



Esp. zk. SUBV_CON_COMPET/2023/16

DIRULAGUNTZA-DEIALDIA, NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEAN, LGTBI

KOLEKTIBOEK PROIEKTUAK EGIN DITZATEN 2023an

Deialdi honen xedea da dirulaguntzak norgehiagokako araubidean emateko prozedura garatzea, deialdi honetako B) apartatuan zehaztutako jarduketak egiteko, horrela betez Iruñeko Udalaren Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorrek xedatutakoa, zeina Iruñeko Udaleko Osoko Bilkurak 2005eko azaroaren 3an hasiera batez hartutako erabakiaren bidez onartu baitzuen –erabaki hori behin betiko bihurtu zen, jendaurreko epean erreklamaziorik aurkeztu ez zelako–. **Deialdi honetan aurreikusi gabeko orotan, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorreko aginduak izanen dira aplikagarri.** ([2006ko 21. NAOn, otsailaren 17koan, argitaratua](#)).

A. ENTITATE DEITZAILEA:

1. Administrazio deitzailea:	IRUÑEKO UDALA
2. Organo emaila:	Kultura eta Berdintasuneko Zinegotzi Ordezkaria
3. Alor kudeatzailea:	Kultura eta Berdintasuneko Alorra
4. Instrukzio-organoa:	Dirulaguntza kudeatzen duen Alorreko idazkaritza teknikoa.

B. DIRULAGUNTZAREN XEDEA, BALDINTZAK, BETEKIZUNAK ETA HELBURUA:

1. Deialdiaren xedea:

Dirulaguntzak ematea honako helburuak dituzten proiektuak 2023. urtean finantzatzeko: batetik, lesbiana, gay, transexual, transgenero, bisexual eta intersexualen berdintasuna, partaidetza eta presentzia sustatzea gizarteko, ekonomiako, kulturako eta laneko bizitzan –erabateko gizarteratzea lortze aldera–, eta bestetik, hori bultzatuko duten azterlanen eta dokumentazioaren ezagumendua, ikerketa eta zabalkundea bultzatzea. Proiektuek, bestalde, irabazi-asmorik gabeko Iruñeko LGTBI elkarte eta entitateek eginak izan behar dute, eta Iruñeko udal-mugartean gauzatu behar dira osorik.

Halaber, Udalaren deialdi honek tresna bat izan nahi du 2015eko irailaren 25ean egindako goi-bileran proposatutako Garapen Jasangarrirako Helburuak (GJH) betetze aldera. Aipatu bileran, hain zuzen, onetsi zuten NBEko kide diren estatuek Garapen Jasangarrirako 2030eko Agenda. RFSL erakundearen "For all The Sustainable Development Goals and LGBTI People" (2019) izeneko txostenak LGBTI agendaren eta 2030erako Agendaren arteko harremana azaltzen du. Horretarako, sei dimentsio aipatzen ditu LGBTI biztanleriaren garapenaren lehentasun gisa: osasuna, hezkuntza, pobrezia, segurtasuna, familia eta generoari legezko onarpena ematea, eta dimentsio horiek GJHein eta horien helburuekin lotzen ditu. Gai horiek ere 2020-2025 aldirako LGBTIQ pertsonen berdintasunerako Estrategian islatuta daude.

2. Deialdiaren helburua:

Gaur egungo gizartean, irizpide heteronormatiboekin bat ez datozen sexu-orientazio, genero-adierazpen edo sexu- zein genero-identitate ezberdineko pertsonen diskriminazio ugari pairatzen dituzte. Azken hamarkadetan, zalantzarik gabe, aurrerapausoak eman dira, LGTBI pertsonen zenbait eskubide lortu dituzte eta haien presentzia normalizatu da bizitza publikoan, baina, oraindik ere, sendo erroturik daude indarkeria eta estereotipo LGTBIfobikoak.



Diskriminazioa ezabatzea eta LGTBI pertsonen eskubideen defentsaren alde aritzea, horra administrazio publikoek partekatu behar dituzten helburuak LGTBI pertsonen bizitzaren esparru guztietan berdintasunean bizitzeko eskubideak aldarrikatzen dituzten mugimendu asoziatibo eta aktibistekin.

Deialdi honek laguntzeko tresna izan nahi du Udalaren esparruan, LGTBI elkarte eta entitateek egindako jarduketak sustatzeko. Jarduketa hauek bideraturik daude berdintasuna, askatasuna eta sexu-dibertsitatearekiko errespetua lortzea xede duten proiektuak eta jarduerak garatzera, edozein delarik pertsonen sexu-orientazioa, genero-adierazpena eta sexu- zein genero-identitatea. Hortaz, berdintasuna eta LGTBI pertsonen giza-eskubideak sustatzeko konpromisoa indartzera dator.

3. Diruz lagundu daitezkeen ekintzak, proiektuak, jokamoldeak eta jarduerak egiteko baldintzak, betekizunak eta epeak:

Dirulaguntza modalitate bakarra ezartzen da, eta entitate eskatzaile bakoitzak proiektu bakarra gauzatzeko dirulaguntza eskuratzen ahalko du; eskatzen ahalko den gehieneko zenbatekoa 4.000 euro edo gutxiagokoa izanen da.

Dirulaguntza eskatzeko proiektuak honako helburu hauetako edozeinetan kokatu beharko dute:

1. Informatzea eta sentsibilizatzea, eskubide zibilei eta diskriminazio-ezari, gizartearen parte-hartzeari, sexu-orientazioari, genero-adierazpenari eta sexu- zein genero-identitateari buruz.
2. Berdintasunezko harreman osasungarriak sustatzea LGTBI pertsonen artean.
3. LGTBI mugimenduaren ikusgaitasuna aldarrikatzeko garrantzitsuak diren egunak sustatzea eta ospatzea.
4. LGTBI pertsonen laneratzea eta haien lan-baldintzak bultzatu eta sustatzea.
5. Elkarbizitza bultzatzea eta haren gainean sentsibilizatzea, tresna bat izan dadin tratu-berdintasuna erabat gauzatzeko, LGTBI pertsonen duintasuna errespetatzeko eta diskriminazio-mota edo ekintza zein jarrera onartezin ororen aurrean babesteko.
6. Sareak sustatu eta mantentzea LGTBI pertsonen egoeraren gaineko ezagutza, gogoeta, jarduketa-estrategiak, esperientziak, praktika onak eta esku hartzeko tresnak partekatze aldera.
7. LGTBI pertsonen egoeraren gaineko diagnostikoa, azterketa eta ikusgaitasuna errazten dituzten ikerketak eta bestelako agiriak egitea eta hedatzea.
8. LGTBI pertsonen parte-hartzea, protagonismoa, ikusgaitasuna eta ekarpenak sustatzea gizartearen esparru guztietan.
9. LGTBI pertsonen asoziazionismoa bultzatzea, ahalduztzeko eta gizartean zein politikan eragiteko tresna gisara.

Agiri, publizitate, irudi zein material orotan hizkuntza inklusibo ez-sexista erabili beharko da, eta ekidin irudi baztertzaila, estereotipo sexista eta LGTBIfobiko oro; halaber, honako balio hauek sustatuko dira: berdintasuna, presentzia orekatua, aniztasuna, erantzunkidetasuna eta estereotipatu gabeko genero-rol eta -nortasun askotarikoak.

Jarduerak beti doakoak izanen dira, irekiak, eta behar bezala hedatuko dira (ez dira diruz lagunduko aurrez hedatu ez diren jarduerak, E apartatuan jasotako hedapen-neurriekin bat).

Doakoak ez diren jarduerak zergatik ez diren doan justifikatu beharko da, eta dirulaguntza kudeatzen duen unitateak aldeztu aurretik baimendu beharko ditu. Halaber, konpentsazio-neurriren bat ezarri beharko da, errenta-maila baxua dutenen parte-hartzea laguntze aldera. Jarduera horiek gauzatze aldera, entitate onuradunak idatziz egin beharko du doakoa ez den jarduera egiteko beharra justifikatzeko eskaera,



NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

betiere jarduera hori programatu eta hedatu baino lehen.

Dirulaguntza kudeatzen duen unitateak baimena ematen badu bakarrik egingen da jarduera.

Jarduerak egiteko epea: 2022ko abenduaren 16tik 2023ko abenduaren 15era.

C. AURREKONTU-KREDITUAK, DIRULAGUNTZEN GEHIENEO ZENBATEKO OSOA ETA BANAKAKO ZENBATEKOA:

1. Deialdiaren guztizko zenbatekoa, gehienez, kreditu erabilgarrien barruan: 20.000 €

Esleitutako aurrekontu-zenbatekoa aurkeztutako proiektuen artean banatuko da. Proiektuen lehentasun-hurrenkera bat ezarriko da balorazioan erdietsitako puntuen arabera. Dirulaguntzak emanen dira gaitutako aurrekontu-kontsignazioa agortu arte, eta proiektuak dirulaguntzarik gabe geratzen ahalko dira nahiz eta 60 puntu (dirulaguntza erdietsi ahal izateko eskatutako gutxieneko puntuazioa) baino gehiago eskuratu.

Deusetan galarazi gabe apartatu honen bukaera adierazitakoa, kontsignazioa amaituko balitz eta Kultura eta Berdintasuneko alorrean aurrean (2023) ez balira aurreikusitako beste jarduera batzuk egingen, jarduera horietarako aurreikusitako zenbatekoak deialdi honetan erabiltzen ahalko dira. Halakoetan, gehikuntza horren onuradun izanen dira, eskaera deialdi honen arabera eta dirulaguntzak aurkezteko epearen barruan egin arren, kreditua agortu delako dirulaguntza jasotzeko aukerarik izan ez duten entitateak.

Dirulaguntzek ezin izanen dute gaintitu deialdi honetan ezarritako zenbatekoa.

2. Aurrekontu-partida: 50/23910/482090

3. Banakako gehieneko zenbatekoa eta hori zehazteko irizpideak: Modalitate bakarra: emanen den zenbatekoa 4.000 eurokoa izanen da gehienez ere.

- Eskatutakoaren % 100, baldin eta proiektuak 60 puntutik gora lortzen baditu (aurrekontu-kreditua agortu arte)

4. Hainbanatzeko aukera:

☐ BAI ☒ EZ

Baiezkoa bada, nola hainbanatu:

5. Urte anitzeko deialdia: ☐ BAI ☒ EZ

Urte anitzeko deialdia izanez gero, urte anitzeko gastuetarako baimena eta konpromisoa dagokien aurrekontuetan ekitaldi bakoitzerako ezartzen den kredituaren menpe egonen dira.

6. Urtekoak:

Urteko arrunta:	20.000 €	2. urtekoa ()	€	4. urtekoa ()	€
1. urtekoa ()	€	3. urtekoa ()	€		

D. PERTSONA EDO ENTITATE ONURADUNA IZATEKO BETE BEHARREKO BALDINTZAK:

1. Pertsona edo entitate onuraduna izateko bete beharreko baldintzak:

Dirulaguntza ematea zertan oinarritzen den eta egoera horretan dauden pertsonak edo entitateak izan daitezke onuradun, baldin eta ondoren aurreikusten diren inguruabarretan badaude, eta betiere Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 10. artikuluan ezartzen diren ezein debeku-ziok ukitzen ez baditu, salbu deialdiaren izaera kontuan izanik azken baldintza horren salbuespena egiten bada eta apartatu honetan hala egin dela adierazten bada.

