



ADMINISTRACIÓN LOCAL

PROVINCIAL

DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA

Servizo de Desenvolvemento Territorial e Transición Ecolóxica

Bases reguladoras do programa de axudas a entidades sen fins de lucro para o cofinanciamento de proxectos de actividades no ámbito da axuda ao desenvolvemento durante o ano 2023

ANUNCIO

Mediante Acordo da Xunta de Goberno número 9, do 17 de marzo de 2023, aprobáronse as bases reguladoras do Programa DP0025 de subvencións a entidades sen ánimo de lucro para o cofinanciamento de proxectos de actividades no ámbito da axuda ao desenvolvemento durante o ano 2023, cuxo texto se transcribe en galego e en castelán:

BASES REGULADORAS DO PROGRAMA DE AXUDAS A ENTIDADES SEN FINS DE LUCRO PARA O COFINANCIAMENTO DE PROXECTOS DE ACTIVIDADES NO ÁMBITO DA AXUDA AO DESENVOLVEMENTO – ANO 2023

Datos do programa

Unidade xestora	Servizo de Desenvolvemento Territorial e Transición Ecolóxica
Sección	Sección de Desenvolvemento Territorial, Coop. e Medio Ambiente
Anualidade	2023
Denominación	Programa de axudas a entidades sen fins de lucro para o cofinanciamento de proxectos de actividades no ámbito da axuda ao desenvolvemento
Beneficiarios	Entidades sen ánimo de lucro da provincia da Coruña
Programa	DP0025
Aplicación orzamentaria	0520/23131/481
Importe da convocatoria	150.000,00 €
Importe do orzamento de gastos	Sen límite
Importe da subvención que se vai conceder	Mínimo: 5.000,00 € Máximo: 20.000,00 €
Importe solicitado	Do 20% ao 80% do orzamento de gastos subvencionables
Coefficiente de financiamento	0,80

Exposición de motivos

A Deputación da Coruña, no marco das súas competencias, destina importantes recursos á actividade de fomento, principalmente mediante a concesión de axudas económicas orientadas á promoción de actividades e investimentos, e mantemento de centros e servizos considerados de interese público, coa finalidade de contribuír a que as entidades da provincia acaden os obxectivos que lles son propios e de fomentar a participación da cidadanía nos distintos ámbitos de actuación e promover a igualdade de xénero.

1.- BASES XERAIS

Bases Xerais reguladoras dos programas de subvencións da Deputación Provincial da Coruña, aprobadas por resolución do presidente da Deputación nº 48073 do 16 de novembro de 2022 e publicadas no [BOP nº 224 do 25 de novembro de 2022](https://bop.dacoruna.gal/bopportal/publicado/2022/11/25/2022_0000007362.pdf): (https://bop.dacoruna.gal/bopportal/publicado/2022/11/25/2022_0000007362.pdf).

2.- BASES ESPECÍFICAS

Base 1.- Liñas xerais e réxime xurídico específico

1.1. Liñas xerais

De acordo co criterio establecido polo Comité de Axuda ao Desenvolvemento (CAD) da ONU, defínese a Axuda Oficial ao Desenvolvemento como os fluxos ou as correntes dirixidas aos países que figuran na lista de países receptores do CAD e ás institucións multilaterais de desenvolvemento con destino a receptores desa mesma lista de países, proporcionados por organismos oficiais, incluídos gobernos estatais e locais, de carácter concesional e cuxo principal obxectivo sexa promover o desenvolvemento e o benestar económicos dos países en desenvolvemento.

A nova Lei 1/2023, do 20 de febreiro de cooperación para o desenvolvemento sostible e a solidariedade global, recoñece o importante papel da cooperación das entidades locais no sistema da cooperación española para o desenvolvemento sostible e a solidariedade global a partir da súa traxectoria e capacidade de xerar alianzas, mobilizar aos actores e as capacidades económicas e sociais e o coñecemento experto, así como o das propias administracións locais, nas áreas nas que gozan de competencias e capacidades, e promover a participación social e a democracia no ámbito local. Os actores estatais do sistema español de cooperación para o desenvolvemento sostible promoverán a actividade de cooperación dos entes locais e a simplificación de trámites burocráticos para favorecer o devandito obxectivo.

Esta cooperación poderá exercerse tamén a través de fondos municipais de cooperación ou doutras entidades.

Segundo o establecido na dita Lei 1/2023, a planificación estratéxica artículase a través, entre outros, do Plan Director da política de cooperación para o desenvolvemento sostible. Este Plan Director establecerá a política de cooperación para o desenvolvemento sostible no marco das respectivas competencias de cada administración.

En parecidos termos exprésase a Lei galega 10/2021, de 9 de marzo, reguladora da acción exterior e da cooperación para o desenvolvemento de Galicia, que tamén menciona ás entidades locais entre os axentes da cooperación galega, cuxa actuación deberá respectar os principios e criterios establecidos a través do Plan Director da cooperación galega para o desenvolvemento vixente.

A “Axenda 2030 para o Desenvolvemento Sostible”, asinada en 2015, representa o compromiso internacional para facer fronte aos retos sociais, económicos e medioambientais da globalización, situando no centro ás persoas, o planeta, a prosperidade e a paz. A “Axenda” formula 17 obxectivos con 169 metas nas esferas económica, social e ambiental aplicándose por igual tanto a países desenvolvidos como en vías de desenvolvemento abordando a pobreza, a desigualdade e a degradación do planeta.

A cooperación ao desenvolvemento ten como finalidade apoiar aos países máis desfavorecidos, co fin de contribuír ao progreso humano:

- impulsar o desenvolvemento sostible
- favorecer o benestar social
- erradicar a pobreza
- potenciar a defensa dos dereitos humanos.

Dende hai máis dunha década, e con fundamento na normativa citada nos apartados anteriores, a Deputación Provincial da Coruña ven prestando apoio aos axentes da cooperación galega, principalmente aos que teñen a súa sede ou delegación na provincia da Coruña, no financiamento de proxectos de axuda ao desenvolvemento, que respecten non só os principios, obxectivos e prioridades establecidas tanto na normativa estatal como na autonómica, senón as liñas xerais e directrices básicas establecidas a través dos documentos de planificación da cooperación estatal e autonómica.

A Deputación da Coruña promove anualmente a concesión de subvencións, en réxime de concorrencia competitiva, para o cofinanciamento de proxectos de actividades e investimentos en materia de axuda ao desenvolvemento, nas súas distintas variantes (cooperación internacional, axuda humanitaria, sensibilización, educación para o desenvolvemento, comercio xusto, ...) que se realicen por parte de entidades privadas sen ánimo de lucro da provincia da Coruña.

1.2. Réxime xurídico específico

- Lei 1/2023, do 20 de febreiro de cooperación para o desenvolvemento sostible e a solidariedade global.
- Lei 10/2021, do 9 de marzo, reguladora da acción exterior e da cooperación para o desenvolvemento de Galicia.
- Decreto 29/2017, do 9 de marzo, de cooperación para o desenvolvemento.
- Lei orgánica 1/1996, do 15 de xaneiro, de protección xurídica do menor, de modificación do Código civil e da Lei de axuízamento civil.
- Lei 26/2015, do 28 de xuño, de modificación dos sistema de protección da infancia e da adolescencia.

Base 2.- Financiamento

Estas axudas fináncianse con cargo ao Orzamento xeral da Deputación para o exercicio 2023 na aplicación orzamentaria 0520/23131/481 por un importe de 150.000,00 €. Poderase ampliar a contía máxima dos créditos dispoñibles para esta convocatoria no caso de existir crédito adecuado e suficiente.

Base 3.- Obxecto

As presentes bases teñen por obxecto regular a concesión de subvencións por parte da Deputación da Coruña, en réxime de concorrència competitiva, para financiar gasto corrente en proxectos de actividades no ámbito da axuda ao desenvolvemento (cooperación internacional, axuda humanitaria, sensibilización social, educación para o desenvolvemento, comercio xusto, ...) que se realicen en 2023 por parte de entidades sen ánimo de lucro que teñan a consideración de beneficiarias de conformidade co establecido nas presentes bases.

Os proxectos deberán contemplar no seu deseño e execución as prioridades transversais definidas no “Documento marco. V Plan Director de Cooperación Galega (2023-2026)”, relativas á erradicación da pobreza, a igualdade de xénero, a defensa da sostenibilidade ambiental e a loita contra o cambio climático, o enfoque baseado en dereitos humanos, o respecto pola diversidade cultural e a promoción da interculturalidade, a equidade e a loita contra as desigualdades, a participación cidadá e fortalecemento institucional e da sociedade civil, e as seguintes outras prioridades:

PRIORIDADES XEOGRÁFICAS:

- a. África Subsahariana: Cabo Verde, Guinea Bissau e Mozambique.
- b. América Central: Guatemala, Honduras, Nicaragua e El Salvador.
- c. América do Sur: Bolivia, Ecuador e Perú.
- d. Caribe: República Dominicana.
- e. Os países considerados como países menos adiantados (PMA) terán, así mesmo, a consideración de países prioritarios por ser países que precisan dunha especial atención por parte de toda a comunidade internacional, como poden ser Malí, Níxer, Senegal.
- f. Terán, así mesmo, a consideración de países prioritarios aqueles países onde a cooperación galega xerese capacidades na atención a poboacións refuxiadas e desprazadas e aquelas afectadas por conflitos actuais, esquecidos ou crises humanitarias como son: Poboación Saharauí, Territorios palestinos e Haití.
- g. Aquelas nas que a cooperación galega, e particularmente as entidades beneficiarias, teñan demostrada unha ampla experiencia de traballo, como pode ser a India.

