

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES 2023 PARA DAR APOYO A LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS CINEMATOGRAFICOS O AUDIOVISUALES

1. Bases reguladoras	2
2. Dotación presupuestaria	2
3. Objeto y temporalización de las actividades	2
4. Beneficiarios	3
5. Gastos subvencionables y presupuesto subvencionable	3
6. Subcontratación	5
7. Régimen de concurrencia y procedimiento de concesión	6
8. Órganos competentes para instruir y resolver el procedimiento	7
9. Plazo y lugar de presentación de solicitudes	8
10. Documentación que debe adjuntarse a la solicitud	8
11. Importe de las subvenciones	10
12. Plazo para presentar la justificación de la subvención	10
13. Documentación justificativa	10
14. Medidas de difusión de la subvención concedida por parte de la persona beneficiaria	14
15. Obligaciones de los beneficiarios	14
16. Pérdida del derecho al cobro de la subvención	15
17. Ineficacia sobrevenida de la convocatoria	17
18. Alteraciones de las condiciones de la subvención y ampliación de plazos	17
19. Criterios de valoración de las solicitudes de la línea 1. Producción propia de cortometrajes (máx. 100 puntos)	17
20. Criterios de valoración de las solicitudes de la línea 2. Producción propia de documentales (máx. 100 puntos)	19
21. Criterios de valoración de las solicitudes de la línea 3. Producción propia largometrajes de ficción (máximo 100 puntos)	21
22. Clasificación y ordenación de los proyectos valorados	24
23. Definiciones	24
24. Recursos	24

Convocatoria de subvenciones 2023 para dar apoyo a la realización de proyectos cinematográficos o audiovisuales

1. BASES REGULADORAS

Las bases reguladoras de esta convocatoria se encuentran recogidas en la Ordenanza General de Subvenciones del Consell de Mallorca (Aprobada por Acuerdo del Pleno de 23 de diciembre de 2016, BOIB núm. 21, de 18 de febrero de 2017, modificada por Acuerdo del Pleno de 14 de junio de 2018, BOIB núm. 96, de 4 de agosto de 2018).

El Consell de Mallorca, en cumplimiento de lo previsto en el artículo 19.2 de la Ordenanza General de Subvenciones, publicará el extracto de esta convocatoria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Asimismo se dará traslado de la información correspondiente a la convocatoria a la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

2. DOTACIÓN PRESUPUESTARIA

Se destina a esta convocatoria un crédito de 436.000,00 € con cargo a la aplicación presupuestaria 20.33430.47904 del ejercicio presupuestario 2025.

Dado que se trata de una convocatoria de gasto anticipado, ésta queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente para la financiación en el ejercicio presupuestario en el cual se imputa el gasto.

Esta dotación se distribuirá entre las diferentes líneas de la siguiente forma:

- Línea 1: 36.000,00 €, para la producción propia de cortometrajes.
- Línea 2: 300.000,00 €, para la producción propia de documentales.
- Línea 3: 100.000,00 €, para la producción propia de largometrajes de ficción.

Si una vez calculados los importes de las ayudas de cada línea, y siempre que lo permita el plan de estabilidad presupuestaria del Consell de Mallorca, se produce algún remanente, la comisión evaluadora puede proponer al órgano instructor que acreciente las demás líneas, cuya dotación presupuestaria no ha sido suficiente para hacer frente a los importes máximos establecidos en esta convocatoria.

3. OBJETO Y TEMPORALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES

1. Mediante esta convocatoria se quiere promover la producción cinematográfica y audiovisual, fomentando un tejido cultural cinematográfico de Mallorca y, en consecuencia, se creen productos de calidad destinados a los mercados nacionales e internacionales.

De este modo, se subvencionarán los proyectos cinematográficos o audiovisuales desarrollados en Mallorca. Esta convocatoria tiene por objeto llevar a cabo en Mallorca un proyecto cinematográfico o audiovisual que cumpla los requisitos que se indican para cada una de las siguientes líneas o categorías:

- Línea 1: Producción propia de cortometrajes, tanto de ficción como documentales o animados.
- Línea 2: Producción propia de documentales destinados a los mercados nacionales e internacionales.

- Línea 3: para la producción propia de largometrajes de ficción.

2. No son subvencionables:

- Las actividades relativas a la promoción exterior de la cultura de Mallorca.
- Los formatos como pilotos de series de televisión, reportajes de televisión, promocionales o publicitarios.

3. Son subvencionables los proyectos que desarrollen la parte esencial de su contenido y se finalicen entre el 1 de enero de 2023 y el 31 de diciembre de 2024 (ambos incluidos).

4. BENEFICIARIOS

1. Pueden ser beneficiarias de las líneas 1, 2 y 3, las personas que estando dadas de alta en un epígrafe del IAE del sector de producción audiovisual, cumplan los siguientes requisitos:

- Personas físicas (autónomos o empresarios individuales) residentes en Mallorca en la fecha de publicación en el BOIB del extracto de esta convocatoria.
- Personas jurídicas que tengan su domicilio fiscal en Mallorca o, siendo nacionales de un estado miembro de la Unión Europea o asociado al Espacio Económico Europeo, tengan un establecimiento operativo en Mallorca, antes de la publicación de esta convocatoria.
- Comunidades de bienes que desarrollen su actividad en Mallorca. Las personas físicas que conforman una comunidad de bienes, no podrán ser beneficiarias de esta convocatoria de forma individual si ya se presentan como parte integrante de una comunidad de bienes. Asimismo, no podrá disolverse la agrupación hasta que haya transcurrido el plazo de prescripción previsto en el artículo 7 de la Ordenanza General de Subvenciones del CIM.

2. Para las Líneas 1, 2 y 3 (producción propia de cortometrajes, documentales y largometrajes de ficción), en el caso de personas jurídicas, el productor de la obra audiovisual debe ser independiente.

3. No pueden ser beneficiarios de esta convocatoria aquellos proyectos que ya lo hayan sido en anteriores ediciones.

5. GASTOS SUBVENCIONABLES Y PRESUPUESTO SUBVENCIONABLE

1. Se consideran gastos subvencionables aquellos gastos que, de forma indudable, responden a la naturaleza de la actividad subvencionada, resultan estrictamente necesarios y se efectúan en el plazo establecido en esta convocatoria. En ningún caso, el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado.

Se pueden admitir los documentos justificativos que se hayan emitido y pagado con posterioridad a la fecha de finalización de la ejecución del proyecto, siempre que la entrega de bienes o la prestación de servicios, objeto de la factura se haya realizado dentro del período subvencionable.

2. Sólo se permite subcontratar parcialmente el proyecto o actividades que integran los programas subvencionados. La actividad subvencionada que la persona beneficiaria subcontrate con terceros no puede exceder del 60% del importe de la actividad subvencionada, de acuerdo con lo previsto en el punto 6.

3. No son gastos subvencionables y, por tanto, no forman parte del presupuesto subvencionable del proyecto, aquellos que se relacionan en el artículo 44 de la Ordenanza de subvenciones del Consell de Mallorca, así como tampoco:

- Los conceptos de gasto que no sean razonablemente necesarios para el desarrollo del proyecto o cuyo importe no quede determinado de forma fiable.
- Los gastos relativos a comidas, refrigerios, servicios de comidas u otros similares. Sí son subvencionables los gastos de refrigerios y similares que se desarrollan de forma necesaria para la ejecución de la actividad (este aspecto deberá acreditarse en la explicación de los gastos).
- Gastos de representación, protocolarios, suntuosos, de compra de alimentación o similares.
- Los gastos de inversiones, obras, compra de equipamientos o de cualquier otro bien inventariable de similar naturaleza.
- Impuesto sobre el valor añadido, así como otros impuestos de similar naturaleza que sean recuperables por el beneficiario.
- Todos los relacionados con la adquisición, utilización y financiación de los bienes inmuebles e infraestructuras, así como sus amortizaciones y gastos financieros derivados de su financiación.

4. Si la ejecución del proyecto comporta costes indirectos, el beneficiario debe presentar sus justificantes y, además, explicar el criterio de imputación en los anexos 2 (en el momento de solicitud) y 5 (en el momento de justificación), para determinar el porcentaje que le corresponde, que debe ser conforme a los principios y normas de contabilidad generalmente admitidos y comprenderá únicamente el período en que se ha realizado la actividad, según el artículo 44.8 de la Ordenanza General de Subvenciones del CIM.

Los gastos indirectos incluyen tanto los gastos generales, imputables a actividades que desarrolla la persona o entidad beneficiaria, como los gastos fijos que, sin ser imputables a una actividad concreta, son necesarios para que la actividad subvencionada se lleve a cabo. Los gastos financieros necesarios para realizar el proyecto serán subvencionables si están directamente relacionados con la actividad subvencionada y son indispensables para su adecuada preparación y ejecución.

