



## **BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA DE LES SUBVENCIONS DESTINADES A EMPRESES QUE CONTRACTIN PERSONES PARTICIPANTS EN EL PROJECTE LOGIS OCUPACIÓ DE LA RIERA DE CALDES 2016-17**

### **1. Règim Jurídic**

- *La Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i el seu Reglament de desenvolupament aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol (RLGS, en endavant)*
- *La legislació bàsica de l'Estat reguladora de l'administració local (arts. 25 i 72 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local; arts. 40, 189.2. i 214.2 de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, Text Refós aprovat pel RD. Legislatiu 2/2004, de 5 de març) (d'ara en endavant LRHL); Disposició Final vuitena de la Llei 39/2010, de 22 de desembre, Pressupostos Generals de l'Estat per al 2011; Disposició Final cinquena de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació; Disposició Final dotzena de la Llei 17/2012, de 27 de desembre, Pressupostos Generals de l'Estat per al 2013.*
- *Llei 15/2014, de 16 de setembre, de racionalització del Sector Públic i altres mesures de reforma administrativa.*
- *Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern*
- *Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.*
- *Resolució de 9 de desembre de 2015 de la IGAE, per la que es regula contingut i la periodicitat de la informació a subministrar a la nova BDNS.*
- *Resolució de 10 de desembre de 2015 de la IGAE, per la que es regula el procés de registre i publicació de convocatòries de subvencions i ajudes en el Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.*
- *La legislació de la Comunitat Autònoma (arts. 239, 240 i 241 del Text Refós de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya), i (arts. 118 a 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny).*
- *Normativa europea (Tractat constitutiu de la Unió Europea, arts. 87 a 89, i Reial Decret 1755/1987, de 23 de desembre, i disposicions concordants).*
- *la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.*
- *Llei 40/2015, d'1 d'octubre del Règim Jurídic del Sector Públic.*
- *Norma general municipal vigent en matèria de subvencions.*
- *Les Bases d'Execució del Pressupost i la normativa sobre delegació de competències i atribucions dels òrgans de govern de l'Ajuntament vigents en el moment de la concessió.*



## **2. Objecte**

*L'objecte de les presents bases reguladores específiques i convocatòria és fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, justificació i pagament de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda a través de l'Àrea de Desenvolupament local destinades a finançar empreses i entitats que tinguin com a mínim un centre de treball en l'àmbit de la Riera de Caldes i contractin a persones que siguin participants del projecte LOGIS OCUPACIÓ DE LA RIERA DE CALDES 2016-17, on participen també els municipis de Palau Solità i Plegamans, Caldes de Montbui, Sentmenat, Polinyà i La Llagosta.*

*Les presents bases específiques i convocatòria estan condicionades a la concessió de la pròrroga en l'execució del projecte LOGIS OCUPACIÓ DE LA RIERA DE CALDES 2016-2017 per part de la Diputació de Barcelona.*

## **3. Finalitat de la subvenció**

*Les subvencions hauran de:*

- Fomentar la inserció laboral i la millora de l'ocupabilitat de les persones participants en el projecte*
- Contribuir a la creació d'activitat econòmica i ocupació en el territori.*
- Donar suport al desenvolupament estratègic del territori.*
- Treballar coordinadament amb les empreses*
- Establir vincles de col·laboració amb el teixit econòmic del territori*

## **4. Període d'execució**

*Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases específiques i convocatòria s'hauran de destinar a finançar la contractació de persones durant l'exercici 2017.*

## **5. Requisits dels beneficiaris/àries**

*Podran ser beneficiàries d'aquests ajuts les empreses, individuals o en forma societària, i entitats sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS) i comptin amb els següents requisits:*

- a) Tenir com a mínim, un centre de treball en l'àmbit de la Riera de Caldes, dins els termes municipals de Palau Solità i Plegamans, Caldes de Montbui, Sentmenat, Polinyà, La Llagosta i Santa Perpètua de Mogoda.*
- b) Estar degudament constituïdes, amb data d'alta d'activitat a efectes fiscals, anterior a la data d'inici del primer contracte objecte de l'ajut.*
- c) Subscriure i formalitzar un contracte laboral per a desenvolupar tasques vinculades a la logística, amb persones en situació d'atur que participin en el projecte LOGIS OCUPACIÓ DE LA RIERA DE CALDES 2016-17.*
- d) No haver realitzat acomiadaments improcedents o expedients de regulació d'ocupació en els tres mesos anteriors en la categoria per la qual es realitza la contractació.*
- e) No haver estat sancionada, en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de disminuïts o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria*

