



## **BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A PERSONES JOVES PER AL PAGAMENT DEL LLOGUER D'HABITATGE.**

### **Primera.- Objecte.**

L'objecte de les presents bases és la regulació de l'atorgament de subvencions adreçades a joves residents a la Canonja, per al pagament dels rebuts de lloguer.

Es subvencionarà el pagament mensual del lloguer, amb un màxim de 24 mensualitats, i sempre que durant aquest període, el beneficiari tingui menys de 35 anys. L'ajut s'extingirà, en el seu cas, el mes en que el beneficiari compleixi els 35 anys, mensualitat que ja no serà subvencionada.

### **Segona.- Requisits dels beneficiaris.**

Podran ser beneficiaris d'aquesta subvenció els joves de 18 a 34 anys que hagin estat com a mínim 5 dels últims 10 anys empadronats a la Canonja i que disposin d'un contracte de lloguer amb domicili a la Canonja, vigent, pel període 1 de desembre de l'any anterior al de la convocatòria al 30 de novembre de l'any de la convocatòria (inclosos). S'entenen incloses en aquest concepte les corresponents pròrroques de contracte degudament formalitzades.

Podran sol·licitar la subvenció les persones que compleixin els requisits següents:

- Que tinguin de 18 a 34 anys durant el període indicat a l'apartat anterior, en el qual el contracte subscrit o corresponents pròrroques són vigents.
- Que hagin estat com a mínim 5 dels últims 10 anys empadronades a la Canonja, a comptar des de la data de la sol·licitud.
- Que siguin titulars d'un contracte de lloguer d'habitatge a la Canonja amb una renda entre 200 i 700 € mensuals, amb una durada mínima d'un any.
- Que no disposin d'un pis en propietat (a excepció d'aquelles persones que estiguin en procés judicial de separació i no resideixin al domicili).
- Que les parts en el contracte no siguin familiars fins al segon grau per consanguinitat o afinitat.
- Els membres de la unitat de convivència únicament podran presentar una sol·licitud d'ajut.
- No superar els ingressos de la unitat de convivència el resultat de multiplicar per quatre l'Indicador de Renda de Sufficiència de Catalunya (IRSC), en referència als últims 12 mesos des de la data de presentació de la sol·licitud. Als efectes del present càlcul, es tindrà en compte l'IRSC fixat a l'últim pressupost vigent de la Generalitat.

### **Tercera.- Procediment de concessió.**

Un cop oberta la convocatòria de subvencions, els interessats podran presentar les sol·licituds.

Si en la presentació de la sol·licitud s'observa alguna deficiència o hi manca algun dels documents necessaris, d'acord amb les presents bases, l'Ajuntament ho requerirà





directament a l'interessat per tal que, en el termini màxim i improrrogable de deu dies, pugui esmenar la falta. Si en aquest termini no es produeix l'esmena i/o no s'aporta la documentació sol·licitada, s'entendrà que es desisteix de la sol·licitud i s'arxivarà sense més tràmits.

Finalitzat el termini per a la presentació de sol·licituds, l'òrgan instructor realitzarà d'ofici totes les actuacions que estimi necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals s'ha de formular la proposta de resolució.

Un cop avaluades les sol·licituds per l'instructor, l'òrgan col·legiat a què es refereix la base sisena, encarregat de formular a l'òrgan concedent la proposta de concessió a través de l'òrgan instructor, ha d'emetre un informe en el que hi ha de concretar el resultat de l'avaluació efectuada.

L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de l'òrgan col·legiat a què es refereix la base sisena, formularà la proposta de resolució provisional, degudament motivada, que es notificarà a l'interessat en la forma que estableixi la convocatòria, i es concedirà un termini de deu dies per a presentar al·legacions. Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no constin en el procediment ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució formulada tindrà el caràcter de definitiva.

Examinades les al·legacions adduïdes pels interessats, es formularà la proposta de resolució definitiva, que ha d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants per als que es proposa la concessió de la subvenció, i la seva quantia, especificant la seva avaluació i criteris de valoració seguits per a efectuar-la.

