

Punt	Convocatòria de subvencions per l'organització d'arxius municipals 2023	Pàgina
1.	Bases reguladores	2
2.	Objecte	2
3.	Requisits que han de complir els arxius	3
4.	Crèdit pressupostari	4
5.	Despeses subvencionables.....	4
6.	Entitats beneficiàries	5
7.	Règim de concurrència, procediment de concessió i pagament de l'ajuda.....	5
8.	Termini i lloc de presentació de les sol·licituds	6
9.	Documentació que s'ha d'adjuntar a la sol·licitud	7
10.	Termini per presentar la justificació de la subvenció.....	8
11.	Documentació justificativa	8
12.	Mesures de difusió de la subvenció concedida per part de la persona beneficiària	11
13.	Obligacions dels beneficiaris.....	11
14.	Assoliment d'objectius i finalitat de la concessió	12
15.	Pèrdua del dret al cobrament de la subvenció	12
16.	Ampliació dels terminis d'execució o de justificació.....	13
17.	Ineficàcia sobrevinguda de la convocatòria	13
18.	Criteris de valoració.....	14
19.	Import de les subvencions.....	14
20.	Recursos.....	15

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER L'ORGANITZACIÓ D'ARXIUS MUNICIPALS 2023

1. BASES REGULADORES

Les bases reguladores d'aquesta convocatòria es troben recollides en l'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca. (Aprovada per Acord del Ple de 23 de desembre de 2016 –BOIB núm. 21, de 18.02.2017–, modificada per Acord del Ple de 14 de juny de 2018 –BOIB núm. 96, de 04.08.2018–)

El Consell de Mallorca, en compliment del previst en l'article 19.2 de l'Ordenança General de Subvencions, publicarà l'extracte de la convocatòria, així com la concessió, en el Butlletí Oficial de les Illes Balears. Així mateix es traslladarà la informació corresponent a aquesta convocatòria a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

2. OBJECTE

1. El Consell de Mallorca, a través del Departament de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística, en l'exercici de les seves competències, pretén millorar els fons documentals i arxivístics dels ajuntaments o organismes públics que en depenen, amb la finalitat de donar-los a conèixer i afavorir i alentir iniciatives d'investigació dels professionals i investigadors.

Són subvencionables les activitats objecte d'aquesta convocatòria realitzades entre l'1 de gener de 2023 i el 31 de desembre de 2023.

2. L'objecte d'aquesta convocatòria és dur a terme a Mallorca projectes per a l'organització dels fons i col·leccions documentals dipositats en els arxius objecte d'aquesta convocatòria una vegada superada la fase activa. Recordar que normativament se n'exclouen els exemplars no originals d'edicions, com les obres de creació i d'investigació editades, o aquells que siguin considerats exclusivament patrimoni bibliogràfic.

Únicament són subvencionables les actuacions següents:

- a. L'organització, es a dir, classificació i consegüent ordenació, de fons i col·leccions documentals, i la millora del seu tractament arxivístic.
- b. La digitalització de fons i col·leccions documentals que estiguin prèviament organitzats, així com descrits en una base de dades. Els projectes hauran d'incloure la creació d'un arxiu digital de conservació permanent. La resolució de la digitalització mínima serà de 300ppp amb format TIFF.

No són subvencionables les activitats de trasllat, ni la digitalització de documentació en fase activa ni qualsevol altre activitat que no sigui estrictament organització i digitalització de fons o col·leccions documentals d'arxiu en fase semiactiva o de conservació permanent dipositada a l'Arxiu municipal.

