

Dilluns, 27 de març de 2017

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Premià de Mar

ANUNCI pel qual es fan públiques les bases específiques reguladores per l'atorgament de les subvencions municipals de l'Ajuntament de Premià de Mar per a l'any 2017 en els àmbits de cultura, joventut i esports. (exp. T120-2017-888)

La Junta de Govern Local, en sessió ordinària celebrada el 15 de març de 2017, va aprovar les bases reguladores específiques per l'atorgament de les subvencions municipals de l'Ajuntament de Premià de Mar per a l'any 2017 en els àmbits de cultura, joventut i esports.

El termini per a la presentació de sol·licituds de subvencions serà de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de l'extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província.

Les sol·licituds junt amb la documentació requerida s'haurà de presentar mitjançant l'enllaç <https://www.epremia.net/ovac>.

Les bases reguladores per l'atorgament de les subvencions municipals de l'Ajuntament de Premià de Mar per a l'any 2017 en els àmbits de cultura, joventut i esports, es transcriuen a continuació i poden ser consultades a la pàgina web municipal (www.premiademar.cat) i a les cartelleres d'informació municipal.

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT DE LES SUBVENCIONS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE MAR PER A L'ANY 2017 EN ELS ÀMBITS DE CULTURA, JOVENTUT I ESPORTS.

Article 1. Objecte.

L'objecte d'aquestes bases es la convocatòria per a la concessió de subvencions, dins dels límits establerts en el pressupost municipal, a aquelles entitats que duguin a terme activitats que es realitzin dins del municipi de Premià de Mar en l'àmbit de cultura, joventut i esports, que completin o supleixin els serveis de competència municipal en aquest àmbit, o siguin d'interès públic local:

- En l'àmbit de Cultura:

- Les activitats culturals de:
- Promoció de la cultura popular i tradicional catalana.
- Foment de la música clàssica.
- Promoció de la música i balls populars.
- Promoció de les arts escèniques.
- Foment de les arts visuals i de l'estudi, conservació i difusió del patrimoni cultural.

Les activitats culturals subvencionables han de respondre a actes i activitats de difusió cultural. No es consideren com activitats culturals els tallers de formació i altres cursos, ja que el seu objectiu és la formació.

Les activitats subvencionables han de ser forçosament deficitàries, aquelles activitats que tinguin finançament propi suficient no són subvencionables a efectes d'aquesta convocatòria.

- En l'àmbit de Joventut:

- Incentivar els programes i activitats juvenils de la nostra ciutat. Per això es valoraran aquells programes i activitats que promoguin i millorin la vida juvenil i associativa, així com la convivència entre tota la ciutadania en el temps del lleure.
- En aquest sentit podran ser objecte de subvenció els programes derivats de l'organització de projectes juvenils que promoguin l'ocupació del temps del lleure.
- Les activitats juvenils subvencionables han de respondre al concepte genèric de programacions o activitats relacionades amb activitats dirigides al públic jove.
- Les activitats subvencionables han de ser forçosament deficitàries, aquelles activitats que tinguin finançament propi suficient no són subvencionables a efectes d'aquesta convocatòria.

Dilluns, 27 de març de 2017

- En l'àmbit d'Esports:

- Programa d'ajut per l'adquisició de material esportiu i/o equipament per desenvolupar activitats esportives puntuals i/o continuades a Premià de Mar.

No seran subvencionables les despeses de transport, assegurances i arbitratge.

Article 2. Requisits dels beneficiaris.

Podran sol·licitar subvencions o ajuts, d'acord amb aquestes bases, totes aquelles entitats i associacions domiciliades en el municipi, sense finalitat lucrativa, que es trobin inscrites en el Registre d'entitats ciutadanes de Premià de Mar i no concorri en alguna de les circumstàncies previstes en l'apartat 2 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Article 3. Sol·licitud i documentació.

Els interessats hauran de presentar mitjançant l'enllaç <https://www.epremia.net/ovac> la següent documentació degudament emplenada:

- a) Instància específica de sol·licitud de subvenció de cultura i joventut o d'esports subscripta pel representant legal de l'entitat.
- b) Programa detallat i pressupost total desglossat de l'activitat, programa a realitzar o programa esportiu de la temporada actual pel qual se sol·licita subvenció segons la fitxa inclosa en la instància de sol·licitud.
- c) Fitxa de tercers degudament omplerta, si s'escau.
- d) Declaració responsable de trobar-se al corrent en les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
- e) Declaració responsable del representant de l'entitat sobre el compliment de les obligacions establertes en la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors, en cas que l'entitat treballi amb menors.

Si la documentació fos incorrecta o incompleta es reclamarà a l'entitat sol·licitant el complement o la rectificació necessària en el termini de deu dies hàbils, i s'advertirà que la no-complementació s'entendrà com un desistiment i implicarà l'arxiu de la sol·licitud.

La presentació de la sol·licitud de subvenció comportarà l'autorització del sol·licitant perquè l'Ajuntament pugui obtenir directament dels organismes competents la documentació acreditativa del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.

Article 4. Publicitat de les bases i termini de presentació de sol·licituds.

Les bases que regulen aquest procediment de concessió es publicaran a les cartelleres d'informació municipal, al Butlletí Oficial de la Província i a la web de l'Ajuntament (www.premiademar.cat). La convocatòria es publicarà, a més, en una publicació local o comarcal.

El termini per presentar les sol·licituds de subvencions serà de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de l'extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província.

Article 5. Quantia màxima de les subvencions i consignació pressupostària.

Les subvencions es faran efectives amb càrrec als imports següents del pressupost de l'Ajuntament de Premià de Mar de l'exercici 2017:

- En l'àmbit de cultura: 15.500,00 EUR disponibles a l'aplicació 5001-33404-4800000, d'acord amb la següent distribució:

Programa	Import
Cultura popular i tradicional catalana	4.500,00 EUR
Música clàssica	2.400,00 EUR
Música i balls populars	1.700,00 EUR
Arts escèniques destinades al públic infantil	2.900,00 EUR
Arts visuals, d'estudi, conservació i difusió del patrimoni cultural	4.000,00 EUR

Dilluns, 27 de març de 2017

- En l'àmbit de joventut: 4.000 EUR disponibles a l'aplicació 5003-33407-4800000.