Sólo se aceptarán gastos indirectos por un importe que no supere el 25% del conjunto de gastos de la actividad subvencionable. Esta norma de proporción deberá mantenerse en la justificación de la actividad. En caso contrario, se producirá una reducción del importe de la subvención a reconocer.

5. En caso de que se impute como gasto del proyecto subvencionado el hecho de utilizar el vehículo propio de la persona beneficiaria para llevar a cabo el proyecto subvencionado, aquélla debe presentar una hoja firmada por el propio beneficiario o su representante legal (en caso de entidades), que debe contener como mínimo: la descripción de cada desplazamiento (día, lugar de salida y de llegada, los kilómetros que lo integran), el motivo del desplazamiento, así como su vinculación con el proyecto subvencionado. El límite subvencionable (justificable) de este gasto, en concepto de kilometraje, es de 0,19 €/km, con un máximo de 1.000,00 €.

6. Para obtener la aceptación previa y expresa para los gastos con personas o entidades vinculadas debe adjuntarse a la solicitud, documentación acreditativa de que el precio presupuestado responde a un precio de mercado. Por eso la persona/entidad que realizará el servicio/suministro debe presentar alguna factura por servicios análogos prestados a otras personas/entidades con las que no exista vinculación. En caso de que no se pueda presentar dicha documentación, se deberá presentar una declaración responsable por parte de la persona/entidad que prestará el servicio/suministro donde manifieste que nunca ha prestado servicios de naturaleza análoga a otras personas o entidades y una declaración responsable/facturas, de al menos dos personas/entidades del sector, donde se refleje cuál es el precio que ellos facturarían por un servicio/suministro de características análogas.

Se entiende que se solicita autorización previa y expresa para los gastos con personas o entidades vinculadas cuando se relacionan dichos gastos en la tabla correspondiente del anexo 2.

De acuerdo con el artículo 34.2 de la Ordenanza de Subvenciones del Consell de Mallorca, se considera que existe vinculación en las personas físicas o jurídicas o agrupaciones sin personalidad en las que concurra alguna de las siguientes circunstancias:

- a) Personas físicas unidas por relación conyugal o personas ligadas con análoga relación de afectividad, parentesco de consanguinidad hasta el cuarto grado o de afinidad hasta el segundo.
- b) Personas físicas y jurídicas que tengan una relación laboral retribuida mediante pagos periódicos.
- c) Miembros asociados de la persona beneficiaria a que se hace referencia en el apartado 2 a) y miembros o partícipes de las entidades sin personalidad jurídica a que se hace referencia en el apartado 2 b) del art. 7 de esta Ordenanza.
- d) Una sociedad y sus socios mayoritarios o sus consejeros o administradores, así como los cónyuges o personas ligadas con análoga relación de afectividad y familiares hasta el cuarto grado de consanguinidad o de afinidad hasta el segundo.
- e) Sociedades que, de acuerdo con el art. 42 del Real Decreto, de 22 de agosto de 1885, por el que se publica el Código de Comercio, reúnan las circunstancias requeridas para formar parte del mismo grupo 14.
- f) Personas jurídicas o agrupaciones sin personalidad y sus representantes legales, patronos o personas que ejerzan su administración, así como cónyuges o personas ligadas con una relación de afectividad análoga y familiares hasta el cuarto grado de consanguinidad o de afinidad hasta el segundo.
- g) Personas jurídicas o agrupaciones sin personalidad y personas físicas, jurídicas o agrupaciones sin personalidad, que, de acuerdo con normas legales, estatutarias o acuerdos contractuales tengan derecho a participar en más de un 50% en el beneficio de las primeras.

A efectos de calcular el importe de la subvención a conceder, el conjunto de gastos con personas o entidades vinculadas no puede suponer más del 50% de la totalidad del presupuesto subvencionable. En caso contrario, se reducirá el presupuesto subvencionable hasta que los gastos vinculados no representen más del 50% del mismo. Esta norma de proporción deberá mantenerse en la justificación de la actividad. En caso contrario, se producirá una reducción del importe de la subvención a reconocer.

7. Dado que las subvenciones de esta convocatoria tienen por objeto los proyectos que se recogen en el punto 3 sin entrar a determinar, en concreto, qué tipo de gastos del presupuesto se imputan a la subvención, se permite que los gastos subvencionables del presupuesto del proyecto se puedan compensar entre ellos, siempre que cumplan con los requisitos establecidos en la convocatoria.

En todo caso la persona solicitante deberá explicar en el expediente (tanto en la solicitud como en la justificación, claramente, los gastos presupuestados) la naturaleza e importe de los gastos previstos o realizados.

8. Los gastos deben estar abonados en el momento de presentar la justificación.

6. SUBCONTRATACIÓN

Se entiende que una persona beneficiaria subcontrata cuando concierda con terceras personas la ejecución total o parcial de la actividad que constituye el objeto de la subvención. Queda fuera de este concepto la contratación en la que debe incurrir el beneficiario para llevar a cabo él mismo la actividad subvencionada.

Dado que realizar la actividad es obligación personal del beneficiario, sólo se permite subcontratar parcialmente el proyecto o las actividades que integran los programas subvencionados. La actividad subvencionada que la persona beneficiaria subcontrate con terceros no puede exceder del 60% del importe de la actividad subvencionada o hasta el 80% si la subcontratación se ha realizado totalmente mediante sociedades laborales, cooperativas de trabajo, entidades no lucrativas de finalidad social, centros especiales de ocupación y/o empresas de inserción debidamente autorizadas.

En ningún caso se pueden subcontratar actividades que, pese a aumentar el coste de la actividad subvencionada, no aporten valor añadido al contenido de esta actividad.

La persona beneficiaria no puede concertar la ejecución total o parcial de las actividades subvencionadas con:

- a) Personas o entidades sometidas a alguna de las prohibiciones que se señalan en la ley y en la Ordenanza de subvenciones del Consell de Mallorca, para tener la condición de persona beneficiaria o de entidad colaboradora.
- b) Personas o entidades que han percibido otras subvenciones para realizar la actividad objeto de contratación.
- c) Intermediarios o asesores en los que los pagos se definan como un porcentaje del coste total de la operación, salvo que el pago esté justificado en referencia al valor de mercado del trabajo efectuado o los servicios prestados.
- d) Personas o entidades vinculadas con la persona beneficiaria, salvo que concurran las siguientes circunstancias:
 - 1. Que se obtenga la autorización previa expresa del órgano que conceda la subvención.
 - 2. Que el importe subvencionable no exceda del coste en el que ha incurrido la entidad vinculada. La acreditación de ese coste se realizará en la justificación en los mismos términos establecidos para acreditar los gastos del beneficiario.
- e) Personas o entidades solicitantes de ayuda o subvención en la misma convocatoria y programa, que no han obtenido subvención por no cumplir los requisitos o no alcanzar la valoración suficiente.

7. RÉGIMEN DE CONCURRENCIA Y PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN

1. Estas subvenciones, en régimen de competencia competitiva, son compatibles con el mercado interior, de acuerdo con el art. 54 del Reglamento 651/2014 de la Comisión, de 17 de junio, por el que se declaran determinadas categorías de ayudas compatibles con el mercado interior en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado.

2. La propuesta de resolución provisional expresará la relación de solicitantes a quienes propone la concesión de la subvención y su cuantía, especificando la puntuación obtenida, así como la propuesta de desestimación fundamentada del resto de solicitudes. Se pondrá a disposición de los interesados los criterios de valoración seguidos para la determinación de la puntuación obtenida.

Emitida la propuesta de resolución provisional se dará traslado a los interesados para cumplir con el trámite de audiencia. Esta propuesta se publicará en la sede electrónica del Consell de Mallorca. Los interesados, podrán presentar las alegaciones que consideren oportunas, en el plazo de 10 días.

3. Examinadas las alegaciones presentadas por los interesados, el secretario técnico del departamento formulará la propuesta de resolución definitiva, publicándose en la sede electrónica del Consell de

Mallorca, para que, en el plazo de 5 días, desde el día siguiente a la publicación, comuniquen su aceptación expresa, entendiendo que si ésta no se comunica se considerará que el propuesto como beneficiario desiste de su solicitud.

La propuesta de resolución en ningún caso supone la creación de un derecho a favor del beneficiario, mientras no se haya notificado la resolución de la concesión.

Realizado el trámite de aceptación, se elevará, previa fiscalización, la propuesta de concesión al órgano competente para resolver esta convocatoria.

4. La resolución de la convocatoria será motivada, e incluirá todos los aspectos relacionados en el artículo 27 de la Ordenanza General de Subvenciones del Consell de Mallorca.

El plazo máximo para la resolución y notificación del procedimiento será de seis meses a contar desde la fecha de publicación del extracto de la convocatoria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears. Transcurrido dicho plazo sin que se haya dictado resolución expresa, las personas interesadas podrán entender desestimadas sus solicitudes.