Berariazko betekizunak: ☒ BAI ☐ EZ

Honako betekizun hauek betetzen dituzten entitateek eskatzen ahalko dituzte dirulaguntzak:

- Legearekin bat eratutako pertsona juridikoak izatea, eta dagokien Erregistroan izena emanda izatea eskaera aurkezteko mugaegunean, betiere indarra duten legeekin bat baldintza hori eskatzen ahal bada.



Dokumentazio hori egunean eduki beharko dute.

- Irabazi-asmorik gabekoa izatea

- Egoitza soziala nahiz zerga-egoitza Iruñean edukitzea edo, diruz lagundutako programa, proiektu, jarduera edo jarduketak osorik Iruñeko udal-mugaratean egitea.

- Lankidetzeta hitzarmenik edo kontraturik sinaturik ez izatea Iruñeko Udalarekin, dirulaguntza zer programa, proiektu, ekintza edo jardueratarako eskatu eta horretarako, eta ez jasotzea alor honen edo Iruñeko Udalaren beste edozein alorren dirulaguntzarik, jarduera horiek berak gauzatzeko.

- Dirulaguntzaren xede diren programa, proiektu, jarduera eta jarduketan helburuek deialdi honen xedearekin loturik egon beharko dute.

- Proposatutako helburuak betetzeko behar den egitura abian edukitzea, eta helburu horiek lortzeko beharrezko ibilbidea, esperientzia eta gaitasuna egiaztatzea.

- Egunean edukitzea tributuei nahiz Gizarte Segurantzari buruzko betebeharrak dirulaguntza ematen den unean. Iruñeko Udalak ofizioz egiaztatuko du tributu-betebeharrak nahiz Gizarte Segurantzari buruzkoak egunean dituztela, eta egiaztapen hori dagokion eginbidean jasoko du. Era berean, dirulaguntza emateko proposamena egin aurretik ofizioz egiaztatuko da ez dagoela zorretan Udalaren Diruzaintzarekin.

Berariaz honako hauek daude deialdi honetatik at:

1. Pertsona fisikoak
2. Irabazi-asmoa duten enpresa eta entitateak.
3. Deialdiaren xedearekin bat ez datozen programa, proiektu, jarduera edo jarduketak aurkeztu dituzten elkarteak eta/edo horiek Udalaren bestelako deialdi espezifiko batean jasotako helburuei zuzendutakoak badira.
4. Dirulaguntzen ordenantzaren 5. artikuluekin bat, ezin izanez dira diruz lagundu herritarrei oro har irekiak ez diren programa, egitasmo, jarduera eta jarduketak, edo irizpide sexistak, arrazistak, xenofoboak eta beste edozein motatako irizpide diskriminatzaileak aplikatzen dituztenak. Gainera, diruz lagundutako jarduerak gizonen eta emakumeen arteko berdintasunari buruzko ikuspegia eduki beharko dute txertaturik.

Aipatutako betekizun guztiak eskabideak aurkezteko epearen azken egunean bete behar dira, eta mantendu diruz lagundutako jarduerak irauten duen epean.

Dirulaguntzen deialdira aurkezteko argibideak, laguntza, orientazioa edota aholkularitza behar dituzten entitateek Herritarren Partaidetzako Zentrora jo dezakete: "Zentro. Elkarlaneko gunea", Kondestable Civivoxean (Kale Nagusia 2, 2. solairua, VIII. aretoa).

Hitzordua eskatzeko telefonoa: 948 420 266. Halaber, Harrotu zentrora jo dezakete (San Gregorio k. 28; hitzordua eskatzeko telefonoa: 948 22 63 26).

Online proiektuak planteatzeko aholkua behar izanez gero, laguntza eskatzen ahal zaio EMATIC zentroari (Compañía k. 29). Hitzordua eskatzeko telefonoa: 948 22 45 94).

Dirulaguntzaren izaera berezia dela eta, pertsona edo entitate onuradunak salbuetsita daude Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 10.2 artikuluan araututako betekizunak betetzen dituztela egiaztatzetik:



NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

☐ BAI ☒ EZ

2. Nola egiaztatu pertsona edo entitate onuradun izateko betekizunak betetzen direla: Deialdi honen G.4) apartatuan eskatzen diren agiriak eta informazioa aurkeztuta, dirulaguntzaren eskabidearekin batera.

E. PERTSONA EDO ENTITATE ONURADUNEN BETEBEHARRAK:

Deialdi honen ondorioetarako, pertsona edo entitate onuradunen betebeharrak dira Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 11. artikuluan eta apartatu honetan ezartzen direnak.

Berariazko betebeharrak:

☒ SÍ ☐ NO

a) Dirulaguntzak ematearen oinarrian dagoen helburua betetzea, proiektua gauzatzea eta horretarako jokabidea hartzea. Jarduera Iruñeko udal-mugartean gauzatuko da, oro har.

Proiektuak, salbuespen gisa, Iruñeko udal-mugartea gainditzen badu, interes orokorrari eta udalerriri mesede egin beharko die, zuzenean edo zeharka, eta entitateak behar bezala justifikatu beharko du dirulaguntza-eskaeran.

b) Iruñeko Udalak osorik edo zati batean diruz laguntzen dituen programa, proiektu, jarduera edo jarduketak publizitate egokia egitea, baldin eta dagokion deialdiak, hitzarmenak edo ebazpenak betekizun hori eskatzen badu.

c) Iruñeko Udalari baimena eta laguntza ematea diruz lagundutako programa, proiektu, jarduera edo jarduketak hedatzen, LGTBI arloan iritzi publikoaren sentsibilizazioa sustatzeko xedez. Diruz lagundutako programa, proiektu, jarduera eta jarduketak ezagutarazteko prestatutako jarduketak, materialak eta hedapen- zein sentsibilizazio-kanpainak egiten diren unean bidali beharko dira igualdad@pamplona.es helbidera , edo unitate kudeatzaileak hedapenerako eta dokumentazio-zereginetarako ezartzen duen horretara.

d) Organo emailearen aurrean justifikatzea, justifikazio-txostenak aurkeztuta, baldintzak eta betekizunak bete dituztela, bai eta diruz lagundutako programa, proiektu, jarduera edo jarduketak egin direla eta dirulaguntza zertarako izan eta helburu hori bete dutela ere.

e) Men egitea organo emaileak egin beharreko egiaztapen-jarduketei, bai eta kontrol-organoko eskudunek egiaztatzeke zein finantzaketa kontrolatzeko egiten ahal dituzten beste guztiei ere, betiere jarduketa horien ondorioz eskatzen dizkieten argibideak oro eman beharko dituztelarik, halakoak udal-fitxategietan jasota egon ezean.

f) Dirulaguntzaren xede diren jarduerak finantzatzeko beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabiderik lortuz gero, horren berri ematea organo emaileari. Jakinarazpen hori bestelako laguntza horiek lortu direla jakin bezain laster egin behar da, eta, betiere, hartutako funtsei emandako aplikazioa justifikatu baino lehen.



g) Kontabilitate-liburuak, erregistro eginbidetuak eta gainerako agiriak edukitzea, behar bezala beterik eta eguneraturik entitate onuradunari kasuan-kasuan aplikatzen ahal zaizkion merkataritzako legeek eta lege sektorialek ezarritakoarekin bat.

h) Gordetzea jasotako funtsak zertan erabili diren egiaztatzen duten agiriak –agiri elektronikoak barne–, egiaztapen- eta kontrol-jarduketan xede izaten ahal diren neurrian.

i) Iruñeko Udalari jakinaraztea dirulaguntza emateko kontuan hartutako inguruabar, betekizun eta baldintzetan gertatzen diren aldaketak oro, eta, behar izanez gero, hari behar den baimena eskatzea.

j) Unitate kudeatzaileari jakinaraztea proiektua garatzen den bitartean entitate eskatzailearen edo eskatzaileen nortasun juridikoan izandako aldaketen berri: estatutuak, helbidea, entitatearen legezko ordezkaria, etab. Proiektu bat aldatzeko eskabidea aldaketa justifikatzen duten inguruabarrak gertatu eta berehalakoan aurkeztu behar da, eta betiere aldaketak sartu baino lehenago, deialdi honen F) apartatuan adierazitakoari jarraikiz.

k) Jasotako zenbatekoak itzultzea, hala deialdi honen Q) apartatuan nola Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorrean adierazitako gainerako kasuetan.

l) Gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeari eta gobernu onari buruzko 5/2018 Foru Legearen 12.3 artikuluan aurreikusitakoarekin bat, onuradunek Iruñeko Udalari eman beharko diote, honek aurretik eskatuta eta hamar eguneko epean, aipatutako 5/2018 Foru Legearen I. tituluan aurreikusitako betebeharrak betetzeko beharrezkoa den informazio guztia.

Halaber, urtebeteko epean 20.000 eurotik gorako laguntzak edo dirulaguntzak jasotzen dituzten entitateek, edo jasotako laguntzak edo dirulaguntzak gutxienez entitatearen urteko diru-sarreraren % 20 direnean, baldin eta gutxienez 5.000 eurora iristen badira, nahitaez eman beharko dute honako informazio hau: gobernu-, administrazio- eta zuzendaritza-organoen osaera; kargudunen zerrenda eta horien dedikazio-araubidea; kargu bakoitzeko entitateak eskuratutako diru-sari gordinak eta bestelako diru-sarrerak, kontzeptuka banakaturik (VII. eranskina), eta urteko kontuak.

Iruñeko Udalaren edo haren erakunde autonomoen dirulaguntzak jasotzen dituzten entitateek behar bezalako publizitatea eta hedapena eman beharko dizkiote dirulaguntzaren xede diren jardura edo proiektuen udal-finantzaketaren izaera publikoari. Horretarako:

- Komunikazio edo publizitate idatzi zein grafikoetan (liburuxka, kartel, katalogo, webgune, prentsa-iragarki, publizitate digital, telebista eta abarretan) Udalaren logotipoa txertatu beharko da, eta honako legenda hau: "Laguntzailea: Iruñeko Udala". Udalaren logotipoa dirulaguntza jaso duen entitatearenak duen tamaina berekoa izanen da, gutxienez.
- Irratian eta beste komunikabide ez-grafikoetan egiten den komunikazio edo publizitatean lokuzio hau txertatu beharko da: "[Jardura / Proiektu] hau Iruñeko Udalaren laguntzarekin egin da"
- Promozio- edo publizitate-oparietan eta dirulaguntzak finantzatzutako beste edozein



NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

gauza edo produktutan Iruñeko Udalaren logotipoa duen etiketa bat jarri beharko da.

Betebehar hau ez bada betetzen dirulaguntza itzuli beharko da.

Dirulaguntza zehazki zer xedetarako eman eta horretan erabiltzeko betebeharra, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 29.4 artikuluekin bat: ☐ BAI ☒ EZ

Xede-epea:

F. PROIEKTUAREN ALDAKETAK:

Proiektuan aldaketak egiteko aukera:

☒ BAI ☐ EZ

Aurreikusi gabeko inguruabarrak direla medio, proiektuan funtsezko aldaketak egiten ahalko dira. Funtsezko aldaketatzat joko dira honako hauek:

- Proiektuaren helburuak eta jarduerak, eta proiektuaren talde hartzaileak ukitzen dituzten aldaketak.
- Aurkeztutako aurrekontuaren partidak aldatzen dituztenak, baldin eta horien batura, guztira, emandako dirulaguntzaren % 20tik gorakoa bada.