- En l'àmbit d'esports: 8.000 EUR disponibles a l'aplicació 5006-34104-4800000.

Els sol·licitants no podran presentar una sol·licitud de subvenció que superi l'import total del programa de la convocatòria de subvenció.

Article 6. Compatibilitat amb altres subvencions.

Aquestes subvencions seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions, ens públics o privats. Tanmateix, l'import d'aquestes subvencions conjuntament amb els ingressos que s'obtidran i els recursos propis que es destinaran a l'activitat no podrà superar el cost total del projecte.

Els sol·licitants que l'any de la convocatòria rebin una subvenció per concessió directa no podran obtenir una nova subvenció per les activitats/programes inclosos en el conveni que regula dita subvenció.

Article 7. Criteris de valoració.

Barems específics de valoració:

A) Àmbit de cultura: promoció de la cultura popular i tradicional catalana, foment de la música clàssica, promoció de la música i balls populars, promoció de les arts escèniques destinades al públic infantil i foment de les arts visuals i de l'estudi, conservació i difusió del patrimoni cultural:

1. Nombre de destinataris a qui van adreçades. Capacitat de facilitar la participació ciutadana (20 punts):

1.1. Activitats adreçades a tots els públics: 20 punts.

1.2. Activitats adreçades a un públic específic: 10 punts.

1.3. Activitats adreçades a un públic minoritari: 5 punts.

1.4. En els cas d'activitats destinades a un públic específic o minoritari es valorarà, addicionalment, el dèficit d'activitats municipals: 10 punts més.

2. La racionalització de la despesa, el grau d'autofinançament i si es disposa de fons de finançament extern tant pel que fa a la qualitat de la gestió econòmica realitzada per l'entitat l'any anterior com per a la nova proposta d'activitat (15 punts):

2.1. Si es disposa de finançament propi i altres ingressos: 10 punts:

2.1.a) ingressos iguals o superiors al 60%: 10 punts.

2.1.b) ingressos entre 50% i 59%: 5 punts.

2.1.c) ingressos entre 49% i 30%: 3 punts.

2.1.d) ingressos inferiors al 30%: 0 punts.

2.2. Qualitat de la gestió econòmica realitzada durant l'any anterior: 5 punts.

2.2.a) Si la justificació de la subvenció es va realitzar correctament: 5 punts.

2.2.b) Si no es va justificar correctament: 0 punts.

3. Grau de definició dels objectius específics de l'activitat o del programa d'activitats a realitzar. (15 punts):

3.1. Si els objectius específics estan definits amb concreció: 15 punts.

3.2. Si els objectius específics s'esmenten sense concretar: 10 punts.

3.3. Si els objectius són generals: 5 punts.

3.4. Si no s'especifiquen objectius: 0 punts.

4. Per disposar de local propi, que no sigui de titularitat municipal (20 punts):

4.1. Si es disposa de local propi: 20 punts.

4.2. Si s'utilitza un local de titularitat municipal unes hores a la setmana: entre 10-15 punts segons les hores d'utilització.

4.3. Si es disposa de local de titularitat municipal: 0 punts. Segons les condicions del local la comissió podrà concretar la valoració.

Dilluns, 27 de març de 2017

5. Col·laboració amb l'Ajuntament de Premià de Mar per endegar projectes conjunts i en els diferents canals establerts de relació administració-entitats (20 punts):

5.1. Si l'entitat col·labora en el Consell Municipal de Cultura: 5 punts.

5.2. Si l'entitat ha col·laborat en activitats municipals al llarg de l'any anterior, o fins el moment de la valoració: 15 punts.

- a) En més de 4 activitats: 15 punts.
- b) Entre 2 i 4 activitats: 10 punts.
- c) Entre 1 i 2 activitats: 5 punts.
- d) No ha col·laborat en cap activitat: 0 punts.

6. Altres (10 punts): es valorarà el foment de nous públics, les activitats d'especial interès i valor o d'altres que determini la Comissió de Valoració.

B) Àmbit de joventut:

1. La racionalització de la despesa, el grau d'autofinançament i si es disposa de fons de finançament extern tant pel que fa a la qualitat de la gestió econòmica realitzada per l'entitat l'any anterior com per a la nova proposta d'activitat (20 punts):

1.1. Si es disposa de finançament propi i altres ingressos: 10 punts:

- 1.1.a) ingressos iguals o superiors al 60%: 10 punts.
- 1.1.b) ingressos entre 50% i 59%: 5 punts.
- 1.1.c) ingressos entre 49% i 30%: 3 punts.
- 1.1.d) ingressos inferiors al 30%: 0 punts.

1.2. Qualitat de la gestió econòmica realitzada durant l'any anterior: 10 punts:

- 1.2.a) Si la justificació de la subvenció es va realitzar correctament: 5 punts.
- 1.2.b) Si no es va justificar correctament: 0 punts.

2. El nombre de destinataris al qual s'adreça el projecte: (10 punts).

- 2.1. Si el nombre de destinataris al qual s'adreça el projecte és de més de 60 infants o joves: 10 punts.
- 2.2. Si el nombre de destinataris al qual s'adreça el projecte és de 59 a 20 infants o joves: 5 punts.
- 2.3. Si el nombre de destinataris al qual s'adreça el projecte és de menys de 19 infants o joves: 0 punts.

3. La transcendència del projecte al municipi es contempla quan es realitza una activitat continuada al llarg de l'any: (20 punts).

- 3.1. Si el projecte contempla una activitat continuada al llarg de l'any: 20 punts.
- 3.2. Si el projecte contempla diferents activitats sense continuïtat al llarg de l'any: 10 punts.
- 3.3. Si el projecte és per una activitat puntual, sense continuïtat al llarg de l'any: 0 punts.

4. Si existeix dèficit d'activitats anàlogues en el municipi: (20 punts).

- 4.1. Si existeixen activitats anàlogues en el municipi d'entre 1 i 4 activitats: 20 punts.
- 4.2. Si existeixen activitats anàlogues en el municipi d'entre 5 i 6 activitats: 10 punts.
- 4.3. Si existeixen activitats anàlogues en el municipi de més de 6 activitats: 0 punts.