3. A l'efecte d'aquesta convocatòria, d'acord a les definicions de l'article 2 de la Llei 6/2022, de 5 d'agost, d'arxius i gestió documental de les Illes Balears, s'entén per:

- Arxiu: centre on es reuneixen, es conserven, s'organitzen, es descriuen i es difonen els fons documentals i les col·leccions, segons l'enunciat de la lletra m) d'aquest article, per al servei de les institucions productores, la informació a la ciutadania, la investigació i la cultura.
 - Col·lecció documental: conjunt artificial de documents, d'igual o de diferent procedència, reunits per un col·leccionista o en un arxiu per motius de conservació, pel seu especial interès o per qualsevol altre criteri subjectiu.
 - Digitalització: procés tecnològic que permet convertir un document en suport paper o en un altre suport no electrònic en un o diversos fitxers electrònics que contenen la imatge codificada, fidel i íntegra del document
 - Document: qualsevol expressió de llenguatge oral o escrit, natural o codificat, i qualsevol expressió gràfica, sonora o en imatge, emmagatzemada en qualsevol tipus de suport material. Se n'exclouen els exemplars no originals d'edicions, com també les obres de creació i d'investigació editades, o els que es considerin exclusivament patrimoni bibliogràfic.
 - Documentació en fase activa: aquella que una unitat administrativa tramita o utilitza habitualment en les seves activitats
 - Documentació inactiva o històrica: documentació que, una vegada concloua la vigència administrativa, té valors primordialment informatius o culturals.
 - Fons documental: conjunt orgànic de documents aplegats en un procés natural, produïts o rebuts per una persona física o jurídica, pública o privada, al llarg de la seva existència, i que es posa al servei del mateix productor de la informació i de la investigació.
4. Els projectes d'organització s'han de dur a terme per personal tècnic qualificat en la matèria, qualificació que s'ha d'acreditar en la memòria del projecte que es presenta juntament amb la sol·licitud (annex 3).

El projecte s'ha d'elaborar conforme a normes arxivístiques, de normalització descriptiva i de gestió documental, com ara la ISAD (G). En aquest sentit, la comissió avaluadora, revisarà el compliment d'aquest requisit, i determinarà si el projecte és subvencionable o no.

3. REQUISITS QUE HAN DE COMPLIR ELS ARXIS

Aquests arxius que acullen els fons d'arxiu històric, fons i col·lecció documental, han de tenir la seva ubicació a l'illa de Mallorca, i han de presentar les característiques que es detallen a continuació i els seus titulars acomplir amb les obligacions següents:

- Han de ser arxius de titularitat pública dels ajuntaments o els organismes públics que en depenen. Es compleix el requisit de titularitat quan l'activitat subvencionada es realitzi per un organisme públic municipal dependent, sigui aquest el sol·licitant, però la titularitat correspongui a l'ajuntament del qual depèn.
- Els equipaments culturals d'arxiu que acullen els fons documentals i les col·leccions, han de ser centres oberts al públic i han de disposar de les instal·lacions adients per consultar i custodiar els documents (per exemple, bones condicions de salubritat, higiene, il·luminació, climatització, prestatgeries, altre mobiliari, etc.).

Els sol·licitants han de permetre, si escau, la inspecció dels tècnics del Consell de Mallorca, als efectes de verificar si l'arxiu o fons documental destinatari de l'ajut, compleix amb els requisits i obligacions establertes en la convocatòria. La negativa o obstrucció a la inspecció comportarà la denegació o revocació de l'ajuda.

4. CRÈDIT PRESSUPOSTARI

La dotació d'aquesta convocatòria és de 200.000,00 €, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 20.33210.46201, de l'exercici 2024.

Atès que es tracta d'una convocatòria de despesa anticipada, aquesta queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient per al finançament en l'exercici pressupostari (2024) al qual s'imputa la despesa.

5. DESPESES SUBVENCIONABLES

1. Es consideren despeses subvencionables aquelles despeses que, de manera indubtable, responen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulten estrictament necessàries i s'efectuen en el termini establert en aquesta convocatòria. En cap cas, el cost d'adquisició de les despeses subvencionables pot ser superior al valor de mercat.