La resolución de la convocatoria se publicará en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, teniendo dicha publicación efectos de notificación a los interesados. Asimismo se dará traslado de la información correspondiente a esta convocatoria a la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

5. La subvención se abonará una vez comprobado que se ha realizado la actividad y se han cumplido los objetivos y la finalidad para la que se concedió la subvención. Dado que se trata de una convocatoria de gasto anticipado no se reconocerán obligaciones ni se pagarán hasta el ejercicio 2025.

8. ÓRGANOS COMPETENTES PARA INSTRUIR Y RESOLVER EL PROCEDIMIENTO

1. El órgano competente para aprobar la convocatoria, de acuerdo con lo previsto en el artículo 28.1.m de la Ley 4/2022, de 28 de junio, de consejos insulares, es el Consejo ejecutivo del Consell de Mallorca.

El órgano competente para resolver la convocatoria, de acuerdo con lo previsto en el artículo 33.2.k de la Ley 4/2022, de 28 de junio, de consejos insulares, es la vicepresidenta primera y consejera ejecutiva de Cultura, Patrimonio y Política Lingüística.

2. La instrucción del procedimiento corresponde a la Secretaría Técnica del Departamento de Cultura, Patrimonio y Política Lingüística, quien, a la vista del contenido del expediente y del informe de la comisión de valoración, formulará la propuesta de resolución provisional.

3. La comisión evaluadora de esta convocatoria estará formada por:

Presidente: El director o directora insular de Cultura, o la persona que le sustituya.

Secretario: La jefa del servicio de Cultura o la persona que la sustituya.

Vocalías:

- Francesc Barceló Pastor, técnico de la unidad del Archivo del Sonido y de la Imagen, o la persona que le sustituya.
- Pau Pérez-Villegas Ordovás, técnico de la unidad del Archivo del Sonido y de la Imagen, o la persona que le sustituya.
- Francesc X. Bonnín Salamanca, jefe de unidad del Archivo del Sonido y de la Imagen, o la persona que le sustituya.

Se podrán convocar para tareas de asesoramiento hasta dos personas externas al Departamento de Cultura, Patrimonio y Política Lingüística del Consell de Mallorca expertas en la materia objeto de la ayuda. Estos expertos, que podrán ser consultados por la comisión evaluadora y que no tendrán voto en la comisión, deben ser personas de reconocido prestigio en el sector y no pueden haber presentado ninguna solicitud en esta convocatoria.

9. PLAZO Y LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

1. Las solicitudes se pueden presentar en el plazo de 15 días hábiles, a contar desde el día siguiente a la fecha de la publicación del extracto de esta convocatoria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Las personas o entidades interesadas tendrán que rellenar los modelos de solicitud de esta convocatoria que están disponibles en la sede electrónica del Consell de Mallorca: [https://seu.conselldemallorca.net/apartado "Subvenciones, ayudas, becas y premios"](https://seu.conselldemallorca.net/apartado%20Subvenciones%20ayudas%20becas%20y%20premios).

2. La presentación de solicitudes debe realizarse a través del Registro electrónico del Consell de Mallorca: <https://cim.sedipualba.es/segex/tramite.aspx?idtramite=12082>

3. Sólo se puede presentar y subvencionar un proyecto por persona solicitante (física o jurídica) dentro de cada una de las líneas o categorías objeto de esta convocatoria.

10. DOCUMENTACIÓN QUE DEBE ADJUNTARSE A LA SOLICITUD

Las solicitudes deben presentarse de acuerdo con los modelos anexos a esta convocatoria. Todos los documentos deben ir fechados y firmados por la persona solicitante o su representante.

Integra la documentación que debe presentarse para solicitar esta subvención:

1. El anexo 1.
2. El anexo 2, relativo al presupuesto de gastos e ingresos del proyecto para el que se solicita la subvención. La relación de ingresos y gastos debe estar equilibrada.

Si procede, solicitud de autorización previa en relación a los gastos con vinculación. En este caso, de acuerdo con lo previsto en el artículo 34 de la Ordenanza de subvenciones del Consell de Mallorca, el importe subvencionable no puede exceder del coste en el que ha incurrido la entidad vinculada. La acreditación de este coste se realizará en la justificación en los mismos términos establecidos para acreditar los gastos del beneficiario.

Para obtener la aceptación previa y expresa para los gastos con personas o entidades vinculadas debe adjuntarse a la solicitud, documentación acreditativa de que el precio presupuestado responde a un precio de mercado. Por eso, la persona/entidad que realizará el servicio/suministro debe presentar alguna factura por servicios análogos prestados a otras personas/entidades con las que no exista vinculación. Esta documentación puede presentarse omitiendo los datos personales de terceros.

En caso de que no se pueda presentar la documentación señalada en el párrafo anterior, se deberá presentar una declaración responsable por parte de la persona/entidad que prestará el servicio/suministro donde manifieste que nunca ha prestado servicios de naturaleza análoga a otras personas o entidades y una declaración responsable o facturas, de al menos dos personas/entidades del sector, donde se refleje cuál es el precio que ellos facturarían por un servicio/suministro de análogas características.

Se entiende que se solicita autorización previa y expresa para los gastos con personas o entidades vinculadas cuando se relacionan dichos gastos en la tabla correspondiente del anexo 2.

A efectos de calcular el importe de la subvención a conceder, el conjunto de gastos con personas o entidades vinculadas no puede suponer más del 50% de la totalidad del presupuesto subvencionable. En caso contrario, se reducirá el presupuesto subvencionable hasta que los gastos vinculados no representen más del 50% de este. Esta norma de proporción deberá mantenerse en la justificación de la actividad. En caso contrario, se producirá una reducción del importe de la subvención a reconocer.

En caso de que se presenten gastos indirectos, se tendrán que explicar los criterios que se han seguido para imputar el porcentaje correspondiente al proyecto. El importe total de los costes indirectos no puede ser superior al 25% del conjunto de gastos de la actividad subvencionable.

3. El anexo 3A para solicitudes de la línea 1. El anexo 3B para solicitudes de la línea 2. El anexo 3C para solicitudes de la línea 3.

4. Fotocopia del NIF de la entidad solicitante y del NIE o NIF del representante legal de la entidad y, en su caso, de la persona autorizada para firmar la solicitud. No es necesario presentar esta documentación en caso de que ya se haya presentado anteriormente.

5. En el caso de personas jurídicas debe presentarse la documentación que acredite la representación y vigencia de la persona firmante de la solicitud. En caso de que la persona solicitante actúe mediante representante debe acreditarse dicha representación.

6. En el caso de empresas, documentación acreditativa de la constitución de la empresa y, en su caso, de los estatutos debidamente registrados o, en su caso, de la modificación de aquélla, así como de los nuevos estatutos inscritos en el registro pertinente. En el caso de comunidades de bienes debe quedar reflejado en sus estatutos los compromisos de ejecución asumidos por cada miembro de la agrupación para saber el importe de la subvención, que en calidad de beneficiarios, se les debe imputar a cada uno de ellos.

7. Certificación administrativa que acredite el epígrafe o epígrafes del Censo Tributario o Registro pertinente del IAE en el que está inscrita la persona física o jurídica solicitante, a los efectos de comprobar que su actividad económica tiene por objeto llevar a término proyectos cinematográficos.

8. En todo caso, para poder conceder y abonar las ayudas objeto de esta convocatoria es necesario que la persona interesada acredite la titularidad de la cuenta bancaria según se señala a continuación:

- En caso de que la persona o entidad solicitante no haya sido nunca beneficiaria de ninguna subvención del Consell de Mallorca, debe acreditar la titularidad de la cuenta bancaria. Este trámite debe realizarse a través de este enlace: <https://seu.conselldemallorca.net/fitxa?key=72772>
- En caso de que la persona o entidad solicitante ya haya sido anteriormente beneficiaria de subvenciones del Consell de Mallorca pero desee cambiar la cuenta bancaria donde se tenga que hacer el ingreso de la ayuda en caso de que se conceda, también habrá de acreditar la titularidad de la cuenta bancaria en el enlace: <https://seu.conselldemallorca.net/fitxa?key=72772>
- Este trámite debe realizarse antes o justo después de presentar la solicitud de la ayuda.
- No hace falta que hagan el trámite de acreditación de titularidad de la cuenta bancaria las personas o entidades que ya hayan sido anteriormente beneficiarias de subvenciones del Consell de Mallorca y no deseen cambiar la cuenta bancaria donde se hizo el ingreso.

11. IMPORTE DE LAS SUBVENCIONES

1. El importe de la ayuda para cada proyecto no podrá ser, en ningún caso, superior al 50% del presupuesto subvencionable (el presupuesto subvencionable será el resultado del presupuesto presentado, minorado en las cuantías correspondientes a gastos no subvencionables por las normas establecidas en esta convocatoria).

