

EXP. ACTIO: 4308620002-2023-0000898

Ajuts per a obres d'arranjament d'habitatges del nucli antic per a destinar-los a lloguer

Fets

Considerant que per acord del Ple de l'Ajuntament de Montblanc en data 15 de gener de 2019 es va adoptar, entre d'altres, aprovar inicialment les Bases específiques per a la concessió de subvencions per a obres d'arranjament d'habitatges desocupats del nucli antic per destinar-los a lloguer i sotmetre a informació pública, per un termini de vint dies hàbils, l'acord d'aprovació de les Bases a efectes de presentació d'al·legacions i reclamacions, mitjançant la inserció dels anuncis en el Butlletí Oficial de la Província, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Montblanc i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb el que disposa l'article 124.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Vist que l'anunci d'informació pública va estar publicat al Butlletí Oficial de la Província de 6 de febrer de 2019 i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 7800 de 31 de gener de 2019 i no es van presentar al·legacions.

Vist que l'article 23 de Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS) estableix que la convocatòria ha de contenir com a mínim els següents extrems:

- a) Indicació de les bases específiques de la convocatòria, així com el número i data del BOP en el qual s'hagi publicat
- b) Indicació del crèdit pressupostari al qual s'atribueix la subvenció, mitjançant la reserva de crèdit del pressupost de l'exercici corresponent o la documentació comptable corresponent
- c) Objecte, condicions i finalitat de la subvenció, així com els requisits a complir pels sol·licitants, la forma d'acreditar-los i la documentació que ha d'acompanyar la sol·licitud
- d) Termini de presentació de la sol·licitud
- e) Destinataris de la subvenció
- f) Expressió que la concessió s'efectua mitjançant el règim de concurrència pública
- g) Possibilitat, si escau, de la concessió de bestreta sobre la quantitat subvencionada
- h) Termini, justificació de l'ús, gaudi i aplicació de la subvenció per part dels beneficiaris.

Fonaments de dret

Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS)

Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Decret d'Alcaldia 863/2021, de 9 de desembre de 2021

Part dispositiva

Primer.- Aprovar la convocatòria de la concessió d'ajuts per a obres d'arranjament d'habitatges desocupats del nucli antic per destinar-los a lloguer segons les bases aprovades pel Ple de l'Ajuntament de Montblanc en data 15 de gener de 2019 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de 6 de febrer de 2019, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 7800 de 31 de gener de 2019 i a l'e-tauler de l'Ajuntament de Montblanc, amb càrrec a la partida 2-150-78007 del Pressupost General de l'Ajuntament de Montblanc per l'any 2023.

Segon.- Establir que les sol·licituds hauran de ser presentades al registre general de l'Ajuntament de Montblanc (Plaça Major 1, 43400 Montblanc), a partir del dia 17 d'abril de 2023 i, com a màxim, fins el dia 30 de setembre de 2023. L'horari de presentació és de dilluns a divendres de 9:00 a 14:00.

La documentació a presentar en la convocatòria és la que s'especifica a l'art. 10 de les bases. La informació es podrà obtenir a la web de l'Ajuntament de Montblanc.

Per a la instrucció del procediment se seguirà el tràmit especificat en els art. 13 de les bases específiques. Els criteris que es seguiran per a la resolució de les sol·licituds són els que figuren a l'art. 12 de les bases. La Resolució i notificació de l'acord es farà conforme a l'art. 14 de les bases específiques.

Tercer.- Trametre la convocatòria a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, d'acord amb els articles 18.2 i 20 de la LGS, obrint-se un termini de presentació de sol·licituds a partir del dia 17 d'abril amb finalització el dia 30 de setembre de 2023.

Les bases són les següents:

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte, finalitat i règim jurídic

1.1 L'objecte d'aquestes bases reguladores és establir els requisits per a la concessió de subvencions per adequar habitatges buits del parc privat del municipi de Montblanc, a les condicions d'habitabilitat, accessibilitat i/o eficiència energètica exigida per la normativa vigent, mitjançant l'execució d'obres de rehabilitació o reforma i posada al dia de l'interior dels habitatges de manera que aquests puguin destinar-se a lloguer amb preus assequibles.

