



**SOLICITUD DE SUBVENCIÓN POR EMPRESAS QUE CONTRATEN PERSONES PARTICIPANTES EN EL PROYECTO LOGIS OCUPACIÓN DE LA RIERA DE CALDES 2016-2017**

<b>DATOS DEL SOLICITANTE</b>		
RAZÓN SOCIAL		
CIF		
DOMICILIO FISCAL		
LOCALIDAD		
CÓDIGO POSTAL		
TELÉFONO		
PERSONA DE CONTACTO		
CORREO ELECTRÓNICO		
TUTOR/A		
<b>DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>		
CARGO	DNI	
NOMBRE Y APELLIDOS		
<b>DATOS DE LA SOLICITUD</b>		
NÚMERO DE TRABAJADORES A CONTRATAR		
TIPO DE CONTRATO		
CARACTERÍSTICAS BÁSICAS (Detalle el puesto de trabajo a ocupar, horario, duración prevista, etc. y toda aquella información que consideráis de interés)		
<b>COMPROMISOS DEL SOLICITANTE</b>		
<i>Haber formalizado un contrato laboral con personas en situación de paro que participen en el proyecto LOGIS OCUPACIÓN DE LA RIERA DE CALDES 2016-17, de acuerdo con las condiciones establecidas en su apartado 2 de las bases específicas y convocatoria.</i>		
<i>Retribuir a la persona contratada según el convenio de aplicación y en ningún caso el salario podrá ser inferior al salario mínimo interprofesional vigente.</i>		
<i>Gestionar la oferta a través de la Bolsa de trabajo XALOC de Santa Perpètua de Mogoda.</i>		
<i>No haber realizado despidos improcedentes o expedientes de regulación de ocupación en los tres meses anteriores en la categoría por la cual se realiza la contratación.</i>		
<i>No haber contratado en los últimos 6 meses a la/las persona/se propuesta para la contratación objeto de la ayuda.</i>		



No haber sido sancionado, en resolución firme, por la comisión de infracción grave en materia de integración laboral de disminuidos o muy grave en materia de relaciones laborales o en materia de seguridad y salud en el trabajo, en conformidad con el texto refundido de la Ley sobre infracciones y sanciones en la orden social, aprobado por RD Legislativo 5/2000, de 4 de agosto.

No contratar a personas que hayan tenido una relación laboral indefinida, durante los doce meses anteriores a la fecha de la contratación objeto de la ayuda, con la misma empresa u otras vinculadas (socios comunes con un mínimo del 25% de participación en ambas empresas), ni las celebradas con miembros de los órganos de administración de las empresas que tengan forma jurídica de sociedad o de aquellos que tengan participación del capital de la empresa igual o superior al 25%.

#### **DOCUMENTACIÓN QUE Se ADJUNTA**

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Hoja de solicitud de transferencia bancaria.  |
| <input type="checkbox"/> | En caso de personas jurídicas, cuando la persona firmando de la solicitud no tenga poderes por este acto, autorización de la representación y fotocopia del DNI/NIF del autorizado. |
| <input type="checkbox"/> | Documento de identidad de la persona contratada.  |
| <input type="checkbox"/> | Contrato de trabajo registrado.   |
| <input type="checkbox"/> | Alta en la seguridad social o IDC (informe de datos para la cotización) del trabajador.   |

#### **AUTORIZACIONES**

Con la presentación de esta solicitud, autorizo en el Ayuntamiento de Santa Perpètua de Mogoda a obtener directamente, por medios telemáticos, certificaciones de diferentes Administraciones Públicas sobre el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la S.S y certificaciones del Registro Mercantil.

Identifico la dirección electrónica siguiente y autorizo expresamente su utilización como medio de comunicación con el Ayuntamiento de Santa Perpètua de Mogoda.

Dirección electrónica:

\_\_\_\_\_

(sello y firma)

\_\_\_\_\_, de de



<b>DATOS GENERALES</b>			
CIF O NIF			
NOMBRE / RAZÓN SOCIAL			
DOMICILIO			
MUNICIPIO		CÓDIGO POSTAL	
*PROVINCIA		TELÉFONO	
<b>DATOS BANCARIOS (POR PAGO MEDIANTE TRANSFERENCIA BANCARIA)</b>			
<i>El titular del *IBAN expresado coincide con el nombre/razón social figurado en los datos generales</i>			
<b>IBAN</b> (Código Internacional de cuenta bancaria 24 caracteres)			
<b>BIC/SWIFT</b> (Código internacional de identificación bancaria 11 caracteres)			
<b>DOMICILIO SUCURSAL</b>			
<p><b>Diligencia:</b> El abajo firmante se responsabiliza de los datos detallados anteriormente, tanto generales como bancarias que identifican la cuenta y la entidad financiera a través de las cuales se quieren recibir los pagos que puedan corresponder, quedando el Ayuntamiento de Santa Perpètua de Mogoda exonerada de cualquier responsabilidad derivada de errores u omisiones en los mismos. Al firmar da consentimiento a que sus datos de carácter personal sean incluidas en un fichero automatizado propiedad del AYUNTAMIENTO DE SANTA PERPÈTUA DE MOGODA, la finalidad del cual es la gestión de pago y en el supuesto de operar con *confirming, autorizar la cesión a terceras entidades. El AYUNTAMIENTO DE SANTA PERPÈTUA DE MOGODA, considerando la tecnología actual, ha adoptado las medidas técnicas y organizadas necesarias para evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizados, cumpliendo con el que establece el Real Decreto 994/1999 dentro del Reglamento de Medidas de Seguridad. Podrá revocar el consentimiento otorgado en cualquier momento, así como ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en los términos establecidos en la legislación vigente, dirigiendo un escrito al Servicio de Atención al Ciudadano, Plaza de la Villa 5. Todo esto en cumplimiento del que dispone la Ley Orgánica 15/1999 del 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.</p>			

(sello y firma)

\_\_\_\_, de de

A) Personas jurídicas (a agasajar por persona responsable de la empresa o asociación ostentando el poder suficiente por eso)	B) Personas físicas
FIRMADO	FIRMADO
CIF	NIF
CARGO	

**CERTIFICADO DE La ENTIDAD FINANCIERA**, indicando la conformidad de los datos del titular de la cuenta arriba indicada.

\_\_\_\_, de de  
(sello y firma entidad financiera)