COLECTIVOS PRIORITARIOS:

- a. Mulleres e nenas, particularmente as que vivan en zonas desfavorecidas e sen recursos, e poidan ser obxecto de múltiples discriminacións.
- b. Infancia e mocidade, especialmente a que se atope en risco ou con discapacidade, a sometida a explotación infantil, as persoas menores excluídas do sistema educativo e a mocidade excluída do mercado de traballo.
- c. Poboación indíxena e/ou afrodescendente e minorías étnicas e, dentro delas, os grupos que poden ser obxecto de maior discriminación (mulleres, nenas, persoas con discapacidade, etc).
- d. Persoas con discapacidade, persoas maiores dependentes e persoas doentes sen recursos, especialmente as que poden ser obxecto de diversas discriminacións.
- e. Poboación refuxiada ou desprazada ou en situación de retorno ou reasentamento por razóns políticas, económicas, sociais ou medioambientais, cunha atención específica aos colectivos máis vulnerables (infancia, mulleres, persoas de idade, persoas con discapacidade etc). Dentro deste grupo preferente inclúese a poboación saharauí e a poboación palestina.

ÁMBITOS ESTRATÉXICOS:

- a. Promover o exercicio dos dereitos sociais básicos (saúde, educación, alimentación, hábitat e auga e saneamento básico) polas persoas e colectivos máis pobres e vulnerables.
- b. Apoiar a agricultura, a pesca e a acuicultura sostibles, preservando os recursos naturais no marco de modelos de desenvolvemento rural e territorial integrados, inclusivos, solidarios e redistributivos para unha prosperidade compartida.
- c. Impulsar a igualdade de xénero e máis o apoderamento e o exercicio de dereitos das mulleres e da infancia.
- d. Promover a defensa dos dereitos humanos e o fortalecemento da sociedade civil.
- e. Paliar e reducir a vulnerabilidade respondendo ás crises humanitarias con eficacia e calidade.
- f. Construír unha cidadanía global comprometida coa transformación social positiva, a solidariedade e o desenvolvemento humano sostible.

Base 4.- Destinatarios/as e requisitos

Poderán acceder á condición de beneficiario as entidades privadas sen ánimo de lucro validamente constituídas, cunha **antigüidade mínima de tres anos** antes da data de finalización do prazo de presentación de solicitudes, valorándose de modo especial a aquelas que, segundo os seus propios estatutos, teñan entre os seus fins a realización de proxectos de axuda ao desenvolvemento (cooperación internacional, axuda humanitaria e de emerxencia, sensibilización social, educación para o desenvolvemento, comercio xusto, ...) e estean **inscritas no rexistro galego específico para este tipo de entidades**.

Así mesmo, ademais dos previstos na Ordenanza xeral de subvencións e transferencias da Deputación da Coruña e na Lei Xeral de Subvencións, son requisitos esixibles aos beneficiarios, que deberán estar cumpridos antes da data de finalización do prazo de presentación de solicitudes, os seguintes:

- Ter sede social na provincia da Coruña.
- Poderán participar aquelas entidades que non teñan a súa sede social na provincia, pero dispoñan dunha delegación permanente e acrediten unha infraestrutura mínima na provincia da Coruña (persoal remunerado, local social ou oficina administrativa) e realización de actividades na mesma.
- Tamén poderán participar as entidades que non cumprindo os requisitos anteriores, promovan proxectos de actividades que se desenvolvan dentro da provincia da Coruña.

Base 5.- Exclusionós

Non serán obxecto de subvención neste programa as seguintes actividades:

- Non poderán participar nesta convocatoria as entidades que teñan solicitado ou recibido no exercicio orzamentario 2023 calquera outro tipo de achega desta Deputación.
- Non se inclúen no anterior impedimento as subvencións destinadas a entidades sen ánimo de lucro para o cofinanciamento de proxectos de investimentos no ámbito á axuda ao desenvolvemento durante o 2023 (Programa DP0026). Porén, a suma de ambas as dúas achegas, se fora o caso, non poderá exceder de **25.000,00 €**, tendo que reducirse éstas proporcionalmente ou a elección da entidade beneficiaria.
- As actividades promovidas por persoas ou entidades que foran sancionadas ou condenadas por resolución administrativa ou sentenza firme pola comisión de condutas discriminatorias nos termos dispostos na Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva entre mulleres e homes, na Lei orgánica 1/2004, do 28 de decembro, de medidas de protección integral contra a violencia de xénero, así como no Decreto lexislativo 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aprobou o Texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade.
- As actividades promovidas por persoas ou entidades que utilicen na súa actividade linguaxe sexista ou empreguen a imaxe da muller como reclamo ou connotacións de tipo sexual ou denigrante segundo o disposto no Decreto lexislativo 2/2015, do 12 de febreiro.

Base 6.- Gastos subvencionables

Terán a consideración de gastos subvencionables dentro desta liña, aqueles gastos que resulten estritamente necesarios para o desenvolvemento da actividade subvencionada e que se atopen dentro dos seguintes códigos de concepto de gasto:

CONTA	DESCRIPCIÓN DA CONTA, SEGUNDO O PLAN XERAL DE CONTABILIDADE (*)
600	Bens destinados á actividade
601	Materias primas (medicamentos, material sanitario de consumo, ...)
602	Outros aprovisionamentos (alimentos, material escolar, e outros)
621	Alugueres e cánones
623	Servizos de profesionais independentes
607	Traballos realizados por empresas
625	Primas de seguros
627	Publicidade e propaganda

CONTA	DESCRICIÓN DA CONTA, SEGUNDO O PLAN XERAL DE CONTABILIDADE (*)
640	Soldos e salarios
642	Seguridade Social a cargo da entidade
650	Axudas monetarias de cooperación internacional
624	Transportes (gastos de viaxe concertados con terceiros: persoal voluntario, persoas beneficiarias..., en transporte público ou privado agás os que deban incluírse na conta 629)
629	Outros servizos (gastos de viaxe, desprazamentos do persoal da entidade necesarios para a realización da actividade)
(*) Resolución de 26 de marzo de 2013, do Instituto de Contabilidade e Auditoría de Contas, pola que se aproba o Plan de Contabilidade das entidades sen fins lucrativos.	

Consideracións respecto aos gastos subvencionables:

- **Todos os gastos subvencionables deberán estar directamente relacionados co desenvolvemento do proxecto subvencionado.**
- **Non se subvencionan en ningún caso os gastos seguintes:**
 - Gastos xerais (luz, auga, teléfono e internet)
 - Aloxamento e manutención do personal e voluntariado.
- **Unicamente** serán obxecto de axuda os gastos de **carácter corrente**, en ningún caso bens inventariables.
- **Para a XUSTIFICACIÓN:**
 - **Na Relación clasificada dos Gastos :**

-Para as **facturas**:

1. Se terá que identificar ás persoas acreedoras (nome da empresa e NIF) e os tipos de documentos (nº de factura ou documento equivalente, data completa de emisión, data de pago -cando proceda-, concepto claro e conciso do gasto, o importe total da factura e o importe imputado ao proxecto) dos distintos conceptos de gastos subvencionables aprobados na solicitude.
2. Cando a entidade ten obriga de presentar declaración do IVE (realiza as liquidacións de IVE oportunas) só se imputará a base imponible da factura (importe sen IVE)
3. Cando a entidade non teña a obriga de presentar a declaración do IVE, poderase imputar o importe total da factura (incluído o IVE)

-Para os **gastos de persoal** correspondentes á actividade subvencionable gravaranse para cada traballador/a e mes dous rexistros:

1. Na conta **640** polo importe bruto da nómina (ou polo importe que corresponda en función do tempo destinado ao proxecto subvencionado).

Ademais indicarse o seguinte:

- no “Nome” o nome e apelidos do traballador/a
- no “NIF” o NIF do traballador/a
- no “Concepto” poñerase o seguinte texto: [Nómina do mes de “Indicar o mes correspondente”. Porcentaxe de imputación “Indicar a porcentaxe de imputación %”].

2. Na **conta 642** polo importe da Seguridade Social a cargo da entidade.

Ademais indicarse o seguinte:

- no “Nome” o nome e apelidos do traballador/a
- no “NIF” o NIF do traballador/a
- no “Concepto” poñerase o seguinte texto: [Seguridade social a cargo da entidade do mes de “ Indicar o mes correspondente”. Porcentaxe de imputación “Indicar a porcentaxe de imputación %”].

- Na **conta 607** - Traballos realizados por outras empresas inclúense:

Traballos necesarios para o proxecto encargados a outras empresas.

Na memoria xustificativa no apartado correspondente aos gastos xustificados terase que detallar o seguinte:

- No caso de xustificar gastos de personal, indicar as funcións e tarefas realizadas polo personal obxecto da subvención nas mensualidades xustificadas así como aclarar a porcentaxe de imputación aplicada.
- No caso de xustificar gastos de desprazamentos, detallar as datas, itinerarios e distancias, matrícula dos vehículos utilizados e titulares dos mesmos (nomes e DNI), finalidade, usuarios e importe do gasto realizado (máx. 0,19 €/km).
- No caso de que os gastos subvencionables xustificados estén en moeda distinta ao euro se terá que facer un desglose dos gastos xustificados, o importe en moeda estranxeira, o tipo de cambio aplicado e o importe en euros.

Base 7.- Período subvencionable

As actividades obxecto deste programa deben realizarse no período comprendido entre o **1 de xaneiro de 2023 e o 31 de decembro de 2023**, con independencia de que o pago dos citados gastos se realice antes de que transcorra un mes contado a partir da percepción da subvención, no caso contrario, o dito gasto considerárase como non válido para efectos de xustificación da subvención. Non obstante, naqueles casos nos que as actividades foran realizadas ao final do período da convocatoria de subvencións, poderían admitirse os xustificantes (factura o documento equivalente) que foran expedidos ata o día **16 do mes de xaneiro de 2024**.

Base 8.- Compatibilidade/incompatibilidade

As subvencións deste programa son **compatibles** con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera administración ou ente público ou privado, nacional, da Unión Europea o de organismos internacionais, sen prexuízo da obriga de comunicar á Deputación a súa obtención.

Base 9.- Concesión

O procedemento de concesión destas axudas será o de **concesión provisional/definitiva**, segundo o regulado nas bases xerais destas axudas.

9.1. Reformulación das solicitudes

Cando o importe da subvención concedida sexa inferior ao importe solicitado, entenderase automaticamente reformulada a solicitude de subvención.