2. A efectos de calcular el importe de la subvención a conceder, el conjunto de gastos con personas o entidades vinculadas aceptadas no puede suponer más del 50% de la totalidad del presupuesto subvencionable. En caso contrario, a efectos de calcular el importe de la subvención a conceder, se reducirá el presupuesto subvencionable hasta que los gastos vinculados no representen más del 50% de este.

3. El importe de la subvención:

1. No podrá ser superior a la cuantía solicitada.

2. Para las líneas 1 y 2, el importe de la ayuda no puede ser superior al 50% del presupuesto subvencionable del proyecto. En el caso de la línea 3, el importe de la ayuda no puede ser superior al 33% del presupuesto subvencionable de los proyectos. Se entiende como presupuesto subvencionable el conjunto de gastos del presupuesto que cumplen los requisitos de ser subvencionables, según la información aportada por el solicitante.

3 El importe de cada ayuda está limitada a los siguientes importes:

- Para la línea 1: 6.000,00 €
- Para la línea 2: 20.000,00 €.
- Para la línea 3: 100.000,00 €.

Aplicadas las limitaciones cuantitativas expuestas, se concederán las subvenciones según la clasificación obtenida.

6. En el caso de que en una línea hubiera un remanente de crédito, éste pasará a incrementar el crédito previsto para otras líneas de forma proporcional al crédito inicial previsto para cada una de éstas, siempre que en ésta no hubiera crédito suficiente para atender todas las solicitudes presentadas que cumplan los requisitos para acceder.

7. En todo caso, el importe de la subvención no puede superar aisladamente o, en concurrencia con otras ayudas, subvenciones, ingresos u otros recursos, obtenidos para llevar a cabo el mismo proyecto subvencionado, el presupuesto de ejecución de este proyecto.

12. PLAZO PARA PRESENTAR LA JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN

La documentación justificativa debe presentarse a través del Registro electrónico del Consell de Mallorca <https://cim.sedipualba.es/segex/tramite.aspx?idtramite=12082>

La documentación justificativa debe presentarse entre el 15 de noviembre de 2024 y el 28 de febrero de 2025.

13. DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA

1. La persona beneficiaria debe justificar que ha cumplido las condiciones impuestas y que ha alcanzado los objetivos previstos en el acto de concesión de la subvención.

2. La documentación se presentará de la siguiente forma:

a) Todos los anexos de justificación se presentarán correctamente cumplimentados y firmados en documentos PDF individuales (cada anexo, un documento PDF).

El anexo 6A, además de presentarlo en formato PDF debidamente firmado, también debe presentarse en formato de hoja de cálculo (Excel, LibreOffice Calc) junto con el resto de documentación.

b) Los justificantes de gasto y pago, junto con las declaraciones de IRPF y Seguridad Social, en su caso, deben presentarse agrupados en grupos de 20 gastos, numerados con el mismo orden que el anexo 6A.

3. La forma y momento de presentación de los justificantes de gasto y pago que deben presentarse por la persona beneficiaria varía en función de si el presupuesto ejecutado del proyecto es o no superior a 100.000,00 €, tal y como se detalla en los apartados B.3.1 y B.3.2 de este punto. Será mediante cuenta justificativa simplificada si el presupuesto ejecutado del proyecto subvencionado es superior a 100.000,00 €. En cambio, si el presupuesto ejecutado del proyecto subvencionado es inferior o igual a 100.000,00 €, se justificará mediante cuenta justificativa del gasto realizado con aportación de justificantes de gasto.

La cuenta justificativa debe contener la siguiente información/documentación:

A. Memoria técnica. Es la documentación con la que el beneficiario demuestra que ha realizado el proyecto cinematográfico o audiovisual subvencionado, tal y como lo presentó inicialmente o con la introducción de los cambios que, previamente, ha comunicado al Departamento de Cultura, Patrimonio y Política Lingüística. La memoria técnica está integrada por la siguiente documentación:

A.1 Memoria explicativa de la actividad realizada: comentario y evaluación de los resultados obtenidos y de todos aquellos aspectos que sean relevantes, con indicación de la fecha de finalización del proyecto. Si no se ha ejecutado la totalidad del proyecto por causas ajenas o de fuerza mayor, la memoria debe exponer sus causas y debe explicar el resto del proyecto realizado (anexo 5). En el apartado correspondiente del anexo 5 debe explicarse claramente, de cada gasto del proyecto ejecutado, la relación y la necesidad de este, respecto de la actividad subvencionada. También debe explicarse el criterio del cálculo del importe de imputación del gasto.

En caso de que se presenten costes indirectos, en el anexo 5 se debe explicar el cálculo de la imputación de los costes indirectos. Por tanto, cuando existan costes indirectos en la justificación, debe explicarse el criterio de imputación para determinar el porcentaje que le corresponde, que debe ser conforme a los principios y normas de contabilidad generalmente admitidos (art. 39.2.k) de la Ordenanza de Subvenciones del CIM. Cabe señalar que deben aportarse los justificantes de los gastos correspondientes a los costes indirectos imputados.

A.2 Acreditación de la difusión de la subvención concedida en los términos previstos en el punto 14 de esta convocatoria.

A.3 Debe presentarse una copia del audiovisual acabado en formato digital (un archivo en formato HD o 2K o superior, y otro archivo en formato MP4) en soporte USB, disco duro, o mediante un enlace descargable.

A.4. Cualquier otra documentación que le sea requerida a efectos de comprobar la realización del proyecto cultural subvencionado.

B. Memoria económica

B.1. El anexo 4.

B.2. Relación de los gastos y de los ingresos del proyecto cultural subvencionado (anexos 6A y 6B).

La relación de gastos, que debe estructurarse de acuerdo con los gastos del presupuesto presentado, debe indicar los siguientes datos de las facturas o documentos acreditativos: número de orden, número de factura, fecha de emisión de la factura, proveedor, NIF, concepto de la factura, importe total imputado de la factura y fecha de pago (anexo 6A).

La relación de ingresos debe señalar las ayudas, subvenciones, ingresos o fondos propios que han financiado el proyecto subvencionado, indicando su importe y procedencia. (Si no ha habido otros ingresos para financiar el proyecto salvo la subvención, debe adjuntarse una declaración responsable sobre esta circunstancia). (Anexo 6B).

B.3. Los justificantes de gasto y pago que permitan obtener una evidencia razonable de que la subvención se ha aplicado de forma adecuada.

B.3.1 En el caso de proyectos con un presupuesto ejecutado hasta 100.000,00 €, la entidad beneficiaria debe aportar dentro del plazo de justificación previsto en el punto 12, toda la documentación justificativa (el anexo 4, anexo 5, anexo 6A, anexo 6B y en su caso el resto de los aspectos relacionados). Además debe aportar todas las facturas y documentos acreditativos del pago de éstas.

B.3.2 En el caso de proyectos con un presupuesto ejecutado superior a 100.000,00 €, la entidad beneficiaria debe aportar dentro del plazo de justificación previsto en el punto 12, la documentación justificativa (anexo 4, anexo 5, anexo 6A, anexo 6B, y en su caso el resto de los aspectos relacionados). Una vez presentada, el órgano gestor le requerirá la presentación de las facturas y documentos acreditativos del pago de las mismas que suponga al menos un 30% del presupuesto ejecutado presentado, siempre y cuando el importe que supone dicho porcentaje sea igual o superior al importe de la subvención concedida. En caso contrario, se aportarán los justificantes de gasto y pago por un importe que sea al menos el de la subvención concedida.

En caso de que una vez revisada la documentación justificativa presentada y, sin perjuicio de que se pueda requerir la subsanación de las deficiencias que pueda presentar, si mediante modalidad de cuenta justificativa simplificada no se puede obtener evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la ayuda, se requerirá al beneficiario para que aporte la justificación mediante cuenta justificativa del gasto realizado con aportación de justificantes (todos).

B.3.3 Las facturas y los pagos deben presentarse numerados y en el mismo orden que en la relación de gastos del documento anexo 6A.

B.3.4 Las facturas y los pagos deben presentarse numerados y en el mismo orden que en la relación de gastos del documento anexo 6A.

B.3.5 Los justificantes del pago de cada factura/nómina deben ir a continuación de la factura/nómina correspondiente, con la misma numeración, así como la documentación sobre las retenciones de IRPF y Seguridad Social.

- En caso de que la factura esté sujeta a retención de IRPF y/o retención de alquiler, seguido de la factura y pago se debe presentar la documentación correspondiente: declaración 111 o 216 (para no residentes) y/o 115 trimestrales, los correspondientes

justificantes de pago, la declaración informativa 190 o 296 (para no residentes) y/o 180 anual y, en su defecto, debe presentarse la relación general de bases y descuentos de las declaraciones presentadas independientemente de que se impute o no la parte correspondiente a la retención. En caso de que no se presenten los documentos mencionados (111, 216, 115, 190, 296, 180 o la relación general de bases y descuentos) en este párrafo, no se aceptará como correctamente justificado (se rechazará) el total de la factura.