La temporalització de les despeses ha de coincidir amb la del projecte (entre l'1 de gener de 2023 i el 31 de desembre de 2023). No obstant això, es poden admetre despeses executades anteriors al termini esmentat sempre i quan es desprengui de l'expedient que es tracta indubtablement de despeses realitzades per executar el projecte subvencionat.

S'entén com a data d'acabament de l'execució del projecte el darrer dia que es realitza l'activitat subvencionada, el qual s'haurà d'acreditar a la memòria tècnica de la justificació de la subvenció.

S'admetran els documents justificatius que s'hagin emès i pagat amb posterioritat a la data d'acabament de l'execució del projecte, sempre que l'expedició i el pagament no depassin el termini de la data límit per presentar la documentació justificativa i, d'altra banda, que el lliurament de béns o la prestació de serveis, objecte de la factura, s'hagi efectuat en la temporalització assenyalada.

2. No són despeses subvencionables i, per tant, no formen part del pressupost subvencionable del projecte, aquelles que es relacionen en l'article 44 de l'Ordenança de subvencions del Consell de Mallorca, així com tampoc:

- Els conceptes de despesa que no siguin raonablement necessaris pel desenvolupament del projecte o l'import del qual no quedi determinat de forma fiable.
- Les despeses relatives a dinars, refrigeris, serveis d'àpats o d'altres de semblants.
- Despeses de representació, protocol·laris, sumptuosos, de compra d'alimentació o similars.

- Les despeses d'inversions, obres, compra d'equipaments o de qualsevol altre bé inventariable de naturalesa similar.
- Impost sobre el valor afegit, així com altres impostos de naturalesa similar que siguin recuperables pel beneficiari.
- Tots els relacionats amb l'adquisició, utilització i finançament dels béns immobles i infraestructures, així com les seves amortitzacions i les despeses financeres derivades del seu finançament o per a la seva assegurança.
- Les despeses corresponents al trasllat de fons documentals.

3. Si l'execució del projecte comporta costos indirectes, el beneficiari ha de presentar-ne els justificants i, a més, explicar el criteri d'imputació als annexes 2 (sol·licitud) i 5 (justificació), per determinar-ne el percentatge que hi correspon, que ha de ser conforme als principis i normes de comptabilitat generalment admeses i ha de comprendre únicament el període en què s'ha realitzat l'activitat, segons l'article 44.8 de l'Ordenança General de Subvencions del CIM.

Les despeses indirectes inclouen tant les despeses generals, imputables a activitats que desenvolupa la persona o entitat beneficiària, como les despeses fixes que, sense ser imputables a una activitat concreta, són necessàries per que l'activitat subvencionada se dugui a terme. Les despeses financeres necessàries per realitzar el projecte seran subvencionables si estan directament relacionades amb l'activitat subvencionada i són indispensables per a la seva adequada preparació i execució.

Només s'acceptaran despeses indirectes per un import que no superi el 25 % del conjunt de despeses de l'activitat subvencionable. Aquesta norma de proporció s'haurà de mantenir en la justificació de l'activitat. En cas contrari, es produirà una reducció de l'import de a subvenció a reconèixer.

6. ENTITATS BENEFICIÀRIES

Poden ser-ne beneficiàries els ajuntaments de Mallorca o els organismes públics que en depenen, que duguin a terme, dins el període de temporalització assenyalat al punt 2.1 (01/01/2023 i 31/12/2023), un projecte d'organització i/o digitalització de fons i col·leccions documentals que estiguin prèviament organitzats i descrits per a la conservació i preservació dels arxius de la seva titularitat.

Només es pot presentar un projecte per ajuntament o organisme públic dependent. No poden ser beneficiaris a la vegada un ajuntament i un organisme públic dependent d'aquest.

