



BASES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER A LA MILLORA DE L'ACCESSIBILITAT I ELIMINACIÓ DE BARRERES ARQUITECTÒNIQUES EN EDIFICIS D'ÚS RESIDENCIAL I HABITATGES.

Primera.- Objecte.

És objecte d'aquestes bases definir el conjunt de requisits i condicions, així com el procediment a seguir per a la sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació dels ajuts que atorgui l'Ajuntament per a les obres de millora de l'accessibilitat i eliminació de barreres arquitectòniques en edificis d'ús residencial i habitatges, així com obres d'adaptació de l'interior d'habitatges.

Aquestes bases no s'estableixen en règim de concurrència competitiva, obligant-se l'Ajuntament, en cada convocatòria, a tenir crèdit adequat i suficient per atendre les peticions.

En el supòsit que el nombre de sol·licituds excedís de les disponibilitats econòmiques del pressupost que sigui vigent, s'atendran les sol·licituds presentades fins a l'acabament del fons existent, per ordre de presentació en el Registre d'entrada d'aquest Ajuntament.

En cas que s'esgoti el crèdit pressupostari, les sol·licituds que no es puguin atendre tindran preferència en el proper exercici que es torni a aprovar l'oportuna convocatòria.

Segona.- Requisits dels beneficiaris i obres objecte dels ajuts.

1.- Beneficiaris:

Pot ser beneficiari d'aquests ajuts el propietari de l'habitatge, que realitzi les obres que poden ser subvencionables, en habitatges o edificis d'ús residencial.

Pel que fa a les obres d'adaptació en l'interior de l'habitatge, pot ser beneficiari el propietari de 65 anys o més o que formi part d'una unitat de convivència que inclogui entre els seus membres alguna persona de 65 anys o més, sempre que tinguin el seu domicili habitual i permanent a l'habitatge objecte de l'arranjament, i a les quals les obres de reforma beneficiïn directament. També en poden ser beneficiàries les persones amb diversitat funcional o que formi part d'una unitat de convivència en que hi hagi persones que tinguin un grau de discapacitat igual o superior al 50% o que tinguin reconeguda una pensió d'incapacitat permanent, en el grau de total, absoluta o de gran invalidesa, o que tinguin algun grau de dependència.

Les persones beneficiàries han de complir les obligacions següents:

- Realitzar les actuacions subvencionades d'acord amb el pressupost d'arranjament presentat i aprovat pels serveis tècnics municipals.
- Comunicar a l'Ajuntament qualsevol modificació de les actuacions i la reassignació dels conceptes de despesa que preveuen els pressupostos inicialment presentats, amb anterioritat a la finalització de l'execució de les obres.
- Comunicar el final de les obres i la justificació de la seva despesa en el termini establert a la Base setena.
- Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció de subvencions per a la mateixa finalitat i el seu import, procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades.





- e) Proporcionar en tot moment la informació que els sigui requerida i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de l'Ajuntament.
- f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació de la subvenció rebuda, mentre puguin ser objectes de les actuacions de comprovació i control.
- g) Complir les altres obligacions que preveuen la normativa vigent en matèria de subvencions i aquestes bases reguladores.
- h) Estar al corrent de les obligacions tributàries i contractuals amb l'Ajuntament així com amb la Hisenda Pública i la Seguretat Social.

2.- Obres objecte dels ajuts:

Les actuacions subvencionables són:

- 2.1.- Obres per a la instal·lació d'ascensors o plataforma/cadira elevadora en edificis d'ús residencial o habitatges de titularitat privada, de PB +/-1 o nivells superiors, o obres per a la substitució integral d'ascensor existent per adaptació a la normativa vigent, amb creació d'un itinerari practicable, si escau.

També s'inclouran aquelles obres per a la substitució integral dels ascensors o plataformes/cadires elevadores, en edificis d'ús residencial o habitatges de titularitat privada de PB +/-1 o nivells superiors, que estiguin obsolets.

Per raons de racionalitat constructiva i oportunitat, es recomana la instal·lació de l'ascensor o plataforma/cadira elevadora amb itinerari practicable per permetre la seva utilització a les persones amb mobilitat reduïda. En aquest sentit les referides obres inclouran tant la instal·lació de l'ascensor o plataforma/cadira elevadora com la realització de les obres de reforma i consolidació estructural necessàries per a la instal·lació d'aquells aparells i supressió de barreres arquitectòniques des de l'entrada a l'edifici fins a l'entrada a l'ascensor o plataforma/cadira elevadora, si s'escau.