Aldaketa horiek Iruñeko Udaleko Berdintasuneko Alorrak baloratu eta dirulaguntzaren organo emaileak baimendu beharko ditu aurrez. Aldaketa horiek egin ahal izateko, eskaera arrazoitua aurkeztu beharko zaio dirulaguntza kudeatzen duen unitateari, aldaketak justifikatzen dituzten inguruabarrak agertu eta berehala eta, betiere, aldaketak egin baino lehen.

Proiektua gauzatzean gertatzen ahal diren eta funtsezkoak ez diren gainerako gertakariak eta aldaketak, dagokien memoria-txostenean jakinaraziko dira.

Aldaketak –funtsezkoak zein ez– egiteko baimen horiek emanen dira baldin eta eraginik ez badute aplikatutako balorazio-irizpideetan eta dirulaguntza emateko egintzaren norgehiagokan.

Jardueraren finantza-egiaztapen eta/edo -justifikazioaren fasean aurretik adierazitako baldintzak betetzen dituzten aldaketak bakarrik joko dira egokitatzat.

Baldin eta proiektua garatzen den bitartean entitate onuradunak sartzen baditu deialdi honetan ezarritakoaren arabera aldez aurretik baimendu gabeko aldaketak, zilegi izanen da jasotako diru-kopuruak itzularaztea, osorik edo hein batean, edo, hala badagokio, dirulaguntza kobratzeko eskubidea galtzea, osorik edo hein batean. Proiektuaren barruan hainbat jarduera independente baldin badaude, baldintza horrek soilik eraginen die baimendu gabeko aldaketak izan dituzten jardueri.

G. ESKAERAK NON ETA NOIZ ARTE AURKEZTU:

1. Eskaerak aurkezteko tokia:

Eskaerak telematikoki aurkeztu beharko dira, Iruñeko Udalaren egoitza elektronikoan (www.pamplona.es) argitara emandako "Dirulaguntzen eskaera elektronikoa pertsona juridikoentzat" delako izapidearen bidez. Izapide horrek barne hartzen ditu deialdi honen G eta T apartatuetan aipatutako agiriak.



2. Eskaerak aurkezteko epea: Eskaerak aurkezteko epea HILABETEKOA izanen da, deialdi hau Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta biharamunetik aitzina.

Aipatutako epetik at aurkeztutako eskaerak ez dira onartuko.

3. Eskaerak eta agiriak nola aurkeztu:

Eskaerak eskabidearen bidez egin beharko dira, ala PDF formatuko (aurkezpen telematikorako) eskabidez, interesdunak edo dirulaguntza eskatzeko ordezkapen nahikoa edukita ordezkapen horren gaineko erantzukizunpeko adierazpena egin duen pertsonak sinaturik, betiere "Dirulaguntzen eskaera elektronikoa pertsona juridikoentzat" izapiderako aurreikusitako jarraibideekin bat.

Ez da beharrezkoa izanen G.4) apartatuan aipatutako agiriak aurkeztea, baldin eta, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.2 artikuluekin bat, jarduten duen Administrazioak jada bere eskuetan baditu edo beste edozein Administrazioak egin baditu, salbu eta eskatzaileak edo kasuan kasuko ordezkariak ez badio Iruñeko Udalari baimenik ematen informazioa dagokion administrazio publikotik eskuratzeko.

Eskaera batek ez baditu deialdi honetan ezarritako betekizunak betetzen edo agiriak aurkezten, edo bestela, ez badio Iruñeko Udalari baimenik ematen agiriok zer administrazioak egin eta hartatik eskuratzeko, interesdunari eskatuko zaio gehienez ere hamar eguneko epe luzaezinean akatsa zuzendu dezala edo nahitaezko agiriak aurkez ditzala, eta ohartaraziko zaio ezen, hala egin ezean, ulertuko dela eskaera bertan behera utzi duela, betiere aldez aurretik ebazpena emanen delarik, urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 21. artikulua aurreikusitakoarekin bat.

Dirulaguntza jasotzeko eskaera aurkezteak berekin dakar deialdi honen oinarriak oso-osorik onartzea.

.

4. Eskabidearekin batera aurkeztu beharreko agiriak:

Interesdunek agiri hauek aurkeztu beharko dituzte:

a) Eskatzailearen nortasuna egiaztatzen duten agiriak, eta, halakorik balitz, haren izenean ari den ordezkariaren nortasuna egiaztatzekoak. Honako hauek frogatzen dituzten egiaztagiriak: entitatea legeekin bat eraturik dagoela, entitatearen egoitza eta zergetarako helbidea egiaztatzen dutenak, eta eskaera aurkezten den datan entitatea legeekin bat eraturik dagoela.

Ez da beharrezkoa izanen hemen zehaztutako agiriak aurkeztea baldin eta Iruñeko Udalaren edo beste administrazio publiko baten eskuetan badaude, betiere eskatzailea ez bada Iruñeko Udalak agiriak ofizioz eskatzearen aurka agertu.

b) Erantzukizunpeko adierazpena, izapide telematikoan emandako jarraibideekin bat, ziurtatzeko eskatzaileak bete egiten dituela onuradun izateko Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorrek eskatzen dituen betekizun orokorrak zein deialdi honek eskatzen dituen berariazkoak, eta ezein debeku-ziok ez duela ukitzen, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorren 10. artikuluan aipatzen direnen artean.

c) Eskatzaileak zergei eta Gizarte Segurantzari dagozkien betebeharrak eguneratuak dituela ziurtatzeko agiriak.

Udalak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.2. artikuluekin bat, ofizioz egiaztatutako du interesdunak egunean dituela administrazio eskudunarekiko betebeharrak horiek, eta egiaztapen hori dagokion eginbidean jasoko du, betiere



NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

dirulaguntza emateko ebazpen-proposamena egin baino lehen. Salbuespenez, eta Iruñeko Udalak ezin izanen balitu agiriok eskuratu, interesdunari eskatzen ahalko zaio aurkez ditzala.

Interesduna Udalak egiaztapen horiek ofizioz egitearen aurka agertuz gero, administrazio eskudunek emandako egiaztagiria aurkeztu beharko ditu, dirulaguntza eskatzean egindako adierazpen horretan jasotako datuak egiazkoak direla ziurtatzeko.

d) Deialdiak aurreikusten duenean eskatzailea nortasun juridikorik gabeko pertsona fisiko edo juridikoen talderen bat izateko aukera –horiek publikoak zein pribatuak izaki–, eskaeran berariaz adierazi beharko da taldeko kide bakoitzak zer egiteko konpromisoa hartu duen eta zenbateko dirulaguntza aplikatuko den kide bakoitzeko. Kideok ere onuraduntzat joko dira. Nolanahi ere, elkartearen ordezkari edo ahaldun bakarra izendatu behar da, eta ahalorde askietsia eman behar zaio elkarteak onuradun gisa dituen betebeharrak bete ditzan.

e) Adierazpen bat, non jakitera emanen baitira beste zenbait administrazio, entitate edo pertsona publiko zein pribaturi helburu bera lortzeko eskatutako edo haiengandik jasotako dirulaguntzak, bertan zehaztuta entitate emaileen izenak, eskatutako kopuruak eta jasotako zenbatekoak. ☒ BAI ☐ EZ

f) Memoria, eskatzen den dirulaguntzari lotutako proiektu, ekintza, jarduera edo programa deskribatzen duena.

Honi atxikiko zaio proiektua aurkezteko inprimakia, deialdi honen IV. eranskinarekin bat (Proiektuaren memoria-inprimakia).

g) Entitate zein elkarte lehenengo aldiz aurkezten bada deialdi honetara, edo banku-kontuaren zenbakia aldatu badu, deialdi honen unitate kudeatzailearekin harremanetan jarri beharko du transferentzia bidez ordaintzeko eskabidearen agiria aurkezteko. Kasuan-kasuko diru-laguntza zein banku-entitatetan sartu behar den eta horren jatorrizko egiaztagiria.

h) Proiektuan garatu beharreko jarduerak hala eskatzen badute, aurkeztu beharko da ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA, 2016KO APIRILAREN 21EKO ALKATETZA DEKRETUAK ESKATUTAKO BALDINTZAK BETETZEARI BURUZ (VI. eranskina).

i) Gauzatu beharreko proiektua edo jarduketaren zuzen ulertzeko beharrezkotzat jotzen den beste edozein agiri (grafikoak, teknikoak, finantzakoak eta bestelakoak).

.

Telematikoki egiten ez diren izapideetarako, agiriak jatorrizkoak izan behar dute, edo horien kopia konpultsatutakoak, edo, bestela, indarreko legeekin bat kautoak diren kopiak.

Telematikoki egiten diren izapideetarako, deialdian parte hartzen duen entitateak aitortu beharko du emandako informazio guztia egiazkoa dela, badituela informazio hori egiaztatzeko agiriak, jatorrizkoak edo kautoak (besteak beste, tituluak, ziurtagiriak eta bestelako agiri ofizialak), eta horien kopiak aurkezten dituela. Halaber, bere gain hartuko du informazio horren egiazkotasunaren erantzukizuna, bai eta hura faltsua izatera, horrek ekar ditzakeen kalte-galerena ere.

H. ESKAERAK BALORATZEKO IRIZPIDE OBJEKTIBOAK:

Eskaerak baloratzeko, honako irizpide hauek hartuko dira kontuan:

1. Entitate eskatzaileari edo eskatzaileei dagozkien irizpideak: 25 puntu bitarte.

- LGTBI elkarte edo entitatea izatea: 25 puntu.

- LGTBI elkarte edo entitatea izan ezean: 10 puntu bitarte:

a) LGTBI eskubideen alde lan egiteko konpromisoaren deskribapena, elkartearen edo entitatearen



estatutueta jasoa: 8 puntu.

b) Emakumeen eta gizonen arteko berdintasunaren alde lan egiteko konpromisoaren deskribapena, elkartearen edo entitatearen estatutueta jasoa: 2 puntu.

2. Egitasmoari dagozkion irizpideak (75 puntu arte):

a) Aurkeztutako proiektuaren kalitate teknikoari lotutako irizpideak: 60 puntu bitarte.

- LGTBI pertsonen berdintasuna lortzeko helburuei buruz aurkeztutako informazioaren kalitatea eta koherentzia: proiektua zedarritzen duen ingurunearen gaineko azterlana, helburuak, egin beharreko jarduerak, parte-hartzea, espero diren emaitzak eta abar: 10 puntu bitarte.

- LGTBI-ikuspegiaren txertatze-maila prozesu osoan zehar (egoeraren azterketa eta jorratu nahi den esparruan dauden arrakalak identifikatzea, proiektuaren oinarriak, LGTBI esparruaren berezko ezaugarriak aintzat hartzea proiektuaren planifikazioan eta helburuak lortzeko proposatutako jardueretan, segimenduaren zehaztapena eta ebaluazioa): 10 puntu bitarte.

- Intersektionalitatea aintzat hartzea, beste desparekotasun-ardatz batzuk kontuan hartuta: sexua, klase soziala, adina, migrazio-egoera, dibertsitate kulturala eta funtzionala, desgaitasunak, hizkuntza dibertsitatea, etab.: 10 puntu bitarte.

