



N. Expedient	144/2023
D. Obertura	03/02/2023
Assumpte	SUBVENCIONS NOUS EMPRENEDORS BAIX EBRE

BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS ECONÒMICS A PROJECTES COMARCALS D'AUTOOCUPACIÓ

1. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ

El Consell Comarcal del Baix Ebre té com a objectiu incentivar la inserció laboral per compte propi i per això estableix una línia d'ajuts públics per al foment de l'autoocupació de les persones desocupades de la Comarca del Baix Ebre.

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar projectes/activitats desenvolupats/ades durant el període previst a la convocatòria.

Aquestes bases són compatibles amb aportacions, subvencions i ajuts d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals amb el mateix objecte. L'import total subvencionat no excedirà en cap cas la despesa final justificada.

Igualment, seran compatibles amb bonificacions i exempcions fiscals que es puguin aplicar a les persones beneficiàries.

2. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

El procediment de concessió dels ajuts regulats a les presents bases serà el de concurrència no competitiva.

S'entén per concurrència no competitiva la concessió dels incentius, sense que es comparin sol·licituds, sinó que s'atendrà a l'ordre d'arribada (data de registre) de les sol·licituds d'incentius, sempre que es compleixin els requisits i les condicions exigides per ser beneficiari de l'actuació incentivable sol·licitada.

Qualsevol sol·licitant que compleixi els requisits i les condicions exigides, i sempre que hi hagi disponibilitats pressupostàries, podrà ser beneficiari dels incentius regulats en aquest programa per l'ordre en què es registri l'entrada de la seva sol·licitud

3. ÀMBIT JURÍDIC

L'atorgament de les subvencions es dura a terme d'acord amb aquestes bases reguladores i amb el règim jurídic supletori establert en aquestes.

L'atorgament de les subvencions es condiona pel compliment de la finalitat d'interès general.

La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

4. REQUISITS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES.

Podran ser beneficiàries dels ajuts aquelles persones que iniciïn una nova activitat econòmica a la comarca del Baix Ebre com a:



- Treballadors i treballadores autònomes (empresaris i empresàries individuals, socis CB i SCP)
- Noves persones sòcies de cooperatives de treball associat amb alta al RETA.

5. REQUISITS PER SOL·LICITAR L'AJUT.

En el moment de la sol·licitud, les persones sol·licitants hauran de complir els següents requisits:

- Disposar d'alta d'activitat (model 036) a efectes fiscals en algun municipi de la comarca del Baix Ebre a partir del dia que es fixi a la convocatòria i de forma continuada durant tot el període subvencionable.
- Desenvolupar, a criteri de Consell Comarcal del Baix Ebre, una activitat alineada amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), amb desenvolupament d'accions que, de manera integrada, equilibrin la sostenibilitat social, econòmica i ambiental del territori,
- No haver estat donat d'alta en el RETA (Règim Especial de Treballadors Autònoms) per a la mateixa activitat en l'últim any anterior a la data d'alta.
- No trobar-se en cap de les circumstàncies que impedeixen adquirir la condició de beneficiari previstes a l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18.11.2003). Destacant l'obligació de trobar-se al corrent de pagament de les obligacions tributàries amb el Consell Comarcal del Baix Ebre, l'Agència Estatal d'Administració Tributària, la seguretat Social, o qualsevol altra obligació legal o reglamentària que els pugui afectar.
- Disposar de les llicències municipals o, en el seu defecte, disposar de la documentació que acrediti la seva sol·licitud de tramitació, en el cas que sigui necessari per a la seva activitat.
- Les persones sòcies de cooperatives de treball associat enquadrades en el RETA hauran de complir les mateixes condicions d'alta.

6. IMPORT, DESPESES I PERÍODE SUBVENCIONABLE

6.1 IMPORT I CÀLCUL

L'import de l'ajut es calcularà segons les despeses justificades o previstes (exclòs l'IVA) i en cap cas podrà superar els 2.000 €.

La quantia de l'ajut es calcularà tenint en compte les despeses següents:

- 50 % de la quota de la Seguretat Social del primer any
- 30 % de l'import de les despeses d'implantació justificades.

Es consideren despeses d'implantació als efectes de quantificar l'ajut:

- Les despeses de gestoria i/o assessorament per la posada en marxa de la nova activitat, la tramitació de l'alta i pel compliment de les obligacions fiscals o socials de la forma jurídica.



- Les despeses d'arrendament associades als locals o despatxos del primer any afectes fiscalment a l'activitat. En cap cas l'arrendatari i l'arrendador han de tenir cap vinculació de consanguinitat.
- Les despeses en obres imprescindibles per a l'exercici de l'activitat

En cap cas es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació ni els impostos personals sobre la renda.