*de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb el text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat per RD Legislatiu 5/2000, de 4 d'agost.*

- f) No es podran acollir a aquest ajut les contractacions celebrades amb persones que hagin tingut una relació laboral, durant els sis mesos anteriors a la data de la contractació objecte de l'ajut, amb la mateixa empresa o altres vinculades (socis comuns amb un mínim del 25% de participació en ambdues empreses), ni les celebrades amb membres dels òrgans d'administració de les empreses que tinguin forma jurídica de societat o d'aquells que tinguin participació del capital de l'empresa igual o superior al 25%.*
- g) Gestionar l'oferta a través de la Borsa de treball Xaloc de Santa Perpètua de Mogoda.*
- h) Presentar la sol·licitud d'ajut segons el formulari annex a les presents bases específiques i convocatòria al Registre General de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.*
- i) Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributaries amb l'Ajuntament corresponent, l'Agència estatal de l'Administració Tributària i amb la Seguretat Social.*
- j) Que els contractes de treball que tinguin una durada igual o superior a 3 mesos i amb data d'inici compresa entre el dia 15 de març de 2017 i el 20 de setembre de 2017.*

## **6. Documentació a aportar**

*A la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació següent:*

- a) Imprès de sol·licitud de l'ajut (Annex I), que inclou:
  - declaració relativa al compliment dels requisits*
  - nombre de treballadors/es que pretén contractar*
  - descripció del contracte (tipologia i característiques bàsiques)*
  - autorització per comprovar dades fiscals, obligacions tributàries i deutes amb la Seguretat Social del sol·licitant de la subvenció.**
- b) Full de sol·licitud de transferència bancària (Annex II).*
- c) Contracte de treball registrat.*
- d) Alta en la seguretat social o IDC (informe de dades per a la cotització) del treballador.*
- e) Fulls de salari, TC1 i relació nominal mensual de treballadors corresponents al període de contractació.*

*En el cas d'empreses que contractin mes d'un treballador, es podrà presentar una única sol·licitud.*

*La presentació de sol·licitud de subvenció, implica l'autorització de l'empresa sol·licitant o el seu representant legal perquè l'Ajuntament obtingui de forma directa i per mitjans telemàtics certificacions de l'Agència Tributària, Tresoreria General de la Seguretat Social, Direcció General del Cadastre, Institut Nacional de la Seguretat Social, així com d'altres Administracions, relatius al compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i compliment dels requisits exigits en les presents bases reguladores específiques i convocatòria.*

## **7. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds**

*El termini de presentació de les sol·licituds serà de l'1 al 15 de novembre, ambdós inclosos, per contractes referits al període des del 15 de març al 20 de setembre de 2017.*



Les sol·licituds, juntament amb la documentació exigida en l'apartat anterior, s'hauran de presentar al Registre de l'Ajuntament (OAC), o per qualsevol mitjà recollit a l'article 16 de la Llei 39/2015, d l'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (Llei 39/2015 LPACAP en endavant), inclosa la presentació telemàtica a la web de l'Ajuntament: <http://www.staperpetua.cat/menu-principal/atencio-tramits>

Les sol·licituds es presentaran en el model normalitzat (Annex I), que serà signat per l'interessat/da o pel seu representant legal i la seva presentació pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

L'obtenció d'aquesta subvenció, com qualsevol altre ajut o prestació de caràcter públic, està subjecte a tributació d'acord amb la normativa reguladora de tributs de l'Estat.

#### **8. Rectificació de defectes o omissions en la documentació**

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de 10 dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

#### **9. Procediment de concessió**

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquestes bases reguladores específiques i convocatòria serà el de concurrència competitiva.

