud haya sido aceptada.

3.3 En el caso de movilidades de dobles grados internacionales, el dinero presupuestado se distribuirá entre los centros en función del número de estudiantes seleccionados por éstos. Las cantidades máximas según el país de destino, así como las condiciones, serán las mismas que las establecidas para el alumnado incluido en la convocatoria de Movilidad Global 2023-24 con un máximo de 5 meses.

4. Plazo y procedimiento de presentación de solicitudes

4.1. Plazo de presentación

4.1.1. Para la participación en congresos internacionales fuera del territorio nacional:

· El primer plazo para solicitar la ayuda se abrirá del 16 de enero hasta el 3 de febrero de 2023.

· El segundo plazo para solicitar la ayuda se abrirá del 1 de junio hasta el 16 de junio de 2023.

4.1.2. Para la organización de semanas internacionales Erasmus+ por parte de los centros:

· El plazo para solicitar la ayuda se abrirá del 16 de enero hasta el 3 de febrero de 2023.

4.1.3. Para las movilidades de dobles grados internacionales por parte de los centros:

· El termini per a sol·licitar l'ajuda s'obrirà del 16 de gener fins al 3 de febrer de 2023.

4.2. Procediment de presentació

4.2.1. Per a la participació en congressos internacionals fora del territori nacional.

La documentació es presentarà exclusivament a través del formulari publicat en la següent pàgina web:

<https://sri.ua.es/es/movilidad/ppi/programa-propio-para-el-fomento-de-las-relaciones-internacionales.html>

Caldrà adjuntar-hi la documentació següent:

· L'acceptació de la ponència en format oral o bé la participació en taules redones en el congrés (en cap cas s'admetrà l'acceptació només per a assistir-hi ni la presentació d'un pòster). Aquesta documentació s'haurà d'adjuntar en format digital a l'hora d'emplenar el formulari de sol·licitud (preferentment en format PDF o JPG).

· Si escau, justificant de participació en comitè d'organització o bé en comitè científicotècnic per a l'obtenció dels punts de barem.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les bases d'aquesta convocatòria.

Només s'admetrà una sol·licitud per persona.

4.2.2. Per a l'organització de setmanes internacionals Erasmus+ per part dels centres.

Caldrà presentar una memòria a través d'Administració electrònica d'UACloud, que haurà de contenir la informació següent:

· Programa d'activitats de la Setmana Internacional Erasmus+ i dates de realització.

· Mesures de difusió (que han d'incloure el logotip de la Universitat d'Alacant amb la descripció del Vicerectorat de Relacions Internacionals i Cooperació per al Desenvolupament més el logotip de cofinançament per part del Programa Erasmus+ (disponible en aquesta URL: http://sepie.es/img/logos/co-fundades/es_h_cofinanciado_union_europea.png)).

· Mecanismes per a involucrar el professorat del centre i el d'institucions estrangeres sòcies, igual que l'alumnat d'aquest centre.

· Pressupost (les despeses han de ser finançables per la UA).

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les bases d'aquesta convocatòria.

Només s'admetrà una sol·licitud per centre.

4.2.3. Per a les mobilitats de dobles graus internacionals per part dels centres

Caldrà presentar una memòria a través d'Administració electrònica d'UACloud que haurà de contenir la informació següent:

· Convocatòria del centre i resolució amb llistat de l'alumnat seleccionat.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les bases d'aquesta convocatòria.

Només s'admetrà una sol·licitud per centre.

5. Criteris d'adjudicació

5.1. Per a la participació en congressos internacionals fora del territori nacional

· El plazo para solicitar la ayuda se abrirá del 16 de enero hasta el 3 de febrero de 2023.

4.2. Procedimiento de presentación

4.2.1. Para la participación en congresos internacionales fuera del territorio nacional.

La documentación se presentará única y exclusivamente a través del formulario publicado en la siguiente página web:

<https://sri.ua.es/es/movilidad/ppi/programa-propio-para-el-fomento-de-las-relaciones-internacionales.html>

Se adjuntará la siguiente documentación:

· La aceptación de la ponencia en formato oral o bien participación en mesas redondas en el congreso (en ningún caso se admitirá la aceptación sólo para asistencia al mismo, ni la presentación de un póster). Dicha documentación se deberá adjuntar en formato digital a la hora de cumplimentar el formulario de solicitud (preferentemente en formato PDF o JPG).

· En su caso, justificante de participación en comité de organización o bien en comité científico-técnico para la obtención de los puntos de baremo.

La presentación de la solicitud implica la aceptación de las bases de esta convocatoria.

Sólo se admitirá una solicitud por persona.