9.2. Cambios de obxecto

Neste programa de subvencións non se admitirán cambios de obxecto.

Base 10.- Criterios de valoración

Son criterios de baremación do programa os seguintes:

CRITERIOS		PTOS
RELATIVOS Á ENTIDADE SOLICITANTE	Sede social na provincia da Coruña (8), delegación permanente (4) ou fóra dela (2)	8
	Entidade inscrita no Rexistro Galego de Ongd	8
	Anos de experiencia no sector (3-5 anos: 2; 6-8: 3; 9 ou máis: 4)	4
	Capacidade de xestión na provincia (1-2 empregados: 2; 3-4: 3; 5 ou máis: 4)	4
	Número de socios ou colaboradores na provincia (25-30: 2; 31-50: 3; 51 ou máis: 4)	4
	Anos de experiencia do socio local (3-5: 1; 6-8: 2; 9 ou máis: 3)	3
	Participación en plataformas, foros e redes pola beneficiaria (2) e contraparte (1)	3

CRITERIOS		PTOS
RELATIVOS AO PROXECTO	Viabilidade (puntuación máxima): contexto, pertinencia, coherencia e descrición clara das actividades e obxectivos	7
	Beneficiarios directos (ata 50: 4; 51 ou máis: 5)	5
	Beneficiarios indirectos (ata 100: 2; 101 ou máis: 3)	3
	Prioridades xeográficas base específica 3. a), b), c) ou d): 10; e): 8; f): 6, g): 4	10
	Colectivos prioritarios base específica 3. a) ou b): 9; c) ou d): 7; e): 5	9
	Ámbitos estratéxicos base específica 3. a): 9; b): 7; c): 5; d): 3; e): 2	9
	Acción humanitaria	12
	Financiación propia (ata o 20 %: 4; 20,1-40%: 5; máis do 40%: 6)	6
	Contribucións locais (ata o 30%: 1; 30,1-50%: 2; máis do 50%: 3)	3
	Emprego da lingua galega na redacción do proxecto	2

O importe da subvención estará comprendido entre os límites establecidos na convocatoria (de 5.000 € a 20.000 €), priorizando as solicitudes con maior puntuación, entre as que obteñan un mínimo de 25 puntos no apartado relativo á valoración do proxecto, sempre que este acade unha valoración positiva na análise de viabilidade.

O importe concreto virá determinado polos puntos obtidos, que se corresponderán cunha porcentaxe sobre o importe solicitado, nunha escala que vai desde un mínimo de 30 puntos, ao que lle correspondería un 20 % da cantidade solicitada, ata 80 puntos, a partir do cal se asignaría o 100%.

Exceptúase a obriga de facer a valoración e asignación de puntos de cada solicitude cando o crédito consignado sexa suficiente para atender a todas as solicitudes que reúnan os requisitos polo importe solicitado.

Base 11.- Prazo de xustificación

O prazo para a xustificación das subvencións rematará o **30.06.2024 ás 14:00 h.**, prorrogable a petición da entidade beneficiaria ate o **30.09.2024**, en consonancia co previsto no art. 25 da Ordenanza xeral de subvencións e transferencias da Deputación da Coruña (BOP nº 150, do 10.08.2021).

Base 12.- Pago

As subvencións aboaranse despois da xustificación dos gastos, que deberán axustarse aos conceptos aprobados na concesión definitiva e que figurarán en cada expediente de solicitude. Porén, cando se trate de proxectos de cooperación internacional, as entidades beneficiarias poderán **solicitar, antes do 1 de decembro, a realización dun primeiro pagamento por importe equivalente ao 50% da subvención concedida, con carácter de anticipo prepagable**, de acordo co previsto no art. 27.3 da Ordenanza xeral de subvencións e transferencias da Deputación da Coruña (BOP núm. 150, do 10.08.2021).

Para os efectos de cuantificar o gasto subvencionable xustificado en moeda distinta ao euro, a Sección de Desenvolvemento Territorial, Cooperación e Medio Ambiente determinará o tipo de cambio aplicable, tendo en conta a documentación presentada e os criterios contables xeralmente admitidos. Todos os pagamentos que realice a Deputación serán en moeda euro.

O aboamento da subvención materializarase mediante ingreso na conta sinalada pola entidade xa rexistrada na Deputación da Coruña. De non existir este rexistro previo, a entidade deberá achegar a correspondente certificación dos seus datos bancarios.

Base 13.- Publicidade

A publicidade do carácter público do financiamento levarase a cabo das seguintes formas:

- Faceren constar a colaboración da Deputación da Coruña en toda a **información** (impresa, informática, de redes sociais ou audiovisual) que fixeran das actividades subvencionadas.
- Faceren constar a colaboración co logotipo da deputación nas webs nas que participe a entidade, no caso de existir ésta. O logotipo está dispoñible no seguinte enderezo: <https://www.dacoruna.gal/documentacion/logos/logotipos>
- Calquera **comunicación ou publicación** das accións desenvolvidas ou calquera información ou materiais de promoción (folletos, carteis ou presentacións en formato electrónico) deberán incluír o logotipo da deputación.

Coa conta xustificativa a entidade presentará proba documental (fotografías, informe gráfico, enlaces, etc) sobre o cumprimento destas obrigas.

Base 14.- Subcontratación

É obriga da entidade beneficiaria a execución do proxecto subvencionado, polo que non poderá subcontratar os proxectos ou actividades obxecto de subvención. Porén, en proxectos de cooperación internacional que se leven a cabo en terceiros países deberá de terse en conta o seguinte:

- Non se considerará subcontratación as actuacións realizadas a través do socio ou contraparte local debidamente identificado no documento de formulación do proxecto.
- As entidades beneficiarias deberán asegurar a capacidade, implicación e implantación das súas contrapartes ou socios locais, así como a implicación da propia comunidade no proxecto a través da intervención da contraparte.
- Neste tipo de proxectos, e para fomentar o desenvolvemento económico local, deberá de realizarse no país terceiro alomenos un 70% dos gastos subvencionados.
- En todo caso, os proxectos deberán de demostrar con claridade a súa viabilidade mediante a análise dos seus antecedentes e contexto social, económico e cultural, obxectivos e resultados a acadar, detalle das actividades a realizar, metodoloxía, pertinencia e coherencia das solucións propostas.

Base 15.- Operacións vinculadas

Considérase que existe vinculación coas persoas físicas e xurídicas nas que conorra algunha das circunstancias establecidas no artigo 68.2 do RD 887/2006 polo que se aproba o Regulamento da lei xeral de subvencións. Inclúese como vinculación aos ex-socios, ex-administradores ou ex-membros da Xunta Directiva durante os 2 anos seguintes ao seu cesamento, sen prexuízo de que as bases específicas recollan as adaptacións necesarias de acordo co obxecto da subvención.

No caso de que o solicitante concerte a execución total ou parcial da actividade obxecto da subvención con persoas físicas ou xurídicas vinculadas á entidade, segundo o disposto no artigo 29.7.d) da Lei xeral de subvencións, **deberá cumprir os seguintes requisitos:**

1. Que se obteña a previa autorización expresa da Deputación, por resolución da Presidencia.
A solicitude de autorización deberá presentarse coa solicitude de subvención. No caso de non estar prevista a operación vinculada no momento da solicitude, poderá presentarse con carácter previo á contratación da prestación coa persoa vinculada.
2. Que o importe subvencionable non exceda do custo incorrido pola entidade vinculada. A acreditación do custo realizarase na xustificación nos mesmos termos establecidos para a acreditación dos gastos do beneficiario.
3. Que a contratación de actividades e servizos con persoas vinculadas non supere o límite máximo do **40 por cento do importe do orzamento subvencionado para xustificar** sumando os importes de todos os contratos con persoas vinculadas.

A realización da actividade por persoas traballadoras contratadas polos propios beneficiarios/as non se considerará operación vinculada, sempre que os salarios devindicados se atean aos convenios colectivos en vigor.

No caso de servizos profesionais prestados polos socios baixo unha relación laboral non dependente que se xustifiquen mediante unha factura para a retribución dos seus servizos, considerarase operación vinculada.

3.- ANEXO DOCUMENTACIÓN

SOLICITUDE
DECLARACIÓNS E COMPROMISOS (dispoñibles en Subtel e que requiren aceptación expresa da entidade solicitante)
• Declaración de que a entidade está legalmente constituída antes da presentación da solicitude e dispón dos estatutos adaptados á lei vixente. Asemade, o seu obxecto a faculta para a participación nesta convocatoria • Declaración de que a entidade cumpre coa obriga establecida na base 5.2 da Ordenanza xeral de subvencións e transferencias da Deputación da Coruña, segundo a redacción do texto consolidado publicado no BOP núm. 150, do 10.08.2021 (é unha asociación cun mínimo de 25 socios/as ou partícipes na data da presentación da solicitude), ou que non ten esta obriga por non ser unha asociación • Declaración de non estar incursos nas causas de incompatibilidade ou incapacidade para ser beneficiarias ou percibir subvencións da administración pública previstas no art. 13 da Lei xeral de subvencións 38/2003, do 17 de novembro • Declaración de que a entidade está ao corrente das súas obrigas coa facenda pública e coa Tesourería da Seguridade Social • Autorización á Deputación para obter as certificacións das administracións tributarias correspondentes e da Tesourería da Seguridade Social nas que se acredite que a entidade está ao corrente nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social no momento de recoñecer as obrigas e ordear os pagamentos das subvencións • Declaración de coñecer a seguinte información en materia de protección de datos: Os datos facilitados serán tratados pola Deputación coa finalidade de tramitar o procedemento de subvención. O responsable do tratamento dos datos é a Deputación Provincial da Coruña. A lexitimación para o tratamento dos datos persoais contidos nesta solicitude é o cumprimento dunha misión de interese público. Os datos serán comunicados ás administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou por obriga legal. A Deputación conservará estes datos durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos. Poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e portabilidade dos datos a través da sede electrónica da Deputación da Coruña ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. Para calquera outra dúbida poderá dirixirse ao Delegado de Protección de datos da Deputación a través do seguinte correo electrónico: delegadodeprotecciondedatos@dacoruna.gal • Declaración de que a entidade utiliza a lingua galega na realización do proxecto e nos soportes informáticos e de difusión das actividades, no caso de que este se desenvolva na Comunidade Autónoma de Galicia, sen que iso exclúa a posibilidade de utilizaren tamén outras linguas • Compromiso de cumprir todos os requisitos esixidos aos solicitantes nas bases reguladoras das convocatorias de subvenciones da Deputación Provincial da Coruña e nas bases específicas da presente convocatoria, e no caso de resultar beneficiario da subvención compromiso de cumprir fielmente todas as obrigas e compromisos recollidos nas mesmas e a acreditar de forma fehaciente o seu cumprimento no caso de ser requerido pola Deputación • Declaración de que a entidade ten aprobadas as liquidacións ou contas do exercicio vencido • No caso de que algunha das actividades que execute a entidade solicitante implique o contacto habitual con menores, compromiso da entidade a comprobar que o persoal ao seu cargo, que se incorpore a estas actividades con posterioridade á solicitude de subvención non foi condenado por sentenza firme por algún delito contra a liberdade e indemnidade sexual, que inclúe a agresión e abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo e provocación sexual, prostitución e explotación sexual e corrupción de menores, así como por trata de seres humanos (de acordo coa Lei orgánica 1/1996, de protección xurídica do menor, de modificación do Código Civil e da Lei de axuízamento civil). • Compromiso da entidade a incluír o logotipo da Deputación nos soportes de difusión das actividades subvencionadas e na súa páxina web no caso de existir esta.