5. l'interès general de l'activitat per al municipi es posa de relleu per la col·laboració amb l'Ajuntament de Premià de Mar per endegar projectes conjunts i en els diferents canals establerts de relació administració-entitats: (20 punts).

5.1. Si l'entitat ha col·laborat en activitats municipals al llarg de l'any anterior, o fins el moment de la valoració que siguin d'interès general per al municipi: 20 punts.

- a) En més de 4 activitats: 20 punts.
- b) Entre 2 i 4 activitats: 10 punts.
- c) Entre 1 i 2 activitats: 5 punts.
- d) No ha col·laborat en cap activitat: 0 punts.

Dilluns, 27 de març de 2017

6. Altres aspectes que la comissió pugui valorar en relació a les activitats extraordinàries, d'especial interès, obertes al municipi (10 punts).

C) Àmbit d'esports:

Programa d'ajut per l'adquisició de material esportiu i/o equipament per desenvolupar activitats esportives puntuals i/o continuades a Premià de Mar.

1. Nombre d'esportistes de l'entitat (15 punts).

1.1. fins a 50 usuaris: 5 punts.

1.2. de 51 a 100 usuaris: 10 punts.

1.3. a partir de 101 usuaris: 15 punts.

* S'acreditarà amb certificat de la Federació amb número d'esportistes inscrits o per qualsevol altre mitjà que pugui acreditar o justificar el número d'esportistes que té l'entitat o club el qual sol·licita subvenció.

2. Entitats que col·laborin amb el Servei d'Esports en l'organització d'activitats esportives (15 punts).

2.1. 5 punts per cada activitat, (15 punts).

* A la instància de sol·licitud s'haurà d'especificar si l'entitat ha col·laborat amb el Servei d'Esports en alguna de les activitats programades durant la temporada esportiva, indicant el nom de l'activitat.

3. Entitats que promocionin l'esport base, tinguin categories d'aquesta naturalesa (5 punts).

3.1. tenen esport base: 5 punts.

3.2. no tenen esport base: 0 punts.

* S'acreditarà mitjançant certificat de la corresponent Federació esportiva que indicarà si l'entitat sol·licitant té esport base en les seves categories.

4. Ús instal·lacions municipals (5 punts).

4.1. L'entitat utilitza habitualment les instal·lacions municipals: 0 punts.

4.2. L'entitat no utilitza habitualment les instal·lacions municipals: 5 punts.

El procediment de valoració serà el següent:

• Fórmula per a l'àmbit de cultura:

• Del total de cada un dels àmbits de subvenció es podrà repartir l'import en funció de la puntuació total, quedant repartida la totalitat dels diners de l'àmbit amb el límit de l'import sol·licitat per cada l'entitat.

• Una vegada feta la distribució i en el supòsit que els crèdits no hagin estat aplicats en la seva totalitat als interessats, es distribuirà aquesta quantitat entre tots els beneficiaris proporcionalment a la puntuació obtinguda amb el límit de l'import sol·licitat.

• En el cas que hi hagi una entitat que demani més del màxim establert a les bases (la meitat del total del projecte), la puntuació es farà en funció del màxim a sol·licitar.

• L'Ajuntament de Premià de Mar es reserva el dret d'adjudicar la quantitat total o no de l'import establert en funció de la valoració de les propostes que es presentin al concurs.

- Fórmula per a l'àmbit de joventut:

• De l'import total a la subvenció es podrà repartir l'import en funció de la puntuació total, quedant repartida la totalitat dels diners amb el límit de l'import sol·licitat per cada entitat.

Dilluns, 27 de març de 2017

- Una vegada feta la distribució i en el supòsit que els crèdits no hagin estat aplicats en la seva totalitat als interessats, es distribuirà aquesta quantitat entre tots els beneficiaris proporcionalment a la puntuació obtinguda amb el límit de l'import sol·licitat.
 - En el cas que hi hagi una entitat que demani més del màxim establert a les bases (la meitat del total del projecte), la puntuació es farà en funció del màxim a sol·licitar.
 - L'Ajuntament de Premià de Mar es reserva el dret d'adjudicar la quantitat total o no de l'import establert en funció de la valoració de les propostes que es presentin al concurs.
- Fórmula per a l'àmbit d'esports:

• L'import de cada subvenció individualitzada dependrà de la puntuació obtinguda per cada sol·licitud, de la suma de les puntuacions atorgades a totes les sol·licituds valorades i del crèdit pressupostari màxim corresponent a la convocatòria, i es calcula aplicant la fórmula següent:

$$S = C(P/\sum p)$$

En què:

S: subvenció a atorgar a la sol·licitud.

C: crèdit pressupostari màxim corresponent a la convocatòria.

P: puntuació atorgada a la sol·licitud

$\sum p$: suma de les puntuacions atorgades a totes les sol·licituds valorades.

- La subvenció resultant per a cada projecte (S) no podrà superar l'import sol·licitat.
- Una vegada feta la distribució i en el supòsit que els crèdits no hagin estat aplicats en la seva totalitat als interessats, es distribuirà aquesta quantitat entre tots els beneficiaris d'acord amb la puntuació inicialment obtinguda amb el límit de l'import sol·licitat.
- Una vegada realitzat la correcció del punt anterior (3), i en cas d'existir novament romanent, la comissió tècnica podrà decidir si fer una darrera correcció d'acord amb el procediment establert al punt anterior.

Article 8. Procediment.

El procediment per a la concessió de les subvencions és el de concurrència competitiva.

La proposta de resolució del procediment serà elaborada d'acord amb un informe emès per una comissió tècnica de valoració, un cop estudiades i valorades les sol·licituds presentades, d'acord amb els barems de valoració indicats a l'article 7, composta pels següents membres:

- En l'àmbit de cultura:

President: regidor de Cultura.

Secretària: La de l'ajuntament, o membre vocal en qui delegui.