4.2.2. Para la organización de semanas internacionales Erasmus+ por parte de los centros.

Deberá presentarse una memoria a través de eAdministración de UACloud. El contenido de la misma deberá tener la siguiente información:

· Programa de actividades de la Semana Internacional Erasmus+ y fechas de realización.

· Medidas de difusión (que deben incluir el logotipo de la Universidad de Alicante con la descripción del Vicerrectorado de Relaciones Internacionales y Cooperación para el Desarrollo más el logotipo de cofinanciación por parte del Programa Erasmus+ (disponible en la siguiente URL: http://sepie.es/img/logos/co-fundades/ES_H_Cofinanciado_Union_Europea.png)).

· Mecanismos para involucrar al profesorado del centro y al de instituciones extranjeras socias, al igual que al alumnado de dicho centro.

· Presupuesto (los gastos deben ser elegibles por la UA).

La presentación de la solicitud implica la aceptación de las bases de esta convocatoria.

Sólo se admitirá una solicitud por centro.

4.2.3. Para las movilidades de dobles grados internacionales por parte de los centros.

Deberá presentarse una memoria a través de eAdministración de UACloud que deberá contener la siguiente información:

· Convocatoria del centro y resolución con listado del alumnado seleccionado.

La presentación de la solicitud implica la aceptación de las bases de esta convocatoria.

Sólo se admitirá una solicitud por centro.

5. Criterios de adjudicación

5.1. Para la participación en congresos internacionales fuera del territorio nacional

L'assignació d'ajudes es farà seguint l'ordre de major a menor puntuació obtinguda per cada sol·licitant en aplicació del barem de la convocatòria.

L'assignació de l'ajuda se realitzarà seguint aquests criteris:

CRITERIS ADJUDICACIÓ	PONDERACIÓ
A. Suport a la mobilitat d'estudiants:	
Docents que formen part del PAT-Mobilitat.	5 punts
B. Participació en cursos anteriors. Nombre de participacions realitzades els 3 últims anys	
Cap	10 punts
Haver rebut l'última ajuda en la convocatòria 2020	5 punts
Haver rebut l'última ajuda en la convocatòria 2021	3 punts
Haver rebut l'última ajuda en la convocatòria 2022	0 punts
C. Impartir docència en anglès durant els cursos 2021-22 o 2022-23 en assignatures oficials exceptuant les titulacions de llengües estrangeres i traducció	
Docència en anglès	5 punts
D. Naturalesa de la participació en el congrés	
Per participar en comitè d'organització o bé en comitè científicotècnic, a més de presentar comunicació oral o participació en taula redona	5 punts

Els punts del barem s'assignaran segons la informació disponible en la Unitat de Mobilitat PDI/ PAS (en relació amb els punts A i B, coordinació acadèmica i participacions anteriors, respectivament), i la facilitada pels centres o departaments corresponents (en relació amb el punt C, docència impartida en anglès).

En cas que hi haja empat en la puntuació total, caldrà atènyer-se a la puntuació més alta obtinguda en els apartats que s'indiquen a continuació: 1r) menor nombre de participacions; 2n) impartir docència en anglès; 3r) major antiguitat com a PDI en la UA. Si així i tot persisteix l'empat, es resoldrà a favor del sexe menys representat en la resolució final. En cas que continue havent-hi empat, es resoldrà per sorteig.

5.2. Per a l'organització de setmanes internacionals Erasmus+ per part dels centres.

Serán aceptadas i susceptibles de rebre una ajuda totes les sol·licituds dels centres que hagen presentat la memòria completa (pla de treball, dates, mesures de difusió, maneres d'involucrar personal intern, extern i alumnat, així com el pressupost de la Setmana Internacional).

5.3. Per a les mobilitats de dobles graus internacionals per part dels centres.

Serán aceptadas i susceptibles de rebre una ajuda totes les sol·licituds dels centres que hagen presentat la memòria completa.

6. Exclusions de sol·licituds

Serán excluides d'aquesta convocatòria les sol·licituds següents:

- Les que incloguen activitats que no complisquen el que s'estableix en l'objecte de la convocatòria (punt 1).
- Les realitzades pels qui no complisquen amb els requisits establits en els punts 2.1, 2.2 i 2.3 d'aquesta convocatòria.
- Les presentades fora del termini establert.
- Les que no aporten la documentació exigida.

La asignación de ayudas se hará siguiendo el orden de mayor a menor puntuación obtenida por cada solicitante en aplicación del baremo de la convocatoria.