**SOLICITUDE
DOCUMENTOS DA SOLICITUDE**

- Formulario de solicitude (Anexo I) (Para confeccionar este documento dispón dun documento obrigatorio na plataforma Subtel)
 - Certificación acreditativa do acordo de solicitude, nomeamento de representante para as relacións coa Deputación e, se fora o caso, das persoas asociadas (Para confeccionar este documento dispón dun documento obrigatorio na plataforma Subtel)
 - Memoria explicativa da actividade ou proxecto que se vai realizar. Máximo 20 páxinas.
- A memoria explicativa terá que conter os seguintes apartados:
- a) Breve introdución do proxecto.
 - b) País beneficiario e localización (se fose o caso): planos, mapas, vías de acceso, etc.
 - c) Viabilidade/sostenibilidade do proxecto: análise de contexto, políticas de apoio, aspectos institucionais, aspectos socio-culturais, enfoque de xénero, factores tecnolóxicos, factores medio-ambientais, factores económico-financeiros, xestión posterior ao remate do proxecto (se fose o caso), etc.
 - d) Identificación do socio ou contraparte local (se fose o caso): denominación, localización, memoria de actividades que realiza, administradores, responsables do proxecto, etc.
 - e) Distribución de responsabilidades e funcións entre a beneficiaria e o socio ou contraparte local.
 - f) Obxectivos xerais e específicos da intervención.
 - g) Actividades previstas, resultados esperados e indicadores obxectivamente verificables do cumprimento dos obxectivos.
 - h) Cronograma de actividades. Tendo en conta que o período de execución do proxecto terá que encadrarse no período comprendido entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2023.
 - i) Identificación e grado de implicación dos beneficiarios finais, criterios de selección destes e grado de participación local na elaboración e execución do proxecto.
 - j) Orzamento detallado, facendo mención ao custe total do proxecto, en moeda local, se fose o caso, e en euros. O orzamento deberá adaptarse aos conceptos de gastos contenidos na base específica 6. "Gastos subvencionables".
 - k) Importe solicitado á Deputación da Coruña (que non poderá superar o 80% do orzamento de gastos) e identificación exacta e pormenorizada das fontes de financiamento complementarias á solicitada á Deputación da Coruña.
- (Para confeccionar este documento dispón dun documento obrigatorio na plataforma Subtel na que será obrigatorio cumprimentar de maneira clara e concisa todos os apartados incluídos na mesma)
- Delegación da sinatura e alcance desta, para o caso de que a documentación necesaria vaia ser asinada por persoas distintas dos titulares da presidencia e/ou secretaría da entidade.
 - Solicitude de autorización, se procede, no caso de que a entidade solicitante concerte a execución total ou parcial do obxecto da subvención con persoas vinculadas á entidade (art. 29.7.d) Lei xeral de subvencións 38/2003, do 17 de novembro e art. 68 do Regulamento, RD 887/2006, do 21 de xuño) (Para confeccionar este documento dispón dun documento obrigatorio na plataforma Subtel)
 - Certificación da comprobación da carencia de delitos de natureza sexual (Soamente no caso de que algunha das actividades do proxecto implique o contacto habitual con menores de idade) (Para confeccionar este documento dispón dun documento obrigatorio na plataforma Subtel)
 - Estatutos da entidade solicitante adaptados á lexislación vixente nos que conste a inscrición no rexistro público correspondente. (Deberá achegar unha copia dos estatutos vixentes. Se a entidade solicitante xa constara rexistrada no ficheiro de terceiros da Deputación non será necesaria a entrega deste documento)

CONCEPTOS DE DESAGREGACIÓN DO ORZAMENTO*

Concepto

Bens destinados á actividade

Materias primas (medicamentos, material sanitario de consumo...)

Outros aprovisionamentos (alimentos, material escolar, e outros)

Alugueres e cánones

Servizos de profesionais independentes

Traballos realizados por empresas

Primas de seguros

Publicidade e propaganda

Soldos e salarios

Seguridade Social a cargo da entidade

CONCEPTOS DE DESAGREGACIÓN DO ORZAMENTO***Concepto**

Axudas monetarias de cooperación internacional

Transportes (gastos de viaxe concertados con terceiros: persoal voluntario, persoas beneficiarias,...., en transporte público ou privado agás os que deban incluírse na conta 629)

Outros servizos (gastos de viaxe, desprazamentos do persoal da entidade necesarios para a realización da actividade)

(*) En cada concepto deberán explicarse as actividades a realizar.

DOCUMENTACIÓN ADICIONAL

- Desistencia da solicitude ou renuncia á subvención (De acordo co disposto na Base xeral 7 para a desistencia da solicitude ou a súa renuncia dispón dun documento na plataforma Subtel)

XUSTIFICACIÓN**DECLARACIÓN E COMPROMISOS (disponibles en Subtel e que requiren aceptación expresa do solicitante)**

- Declaración de que a entidade fixo constar a colaboración da Deputación da coruña en toda a información (impresa, informática, audiovisual) das actividades subvencionables e a inclusión do logotipo da Deputación na súa páxina web no caso de existir esta.
- Declaración de que a entidade non ten pendente de xustificación ningunha cantidade anticipada pola Deputación na que xa rematara o prazo para a presentación de xustificantes
- Declaración de que a entidade RENUNCIA á parte da achega provincial non xustificada (só no caso en que os xustificantes non acaden o importe mínimo a xustificar ou no caso en que a achega concedida, xunto cos outros ingresos percibidos para o mesmo obxecto, supere aos pagos executados)
- Declaración de que o solicitante presenta a xustificación fóra do prazo establecido e ACEPTA a sanción que corresponde segundo a Ordenanza xeral de subvencións e transferencias da Deputación da Coruña, así como a compensación do importe da sanción no pago da subvención e declaro que non presentaremos alegacións nin recurso ningún ao respecto, por estar conforme coa proposta de sanción (Esta declaración suporá unha redución do 90 % do importe da sanción)
- Declaración de que a entidade cumpriu o requisito ao que se refire o art. 31.3 da Lei 38/2003, de solicitar, cando menos, tres orzamentos a tres provedores distintos no caso de que o gasto subvencionable executado por un proveedor supere a contía de 40.000,00 € para a realización de obras, ou de 15.000,00 € para a prestación de servizos ou adquisición de equipamento
- Declaración da entidade que de os gastos presentados neste expediente como xustificación da subvención concedida foron debidamente reflectidos, na forma preceptiva, no libro de contabilidade da entidade, segundo o disposto no art. 14.1 da Lei Xeral de Subvencións.

XUSTIFICACIÓN**DOCUMENTOS XUSTIFICATIVOS**

- Memoria das actividades realizadas (Para confeccionar este documento dispón dunha plantilla na plataforma Subtel na que será obrigatorio cumprimentar de maneira clara e concisa todos os apartados incluídos na mesma.).
- Certificación de gastos realizados (Impreso descargable en Subtel e que se xera automaticamente unha vez cumprimentada a relación clasificada dos gastos realizados)
- Certificación de ingresos (Para confeccionar este documento dispón dun documento obrigatorio na plataforma Subtel)
- Xustificantes do tipo de cambio aplicado (Obrigatorio cando os xustificantes de gastos non se expresen en euros)
- Declaración exención IVE (Para confeccionar este documento dispón dun documento obrigatorio na plataforma Subtel)
- Autorizacións individuais asinadas por cada traballador/a con salario subvencionado, para a cesión á Deputación da Coruña dos datos persoais relacionados co seu contrato de traballo (OBRIGATORIA cando se xustifiquen gastos de persoal) Documento pdf que contén todas as autorizacións individuais dos traballadores (Para confeccionar este documento dispón dun documento obrigatorio na plataforma Subtel)
- Acreditación da difusión dada á colaboración financeira da Deputación Provincial da Coruña a través de calquera medio que permita deixar constancia así como a inclusión do logotipo da deputación na páxina web da entidade no caso de existir ésta.
- Reportaxe fotográfica das actividades realizadas
- De conformidade co disposto na Base xeral 4, a entidade deberá achegar as 3 ofertas requiridas e xustificar a súa elección, salvo que ésta recaese na máis ventaxosa economicamente.
- Certificación orixinal dos datos bancarios da entidade, segundo o modelo aprobado pola Deputación da Coruña (Para confeccionar este documento dispón dun documento obrigatorio na plataforma Subtel)
- Certificado acreditativo da titularidade da conta emitido e asinado electronicamente pola entidade bancaria correspondente. Deberá conter, como mínimo, os seguintes datos:
 - a identificación da entidade bancaria
 - o código IBAN da conta
 - o código Swift ou BIC cando sexa necesario
 - os datos identificatorios do titular da conta: NIF, nome e apelidos/denominación social