Vocals:

- a) Dos tècnics: el coordinador de Cultura i Joventut i un tècnic de Cultura.
- b) Participació Ciutadana: dos representants de les entitats culturals del municipi que no hagin presentat sol·licitud de subvenció en aquesta convocatòria.
- c) Un o més experts, amb veu i sense vot, nomenats per la Presidència quan aquesta ho consideri oportú.
- d) L'Interventor, o membre vocal en qui delegui.

- En l'àmbit de joventut:

President: regidor de Joventut.

Dilluns, 27 de març de 2017

Secretària: La de l'Ajuntament, o membre vocal en qui delegui.

Vocals:

- a) Dos tècnics: el coordinador de Cultura i Joventut i un tècnic de Joventut.
- b) Participació Ciutadana: dos representants de col·lectius juvenils i que no siguin entitats que hagin presentat sol·licitud de subvenció en aquesta convocatòria.
- c) L'interventor, o membre vocal en qui delegui.

- En l'àmbit d'esports:

President: regidor d'Esports.

Secretari: auxiliar administratiu Servei d'Esports.

Vocals:

- El tècnic del Servei d'Esports i Gent Gran.
- El Cap del Servei d'Esports.
- L'interventor, o membre vocal en qui delegui.
- una persona designada pel regidor d'Esports.

L'òrgan responsable per resoldre el procediment d'atorgament de les subvencions és la Junta de Govern Local.

La resolució es dictarà en un màxim de tres mesos, entenent-se desestimades les sol·licituds presentades si no hi ha resolució expressa en aquest termini.

L'ajuntament farà publicitat de la relació de les subvencions concedides a la web municipal (www.premiademar.cat) i a les cartelleres municipals.

Article 9. Acceptació de la subvenció.

En el supòsit de concessió l'acceptació serà tàcita si el beneficiari no manifesta el contrari en el termini d'un mes a comptar a partir del dia següent al de la notificació de l'acord de concessió.

El fet de participar en la convocatòria amb la presentació d'una sol·licitud per optar a la concessió de l'ajut implica l'acceptació d'aquestes bases.

Article 10. Obligacions dels beneficiaris.

Els beneficiaris estaran obligats a:

- Aplicar estrictament la subvenció al fi objecte de la convocatòria.
- Presentar la documentació requerida per justificar la subvenció, dins del termini establert.
- Justificar documentalment l'aplicació de la subvenció a la finalitat sol·licitada.
- Facilitar la fiscalització de l'Ajuntament de Premià de Mar sobre el compliment dels fins pels quals s'atorga la subvenció.
- Fer constar en tota documentació i propaganda escrita o gràfica de l'acte la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament de Premià de Mar", amb l'anagrama segons el model tipogràfic i el disseny aprovat per l'Ajuntament de Premià de Mar i que serà facilitat per la mateixa Regidoria de Cultura, Joventut o Esports.
- Comunicar a l'Ajuntament de Premià de Mar l'obtenció de subvencions o ajuts per la mateixa finalitat, procedents de qualsevol altra administració o ens públic nacional o internacional.
- Els beneficiaris hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Dilluns, 27 de març de 2017

- Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

- Complir qualsevol altra obligació que es derivi d'aquestes bases específiques, de les bases generals o d'altres disposicions generals vigents.

- En cas que l'associació o entitat organitzadora tingui personal retribuït al seu càrrec, haurà de complir el que disposa la legislació laboral vigent.

Article 11. Termini i forma de justificació.

L'import de la justificació serà el doble de l'import concedit.

El beneficiari haurà de justificar la seva aplicació a la finalitat per a la qual fou concedida mitjançant la presentació (via l'adreça <http://www.epremia.net/ovac>), dins el termini màxim de tres mesos a comptar de la finalització de l'activitat subvencionada i en tot cas com a màxim el dia 30 de setembre de 2017, de la documentació següent, sempre signada pel president o representant legal i segellada.

a) Instància específica de la justificació de la subvenció.

b) Memòria detallada de l'activitat o programa al qual s'ha atorgat la subvenció, segons la fitxa inclosa en la instància de justificació.

c) Relació de factures que justifiquin l'import subvencionat. Les factures hauran de reunir els requisits següents:

- Ser originals i adjuntar fotocòpia.

- Anar obligatòriament a nom del beneficiari de la subvenció.

- Fer referència directa a despeses generades per l'activitat objecte de subvenció.

- Reunir els requisits tècnics exigits per les lleis i els reglaments que regulen les característiques de les factures i el seu contingut (número, nom i cognoms de l'expedidor o raó social i del destinatari, NIF, descripció de l'operació i contraprestació total, lloc i data de l'emissió).

- Les factures justificatives han de ser de dates compreses entre l'1 d'agost de 2016 i el 31 de juliol de 2017, tret de l'àmbit d'esports que han de ser entre l'1 de setembre de 2016 i el 31 d'agost de 2017.

d) Comprovant del pagament de les factures: justificant de transferència bancària, o rebut o similar datat i signat.

e) En cas de presentar factures amb retenció d'IRPF o nòmines cal adjuntar el document de l'Agència Tributària sobre liquidació de retencions i ingressos a compte de l'IRPF.

f) Un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa a l'activitat subvencionada, que contingui la llegenda i l'anagrama de l'ajuntament, si s'escau. En cas d'editar materials, cal que els textos siguin sotmesos a correcció lingüística.

L'òrgan responsable de la resolució de la justificació de les subvencions serà l'alcalde.

Article 12. Rectificació i esmena de justificació.

Si la documentació de la justificació presentada és incorrecta o incompleta, el servei responsable requerirà el beneficiari per corregir-la o completar-la en el termini improrrogable de deu dies hàbils.

Article 13. Pagament.

El pagament de les subvencions es produirà un cop justificat l'import concedit.

Article 14. Reintegrament de la subvenció.

L'incompliment de qualsevol requisit establert en aquestes bases, com també la falta de justificació de les despeses o la falta de presentació de la documentació acreditativa, comporta la revocació i reintegrament de la subvenció concedida.

Dilluns, 27 de març de 2017

DISPOSICIÓ FINAL.

En tot el no previst en aquestes bases específiques serà d'aplicació l'Ordenança General reguladora de les Subvencions Municipals, la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de subvencions i Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de l'esmentada Llei.