La asignación de la ayuda se realizará siguiendo los siguientes criterios:

CRITERIOS ADJUDICACIÓN	PONDERACIÓN
A. Apoyo a la movilidad de estudiantes:	
Docentes que forman parte del PAT-Movilidad.	5 puntos
B. Participación en cursos anteriores. Número de participaciones realizadas en los 3 últimos años	
Ninguna	10 puntos
Haber recibido la última ayuda en la convocatoria 2020	5 puntos
Haber recibido la última ayuda en la convocatoria 2021	3 puntos
Haber recibido la última ayuda en la convocatoria 2022	0 puntos
C. Impartir docencia en inglés durante los cursos 2021-22 o 2022-23 en asignaturas oficiales exceptuando las titulaciones de lenguas extranjeras y traducción	
Docencia en inglés	5 puntos
D. Naturaleza de la participación en el congreso	
Por participar en comité de organización o bien en comité científico-técnico además de presentar comunicación oral o participación en mesa redonda	5 puntos

Los puntos del baremo se asignarán según la información disponible en la Unidad de Movilidad PDI/ PAS (en relación con los puntos A y B, coordinación académica y participaciones anteriores, respectivamente); y facilitada por los centros o departamentos correspondientes (en relación al punto C, docencia impartida en inglés).

En caso de que haya empate en la puntuación total, se atenderá a la mayor puntuación obtenida en los apartados que se indican a continuación: 1º) menor número de participaciones; 2º) impartir docencia en inglés; 3º) mayor antigüedad como PDI en la UA. Si aun así persiste el empate, se resolverá a favor del sexo menos representado en la resolución final. En caso de que continúe habiendo empate, se resolverá por sorteo.

5.2. Para la organización de semanas internacionales Erasmus+ por parte de los centros.

Serán aceptadas y susceptibles de recibir una ayuda todas las solicitudes de los centros que hayan presentado la memoria completa (plan de trabajo, fechas, medidas de difusión, formas de involucrar a personal interno, externo y alumnado, así como el presupuesto de la Semana Internacional).

5.3. Para las moviidades de dobles grados internacionales por parte de los centros.

Serán aceptadas y susceptibles de recibir una ayuda todas las solicitudes de los centros que hayan presentado la memoria completa.

6. Exclusiones de solicitudes

Serán excluidas de esta convocatoria las siguientes solicitudes:

- Aquellas cuyas actividades no cumplan lo establecido en el objeto de la convocatoria (punto 1).
- Las realizadas por quienes no cumplan con los requisitos establecidos en los puntos 2.1, 2.2 y 2.3 de esta convocatoria.
- Las presentadas fuera del plazo establecido.
- Las que no aporten la documentación exigida.

e) Les que hagen sigut beneficiàries d'altres ajudes destinades a les mateixes finalitats.

f) Les dels qui ja hagen rebut una ajuda en aquesta convocatòria.

7. Òrgan gestor i comissió de valoració

7.1. Òrgan gestor

L'òrgan gestor de la convocatòria, el Servei de Relacions Internacionals, s'encarrega d'ordenar i instruir el procediment, i acordarà totes les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals s'ha de dictar resolució.

La unitat administrativa de referència és la Unitat de Mobilitat de PDI/PAS del servei esmentat; contacte: staffmobility@ua.es.

Quan la sol·licitud no reunisca els requisits o no s'acompanye de la documentació que siga exigible es notificarà a la persona sol·licitant la causa que impedeix la continuació del procediment, i se la requerirà perquè de conformitat amb la legislació de procediment administratiu comú esmene la falta o adjunte els documents preceptius amb indicació que si no ho fa així es considerarà que desisteix de la seua petició, amb resolució prèvia que haurà de ser dictada en els termes previstos legalment.

7.2. Comissió d'avaluació

La comissió encarregada de la valoració de les sol·licituds, la comissió d'avaluació, examinarà i avaluarà les sol·licituds presentades, i emetrà la consegüent proposta de concessió i denegació de les ajudes. Podrà requerir de les persones sol·licitants totes les dades i acreditacions que considere necessàries per a valorar-les.

La comissió tindrà la composició següent:

Presidència:

- Rectora de la Universitat d'Alacant, que podrà delegar en la vicerectora amb competències en Relacions Internacionals.

Secretaria:

- Gestor en cap de Mobilitat de PDI i del PAS.

Vocals:

- Vicerector amb competències en Investigació o persona en qui delegue.

- Vicerectora amb competències en Estudis i Formació o persona en qui delegue.

- Director del Secretariat de Mobilitat.

- Directora del Servei de Relacions Internacionals.

- Subdirectora de Gestió de Projectes de Mobilitat.

En els casos en què s'estime convenient, la comissió avaluadora podrà sol·licitar la presentació de la informació complementària que considere oportuna o delegar en una o en diverses persones les accions necessàries a l'efecte del seguiment de les ajudes concedides.