BASES REGULADORAS DEL PROGRAMA DE AYUDAS A ENTIDADES SIN FINES DE LUCRO PARA LA COFINANCIACIÓN DE PROYECTOS DE ACTIVIDADES EN EL ÁMBITO DE LA AYUDA AL DESARROLLO – AÑO 2023

Datos del programa

Unidad gestora	Servicio de Desarrollo Territorial y Transición Ecológica
Sección	Sección de Desarrollo Territorial, Coop. y Medio Ambiente
Anualidad	2023
Denominación	Programa de ayudas a entidades sin fines de lucro para la cofinanciación de proyectos de actividades en el ámbito de la ayuda al desarrollo
Beneficiarios	Entidades sin ánimo de lucro de la provincia de A Coruña
Programa	DP0025
Aplicación presupuestaria	0520/23131/481
Importe de la convocatoria	150.000,00 €
Importe del presupuesto de gastos	Sin límite
Importe de la subvención que se va a conceder	Mínimo: 5.000,00 € Máximo: 20.000,00 €
Importe solicitado	Del 20% al 80% del presupuesto de gastos subvencionables
Coefficiente de financiación	0,80

Exposición de motivos

La Diputación de A Coruña, en el marco de sus competencias, destina importantes recursos a la actividad de fomento, principalmente mediante la concesión de ayudas económicas orientadas a la promoción de actividades e inversiones, y mantenimiento de centros y servicios considerados de interés público, con la finalidad de contribuir a que las entidades de la provincia alcancen los objetivos que les son propios y de fomentar la participación de la ciudadanía en los distintos ámbitos de actuación y promover la igualdad de género.

1.- BASES GENERALES

Bases Generales reguladoras de los programas de subvenciones de la Diputación provincial de A Coruña, aprobadas por resolución del presidente de la Diputación nº 48073 de 16 de noviembre de 2022 y publicadas en el [BOP nº 224 de 25 de noviembre de 2022](#):

(https://bop.dacoruna.gal/bopportal/publicado/2022/11/25/2022_0000007362.pdf).

2.- BASES ESPECÍFICAS

Base 1.- Líneas generales y régimen jurídico específico

1.1. Líneas generales

De acuerdo con el criterio establecido por el Comité de Ayuda al Desarrollo (CAD) de la ONU, se define la Ayuda Oficial al Desarrollo como los flujos o las corrientes dirigidas a los países que figuran en la lista de países receptores del CAD y a las instituciones multilaterales de desarrollo con destino a receptores de esa misma lista de países, proporcionados por organismos oficiales, incluidos gobiernos estatales y locales, de carácter concesional y cuyo principal objetivo sea promover el desarrollo y el bienestar económicos de los países en desarrollo.

La nueva Ley 1/2023, de 20 de febrero, de cooperación para el desarrollo sostenible y la solidaridad global, reconoce el importante papel de la cooperación de las entidades locales en el sistema de la cooperación española para el desarrollo sostenible y la solidaridad global a partir de su trayectoria y capacidad de generar alianzas, movilizar a los actores y las capacidades económicas y sociales y el conocimiento experto, así como el de las propias administraciones locales, en las áreas en las que gozan de competencias y capacidades, y promover la participación social y la democracia en el ámbito local. Los actores estatales del sistema español de cooperación para el desarrollo sostenible promoverán la actividad de cooperación de los entes locales y la simplificación de trámites burocráticos para favorecer dicho objetivo.

Esta cooperación podrá ejercerse también a través de fondos municipales de cooperación o de otras entidades.

Segundo lo establecido en dicha Ley 1/2023, la planificación estratégica se articula a través, entre otros, del Plan Director de la política de cooperación para el desarrollo sostenible. Este Plan Director establecerá la política de cooperación para el desarrollo sostenible en el marco de las respectivas competencias de cada administración.

En parecidos términos se expresa la Ley gallega 10/2021, de 9 de marzo, reguladora de la acción exterior y de la cooperación para el desarrollo de Galicia, que también menciona a las entidades locales entre los agentes de la cooperación gallega, cuya actuación deberá respetar los principios y criterios establecidos a través del Plan Director de la cooperación gallega para el desarrollo vigente.

La “Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible”, firmada en 2015, representa el compromiso internacional para hacer frente a los retos sociales, económicos y medioambientales de la globalización, situando en el centro a las personas, el planeta, la prosperidad y la paz. La “Agenda” formula 17 objetivos con 169 metas en las esferas económica, social y ambiental aplicándose por igual tanto a países desarrollados como en vías de desarrollo abordando la pobreza, la desigualdad y la degradación del planeta.

La cooperación al desarrollo tiene como finalidad apoyar a los países más desfavorecidos, con el fin de contribuir al progreso humano:

- impulsar el desarrollo sostenible
- favorecer el bienestar social
- erradicar la pobreza
- potenciar la defensa de los derechos humanos.

Desde hace más de una década, y con fundamento en la normativa citada en los apartados anteriores, la Diputación Provincial de A Coruña viene prestando apoyo a los agentes de la cooperación gallega, principalmente a los que tienen su sede o delegación en la provincia de A Coruña, en la financiación de proyectos de ayuda al desarrollo, que respeten no solo los principios, objetivos y prioridades establecidas tanto en la normativa estatal como en la autonómica, sino las líneas generales y directrices básicas establecidas a través de los documentos de planificación de la cooperación estatal y autonómica.

La Diputación de A Coruña promueve anualmente la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, para la cofinanciación de proyectos de actividades e inversiones en materia de ayuda al desarrollo, en sus distintas variantes (cooperación internacional, ayuda humanitaria, sensibilización, educación para el desarrollo, comercio justo, ...) que se realicen por parte de entidades privadas sin ánimo de lucro de la provincia de A Coruña.

1.2. Régimen jurídico específico

- Ley 1/2023, de 20 de febrero, de cooperación para el desarrollo sostenible y la solidaridad global.
- Ley 10/2021, de 9 de marzo, reguladora de la acción exterior y de la cooperación para el desarrollo de Galicia.
- Decreto 29/2017, de 9 de marzo, de cooperación para el desarrollo.
- Ley orgánica 1/1996, de 15 de enero, de protección jurídica del menor, de modificación del Código civil y de la Ley de enjuiciamiento civil.
- Ley 26/2015, de 28 de junio, de modificación de los sistemas de protección de la infancia y de la adolescencia.

Base 2.- Financiación

Estas ayudas se financian con cargo al Presupuesto general de la Diputación para el ejercicio 2023 en la aplicación presupuestaria 0520/23131/481 por un importe de 150.000,00 €. Se podrá ampliar la cuantía máxima de los créditos disponibles para esta convocatoria en el caso de existir crédito adecuado y suficiente.

Base 3.- Objeto

Las presentes bases tienen por objeto regular la concesión de subvenciones por parte de la Diputación de A Coruña, en régimen de concurrencia competitiva, para financiar gasto corriente en proyectos de actividades en el ámbito de la ayuda al desarrollo (cooperación internacional, ayuda humanitaria, sensibilización social, educación para el desarrollo, comercio justo, ...) que se realicen en 2023 por parte de entidades sin ánimo de lucro que tengan la consideración de beneficiarias de conformidad con el establecido en las presentes bases.

Los proyectos deberán contemplar en su diseño y ejecución las prioridades transversales definidas en el “Documento marco. V Plan Director de Cooperación Gallega (2023-2026)”, relativas a la erradicación de la pobreza, la igualdad de género, la defensa de la sostenibilidad ambiental y la lucha contra el cambio climático, el enfoque basado en derechos humanos, el respeto por la diversidad cultural y la promoción de la interculturalidad, la equidad y la lucha contra las desigualdades, la participación ciudadana y fortalecimiento institucional y de la sociedad civil, y las siguientes otras prioridades:

PRIORIDADES GEOGRÁFICAS:

- h. África Subsahariana: Cabo Verde, Guinea Bissáu y Mozambique.
- i. América Central: Guatemala, Honduras, Nicaragua y El Salvador.
- j. América del Sur: Bolivia, Ecuador y Perú.
- k. Caribe: República Dominicana.
- l. Los países considerados como países menos adelantados (PMA) tendrán, asimismo, la consideración de países prioritarios por ser países que precisan de una especial atención por parte de toda la comunidad internacional, como pueden ser Malí, Níger, Senegal.
- m. Tendrán, asimismo, la consideración de países prioritarios aquellos países donde la cooperación gallega generara capacidades en la atención a poblaciones refugiadas y desplazadas y aquellas afectadas por conflictos actuales, olvidados o crisis humanitarias como son: Población Saharahui, Territorios palestinos y Haití.
- n. Aquellas en las que la cooperación gallega, y particularmente las entidades beneficiarias, tengan demostrada una amplia experiencia de trabajo, como puede ser la India.

COLECTIVOS PRIORITARIOS:

- f. Mujeres y niñas, particularmente las que vivan en zonas desfavorecidas y sin recursos, y puedan ser objeto de múltiples discriminaciones.
- g. Infancia y juventud, especialmente la que se encuentre en riesgo o con discapacidad, la sometida a explotación infantil, las personas menores excluidas del sistema educativo y la juventud excluida del mercado de trabajo.
- h. Población indígena y/o afrodescendiente y minorías étnicas y, dentro de ellas, los grupos que pueden ser objeto de mayor discriminación (mujeres, niñas, personas con discapacidad, etc).
- i. Personas con discapacidad, personas mayores dependientes y personas enfermas sin recursos, especialmente las que pueden ser objeto de diversas discriminaciones.
- j. Población refugiada o desplazada o en situación de retorno o reasentamiento por razones políticas, económicas, sociales o medioambientales, con una atención específica a los colectivos más vulnerables (infancia, mujeres, personas de edad, personas con discapacidad etc). Dentro de este grupo preferente se incluye la población saharauí y la población palestina.