- Erabili beharreko baliabideen eta egin beharreko jardueren baliozkotasuna, interesa eta berritasuna (jardueren eraginkortasuna LGTBI pertsonen berdintasun sozialean aurrera egiteko, teknologia berrien erabilera eta online gauzatzeko diseinua, bateragarritasun-zerbitzuak edukitzea...): 20 puntu bitarte.

- Aurrekontua proposatutako jardueretara egokitzea, aurrekontuaren garapen xehatua egitea eta deialdi honetan zehaztutako mugetara doitzea: 4 puntu bitarte.

- Gauzatu beharreko ekintzen bideragarritasuna (bitarteko teknikoak, langileak barne): 2 puntu bitarte.

- LGTBI pertsonen berdintasun sozialean aurrera egiteko jardueretatik espero daitekeen eragina edo emaitza: 2 puntu bitarte.

- Garatu beharreko ebaluazioa, haren adierazleak, tresnak eta ebaluazio-iturriak zehaztuta: 2 puntu bitarte.

b) Sustatu nahi den ikaskuntza eta balio-aldaketa: 13 puntu bitarte.

- LGTBI izaeraz gain, beste desberdintasun-ardatz batzuk kontuan hartzea: adina, klase soziala, generoa, gehiengoarenak ez diren beste kulturak sartzea, egoera administratiboa, dibertsitate funtzionala, hizkuntza-aniztasuna, etab. (3 puntu).

- Berdintasunaren aldeko jokamoldeak modu aktiboan ikasten laguntzea eta gogoeta egitea LGTBI pertsonen arteko desparekotasunari eta horiek sorrarazten dituzten zioei buruz.

- LGTBI pertsonen gizarte-partaidetza eta ikusgaitasuna erraztea. (2 puntu)

- Gazteekin lan egiteko erraztasuna ematea LGTBI pertsonen inguruko estereotipoak desagerrarazteari buruz. (2 puntu)

- Hausnarketari bide ematea, balio heteropatriarkalen, LGTBI estereotipoen eta eredu berrien ikaskuntzaren inguruan gogoeta egiteko. (3 puntu)

c) Jasagarritasun ekonomikoari, ekologikoari eta ingurumenekoari lotutako irizpideak aintzat hartzea: 2 puntu bitarte.

Ezin izanen dira dirulaguntzen onuradun izan guztira 60 puntuko balorazio globala (entitatea eta programa edo egitasmoa) lortzen ez duten entitateak. Ez dira baloratuko deialdiaren xedeari lotzen ez zaion proiektu edo programa batean sarturik dauden jarduketa edo jarduera solteak. Gutxienez 60 puntu erdiesten ez duten egitasmoak ezetsi egingen dira.

Aurrekontu-partida puntuazio bera duten bi eskaera edo gehiago daudenean agortzen bada, berdinketa hausteko 1. irizpidean puntuaziorik handiena duen proiektua bakarrik kontuan hartuz hautsiko da berdinketa. Berdinketak bere horretan segituz gero, 2. irizpidearen a) letran zeinek lortu duen puntu gehiago hartuko da kontuan, eta, oraindik ere berdinduta egonez gero, 2. irizpidearen b) letran lortutako



NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

puntuazioari erreparatuko zaio, beharrezkoa bada.

I. ESKAERAK EBALUATZEKO BALORAZIO-BATZORDEA:

Eskaerak ebaluatzeke, balorazio-batzorde bat eratuko da, jarraian aipatutako hauek osatua:

Batzordeburua:	María García Barberena Unzu, Kultura eta Berdintasuneko zinegotzi ordezkaria: Cristina Martínez Dawe, Berdintasuneko zinegotzi berezia
Mahaikideak:	
1.	Kultura eta Berdintasuneko Alorreko zuzendaria. Ordezkoa: beste alor bateko zuzendaria
2.	Vanesa Eguiluz González, Berdintasuneko teknikaria / Ordezkoa: berdintasuneko beste teknikari bat
3.	Zaloe Basabe Gutiérrez, Berdintasuneko teknikaria / Ordezkoa: berdintasuneko beste teknikari bat
Idazkaria:	Mario González González, aholkulari juridikoa / Aholkularitza Juridikotik izendatutako beste lagun bat.

J. PROZEDURAREN INSTRUKZIOA ETA EBAZPENA. EBAZPENAREN JAKINARAZPENA:

1. Prozeduraren instrukzioa:

Instrukzio-organoak eskaeren aurre-ebaluazio bat eginen du, eta, hori abiapuntu hartuta, txosten bat, non egiaztatuko baita eskura daukan informazioaren arabera ondorioztatzen dela ezen pertsona zein entitate onuradunek halakoak izateko bete behar diren baldintza guztiak betetzen dituztela. Espedientea balorazio-batzordeari helaraziko dio, eskaerak ebalua ditzan, deialdi honen H) apartatuan aurreikusten diren balorazio-irizpide objektiboen arabera.

Balorazio-batzordeak proposamen-txosten arrazoitu bat eginen du, ebaluazioaren emaitza zehazteko. Ebazpen-proposamena, behar bezala arrazoiturik, instrukzio-organoak emanen du, espedientea eta balorazio-batzordearen txostena ikusita, eta ebazteko eskumena duen organoari helaraziko dio.

Baldin eta instrukzio-organoak baloratzen badu aurkeztutako eskaeraren batek hobeto erantzun diezaiekeela beste dirulaguntza-deialdi baten xede edo helburuei, eta deialdi horren epea oraindik amaitu gabe badago, entitate eskatzaileari eta dagokion Alorrari jakinaraziko die, entitateak hala eskatuz gero, eskaera dagokion Alorrera helarazi ahal izateko.

2. Ebazteko eta jakinarazteko epea: Iruñeko Udalaren Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 17.4 artikuluekin bat, ebatzi eta jakinarazteko epea, gehienez ere, sei hilabetekoa izanen da.

Dirulaguntzak emateko ebazpenak arrazoitua izan beharko du, eta bertan berariaz zehaztuko dira honako hauek: dirulaguntzak jasoko dituzten pertsona edo entitate eskatzaileak, laguntzen zenbatekoak eta, eskaerak ezetsiz gero, haien eskatzaileak diren pertsonak edo entitateak.

Dirulaguntzak emateko ebazpenak amaiera emanen dio administrazio-bideari, eta pertsona edo entitate eskatzaileei jakinaraziko zaie, urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 40. artikuluan agindutakoarekin bat.

3. Ebazteko eta jakinarazteko gehieneko epearen hasiera-data:

- deialdiaren laburpena Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitara ematen den eguna: ☒ BAI ☐ EZ
- tramitzatzeko eskumena duen organoaren erregistroan eskaera sartu den eguna: ☐ BAI ☒ EZ
- ☐ Epea kontatzeko beste sistema bat:



Behin prozedura ebazteko gehieneko epea berariazko ebazpenik eman gabe igarota, eskaera ezetsizat joko da.

K. EMANDAKO DIRULAGUNTZEN PUBLIKOTASUNA:

Dirulaguntzak emateko ebazpena argitaratzeko beharra: ☒ BAI ☐ EZ

Nafarroako Aldizkari Ofiziala eta Iruñeko Udalaren Egoitza elektronikoa

Aurrekoa gorabehera, azaroaren 17ko Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 18.2. artikuluan adierazitakoarekin bat, Udalak Dirulaguntzen Datu-base nazionalera igorriko ditu argibideak, aipatu legearen 20. artikulua ezartzen dituen baldintzekin bat emandako dirulaguntzen gaineko ebazpenei buruz.

L. DIRULAGUNTZEN XEDE DIREN GASTUAK:

1. Dirulaguntzen xede izan daitezkeen gastuen zehaztapena:

Diruz laguntzeko moduko gastutzat joko dira dirulaguntzen xede den jarduerarekin ez bairik gabe bat datozenak, baldin eta behar-beharrezkoak izan eta deialdi honen L.2) apartatuan ezarritako epean egiten badira. Zehazki, deialdi honen ondorioetarako, honako gastu hauek diruz laguntzen ahalko dira:

a) Entitatearenak ez diren hizlarien gastuak edo elkarteko plantillan egon eta jarduerak irauten duten bitartean hizlari, mintzalari, lantegigile edo haurren zaintzaren arduradun aritutakoek eragindako gastuak.

Hona jardueren arabera diruz lagundu daitezkeen gastuen mugak:

Prestakuntza-saioak edo -lantegiak: 100 euro/orduko.

Hitzaldiak: 300 euro bitarte

Mahai-ingurua: 150 euro bitarte hizlari bakoitzeko (gehienez ere 4 lagun).

Apartatu honetako faktura guztiek berariaz jaso beharko dute garatutako jarduera (prestakuntza, hitzaldia, mahai-ingurua), izenburua, data, ordu-kopurua eta aplikatutako orduko prezioa.

b) Diruz lagundutako jardueren material suntsikorrek eta publizitateak eragindako gastuak.

c) Diruz lagundutako jarduera egiteko lokalen gastua (ezin izanen du gainditu laguntza gisara jasotako guztizkoaren % 60) eta jarduera garatzeko erabilitako ekipamenduen alokairua (teknikariak, soinua eta abar).

d) Elkartearendako ekipamendu informatikoetan egindako gastuak:

Gastu hau aurkezten ahalko dute bakarrik 2021 eta 2022ko deialdietan dirulaguntza honen kargura ekipamendu informatikorik erosi ez zuten elkarsteak. Elkarste bakoitzeko gastuaren muga dirulaguntzan emandako diruaren % 20 izanen da.

e) Bestelako gastuak (joan-etorriak, otorduak, hizlarien ostalua, etab.). Otorduetan, diruz lagundutako gastua 20 euro izanen da menu bakoitzeko eta elkarteko pertsona bakarraren gastua onartuko da hizlariari laguntzeko, betiere hori zentzuz beharrezkoa bada. Hotel- eta gosari-gastuetarako gehieneko dirulaguntza 80 eurokoa izanen da, eta hizlariaren gastua bakarrik lagunduko da diruz.

f) Diruz lagundutako jarduerak egin bitartean mendekotasuna duten pertsonak artatzeak eragindako gastuak (hautzaindegia, ludotekak, adinekoen arta, etab.), muga betiere 100 euro izanen delarik taldeko monitore bakoitzeko.



NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

g) Jarduerara bertaratzeak eragindako gastuak gizarte-bazterketako arrisku berezian dauden pertsonen kasuan (joan-etorriak hirian zehar).

2. Proiektuari zeharka lotutako gastuak: (dirulaguntzaren zenbatekoaren % 25, gehienez ere):

a) Planifikazio-, kudeaketa - eta administrazio-gastuak (gehienez ere dirulaguntzaren % 15 bitarte). Elkarteko langileen nominaren bidez edo batzarretik kanpoko pertsona batek edo kanpoko aholkularitza-enpresa batek igorritako fakturaren bidez justifikatzen ahalko dira.

b) Entitatearen lokalaren alokairua, domeinu/webguneak mantendu eta erostea, argi-, ur- eta telefono-zein internet-kontsumoak (dirulaguntzaren zenbatekoaren % 10 bitarte). Egoitzaren alokairutzat joko da, eta hortaz zeharkako gastutzat, faktura hilabete osoei badagokie.

Dirulaguntzaren xede diren gastuetan, kostua ezin izanen da inoiz izan merkatuko balioa baino handiagoa.