1.2 Les subvencions a les quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables en tot moment, no generen cap dret a l'obtenció de subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

1.3 El procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en aquestes bases serà el de concurrència pública competitiva.

2. Destinataris

2.1 Beneficiaris:

Poden ser beneficiàries de les subvencions les persones, físiques o jurídiques, propietàries o usufructuàries d'habitatges buits del parc privat situats a l'àrea objecte de les actuacions del pla integral de rehabilitació del nucli antic de Montblanc emmarcat en la Llei de Barris, en les condicions que determinen aquestes bases i amb el compromís d'incloure l'immoble a la Borsa d'Habitatge gestionada per l'Oficina d'Habitatge de la Conca de Barberà, per tal d'incrementar el parc de lloguer.

L'habitatge haurà de complir els requisits i normativa d'aquesta Oficina. S'entén inclosos a l'àrea objecte de les actuacions del pla integral de rehabilitació del nucli antic de Montblanc emmarcat en la Llei de Barris els immobles situats a l'àmbit del Pla Especial de Reforma Interior i de Protecció del Centre Històric del municipi de Montblanc, incloent el carrer de la Muralla de Sant Jordi de Montblanc.

2.2 Exclusions subjectives:

S'exclouen d'aquestes subvencions les persones físiques o jurídiques següents:

- a) Les entitats financeres, les filials immobiliàries d'aquestes entitats, els fons d'inversió i les entitats de gestió d'actius, inclosos els procedents de la reestructuració bancària, d'acord amb la legislació mercantil.
- b) Les que, per si soles o per mitjà d'un grup d'empreses, siguin titulars d'una superfície útil habitable de més de 1.250 m².

2.3 Exclusions objectives:

S'exclouen d'aquestes subvencions els habitatges il·legals, els habitatges situats en sòl urbanísticament incompatible amb les finalitats residencials i els habitatges situats en fora d'ordenació o volum disconforme, en tant que es mantinguin aquestes circumstàncies.

3. Requisits

3.1 Requisits de la persona sol·licitant

La persona sol·licitant ha de:

- 1. Autoritzar l'Ajuntament de Montblanc a inspeccionar l'habitatge; obtenir dades del seu estat general; avaluar les actuacions sol·licitades; i, documentar fotogràficament les deficiències, amb la finalitat d'elaborar l'informe intern d'idoneïtat tècnica de les obres. L'informe, un cop elaborat, s'incorporarà d'ofici a l'expedient per l'òrgan instructor.
- 2. No estar sotmesa a cap dels supòsits de prohibició per ser beneficiària de subvencions de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- 3. Estar al corrent del compliment de les obligacions fiscals i financeres amb l'Ajuntament de Montblanc i amb la Seguretat Social.

3.2 Requisits de les obres projectades

Les obres projectades:

a) Han de ser coherents tècnicament en relació amb l'estat de l'edifici i han de garantir les condicions d'habitabilitat i, si s'escau, les condicions d'accessibilitat i l'eficiència energètica dels habitatges.

b) No poden estar iniciades abans de la data d'inspecció de l'habitatge per a la realització de l'informe intern d'idoneïtat tècnica.

c) No han d'estar subjectes a limitacions que impedeixin l'obtenció del títol habilitant corresponent per a la seva execució.

II. ACTUACIONS, DESPESES SUBVENCIONABLES I IMPORT DE LA SUBVENCIÓ

4. Actuacions i despeses subvencionables

Són subvencionables les obres d'adequació de les peces i dels elements que conformen l'habitatge per tal d'obtenir les condicions mínimes d'habitabilitat o que les millorin tal com:

1. La instal·lació d'aigua, gas, calefacció, electricitat, sanejament i d'altres per a l'adequació de l'habitatge a la normativa vigent.
2. La supressió de barreres arquitectòniques o l'adaptació dels elements i peces de l'habitatge a la normativa d'accessibilitat.
3. L'arranjament de banys i cuines.
4. La millora de l'aïllament tèrmic o acústic amb l'adaptació dels elements que conformen els tancaments de l'habitatge als paràmetres que exigeix la normativa vigent, inclosos els tancaments de protecció exterior.
5. El repàs dels elements de l'habitatge deteriorats per una manca de conservació o manteniment: terres, portes, finestres o altres.
6. Canvis no estructurals en la distribució de l'habitatge.
7. Honoraris tècnics per a la redacció de projectes, s'exclouen els costos per a l'obtenció de la cèdula d'habitabilitat, certificat d'eficiència energètica o la Inspecció Tècnica de l'Edifici (ITE).