#### **10. Criteris de valoració**

Atès que l'objecte de la subvenció està subjecte a la contracció d'usuaris participants en el projecte LOGIS OCUPACIÓ DE LA RIERA DE CALDES 2016-2017, no hi ha criteris de puntuació, sinó que únicament es valorarà la contractació de personal d'acord amb el que estableixen les presents bases específiques i convocatòria.

L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, un cop comprovada la concurrència de les condicions per ser beneficiari, elevarà la proposta a l'òrgan competent per resoldre, el qual emetrà resolució d'atorgament o denegació de la subvenció sol·licitada.

#### **11. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària:**

El pressupost màxim que es destinarà per a l'atorgament de les subvencions regulades en les presents bases específiques i convocatòria serà de **10.000,00€** i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària **1031/2412/47036** del pressupost de l'exercici 2017.

La subvenció a atorgar, consistirà en un únic pagament d'un màxim de **mil euros** (1.000,00€) per contracte, de caràcter temporal o indefinit i a temps complert. Per a contractes a temps parcial, la jornada haurà de ser com a mínim del 50% de la jornada ordinària i en aquest cas, l'import de l'ajut serà proporcional al percentatge de jornada contractada.

Atenent al que estableix l'article 22.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, la quantia de la subvenció es podrà prorratejar entre tots els sol·licitants que compleixin el requisits de les presents bases específiques i convocatòria, fins a un màxim de 1.000,00€ per contracte laboral.



## **12. Òrgans competents per a la instrucció i concessió de les subvencions.**

### **Valoració de les sol·licituds de subvenció**

De conformitat amb el que disposa l'art. 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es crearan les Comissions necessàries per tal de valorar les sol·licituds i projectes presentats:

- Comissió Prèvia o d'instrucció: Tindrà per objectiu comprovar que les sol·licituds reuneixin els requisits exigits a les bases específiques i convocatòria, que s'aporta la documentació requerida a la base cinquena, verificarà el compliment de les condicions imposades per adquirir la condició de beneficiari de la subvenció i adreçarà la sol·licitud al Servei corresponent. Aquesta comissió estarà formada per:
  - Director/a de l'Àrea
  - 2 Tècnics/ques de l'Àrea designats pel Director de l'Àrea.
- Comissions de Valoració del Servei: Tindrà per objectiu estudiar i valorar les sol·licituds segons els criteris de valoració establerts en aquestes bases específiques i convocatòria, amb l'emissió d'informe amb la proposta de resolució. Aquesta comissió estarà formada per:
  - **Presidència**: Regidor/a de l'Àrea o persona en qui delegui.
  - **Vocals**: Tècnics/ques de cada Servei, o persona en qui delegui.
  - **Secretària**: Administratiu o administrativa que es designi a tal efecte.

## **13. Resolució, notificació i règim de recursos**

### Resolució

L'Òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde/a d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm. 2015001208 de data 23 de juny de 2015.

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins dels terminis establerts, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de **tres mesos** a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

### Notificació

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades a les empreses interessades en un **termini màxim de 10 dies** des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst als articles 42 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

### Recursos



*Contra aquest acte, que és definitiu en via administrativa, es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació o, si s'escau, publicació.*

*Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquest acte, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats Contenciosos Administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la seva notificació o si s'escau, publicació, d'acord amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.*

*En cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu – silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat o, si s'escau, publicada la seva resolució – el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.*

#### **14. Acceptació de la subvenció**

*S'entendrà tàcitament acceptada la subvenció transcorregut el termini d'un mes a partir de la recepció de la notificació o publicació de la concessió sense que el beneficiari manifesti expressament objeccions a aquesta.*

#### **15. Obligacions dels beneficiaris**

*Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.*

- 1. Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar l'actuació subvencionada de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases específiques i convocatòria. També s'haurà de comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració significativa que es produeixi després de l'atorgament.*
- 2. Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.*
- 3. El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.*
- 4. Comunicar l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades. Aquesta comunicació haurà d'efectuar-se tan aviat com es coneguin i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació dels fons percebuts.*