ÁMBITOS ESTRATÉGICOS:

- g. Promover el ejercicio de los derechos sociales básicos (salud, educación, alimentación, hábitat y agua y saneamiento básico) por las personas y colectivos más pobres y vulnerables.
- h. Apoyar la agricultura, la pesca y la acuicultura sostenibles, preservando los recursos naturales en el marco de modelos de desarrollo rural y territorial integrados, inclusivos, solidarios y redistributivos para una/prospe-ridad compartida.
- i. Impulsar la igualdad género y el apoderamiento y el ejercicio de derechos de las mujeres y de la infancia.
- j. Promover la defensa de los derechos humanos y el fortalecimiento de la sociedad civil.
- k. Paliar y reducir la vulnerabilidad respondiendo a las crisis humanitarias con eficacia y calidad.
- l. Construir una ciudadanía global comprometida con la transformación social positiva, la solidaridad y el desarrollo humano sostenible.

Base 4.- Destinatarios/las y requisitos

Podrán acceder a la condición de beneficiario las entidades privadas sin ánimo de lucro válidamente constituidas, con una **antigüedad mínima de tres años** antes de la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, valorándose de modo especial a aquellas que, según sus propios estatutos, tengan entre sus fines la realización de proyectos de ayuda al desarrollo (cooperación internacional, ayuda humanitaria y de emergencia, sensibilización social, educación para el desarrollo, comercio justo, ...) y estén **inscritas en el registro gallego específico para este tipo de entidades**.

Asimismo, además de los previstos en la Ordenanza general de subvenciones y transferencias de la Diputación de A Coruña y en la Ley General de Subvenciones, son requisitos exigibles a los beneficiarios, que deberán estar cumplidos antes de la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, los siguientes:

- Tener sede social en la provincia de A Coruña.
- Podrán participar aquellas entidades que no tengan su sede social en la provincia, pero dispongan de /una delegación permanente y acrediten una infraestructura mínima en la provincia de A Coruña (personal remunerado, local social u oficina administrativa) y realización de actividades en la misma.
- También podrán participar las entidades que no cumpliendo los requisitos anteriores, promuevan proyectos de actividades que se desarrollen dentro de la provincia de A Coruña.

Base 5.- Exclusiones

No serán objeto de subvención en este programa las siguientes actividades:

- No podrán participar en esta convocatoria las entidades que hayan solicitado o recibido en el ejercicio presupuestario 2023 cualquier otro tipo de aportación de esta Diputación.
- No se incluyen en el anterior impedimento las subvenciones destinadas a entidades sin ánimo de lucro para la cofinanciación de proyectos de inversiones en el ámbito a la ayuda al desarrollo durante el 2023 (Programa DP0026). Sin embargo, la suma de ambas aportaciones, si fuera el caso, no podrá exceder de **25.000,00 €**, teniendo que reducirse éstas proporcionalmente o a elección de la entidad beneficiaria.
- Las actividades promovidas por personas o entidades que fueran sido sancionadas o condenadas por resolución administrativa o sentencia firme por la comisión de conductas discriminatorias en los términos dispuestos en la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva entre mujeres y hombres, en la Ley orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de medidas de protección integral contra la violencia de género, así como en el Decreto legislativo 2/2015, de 12 de febrero, por el que se aprobó el Texto refundido de las disposiciones legales de la Comunidad Autónoma de Galicia en materia de igualdad.
- Las actividades promovidas por personas o entidades que utilicen en su actividad lenguaje sexista o empleen la imagen de la mujer como reclamo o connotaciones de tipo sexual o denigrante según lo dispuesto en el Decreto legislativo 2/2015, de 12 de febrero.

Base 6.- Gastos subvencionables

Tendrán la consideración de gastos subvencionables dentro de esta línea, aquellos gastos que resulten estrictamente necesarios para el desarrollo de la actividad subvencionada y que se encuentren dentro de los siguientes códigos de concepto de gasto:

CUENTA	DESCRIPCIÓN DE LA CUENTA, SEGÚN EL PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD (*)
600	Bienes destinados a la actividad
601	Materias primas (medicamentos, material sanitario de consumo, ...)
602	Otros aprovisionamientos (alimentos, material escolar, y otros)
621	Alquileres y cánones
623	Servicios de profesionales independientes
607	Trabajos realizados por empresas
625	Primas de seguros
627	Publicidad y propaganda
640	Sueldos y salarios
642	Seguridad Social a cargo de la entidad
650	Ayudas monetarias de cooperación internacional
624	Transportes (gastos de viaje concertados con terceros : personal voluntario, personas beneficiarias..., en transporte público o privado excepto los que deban incluirse en la cuenta 629)
629	Otros servicios (gastos de viaje, desplazamientos del personal de la entidad necesarios para la realización de la actividad)
(*) Resolución de 26 de marzo de 2013, del Instituto de Contabilidad y Auditoría de Contas, por la que se aprueba el Plan de Contabilidad de las entidades sin fines lucrativos.	

Consideraciones respecto a los gastos subvencionables:

- Todos los gastos subvencionables deberán estar directamente relacionados con el desarrollo del proyecto subvencionado.
- No se subvencionan en ningún caso los gastos siguientes:
 - Gastos generales (luz, agua, teléfono e internet)
 - Alojamiento y mantenimiento del personal y voluntariado.
- Únicamente serán objeto de ayuda los gastos de carácter **corriente**, en ningún caso bienes inventariables.
- Para la JUSTIFICACIÓN:
 - En la Relación clasificada de los Gastos :

-Para las facturas:

4. Se tendrá que identificar a las personas acreedoras (nombre de la empresa y NIF) y de los tipos de documentos (nº de factura o documento equivalente, fecha completa de emisión, fecha de pago (cuando proceda), el concepto claro y conciso del gasto, el importe total de la factura y el importe imputado al proyecto) de los distintos conceptos de gastos subvencionables aprobados en la solicitud.
5. Cuando la entidad tiene deber de presentar declaración del IVA (realiza las liquidaciones de IVA oportunas) solo se imputará la base imponible de la factura (importe sin IVA)
6. Cuando a entidad no tenga la obligación de presentar la declaración del IVA, se podrá imputar el importe total de la factura (incluido el IVA)

-Para los **gastos de personal** correspondientes a la actividad subvencionable se grabarán para cada trabajador/a y mes dos registros:

1. En la cuenta **640** por el importe bruto de la nómina (o por el importe que corresponda en función del tiempo destinado al proyecto subvencionado).

Además se indicará lo siguiente:

- en el “Nombre” el nombre y apellidos del trabajador/a
- en el “NIF” el NIF del trabajador/a
- en el “Concepto” se pondrá el siguiente texto: [Nómina del mes de “Indicar el mes correspondiente”. Porcentaje de imputación “Indicar el porcentaje de imputación %”].

2. En la cuenta **642** por el importe de la Seguridad Social a cargo de la entidad.

Además se indicará lo siguiente:

- en el “Nombre” el nombre y apellidos del trabajador/a
- en el “NIF” el NIF del trabajador/a
- en el “Concepto” se pondrá el siguiente texto: [Seguridad social a cargo de la entidad del mes de “Indicar el mes correspondiente”. Porcentaje de imputación “Indicar el porcentaje de imputación %”].

- En la cuenta **607** - Trabajos realizados por otras empresas se incluyen:

Trabajos necesarios para el proyecto encargados a otras empresas.

En la memoria justificativa en el apartado correspondiente a los gastos justificados se tendrá que detallar lo siguiente:

- En el caso de justificar gastos de personal, indicar las funciones y tareas realizadas por el personal objeto de la subvención en las mensualidades justificadas así como aclarar el porcentaje de imputación aplicada.
- En el caso de justificar gastos de desplazamientos, detallar las fechas, itinerarios y distancias, matrícula de los vehículos utilizados y titulares de los mismos (nombres y DNI), finalidad, usuarios e importe del gasto realizado (máx. 0,19 €/km).
- En caso de que los gastos subvencionables justificados estén en moneda distinta al euro se tendrá que hacer un desglose de los gastos justificados, el importe en moneda extranjera, el tipo de cambio aplicado y el importe en euros.

Base 7.- Período subvencionable

Las actividades objeto de este programa deben realizarse en el período comprendido entre el **1 de enero de 2023 y el 31 de diciembre de 2023**, con independencia de que el pago de los citados gastos se realice antes de que transcurra un mes contado a partir de la percepción de la subvención, en el caso contrario, dicho gasto se considerará como no válido para efectos de justificación de la subvención. No obstante, en aquellos casos en los que las actividades fueran realizadas al final del período de la convocatoria de subvenciones, podrían admitirse los justificantes (factura o documento equivalente) que fueran expedidos hasta el día **16 del mes de enero de 2024**.

Base 8.- Compatibilidad/incompatibilidad

Las subvenciones de este programa son **compatibles** con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualquier administración o ente público o privado, nacional, de la Unión Europea o de organismos internacionales, sin perjuicio de la obligación de comunicar a la Diputación su obtención.

Base 9.- Concesión

El procedimiento de concesión de estas ayudas será el de concesión **provisional/definitiva**, según lo regulado en las bases generales de estas ayudas.

9.1. Reformulación de las solicitudes

Cuando el importe de la subvención concedida sea inferior al importe solicitado, se entenderá automáticamente reformulada la solicitud de subvención.

9.2. Cambios de objeto

En este programa de subvenciones no se admitirán cambios de objeto.