5. Quanties de les subvencions

L'import de la subvenció és del 50 per 100 de les despeses subvencionables definides en la base anterior, amb un límit màxim de 5.000 euros per habitatge, i s'adequarà a les disponibilitats pressupostàries de la partida que assenyali l'acord de la convocatòria.

L'obtenció de subvencions atorgades amb la mateixa finalitat, per altres administracions públiques, és compatible amb l'atorgament d'aquesta.

Els sol·licitants hauran d'informar d'altres subvencions que hagin sol·licitat i, en el seu cas, obtingut per a la mateixa activitat.

De conformitat amb l'article 19.3 de la Llei General de Subvencions, l'import de les subvencions mai no podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb qualsevol subvenció, ajut, ingrés o recurs, superi el cost de l'activitat o obra

subvencionada. Si es té coneixement d'aquest superàvit amb posterioritat al pagament de la subvenció, el beneficiari té l'obligació de posar-ho en coneixement de l'òrgan atorgant per adequar la subvenció, de l'excés obtingut per sobre del cost de l'activitat. Si l'Ajuntament té coneixement d'aquest fet sense que el beneficiari ho hagi posat en coneixement de l'Ajuntament, aquest haurà d'exigir el reintegrament de la totalitat de la subvenció.

6. Finançament

Les subvencions previstes s'imputaran als crèdits pressupostaris habilitats a tal efecte. L'atorgament de subvencions estarà limitat per la dotació econòmica establerta en el pressupost per aquesta finalitat.

III. CONVOCATÒRIA, PRESENTACIÓ, TERMINI, DOCUMENTACIÓ I GESTIÓ DE LES SOL·LICITUDS

7. Convocatòria de les subvencions

La convocatòria d'aquestes subvencions i el termini per presentar les sol·licituds correspon a l'Alcaldia o, per delegació seva, a la Junta de Govern Local. La convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona per mitjà de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS). També es publicarà al tauler electrònic d'anuncis de l'Ajuntament de Montblanc (<https://seu-e.cat/web/montblanc>), tot fent referència en aquests edictes al BOP on han estat publicades les bases.

En l'acord de convocatòria, s'indicarà la partida pressupostària a la que s'imputarà les subvencions i el seu import.

8. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds es presentaran en el Registre General de l'Ajuntament de Montblanc o al registre electrònic de l'ajuntament si es disposa del corresponent certificat digital o signatura electrònica acceptada, per mitjà d'una instància genèrica dirigida a l'Alcaldia de Montblanc, segons els models establerts a l'efecte i que es podran aconseguir a l'Ajuntament de Montblanc i al web <https://www.montblanc.cat>.

De conformitat amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les Administracions públiques, la presentació electrònica és obligatòria en el cas, entre d'altres, de persones jurídiques, entitats sense personalitat jurídica i comunitats de propietaris. La presentació de les sol·licituds implica la plena acceptació de les bases reguladores i faculta l'Ajuntament per comprovar la conformitat de les dades que s'hi contenen. En tot cas, els obligats a presentar la sol·licitud electrònicament podran fer-ho presencialment a les oficines de l'Ajuntament de Montblanc als efectes de donar-los assistència tècnica pertinent per tal que presentin la seva sol·licitud electrònicament en el temps i forma establerts.

Si una mateixa persona presenta més d'una sol·licitud referida a diferents habitatges, haurà d'assenyalar l'ordre de prioritat d'aquests. En aquest cas, l'Ajuntament inicialment només tindrà en compte la primera de les sol·licituds i, en el cas que la disponibilitat pressupostària de la partida corresponent ho permeti, s'atendran per ordre les segones i següents sol·licituds.

9. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds serà el fixat en la resolució de convocatòria i no serà inferior a 20 dies hàbils a comptar del dia següent hàbil a la publicació de l'edicta a la BDNS i al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

10. Documentació a presentar

10.1 Documentació jurídico-administrativa:

a) Fotocòpia del DNI/NIF del sol·licitant.

b) En el cas de les persones jurídiques, l'escriptura de constitució i els poders o autorització del representant de l'entitat que signa electrònicament la sol·licitud.

c) En el cas de diverses persones propietàries de l'habitatge, l'acord on consti la designació de la persona representant per a la tramitació de l'ajut, l'aprovació per a executar les obres i el percentatge de participació de cada copropietari en els costos de rehabilitació.

d) En el cas de ser usufructuari, autorització del propietari de l'habitatge.

e) Autorització perquè:

- L'òrgan que gestiona les sol·licituds pugui demanar i obtenir dades relacionades amb la tramitació i el seguiment de la sol·licitud a la Seguretat Social i a l'Agència Estatal d'Administració Tributària. Quan s'aporti aquesta autorització no serà necessari aportar la documentació establerta a l'apartat g).

- L'Ajuntament de Montblanc realitzi l'informe intern d'idoneïtat tècnica de les obres.

f) Nota simple actualitzada del Registre de la Propietat relativa a la titularitat de l'habitatge.

g) Certificació acreditativa conforme està al corrent de les seves obligacions fiscals i financeres amb l'Ajuntament de Montblanc i amb la Seguretat Social.

h) Declaració responsable, segons model normalitzat, que posi de manifest:

- Que l'habitatge pel qual demana la subvenció està buit, amb indicació del temps que ha estat desocupat.

- Que no es troba en cap dels supòsits de prohibició per ser beneficiària de subvencions en conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

- Que no és titular, per si sol o per mitjà d'un grup d'empreses, d'una superfície útil habitable de més de 1.250 m².

i) Compromís de destinar l'habitatge rehabilitat a lloguer social durant un període mínim de 5 anys en cas de ser adjudicatari de la subvenció, per a ser arrendat, amb el ben entès que, a partir de l'arrendament, la durada del lloguer serà el que s'estableixi en el contracte signat a aquest efecte, d'acord amb la Llei d'Arrendaments Urbans.

10.2 Documentació tècnica:

- a) Descripció detallada de les obres d'arranjament a realitzar.
- b) Pressupost desglossat de les obres.
- c) Fotografies en color de l'estat general de l'habitatge i dels elements objecte d'arranjament.
- d) Comunicació o llicència de primera utilització i ocupació de l'immoble i/o cèdula d'habitabilitat, en cas de que es disposi. En el seu defecte, s'haurà de presentar un certificat positiu d'antiguitat i d'inexistència d'expedients de disciplina urbanística.

10.3 L'Ajuntament pot demanar documentació complementària per ampliar el seu coneixement sobre la sol·licitud presentada.

11. Esmena de la sol·licitud i/o documentació complementària

L'Ajuntament pot demanar documentació complementària per ampliar el seu coneixement sobre la sol·licitud presentada. Si la sol·licitud o la documentació no reunissin els requisits exigits en les presents bases, l'Ajuntament requerirà a l'interessat per tal que en el termini de 10 dies hàbils s'esmenin les mancances o s'acompanyin els documents preceptius, amb indicació que, si no es complís amb el requeriment, se'l tindrà per desistit de la seva petició, arxivant-se sense més tràmit i prèvia resolució que així ho declari.

12. Criteris de valoració de les sol·licituds

En primer lloc, l'òrgan gestor comprovarà que els sol·licitants compleixen els requisits per ser beneficiaris de l'ajut establerts per aquestes bases. L'Ajuntament de Montblanc durà a terme una avaluació tècnica dels projectes presentats. Aquesta avaluació tècnica consistirà, a més de verificar el compliment de tots els requisits del beneficiari, en valorar el projecte presentat des del punt de vista d'habitabilitat. Amb aquesta verificació s'emetrà un informe d'idoneïtat.