6.2 DESPESES JUSTIFICADES JUNTAMENT AMB LA PETICIÓ

Es podran presentar els justificants de les despeses realitzades a partir del dia 1 de gener de l'exercici anterior a la convocatòria

La quantia exacta que es proposarà com a ajut es determinarà a través del sumatori de les despeses justificades, amb el topall màxim establert per aquestes bases i sent susceptibles solament les despeses corresponents al primer any d'activitat.

En el cas de pagaments anticipats, l'import atorgat inicialment es calcularà d'acord amb les previsions del projecte i respecte a les despeses anteriors. En el moment de la justificació es comprovarà l'efectiva realització de les despeses que no s'hagi comprovat inicialment.

6.3 DESPESES PREVISTES NO REALITZADES

Els interessats que no han iniciat l'activitat poden sol·licitar l'ajut i presentar la previsió de despesa subvencionable.

Es preveu la possibilitat d'efectuar pagaments anticipats, d'acord amb el projecte empresarial presentat. L'import estarà subjecte als límits de l'apartat anterior.

En el moment de la justificació es comprovarà l'efectiva realització de les despeses.

7. SOL.LICITUDS

7.1 El termini de presentació de sol·licituds es fixarà a la corresponent convocatòria.

7.2 Les sol·licituds s'han de formular mitjançant la SEU ELECTROINICA del Consell Comarcal del Baix Ebre.

La sol·licitud s'haurà de presentar amb la documentació següent:

- NIF o NIE.
- Projecte empresarial segon model annex
- Declaració Censal d'inici d'activitat (model 036/037) dels promotors/res i/o de l'empresa.
- Alta inicial en el RETA.
- Rebut de pagament de la quota del primer mes del RETA.
- En el cas que la persona hagi estat d'alta al RETA en l'últim any, Declaració Censal (036/037) on aparegui l'epígraf de l'activitat anterior.
- Si s'escau, contracte del lloguer del local o de l'espai on està ubicada l'activitat.
- Factures, pressupost o document acreditatiu de les despeses d'obra o equipament imprescindibles per a l'exercici de l'activitat
- Declaració d'existència o no d'altres subvencions o ajuts públics i/o privats, nacionals o internacionals, per al mateix concepte.

A la sol·licitud de l'ajut s'acceptarà de forma expressa l'autorització perquè el Consell Comarcal pugui consultar les dades tributàries, per acreditar que les persones beneficiàries es troben al corrent en el



compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. En cas contrari, el/la sol·licitant haurà d'aportar els certificats vigents de trobar-se al corrent tant en el compliment de les seves obligacions tributàries com amb la Seguretat Social.

Excepcionalment, les persones físiques poden presentar la sol·licitud juntament amb la documentació a través de qualsevol dels mitjans previstos en l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPAC).

8. TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ PER PART DEL BENEFICIARI

En el cas que l'inici de l'activitat es produeixi en el mateix exercici que l'aprovació de la convocatòria, es podrà sol·licitar un pagament anticipat d'aquesta, en el termini de 3 mesos des de la concessió de l'ajut, aquesta s'haurà de justificar. Es permet la reformulació de sol·licituds.

En el cas que l'activitat empresarial s'hagi començat en el transcurs de l'exercici anterior a l'aprovació de la convocatòria, aquest ajut s'atorga atenent a la situació del beneficiari, en aquest sentit la justificació es produeix en el mateix moment de la sol·licitud en haver de justificar les despeses realitzades per poder determinar la quantitat de l'ajut.

La justificació es farà mitjançant el compte justificatiu amb l'aportació de justificants de despesa.

El compte justificatiu incorporarà els següents documents:

- Memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de l'ajut, amb indicació de les activitats acomplertes i dels resultats obtinguts.
- Memòria econòmica justificativa del cost de les activitats executades, que contindrà:
 - 1) Relació classificada de les despeses de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i la data de pagament.
 - 2) Relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i procedència.
 - 3) Factures i acreditació del seu pagament. En aquest sentit, es requerirà:
 1. El justificant i rebut de pagament de les despeses de les 12 cotitzacions mensuals al RETA durant el primer any.
 2. El justificant de pagament de les despeses de la gestoria/assessoria per la posada en marxa de la nova activitat, la tramitació de l'alta i pel compliment de les obligacions fiscals o socials de la forma jurídica.
 3. El justificant de pagament del lloguer del local pels 12 mesos.

Quan les activitats hagin estat finançades, a més d'aquest ajut, amb fons propis o altres subvencions o recursos, haurà d'acreditar-se en la justificació l'import, procedència i aplicació de tals fons a les activitats subvencionades.