Egindako gastutzat hartuko da deialdi honen P) apartatuaren 2. zenbakian ezarritako justifikazio-aldia amaitu baino lehen benetan ordaindutako gastua:

☒ BAI ☐ EZ

Honako gastu hauek ez dira inoiz ere dirulaguntzen xede izanen:

a) Entitatearen barne-funtzionamenduko jarduerak –herritarrei irekita ez daudenek– eragindako gastuak: batzarrak, bilerak edo topaketak, barne-prestakuntzako jarduerak, barne-komunikazio eta -informaziorako bideak, etab.

b) Nominan ez dauden elkarteen zuzendaritzako pertsonen gastuak.

c) Jardueretara joan edo horietan parte hartu duten pertsonendako lunchek, bazkari-afariek, ospakizunek, egonaldiak edo bidaiek eragindako gastuak.

d) Iruñeko Udalaren edo Nafarroako Gobernuaren eskumenekoak diren jarduerak.

e) Material inbentariagarria erosi eta mantentzeak, altzariak erosteak edo lokalak egokitzeak eragindako gastuak (aipatu material informatikoa izan ezik).

f) Jardueretara bertaratzen diren pertsonendako ekarpenak, diruz zein gauzazkoak.

h) Gauzazko ekarpenak irakasleendako edo hizlariendako ordainketa gisara.

i) Ekitaldi eta deialdi politikoak: manifestazioak, elkarretaratzeak, grebak eta abar.

2. Dirulaguntzen xede izan daitezkeen gastuak egiteko epea:

Diruz laguntzen ahal dira 2023ko urtarrilaren 1etik abenduaren 15era bitarteko epean egindako gastuak.

M. AZPIKONTRATATZEA:

Jarduera osorik edo zati batean hirugarrenek egitea hitzartzeko aukera, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 30. artikuluan ezarritakoarekin bat:

☒ BAI ☐ EZ



Ehuneko: % 50.

Erakunde onuradunak aurreikusten badu jardueraren gauzatze partziala adierazitako ehunekoan azpikontratatzea hirugarren pertsonekin, berariaz adierazi beharko du dirulaguntzaren proiektuaren eskaera-dokumentazioan.

Azpikontrataturako enpresak edo erakundeak lankidetzeta-betebeharrari lotuta egonen dira, deialdi honetan diruz laguntzen ahal diren gastuen izaerari eta zenbatekoari dagokienez ezarritako mugak betetzen direla behar bezala egiaztatu ahal izateko. (Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorren 30.6 artikulua).

Berariaz, ezin izanen dira azpikontratatu Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorren 30.7 artikuluan jasotako pertsonak edo erakundeak.

Onuradunak ezin izanen du diruz lagundutako jardueraren gauzatze osoa edo partziala honako hauekin hitzartu:

- a) Ordenantza honetako 10. artikuluan jasotako debekuren bat duten pertsona edo entitateekin.
- b) Kontratazioaren xede den jarduera egiteko beste dirulaguntza batzuk jaso dituzten pertsona edo entitateekin.
- c) Eragiketaren kostu osoaren portzentaje bat kobratzen duten bitartekari edo aholkulariekin, non eta ordainketa hori egindako lan edo zerbitzuaren merkatuko balioa erreferentzia hartuta justifikatzen ez den.
- d) Onuradunarekin lotura duten pertsona edo entitateekin, baldintza hauek bete ezean:
 - Kontratazioa merkatuko baldintza normalen pean egitea.
 - Aldez aurretik organo emailearen baimena eskuratzea.
- e) Deialdi eta programa berean dirulaguntzarik eskatu eta eskakizunak ez betetzeagatik edo behar adina puntu ez lortzeagatik dirulaguntzarik lortu ez duten pertsonak edo entitateak.

Azpikontrataturako enpresak edo erakundeak aurreko apartatuan (VIII. eranskina) deskribatutako kasu bakar batean ere ez dagoela egiaztatzen duen aitortpena aurkeztu beharko du.

OHARRA: Onuradunarekin lotutako pertsonatzat edo erakundetzat joko da haren barruan dagoena elkartekide, federatu edo antzeko figura gisa.

d) letran adierazitakoaren ondorioetarako, pertsona fisiko, juridiko edo izaerarik gabeko taldeekin lotura dagoela ulertuko da baldin eta inguruabar hauetakoren bat ematen bada:

- a) Honelako harremanen bat duten pertsona fisikoak: ezkontideak edo antzeko afektibitate-harremanez lotuta daudenak, laugarren mailarainoko odol-ahaidetasuna edo bigarren mailarainoko ezkontza-ahaidetasuna.
- b) Aldizkako ordainketen bidez ordaindutako lan-harremana duten pertsona fisiko eta juridikoak.
- c) Onuradunaren kide elkartuak eta Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorren 11. artikuluen 3. apartatuan aipatutako nortasun juridikorik gabeko erakundeetako kide edo partaideak izatea.
- d) Sozietate bat eta bere bazkide nagusiak edo horien kontseilari edo administratzaileak, baita ezkontideak edo antzeko afektibitate-harremana duten pertsonak eta laugarren mailarainoko odol-ahaidetasunezko edo bigarren mailarainoko ezkontza-ahaidetasunezko ahaideak ere.
- e) Balore Merkaturak arautzen duen uztailaren 28ko 24/1988 Legearen 4. artikuluen arabera, talde bereko kide izateko eskatzen diren baldintzak betetzen dituzten sozietateak.
- f) Pertsona juridikoak edo nortasunik gabeko elkartekak eta horien legezko ordezkariak, ugazabak edo administrazioan dihardutenak, bai eta ezkontideak edo antzeko afektibitate-harremana duten pertsonak eta laugarren mailarainoko odol-ahaidetasunezko edo bigarren mailarainoko ezkontza-ahaidetasunezko ahaideak ere.
- g) Pertsona juridikoak edo nortasunik gabeko taldeak eta pertsona fisikoak, juridikoak edo nortasunik gabeko taldeak, baldin eta legezko arauen, estatutuen edo kontratu-akordioen arabera lehenengoen morkinean ehuneko 50etik gora parte hartzeko eskubidea badute.



N. DIRUZ LAGUNDUTAKO JARDUEREN FINANTZAKETA:

Pertsona edo entitate onuradunek diruz lagundutako jarduerak finantzatu beharko dituzte, beren ekarpenen edo beste bide batzuen bitartez, apartatu honetan zehaztutako zenbateko edo ehunekoan. Finantzaketa horren zenbatekoa, jatorria eta dirulaguntzaren xedea den jarduerari aplikatzeko era justifikatzeko betebeharra: ☐ BAI ☒ EZ

Zenbatekoa edo ehunekoak:

Ñ. DIRUZ LAGUNDUTAKO JARDUERAREN BATERAGARRITASUNA ETA BATERAEZINTASUNA:

Udalaren dirulaguntza jasotzea ☒ BATERAGARRIA ☐ BATERAEZINA da helburu bererako beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuk jasotzearekin, kontuan hartu gabe zer administrazio, entitate edo pertsonak eman dituen laguntza horiek.

Dirulaguntzaren zenbatekoa ez da inola ere izanen, berez edo beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabideak gehituta, dirulaguntza horien xede den jardueraren kostua baino handiagoa. Halakorik gertatuko balitz, bidezkoa izanen da kostuaren gainetik lortutako soberakina itzularaztea, bai eta dagozkion berandutze-interesak eskatzea ere.

Dirulaguntzaren xede diren jarduerak finantzatzeko beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabiderik eskatu edo lortuz gero, pertsona edo entitate onuradunak horren berri eman beharko dio organo emaileari. Jakinarazpen hori bestelako laguntza horiek lortu direla jakin bezain laster egin behar da, eta, betiere, hartutako funtsei emandako aplikazioa justifikatu baino lehen.

O. ORDAINKETA:

1. Nola ordaindu: Dirulaguntzak modalitate honen arabera ordainduko dira:

☐ Diruz lagundutako ekintzak, proiektuak, jarduerak edo jarduerak justifikatu ondorengo ordainketa.

☒ Konturako ordainketa:

☐ Ordainketa zatikatua:

☒ Ordainketa aurreratua: 100%

☐ Ordainketa mistoa, ordainketa zatikatuaren eta aurreratuaren artekoa:

Dirulaguntzak ezin izanen zaizkie ordaindu pertsona edo entitate onuradunei, ez badituzte eguneraturik tributu-betebeharrak zein Gizarte Segurantzarekikoak, edo diru-itzulketa bidezkoa dela xedatu duen ebazpen batek zorduntzat jotzen baditu.

2. Bermeen eraketa:

☐ BAI ☒ EZ

Eratzeko modua eta zenbatekoa:

P. JUSTIFIKAZIOA:

1. Justifikatzeko modalitatea: Ezarritako baldintzak bete eta dirulaguntza ematerakoan aurreikusitako helburuak lortu direla justifikatzeko, modalitate hau erabiliko da:

☒ Justifikazio-kontua:

☒ Justifikazio-kontua, gastuen ziurtagiria aurkeztuta (Ordenantzaren 35. artikuluan ezarritako



NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

aginduekin bat). Diruz lagundutako jarduera dela-eta egindako gastuak oro justifikatuko dira (aurkeztutako proiektuaren kostu osoa), eta ez bakarrik Iruñeko Udalak emandako dirulaguntzaren zenbatekoaren adinakoa. Justifikazio-kontua jarraian aipatzen diren agiriekin osatuko dute, eta haiekin batera deialdi honi atxikitako V. ERANSKINA (Memoria-txostena proiektuaren garapenari buruz eta dagokion Excel dokumentua) aurkeztu beharko da:

a) Memoria-txostena, xede horretarako diseinatutako ereduarekin bat: "Memoria-txostena, proiektuaren garapenari buruz" eta "Finantza-txostena". Eredua deialdiari atxikitako eranskinean jaso da.

b) Udalaren dirulaguntzaz baliatuta egin diren material iraunkor guztien kopia (argitalpenak, ikus-entzunezkoak, etab.), bai eta egindako publizitatearena ere.

c) Egindako gastuen eta lortutako diru-sarreraren zerrenda izenpetua eta ordenan zenbakitua, kontzeptuen arabera ordenaturik eta zenbatekoen guztizkoa emanda, ereduarekin bat.

d) Aurreko zerrenda hori egiaztatzeko, dagozkion ziurtagiriak aurkeztu behar dira: fakturak, ordainagiriak, nominak, tributuoak nahiz Gizarte Segurantzako kuotak eta balio frogagarria duten bestelako dokumentuak, betiere merkataritzako trafiko juridikoan baliozkotasuna edo administrazio-eraginkortasuna baldin badute eta horien zenbatekoa emandako dirulaguntzaren kargura ordaindu bada, modu korrelatiboan ordenaturik aurreko zerrenda zenbakituan emandako ordena-zenbakiaren arabera.

Egindako gastuak osagai guztiak jasotzen dituzten fakturen bitartez egiaztatuko dira, eta inongo kasutan ez dira onartuko ordainagiri hutsak eta/edo kutzako tiketak.

Fakturak indarra duten legeen arabera jaulkiko dira, haietan zehazturik faktura egin duen enpresaren izena eta IFZ, fakturaren jaulkitze-data, kontzeptua, zenbatekoa eta fakturatu diren objektuen edo kontzeptuen xehakapena, aplikatutako Balio Erantsiaren gaineko Zerga eta jaulkitzen duenaren sinadura. Horiez gain, PFEZ atxikipena eta ordainketa zehaztuko dira.