Base 10.- Criterios de valoración

Son criterios de baremación del programa los siguientes:

CRITERIOS		PTOS
RELATIVOS A LA ENTIDAD SOLICITANTE	Sede social en la provincia de A Coruña (8), delegación permanente (4) o fuera de ella (2)	8
	Entidad inscrita en el Registro Gallego de Ongd	8
	Años de experiencia en el sector (3-5 años: 2; 6-8: 3; 9 o más: 4)	4
	Capacidad de gestión en la provincia (1-2 empleados: 2; 3-4: 3; 5 o más: 4)	4
	Número de socios o colaboradores en la provincia (25-30: 2; 31-50: 3; 51 o más: 4)	4
	Años de experiencia del socio local (3-5: 1; 6-8: 2; 9 o más: 3)	3
	Participación en plataformas, foros y redes por la beneficiaria (2) y contraparte (1)	3
RELATIVOS AL PROYECTO	Viabilidad (puntuación máxima): contexto, pertinencia, coherencia y descripción clara de las actividades y objetivos	7
	Beneficiarios directos (hasta 50: 4; 51 o más: 5)	5
	Beneficiarios indirectos (hasta 100: 2; 101 o más: 3)	3
	Prioridades geográficas base específica 3. la), b), c) o d): 10; y): 8; f): 6, g): 4	10
	Colectivos prioritarios base específica 3. la) o b): 9; c) o d): 7; y): 5	9
	Ámbitos estratégicos base específica 3. la): 9; b): 7; c): 5; d): 3; y): 2	9
	Acción humanitaria	12
	Financiación propia (hasta el 20%: 4; 20,1-40%: 5; más del 40%: 6)	6
	Contribuciones locales (hasta el 30%: 1; 30,1-50%: 2; más del 50%: 3)	3
	Empleo de la lengua gallega en la redacción del proyecto	2

El importe de la subvención estará comprendido entre los límites establecidos en la convocatoria (de 5.000 € a 20.000 €), priorizando las solicitudes con mayor puntuación, entre las que obtengan un mínimo de 25 puntos en el apartado relativo a la valoración del proyecto, siempre que éste alcance una valoración positiva en el análisis de viabilidad.

El importe concreto vendrá determinado por los puntos obtenidos, que se corresponderán con un porcentaje sobre el importe solicitado, en una escala que va desde un mínimo de 30 puntos, a lo que le correspondería un 20% de la cantidad solicitada, hasta 80 puntos, a partir de la cual se asignaría el 100%.

Se exceptúa de la obligación de hacer valoración y asignación de puntos de cada solicitud cuando el crédito consignado sea suficiente para atender a todas las solicitudes que reúnan los requisitos por el importe solicitado.

Base 11.- Plazo de justificación

El plazo para la justificación de las subvenciones finalizará el **30.06.2024 a las 14:00 h.**, prorrogable a petición de la entidad beneficiaria hasta el **30.09.2024**, en consonancia con lo previsto en el art. 25 de la Ordenanza general de subvenciones y transferencias de la Diputación de A Coruña (BOP nº 150, del 10.08.2021).

Base 12.- Pago

Las subvenciones se abonarán después de la justificación de los gastos, que deberán ajustarse a los conceptos aprobados en la concesión definitiva y que figurarán en cada expediente de solicitud. Sin embargo, cuando se trate de proyectos de cooperación internacional, las entidades beneficiarias podrán **solicitar, antes de 1 de diciembre, la realización de un primero pago por importe equivalente al 50% de la subvención concedida, con carácter de anticipo prepagable**, de acuerdo con el previsto en el art. 27.3 de la Ordenanza general de subvenciones y transferencias de la Diputación de A Coruña (BOP núm. 150, del 10.08.2021).

A los efectos de cuantificar el gasto subvencionable justificado en moneda distinta al euro, la Sección de Desarrollo Territorial, Cooperación y Medio Ambiente determinará el tipo de cambio aplicable, teniendo en cuenta la documentación presentada y los criterios contables generalmente admitidos. Todos los pagos que realice la Diputación serán en moneda euro.

El abono de la subvención se materializará mediante ingreso en la cuenta señalada por la entidad ya registrada en la Diputación de A Coruña. De no existir este registro previo, la entidad deberá aportar la correspondiente certificación de sus datos bancarios.

Base 13.- Publicidad

La publicidad del carácter público de la financiación se llevará a cabo de las siguientes formas:

- Hacer constar la colaboración de la Diputación de A Coruña en toda la información (impresa, informática, de redes sociales o audiovisual) que hubieran hecho de las actividades subvencionadas.
- Hacer constar la colaboración con el logotipo de la diputación en las webs en las que participe la entidad, en el caso de existir ésta. El logotipo está disponible en la siguiente dirección: <https://www.dacoruna.gal/documentacion/logos/logotipos>
- Cualquier **comunicación o publicación** de las acciones desarrolladas o cualquier información o material de promoción (folletos, carteles o presentaciones en formato electrónico) deberán incluir el logotipo de la diputación.

Con la cuenta justificativa la entidad presentará prueba documental (fotografías, informe gráfico, enlaces, etc) sobre el cumplimiento de estas obligaciones.

Base 14.- Subcontratación

Es obligación de la entidad beneficiaria la ejecución del proyecto subvencionado, por lo que no podrá subcontratar los proyectos o actividades objeto de subvención. Sin embargo, en proyectos de cooperación internacional que se lleven a cabo en terceros países deberá de tenerse en cuenta lo siguiente:

- No se considerará subcontratación las actuaciones realizadas a través del socio o contraparte local debidamente identificado en el documento de planteamiento del proyecto.
- Las entidades beneficiarias deberán asegurar la capacidad, implicación e implantación de sus contrapartes o socios, así como la implicación de la propia comunidad en el proyecto a través de la intervención de la contraparte.
- En este tipo de proyectos, y para fomentar el desarrollo económico local, deberá de realizarse en el país tercero al menos un 70% de los gastos subvencionados.

- En todo caso, los proyectos deberán de demostrar con claridad su viabilidad mediante el análisis de sus antecedentes y contexto social, económico y cultural, objetivos y resultados a alcanzar, detalle de las actividades a realizar, metodología, pertinencia y coherencia de las soluciones propuestas.

Base 15.- Operaciones vinculadas

Se considera que existe vinculación con las personas físicas y jurídicas en las que concurra alguna de las circunstancias establecidas en el artículo 68.2 del RD 887/2006 por lo que se aprueba el Reglamento de la ley general de subvenciones. Se incluye como vinculación a los ex-socios, ex-administradores o ex-miembros de la Junta Directiva durante los 2 años siguientes a su cese, sin perjuicio de que las bases específicas recojan las adaptaciones necesarias de acuerdo con el objeto de la subvención.

En caso de que el solicitante concierte la ejecución total o parcial de la actividad objeto de la subvención con personas físicas o jurídicas vinculadas a la entidad, según lo dispuesto en el artículo 29.7.d) de la Ley general de subvenciones, **deberá cumplir los siguientes requisitos:**

1. Que se obtenga la previa autorización expresa de la Diputación, por resolución de la Presidencia.
La solicitud de autorización deberá presentarse con la solicitud de subvención. En el caso de no estar prevista la operación vinculada en el momento de la solicitud, podrá presentarse con carácter previo a la contratación de la prestación con la persona vinculada.
2. Que el importe subvencionable no exceda del coste incurrido por la entidad vinculada. La acreditación del coste se realizará en la justificación en los mismos términos establecidos para la acreditación de los gastos del beneficiario.
3. Que la contratación de actividades y servicios con personas vinculadas no supere el límite máximo del **40 por ciento del importe del presupuesto subvencionado para justificar** sumando los importes de todos los contratos con personas vinculadas.

La realización de la actividad por personas trabajadoras contratadas por los propios beneficiarios/as no se considerará operación vinculada, siempre que los salarios devengados se atengan a los convenios colectivos en vigor.

En el caso de servicios profesionales prestados por los socios bajo una relación laboral no dependiente que se justifique mediante una factura para la retribución de sus servicios, se considerará operación vinculada.

3.- ANEXO DOCUMENTACIÓN

SOLICITUD
DECLARACIONES Y COMPROMISOS (disponibles en Subtel y que requieren aceptación expresa de la entidad solicitante)
• Declaración de que la entidad está legalmente constituida antes de la presentación de la solicitud y dispone de los estatutos adaptados a la ley vigente. Al mismo tiempo, su objeto la faculta para la participación en esta convocatoria. • Declaración de que la entidad cumple con la obligación establecida en la base 5.2 de la Ordenanza general de subvenciones y transferencias de la Diputación de A Coruña, según la redacción del texto consolidado publicado en el BOP núm. 150, del 10.08.2021 (es una asociación con un mínimo de 25 socios/as o partícipes en la fecha de la presentación de la solicitud), o que no tiene esta obligación por no ser una asociación. • Declaración de no estar incurso en las causas de incompatibilidad o incapacidad para ser beneficiarias o percibir subvenciones de la administración pública previstas en el art. 13 de la Ley general de subvenciones 38/2003, de 17 de noviembre. • Declaración de que la entidad está al corriente de sus obligaciones con la hacienda pública y con la Tesorería de la Seguridad Social • Autorización a la Diputación para obtener las certificaciones de las administraciones tributarias correspondientes y de la Tesorería de la Seguridad Social en las que se acredite que la entidad está al corriente en sus deberes tributarios y con la Seguridad Social en el momento de reconocer las obligaciones y ordenar los pagos de las subvenciones. • Declaración de conocer la siguiente información en materia de protección de datos: Los datos facilitados serán tratados por la Diputación con la finalidad de tramitar el procedimiento de subvención. El responsable del tratamiento de los datos es la Diputación provincial de A Coruña. La legitimación para el tratamiento de los datos personales contenidos en esta solicitud es el cumplimiento de una misión de interés público. Los datos serán comunicados a las administraciones públicas en el ejercicio de sus competencias, cuando sea necesario para la tramitación y resolución de sus procedimientos o por obligación legal. La Diputación conservará estos datos durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se solicitaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación al tratamiento y portabilidad de los datos a través de la sede electrónica de la Diputación de A Coruña o presencialmente en los lugares y registros establecidos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común. Para cualquier otra duda podrá dirigirse al Delegado de Protección de datos de la Diputación a través del siguiente correo electrónico: delegadodeprotecciondedatos@dacoruna.gal • Declaración de que la entidad utiliza la lengua gallega en la realización del proyecto y en los soportes informáticos y de difusión de las actividades, en caso de que este se desarrolle en la Comunidad Autónoma de Galicia, sin que eso excluya la posibilidad de utilizar también otras lenguas. • Compromiso de cumplir todos los requisitos exigidos a los solicitantes en las bases reguladoras de las convocatorias de subvenciones de la Diputación provincial de A Coruña y en las bases específicas de la presente convocatoria, y en el caso de resultar beneficiario de la subvención compromiso de cumplir fielmente todas las obligaciones y compromisos recogidos en las mismas y a acreditar de forma fehaciente su cumplimiento en el caso de ser requerido por la Diputación. • Declaración de que la entidad tiene aprobadas las liquidaciones o cuentas del ejercicio vencido. • En caso de que alguna de las actividades que ejecute la entidad solicitante implique el contacto habitual con menores, compromiso de la entidad a comprobar que el personal a su cargo, que se incorpore a estas actividades con posterioridad a la solicitud de subvención no fue condenado por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, que incluye la agresión y abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo y provocación sexual, prostitución y explotación sexual y corrupción de menores, así como por trata de seres humanos (de acuerdo con la Ley orgánica 1/1996, de protección jurídica del menor, de modificación del Código Civil y de la Ley de enjuizamiento civil). • Compromiso de la entidad a incluir el logotipo de la Diputación en los soportes de difusión de las actividades subvencionadas y en su página web en el caso de existir ésta.