7. RÈGIM DE CONCURRÈNCIA, PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ I PAGAMENT DE L'AJUDA

1. El procediment de selecció de les persones beneficiàries es duu a terme mitjançant concurrència competitiva, és a dir, es comparen, en un únic procediment, totes les sol·licituds presentades amb la intenció d'establir-hi una prelación, en funció de la puntuació obtinguda (segons els criteris del punt 18) i el sistema de repartiment del crèdit previst al punt 19 d'aquesta convocatòria.

2. L'òrgan competent per aprovar la convocatòria és la vicepresidenta primera i consellera executiva de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística per delegació del Consell Executiu del Consell de Mallorca. L'òrgan competent per resoldre la convocatòria és la vicepresidenta primera i consellera executiva de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística.

La instrucció correspon al secretari/secretària tècnica del Departament de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística, que ha de dur a terme totes les actuacions o els actes de tràmit necessaris per vetllar pel compliment dels requisits de la convocatòria.

3. El termini màxim per resoldre i publicar la resolució d'aquest procediment és de 6 mesos, des de la data de publicació al BOIB de l'extracte d'aquesta convocatòria. El venciment de termini màxim sense haver-se publicat la resolució legitima a les persones interessades per a entendre desestimada, per silenci administratiu, la sol·licitud de subvenció presentada.

4. La comissió avaluadora d'aquesta convocatòria estarà formada per:

Presidència: la persona responsable de la Direcció Insular en matèria d'Arxius o Patrimoni documental, i en substitució la persona responsable del servei d'arxius

Secretaria: El/la cap de secció de Cultura responsable de la tramitació d'aquesta subvenció, o la persona que el substitueixi

Vocalies:

- El/la cap de secció responsable de l'Arxiu General del Consell de Mallorca, o la persona en la qual delegi
- El/la cap de la unitat de Xarxa d'Arxius, Difusió i Informació, o la persona tècnic/a d'arxius que el/la substitueixi
- El/la cap de la unitat de l'Arxiu del So i de la Imatge, o la persona tècnic/a d'arxius que el/la substitueixi

5. Una vegada s'hagi justificat la subvenció, comprovat que s'ha fet l'activitat, que s'han complert els objectius i com la finalitat per a la qual es concedí, s'abonarà l'ajuda en un únic pagament, sense perjudici del previst al punt 15 d'aquesta convocatòria respecte a la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció. Atès que es tracta d'una convocatòria de despesa anticipada el reconeixement de l'obligació derivat de la concessió i el seu pagament es realitzaran en l'exercici 2024.

8. TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Les sol·licituds es poden presentar en el termini de 15 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la data de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Les persones o entitats interessades hauran d'omplir els models de sol·licitud d'aquesta convocatòria que estan disponibles a la seu electrònica de el Consell de Mallorca: <https://seu.conselldemallorca.net/> apartat "Subvencions, ajuts beques i premis".

La presentació de sol·licituds s'ha de fer a través del Registre electrònic de el Consell de Mallorca <https://cim.sedipualba.es/segex/tramite.aspx?idtramite=12082>

9. DOCUMENTACIÓ QUE S'HA D'ADJUNTAR A LA SOL·LICITUD

Les sol·licituds i les declaracions que s'exigeixen s'han de formalitzar, mitjançant els models annexes que es poden obtenir en la seu electrònica del Consell de Mallorca.

La documentació que s'ha de presentar per sol·licitar l'ajuda és la següent:

- a. L'annex 1.
- b. L'annex 2, relatiu al pressupost de despeses i ingressos del projecte pel qual es sol·licita la subvenció.
- c. L'annex 3. Memòria descriptiva del projecte pel qual es sol·licita l'ajuda, la qual ha de seguir, per tal de poder ser valorada, l'estructura de l'annex 3. Memòria del projecte, datat i signat per l'arxivera/arxiver o la/el tècnic de l'arxiu, o la persona responsable d'aquest, amb el vistiplau de la secretària/secretari de l'entitat local sol·licitant o del representant legal d'aquesta, en què s'ha de reflectir i desenvolupar el pla específic de treball d'organització, conservació o digitalització dels fons i els objectius que es volen assolir. També s'explicaran a l'apartat corresponent de l'annex 3 les despeses per a les quals se sol·licita la subvenció. Aquesta memòria s'ha de presentar seguint el guió establert a l'annex 3. Ha d'incloure:

- Quadre de classificació empleat per a la organització del fons (adjuntar-ho o referència a la publicació d'aquest o l'enllaç web),

- Identificació del fons, secció de fons oi/o sèries documentals objecte d'organització o a digitalitzar (adjuntar inventari que inclogui: codi de classificació de sèrie/subsèrie, cronologia, volum en número d'expedients i/o número de pàgines a digitalitzar)

- Referència a les normes tècniques arxivístiques-de gestió documental que s'han fet servir

- d. Documentació acreditativa de la representació i de la vigència del càrrec del representant legal de l'entitat. (Basta un certificat del secretari/a de l'ajuntament).

- e. En tot cas, per poder concedir i abonar les ajudes objecte d'aquesta convocatòria cal que la persona interessada acrediti la titularitat del compte bancari segons s'assenyala a continuació:

- En el cas que la persona o entitat sol·licitant no hagi estat mai beneficiària de cap subvenció del Consell de Mallorca, ha d'acreditar la titularitat del compte bancari. Aquest tràmit s'ha de realitzar a través d'aquest enllaç : <https://seu.conselldemallorca.net/fitxa?key=72772>
- En el cas que la persona o entitat sol·licitant ja hagi estat anteriorment beneficiària de subvencions del Consell de Mallorca però desitgi canviar el compte bancari on s'hagi de fer l'ingrés de l'ajuda en el cas que es concedeixi, també haurà d'acreditar la titularitat del compte bancari a l'enllaç: <https://seu.conselldemallorca.net/fitxa?key=72772>
- Aquest tràmit s'ha de realitzar abans o just després de presentar la sol·licitud de l'ajuda.
- No cal que facin el tràmit d'acreditació de titularitat del compte bancari les persones o entitats que ja hagin estat anteriorment beneficiàries de

subvencions del Consell de Mallorca i no desitgin canviar el compte bancari on es va fer l'ingrés.

Tots els annexes han d'anar signats per la persona que ostenti la representació de l'entitat local.

10. TERMINI PER PRESENTAR LA JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

1. La presentació la documentació justificativa s'ha de fer a través del Registre electrònic del Consell de Mallorca <https://cim.sedipualba.es/segex/tramite.aspx?idtramite=12082> o en els llocs establerts en l'apartat 4 de l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. La documentació justificativa s'ha de presentar entre l'1 de gener de 2024 i el 28 de febrer de 2024.

11. DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA

La modalitat de justificació de les subvencions concedides mitjançant aquesta convocatòria és la de compte justificatiu de la despesa feta amb aportació de justificants de despesa.

El compte justificatiu de la despesa inclourà la documentació següent:

1. La memòria tècnica. És la documentació amb la qual l'entitat beneficiària demostra que ha fet el projecte cultural subvencionat tal com el va presentar inicialment o amb la introducció dels canvis que s'han d'haver comunicat al departament. La memòria tècnica està integrada per la documentació següent:

1.1 Annex 5. Memòria explicativa de l'activitat realitzada: comentari i avaluació dels resultats obtinguts i de tots aquells aspectes que siguin rellevants, com ara la qualificació del personal tècnic que dur a terme el projecte (acreditar la qualificació es requereix a l'apartat 2.4), i ha d'indicar la data de finalització de l'activitat. Si no s'ha executat la totalitat o hi ha hagut modificacions del projecte per causes alienes o de força major, la memòria n'ha d'exposar les causes i ha d'explicar la resta del projecte realitzat. La memòria s'ha de presentar seguint l'estructura de l'annex 5.

