

Ajuntament de Bellvei

BASES DE LA CONVOCATÒRIA REGULADORES DEL PREMI 4T ESO, BATXILLERAT I GRAU SUPERIOR "CIUTAT DE BELLVEI, curs 2022/2023"

1. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió del premi «Ciutat de Bellvei» a 4^t ESO, Batxillerat i Grau Superior, per l'any 2023.

L'Ajuntament de Bellvei vol potenciar, estimular i premiar l'esforç dels joves del municipi de Bellvei que han finalitzat el seu treball de recerca de Batxillerat i els de fi de curs de 4^t ESO i Grau Superior, donant a conèixer a la ciutadania els treballs d'investigació que es porten a terme; i col·laborar amb la comunitat educativa, l'alumnat i les seves famílies per afavorir l'èxit escolar dels nois i noies de Bellvei.

Aquests premis tenen com a destinataris/es els/les alumnes que hagin realitzat un treball de recerca de 4^t ESO, Batxillerat i/o Grau Superior durant el curs escolar 2022/2023 a qualsevol centre educatiu.

2. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

El procediment de concessió dels premis és el de concurrència competitiva, segons l'article 22 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions.

3. PROCEDIMENT DE VALORACIÓ

S'atribueix al jurat les funcions d'aplicar les bases reguladores de la convocatòria i d'examinar els expedients de sol·licitud en funció dels criteris de valoració prioritària establerts per elaborar una acta en què concreti el resultat de l'avaluació efectuada.

El jurat està format per sis membres:

- Regidor/a d'Ensenyament de la Corporació com a president/a.
- Director/a de l'Institut de l'Arboç o Tutor delegat.
- Director/a de l'Institut de l'Escola La Muntanyeta.
- Veí/a del municipi amb coneixements al respecte.
- Un guanyador/a de l'any anterior.

El jurat pot sol·licitar informació addicional sobre els treballs i les activitats, si ho considera oportú.

En la valoració dels treballs presentats el jurat tindrà en compte diferents aspectes:

- El rigor i el tractament científic en el desenvolupament del tema del treball. (20 punts)
- L'Originalitat en el tema i en la metodologia emprada. (20 punts)
- La capacitat per resoldre els problemes presentats, la idoneïtat de les fonts d'informació i l'ús d'aquestes fonts. (20 punts)





Ajuntament de Bellvei

- L'Estructuració adequada del treball escrit, la presentació dels materials i l'ús adequats dels recursos gràfics. (20 punts)
- L'ús adequat de la llengua i la capacitat de síntesi. (20 punts)

El jurat podrà declarar desert el premi.

4. REQUISITS DELS BENEFICIARIS

El compliment dels requisits s'ha d'acreditar mitjançant les declaracions responsables que inclou la sol·licitud de subvenció i la presentació de la documentació acreditativa que així es sol·liciti.

En cas que el sol·licitant sigui menor de 18 anys, el beneficiari serà la persona representant (pare/mare/tutor).

a) Els alumnes hauran d'estar **empadronats a Bellvei** de manera ininterrompuda des de la data d'inici del curs escolar de la convocatòria.

b) Els beneficiaris hauran de presentar la corresponent declaració expressa de complir les obligacions tributàries davant l'Estat i les obligacions davant la Seguretat Social o bé disposar de la corresponent resolució de pròrroga, ajornament, moratòria o qualsevol altra condició especial dels seus deutes.

Aquest compliment s'ha de mantenir al llarg de tot el procediment: en el moment de presentació de la sol·licitud, abans de la resolució d'atorgament i abans de rebre qualsevol pagament.

c) Els beneficiaris no poden estar afectats per cap de les prohibicions contingudes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, ni ser deutors per cap concepte de la hisenda municipal.

Es presumirà que la consulta o obtenció de documentació és autoritzada per l'interessat a l'Ajuntament de Bellvei excepte que en la sol·licitud es faci constar l'oposició expressa o una llei requereixi consentiment exprés, d'acord amb el previst a l'article 28, apartats 2 i 3, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

5. SOL·LICITUDS, DOCUMENTACIÓ I TERMINI DE PRESENTACIÓ

Els alumnes que d'acord amb els requisits establerts en aquestes bases puguin optar a l'ajut, hauran de sol·licitar-lo mitjançant la sol·licituds/model (que consta com a annex d'aquesta convocatòria) i que estarà penjada electrònicament a dins la Seu electrònica de l'Ajuntament de Bellvei.