8. Resolució, notificació i publicació dels resultats

Atenent el principi de transparència que recull la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i el que disposa l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les publicacions detallades en aquestes bases es realitzaran en l'adreça web:

e) Las que hayan sido favorecidas con otras ayudas destinadas a los mismos fines.

f) Las de quienes ya hayan recibido una ayuda en esta convocatoria.

7. Órgano Gestor y Comisión de valoración

7.1. Órgano gestor

El órgano gestor de la convocatoria, el Servicio de Relaciones Internacionales, se encarga de la ordenación e instrucción del procedimiento, acordará todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe dictarse resolución.

La unidad administrativa de referencia, es la Unidad de Movilidad de PDI/PAS del citado servicio, contacto: staffmobility@ua.es.

Quando la solicitud no reúna los requisitos o no se acompañe la documentación que resulte exigible se notificará a la persona solicitante la causa que impide la continuación del procedimiento, y se le requerirá para que de conformidad con la legislación de procedimiento administrativo común subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos con indicación de que si así no se hiciera se le tendrá por desistido de su petición previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos legalmente.

7.2. Comisión de Evaluación

La comisión encargada de la valoración de las solicitudes, la Comisión de Evaluación, realizará el examen y evaluación de las solicitudes presentadas, así como consiguiente propuesta de concesión y denegación de las ayudas. Podrá requerir de las personas solicitantes cuantos datos y acreditaciones juzgue necesarios para valorar las mismas.

La comisión tendrá la siguiente composición:

Presidencia:

- Rectora de la Universidad de Alicante quien podrá delegar en la Vicerectora con competencias en Relaciones Internacionales.

Secretaría:

- Gestor Jefe de Movilidad de PDI y del PAS.

Vocales:

- Vicerector con competencias en Investigación o persona en quien delegue.

- Vicerectora con competencias en Estudios y Formación o persona en quien delegue.

- Director del Secretariado de Movilidad.

- Directora del Servicio de Relaciones Internacionales.

- Subdirectora de Gestión de Proyectos de Movilidad.

En aquellos casos en los que se estime conveniente, la Comisión Evaluadora podrá recabar la presentación de la información complementaria que considere oportuna o delegar en una o varias personas las acciones necesarias a efectos del seguimiento de las ayudas concedidas.

8. Resolución, notificación y publicación de los resultados

Atendiendo al principio de transparencia recogido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y a lo dispuesto en el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las publicaciones detalladas en estas bases se realizarán en la dirección web:

<https://sri.ua.es/es/movilidad/ppi/programa-propio-para-el-fomento-de-las-relaciones-internacionales.html>, la qual substitueix la notificació a les persones interessades i produeix els mateixos efectes. En aquesta mateixa adreça es troba la resta d'informació general relativa a la convocatòria i l'accés a tota la normativa i legislació que s'hi esmenta.

En expirar el termini de presentació de sol·licituds, la Unitat de Mobilitat PAS/PDI publicarà la relació provisional d'aspirants que han obtingut l'ajuda i, si escau, les sol·licituds excloses provisionalment i els motius d'exclusió.

A partir de l'endemà de la seua publicació, les persones interessades tindran un termini de 10 dies hàbils per a presentar davant l'òrgan gestor les al·legacions que consideren pertinents.

Les persones sol·licitants que no presenten esmenes en el termini esmentat perdran el dret a la seua petició.

Una vegada transcorregut aquest termini i una revisades les al·legacions, la Unitat de Mobilitat PDI/PAS publicarà la relació definitiva de sol·licitants que han obtingut l'ajuda i, si escau, les sol·licituds excloses de manera definitiva.

En concloure el termini màxim per a emetre una resolució sense que s'haja produït resolució expressa, les persones interessades entendran desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu.

9. Marc legal i pressupostari

L'ajuda s'ajustarà als principis de la Llei 38/2003 i del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, normativa interna de la Universitat d'Alacant i aquesta convocatòria.

La dotació de les ajudes d'un màxim de seixanta mil euros (60.000 €) per a l'activitat tipus A, de deu mil euros (10.000 €) per a l'activitat tipus B, i de cinquanta-cinc mil euros (55.000 €) per a l'activitat tipus C serà sufragada amb càrrec a la clau orgànica 51.60.2E.00.04 per a les activitats tipus A i B i clau orgànica 51.60.4M.00.02 per a l'activitat tipus C del pressupost del Servei de Relacions Internacionals del Vicerectorat de Relacions Internacionals i Cooperació per al Desenvolupament de la UA. Aquesta dotació es podrà incrementar si concorre alguna de les circumstàncies previstes en l'art. 58.2 a) del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions. L'execució d'aquesta dotació està supeditada a la disponibilitat de liquiditat de la UA. S'hi aplicaran les retencions de rendes que, si escau, estableix la legislació vigent.