A la memòria explicativa ha d'incloure amb qualque fotografia realitzada durant la realització de l'activitat subvencionada que permeti contextualitzar el fons dins l'arxiu i l'execució de l'activitat.

1.2 Amb la memòria s'adjuntarà un inventari dels fons objecte del projecte subvencionat en format digital/electrònic o còpia de la digitalització. Si està disponible via web de l'Arxiu s'haurà d'especificar aquesta disponibilitat i incloure la ruta d'accés o l'enllaç a l'inventari o al fons organitzat/digitalitzat. En cas contrari s'haurà d'adjuntar un PDF o una exportació a format Excel de la base de dades o aplicador utilitzat.

1.3 Acreditació de la difusió de la subvenció concedida en els termes prevists en el punt 12 d'aquesta convocatòria. Si la difusió es dur a terme a xarxes socials o al web, s'haurà d'especificar la ruta d'accés dins la pàgina corporativa i incloure l'enllaç a l'annex 5.

1.4 Qualsevol altra documentació que li sigui requerida als efectes de comprovar la realització del projecte cultural subvencionat.

2. Memòria econòmica. És la documentació que dóna compte de les despeses d'execució del projecte realitzat i de les distintes fonts per finançar-lo. Aquesta memòria consta dels documents que es regulen en l'article 39.1.2) de l'Ordenança General de Subvencions del CIM, tenint en compte que s'ha de presentar :

2.1 L'annex 4

2.2 Relació de les despeses i dels ingressos del projecte cultural subvencionat (annexes 6A i 6B).

La relació de despeses, que s'ha d'estructurar d'acord amb les despeses del pressupost presentat, ha d'indicar les següents dades de les factures o documents acreditatius: número d'ordre, número de factura, data d'emissió de la factura, proveïdor, NIF, concepte de la factura, import total imputat de la factura i la data de pagament. (annex 6A). L'annex 6A, a més de presentar-lo en format pdf degudament signat, també s'ha de presentar en format de full de càlcul (Excel, LibreOffice Calc) juntament amb la resta de documentació.

La relació d'ingressos ha d'assenyalar les ajudes, les subvencions, els ingressos o els fons propis que han finançat el projecte subvencionat, indicant-ne l'import i la procedència. (Si no hi ha hagut altres ingressos per finançar el projecte tret de la subvenció, s'ha d'adjuntar una declaració responsable sobre aquesta circumstància) (annex 6B).

2.3 La justificació del pagament de les despeses presentades s'acreditarà mitjançant una certificació del secretari/interventor de les obligacions reconegudes, com es preveu a l'article 48.1 de l'Ordenança de Subvencions del Consell de Mallorca, sense perjudici del previst a l'article 48.2.

2.4 Les factures i els pagaments s'han de presentar numerats i en el mateix ordre que en la relació de despeses del document annex 6A.

Els justificants del pagament de cada factura/nòmina ha d'anar a continuació de la factura/nòmina corresponent, amb la mateixa numeració, així com la documentació sobre les retencions d'IRPF i Seguretat Social.

- En el cas que la factura estigui subjecte a retenció d'IRPF i/o retenció de lloguer, seguit de la factura i pagament s'ha de presentar la documentació corresponent: declaració 111 o 216 (per no residents) i/o 115 trimestrals, el corresponents justificants de pagament, la declaració informativa 190 o 296 (per no residents) i /o 180 anual i, en el seu defecte, s'ha de presentar la relació general de bases i descomptes de les declaracions presentades independentment de que s'imputi o no la part corresponent a la retenció. En cas que no es presentin els documents esmentats (111, 216, 115, 190, 296 180 o relació general de bases i descomptes) en aquest paràgraf, no s'acceptarà com a correctament justificada (es rebutjarà) el total de la factura.
- En cas de justificar la despesa amb nòmines de treballadors, s'ha de presentar la nòmina, el justificant de pagament, els rebuts de liquidació de cotitzacions i relació nominal de treballadors (antics documents TCs), amb el pagament i el resum comptable de les nòmines. Aquesta documentació s'ha de presentar seguida i numerada.