Premià de Mar, 20 de març de 2017
L'alcalde, Miquel Buch i Moya

BASES ESPECÍFICAS REGULADORAS PARA EL OTORGAMIENTO DE LAS SUBVENCIONES MUNICIPALES DEL AYUNTAMIENTO DE PREMIÀ DE MAR PARA EL AÑO 2017 EN LOS ÁMBITOS DE CULTURA, JUVENTUD Y DEPORTES

Artículo 1. Objeto.

El objeto de estas bases es la convocatoria para la concesión de subvenciones, dentro de los límites establecidos en el presupuesto municipal, a aquellas entidades que lleven a cabo actividades que se realicen dentro del municipio de Premià de Mar en el ámbito de cultura, juventud y deportes, que completen o suplan los servicios de competencia municipal en este ámbito, o sean de interés público local:

- En el ámbito de Cultura:

a) Las actividades culturales de:

- Promoción de la cultura popular y tradicional catalana.
- Fomento de la música clásica.
- Promoción de la música y bailes populares.
- Promoción de las artes escénicas.
- Fomento de las artes visuales y del estudio, conservación y difusión del patrimonio cultural.

Las actividades culturales subvencionables tienen que responder a actos y actividades de difusión cultural. No se consideran como actividades culturales los talleres de formación y otros cursos, puesto que su objetivo es la formación.

Las actividades subvencionables tienen que ser forzosamente deficitarias, aquellas actividades que tengan financiación propia suficiente no son subvencionables a efectos de esta convocatoria.

- En el ámbito de Juventud:

b) Incentivar los programas y actividades juveniles de nuestra ciudad. Por eso se valorarán aquellos programas y actividades que promuevan y mejoren la vida juvenil y asociativa, así como la convivencia entre toda la ciudadanía en el tiempo del ocio.

c) En este sentido podrán ser objeto de subvención los programas derivados de la organización de proyectos juveniles que promuevan la ocupación del tiempo del ocio.

d) Las actividades juveniles subvencionables tienen que responder al concepto genérico de programaciones o actividades relacionadas con actividades dirigidas al público joven.

e) Las actividades subvencionables tienen que ser forzosamente deficitarias, aquellas actividades que tengan financiación propia suficiente no son subvencionables a efectos de esta convocatoria.

- En el ámbito de Deportes:

a) Programa de ayuda por la adquisición de material deportivo y/o equipamiento para desarrollar actividades deportivas puntuales y/o continuadas en Premià de Mar.

No serán subvencionables los gastos de transporte, seguros y arbitraje.

Artículo 2. Requisitos de los beneficiarios.

Podrán solicitar subvenciones o ayudas, de acuerdo con estas bases, todas aquellas entidades y asociaciones domiciliadas en el municipio, sin finalidad lucrativa, que se encuentren inscritas en el Registro de entidades ciudadanas de Premià de Mar y no concurra en alguna de las circunstancias previstas en el apartado 2 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

Dilluns, 27 de març de 2017

Artículo 3. Solicitud y documentación.

Los interesados tendrán que presentar mediante el enlace <https://www.epremia.net/ovac> la siguiente documentación debidamente rellenada:

- a) Instancia específica de solicitud de subvención de cultura y juventud o de deportes suscrita por el representante legal de la entidad.
- b) Programa detallado y presupuesto total desglosado de la actividad, programa a realizar o programa deportivo de la temporada actual por el cual se solicita subvención según la ficha incluida en la instancia de solicitud.
- c) Ficha de terceros debidamente rellenada, si se aplica.
- d) Declaración responsable de encontrarse al corriente en las obligaciones tributarias y de Seguridad Social.
- e) Declaración responsable del representante de la entidad sobre el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y la adolescencia, en cuanto a profesiones, oficios y actividades que impliquen contacto con menores, en caso de que la entidad trabaje con menores.

Si la documentación fuera incorrecta o incompleta se reclamará a la entidad solicitando el complemento o la rectificación necesaria en el plazo de diez días hábiles, y se advertirá que la no-complementación se entenderá como un desistimiento e implicará el archivo de la solicitud.

La presentación de la solicitud de subvención comportará la autorización del solicitante porque el Ayuntamiento pueda obtener directamente de los organismos competentes la documentación acreditativa del cumplimiento de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social.

Artículo 4. Publicidad de las bases y plazo de presentación de solicitudes.

Las bases que regulan este procedimiento de concesión se publicarán a las carteleras de información municipal, al Boletín Oficial de la Provincia y a la web del Ayuntamiento (www.premiademar.cat). La convocatoria se publicará, además, en una publicación local o comarcal.

El plazo para presentar las solicitudes de subvenciones será de 20 días hábiles a contar desde el día siguiente de la publicación del anuncio del extracto de la convocatoria al Boletín Oficial de la Provincia.

Artículo 5. Cuantía máxima de las subvenciones y consignación presupuestaria.

Las subvenciones se harán efectivas con cargo a los importes siguientes del presupuesto del Ayuntamiento de Premià de Mar del ejercicio 2017:

- En el ámbito de cultura: 15.500,00 EUR disponibles a la aplicación 5001-33404-4800000, de acuerdo con la siguiente distribución:

Programa	Importe
Cultura popular y tradicional catalana	4.500,00 EUR
Música clásica	2.400,00 EUR
Música y bailes populares	1.700,00 EUR
Artes escénicas destinadas al público infantil	2.900,00 EUR
Artes visuales, de estudio, conservación y difusión del patrimonio cultural	4.000,00 EUR

- En el ámbito de juventud: 4.000 EUR disponibles a la aplicación 5003-33407-4800000.

- En el ámbito de deportes: 8.000 EUR disponibles a la aplicación 5006-34104-4800000.

Los solicitantes no podrán presentar una solicitud de subvención que supere el importe total del programa de la convocatoria de subvención.

Dilluns, 27 de març de 2017

Artículo 6. Compatibilidad con otras subvenciones.