- En caso de justificar el gasto con nóminas de trabajadores, debe presentarse la nómina, el justificante de pago, los recibos de liquidación de cotizaciones y la relación nominal de trabajadores (antiguos documentos TCs), con el pago y el resumen contable de las nóminas. Esta documentación debe presentarse seguida y numerada.

B.3.6 Las facturas justificativas de la actividad subvencionada, que deben estar expedidas y pagadas por la entidad beneficiaria, deben cumplir todos los requisitos establecidos en el Real decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el reglamento que regula las obligaciones de facturación. Esto es:

- a) Número y, en su caso, serie. La numeración de las facturas en cada serie será correlativa.
- b) La fecha de expedición.
- c) Nombre y apellidos, razón o denominación social completa, tanto del obligado a expedir factura como del destinatario de las operaciones.
- d) Número de Identificación Fiscal.
- e) Domicilio, tanto del obligado a expedir factura como del destinatario de las operaciones.
- f) Descripción de las operaciones, consignándose todos los datos necesarios para la determinación de la base imponible del Impuesto, tal y como ésta se define por los artículos 78 y 79 de la Ley del Impuesto, correspondiente a aquéllas y su importe, incluyendo el precio unitario sin Impuesto de dichas operaciones, así como cualquier descuento o rebaja que no esté incluido en dicho precio unitario.
- g) El tipo impositivo o tipos impositivos, en su caso, aplicados a las operaciones.
- h) La cuota tributaria que, en su caso, se repercuta, que deberá consignarse por separado.
- i) La fecha en que se hayan efectuado las operaciones que se documenten o en la que, en su caso, se haya recibido el pago anticipado, siempre que se trate de una fecha distinta a la de expedición de la factura.
- j) En caso de que la operación que se documenta en una factura esté exenta del Impuesto, una referencia a las disposiciones correspondientes de la Directiva 2006/112/CE, de 28 de noviembre, relativa al sistema común del Impuesto sobre el Valor Añadido, o a los preceptos correspondientes de la Ley del Impuesto o indicación de que la operación está exenta.

Deberá especificarse por separado la parte de base imponible correspondiente a cada una de las operaciones que se documenten en una misma factura en los siguientes casos:

- Cuando se documenten operaciones que estén exentas del Impuesto sobre el Valor Añadido y otras en las que no se den estas circunstancias.
- Cuando se comprendan operaciones sujetas a diferentes tipos del Impuesto sobre el Valor Añadido.

En caso de que en el documento acreditativo del pago figure un importe que no coincide con el importe del justificante en cuestión, el beneficiario deberá presentar un certificado o documentación justificativa de la entidad bancaria o cualquier otro documento que justifique que dentro de ese pago se encuentra incluido el abono del justificante en cuestión.

Si el pago se realiza en divisas, la entidad beneficiaria debe aportar la equivalencia del cambio oficial en euros que corresponda a la fecha del pago del documento justificativo del gasto.

En caso de que se haya autorizado al beneficiario la ejecución total o parcial de las actividades subvencionadas con personas o entidades vinculadas, la justificación del coste en que ha incurrido la entidad vinculada se realizará en los mismos términos establecidos para acreditar los gastos del beneficiario. Este importe subvencionable ejecutado por una entidad vinculada, no puede exceder del coste en el que ha incurrido la entidad vinculada.

B.4 Cualquier otra documentación que le sea requerida a efectos de comprobar la realización del proyecto subvencionado.

14. MEDIDAS DE DIFUSIÓN DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA POR PARTE DE LA PERSONA BENEFICIARIA

De acuerdo con lo previsto en el artículo 15 de la Ordenanza de subvenciones del Consell de Mallorca, los beneficiarios deben difundir que el Consell de Mallorca subvenciona la actividad cultural.

Concretamente la entidad debe publicar en las redes sociales y página web propia (si dispone de ella) que el Consell de Mallorca ha subvencionado la actividad de que se trate. En dicha noticia/entrada/tweet, además de la información correspondiente a la subvención, se incluirá el logotipo del Departamento de Cultura, Patrimonio y Política Lingüística o del Consell de Mallorca. Esta publicidad sobre la concesión de la subvención debe realizarse aunque la fecha de concesión sea posterior a la celebración de la actividad. Esta difusión debe realizarse al menos en catalán y debe incluirse en el apartado correspondiente del anexo 5.

Por otra parte, y sin perjuicio de lo mencionado en el párrafo anterior, si la concesión de la subvención se produce antes de la celebración de la actividad subvencionada, y la entidad beneficiaria realiza otro tipo de publicidad (prensa, posters, trípticos, entradas...), podrá incluir el logotipo del Departamento de Cultura, Patrimonio y Política Lingüística o del Consell de Mallorca, haciendo mención a que la actividad está subvencionada por el Consell de Mallorca. Esta publicidad deberá realizarse al menos en catalán y se adjuntará con la documentación justificativa.

15. OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

Sin perjuicio de lo previsto en el artículo 9 de la Ordenanza de subvenciones del Consell de Mallorca, son obligaciones de las personas beneficiarias:

- a. Ejecutar el proyecto o actividad que fundamenta la concesión de la subvención.

- b. Justificar, ante el órgano que concede la subvención, el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinan la concesión o disfrute de la subvención.
- c. Someterse a las actuaciones de comprobación, que debe efectuar el órgano que concede la subvención o la entidad colaboradora, si procede, y cualquier otra de comprobación y control financiero que pueden llevar a cabo los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, y aportar toda la información que le requieran en el ejercicio de las actuaciones anteriores.
- d. Comunicar al órgano que concede la subvención la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación debe efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, antes de la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.
- e. Disponer de los libros contables, registros diligenciados y otros documentos debidamente auditados en los términos que se exige en la legislación mercantil y sectorial aplicable a la persona beneficiaria en cada caso, así como todos los estados contables y registros específicos exigidos en la convocatoria de las subvenciones, con el fin de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.
- f. En caso de que se deniegue al Consell de Mallorca la autorización para la obtención de los certificados de estar al corriente de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, deberá acreditarse, antes de dictarse la propuesta de resolución de concesión, que está al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias con el Estado y con el Consell Insular de Mallorca y los organismos autónomos que dependen del mismo, y de las obligaciones con la Seguridad Social, aportando los certificados correspondientes. También tendrá que aportar los certificados mencionados en el momento que se lo requiera esta corporación para poder abonar la subvención.
- g. Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluyendo los documentos electrónicos, mientras puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
- h. Adoptar las medidas de difusión establecidas en el punto anterior.
- i. Reintegrar los fondos percibidos en los casos previstos en el art. 56 de la Ordenanza de Subvenciones del Consell de Mallorca.
- j. Si se da el supuesto, las personas beneficiarias deben solicitar al órgano que concede la subvención, antes de que concluya el plazo para llevar a cabo la actividad subvencionada, modificaciones de la resolución de concesión que supongan ampliación de los plazos fijados, reducción del importe concedido o alteración de las acciones que se integran en la actividad, que se autorizan cuando tienen la causa en circunstancias imprevistas o son necesarias para el buen fin de la actuación, siempre que no se altere el objeto o la finalidad de la subvención y no se dañe el derecho de terceros.

16. PÉRDIDA DEL DERECHO AL COBRO DE LA SUBVENCIÓN

Será de aplicación lo previsto en el artículo 58 de la Ordenanza General de Subvenciones del CIM, con las siguientes particularidades:

1. Si la entidad beneficiaria incumple las obligaciones contempladas en la convocatoria, o incurre en alguna de las causas del artículo 9 de la Ordenanza de Subvenciones del CIM, o altera aspectos relevantes del proyecto que se hayan podido tener en cuenta para conceder la ayuda, los órganos competentes del CIM deben declarar la pérdida del derecho al cobro de la subvención. En consecuencia, la entidad beneficiaria perderá el derecho a cobrarla o, si ya la ha cobrado, deberá reintegrarla, de acuerdo con lo que establece el artículo 57 de la Ordenanza de Subvenciones del CIM.

Se entenderá que el proyecto subvencionado se ha realizado cuando de la documentación justificativa presentada se desprenda que la actividad proyectada se ha llevado a cabo, a pesar de que ésta haya podido sufrir algún tipo de modificación respecto al proyecto inicialmente presentado. Se considerará que el proyecto se ha realizado cuando se puede desprender sin duda alguna que la actuación justificada se corresponde sustancialmente con el proyecto presentado, más allá de los pequeños cambios que se hayan podido dar durante la ejecución del proyecto.