L'ascensor ha de tenir, d'acord amb les possibilitats de l'edifici, les dimensions adequades per a que compleixi la normativa vigent d'aparells elevadors amb marcatge "CE", que comportarà l'obtenció de l'alta de la posada en marxa del corresponent departament de la Generalitat de Catalunya competent en la matèria mitjançant una entitat col·laboradora tipus ECA o ICIT.

Serà condició indispensable que les noves botoneres disposin del sistema Braille o dels números en relleu i es situïn entre 1.00 i 1.40 m d'alçada.

- 2.2.- Obres de supressió de barreres arquitectòniques entre la via pública i l'ascensor existent o la creació de nous accessos des de l'ascensor a l'entrada dels habitatges de l'edifici, com ara la construcció de rampes, sempre que sigui amb materials adients de conformitat amb la normativa aplicable vigent.

- 2.3.- Obres d'adaptació de l'interior de l'habitatge:

a.- Cambra higiènica. Conjunt d'intervencions amb la finalitat de millorar l'accessibilitat per facilitar les activitats relacionades amb la higiene personal: substitució de la banyera per un plat de dutxa o adaptacions de banyera o dutxa, canvis d'aixetes, substitució o adaptació del WC o del lavabo, eliminació del bidet o d'altres elements per facilitar la mobilitat, el tractament antilliscant de paviments, i la col·locació d'ajudes tècniques.





b.- Cuina. Conjunt d'intervencions per millorar les condicions de seguretat amb la finalitat de facilitar les activitats de la vida diària a la cuina: substitució de les plaques de gas canalitzat o butà per plaques elèctriques, adaptació del taulell de cuina, tractament antilliscant de paviments o instal·lació d'ajudes tècniques.

c.- Altres peces. Conjunt d'intervencions per facilitar la mobilitat dins l'habitatge, en zones comunes o de pas, com ara passadissos o rebedors, o ampliació d'una porta, canvi de gir d'una porta, eliminació d'algun graó que dificulta l'accessibilitat o la instal·lació d'ajudes tècniques com ara barres o agafadors, entre d'altres, així com porta d'accés a l'immoble.

Totes les actuacions acollides a les presents bases hauran d'acomplir els aspectes recollits en matèria de supressió de barreres arquitectòniques a la Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat, i al Decret 135/1995, de 24 de març, a les prescripcions de les normes urbanístiques, el Codi tècnic de l'edificació i a qualsevol altra normativa vigent al moment de la seva realització i requeriran la corresponent llicència urbanística/comunicació.

S'admetran també solucions constructives emparades per la *Taula per la interpretació de la Normativa de Seguretat Contra Incendis (TINSCI)*, en aquells casos on sigui inviable tècnicament alguna de les solucions emparades per la normativa vigent en matèria d'accessibilitat.

Tercera.- Procediment de concessió.

Un cop oberta la convocatòria de subvencions, els interessats podran presentar les sol·licituds, que aniran acompanyades de la documentació especificada en el paràgraf següent, i es presentaran al Registre general de l'Ajuntament en el model normalitzat a l'efecte, que estarà a disposició de les persones interessades en l'oficina municipal d'atenció ciutadana de l'Ajuntament, i en la seu electrònica de l'Ajuntament (www.lacanonja.cat), amb caràcter previ a la realització de l'actuació subvencionable, dins els terminis que s'estableixin en cada convocatòria.

Les obres no poden estar autoritzades abans de l'1 de gener de 2022 (data de resolució de llicència o de restar assabentat emès per l'ajuntament).

3.1 Documentació referent a la propietat.

a) Si es tracta d'habitatges individuals:

- DNI, NIE o NIF del/s propietari/s i del representant, si s'escau.
- En cas d'actuar mitjançant representant, a més, documentació acreditativa de la representació.
- En cas que l'IBI no figuri a nom del propietari caldrà adjuntar nota simple informativa actualitzada del Registre de la Propietat.

b) Si es tracta de comunitats de propietaris:

- Document d'identificació de la Comunitat (NIF).
- Certificat de l'acta de la Comunitat on s'aprovin les obres respecte de les que es demana l'ajut econòmic.
- Document acreditatiu que faculti al representant per actuar i tramitar l'expedient en nom de la comunitat de propietaris.

c) Si es tracta de propietats verticals (persones físiques):





- DNI, NIF o NIE de cadascun dels propietaris.
- Nota simple informativa actualitzada del Registre de la Propietat.
- Acord de la reunió on s'aprovin les obres, respecte de les que es demana l'ajut econòmic, i de nomenament d'un representant dels propietaris a efectes de tramitació d'ajuts.

d) Si es tracta de propietats verticals (persones jurídiques):

- NIF de la societat o de la Comunitat de Béns.
- Nota simple informativa actualitzada del Registre de la Propietat.
- Document acreditatiu que faculti al representant per actuar i tramitar l'expedient en nom de la societat o de la Comunitat de Béns.
- Document acreditatiu de la constitució de la comunitat de béns o de la societat.