Els romanents generats pels fons no utilitzats en alguna de les ajudes d'aquesta convocatòria podran finançar indistintament les activitats de qualsevol dels apartats A, B o C, una vegada realitzats els traspassos necessaris entre les aplicacions pressupostàries.

El romanent no aplicat serà objecte de reintegrament al vicerectorat que concedeix l'ajuda després de presentar la memòria econòmica justificativa en finalitzar l'activitat. Els diners romanents en la clau pressupostària del centre en la qual es va lliurar el pagament haurà de revertir a la mateixa aplicació d'origen del centre de despesa 5160.

La dotació disponible, en funció del nombre de sol·licituds seleccionades, es repartirà segons el barem.

La comissió fixarà, en funció del nombre de sol·licituds, un percentatge d'ajudes destinades a la participació en congressos del personal investigador en formació, que no serà superior al 25 % del total.

Es percebrà, exclusivament, la part justificada de la quantitat assignada.

Les ajudes es faran efectives a les persones o als centres beneficiaris posteriorment a la realització de l'activitat.

<https://sri.ua.es/es/movilidad/ppi/programa-propio-para-el-fomento-de-las-relaciones-internacionales.html>, sustituyendo la notificación a las personas interesadas y produciendo los mismos efectos. En esta misma dirección se encuentra el resto de información general referente a la convocatoria y el acceso a toda la normativa y legislación mencionada en la misma.

Expirado el plazo de presentación de solicitudes, la Unidad de Movilidad PAS/PDI publicará la relación provisional de aspirantes que han obtenido la ayuda y, en su caso, las solicitudes excluidas provisionalmente y los motivos de exclusión.

A partir del día siguiente a su publicación, las personas interesadas tendrán un plazo de 10 días hábiles para la presentación de las alegaciones que estime pertinentes, ante el órgano gestor.

Las personas solicitantes que no subsanen en el mencionado plazo quedarán decaídas de su petición.

Transcurrido dicho plazo y una vez revisadas las alegaciones, la Unidad de Movilidad PDI/PAS publicará la relación definitiva de solicitantes que han obtenido la ayuda y, en su caso, las solicitudes excluidas de forma definitiva.

Transcurrido el plazo máximo para resolver sin que se haya producido resolución expresa, las personas interesadas entenderán desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo.

9. Marco legal y presupuestario

La ayuda asignada se ajustará a los principios de la ley 38/2003 y del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, normativa interna de la Universidad de Alicante y la presente convocatoria.

La dotación de las ayudas de un máximo de sesenta mil euros (60.000 €) para la actividad tipo A, de diez mil euros (10.000 €) para la actividad tipo B, y de cincuenta y cinco mil euros (55.000 €) para la actividad tipo C será sufragada con cargo a la orgánica 51.60.2E.00.04 para las actividades tipo A y B y clave orgánica 51.60.4M.00.02 para la actividad tipo C del presupuesto del Servicio de Relaciones Internacionales del Vicerrectorado de Relaciones Internacionales y Cooperación para el Desarrollo de la UA. Dicha dotación podrá incrementarse como consecuencia de la concurrencia de alguna de las circunstancias previstas en el art. 58.2 a) del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones. La ejecución de dicha dotación está supeditada a la disponibilidad de liquidez de la UA. Se aplicarán las retenciones de rentas que, en su caso, establezca la legislación vigente.

Los remanentes generados por los fondos no utilizados en alguna de las ayudas de esta convocatoria, podrán financiar indistintamente las actividades de cualquiera de los apartados A, B o C, realizando para ello los traspasos necesarios entre las aplicaciones presupuestarias.

El remanente no aplicado será objeto de reintegro al Vicerrectorado concedente de la ayuda tras presentar la memoria económica justificativa al finalizar la actividad. El dinero remanente en la clave presupuestaria del centro en la que se libró el pago deberá revertir a la misma aplicación de origen del centro de gasto 5160.

La dotación disponible, en función del número de solicitudes seleccionadas, se repartirá según el baremo.

La comisión fijará, en función del número de solicitudes, un porcentaje de ayudas destinadas a la participación en congresos del personal investigador en formación, no siendo superior al 25% del total.

Se percibirá, exclusivamente, la parte justificada de la cantidad asignada.

Las ayudas se harán efectivas a las personas o centros beneficiarios posteriormente a la realización de la actividad.

La participació en aquesta convocatòria implica l'acceptació de les bases, raó per la qual les persones i els centres beneficiaris de les ajudes estaran obligats al seu estricte compliment. En cas contrari, s'exigirà la devolució total o parcial de l'ajuda.