2. En el caso de las líneas 1 y 2, si de la presentación de los justificantes se deduce que la entidad beneficiaria ha cumplido de forma significativa con sus obligaciones, que ha tenido voluntad de cumplimiento y que se han alcanzado las finalidades de la subvención, pero el presupuesto inicial subvencionable no está bien justificado 1) porque la documentación justificativa tenga deficiencias o sea inadecuada por no ajustarse a los requisitos de la convocatoria, o 2) porque sea insuficiente por no haberse cumplido por completo, la pérdida parcial del derecho de cobro de la subvención inicial debe calcularse de la siguiente manera:

2.1 Si la subvención concedida representa el 50% del presupuesto subvencionable del proyecto, debe reducirse proporcionalmente al presupuesto ejecutado subvencionable, sin superar los límites establecidos en el punto 11.

2.2 Si la subvención concedida es inferior al 50% del presupuesto inicial subvencionable, ésta no experimentará cambios siempre que no represente más del 50% del presupuesto ejecutado subvencionable, ni supere la cantidad máxima de la subvención establecida en el punto 11.

3. En el caso de la línea 3 si de la presentación de los justificantes se deduce que la entidad beneficiaria ha cumplido de forma significativa con sus obligaciones, que ha tenido voluntad de cumplimiento y que se han alcanzado las finalidades de la subvención, pero el presupuesto inicial subvencionable no esté bien justificado 1) para que la documentación justificativa tenga deficiencias o sea inadecuada por no ajustarse a los requisitos de la convocatoria, o 2) para que sea insuficiente por no haberse cumplido del todo, la pérdida parcial del derecho de cobro de la subvención inicial debe calcularse de la siguiente manera:

3.1 Si la subvención concedida representa el 33% del presupuesto subvencionable del proyecto, debe reducirse proporcionalmente al presupuesto ejecutado subvencionable, sin superar los límites establecidos en el punto 11.

3.2 Si la subvención concedida es inferior al 33% del presupuesto inicial subvencionable, ésta no experimentará cambios siempre que no represente más del 50% del presupuesto ejecutado subvencionable, ni supere la cantidad máxima de la subvención establecida en el punto 11.

4. El importe de la subvención a abonar, en ningún caso, puede ser de tal cuantía que aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos supere el coste de la actividad subvencionada. Si el importe total de la subvención más el resto de otras ayudas, ingresos o fondos propios que han financiado la realización del proyecto cultural, supera el coste de la actividad subvencionada, el importe de la pérdida parcial del derecho de cobro de la subvención debe ser la cantidad que la excede.

5. A efectos de esta convocatoria, se entiende por coste de la actividad el coste de la cuenta justificativa presentada por la persona beneficiaria (anexo 6A), salvo los gastos que, por su naturaleza no formen parte

del coste de la actividad. Sí que entrarían en el concepto de coste de la actividad, aquellos gastos en que ha incurrido la persona beneficiaria que no se han aceptado como gasto subvencionable en la aprobación de la cuenta justificativa, por no cumplir con todos los requisitos previstos en la convocatoria (forma, plazo o similares) pero que responden a la naturaleza de la actividad subvencionada.

6. De conformidad con los principios de eficacia y eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos regulados en el artículo 5 de la Ordenanza General de Subvenciones del Consell de Mallorca, en caso de que el importe de la pérdida del derecho al cobro de la subvención sea igual o inferior a 100,00 € y siempre que este importe no supere el 1% de la subvención concedida, el centro gestor anulará de oficio la diferencia entre el importe de la subvención concedida y el importe de la subvención reconocida, sin necesidad de iniciar el procedimiento y posterior declaración de la pérdida del derecho al cobro de una parte de la subvención, y sin que el beneficiario presente renuncia a cobrar esta cantidad.

17. INEFICACIA SOBREVENIDA DE LA CONVOCATORIA

Si por circunstancias sobrevenidas de interés público y general, el Consell de Mallorca no puede llevar adelante la tramitación de la convocatoria de ayudas, el órgano que la aprobó debe dejarla sin efectos previo informe justificativo de la Secretaría Técnica del centro gestor.

18. ALTERACIONES DE LAS CONDICIONES DE LA SUBVENCIÓN Y AMPLIACIÓN DE PLAZOS

Si se da el supuesto, las personas beneficiarias deben solicitar al órgano gestor (Departamento de Cultura, Patrimonio y Política Lingüística), antes de que concluya el plazo para llevar a cabo la actividad subvencionada, modificaciones de la resolución de concesión que supongan ampliación de los plazos fijados, reducción del importe concedido o alteración de las acciones que se integran en la actividad, que se autorizan cuando tienen la causa en circunstancias imprevistas o son necesarias para el buen fin del actuación, siempre que no se altere el objeto o la finalidad de la subvención y no se dañe el derecho de terceros.

19. CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS SOLICITUDES DE LA LÍNEA 1. PRODUCCIÓN PROPIA DE CORTOMETRAJES (MÁX. 100 PUNTOS)

No se subvencionarán los proyectos que se valoren por la comisión evaluadora con una puntuación inferior a 50 puntos. Los ítems de los criterios de valoración que no queden acreditados con la documentación adjunta a la solicitud, se valorarán con cero puntos.

La valoración de los proyectos presentados se realizará en base a los siguientes criterios que deberán estar reflejados en la memoria del proyecto (anexo 3A). La estructura del Anexo 3A sigue el mismo orden que los aspectos a evaluar.

El anexo 3A debe explicar el proyecto apartado por apartado y su redacción debe ser clara y concreta. Debe limitarse a los aspectos/objeto del apartado de que se trate. No se evaluará/puntuará la información que se detalle en apartados que no corresponda por contenido.

La puntuación de las solicitudes para la línea 1 (cortometrajes) se determinará según los siguientes criterios:

1. Referentes culturales, sociales e históricos mallorquines en el guion original o adaptado (máximo 10 puntos). Se valorarán, entre otros aspectos, el hecho de contribuir a la difusión de los valores históricos,

populares y tradicionales de Mallorca así como el hecho de estar relacionados con conmemoraciones o efemérides de interés cultural o histórico en el ámbito local y/o insular:

1.1 Referentes culturales mallorquines: máximo 5 puntos

- a. Proyectos que no incluyan referentes culturales mallorquines: 0 puntos.
- b. Proyectos que incluyan referentes culturales mallorquines pero sin que sean uno de los principales objetivos del proyecto: 2,5 puntos.
- c. Proyectos que incluyan referentes culturales mallorquines como principal objetivo: 5 puntos.

1.2 Referentes histórico-sociales mallorquines: máximo 5 puntos

- a. Proyectos que no incluyan referentes histórico-sociales mallorquines: 0 puntos
- b. Proyectos que incluyan referentes histórico-sociales mallorquines pero sin que sean uno de los principales objetivos del proyecto: 2,5 puntos
- c. Proyectos que incluyan referentes histórico-sociales mallorquines como objetivo principal: 5 puntos

2. Trayectoria del director o directora (máximo 20 puntos). En el caso de los cortometrajes se quiere ayudar especialmente a los autores noveles y emergentes por lo que se puntuarán positivamente las trayectorias incipientes:

- a. Por haber dirigido de 0 a 2 cortometrajes: 20 puntos
- b. Por haber dirigido 3 o más cortometrajes: 10 puntos

3. Versión original catalana (10 puntos). A efectos de esta convocatoria, la versión original de la obra audiovisual es la que se determine de acuerdo con la lengua mayoritariamente utilizada, teniendo en cuenta el conjunto de diálogos y narraciones del cortometraje.

4. Originalidad y calidad del proyecto de cortometraje (máximo 20 puntos). Se valorará la investigación y la innovación del lenguaje audiovisual y la dificultad técnica en la propuesta visual.

5. Propuesta formal (máximo 20 puntos). Se valorarán aspectos formales como los encuadres, el tipo de iluminación, tipos de angulación, tratamiento de la luz y el color, selección de espacios de rodaje (exteriores, interiores, decorados), atrezzo y vestuario.

6. Plan de rodaje que incluya el calendario de realización (máximo 10 puntos).

- a. El plan de rodaje no es adecuado: 0 puntos
- b. El plan de rodaje es insuficiente para el buen desarrollo del proyecto: 2,5 puntos
- c. El plan de rodaje resulta óptimo pero presenta carencias para el buen desarrollo del proyecto: 7,5 puntos
- d. El plan de rodaje resulta óptimo para el buen desarrollo del proyecto: 10 puntos

7. Viabilidad económica del cortometraje (10 puntos). Se valorará la adecuación y coherencia del proyecto con el presupuesto de la producción en el plan de rodaje presentado.

20. CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS SOLICITUDES DE LA LÍNEA 2. PRODUCCIÓN PROPIA DE DOCUMENTALES (MÁX. 100 PUNTOS)

No se subvencionarán los proyectos que se valoren por la comisión evaluadora con una puntuación inferior a 50 puntos. Los ítems de los criterios de valoración que no queden acreditados con la documentación adjunta a la solicitud, se valorarán con cero puntos.

La valoración de los proyectos presentados se realizará en base a los siguientes criterios que deberán estar reflejados en la memoria del proyecto (anexo 3B). La estructura del Anexo 3B sigue el mismo orden que los aspectos a evaluar.