Justifikazioari dagozkion agiriak elektronikoki aurkeztu beharko dira. Dena den, unitate kudeatzaileak jatorrizko dokumentazioa eskatzen ahalko du, behar diren egiaztapenak egiteko.

e) Zeharkako gastuak justifikatzeko, gastu bakoitzaren izaerari dagozkion ziurtagiriak aurkeztuko dira. (jardueraren garapen denbora osorik hartzen duten nominak; laguntza tekniko, argindar, telefono eta abarren fakturak)

f) Entitatearen Iruñeko egoitzaren gastuak diruz lagundutako jarduera egiten den aldikoak izanen dira eta harekin bat etorriko dira.

g) Hartzekodunei ordaindu izana egiaztatzen duten ziurtagiriak. Ordaindu izana dagokion banku-agiri bidez egiaztatu behar da, behar bezala sinatutako agiri baten bidez edo, bestela, aurkeztutako fakturak ordaindu egin direla egiaztatzen duen beste agiri bat aurkeztuz.

h) Borondatez aurkez daitekeen beste edozein agiri –idatzizkoa zein grafikoa–, finantzatutako proiektuaren funtzionamendu edo gauzatze egokia egiaztatze aldera.

i) Erantzukizunpeko adierazpena, gardentasunari buruz (VII. eranskina).

☐ Justifikazio-kontua, kontu-ikuskaritzaren txostena aurkeztuta.



Bestelako edukirik: ☐ BAI ☐ EZ
☐ Justifikazio-kontu erraztua.

☐ Gastuaren egiaztapena moduluka (Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 37. artikuluan ezarritako aginduekin bat):

Zehaztu beharrekoak:

Modulua osatuko duten unitateak:

Moduluaren unitate-kostua:

Gainerako inguruabarrak:

☐ Kontabilitate-orrien aurkezpena (Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 38. artikuluan ezarritako aginduekin bat).

Pertsona edo entitate onuradunak ziurtagiri bat aurkeztu beharko du egiaztatzeko aurkeztutako kontabilitate-orriak ofizialak direla, eta entitateko organo eskudunak behar bezala onetsi dituela.

☐ Beste sistema bat:

2. Justifikazioa aurkezteko epemuga: Justifikazio-agiriak aurkezteko epea 2023ko abenduaren 20an amaituko da.

Q. DIRUA ITZULARAZTEKO ARRAZOIAK:

Zilegi izanen da hala jasotako dirulaguntzak itzularaztea, osorik edo hein batean, nola berandutze-interesak galdatzea –dirulaguntzak kobratu eta hortik aitzina, dirua itzultzea bidezkoa dela erabakitako egunera arte–, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 45. artikuluan eta apartatu honetan aurreikusitako gainerako kasuetan ageri diren itzularazteko arrazoiak batek ukitzen badu onuraduna.

Dirua itzularazteko berariazko arrazoiak: ☒ BAI ☐ EZ

Esku-hartzearen esparruan zer emaitza eta jarduera egiteko konpromisoa hartu eta horiek osoki edo parte batez betetzen ez badira.

- Edozein zio dela medio gastuak egiten ez badira, edo horietan funtsezko aldaketak egiten badira, Iruñeko Udalak horretarako berariazko baimenik eman gabe.

- VII. eranskina ez aurkeztea (Erantzukizunpeko adierazpena, gardentasunari buruz).

- Entitate onuradunak proiektuaren gauzapenean aurrez baimendu ez diren aldaketak egiten dituenean, deialdi honen F apartatuan ezarritako baldintzekin bat.

R. ERREKURTSOAK:

Deialdi honen, oinarri hauen eta horiek betearazteko har daitezkeen administrazio-ebazpenen aurka errekurtsio hauek paratzen ahalko dira, aukeran:

- Berraztertze errekurtsioa, administrazio-egintzaren egile den udal-organoari zuzendua, hilabeteko epean, errekurritzen den egintza jakinarazi edo, bestela, argitara eman eta biharamunetik aitzina.
- Gora jotzeko errekurtsioa, Nafarroako Administrazio Auzitegiari zuzendua, hilabeteko epean, errekurritzen den egintza jakinarazi edo argitaratu eta hortik aitzina.
- Administrazioarekiko auzi-errekurtsioa, Iruñeko Administrazioarekiko Auzien Epaitegiari zuzendua, bi hilabeteko epean. Epe hori errekurritzen den egintza jakinarazi edo argitaratu eta biharamunetik aitzina kontatuko da.



S. KONTUAN HARTU BEHARREKO BESTE BATZUK:

T. ERANSKINEN AURKIBIDEA:

☒ I. ERANSKINA. ESKABIDE-EREDUA.

☒ II. ERANSKINA. ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA, ONURADUNAK BETEKIZUNAK BETETZEN DITUELA ETA ONURADUN IZATEKO EZEIN DEBEKU ZIOK UKITZEN EZ DUELA ZIURTATZEKO.

☒ III. ERANSKINA. ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA, XEDE BERERAKO DIRULAGUNTZAK ESKATU IZANAREN GAINEAN.

☒ ERANSKIN OSAGARRIAK.

IV. ERANSKINA: MEMORIA-FORMULARIOA PROIEKTUARI BURUZ

V. ERANSKINA: MEMORIA-TXOSTENA PROIEKTUAREN GARAPENARI BURUZ ETA FINANTZA-TXOSTENA (Excel dokumentua)

VI. ERANSKINA: ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA, ALKATETZAK 2016KO APIRILAREN 21EAN EMANDAKO DEKRETUAK ESKATUTAKO BALDINTZAK BETETZEARI BURUZ ADINGABEEN BABESA.

VII. ERANSKINA: ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA, GARDENTASUN-BETEBEHARRARI BURUZ

VIII. ERANSKINA: ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA, DIRULAGUNTZEN ORDENANTZA OROKORREAN ESKATZEN DIREN AZPIKONTRATATZEKO BALDINTZAK BETETZEARI BURUZKOA

OHAR GARRANTZITSUA: *Agiri hau erabat ongi ikusteko, gomendagarria da PDF formatuan deskargatu eta irakurtzea.*

DIRULAGUNTZA-DEIALDIA, IRUÑEKO LGTBI KOLEKTIBOEN 2022an PROIEKTUAK EGIN DITZATEN

FINANTZA-TXOSTENA

ELKARTEA

IFK

PROIEKTUAREN
AURREKONTUA, GUZTIRA

JUSTIFIKATUTAKO
PROIEKTUAREN
AURREKONTUA,

BESTE DIRULAGUNTZA BATZUEN DIRU-SARRERAK
PROIEKTU BERERAKO

ERAKUNDE EMAILEA

ZENBATEKOA

BERDINTASUNEKO
ALORRARI ESKATUTAKO
AURREKONTUA

BERDINTASUNEKO
ALORRAK EMANDAKO
DIRULAGUNTZA

BERDINTASUNEKO
ALORRARI
JUSTIFIKATUTAKO
DIRULAGUNTZA,

KONTZEPTUAK ETA FAKTURAK BANAKATURIK								
ADI: Gastuak eta fakturak modu ordenatuan zerrendatu beharko dira; lehenengo, zuzeneko gastuak jardueraz jarduera ordenatuta, eta, gero, proiektuaren zeharkako gastuak.								
ZUZENEKO GASTUAK								
FAKTURA HORRI DAGOKION JARDUERAREN ZENBAKIA	ENPRESA EDO PERTSONA EMAILEA	FAKTURAREN ZENBAKIA	FAKTURAREN DATA	FAKTURAREN KONTZEPTUA	FAKTURAREN ZENBATEKOA, GUZTIRA	PFEZren ATXIKIPENA	BERDINTASUNEKO ALORRARI EGOTZITAKO GASTUA (zenbatekoa idatzi, ez ehunekoa)	GASTUAREN KATEGORIA (zerrenda zabalgarriko gastua hautatu)
							0,00 €	

ZEHARKAKO GASTUAK						
ENPRESA EDO PERTSONA EMAILEA	FAKTURAREN ZENBAKIA	FAKTURAREN DATA	FAKTURAREN KONTZEPTUA	FAKTURAREN ZENBATEKOA, GUZTIRA	BERDINTASUNEKO ALORRARI EGOTZITAKO GASTUA (zenbatekoa idatzi, ez ehunekoa)	GASTUAREN KATEGORIA (zerrenda zabalgarriko gastua hautatu)
					0,00 €	

Iruñeko Udalak bete beharrekoa (Oharrak)



-IV. ERANSKINA-

(IV. ERANSKIN HONEN KOPIA BAT FORMATU DIGITALEAN AURKEZTU BEHAR DA)
MEMORIA-FORMULARIOA PROIEKTUARI BURUZ

PROIEKTUA AURKEZTEN DU(T)EN ENTITATEAREN EDO ENTITATEEN DATUAK			
Elkartearen/Entitatearen izen osoa eta siglak: Egin klik edo sakatu hemen testua idazteko.		IFK: Egin klik edo sakatu hemen testua idazteko.	
LGTBI elkarte edo kolektibo bat al da?		BAI ☐ EZ ☐	
LGTBI elkarte edo kolektiboa EZ bada, idatzi jarraian estatutuetao artikuluaen testua zeinean jasotzen den entitateak LGTBI eskubideekin eta/edo gizon eta emakumeen arteko berdintasunarekin duen konpromisoa: Egin klik edo sakatu hemen testua idazteko.			
Zuzendaritza Batzordearen osaera		Emakume kop.: Egin klik edo sakatu hemen testua idazteko. Gizon kop.: Egin klik edo sakatu hemen testua idazteko. Beste batzuk: Egin klik edo sakatu hemen testua idazteko.	
Zuzendaritza Batzordeko kideen izen-abizenen zerrenda: Egin klik edo sakatu hemen testua idazteko.			
Legezko helbidea, osorik Egin klik edo sakatu hemen testua idazteko.		Posta-kodea: Egin klik edo sakatu hemen testua idazteko.	
Herria Egin klik edo sakatu hemen testua idazteko.	Probintzia Egin klik edo sakatu hemen testua idazteko.	Eratze-data Egin klik edo sakatu hemen data idazteko.	Izaera juridikoa Egin klik edo sakatu hemen testua idazteko.
Telefonoak Egin klik edo sakatu hemen testua idazteko.	Helbide elektronikoa: Egin klik edo sakatu hemen testua idazteko. Webgunea: Egin klik edo sakatu hemen testua idazteko.		
Proiektuaren pertsona arduraduna: Egin klik edo sakatu hemen testua idazteko.		Kargua: Egin klik edo sakatu hemen testua idazteko.	Tel.: Harremanetarako: Egin klik edo sakatu hemen testua idazteko.
Elkartearen/Entitatearen legezko ordezkaria: Egin klik edo sakatu hemen testua idazteko.			Tel.: Harremanetarako: Egin klik edo sakatu hemen testua idazteko.
Zein gizarte-multzorekin aritzen da lanean? Egin klik edo sakatu hemen testua idazteko.			
Jarduera nagusiak: Egin klik edo sakatu hemen testua idazteko.			