3.2 Documentació jurídicoadministrativa quan es tracti d'obres en l'interior de l'habitatge.

- DNI/NIF o NIE de la persona sol·licitant i/o del membre de la unitat de convivència de 65 anys o més o amb diversitat funcional.
- Documentació acreditativa de la diversitat funcional, en el seu cas, certificat del grau de discapacitat igual o superior al 50%; del reconeixement d'una pensió d'incapacitat permanent, en el grau de total, absoluta o de gran invalidesa, o acreditació d'algun grau de dependència, d'acord amb el que estableix la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i d'atenció a les persones en situació de dependència.

3.3 Documentació tècnica.

- La sol·licitud de llicència urbanística i el projecte tècnic, o referència de la llicència ja concedida que serà consultada d'ofici.
- En cas que per a l'obtenció de la llicència urbanística no sigui preceptiu aportar un projecte, caldrà aportar una memòria tècnica, amb la descripció de les obres a realitzar i documentació tècnica annexa complementària i necessària segons el tipus d'actuació per a la qual es sol·licita l'ajut, com pot ser el corresponent pressupost degudament desglossat per partides, documentació elaborada i signada per tècnic competent i visada si s'escau, segons l'establert a la normativa general d'aplicació.

En aquests dos supòsits, la documentació inclourà el corresponent pressupost degudament desglossat per partides, ha d'estar elaborada i signada per tècnic competent i visada si s'escau, segons l'establert a la normativa general d'aplicació.

- Igualment, en cas d'obres que requereixin llicència, es podrà demanar el certificat de solidesa redactat per tècnic competent o ITE equivalent, si s'escau.

-En cas que es requereixi només comunicació d'obres, serà suficient l'aportació del pressupost desglossat de l'empresa, documentació descriptiva de la instal·lació i croquis descriptiu de les zones comunes afectades pel pas o eliminació de les instal·lacions.

- Fotografies en color de l'estat general de l'habitatge i dels elements objecte de l'arranjament o de les obres.

-En cas d'arranjament de la instal·lació elèctrica, de l'aigua o del gas, cal aportar el butlletí de l'instal·lador degudament formalitzat per l'òrgan corresponent.

El pressupost consignat a la documentació aportada i/o declarat per a calcular l'ICIO i la taxa per llicències urbanístiques ha de coincidir amb el preu d'execució i materials de l'empresa que realitza les obres. Aquest import tindrà caràcter limitador en el càlcul de les subvencions i sense perjudici del cost real i efectiu i despesa realment efectuada determinada a la finalització dels treballs.

Amb la presentació de la sol·licitud s'entendrà que s'accepten plenament aquestes bases per part dels interessats.





Presentada la sol·licitud amb la documentació relacionada a l'apartat anterior, aquesta serà informada pels serveis tècnics municipals, tot verificant si l'actuació és susceptible o no de rebre l'ajut. En cas d'informe desfavorable, es dictarà resolució desestimatòria.

Si en la presentació de la sol·licitud s'observa alguna deficiència o hi manca algun dels documents necessaris, d'acord amb les presents bases, l'Ajuntament ho requerirà directament a l'interessat per tal que, en el termini màxim i improrrogable de deu dies, pugui esmenar la falta. Si en aquest termini no es produeix l'esmena i/o no s'aporta la documentació sol·licitada, s'entendrà que es desisteix de la sol·licitud i s'arxivarà sense més tràmits.

Finalitzat el termini per a la presentació de sol·licituds, l'òrgan instructor realitzarà d'ofici totes les actuacions que estimi necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals s'ha de formular la proposta de resolució.

Un cop avaluades les sol·licituds per l'instructor, l'òrgan col·legiat a què es refereix la base sisena, encarregat de formular a l'òrgan concedent la proposta de concessió a través de l'òrgan instructor, ha d'emetre un informe en el que hi ha de concretar el resultat de l'avaluació efectuada.

L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de l'òrgan col·legiat a què es refereix la base sisena, formularà la proposta de resolució provisional, degudament motivada, que es notificarà a l'interessat en la forma que estableixi la convocatòria, i es concedirà un termini de deu dies per a presentar al·legacions. Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no constin en el procediment ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució formulada tindrà el caràcter de definitiva.