5. *Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels imports rebuts, inclosos els documents electrònics, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.*
6. *Acreditar que tenen com a mínim un centre de treball en l'àmbit de la Riera de Caldes.*
7. *Formalitzar la corresponent renúncia, en cas de no complir amb aquestes bases específiques i convocatòria i reintegrar els imports rebuts, si s'escau.*
8. *Destinar un treballador propi de l'empresa que desenvolupi la figura del tutor el qual tindrà una doble funció: vetllar per la correcta acollida del participant i col·laborar en les tasques d'avaluació del projecte.*
9. *L'empresa es compromet, i així es farà constar a l'impres de sol·licitud, a retribuir a la persona contractada segons el conveni d'aplicació i en cap cas el salari serà inferior al salari mínim interprofessional vigent.*
10. *El contracte es realitzarà per a desenvolupar tasques vinculades amb activitats logístiques.*
11. *Complir qualsevol altre obligació que es derivin d'aquestes bases específiques i convocatòria, de les bases generals o d'altres disposicions generals vigents.*

#### **16. Despeses subvencionables**

*Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i es realitzin en el termini d'execució del contracte, en concret les retribucions i les despeses derivades de la seguretat social.*

#### **17. Forma de pagament**

*Els pagaments de les subvencions atorgades es realitzaran una vegada justificat el seu import.*

#### **18. Termini i forma de justificació**

*El termini de presentació de les justificacions serà de **l'1 al 15 de novembre, ambdós inclosos**, coincidint amb el termini de la sol·licitud, presentant la documentació de l'apartat 6,*

- *Alta en la seguretat social o IDC (informe de dades per a la cotització) del treballador.*
- *Fulls de salari, TC1 i relació nominal mensual de treballadors corresponents al període de contractació.*

#### **19. Deficiències en la justificació**

*Atès que, el termini de sol·licitud i justificació són coincidents, la documentació justificativa serà presentada en el moment de fer la sol·licitud, en el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es donarà per desistit de la seva sol·licitud.*

## **20. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució**

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'Ajuntament superin el cost total de l'activitat subvencionada.
- c) Quan el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigit a les presents bases específiques i convocatòria.

## **21. Compatibilitat amb d'altres subvencions**

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total de l'activitat subvencionada.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud.

## **22. Mitjans de notificació o publicació**

L'Ajuntament, donarà a conèixer les corresponents convocatòries mitjançant la comunicació a la Base de Dades Nacional de Subvencions la qual traslladarà al diari oficial corresponent (BOPB) l'extracte de les mateixes, i en farà publicitat a través del Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions (SNPS), a la Seu Electrònica de l'Ajuntament i en d'altres mitjans que assegurin els principis de publicitat i transparència.

## **23. Publicitat de les subvencions concedides**

L'Ajuntament donarà a conèixer per mitjà de la BDNS (SNPS), la Seu Electrònica i el Portal de Transparència:

1. Les subvencions atorgades, amb indicació de l'import, objecte, entitat o entitats beneficiàries i règim de concessió.
2. La informació relativa a la justificació de les subvencions elaborada per part de les entitats beneficiàries.
3. Els informes de control financer de les subvencions atorgades.

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases específiques i convocatòria seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció, en els mitjans que es detallen a continuació, segons el seu import:

- Inferiors a 3.000 euros en el taulell d'anuncis corporatiu i/o a la seu electrònica.



- Superiors a 3.000 euros en el Butlletí Oficial de la Província, en el taulell d'anuncis corporatiu i/o a la seu electrònica.

#### **24. Causes de reintegrament**

1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la receptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

2.- Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

3.- Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

#### **25. Obligats al reintegrament**

1.- Respondran solidàriament els membres de les persones jurídiques i entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.

2.- Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques que no realitzin els actes de la seva competència i necessària incumbència per al compliment de les obligacions, que adoptin acords que facin possible els incompliments o consentin els acords dels què ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

#### **26. Infraccions i sancions**

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGs i a la Norma general municipal vigent en matèria de subvencions.

#### **27. Règim jurídic supletori**

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases específiques i convocatòria, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Norma general municipal vigent en matèria de subvencions, les Bases d'Execució del Pressupost General pel present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre del Règim Jurídic del Sector Públic i la resta de legislació concordant.





No haver realitzat acomiadaments improcedents o expedients de regulació d'ocupació en els tres mesos anteriors en la categoria per la qual es realitza la contractació.

No haver contractat en els últims 6 mesos a la/les persona/es proposada per a la contractació objecte de l'ajut.