El termini de presentació serà a comptar des del dia següent de la publicació de la convocatòria en el Butlletí oficial de la província fins el 30 de juny de 2023 i es





Ajuntament de Bellvei

presentaran telemàticament a través de la seu electrònica (<https://bellvei.eadministracio.cat>). També es podrà presentar al Registre General de L'Ajuntament de Bellvei, a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC), C/ Jaume Palau, 10 de Bellvei.

La presentació de la sol·licitud fora de termini comporta l'exclusió de l'aspirant. La presentació de les sol·licituds per part dels interessats implica l'acceptació del contingut d'aquestes bases.

Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de la següent documentació: (seran originals que seran digitalitzats d'acord amb el previst als articles 16 i següents de la Llei 39/2015)

1. Formulari de sol·licitud (publicat a la seu electrònica o en paper a l'Ajuntament)
2. Fotocòpia del DNI, passaport o permís de residència del sol·licitant. En cas de que el sol·licitant sigui menor d'edat, DNI, passaport o permís de residència del representant legal.
3. Certificat de titularitat bancària del beneficiari.
4. Còpia del treball de recerca, amb un Pseudònim.
5. Justificant de la matrícula del curs
6. En cas de no estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries davant de la Seguretat Social, presentar la corresponent resolució de pròrroga, ajornament, moratòria o qualsevol altra condició especial.

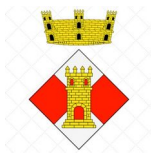
En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta es requerirà al beneficiari per tal que en termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà en què tingui lloc la notificació procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries amb la indicació que si no ho fa això s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud, segons l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6. REQUISITS I FORMAT DELS TREBALLS

Els treballs de recerca s'han d'haver fet l'any de la convocatòria.

- Els treballs s'hauran d'adjuntar en PDF, o en format ZIP.
- És obligatori presentar-los amb **PSEUDÒNIM**.
El treball s'ha de presentar de manera que no es pugui identificar la persona autora. Ni a la portada ni en el cos del treball.
- Els treballs hauran de ser:
 - ✓ originals
 - ✓ escrits en català
 - ✓ hauran de tenir el vist i plau explícit de la Direcció del Centre Educatiu.
- No s'acceptaran treballs elaborats per més d'una persona.





Ajuntament de Bellvei

7. QUANTITAT DE L'AJUT I PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA

L'import dels ajuts aniran a càrrec de les aplicacions pressupostàries del vigent pressupost municipal, per un import total de 2.300 (DOS MIL TRES-CENTS EUROS):

Concepte	Aplicació Pressupostària	Import
Projecte Grau Superior	32604800901	850 €
Projecte Batxillerat	32604801001	850 €
Projecte 4t ESO	32604801101	600 €

Els criteris per determinar el guanyador corresponen als membres del jurat (veure punt 3 d'aquestes bases).

8. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ: INSTRUCCIÓ, PROCEDIMENT, TERMINI DE RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ.

El procediment per a la concessió dels ajuts es tramitarà en règim de concurrència competitiva. Es concedirà un sol premi per categoria. El jurat es reserva el dret, en cas d'empat de dos treballs en una mateixa categoria, de repartir el premi entre els dos guanyadors de la mateixa categoria.

Mitjançant convocatòria pública s'iniciarà sempre d'ofici d'acord amb allò que estableix l'article 23 de la Llei 38-2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, d'acord amb la convocatòria aprovada per l'òrgan competent que desenvoluparà el procediment per a la concessió de les subvencions convocades i tindrà necessàriament el contingut següent:

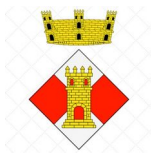
- 1) Indicació de la disposició que estableixi, si s'escau, les bases reguladores i del diari oficial en què es publica.
- 2) Crèdits pressupostaris als quals s'imputa la subvenció i quantia total màxima de les subvencions convocades dins dels crèdits disponibles o, si no n'hi ha, quantia estimada de les subvencions.

La instrucció del procediment correspon al Secretari Interventor. Serà el jurat que emetrà un acta de valoració amb el resultat dels candidats guanyadors de cada categoria; seguint els criteris de valoració esmentats en el punt 3 d'aquestes bases.