Entitatearen giza baliabideak			
	Emakumeak	Gizonak	Beste batzuk
Elkartekideen kopurua	Egin klik edo sakatu hemen testua idazteko.	Egin klik edo sakatu hemen testua idazteko.	Egin klik edo sakatu hemen testua idazteko.
Boluntarioen kopurua	Egin klik edo sakatu hemen testua idazteko.	Egin klik edo sakatu hemen testua idazteko.	Egin klik edo sakatu hemen testua idazteko.
Kontratatuaren kopurua	Egin klik edo sakatu hemen testua idazteko.	Egin klik edo sakatu hemen testua idazteko.	Egin klik edo sakatu hemen testua idazteko.

DATUEN BABESA. -: Iruñeko Udala da arduradun botere publikoez baliatuz dirulaguntza kudeatzeko xedez erabiliko diren datu pertsonalez. Eskubidea duzu datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko –zuzenak ez badira–, horiek ezabatzeko eta bestelako eskubideak gauzatzeko Erregistro Orokorrera (Kale Nagusia 2, 31001, Iruña) edo egoitza elektronikora joaz. Datuen tratamendu-zerrenda eta informazio osagarria www.pamplona.es webguneko Pribatutasun-politikan kontsulta ditzakezu.



A.1) PROIEKTUAREN IDENTIFIKAZIOA

Proiektuaren izena: Egin klik edo sakatu hemen testua idazteko.

Proiektu hau lehenago finantzatu al du Iruñeko Udalak? BAI ☐ EZ ☐

Proiektua garatzeko aurreikusitako datak: 1. seihilekoa ☐ 2. seihilekoa ☐

Proiektuaren hasiera-data:

Egin klik edo sakatu hemen data idazteko.

Proiektuaren amaiera-data:

Egin klik edo sakatu hemen data idazteko.

Proiektuaren kostua, guztira: Egin klik edo sakatu hemen testua idazteko.

Berdintasuneko Alorrari eskatutako zenbatekoa: Egin klik edo sakatu hemen testua idazteko.

Modalitatea: 1 ☐ 2 ☐

A.2) AURREIKUSITAKO AURREKONTUA

KONTZEPTUAK	Proiektuaren kostua	Berdintasuneko Alorrari
PROIEKTUARI ZUZENEAN LOTUTAKO GASTUAK:		
Langileria (hizlarien diru-sariak eta abar).		
Material suntsikorrak eta publizitatea		
Lokalak edo ekipamenduak jarduera egiteko		
Hizlarien joan-etorriak, dietak, ostatua		
Elkartearendako ekipamendu informatikoen gastuak		
Adingabeak edo mendekotasunak jotakoak artatzea		
Hiriko joan-etorriek eragindako gastuak bazterkeria-arrisku larrian dauden pertsonak jardueretara joateko		
Beste batzuk		
Zuzeneko kostuen guztizko partziala		
PROIEKTUARI LOTUTAKO ZEHARKAKO GASTUAK (% 25 BITARTE)		
Planifikazioa, kudeaketa eta administrazioa (% 15 bitarte)		
Entitatearen egoitzaren alokairua, web domeinua, argi-, ur- eta telefono- zein internet-kontsumoak (% 10 bitarte)		
Beste batzuk		
Zeharkako kostuen guztizko partziala		



	PROIEKTUAREN KOSTUA, GUZTIRA	BERDINTASUNEKO ALORRARI ESKATUTAKOA
Proiektu honetarako aurreikusitako beste finantzabide batzuk (Zehaztu entitate finantzatzailearen izena eta finantzatutako zenbatekoa): Egin klik edo sakatu hemen testua idazteko.		



B) PROIEKTUAREN DESKRIBAPENA

1. Deskribapen labur eta orokorra (identifikatu eta diagnostikatu proiektuaren testuingurua eta proiektuaren helburu orokorrak) GEHIENEZ ERE 1.500 karakteretan, zuriunerik gabe.

Egin klik edo sakatu hemen testua idazteko.

2. Jarduera-fitxak (fitxa bana laburki bete aurreikusitako jarduera bakoitzeko)

Kopiatu eta bete fitxa bat jarduera bakoitzeko

JARDUERA ZK. —	Jardueraren izena	
JARDUERA MOTA	☐ Prestakuntza (Lantegia, hitzaldia, konferentzia, mahai-ingurua) ☐ Jardunaldiak, Topaketak ☐ Irakurketa-kluba, zineforuma ☐ Parte hartzeko prozesuak ☐ Materialak editatzea eta argitaratzea ☐ Ikerketa ☐ Erakusketa ☐ Sariak eta aitortzak ☐ Bisita gidatuak ☐ Beste batzukEgin klik edo sakatu hemen testua idazteko.	
DESKRIBAPENA (Gehienez ere 1.500 karaktere, zuriunerik gabe)	Egin klik edo sakatu hemen testua idazteko.	
HELBURUA	Egin klik edo sakatu hemen testua idazteko.	
NORI ZUZENDUA?	Egin klik edo sakatu hemen testua idazteko.	
JARDUERAREN AURREIKUSITAKO KOSTUA BANAKATURIK	Hizlarien diru-sariak, laguntza teknikoa, etab.	€
	Material suntsikorrak eta publizitatea	€
	Jarduerarako lokalak, ekipamenduen alokairua	€
	Elkartearendako material informatikoen gastuak	€
	Hizlarien joan-etorriak, otorduak eta ostatu-gastuak	€



	Mendekotasun egoeran daudenen arta	€
	Hiriko joan-etorriek eragindako gastuak bazterkeria-arrisku larrian dauden pertsonak jardueretara joateko	€
	JARDUERAREN GASTUAK, GUZTIRA	€
ERABILIKO DIREN EBALUAZIO- ADIERAZLEAK ETA ESPEROTAKO EMAITZAK (aukeratu gutxienez proposatutako adierazleetako 3) Garrantzitsua: amaierako Justifikazio- memorian hautatutako adierazleei buruzko informazioa eman beharko da	☐ Bertaratzea - Aurreikusitako emakume kop.: Kop. - Aurreikusitako gizon kop.: Kop. - Beste batzuk: Kop. ☐ Bertaratuen gogobetetze-maila jarduerarekiko - Lortu nahi den gogobetetze-maila (1etik 5era baloratu): ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ Jardueraren baliagarritasuna LGTBI pertsonen berdintasun soziala eta ahalduntzea lortzeko, LGTBIfobia prebenitzeko, etab. - Aurreikusitako baliagarritasun-maila (1etik 5era baloratu): ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ Jarduera hedatzeko ekintzak - Aurreikusitako hedatze-ekintza kop.: Kop. ☐ Euskarriak eta materialak egitea - Aurreikusitako euskarri eta mota kop.: Kop. eta mota ☐ Beste batzuk (zehaztu): Egin klik edo sakatu hemen testua idazteko.	

3. Azaldu proiektuaren alderdi nagusiak eta horiek zer harreman duten honako puntu hauetako batekin edo gehiagorekin.

- LGTBI izaeraz gain, nola hartzen dira kontuan beste desberdintasun-ardatz batzuk: adina, klase soziala, generoa, gehiengoarenak ez diren beste kulturak sartzea, egoera administratiboa, dibertsitate funtzionala, hizkuntza-aniztasuna, etab.?
(Azalpen laburra, gehienez ere 300 karaktere, zuriunerik gabe)

Egin klik edo sakatu hemen testua idazteko.



- Nola errazten du proiektuak LGTBI pertsonen gizarte-partaidetza eta ikusgaitasuna?
(Azalpen laburra, gehienez ere 300 karaktere, zuriunerik gabe)

Egin klik edo sakatu hemen testua idazteko.

- Nola errazten du proiektuak gazteekin lan egitea LGTBI pertsonen inguruko estereotipoak errotik desagerrarazteari dagokionez?
(Azalpen laburra, gehienez ere 300 karaktere, zuriunerik gabe)

Egin klik edo sakatu hemen testua idazteko.

- Nola ematen dio bide proiektuak hausnarketari, balio heteropatriarkalen, LGTBI estereotipoen eta eredu berrien ikaskuntzaren inguruan gogoeta egiteko?
(Azalpen laburra, gehienez ere 300 karaktere, zuriunerik gabe)

Egin klik edo sakatu hemen testua idazteko.

C) BEHAR DIREN BALIABIDEAK

1. Giza baliabideak proiektua gauzatzeko (langile soldatapekoak eta langile boluntarioak, eta haien prestakuntza. (Datuak sexuaren arabera bereizita eman).

Langile ordainduak:

- Emakume kop. Egin klik edo sakatu hemen testua idazteko.
- Gizon kop. Egin klik edo sakatu hemen testua idazteko.
- Beste batzuk Egin klik edo sakatu hemen testua idazteko.

Prestakuntza-jarduerak ematen dituzten langileen kasuan, zehaztu jarraian izena eta maila profesionala:

Izena

Maila profesionala

Izena

Maila profesionala

Izena

Maila profesionala

D) PROIEKTUAREN EBALUAZIOA ETA JARRAIPENA

1. Aurreikusitako ebaluazioa, proiektua gauzatu bitartean.
 - 1.1. **Proiektua garatu bitartean.** Zehaztu ebaluazio-sistema, -tresnak eta inplikaturako pertsonak (gehienez ere 300 karaktere, zuriunerik gabe)

Egin klik edo sakatu hemen testua idazteko.



- 1.2. Proiektua amaitzean.** Zehaztu ebaluazio-sistema, -tresnak eta inplikaturako pertsonak (gehienez ere 300 karaktere, zuriunerik gabe)

Egin klik edo sakatu hemen testua idazteko.

E) JASANGARRITASUN IRIZPIDEAK

1. Hautatu proiektuaren jasangarritasun ekonomikoari, ekologikoari eta ingurumenekoari dagozkion irizpideak.
 - FSC edo PEFC ziurtagiria duen papera erabiltzea jarduerak garatzean ☐ BAI ☐ EZ
 - Hondakinen gaikako bilketa eskuragarri egotea proiektua garatzean ☐ BAI ☐ EZ
 - Jardueri buruzko publizitate eta informazio guztia online hedatzea ☐ BAI ☐ EZ
 - Prestakuntza-material gisa ematen diren agiriak online bidaltzea ☐ BAI ☐ EZ
 - Online jarduerak programatzea urruneko hizlariekin, karbono-aztarna murrizteko neurri gisa ☐ BAI ☐ EZ



-V. ERANSKINA-

**MEMORIA-TXOSTENA PROIEKTUAREN GARAPENARI BURUZ
DIRULAGUNTZA JUSTIFIKATZEKO TXOSTENA**

Proiektuaren izenburua: Egin klik edo sakatu hemen testua idazteko.

Entitatearen izena: Egin klik edo sakatu hemen testua idazteko.

Txostena noiz egin den: Egin klik edo sakatu hemen data idazteko.

Harremanetarako pertsona Iruñean, helbide elektronikoa eta telefono mugikorraren zenbakia: Egin klik edo sakatu hemen testua idazteko.

I. PROIEKTUAREN GARAPENARI BURUZKO MEMORIA-TXOSTENA

1. Labur deskribatu garatutako proiektua, jarduerak, egutegia eta parte hartu duten entitateak. GEHIENEZ ERE 3.000 karaktere, zuriunerik gabe.

Egin klik edo sakatu hemen testua idazteko.

2. Proiektuaren helburu orokorrak noraino bete diren laburki baloratu. GEHIENEZ ERE 1.000 karaktere, zuriunerik gabe.

Egin klik edo sakatu hemen testua idazteko.