10. Obligació i justificació del beneficiari

10.1. Les obligacions dels beneficiaris d'aquesta convocatòria són:

10.1.1. Per a la participació en congressos internacionals fora del territori nacional.

- Les persones beneficiàries hauran d'incloure el logotip de la Universitat d'Alacant en la presentació.

- Qualsevol modificació sobre les dates previstes haurà de comunicar-se, amb caràcter urgent, enviant un correu electrònic a l'adreça staffmobility@ua.es, en que s'indique la nova data de realització de l'activitat.

- Presentar, en la Unitat de Mobilitat PDI/PAS, en el termini màxim de 20 dies després de la finalització de l'activitat, la documentació justificativa d'haver realitzat l'activitat tal com s'indica en els apartats següents. A més, per a la participació en congressos s'ha de presentar a través d'Administració electrònica còpia del certificat de participació.

10.1.2. Per a l'organització per part de les facultats i Escola Politècnica Superior de setmanes internacionals Erasmus+.

- Per a aquesta activitat de projecció internacional de la UA, els centres han d'incloure el logotip de la Universitat d'Alacant amb la descripció del Vicerectorat de Relacions Internacionals i Cooperació per al Desenvolupament més el logotip de ser finançat pel Programa Erasmus+ (disponible en aquesta URL: http://sepie.es/img/logos/co-fundado_es/es_h_cofinanciado_union_europea.png), en qualsevol mitjà de difusió de la Setmana Internacional.

- Els centres hauran de justificar el compliment de la finalitat per a la qual es va concedir l'ajuda i de l'aplicació dels fons percebuts fins al 31 de desembre de 2023.

10.1.3. Per a l'activitat relacionada amb els dobles graus internacionals.

- Per a aquesta activitat, els centres han d'incloure en les seues convocatòries corresponents la menció del finançament del Vicerectorat de Relacions Internacionals i Cooperació per al Desenvolupament o del cofinançament, si escau.

- Els centres hauran de justificar el compliment de la finalitat per a la qual es va concedir l'ajuda i de l'aplicació dels fons percebuts fins al 31 de desembre de 2024.

10.2. El mitjà de justificació del compliment de les obligacions es realitzarà de la manera següent:

10.2.1. Per a la participació en congressos internacionals fora del territori nacional:

- La persona beneficiària indicarà el departament/institut d'investigació que tramitarà la comissió de servei corresponent.

- La Unitat de Mobilitat PDI/PAS realitzarà el traspàs a les aplicacions corresponents al capítol 2 des d'on s'haja liquidat l'expedient corresponent.

- Es tramitarà el traspàs després de rebre còpia de la liquidació de la comissió de servei i de la documentació justificativa.

10.2.2. Per a l'organització de setmanes internacionals Erasmus+ per part dels centres:

El pagament de l'ajuda es realitzarà mitjançant un traspàs des de la Unitat de Mobilitat PDI/PAS a alguna de les aplicacions del capítol 2 del centre.

La participación en la presente convocatoria implica la aceptación de las bases, por lo que las personas y centros beneficiarios de las ayudas quedarán obligadas a su estricto cumplimiento. En caso contrario, se exigirá la devolución total o parcial de la ayuda.

10. Obligación y justificación del beneficiario

10.1. Las obligaciones de los beneficiarios de esta convocatoria son:

10.1.1. Para la participación en congresos internacionales fuera del territorio nacional.

- Las personas beneficiarias deberán incluir el logotipo de la Universidad de Alicante en la presentación.

- Cualquier modificación sobre las fechas previstas deberá comunicarse, con carácter urgente, enviando un correo electrónico a la dirección staffmobility@ua.es, indicando la nueva fecha de realización de la actividad.

- Presentar, en la Unidad de Movilidad PDI/PAS, en el plazo máximo de 20 días tras la finalización de la actividad, la documentación justificativa de haber realizado la actividad tal como se indica en los siguientes apartados. Además, para la participación en congresos, se debe presentar a través de e-Administración, copia del certificado de participación.

10.1.2. Para la organización por parte de las Facultades y Escuela Politécnica Superior de semanas internacionales Erasmus+.

- Para dicha actividad de proyección internacional de la UA, los centros deben incluir el logotipo de la Universidad de Alicante con la descripción del Vicerrectorado de Relaciones Internacionales y Cooperación para el Desarrollo más el logotipo de estar financiado por el Programa Erasmus+ (disponible en la siguiente URL: http://sepie.es/img/logos/co-fundado_es/ES_H_Cofinanciado_Union_Europea.png), en cualquier medio de difusión de la Semana Internacional.