La proposta de resolució definitiva, quan resulti procedent d'acord amb les bases reguladores, es notificarà als interessats que hagin estat proposats com a beneficiaris en la fase d'instrucció, perquè comuniquin la seva acceptació. S'entendrà acceptada la subvenció quan així s'hagi manifestat a la sol·licitud per part de l'interessat.

L'òrgan competent ha de resoldre el procediment de concessió en el termini de quinze dies des de la data d'elevació de la proposta de resolució.

Mitjançant la resolució s'acordarà tant l'atorgament de les subvencions, com la desestimació i la no concessió, per desistiment, la renúncia al dret o la impossibilitat material sobrevinguda.

La resolució del procediment s'ha de notificar als interessats, d'acord amb la normativa de procediment administratiu.

#### **Quarta.- Criteris objectius d'atorgament, quantia i criteris per a la seva determinació.**

Les sol·licituds presentades seran valorades atenent el següent barem, i tenint en compte únicament les dades de les persones sol·licitants en la data de presentació d'aquestes sol·licituds que hagin estat degudament justificades:

##### **a) Circumstàncies personals**

- Residir a la Canonja de manera continuada des de fa dos o més anys ..... 2 punts
- Residir a la Canonja de manera continuada des de fa tres o més anys ..... 3 punts
- Residir a la Canonja de manera continuada des de fa quatre o més anys ..... 4 punts
- Residir a la Canonja de manera continuada des de fa cinc o més anys ..... 5 punts





- Per cada persona resident a l'habitatge amb discapacitat física o psíquica reconeguda,  
Grau amb percentatge entre el 33% i el 49 %..... 3 punts  
Grau amb percentatge del 50% o superior..... 6 punts

#### b) Ingressos econòmics

- Volum d'ingressos anuals, corresponents als dotze mesos anteriors a la data de presentació de la sol·licitud, per tots els conceptes, de la unitat de convivència.

- Fins 1,5 vegades IRSC..... 16 punts  
Entre 1,5 i 2,5 vegades IRSC..... 10 punts  
Entre 2,5 i 3,5 vegades IRSC..... 6 punts  
Fins a 4 vegades IRSC..... 4 punts

Puntuació màxima (PM) 25 punts

Subvenció màxima mensual (SM)....200 €

El càlcul de la subvenció es farà segons la fórmula següent:

$$(SM/PM)*PS$$

Essent SM Subvenció màxima mensual – PM Puntuació màxima – PS Puntuació sol·licitant

#### **Cinquena.- Òrgan competent per a l'ordenació, instrucció i resolució del procediment i termini per resoldre.**

L'òrgan competent per a l'ordenació i instrucció del procediment és la regidoria d'atencions ciutadanes, i per a la seva resolució ho és l'alcalde.

El termini de resolució de les sol·licituds d'ajuts i subvencions no excedirà en cap cas de dos mesos des de la data de presentació de la sol·licitud. La manca de resolució dins d'aquest termini produeix efectes desestimatoris.

L'aprovació de la concessió de l'ajut econòmic per part de l'ajuntament implicarà l'aprovació de l'autorització i disposició de despesa per l'import màxim concedit, sense perjudici de l'import pel qual s'aprovi el pagament.

La notificació de la resolució comunicant el resultat del procediment es durà a terme de manera individualitzada a cadascun dels sol·licitants.

El pagament de les subvencions, es farà efectiu als beneficiaris, mitjançant transferència bancària al número de compte que hagi designat a la sol·licitud.

Contra la desestimació de la sol·licitud, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós-administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

#### **Sisena.- Composició de la comissió qualificadora.**

La comissió qualificadora encarregada d'examinar i valorar les sol·licituds estarà formada pel regidor de relacions ciutadanes, el tècnic d'administració general adjunt a secretaria,





l'interventor municipal i l'administrativa municipal responsable de subvencions.

En tot cas, figurarà a l'expedient l'informe d'intervenció sobre l'existència de crèdit disponible suficient.

**Setena.- Termini i forma de justificació per part dels beneficiaris del compliment de la finalitat per a la qual s'ha concedit la subvenció i l'aplicació dels fons percebuts.**

El termini per justificar tindrà caràcter semestral, prèvia justificació que s'han abonat els rebuts dels sis mesos anteriors, i revisats els criteris de renda cada semestre, amb re càlcul, si escau, de la subvenció atorgada inicialment, que s'aprovarà per resolució de l'alcaldia. En els cas de superar-se els criteris econòmics establerts a les presents bases a la vista de la documentació justificativa aportada, s'aprovarà la revocació de la subvenció.