No haver estat sancionat, en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de disminuïts o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb el text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat per RD Legislatiu 5/2000, de 4 d'agost.

No contractar a persones que hagin tingut una relació laboral indefinida, durant els dotze mesos anteriors a la data de la contractació objecte de l'ajut, amb la mateixa empresa o altres vinculades (socis comuns amb un mínim del 25% de participació en ambdues empreses), ni les celebrades amb membres dels òrgans d'administració de les empreses que tinguin forma jurídica de societat o d'aquells que tinguin participació del capital de l'empresa igual o superior al 25%.

#### **DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA**

	Full de sol·licitud de transferència bancària.
	En cas de persones jurídiques, quan la persona signant de la sol·licitud no tingui poders per aquest acte, autorització de la representació i fotocòpia del DNI/NIF de l'autoritzat.
	Document d'identitat de la persona contractada.
	Contracte de treball registrat.
	Alta en la seguretat social o IDC (informe de dades per a la cotització) del treballador.

#### **AUTORITZACIONS**

Amb la presentació d'aquesta sol·licitud, autoritzo a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda a obtenir directament, per mitjans telemàtics, certificacions de diferents Administracions Públiques sobre el compliment de les seves obligacions tributaries i amb la S.S i certificacions del Registre Mercantil.

Identifico l'adreça electrònica següent i autoritzo expressament la seva utilització com a mitjà de comunicació amb l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

Adreça electrònica: \_\_\_\_\_

"D'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, l'informem que les seves dades seran incorporades a un fitxer automatitzat per a la gestió de la seva sol·licitud. El responsable del fitxer és l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i podrà dirigir-se a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) per exercir els seus drets d'accés, rectificació i cancel·lació de les seves dades personals".



## ANNEX II

<b>DADES GENERALS</b>			
CIF O NIF			
NOM / RAÓ SOCIAL			
DOMICILI			
MUNICIPI		CODI POSTAL	
PROVINCIA		TELÈFON	
<b>DADES BANCÀRIES (PER PAGAMENT MITJANÇANT TRANSFERÈNCIA BANCÀRIA)</b>			
<i>El titular del IBAN expressat coincideix amb el nom/raó social figurat en les dades generals</i>			
<b>IBAN</b> (Codi Internacional de compte bancari 24 caràcters)			
<b>BIC/SWIFT</b> (Codi internacional de identificació bancària 11 caràcters)			
<b>DOMICILI SUCURSAL</b>			
<p><b>Diligència:</b> El abaix firmant es responsabilitza de les dades detallades anteriorment, tant generals com bancàries que identifiquen el compte i l'entitat financera a través de les quals es volen rebre els pagaments que puguin correspondre, quedant l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda exonerada de qualsevol responsabilitat derivada d'errors u omissions en els mateixos. En signar dóna consentiment a que les seves dades de caràcter personal siguin incloses en un fitxer automatitzat propietat de l' AJUNTAMENT DE SANTA PERPÈTUA DE MOGODA, la finalitat del qual és la gestió de pagament i en el supòsit de operar amb confirmant, autoritzar la cessió a tercers entitats. L'AJUNTAMENT DE SANTA PERPÈTUA DE MOGODA, considerant la tecnologia actual, ha adoptat les mesures tècniques i organitzaves necessàries per a evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzats, complint amb el que estableix el Real Decret 994/1999 dins del Reglament de Mesures de Seguretat. Podrà revocar el consentiment atorgat en qualsevol moment, així com exercitar els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes establerts en la legislació vigent, dirigint un escrit al Servei d'Atenció al Ciutadà, Plaça de la Vila 5. Tot això en compliment del que disposa la Llei Orgànica 15/99 del 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.</p>			

(segell i signatura)

\_\_\_\_\_, d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

A) Persones jurídiques (a complimentar per persona responsable de l'empresa o associació ostentant el poder suficient per això)	B) Persones físiques
SIGNAT	SIGNAT
CIF	NIF
CÀRREC	

**CERTIFICAT DE L'ENTITAT FINANCERA**, indicant la conformitat de les dades del titular del compte a dalt indicada.

\_\_\_\_\_, d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

(segell i signatura entitat financera)