Examinades les al·legacions adduïdes pels interessats, es formularà la proposta de resolució definitiva, que ha d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants per als que es proposa la concessió de la subvenció, i la seva quantia, especificant la seva avaluació i criteris de valoració seguits per a efectuar-la.

La proposta de resolució definitiva, quan resulti procedent d'acord amb les bases reguladores, es notificarà als interessats que hagin estat proposats com a beneficiaris en la fase d'instrucció, perquè comuniquin la seva acceptació. S'entendrà acceptada la subvenció quan així s'hagi manifestat a la sol·licitud per part de l'interessat.

L'òrgan competent ha de resoldre el procediment de concessió en el termini de quinze dies des de la data d'elevació de la proposta de resolució.

Mitjançant la resolució s'acordarà tant l'atorgament de les subvencions, com la desestimació i la no concessió, per desistiment, la renúncia al dret o la impossibilitat material sobrevinguda.

La resolució del procediment s'ha de notificar als interessats, d'acord amb la normativa de procediment administratiu. Segons determina l'article 15.4 de l'Ordenança general de subvencions la notificació s'entendrà efectuada, en el cas d'estimació de la sol·licitud, amb l'ingrés de l'import concedit al compte designat pel sol·licitant.

Quarta.- Criteris objectius d'atorgament, quantia i criteris per a la seva determinació.

1.- Instal·lació o substitució d'ascensors: 50% de la despesa realitzada subvencionable.





S'estableix a aquests efectes una quantia màxima de subvenció, tot inclòs, de 4.000.- € per la planta d'accés (PB +/-1), afegint a aquesta quantitat 1.000.-€ per cada nivell de més a superar.

2.- Plataforma/cadira elevadora: 50% de la despesa realitzada subvencionable.

S'estableix a aquests efectes una quantia màxima de subvenció, tot inclòs, de 1.000.- € per cada nivell a superar.

3.- Construcció de rampa: 50% de la despesa realitzada subvencionable.

S'estableix a aquests efectes una quantia màxima de subvenció, tot inclòs, de 600 € per rampa de la via pública a la porta d'entrada de l'immoble, 1.000 € per rampes interiors, i 500 € per canvi de la situació de la porta d'entrada de l'edifici.

4.- Obres en l'interior de l'habitatge: 50% de la despesa realitzada subvencionable.

S'estableix a aquests efectes una quantia màxima de subvenció, tot inclòs, de 2.500 € per obres en cambra higiènica, i de 2.500 € per obres a la cuina i en altres peces.

Cinquena.- Òrgan competent per a l'ordenació, instrucció i resolució del procediment i termini per resoldre.

L'òrgan competent per a l'ordenació i instrucció del procediment és la regidoria de serveis socials, i per a la seva resolució ho és l'alcalde.

El termini de resolució de les sol·licituds d'ajuts i subvencions no excedirà en cap cas de tres mesos des de la data de presentació de la sol·licitud. La manca de resolució dins d'aquest termini produeix efectes desestimatoris.

El pagament de les subvencions, es farà efectiu als beneficiaris, mitjançant transferència bancària al número de compte que hagi designat a la sol·licitud, un cop s'hagi justificat adequadament la despesa efectuada.

Contra la desestimació de la sol·licitud, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós-administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Sisena.- Composició de la comissió qualificadora.

La comissió qualificadora encarregada d'examinar i valorar les sol·licituds estarà formada pel regidor/a de serveis socials, l'arquitecte municipal, el tècnic d'administració general adjunt a secretaria, l'interventor municipal i l'administrativa municipal responsable de subvencions.

En tot cas, figurarà a l'expedient l'informe d'intervenció sobre l'existència de crèdit disponible suficient.

Setena.- Termini i forma de justificació per part dels beneficiaris del compliment de la finalitat per a la qual s'ha concedit la subvenció i l'aplicació dels fons percebuts.





Una vegada finalitzades les obres en els terminis establerts a la corresponent llicència/comunicació, l'interessat podrà sol·licitar en el termini de dos mesos, el pagament de la subvenció concedida, tot presentant escrit a aquests efectes al registre general de l'Ajuntament, acompanyat de la següent documentació:

- Certificat final obres o informe de la instal·lació executada.
- Acta/Documentació de posada en marxa de l'ascensor/plataforma elevadora.
- Factura o altre document de pagament legalment admès, justificatiu de la despesa realitzada, i la documentació acreditativa del pagament consistent en transferència bancària o, en el cas de pagament en efectiu, la documentació acreditativa de la percepció de l'import per part del creditor/a.
- Fotografies en color de les obres d'arranjament realitzades.
- Certificat de titularitat bancària per realitzar el pagament de l'ajut mitjançant transferència.