El anexo 3B debe explicar el proyecto apartado por apartado y su redacción debe ser clara y concreta. Debe limitarse a los aspectos/objeto del apartado de que se trate. No se evaluará/puntuará la información que se detalle en apartados que no corresponda por contenido.

Esta puntuación se distribuye a través de los siguientes criterios y de la forma siguientes:

1. Referentes culturales, sociales e históricos mallorquines en el guion original o adaptado (máximo 10 puntos). Se valorarán, entre otros aspectos, el hecho de contribuir a la difusión de los valores históricos, populares y tradicionales de Mallorca así como el hecho de estar relacionados con conmemoraciones o efemérides de interés cultural o histórico en el ámbito local y/o insular:

1.1 Referentes culturales mallorquines: máximo 5 puntos

- a. Proyectos que no incluyan referentes culturales mallorquines: 0 puntos.
- b. Proyectos que incluyan referentes culturales mallorquines pero sin que sean uno de los principales objetivos del proyecto: 2,5 puntos.
- c. Proyectos que incluyan referentes culturales mallorquines como principal objetivo: 5 puntos.

1.2 Referentes histórico-sociales mallorquines: máximo 5 puntos

- a. Proyectos que no incluyan referentes histórico-sociales mallorquines: 0 puntos
- b. Proyectos que incluyan referentes histórico-sociales mallorquines pero sin que sean uno de los principales objetivos del proyecto: 2,5 puntos
- c. Proyectos que incluyan referentes histórico-sociales mallorquines como objetivo principal: 5 puntos

2. Trayectoria del director o directora (máximo 10 puntos). Se valorará el número de documentales dirigidos.

- a. Si no ha dirigido ningún documental: 0 puntos
- b. Si ha dirigido de 1 a 3 documentales: 5 puntos
- c. Si ha dirigido más de 3 documentales: 10 puntos

Se podrán tener en cuenta las series documentales, siempre que éstas se sitúen dentro del género intrínsecamente documental (ver apartado 3) y no entren en la categoría de reportajes televisivos, de actualidad y/o publicitarios. Cada serie documental puntuará como un documental.

3. Trayectoria del o de la guionista (máximo 5 puntos). Se valorará el número de guiones de documentales realizados.

- a. Si no ha escrito ningún documental: 0 puntos
- b. Si ha escrito de 1 a 3 documentales realizados: 2,5 puntos

- c. Si ha escrito más de 3 documentales realizados: 5 puntos

Se podrán tener en cuenta las series documentales, siempre que éstas se sitúen dentro del género intrínsecamente documental (ver apartado 3) y no entren en la categoría de reportajes televisivos, de actualidad y/o publicitarios. Cada serie documental puntuará como un documental.

4. Trayectoria de la empresa productora (máximo 10 puntos). Se valorará el número de documentales producidos y la aportación al fomento y conocimiento de la cultura propia.

4.1 Número de documentales (máximo 5 puntos):

- a. Si no ha producido ningún documental: 0 puntos
- b. Si ha producido de 1 a 3 documentales: 2,5 puntos
- c. Si ha producido más de 3 documentales: 5 puntos

Se podrán tener en cuenta las series documentales, siempre que éstas se sitúen dentro del género intrínsecamente documental (ver apartado 3) y no entren en la categoría de reportajes televisivos, de actualidad y/o publicitarios. Cada serie documental puntuará como un documental.

4.2 Aportación al fomento y conocimiento de la cultura propia (máximo 5 puntos):

- a. Proyectos con aportación nula al fomento y conocimiento de la cultura propia: 0 puntos
- b. Proyectos con aportación suficiente al fomento y conocimiento de la cultura propia: 2,5 puntos
- c. Proyectos con elevada aportación al fomento y conocimiento de la cultura propia: 5 puntos

5. Versión original catalana (máximo 10 puntos). A efectos de esta convocatoria, la versión original de la obra audiovisual es la que se determine de acuerdo con la lengua mayoritariamente utilizada, teniendo en cuenta el conjunto de diálogos y narraciones del documental.

6. Originalidad y calidad del proyecto de documental (máximo 15 puntos). Se valorarán la innovación, la creatividad y las aportaciones al lenguaje audiovisual del género documental y la dificultad técnica de la producción.

7. Propuesta formal (máximo 12 puntos). Se valorarán aspectos formales de la producción como la fotografía, el tipo de montaje, la selección de espacios de rodaje (exteriores, interiores, decorados), el uso de nuevas tecnologías y la banda sonora.

8. Viabilidad económica del documental (máximo 25 puntos). Se valorarán los siguientes aspectos:

8.1 Adecuación y coherencia del proyecto con el presupuesto presentado (máximo 5 puntos):

- a. Proyectos no adecuados y coherentes con el presupuesto presentado: 0 puntos
- b. Proyectos adecuados y coherentes con el presupuesto presentado: 2,5 puntos
- c. Proyectos muy adecuados y coherentes con el presupuesto presentado: 5 puntos

8.2 Financiación del proyecto (máximo 9 puntos):

- a. Si el proyecto cuenta con ayudas y subvenciones hasta el 33% de su presupuesto: 3 puntos.
- b. Si el proyecto cuenta con ayudas y subvenciones entre el 33% y el 66% de su presupuesto: 6 puntos.
- c. Si el proyecto cuenta con ayudas y subvenciones superiores al 66% de su presupuesto: 9 puntos.

8.3 Fondos propios (máximo 5 puntos):

- a. Fondos propios inferiores al 10% del presupuesto: 0 puntos.
- b. Fondos propios entre el 10 y el 20% del presupuesto: 2,5 puntos.
- c. Fondos propios superiores al 20% del presupuesto: 5 puntos.

9. Participación de empresas titulares de la explotación de canales de televisión, debidamente acreditada (máximo 9 puntos):

- a. Proyectos sin participación de empresas titulares de la explotación de canales de televisión: 0 puntos
- b. Proyectos con 1 participación de empresas titulares de la explotación de canales de televisión: 6 puntos
- c. Proyectos con más de 1 participación de empresas titulares de la explotación de canales de televisión: 9 puntos

21. CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS SOLICITUDES DE LA LÍNEA 3. PRODUCCIÓN PROPIA LARGOMETRAJES DE FICCIÓN. (MÁXIMO 100 PUNTOS)

No se subvencionarán los proyectos que se valoren por la comisión evaluadora con una puntuación inferior a 50 puntos. Los ítems de los criterios de valoración que no queden acreditados con la documentación adjunta a la solicitud, se valorarán con cero puntos.

La valoración de los proyectos presentados se realizará en base a los siguientes criterios que deberán estar reflejados en la memoria del proyecto (anexo 3C). La estructura del Anexo 3C sigue el mismo orden que los aspectos a evaluar.

El anexo 3C debe explicar el proyecto apartado por apartado y su redacción debe ser clara y concreta. Debe limitarse a los aspectos/objeto del apartado de que se trate. No se evaluará/puntuará la información que se detalle en apartados que no corresponda por contenido.

Esta puntuación se distribuye a través de los siguientes criterios y de la forma siguientes:

1. Referentes culturales, sociales e históricos mallorquines en el guion original o adaptado (máximo 10 puntos). Se valorarán, entre otros aspectos, el hecho de contribuir a la difusión de los valores históricos, populares y tradicionales de Mallorca así como el hecho de estar relacionados con conmemoraciones o efemérides de interés cultural o histórico en el ámbito local y/o insular:

1.1 Referentes culturales mallorquines: máximo 5 puntos

- a. Proyectos que no incluyan referentes culturales mallorquines: 0 puntos.
- b. Proyectos que incluyan referentes culturales mallorquines pero sin que sean uno de los principales objetivos del proyecto: 2,5 puntos.
- c. Proyectos que incluyan referentes culturales mallorquines como principal objetivo: 5 puntos.

1.2 Referentes histórico-sociales mallorquines: máximo 5 puntos

- a. Proyectos que no incluyan referentes histórico-sociales mallorquines: 0 puntos

- b. Proyectos que incluyan referentes histórico-sociales mallorquines pero sin que sean uno de los principales objetivos del proyecto: 2,5 puntos
- c. Proyectos que incluyan referentes histórico-sociales mallorquines como objetivo principal: 5 puntos

2. Trayectoria del director o directora (máximo 10 puntos). Se valorará el número de largometrajes, series de ficción y cortometrajes dirigidos. Puntuación no acumulable.

- a. Si no ha dirigido ningún largometraje, serie o cortometraje: 0 puntos
- b. Si ha dirigido de 1 a 3 cortometrajes: 2,5 puntos
- c. Si ha dirigido de 1 a 3 largometrajes y/o series: 5 puntos
- d. Si ha dirigido más de 3 cortometrajes: 5 puntos
- e. Si ha dirigido más de 3 largometrajes y/o series: 10 puntos

3. Trayectoria del o de la guionista (máximo 5 puntos). Se valorará el número de guiones de largometrajes, series de ficción y cortometrajes escritos y realizados. Puntuación no acumulable.