- Los centros deberán justificar el cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la ayuda y de la aplicación de los fondos percibidos hasta el 31 de diciembre de 2023.

10.1.3. Para la actividad relacionada con los dobles grados internacionales.

- Para dicha actividad, los centros deben incluir en sus correspondientes convocatorias la mención de la financiación del Vicerrectorado de Relaciones Internacionales y Cooperación para el Desarrollo o de la cofinanciación, en su caso.

- Los centros deberán justificar el cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la ayuda y de la aplicación de los fondos percibidos hasta el 31 de diciembre de 2024.

10.2. El medio de justificación del cumplimiento de las obligaciones se realizará del siguiente modo:

10.2.1. Para la participación en congresos internacionales fuera del territorio nacional:

- La persona beneficiaria indicará el departamento que tramitará la comisión de servicio correspondiente.

- La Unidad de Movilidad PDI/PAS realizará el traspaso a aquellas aplicaciones correspondientes al capítulo 2 desde donde se haya liquidado el expediente correspondiente.

- Se tramitará el traspaso tras recibir copia de la liquidación de la comisión de servicio y de la documentación justificativa.

10.2.2. Para la organización de semanas internacionales Erasmus+ por parte de los centros:

El pago de la ayuda se realizará mediante un traspaso desde la Unidad de Movilidad PDI/PAS a alguna de las aplicaciones del capítulo 2 del centro.

10.2.3. Per a les mobilitats de dobles graus internacionals per part dels centres:

El pagament de l'ajuda es realitzarà mitjançant un traspàs des de la Unitat de Convocatòries i Gestió Econòmica a alguna de les aplicacions del capítol 4 del centre.

10.3. El compte justificatiu del compliment de les obligacions contindrà la informació següent:

10.3.1. Per a la participació en congressos internacionals fora del territori nacional:

El departament ha de presentar còpia de la comissió de servei.

10.3.2. Per a l'organització de setmanes internacionals Erasmus+ per part dels centres:

El centre ha de presentar còpia dels justificants de despesa abonats (i que formen part del pressupost presentat en la memòria de sol·licitud).

10.3.3. Per a les mobilitats de dobles graus internacionals per part dels centres:

El centre ha de presentar còpia dels justificants de despesa abonats.

11. Assegurança mèdica

Atenent la importància de disposar de cobertura mèdica en viatge, la Universitat d'Alacant ha contractat una pòlissa col·lectiva d'assistència en viatge durant l'estada a l'estranger, que inclou, entre altres, assistència sanitària, assegurança d'accidents, responsabilitat civil, repatriació i transport de ferits o malalts.

La pòlissa col·lectiva d'assistència en viatge contractada per la UA cobrirà les possibles incidències patides per les persones beneficiàries. L'import de la pòlissa assenyalada serà abonada per la UA i el certificat amb la cobertura individual s'enviarà a l'adreça electrònica de la UA de la persona participant.

La cobertura no superarà els 10 dies de duració.

12. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de dades, us comuniquem que la Universitat d'Alacant tractarà les dades aportades amb la finalitat de gestionar i tramitar les sol·licituds de participació en aquesta convocatòria.

La base de legitimació d'aquest tractament es basa en el compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici dels poders públics conferits a la Universitat d'Alacant, i en el consentiment expressat en la vostra sol·licitud per a participar-hi.

En el marc dels tractaments esmentats, les dades seran cedides a:

- La universitat de destinació amb l'objectiu de gestionar el programa de mobilitat.
- L'asseguradora d'accidents de viatge, per a la prestació del servei d'assegurances de viatge associat al programa de mobilitat internacional.
- Ambaixades, consolsats d'Espanya a l'estranger.

Us informem que podeu exercir els vostres drets en relació amb el tractament de les vostres dades personals d'accés, rectificació i supressió, entre d'altres, mitjançant sol·licitud dirigida a la Gerència de la Universitat en el Registre General de la Universitat d'Alacant, o bé a través de la Seu Electrònica <https://seuelectronica.ua.es/es/index.html>.

La informació addicional i detallada sobre Protecció de dades, els vostres drets i la Política de privacitat de la Universitat d'Alacant, la podeu consultar en l'enllaç següent: <https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html>

13. Situacions derivades de crisis globals

10.2.3. Para las movilidades de dobles grados internacionales por parte de los centros:

El pago de la ayuda se realizará mediante un traspaso desde la Unidad de Convocatorias y Gestión Económica a alguna de las aplicaciones del capítulo 4 del centro.

10.3. La cuenta justificativa del cumplimiento de las obligaciones contendrá la siguiente información:

10.3.1. Para la participación en congresos internacionales fuera del territorio nacional:

El departamento debe presentar copia de la comisión de servicio.