Estas subvenciones serán compatibles con cualquier otra concedida por otras administraciones, entes públicos o privados. Aun así, el importe de estas subvenciones conjuntamente con los ingresos que se obtendrán y los recursos propios que se destinarán a la actividad no podrá superar el coste total del proyecto.

Los solicitantes que el año de la convocatoria reciban una subvención por concesión directa no podrán obtener una nueva subvención por las actividades/programas incluidos en el convenio que regula dicha subvención.

Artículo 7. Criterios de valoración.

Baremos específicos de valoración:

A) Ámbito de cultura: promoción de la cultura popular y tradicional catalana, fomento de la música clásica, promoción de la música y bailes populares, promoción de las artes escénicas destinadas al público infantil y fomento de las artes visuales y del estudio, conservación y difusión del patrimonio cultural:

1. Número de destinatarios a quién van dirigidas. Capacidad de facilitar la participación ciudadana (20 puntos):

1.1 Actividades dirigidas a todos los públicos: 20 puntos.

1.2 Actividades dirigidas a un público específico: 10 puntos.

1.3 Actividades dirigidas a un público minoritario: 5 puntos.

1.4 En los caso de actividades destinadas a un público específico o minoritario se valorará, adicionalmente, el déficit de actividades municipales: 10 puntos más.

2. La racionalización del gasto, el grado de autofinanciación y si se dispone de fondo de financiación externa tanta en cuanto a la calidad de la gestión económica realizada por la entidad el año anterior como para la nueva propuesta de actividad (15 puntos):

2.1 Si se dispone de financiación propia y otros ingresos: 10 puntos:

2.1.a) ingresos iguales o superiores al 60%: 10 puntos.

2.1.b) ingresos entre 50% y 59%: 5 puntos.

2.1.c) ingresos entre 49% y 30%: 3 puntos.

2.1.d) ingresos inferiores al 30%: 0 puntos.

2.2 Calidad de la gestión económica realizada durante el año anterior: 5 puntos.

2.2.a) Si la justificación de la subvención se realizó correctamente: 5 puntos.

2.2.b) Si no se justificó correctamente: 0 puntos.

3. Grado de definición de los objetivos específicos de la actividad o del programa de actividades a realizar. (15 puntos):

3.1 Si los objetivos específicos están definidos con concreción: 15 puntos.

3.2 Si los objetivos específicos se mencionan sin concretar: 10 puntos.

3.3 Si los objetivos son generales: 5 puntos.

3.4 Si no se especifican objetivos: 0 puntos.

4. Para disponer de local propio, que no sea de titularidad municipal (20 puntos):

4.1 Si se dispone de local propio: 20 puntos.

4.2 Si se utiliza un local de titularidad municipal unas horas a la semana: entre 10-15 puntos según las horas de utilización.

4.3 Si se dispone de local de titularidad municipal: 0 puntos. Según las condiciones del local la comisión podrá concretar la valoración.

5. Colaboración con el Ayuntamiento de Premià de Mar para emprender proyectos conjuntos y en los diferentes canales establecidos de relación administración-entidades (20 puntos):

Dilluns, 27 de març de 2017

5.1 Si la entidad colabora en el Consejo Municipal de Cultura: 5 puntos.

5.2 Si la entidad ha colaborado en actividades municipales a lo largo del año anterior, o hasta el momento de la valoración: 15 puntos.

- a) En más de 4 actividades: 15 puntos.
- b) Entre 2 y 4 actividades: 10 puntos.
- c) Entre 1 y 2 actividades: 5 puntos.
- d) No ha colaborado en ninguna actividad: 0 puntos.

6. Otros (10 puntos): se valorará el fomento de nuevos públicos, las actividades de especial interés y valor u otros que determine la Comisión de Valoración.

B) Ámbito de juventud:

1. La racionalización del gasto, el grado de autofinanciación y si se dispone de fondo de financiación externa tanta en cuanto a la calidad de la gestión económica realizada por la entidad el año anterior como para la nueva propuesta de actividad (20 puntos):

1.1 Si se dispone de financiación propia y otros ingresos: 10 puntos:

- 1.1.a) ingresos iguales o superiores al 60%: 10 puntos.
- 1.1.b) ingresos entre 50% y 59%: 5 puntos.
- 1.1.c) ingresos entre 49% y 30%: 3 puntos.
- 1.1.d) ingresos inferiores al 30%: 0 puntos.

1.2 Calidad de la gestión económica realizada durante el año anterior: 10 puntos:

- 1.2.a) Si la justificación de la subvención se realizó correctamente: 5 puntos.
- 1.2.b) Si no se justificó correctamente: 0 puntos.

2. El número de destinatarios al cual se dirige el proyecto: (10 puntos).

- 2.1 Si el número de destinatarios al cual se dirige el proyecto es de más de 60 niños o jóvenes: 10 puntos.
- 2.2 Si el número de destinatarios al cual se dirige el proyecto es de 59 a 20 niños o jóvenes: 5 puntos.
- 2.3 Si el número de destinatarios al cual se dirige el proyecto es de menos de 19 niños o jóvenes: 0 puntos.

3. La trascendencia del proyecto al municipio se contempla cuando se realiza una actividad continuada a lo largo del año: (20 puntos).

- 3.1. Si el proyecto contempla una actividad continuada a lo largo del año: 20 puntos.
- 3.2. Si el proyecto contempla diferentes actividades sin continuidad a lo largo del año: 10 puntos.
- 3.3. Si el proyecto es por una actividad puntual, sin continuidad a lo largo del año: 0 puntos.

4. Si existe déficit de actividades análogas en el municipio: (20 puntos).

- 4.1. Si existen actividades análogas en el municipio de entre 1 y 4 actividades: 20 puntos.
- 4.2. Si existen actividades análogas en el municipio de entre 5 y 6 actividades: 10 puntos.
- 4.3. Si existen actividades análogas en el municipio de más de 6 actividades: 0 puntos.

5. El interés general de la actividad para el municipio se pone de relevo por la colaboración con el Ayuntamiento de Premià de Mar para emprender proyectos conjuntos y en los diferentes canales establecidos de relación administración-entidades: (20 puntos).

5.1 Si la entidad ha colaborado en actividades municipales a lo largo del año anterior, o hasta el momento de la valoración que sean de interés general para el municipio: 20 puntos.