En segon lloc, les sol·licituds que siguin admeses seran avaluades per l'òrgan gestor, per rigorós ordre de presentació, de conformitat amb els següents criteris de valoració:

Barem de puntuació

Criteris Puntuació

Criteri 1:

- Objecte principal de la rehabilitació: apartats 1 i 2 de la base 4 20
- Objecte principal de la rehabilitació: apartats 3 i 4 de la base 4 15
- Objecte principal de la rehabilitació: apartats 5, 6 i 7 de la base 4 8

Criteri 2:

- Programa funcional de l'habitatge: 3 o més dormitoris 10
- Programa funcional de l'habitatge: fins a 2 dormitoris 6

Criteri 3:

- Nivell estimatiu d'intervenció en la rehabilitació: fins a 1.000,00 euros 20
- Nivell estimatiu d'intervenció en la rehabilitació: fins a 5.000,00 euros 15
- Nivell estimatiu d'intervenció en la rehabilitació: fins a 10.000,00 euros 8 Nivell estimatiu d'intervenció en la rehabilitació: més de 10.000,00 euros 2

En cas que dos o més sol·licituds obtinguin la mateixa puntuació, l'atorgament simultani de les quals excediria l'import de l'ajut total convocat, s'atorgaran aquestes sol·licituds empatades reduint el seu respectiu percentatge d'ajut fins exhaurir l'import econòmic convocat.

13. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades en aquestes bases està sotmès als principis generals establerts a l'article 8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i es tramita en règim de concurrència competitiva.

L'òrgan gestor de la subvenció dependrà de l'Alcaldia o, per delegació, de la Regidoria competent en matèria d'habitatge.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits assenyalats en aquestes bases, es requerirà a la persona sol·licitant, perquè en el termini de deu dies hàbils esmeni els defectes que s'hagin observat, amb indicació que, de no fer-ho, se la tindrà per desistida de la sol·licitud presentada, la qual cosa se li comunicarà expressament.

Una vegada presentades correctament les sol·licituds i emès l'informe intern d'idoneïtat tècnica de les obres, l'òrgan gestor col·legiat integrat per l'arquitecte tècnic dels Serveis Tècnics municipals, el responsable del programa "Treball als barris", el titular de la Intervenció municipal i el titular de la Secretaria municipal emetran un informe sobre la concessió o denegació de cadascuna d'aquestes.

El caràcter desfavorable de l'informe intern d'idoneïtat és causa de la denegació de la subvenció sol·licitada.

IV. RESOLUCIÓ, EXECUCIÓ DE LES OBRES I PAGAMENT DE LES SUBVENCIONS

14. Atorgament de subvencions

L'Alcaldia o, per delegació seva, la Junta de Govern Local atorgarà o denegarà motivadament les subvencions, indicant, com a mínim, l'import de la quantia atorgada i el concepte subvencionat, en el termini màxim de tres mesos, a comptar de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds.

El termini per emetre la resolució i notificar-la serà de màxim sis mesos, comptats des de la data de publicació de la convocatòria. Un cop transcorregut el termini màxim per emetre resolució sense que aquesta s'hagi dictat, el sol·licitant haurà d'entendre desestimada la seva sol·licitud per silenci negatiu.

Cada beneficiari serà notificat individualment de la concessió o denegació de la seva sol·licitud. Alhora, en la seu electrònica de l'Ajuntament de Montblanc es publicarà l'acord íntegre de resolució de la convocatòria.

De conformitat amb l'article 20.8.b) de la Llei General de Subvencions i amb les condicions establertes en el mateix, les subvencions concedides es publicaran a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) fent constar el programa i crèdit pressupostari al que s'imputin, persona beneficiària, quantitat concedida, objectiu i finalitat de la subvenció. La mateixa informació es publicarà al Portal de la Transparència de l'Ajuntament de Montblanc, tot allò sense perjudici de la publicitat que s'hagi de publicar de conformitat amb la normativa sobre transparència.

Els beneficiaris han d'acceptar les subvencions. Aquesta acceptació pot ser expressa, però també s'entendrà que el beneficiari accepta la subvenció quan així es desprengui inequívocament dels seus actes. La justificació de la subvenció s'entendrà com a acceptació de la subvenció en el cas que no s'hagi fet anteriorment.