Aquesta acta servirà a la regidora d'Ensenyament per preparar la proposta d'acord que es presentarà a Junta de Govern per a la concessió de les subvencions.

No es podrà adoptar cap resolució fins que no s'acrediti l'existència de consignació pressupostària adient i suficient en l'expedient. Una vegada aprovada la proposta de resolució definitiva, i d'acord amb allò que preveu l'article 41 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i, si s'escau, en la norma o convocatòria corresponent, l'òrgan competent resoldrà el procediment motivadament i, en tot cas, caldrà acreditar els fonaments de la





Ajuntament de Bellvei

resolució que s'adopti i els compromisos assumits pels beneficiaris.

El termini per a l'atorgament dels premis serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds. El venciment d'aquest termini màxim sense haver notificat la resolució legítima els interessats s'entendrà desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

La resolució del procediment es notificarà als interessats d'acord amb allò que preveu l'article 40 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. La pràctica d'aquesta notificació o publicació s'ajustarà a les disposicions que conté l'article 41 de l'esmentada Llei.

9. PAGAMENT DE LA SUBVENCIO.

El pagament del premi es farà efectiu en un sol pagament, mitjançant transferència bancària al compte corrent que consta en el certificat de titularitat bancària que ha presentat el beneficiari.

Per donar compliment a la normativa legal els perceptors d'aquests premis seran declarats dins del model 190 de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i també a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS). Els premis estan subjectes a IRPF.

10. JUSTIFICACIÓ

L'import de l'ajut servirà per:

- Pagar les matrícules dels cursos 2022/2023 i 2023/2024.
- Llibres del curs 2022/2023.
- Adquisició d'ordinadors, tauletes electròniques, impressores i/o accessoris informàtics.

Les despeses s'hauran de justificar a l'Ajuntament de Bellvei mitjançant les factures corresponents, juntament amb el seu justificant de pagament bancari, fins al 31 de desembre de l'any de la convocatòria.

11. EL REINTEGRAMENT I CAUSES D'EXTINCIÓ DEL DRET A LA SUBVENCIO

El beneficiari ha de complir els compromisos assumits amb motiu d'aquest ajut. En altre cas, es procedirà a exigir el reintegrament total o parcial de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament, i en la quantia fixada en l'article 38.2 de la Llei General de Subvencions.

Són causes d'extinció:

- a) La renúncia expressa de la persona beneficiària.
- b) La desaparició de la situació de necessitat que ha motivat la concessió de la prestació.





Ajuntament de Bellvei

c) L'engany en l'acreditació dels requisits.

La resolució de declaració d'extinció per alguna de les causes esmentades als apartats anteriors, pot donar lloc al reintegrament de les prestacions atorgades indegudament, mitjançant el procediment de revocació.

12. COMPATIBILITAT DE LES SUBVENCIONS

La concessió d'aquestes ajudes serà compatible amb qualsevol altre tipus de subvenció o ajuda que pugui atorgar l'Ajuntament de Bellvei o qualsevol altre ens públic o privat, respectant el límit establert a l'article 20 de la llei general de subvencions.

13. RESPONSABLES DE LES INFRACCIONS

Seràn responsables de les infraccions administratives en matèria de subvencions aquells que per acció o omissió incorrin en els supòsits tipificats com a infraccions en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

14. INFRACCIONS

Constitueixen infraccions els incompliments de les obligacions recollides en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

15. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

Les dades de caràcter personal objecte de tractament només s'utilitzaran per les finalitats compatibles amb aquelles per a les quals han estat recollides. Aquestes dades són necessàries per a la resolució i notificació de la sol·licitud, i resten incorporades a un fitxer automatitzat de l'Ajuntament. Les dades de caràcter personal no poden ser cedides ni comunicades a tercers, llevat dels supòsits legalment previstos. La persona interessada pot exercir els drets i decisions individuals automatitzades d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades, d'acord amb allò establert en la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals i en el Reglament General de Protecció de dades UE 2016/679.

16. PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA

Una vegada aprovades les bases per la Junta de Govern Local es faran públiques a la Base de Dades Nacional de Subvencions, al taulell d'anuncis de l'Ajuntament i al web de l'Ajuntament www.bellvei.cat.

En tot allò no contemplat en aquestes bases s'estarà al que disposi l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Bellvei, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de Subvencions i el seu reglament.

Bellvei, data de la signatura electrònica.

La regidora d'Ensenyament,