- a. Si no ha escrito el guion de ningún largometraje, serie y/o cortometraje: 0 puntos
- b. Si ha escrito el guion de 1 a 3 cortometrajes: 1,25 puntos
- c. Si ha escrito el guion de 1 a 3 largometrajes y/o series de ficción: 2,5 puntos
- d. Si ha escrito más de 3 cortometrajes: 2,5 puntos
- e. Si ha escrito el guion de más de 3 largometrajes y/o series de ficción: 5 puntos

4. Trayectoria de la empresa productora (máximo 10 puntos). Se valorará el número de largometrajes y series de ficción producidos y la aportación al fomento y conocimiento de la cultura propia.

4.1 Número de largometrajes y series de ficción (máximo 5 puntos):

Nota: cada serie de ficción cuenta como un largometraje.

- a. Si no ha producido ningún largometraje y/o serie de ficción: 0 puntos
- b. Si ha producido de 1 a 3 largometrajes y/o series de ficción: 2,5 puntos
- c. Si ha producido más de 3 largometrajes y/o series de ficción: 5 puntos

4.2 Aportación al fomento y conocimiento de la cultura propia (máximo 5 puntos):

- a. Proyectos con aportación nula al fomento y conocimiento de la cultura propia: 0 puntos
- b. Proyectos con aportación suficiente al fomento y conocimiento de la cultura propia: 2,5 puntos
- c. Proyectos con elevada aportación al fomento y conocimiento de la cultura propia: 5 puntos

5. Versión original catalana (máximo 10 puntos). A efectos de esta convocatoria, la versión original de la obra audiovisual es la que se determine de acuerdo con la lengua mayoritariamente utilizada, teniendo en cuenta el conjunto de diálogos y narraciones del largometraje.

6. Originalidad y calidad del proyecto de largometraje (máximo 15 puntos). Se valorarán la innovación, la creatividad y las aportaciones al lenguaje audiovisual y la dificultad técnica de la producción.

7. Propuesta formal (máximo 12 puntos). Se valorarán aspectos formales de la producción como la fotografía, el tipo de montaje, la selección de espacios de rodaje (exteriores, interiores, decorados), el uso de nuevas tecnologías y la banda sonora.

8. Viabilidad económica del largometraje (máximo 28 puntos). Se valorarán los siguientes aspectos:

8.1 Adecuación y coherencia del proyecto con el presupuesto presentado (máximo 5 puntos):

- a. Proyectos no adecuados ni coherentes con el presupuesto presentado: 0 puntos
- b. Proyectos adecuados y coherentes con el presupuesto presentado: 2,5 puntos
- c. Proyectos muy adecuados y coherentes con el presupuesto presentado: 5 puntos

8.2 Financiación del proyecto (máximo 9 puntos):

- a. Si el proyecto cuenta con ayudas y subvenciones hasta el 33% de su presupuesto: 3 puntos.
- b. Si el proyecto cuenta con ayudas y subvenciones entre el 33% y el 66% de su presupuesto: 6 puntos.
- c. Si el proyecto cuenta con ayudas y subvenciones superiores al 66% de su presupuesto: 9 puntos.

8.3 Fondos propios (máximo 5 puntos):

- a. Fondos propios inferiores al 10% del presupuesto: 0 puntos.
- b. Fondos propios entre el 10 y el 20% del presupuesto: 2,5 puntos.
- c. Fondos propios superiores al 20% del presupuesto: 5 puntos.

8.4 Participación de empresas titulares de la explotación de canales de televisión, debidamente acreditada (máximo 9 puntos):

- a. Proyectos sin participación de empresas titulares de la explotación de canales de televisión: 0 puntos
- b. Proyectos con 1 participación de empresas titulares de la explotación de canales de televisión: 6 puntos
- c. Proyectos con más de 1 participación de empresas titulares de la explotación de canales de televisión: 9 puntos

22. CLASIFICACIÓN Y ORDENACIÓN DE LOS PROYECTOS VALORADOS

En función de los criterios de valoración de esta convocatoria se establecerá la puntuación otorgada a cada solicitud, que determinará el orden de clasificación correspondiente dentro de cada línea, siempre que lleguen a la puntuación mínima exigida (50).

Se concederán las ayudas (dentro de cada línea) en función de la clasificación hasta agotar el crédito previsto para la línea, sin perjuicio de lo previsto en el punto 7.2.

En caso de que dos o más solicitudes obtengan la misma puntuación el orden en la clasificación se determinará según los siguientes criterios: 1º. Se clasificarán antes aquellas solicitudes que hayan obtenido mayor puntuación en el primer apartado del criterio de evaluación 1. 2º. En caso de que persista el empate, se resolverá teniendo en cuenta la puntuación dentro del mismo apartado 2, y así sucesivamente hasta el último apartado. 3º. Sin embargo, si como resultado de atender el orden de prelación anterior se mantuviera el empate, este último se resolverá a favor de la solicitud con el importe total de presupuesto subvencionable más elevado.

23. DEFINICIONES

A efectos de esta convocatoria se entiende por:

- *Productora independiente*: la persona física, jurídica o comunidad de bienes que no sea objeto de influencia dominante por parte de un prestador de servicios de comunicación/difusión audiovisual ni de un titular de canal televisivo privado, ni ejerza una influencia dominante, ya sea en cualesquiera de los supuestos, por razones de propiedad, participación financiera o por tener la facultad de condicionar, de algún modo, la toma de decisiones de los respectivos órganos de administración o gestión. Se entenderá como influencia dominante lo previsto en el artículo 4 n) de la Ley 55/2007, de 28 de diciembre, del cine.
- *Empresa prestadora de servicios de comunicación/difusión audiovisual*: Persona física o jurídica que asuma la responsabilidad editorial de radio o televisión, o de los contenidos audiovisuales de que se trate, y los transmite o los hace transmitir por un tercero.
- *Cortometraje*: Película cinematográfica que tenga una duración máxima de 30 minutos. Se incluyen los cortometrajes de ficción, así como los documentales y animados.
- *Documental*: Aquella obra audiovisual que es expresión de un aspecto de la realidad, organizada y estructurada con imágenes y sonidos, mediante textos y entrevistas según el punto de vista del autor. La duración mínima deberá ser de 30 minutos. No se considerarán documentales las producciones de reportajes de televisión, las producciones experimentales más cercanas a la videocreación, los pilotos de series o las producciones promocionales o publicitarias.
- *Largometraje de ficción*: Película cinematográfica que tenga una duración superior a 60 minutos que se deriven de un guion original o de uno adaptado.

24. RECURSOS

1. Contra el acuerdo que aprueba esta convocatoria, que no pone fin a la vía administrativa, puede interponer un recurso de alzada en el plazo de un mes, a contar a partir del día siguiente de su publicación. El recurso puede interponerse formalmente ante el Consejo Ejecutivo o ante la Comisión de Gobierno del Consell de Mallorca, que es el órgano competente para resolverlo.

Contra la desestimación expresa de este recurso de alzada, se puede interponer un recurso contencioso administrativo ante el Juzgado Contencioso Administrativo de Palma que corresponda, en el plazo de dos meses, a contar a partir del día siguiente de recibir la notificación de la desestimación de dicho recurso de alzada.

Si transcurridos tres meses desde la interposición del recurso de alzada, no se ha recibido la notificación de resolución expresa, se entiende desestimado por silencio y se puede interponer un recurso contencioso administrativo ante el Juzgado Contencioso Administrativo de Palma que corresponda, sin limitación de tiempo.

No obstante, lo anterior, se puede interponer, si procede, cualquier otro recurso que se considere oportuno. Todo esto de conformidad con la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa y la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

2. Contra la resolución de concesión de esta convocatoria que no pone fin a la vía administrativa, se puede interponer un recurso de alzada en el plazo de un mes, a contar a partir del día siguiente de su publicación. El recurso puede interponerse formalmente ante la consejera ejecutiva de Cultura, Patrimonio y Política Lingüística o ante el Consejo Ejecutivo, que es el órgano competente para resolverlo.

Contra la desestimación expresa de este recurso de alzada, se puede interponer un recurso contencioso administrativo ante el Juzgado Contencioso Administrativo de Palma que corresponda, en el plazo de dos meses, a contar a partir del día siguiente de recibir la notificación de la desestimación de dicho recurso de alzada.

Si transcurridos tres meses desde la interposición del recurso de alzada, no se ha recibido la notificación de resolución expresa, se entiende desestimado por silencio y se puede interponer un recurso contencioso administrativo ante el Juzgado Contencioso Administrativo de Palma que corresponda, sin limitación de tiempo.

No obstante, lo anterior, se puede interponer, si procede, cualquier otro recurso que se considere oportuno. Todo esto de conformidad con la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa y la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.