- a) En más de 4 actividades: 20 puntos.
- b) Entre 2 y 4 actividades: 10 puntos.
- c) Entre 1 y 2 actividades: 5 puntos.
- d) No ha colaborado en ninguna actividad: 0 puntos.

6. Otros aspectos que la comisión pueda valorar en relación a las actividades extraordinarias, de especial interés, abiertas al municipio (10 puntos).

Dilluns, 27 de març de 2017

C) Àmbit de joventud:

Programa de ajuda per la adquisició de material esportiu y/o equipament per desenvolupar activitats esportives puntuals y/o continuades en Premià de Mar.

1. Número de deportistas de la entidad (15 puntos).

1.1 hasta 50 usuarios: 5 puntos.

1.2 de 51 a 100 usuarios: 10 puntos.

1.3 a partir de 101 usuarios: 15 puntos.

* Se acreditará con certificado de la Federación con número de deportistas inscritos o por cualquiera otro medio que pueda acreditar o justificar el número de deportistas que tiene la entidad o club el cual solicita subvención.

2. Entidades que colaboren con el Servicio de Deportes en la organización de actividades deportivas (15 puntos).

2.1 5 puntos por cada actividad, (15 puntos).

* A la instancia de solicitud se tendrá que especificar si la entidad ha colaborado con el Servicio de Deportes en alguna de las actividades programadas durante la temporada deportiva, indicando el nombre de la actividad.

3. Entidades que promocionen el deporte base, tengan categorías de esta naturaleza (5 puntos).

3.1 tienen deporte base: 5 puntos.

3.2 no tienen deporte base: 0 puntos.

* Se acreditará mediante certificado de la correspondiente Federación deportiva que indicará si la entidad solicitante tiene deporte base en sus categorías.

4. Uso instalaciones municipales (5 puntos).

4.1 La entidad utiliza habitualmente las instalaciones municipales: 0 puntos.

4.2 La entidad no utiliza habitualmente las instalaciones municipales: 5 puntos.

El procedimiento de valoración será el siguiente:

- Fórmula para el ámbito de cultura:

• Del total de cada uno de los ámbitos de subvención se podrá repartir el importe en función de la puntuación total, quedando repartida la totalidad del dinero del ámbito con el límite del importe solicitado por cada la entidad.

• Una vez hecha la distribución y en el supuesto que los créditos no hayan sido aplicados en su totalidad a los interesados, se distribuirá esta cantidad entre todos los beneficiarios proporcionalmente a la puntuación obtenida con el límite del importe solicitado.

• En el supuesto de que haya una entidad que pida más del máximo establecido en las bases (la mitad del total del proyecto), la puntuación se hará en función del máximo a solicitar.

• El Ayuntamiento de Premià de Mar se reserva el derecho de adjudicar la cantidad total o no del importe establecido en función de la valoración de las propuestas que se presenten al concurso.

- Fórmula para el ámbito de joventud:

• Del importe total a la subvención se podrá repartir el importe en función de la puntuación total, quedando repartida la totalidad del dinero con el límite del importe solicitado por cada entidad.

• Una vez hecha la distribución y en el supuesto que los créditos no hayan sido aplicados en su totalidad a los interesados, se distribuirá esta cantidad entre todos los beneficiarios proporcionalmente a la puntuación obtenida con el límite del importe solicitado.

• En el supuesto de que haya una entidad que pida más del máximo establecido en las bases (la mitad del total del proyecto), la puntuación se hará en función del máximo a solicitar.

Dilluns, 27 de març de 2017

• El Ayuntamiento de Premià de Mar se reserva el derecho de adjudicar la cantidad total o no del importe establecido en función de la valoración de las propuestas que se presenten al concurso.

- Fórmula para el ámbito de deportes:

a) El importe de cada subvención individualizada dependerá de la puntuación obtenida por cada solicitud, de la suma de las puntuaciones otorgadas a todas las solicitudes valoradas y del crédito presupuestario máximo correspondiente a la convocatoria, y se calcula aplicando la fórmula siguiente:

$$S = C (P / \sum p)$$

En que:

S: subvención a otorgar a la solicitud.

C: crédito presupuestario máximo correspondiendo a la convocatoria

P: puntuación otorgada a la solicitud

$\sum p$: suma de las puntuaciones otorgadas a todas las solicitudes valoradas.

b) La subvención resultante para cada proyecto (S) no podrá superar el importe solicitado.

c) Una vez hecha la distribución y en el supuesto que los créditos no hayan sido aplicados en su totalidad a los interesados, se distribuirá esta cantidad entre todos los beneficiarios de acuerdo con la puntuación inicialmente obtenida con el límite del importe solicitado.

d) Una vez realizada la corrección del punto anterior (3), y en caso de existir nuevamente remanente, la comisión técnica podrá decidir si hacer una última corrección de acuerdo con el procedimiento establecido en su punto anterior.

Artículo 8. Procedimiento.

El procedimiento para la concesión de las subvenciones es el de concurrencia competitiva.

La propuesta de resolución del procedimiento será elaborada de acuerdo con un informe emitido por una comisión técnica de valoración, un vez estudiadas y valoradas las solicitudes presentadas, de acuerdo con los baremos de valoración indicados en el artículo 7, compuesta por los siguientes miembros:

- En el ámbito de cultura:

Presidente: concejal de Cultura.

Secretaria: La del ayuntamiento, o miembro vocal en quien delegue.

Vocales:

a) Dos técnicos: el coordinador de Cultura y Juventud y un técnico de Cultura.

b) Participación Ciudadana: dos representantes de las entidades culturales del municipio que no hayan presentado solicitud de subvención en esta convocatoria.

c) Uno o más expertos, con voz y sin voto, nombrados por la Presidencia cuando esta lo considere oportuno.

d) El Interventor, o miembro vocal en quien delegue.

- En el ámbito de juventud:

Presidente: concejal de Juventud.

Secretaria: La del Ayuntamiento, o miembro vocal en quien delegue.