La justificació caldrà que es formalitzi presentant la documentació oportuna al registre municipal, passats sis mesos comptats des de l'endemà de la data de notificació de la resolució d'atorgament, i així successivament en els següents períodes semestral. Sense necessitat de previ requeriment, passats dos mesos sense que es justifiqui el pagament dels rebuts i els criteris de renda, en cada un dels períodes, es procedirà a la revocació de la subvenció.

Els rebuts de pagament aportats hauran d'acreditar el compliment de la normativa fiscal corresponent. En cas contrari, no seran acceptats.

El beneficiari resta obligat a facilitar tota la informació que li sigui requerida per part de l'Ajuntament.

**Vuitena.- Revocació, modificació, renúncia i nul·litat.**

L'Ajuntament pot modificar o, fins i tot, revocar els ajuts i subvencions concedits per alteració substancial de les condicions que en motivaren el seu atorgament.

En cas que l'import de subvenció concedit per l'Ajuntament superés el cost suportat per l'interessat, com a conseqüència de l'obtenció concurrent de subvencions atorgades per altres administracions o ens públics o privats, també podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

El beneficiari pot renunciar a l'ajut o subvenció i queda alliberat del compliment de les càrregues i condicions que se li hagin imposat. La renúncia s'ha de fer abans de l'inici de l'activitat subvencionada i, preferiblement, en el moment de la notificació de la concessió. En cas que la renúncia es produeixi un cop efectuat el cobrament, el beneficiari ha de procedir al reintegrament de la quantitat percebuda.

L'obligació de satisfer la subvenció esdevé nul·la de ple dret si l'acte que la va atorgar es va dictar sense la cobertura pressupostària corresponent.

Les persones beneficiàries de les subvencions se sotmetran a les actuacions de seguiment i control que permeten els articles 14.1c) i 32.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Igualment, les persones beneficiàries se sotmetran a les actuacions de control financer que correspon a la Intervenció de l'Ajuntament.

**Novena.- Incompatibilitats.**





Les subvencions són compatibles amb qualsevol altre ajut o subvenció rebuts pel mateix concepte però, en cap cas, la suma dels ajuts podrà excedir del 50% de l'import total de la despesa ocasionada.

**Desena.- Principis ètics i regles de conducta, d'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.**

1. Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment, s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2. Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

3. En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.

d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment, facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.

e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

**Onzena.- Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i regles de conducta.**

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim





sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

#### **Dotzena.- Vigència.**

Les presents bases seran d'aplicació des de l'endemà de la seva publicació íntegra en el Butlletí oficial de la província de Tarragona, un cop aprovades definitivament, i tindran vigència indefinida.

#### **Tretzena.- Protecció de dades de caràcter personal.**

D'acord amb la normativa vigent de protecció de dades de caràcter personal, es posa de manifest que la informació facilitada pels peticionaris d'aquests ajuts serà tractada en un fitxer degudament protegit per a la gestió d'aquest programa. Els interessats podran sol·licitar a l'administració municipal l'exercici dels seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.

Amb la presentació de la sol·licitud i la resta de la documentació requerida per participar en aquest programa, l'interessat autoritza a l'Ajuntament de la Canonja a facilitar les dades aportades a qualsevol altra administració o organisme sempre que així ho requereixi expressament per al compliment de les seves obligacions específiques i garanteixi, igualment, la confidencialitat de la informació.

#### **Catorzena.- Règim jurídic.**

En tot allò no previst a les presents bases seran d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, i demès normativa concordant, així com el que es disposi a les Bases d'execució del pressupost municipal.

#### **Quinzena.- Publicitat.**

Les subvencions concedides a l'empara de la present convocatòria es faran públiques al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la web municipal [www.lacanonja.cat](http://www.lacanonja.cat), i un extracte de la convocatòria a la Base de Dades Nacional de Subvencions amb posterior publicació al Butlletí oficial de la província de Tarragona.

L'alcalde.

La Canonja, document signat electrònicament a la data del marge.