3. Elkartearendako ekipamendu informatikoen gastuak. Elkartearendako ekipamendu informatikoa eskuratzeko gastuak aurkeztuz gero, azaldu:

- Ekipamendu informatikoaren helburua (gehienez ere 300 karaktere, zuriunerik gabe) Egin klik edo sakatu hemen testua idazteko.
- Eskuratutako materialen erabilerak (gehienez ere 300 karaktere, zuriunerik gabe):Egin klik edo sakatu hemen testua idazteko.

4. Publizitatea (erantsi liburuxkak, pantailan inprimatutako irudiak –webgune, sare sozial edo mezu elektronikoen kasuan–, kartelak, etab.)



Ayuntamiento de
Pamplona

Iruñeko
Udala

T. 948 420 100 / 010
www.pamplona.es

ÁREA DE CULTURA E IGUALDAD

Administración de Igualdad

**KULTURA ETA BERDINTASUNEKO
ALORRA**

Berdintasuneko Administrazioa

5. Ebaluazio-fitxa bat bete proiektuaren barruan egindako jarduera bakoitzeko.



Kopiatu eta bete fitxa bat jarduera bakoitzeko

JARDUERA BAKOITZAREN EBALUAZIO-FITXA	
JARDUERA ZK. ____	Jardueraren izena
JARDUERA MOTA	☐ Prestakuntza (Lantegia, hitzaldia, konferentzia, mahai-ingurua) ☐ Jardunaldiak, Topaketak ☐ Irakurketa-kluba, zineforuma ☐ Parte hartzeko prozesuak ☐ Materialak editatzea eta argitaratzea ☐ Ikerketa ☐ Erakusketa ☐ Sariak eta aitortzak ☐ Bisita gidatuak ☐ Beste batzuk Egin klik edo sakatu hemen testua idazteko.
GAUZATZEAREN DESKRIBAPENA (GEHIENEZ ERE 1.500 karakteretan, zuriunerik gabe)	Egin klik edo sakatu hemen testua idazteko.
HELBURUAK BETETZEA (GEHIENEZ ERE 500 karaktere)	Egin klik edo sakatu hemen testua idazteko.
JARDUERAREN EGUTEGIA	Egin klik edo sakatu hemen testua idazteko.
ESKAERAN HAUTATUTAKO ADIERAZLEEN DATUAK	☐ Bertaratzea - Emakume kop.: Kop. - Gizon kop.: Kop. - Beste batzuk: Kop. ☐ Bertaratuen gogobetetze-maila jarduerarekiko - Gogobetetze-maila (1etik 5era baloratu): ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ Jardueraren baliagarritasuna LGTBI pertsonen berdintasun soziala eta ahalduentzea lortzeko, LGTBIfobia prebenitzeko, etab. - Baliagarritasun-maila (1etik 5era baloratu):



	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐Jarduera hedatzeko ekintzak - Hedatze-ekintza kop.: Kop. ☐Euskarriak eta materialak egitea - Euskarri eta mota kop.: Kop. eta mota ☐Beste batzuk (zehaztu): Egin klik edo sakatu hemen testua idazteko.	
GAUZATUTAKO KOSTUA JARDUERA BANAKATURIK	Hizlariak edo laguntza teknikoa (enpresen kontratazioa, profesionalen diru-sariak, etab.)	€
	Material suntsikorrak eta publizitatea	€
	Lokalak edo ekipamenduak jarduera egiteko	€
	Elkartearendako ekipamendu informatikoen gastuak	€
	Joan-etorriak, dietak edo hizlarien ostatua	€
	Mendekotasun egoeran dauden arta	€
	Hiriko joan-etorriek eragindako gastuak bazterkeria-arrisku larrian dauden pertsonak jardueretara joateko	€
	JARDUERAREN GASTUAK, GUZTIRA	€

JARDUERA GUZTIETAN PARTE HARTU DUTENEN DATUAK BEREIZITA, GUZTIRA

JARDUERA GUZTIETAKO PARTE-HARTZAILEEN BATURA	EMAKUMEAK	GIZONAK	BESTE BATZUK
Bertaratuak			
Hizlariak, antolatzaileak, etab.			



Maila profesionala



II. FINANTZA-TXOSTENA

DIRULAGUNTZAREN AZKEN JUSTIFIKAZIOAN NAHITAEZ BETE ETA AURKEZTU BEHARKO DA EXCEL AGIRIA (FINANTZA-TXOSTENA)

III. ADMINISTRAZIO-AGIRIAK

Hemendik aitzina, honako administrazio-agiri hauek gehitu:

- Fakturen zerrenda (jatorrizkoak edo organo kudeatzaileak konpultsatutako kopiak), egindako gastuak justifikatzekoak eta aurreko "Finantza-txostena" koadroan aipatu diren ordenan zenbakituak.
- Ordainketa egiaztatzeko agiriak dagokien fakturari erantsita joan behar dira.
- Gastu-zerrendetan eta horien guztizkoetan faktura guztiak hartu behar dira kontuan, atxikipena barne. Amaieran, Foru Ogasunari egindako ordainketen egiaztagiria erantsi behar da.



VI. ERANSKINA
ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA, ALKATETZAK 2016KO APIRILAREN 21EAN
EMANDAKO DEKRETUAK ESKATUTAKO BALDINTZAK BETETZEARI BURUZ

Izen-abizenak:			
Jakinarazpenetarako helbidea:			
NAN:		Faxa:	Helbide elektronikoa:
Berez edo honako honen izenean (<i>kasuaren arabera</i>):			
Helbidea:			
IFZ:		Faxa:	

Iruñeko Udalaren Alkatetzak 2016ko apirilaren 21ean emandako Dekretuaren jakitun nago,
eta honako hau

ADIERAZTEN DUT:

- Ondoan adierazitako programa, proiektu eta jarduerak antolatu eta kudeatzeko esleipena hartu duen elkarte, kolektibo edo entitateak zeregin horretan aritzeko aukeratu dituen pertsona guztiek betetzen dituzte Adingabeen Babes Juridikoari buruzko 1/1996 Lege Organikoaren 13.5 artikuluan eta Haurrak eta Nerabeak Babesteko Sistema Aldatzen duen 45/2015 Legearen 8.4 artikuluan aurreikusitako baldintzak.

Programa:

.....
.....
.....
.....

- Pertsona horiei buruzko ziurtagiri pertsonalak entitatearen esku daude, eta Iruñeko Udalaren eskura.

Eta hala jasota gera dadin eta behar diren ondorioetarako, agiri hau egin, eta sinatzen dut,

Iruñean, 202..(e)koaren(e)(a)n

(sinadura)



-VII. ERANSKINA-

-ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA, GARDENTASUN-BETEBEHARRARI BURUZ-

Izen-abizenak: . NANa: . Bere kabuz edo honako hau ordezkatzuz (dagokionaren arabera): IFZ: Jakinaren gainean nago dirulaguntzetarako deialdi hau egin dela, norgehiagokako araubidean, xede honetarako:

Honako hau adierazten dut gardentasun-betebeharrez bezainbatean:

- ☐ **Gardentasun-betebeharra bete behar ez duen** pertsona edo entitatea izatea, Gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeari eta gobernu onari buruzko maiatzaren 17ko 5/2018 Foru Legearen 12.4 artikuluan aurreikusitakoarekin bat.
- ☐ **Gardentasun-betebeharra bete behar duen** entitatea izatea, Gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeari eta gobernu onari buruzko maiatzaren 17ko 5/2018 Foru Legearen 12.4 artikuluan aurreikusitakoarekin bat, eta hortaz, aipatu 12.4 artikuluan aurreikusitako informazioa jakinarazten dut ondoko koadroan eta entitatearen urteko azken kontuak txertatzen ditut, publiko egin daitezen.

OHAR GARRANTZITSUA: aipatutako Gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeari eta gobernu onari buruzko maiatzaren 17ko 5/2018 Foru Legearen 3.c eta 12. artikuluetan aurreikusitakoarekin bat, gardentasun-betebeharra bete behar dituzte urtebetez 20.000 euro baino gehiagoko laguntzak edo dirulaguntzak jasotzen dituzten entitate pribatuak, edo jasotako laguntzek edo dirulaguntzek entitate horien urteko diru-sarrera guztien %20 egiten badute gutxienez, baldin eta gutxienez ere 5.000 euroko kopurura iristen badira.

ADIERAZPENA, GARDENTASUN-BETEBEHARRARI BURUZ				
ENTITEA		IFK		
ORGANOA	KARGUA	ORDAINSARIAREN ZENBATEKOA	KONTZEPTUA	ZERTARAKO

Iruñean, . (e)ko aren (e)(a)n
(Sinadura)

DATUEN BABESA: Iruñeko Udala da arduradun botere publikoek baliatuz dirulaguntza kudeatzeko xedez erabiliko diren datu pertsonalez. Eskubidea duzu datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko –zuzenak ez badira–, horiek ezabatzeko eta bestelako eskubideak gauzatzeko



Ayuntamiento de
Pamplona | **Iruñeko**
Udala

T. 948 420 100 / 010
www.pamplona.es

ÁREA DE CULTURA E IGUALDAD

Administración de Igualdad

**KULTURA ETA BERDINTASUNEKO
ALORRA**

Berdintasuneko Administrazioa

Erregistro Orokorrera (Kale Nagusia 2, 31001, Iruña) edo egoitza elektronikora joaz. Datuen tratamendu-zerrenda eta informazio osagarria www.pamplona.es webguneko Pribatutasun-politikan kontsulta ditzakezu.



VIII. ERANSKINA

ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA ESKATZAILEAK AZPIKONTRATATZEKO BETE EGITEN DITUELA DIRULAGUNTZEI BURUZKO ORDENANTZA OROKORREAN GALDATUTAKOAK

(Azpik kontratatutako enpresa edo entitateak bete beharrekoa)

Izen-abizenak:		
Jakinarazpenetarako helbidea:		
NANa:	Telefonoa:	E-maila:
Bere izenean edo hurrengo honen izenean (dagokiona):		
Helbidea:		
IFZ:	Telefonoa:	E-maila:

ADIERAZPENA:

Diruz lagundutako egitasmoa garatzeko azpikontratutako enpresa edo entitatea EZ dago Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 30.7 artikuluan jasotako kasu hauetako batean ere:

- a) Ordenantza honetako 10. artikuluan jasotako debekuren bat duten pertsonak edo entitateak.
- b) Kontratazioaren xede den jardura egiteko beste dirulaguntza batzuk jaso dituzten pertsonak edo entitateak.
- c) Eragiketaren kostu osoaren portzentaje bat kobratzen duten bitartekari edo aholkulariak, non eta ordainketa hori egindako lan edo zerbitzuaren merkatuko balioa erreferentzia hartuta justifikatzen ez den.
- d) Onuradunarekin lotura duten pertsonak edo entitateak, baldintza hauek bete ezean: -
 - Kontratazioa merkatuko baldintza normalen pean egitea.
 - Aldez aurretik organo emailearen baimena eskuratzea.
- e) Deialdi eta programa berean dirulaguntzarik eskatu eta eskakizunak ez betetzeagatik edo behar adina puntu ez lortzeagatik dirulaguntzarik lortu ez duten pertsonak edo entitateak.

_____an, 20__ko _____aren _____(e)(a)n.

(Sinadura)