Vocales:

a) Dos técnicos: el coordinador de Cultura y Juventud y un técnico de Juventud.

b) Participación Ciudadana: dos representantes de colectivos juveniles y que no sean entidades que hayan presentado solicitud de subvención en esta convocatoria.

c) El interventor, o miembro vocal en quien delegue.

Dilluns, 27 de març de 2017

- En el ámbito de deportes:

Presidente: concejal de Deportes.

Secretario: auxiliar administrativo Servicio de Deportes.

Vocales:

- a) El técnico del Servicio de Deportes y Gente mayor.
- b) La responsable del Servicio de Deportes.
- c) El interventor, o miembro vocal en quien delegue.
- d) Una persona designada por el concejal de Deportes.

El órgano responsable para resolver el procedimiento de otorgamiento de las subvenciones es la Junta de Gobierno Local.

La resolución se dictará en un máximo de tres meses, entendiéndose desestimadas las solicitudes presentadas si no hay resolución expresa en este plazo.

El ayuntamiento hará publicidad de la relación de las subvenciones concedidas a la web municipal (www.premiademar.cat) y a las carteleras municipales.

Artículo 9. Aceptación de la subvención.

En el supuesto de concesión la aceptación será tácita si el beneficiario no manifiesta el contrario en el plazo de un mes a contar a partir del día siguiente al de la notificación del acuerdo de concesión.

El hecho de participar en la convocatoria con la presentación de una solicitud para optar a la concesión de la ayuda implica la aceptación de estas bases.

Artículo 10. Obligaciones de los beneficiarios.

Los beneficiarios estarán obligados a:

- Aplicar estrictamente la subvención al fin objeto de la convocatoria.
- Presentar la documentación requerida para justificar la subvención, dentro del plazo establecido.
- Justificar documentalmente la aplicación de la subvención a la finalidad solicitada.
- Facilitar la fiscalización del Ayuntamiento de Premià de Mar sobre el cumplimiento de los fines por los cuales se otorga la subvención.
- Hacer constar en toda documentación y propaganda escrita o gráfica del acto la leyenda "con el apoyo del Ayuntamiento de Premià de Mar", con la anagrama según el modelo tipográfico y el diseño aprobado por el Ayuntamiento de Premià de Mar y que será facilitado por la misma Concejalía de Cultura, Juventud o Deportes.
- Comunicar al Ayuntamiento de Premià de Mar la obtención de subvenciones o ayudas por la misma finalidad, procedentes de cualquier otra administración o ente público nacional o internacional.
- Los beneficiarios tendrán que dar publicidad de las subvenciones y ayudas percibidas por medios electrónicos, en base a aquello establecido a la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.
- Los documentos de cualquier tipo justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, se tendrán que conservar por un periodo no inferior a los 6 años, a contar des de la finalización del plazo de presentación de las justificaciones.
- Cumplir cualquier otra obligación que se derive de estas bases específicas, de las bases generales u otras disposiciones generales vigentes.
- En caso de que la asociación o entidad organizadora tenga personal retribuido a su cargo, tendrá que cumplir lo que dispone la legislación laboral vigente.

Dilluns, 27 de març de 2017

Artículo 11. Plazo y forma de justificación.

El importe de la justificación será el doble del importe concedido.

El beneficiario tendrá que justificar su aplicación a la finalidad para la cual fue concedida mediante la presentación (vía la dirección <http://www.epremia.net/ovac>), dentro del plazo máximo de tres meses a contar des de la finalización de la actividad subvencionada y en todo caso como máximo el día 30 de septiembre de 2017, de la documentación siguiente, siempre firmada por el presidente o representante legal y sellada

a) Instancia específica de la justificación de la subvención.

b) Memoria detallada de la actividad o programa al cual se ha otorgado la subvención, según la ficha incluida en la instancia de justificación.

c) Relación de facturas que justifiquen el importe subvencionado. Las facturas tendrán que reunir los requisitos siguientes:

- Ser originales y adjuntar fotocopia.

- Ir obligatoriamente a nombre del beneficiario de la subvención.

- Hacer referencia directa a gastos generados por la actividad objeto de subvención.

- Reunir los requisitos técnicos exigidos por las leyes y los reglamentos que regulan las características de las facturas y su contenido (número, nombre y apellidos del expedidor o razón social y del destinatario, NIF, descripción de la operación y contraprestación total, lugar y fecha de la emisión).

- Las facturas justificativas tienen que ser de fechas comprendidas entre el 1 de agosto de 2016 y el 31 de julio de 2017, excepto del ámbito de deportes que tienen que ser entre el 1 de septiembre de 2016 y el 31 de agosto de 2017.

d) Comprobante del pago de las facturas: justificante de transferencia bancaria, o recibo o similar datado y firmado.

e) En caso de presentar facturas con retención de IRPF o nóminas hay que adjuntar el documento de la Agencia Tributaria sobre liquidación de retenciones e ingresos por anticipado del IRPF.

f) Un ejemplar de la documentación y propaganda escrita y gráfica relativa a la actividad subvencionada, que contenga la leyenda y el anagrama del ayuntamiento, si se tercia. En caso de editar materiales, es necesario que los textos sean sometidos a corrección lingüística.

El órgano responsable de la resolución de la justificación de las subvenciones será el alcalde.

Artículo 12. Rectificación y enmienda de justificación.

Si la documentación de la justificación presentada es incorrecta o incompleta, el servicio responsable requerirá el beneficiario para corregirla o completarla en el plazo improrrogable de diez días hábiles.

Artículo 13. Pago.

El pago de las subvenciones se producirá una vez justificado el importe concedido.

Artículo 14. Reintegro de la subvención.

El incumplimiento de cualquier requisito establecido en estas bases, como también la falta de justificación de los gastos o la falta de presentación de la documentación acreditativa, comporta la revocación y reintegro de la subvención concedida.

DISPOSICIÓN FINAL.

En todo aquello no previsto en estas bases específicas será de aplicación la Ordenanza General reguladora de las Subvenciones Municipales, la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de subvenciones y Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el cual se aprueba el Reglamento de desarrollo de la mencionada Ley.

Premià de Mar, 20 de marzo de 2017

El alcalde, Miquel Buch i Moya