Les obres seran comprovades i inspeccionades pels Serveis Tècnics Municipals que emetran informe previ a l'adopció de l'acord o resolució de reconeixement de l'obligació de pagament de l'ajut.

L'Ajuntament podrà demanar documentació complementària amb la finalitat de comprovar el compliment de l'activitat subvencionada.

Vuitena.- Revocació, modificació, renúncia i nul·litat.

L'Ajuntament pot modificar o, fins i tot, revocar els ajuts i subvencions concedits per alteració substancial de les condicions que en motivaren el seu atorgament.

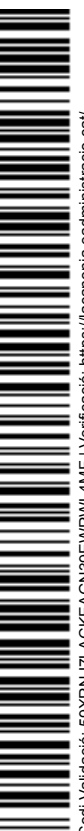
En cas que l'import de subvenció concedit per l'Ajuntament superés el cost suportat per l'interessat, com a conseqüència de l'obtenció concurrent de subvencions atorgades per altres administracions o ens públics o privats, també podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

Específicament, l'Ajuntament podrà revocar l'ajut, sense que s'origini cap dret per al sol·licitant, en els supòsits següents:

- a) Falsedat de les dades i documents aportats.
- b) Alteració de les condicions que van determinar la concessió de l'ajut quan aquella sigui imputable al beneficiari.
- c) Per incompliment de les prescripcions contingudes en aquestes bases.
- d) Per la manca de finalització de les obres en els terminis establerts a la llicència o autorització municipal o per la no obtenció de la mateixa.
- e) Per la incoació sobre l'edifici/habitatge objecte de l'ajut, de qualsevol expedient de ruïna, protecció de la legalitat urbanística, disciplina o modificació del planejament durant la tramitació de la sol·licitud d'ajut.
- f) Per incompliment de les condicions i prescripcions indicades a l'informe tècnic.

El beneficiari pot renunciar a l'ajut o subvenció i queda alliberat del compliment de les càrregues i condicions que se li hagin imposat. La renúncia s'ha de fer abans de l'inici de l'activitat subvencionada i, preferiblement, en el moment de la notificació de la concessió. En cas que la renúncia es produeixi un cop efectuat el cobrament, el beneficiari ha de procedir al reintegrament de la quantitat percebuda.

L'obligació de satisfer la subvenció esdevé nul·la de ple dret si l'acte que la va atorgar es va dictar sense la cobertura pressupostària corresponent.





Les persones beneficiàries de les subvencions se sotmetran a les actuacions de seguiment i control que permeten els articles 14.1c) i 32.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Igualment, les persones beneficiàries se sotmetran a les actuacions de control financer que correspon a la Intervenció de l'Ajuntament.

Novena.- Incompatibilitats.

Aquestes subvencions són compatibles amb ajuts d'altres organismes o administracions públiques, sempre que la suma dels imports concedits no superi l'import del pressupost de les obres d'arranjament.

Desena.- Principis ètics i regles de conducta, d'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

1. Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment, s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2. Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

3. En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.

d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment, facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.





e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

Onzena.- Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i regles de conducta.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

Dotzena.- Vigència.

Les presents bases seran d'aplicació des de l'endemà de la seva publicació íntegra en el Butlletí oficial de la província de Tarragona, un cop aprovades definitivament, i tindran vigència indefinida.

Tretzena.- Protecció de dades de caràcter personal.

D'acord amb la normativa vigent de protecció de dades de caràcter personal, es posa de manifest que la informació facilitada pels peticionaris d'aquests ajuts serà tractada en un fitxer degudament protegit per a la gestió d'aquest programa. Els interessats podran sol·licitar a l'administració municipal l'exercici dels seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.

Amb la presentació de la sol·licitud i la resta de la documentació requerida per participar en aquest programa, l'interessat autoritza a l'Ajuntament de la Canonja a facilitar les dades aportades a qualsevol altra administració o organisme sempre que així ho requereixi expressament per al compliment de les seves obligacions específiques i garanteixi, igualment, la confidencialitat de la informació.

Catorzena.- Règim jurídic.

En tot allò no previst a les presents bases seran d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, i demès normativa concordant, així com el que es disposi a les Bases d'execució del pressupost municipal.

Quinzena.- Publicitat.

Les subvencions concedides a l'empara de les presents bases es faran públiques al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la web municipal www.lacanonja.cat, i un extracte de la convocatòria a la Base de Dades Nacional de Subvencions amb posterior publicació al Butlletí oficial de la província de Tarragona.

L'alcalde.

La Canonja, document signat electrònicament a la data del marge.