En qualsevol moment el Consell Comarcal del Baix Ebre podrà sol·licitar els documents d'aclariment o complementaris necessaris. Quan l'òrgan administratiu competent per a la comprovació de l'ajut aprecii l'existència de defectes corregibles en la justificació presentada pel beneficiari, el posarà en el seu coneixement concedint-li un termini de deu dies per a la seva correcció.

Transcorregut el termini establert de justificació sense haver-se presentat la mateixa davant l'òrgan administratiu competent, aquest requerirà al beneficiari perquè en el termini improrrogable de quinze dies sigui presentada. La falta de presentació de la justificació en el termini establert en aquest apartat portarà amb si l'exigència del reintegrament i altres responsabilitats establertes en la Llei General de Subvencions. La presentació de la justificació en el termini adicional establert en aquest



Consell Comarcal
del Baix Ebre

apartat no eximirà al beneficiari de les sancions que, conforme a la Llei General de Subvencions, corresponguin.



9. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ I RESOLUCIÓ

Un cop presentada la sol·licitud, es verificarà la documentació i si aquesta no compleix els requisits es requerirà a les persones interessades, per tal que en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius. Si no ho fa així s'entendrà que desisteix, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Les subvencions, previ informe tècnic de l'Àrea d'Activació Econòmica, seran aprovades mitjançant Acord de la Comissió de Govern en el termini màxim de 6 mesos des de la presentació.

La manca de resolució d'atorgament en el termini indicat produeix l'efecte desestimatori.

La resolució d'atorgament indicarà el nom de les persones físiques beneficiàries de l'ajut, el seu número de NIF o NIE, l'import de l'ajut amb els topalls establerts.

La resolució de les sol·licituds s'efectuarà per ordre d'entrada al Registre General del Consell Comarcal del baix Ebre atès el règim de concurrència no competitiva i fins a esgotar el crèdit de la partida pressupostària.

Si la sol·licitud reuneix els requisits i s'ha esgotat el crèdit disponible se li atorgarà un número d'ordre per tal de poder esdevenir beneficiari en cas de baixes o anul·lacions d'altres ajuts concedits prèviament.

10. OBLIGACIONS DEL BENEFICIARI

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

- La sol·licitud de l'assignació econòmica suposa l'acceptació específica de la persona beneficiària de les presents bases i condicions fixades per la seva aprovació.
- Els/les perceptors/res de subvencions s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
- No estar incurs en cap de les prohibicions recollides en els apartats 2 i 3 de l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Que el sol·licitant desenvolupi una activitat econòmica i estigui en possessió dels permisos exigibles relatius a l'activitat, si escau
- No tenir cap deute amb el Consell Comarcal del Baix Ebre, ni amb la Seguretat Social, l'Agència Tributària estatal i la Generalitat de Catalunya.
- No haver estat sancionat, en resolució ferma, amb pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions.
- Les persones beneficiàries hauran d'estar com a mínim un any duent a terme l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajut i mantenir la seva activitat empresarial i la seva alta a la Seguretat Social.
- Justificar l'aplicació dels fons rebuts dins dels terminis establerts
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- El/la beneficiari/ària d'una subvenció o ajut està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General del Consell Comarcal del Baix Ebre, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i amb relació a la subvenció o ajut concedit.
- Els/les beneficiaris/àries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, d'acord amb el que estableix a la Llei 19/2013 i a la Llei 19/2014.



11. PUBLICITAT DE LES SUBVENCIONS CONCEDIDES

Les subvencions atorgades a l'empareda d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció o ajut, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat, a mesura que es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajuts Públics, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

S'hauran de publicar a la web del Consell les subvencions i ajuts públics atorgats amb indicació del seu import, objecte i beneficiaris, preservant la identitat dels beneficiaris en el cas de subvencions concedides per motius de vulnerabilitat social.

12. MESURES DE DIFUSIÓ DEL FINANÇAMENT PÚBLIC

Els/les beneficiaris/àries hauran de fer constar la col·laboració del Consell Comarcal del Baix Ebre en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

13. CAUSES DE REINTEGRAMENT

1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció o ajut, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la receptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

2.- Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció o ajut falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

3.- Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció o ajut fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

14. OBLIGATS AL REINTEGRAMENT

1.- Respondran solidàriament els membres de les persones i entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.

2.- Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix, seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

15. INFRACCIONS I SANCIONS

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS.



16. RÈGIM JURÍDIC SUPLETORI

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, l'Ordenança General de Subvencions, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del Sector Públic, i demés legislació concordant.