15. Termini d'execució de les obres

Les obres s'han d'iniciar i acabar dins dels dotze mesos següents a partir de que s'atorga la subvenció. L'inici de les obres serà necessàriament posterior a la inspecció de l'habitatge per a la realització de l'informe intern d'idoneïtat tècnica.

Abans de l'inici de les obres cal presentar la corresponent comunicació prèvia o sol·licitar i obtenir la llicència d'obres corresponent a l'Ajuntament de Montblanc. Les obres estan subjectes al pagament de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres i de la taxa urbanística, que en cap cas seran una despesa subvencionable.

La pròrroga del termini d'execució s'ha de sol·licitar a l'òrgan instructor, que valorarà la sol·licitud presentada i elevarà la proposta que correspongui a l'òrgan competent per resoldre. Si en el termini d'un mes, comptat a partir del dia de presentació de la sol·licitud de pròrroga, no s'ha dictat resolució, s'entendrà denegada. La pròrroga serà única i per un termini de sis mesos, a comptar a partir de la resolució d'aprovació de la pròrroga.

16. Obligacions del beneficiari

Els beneficiaris de les subvencions atorgades estan obligats a:

- a) Obtenir prèviament llicència d'obres o realitzar la comunicació prèvia d'obres a l'inici de les mateixes, si és el cas.
- b) Comunicar, en tot els casos, la finalització de les obres subvencionables a l'Ajuntament de Montblanc, indicant el dia d'acabament. A aquests efectes, els Serveis Tècnics municipals aixecaran l'acta de finalització de les obres, un cop comprovada la seva idoneïtat amb la llicència o comunicació prèvia urbanística corresponent i la resolució d'atorgament de la subvenció.
- c) Formalitzar, un cop acabades les obres subvencionables, la inscripció de l'habitatge a la Borsa Comarcal d'Habitatge per un termini mínim de cinc anys sense perjudici que aquest termini mínim es perllongui mentre hi hagi un contracte de lloguer en vigor.

d) En cas que el propietari vulgui que l'habitatge deixi de formar part de la Borsa Comarcal d'Habitatge després de cinc anys, haurà d'esperar a la fi del contracte de lloguer en vigor, si és el cas.

e) Si l'habitatge ja forma part de la Borsa Comarcal d'Habitatge, el propietari estarà obligat a mantenir-lo per un període de cinc anys més, com a mínim, a comptar a partir del dia d'acabament de les obres subvencionables.

f) Permetre les actuacions de comprovació i control financer per part de l'Ajuntament.

17. Justificació i pagament

La tramitació del pagament de la subvenció s'iniciarà amb la notificació a l'Ajuntament, per la persona beneficiària, de la finalització de les obres, junt amb la presentació de les factures originals corresponents que justifiquin la despesa de l'import subvencionat i els rebuts corresponents del seu pagament, amb la justificació de l'amidament i l'aplicació dels preus unitaris definits, i la cèdula d'habitabilitat i el certificat d'eficiència energètica de l'habitatge.

Les factures originals presentades seran diligenciades per la Secretaria de l'Ajuntament de Montblanc, amb la següent transcripció: "La present factura, per un import de xxx,xx euros, ha estat una despesa subvencionada per l'Ajuntament de Montblanc, en el marc de les subvencions per a obres d'arranjament d'habitatges desocupats del nucli antic per destinar-los a lloguer, anualitat xxxx, expedient xxxx". La factura original així diligenciada serà retornada a la persona beneficiària, guardant-se l'Ajuntament de Montblanc les còpies adients.

Cas que la justificació aportada sigui incorrecte o incompleta, l'Ajuntament ho notificarà al beneficiari i li concedirà un termini d'esmena de deu dies hàbils. La manca d'esmenes de la documentació dins del termini esmentat produirà la pèrdua de la subvenció.

El pagament de l'import de la subvenció es produeix un cop l'òrgan concedent ha comprovat la justificació adequada de les despeses que se li imputen, la realització de la totalitat de l'objecte de la subvenció, el compliment de les condicions i les seves finalitats i la formalització de la inclusió de l'habitatge en la Borsa d'Habitatge de l'Oficina Comarcal d'Habitatge per un període mínim de 5 anys.