SOLICITUD
DOCUMENTOS DE La SOLICITUD

- Formulario de solicitud (Anexo I) (Para confeccionar este documento dispone de un documento obligatorio en la plataforma Subtel)
 - Certificación acreditativa del acuerdo de solicitud, nombramiento de representante para las relación con la Diputación y, si fuera el caso, de las personas asociadas (Para confeccionar este documento dispone de un documento obligatorio en la plataforma Subtel)
 - Memoria explicativa de la actividad o proyecto que se va a realizar. Máximo 20 páginas.
- La memoria explicativa tendrá que contener los siguientes apartados:
- a) Breve introducción del proyecto.
 - b) País beneficiario y localización (si fuera el caso): planos, mapas, vías de acceso, etc.
 - c) Viabilidad/sostenibilidad del proyecto: análisis de contexto, políticas de apoyo, aspectos institucionales, aspectos socio-culturales, enfoque de género, factores tecnológicos, factores medio-ambientales, factores económico-financieros, gestión posterior al final del proyecto (si fuera el caso), etc.
 - d) Identificación del socio o contraparte local (si fuera el caso): denominación, localización, memoria de actividades que realiza, administradores, responsables del proyecto, etc.
 - y) Distribución de responsabilidades y funciones entre la beneficiaria y el socio o contraparte local.
 - f) Objetivos generales y específicos de la intervención.
 - g) Actividades previstas, resultados esperados e indicadores objetivamente verificables del cumplimiento de los objetivos.
 - h) Cronograma de actividades. Toda vez que el período de ejecución del proyecto tendrá que encuadrarse en el período comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2023.
 - i) Identificación y grado de implicación de los beneficiarios finales, criterios de selección de estos y grado de participación local en la elaboración y ejecución del proyecto.
 - j) Presupuesto detallado, haciendo mención al coste total del proyecto, en moneda local, si fuera el caso, y en euros. El presupuesto deberá adaptarse a los conceptos de gastos contenidos en la base específica 6. "Gastos subvencionables".
 - k) Importe solicitado a la Diputación de A Coruña (que no podrá superar el 80% del presupuesto de gastos) e identificación exacta y pormenorizada de las fuentes de financiación complementarias a la solicitada a la Diputación de A Coruña.
- (Para confeccionar este documento dispone de un documento obligatorio en la plataforma Subtel en el que será obligatorio cumplimentar de manera clara y concisa todos los apartados incluidos en la misma)
- Delegación de la firma y alcance de ésta, para el caso de que la documentación necesaria vaya ser firmada por personas distintas de los titulares de la presidencia y/o secretaria de la entidad.
 - Solicitud de autorización, si procede, en caso de que la entidad solicitante concierte la ejecución total o parcial del objeto de la subvención con personas vinculadas a la entidad (art. 29.7.d) Ley general de subvenciones 38/2003, de 17 de noviembre y art. 68 del Reglamento, RD 887/2006, de 21 de junio) (Para confeccionar este documento dispone de un documento obligatorio en la plataforma Subtel)
 - Certificación de la comprobación de la carencia de delitos de naturaleza sexual (Solamente en caso de que alguna de las actividades del proyecto implique el contacto habitual con menores de edad) (Para confeccionar este documento dispone de un documento obligatorio en la plataforma Subtel)
 - Estatutos de la entidad solicitante adaptados a la legislación vigente en los que conste la inscripción en el registro público correspondiente. (Deberá adjuntar una copia de los estatutos vigentes. Si la entidad solicitante ya constara registrada en el fichero de terceros de la Diputación no será necesaria la entrega de este documento).

CONCEPTOS DE DESGLOSE DEL PRESUPUESTO*

Concepto
Bienes destinados a la actividad
Materias primas (medicamentos, material sanitario de consumo...)
Otros aprovisionamientos (alimentos, material escolar, y otros)
Alquileres y cánones
Servicios de profesionales independientes
Trabajos realizados por empresas
Primas de seguros
Publicidad y propaganda
Sueldos y salarios
Seguridad Social a cargo de la entidad
Ayudas monetarias de cooperación internacional
Transportes (gastos de viaje concertados con terceros: personal voluntario, personas beneficiarias,..., en transporte público o privado excepto los que deban incluirse en la cuenta 629)
Otros servicios (gastos de viaje, desplazamientos del personal de la entidad necesarios para la realización de la actividad)

(*) En cada concepto deberán explicarse las actividades a realizar.

DOCUMENTACIÓN ADICIONAL

- Desistimiento de la solicitud o renuncia a la subvención (De acuerdo con lo dispuesto en la Base general, para el desistimiento de la solicitud o su renuncia dispone de un documento en la plataforma Subtel)

JUSTIFICACIÓN**DECLARACIONES Y COMPROMISOS (disponibles en Subtel y que requieren aceptación expresa del solicitante)**

- Declaración de que la entidad hizo constar la colaboración de la Diputación de A Coruña en toda la información (impresa, informática, audiovisual) de las actividades subvencionables y la inclusión del logotipo de la Diputación en su página web en el caso de existir ésta.
- Declaración de que la entidad no tiene pendiente de justificación ninguna cantidad anticipada por la Diputación en la que ya finalizara el plazo para la presentación de justificantes.
- Declaración de que la entidad RENUNCIA a la parte de la aportación provincial no justificada (solo en el caso en que los justificantes no alcancen el importe mínimo a justificar o en el caso en que la aportación concedida, junto con los otros ingresos percibidos para el mismo objeto, supere a los pagos ejecutados).
- Declaración de que el solicitante presenta la justificación fuera del plazo establecido y ACEPTA la sanción que corresponde según la Ordenanza general de subvenciones y transferencias de la Diputación de A Coruña, así como la compensación del importe de la sanción en el pago de la subvención y declaro que no presentaremos alegaciones ni recurso alguno al respecto, por estar conforme con la propuesta de sanción (Esta declaración supondrá una reducción del 90% del importe de la sanción).
- Declaración de que la entidad cumplió el requisito al que se refiere el art. 31.3 de la Ley 38/2003, de solicitar, cuando menos, tres presupuestos a tres proveedores distintos en caso de que el gasto subvencionable ejecutado por un proveedor supere la cuantía de 40.000,00 € para la realización de obras, o de 15.000,00 € para la prestación de servicios o adquisición de equipamiento.
- Declaración de la entidad que de los gastos presentados en este expediente como justificación de la subvención concedida fueron debidamente reflejados, en la forma preceptiva, en el libro de contabilidad de la entidad, según lo dispuesto en el art. 14.1 de la Ley General de Subvenciones.

JUSTIFICACIÓN**DOCUMENTOS JUSTIFICATIVOS**

- Memoria de las actividades realizadas (Para confeccionar este documento dispone de una plantilla en la plataforma Subtel en la que será obligatorio cumplimentar de manera clara y concisa todos los apartados incluidos en la misma.).
- Certificación de gastos realizados (Impreso descargable en Subtel y que se genera automáticamente una vez cumplimentada la relación clasificada de los gastos realizados)
- Certificación de ingresos (Para confeccionar este documento dispone de un documento obligatorio en la plataforma Subtel)
- Justificantes del tipo de cambio aplicado (Obligatorio cuando los justificantes de gastos no se expresen en euros)
- Declaración exención IVA (Para confeccionar este documento dispone de un documento obligatorio en la plataforma Subtel)
- Autorizaciones individuales firmadas por cada trabajador/a con salario subvencionado, para la cesión a la Diputación de A Coruña de los datos personales relacionados con su contrato de trabajo (OBLIGATORIA cuando se justifiquen gastos de personal) Documento pdf que contiene todas las autorizaciones individuales de los trabajadores (Para confeccionar este documento dispone de un documento obligatorio en la plataforma Subtel)
- Acreditación de la difusión dada a la colaboración financiera de la Diputación provincial de A Coruña a través de cualesquier medio que permita dejar constancia así como la inclusión del logotipo de la diputación en la página web de la entidad en el caso de existir ésta.
- Reportaje fotográfico de las actividades realizadas.
- De conformidad con lo dispuesto en la Base general 4, la entidad deberá adjuntar las 3 ofertas requeridas y justificar su elección, salvo que ésta recayera en la más ventajosa económicamente.
- Certificación original de los datos bancarios de la entidad, según el modelo aprobado por la Diputación de A Coruña (Para confeccionar este documento dispone de un documento obligatorio en la plataforma Subtel)
- Certificado acreditativo de la titularidad de la cuenta emitido y firmado electrónicamente por la entidad bancaria correspondiente. Deberá contener, como mínimo, los siguientes datos:
 - la identificación de la entidad bancaria
 - el código IBAN de la cuenta
 - el código Swift o BIC cuando sea necesario
 - los datos identificatorios del titular de la cuenta: NIF, nombre y apellidos/denominación social

A Coruña, 20 de marzo de 2023

O presidente,
Valentín González Formoso

A secretaria xeral,
Amparo Taboada Gil