10.3.2. Para la organización de semanas internacionales Erasmus+ por parte de los centros:

El centro debe presentar copia de los justificantes de gasto abonados (y que formen parte del presupuesto presentado en la memoria de solicitud).

10.3.3. Para las movilidades de dobles grados internacionales por parte de los centros:

El centro debe presentar copia de los justificantes de gasto abonados.

11. Seguro médico

Dada la importancia de disponer de cobertura médica en viaje, la Universidad de Alicante ha contratado una póliza colectiva de asistencia en viaje durante la estancia en el extranjero, que incluye entre otros, asistencia sanitaria, seguro de accidentes, responsabilidad civil, repatriación y transporte de heridos o enfermos.

La póliza colectiva de asistencia en viaje contratada por la UA cubrirá las posibles incidencias sufridas por las personas beneficiarias. El importe de la póliza señalada será abonado por la UA y el certificado con la cobertura individual se enviará a la dirección electrónica de la UA de la persona participante.

La cobertura no superarà los 10 días de duración.

12. Protección de datos de carácter personal

De conformidad con lo que dispone la legislación vigente en materia de protección de datos, le comunicamos que la Universidad de Alicante tratará los datos aportados con la finalidad de gestionar y tramitar las solicitudes de participación en esta convocatoria.

La base de legitimación de este tratamiento se basa en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de los poderes públicos conferidos a la Universidad de Alicante, y en el consentimiento expresado en su solicitud de participación en ella.

En el marco de los tratamientos mencionados, los datos serán cedidos a:

- La universidad de destino con el objetivo de gestionar el programa de movilidad.
- La aseguradora de accidentes de viaje, para la prestación del servicio de seguros de viaje asociado al programa de movilidad internacional.
- Embajadas, consulados de España en el extranjero.

Le informamos de que puede ejercer sus derechos en relación con el tratamiento de sus datos personales de acceso, rectificación y supresión, entre otros, mediante solicitud dirigida a la Gerencia de la Universidad en el Registro General de la Universidad de Alicante, o bien a través de su Sede electrónica <https://seuelectronica.ua.es/es/index.html>.

La información adicional y detallada sobre Protección de datos, sus derechos y la Política de Privacidad de la Universidad de Alicante, puede consultarla en el siguiente enlace: <https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html>

13. Situaciones derivadas de crisis globales

Tenint en compte que la participació en diferents països es pot veure afectada per crisis globals sobrevingudes que produïsquen inestabilitat que impedisquen la mobilitat (pandèmies, conflictes bèl·lics, etc.), en aquests casos, es recomana no incórrer en despeses fins que la possibilitat de viatjar a la destinació estiga confirmada. Per tant, és aconsellable no reservar viatges i allotjament fins al mateix moment de realitzar la mobilitat.

14. Recursos

Contra aquesta convocatòria, les seues bases i tots els actes administratius que se'n deriven, que esgoten la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu d'Alacant que resulte competent, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de publicar-se, de conformitat amb el que estableix l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; l'article 6.4 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i potestativament la persona interessada podrà interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de publicar-se, davant la rectora, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015. Tot això sens perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

D'acord amb l'article 112 de la Llei 39/2015, no es podrà presentar recurs contra els actes de tràmit, llevat que decidisquen directament o indirecta el fons de l'assumpte o determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsquen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims.

Alacant, 12 de gener de 2023

La rectora

P.D. de signatura, Vicerectora de Relacions Internacionals i Cooperació per al Desenvolupament

(Resolució de 22 de desembre de 2020)

Rosa María Martínez Espinosa

Teniendo en cuenta que la participación en diferentes países puede verse afectada por crisis globales sobrevenidas que produzcan inestabilidad que impidan la movilidad (pandemias, conflictos bélicos, etc.), en estos casos, se recomienda no incurrir en gastos hasta que la posibilidad de viajar a destino esté confirmada. Por ello, es aconsejable no reservar viajes y alojamiento hasta el mismo momento de realizar la movilidad.

14. Recursos

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agoten la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de Alicante que resulte competente, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el artículo 6.4 de la ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades y el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante la rectora, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

De acuerdo con el artículo 112 de la Ley 39/2015, no se podrá presentar recurso contra los actos de trámite, salvo que éstos decidan directa o indirectamente el fondo del asunto o determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento, produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos.

En Alicante, a 12 de enero de 2023

La rectora

P.D. de firma, Vicerectora de Relaciones Internacionales y Cooperación para el Desarrollo

(Resolución de 22 de diciembre de 2020)

Rosa María Martínez Espinosa