Els imports de les factures presentats a l'administració determinen la quantia per al pagament de la subvenció final.

L'import de la subvenció concedida no s'incrementa quan els costos de les obres són superiors al pressupost inicialment aprovat.

L'òrgan competent per a la concessió de la subvenció pot reduir l'import de la subvenció concedida en funció de les variacions introduïdes en l'obra i el cost final de l'actuació subvencionable.

18. Supervisió i control

Les persones beneficiàries resten sotmeses a les actuacions de control regulades a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el seu reglament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol.

19. Invalidesa de la resolució de concessió

19.1 Són causes de nul·litat de la resolució de concessió:

- Les indicades en l'article 47 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques.
- La manca o insuficiència de crèdit, de conformitat amb allò disposat a l'article 60 de la Llei General Pressupostària i les demés normes d'igual caràcter de les Administracions Públiques.

19.2 Són causes d'anul·labilitat de la resolució de la concessió, les demés infraccions de l'ordenament jurídic, de conformitat amb l'article 48 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques.

20. Revocació, renúncia i reintegrament

20.1 Són causes de revocació de la subvenció les següents:

- a) La no presentació de la comunicació o la no obtenció de la llicència abans d'iniciar les obres.
- b) La no adaptació de les obres a les condicions de la comunicació o de la llicència i/o a les fixades pels serveis tècnics municipals.
- c) L'incompliment del termini d'execució, sense causa justificada.
- d) La inexactitud o falsedat de les declaracions responsables.
- e) La no justificació de les despeses efectuades.
- f) La no obtenció de la cèdula d'habitabilitat i/o el certificat d'eficiència energètica.
- g) La no formalització de la inclusió de l'habitatge a la Borsa d'Habitatge de l'Oficina Comarcal d'Habitatge de la Conca de Barberà.
- h) La no acceptació de l'arrendament proposat per l'Oficina d'Habitatge.
- i) Retirar el pis de la borsa abans del termini mínim de 5 anys establert en aquestes bases
- j) La negativa del propietari a llogar l'habitatge.
- k) Les altres legalment establertes.

20.2 Renúncia de la subvenció:

El beneficiari pot renunciar a la subvenció, el qual resta alliberat del compliment de la càrrega o de l'afectació a que es trobi sotmesa aquell, amb la pèrdua del dret a exigir-la.

La renúncia ha de ser prèvia al cobrament de la subvenció. En cas contrari, el beneficiari ha de procedir al reintegrament íntegre de la quantitat percebuda.

20.3 Reintegrament de la subvenció percebuda:

L'Ajuntament de Montblanc podrà reclamar les quantitats indegudament percebudes, juntament amb l'interès de demora, des del moment del pagament de la subvenció fins la data en què s'acordi la procedència de reintegrament. Caldrà notificar al beneficiari la resolució oportuna, advertint-lo expressament que una vegada transcorregut el termini d'un mes des de la recepció de la notificació sense que s'hagin reintegrat les quantitats reclamades, es procedirà a exigir el deute per via de constrenyiment.

21. Règim sancionador

Els beneficiaris de les subvencions restaran sotmesos a les responsabilitats i règim sancionador que sobre les infraccions administratives en la matèria estableix la Llei General de Subvencions.

22. Normativa d'aplicació

En tot allò que no s'estableixi en aquestes bases són aplicables les disposicions legals i reglamentàries vigents que regulen l'activitat de les Administracions públiques i, en concret, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el seu reglament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, i l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Montblanc (publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona número 213, de data 13 de setembre de 2012).

Disposició addicional primera

L'Ajuntament de Montblanc aprovarà una convocatòria anual d'aquests ajuts, segons les disponibilitats pressupostàries que existeixen i condicionada, en tot cas, aquesta convocatòria a l'existència de crèdit adequat i suficient a l'efecte. En cas de que no s'exhaureixi el crèdit disponible en la primera convocatòria, l'Ajuntament de Montblanc podrà aprovar només una segona convocatòria amb el romanent de crèdit que resti pendent d'executar.