2.5 Les factures justificatives de l'activitat subvencionada, que han d'estar expedides i pagades per l'entitat beneficiària, han de complir tots els requisits establerts al Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació. Això és:

- a) Número i, en el seu cas, sèrie. La numeració de les factures dins de cada sèrie serà correlativa.
- b) La data d'expedició.
- c) Nom i llinatges, raó o denominació social completa, tant de l'obligat a expedir factura como del destinatari de les operacions.
- d) Número d'Identificació Fiscal.
- e) Domicili, tant de l'obligat a expedir factura como del destinatari de les operacions.
- f) Descripció de les operacions, consignant-se totes les dades necessàries per la determinació de la base imposable de l'Impost, tal como aquesta se defineix pels articles 78 i 79 de la Llei de l'Impost, corresponent a aquelles i el seu import, incloent el preu unitari sense Impost de dites operacions, així com qualsevol descompte o rebaixa que no estigui inclòs en dit preu unitari.
- g) El tipus impositiu o tipus impositius, en el seu cas, aplicats a les operacions.
- h) La quota tributaria que, en el seu cas, es repercuteixi, que s'haurà de consignar per separat.
- i) La data en que s'hagin efectuat les operacions que se documentin o en la que, en el seu cas, s'hagi rebut el pagament anticipat, sempre que es tracti d'una data distinta a la d'expedició de la factura.
- j) En el cas que l'operació que es documenta en una factura estigui exempta de l'Impost, una referència a les disposicions corresponents de la Directiva 2006/112/CE, de 28 de novembre, relativa al sistema comú de l'Impost sobre el Valor Afegit, o als preceptes corresponents de la Llei de l'Impost o indicació que l'operació està exempta.

Haurà d'especificar-se per separat la part de base imposable corresponent a cadascuna de les operacions que es documentin en una mateixa factura en els següents casos:

- Quan es documentin operacions que estiguin exemptes de l'Impost sobre el Valor Afegit i altres en les quals no es donin aquestes circumstàncies.
- Quan es comprenguin operacions subjectes a diferents tipus de l'Impost sobre el Valor Afegit.

2.6 En el cas que en el document acreditatiu del pagament figuri un import que no coincideix amb l'import del justificant en qüestió, el beneficiari haurà de presentar un certificat o documentació justificativa de l'entitat bancària o qualsevol altre document que justifiqui que dins aquell pagament es troba inclòs l'abonament del justificant en qüestió.

2.7 Si el pagament es fa en divises, l'entitat beneficiària ha d'aportar l'equivalència del canvi oficial en euros que correspongui a la data del pagament del document justificatiu de la despesa.

2.8 Qualsevol altra documentació que es derivi d'aquesta convocatòria o li sigui requerida als efectes de comprovar la justificació econòmica del projecte cultural subvencionat.

12. MESURES DE DIFUSIÓ DE LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA PER PART DE LA PERSONA BENEFICIÀRIA

D'acord amb el previst a l'article 15 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca els beneficiaris han de difondre que el Consell de Mallorca subvenciona l'activitat cultural.

Concretament l'entitat ha de publicar a les xarxes socials i plana web pròpia (si en disposa) que el Consell de Mallorca ha subvencionat l'activitat de que es tracti. En dita notícia/entrada/tweet, a més de la informació corresponent a la subvenció, s'inclourà el logotip del Departament de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística o del Consell de Mallorca. Aquesta publicitat sobre la concessió de la subvenció s'ha de realitzar encara que la data de concessió sigui posterior a la celebració de l'activitat. Aquesta difusió s'ha de realitzar almenys en català i s'ha incloure a l'apartat corresponent de l'annex 5.

D'altra banda, i sense perjudici de l'esmentat al paràgraf anterior, si la concessió de la subvenció es produeix abans de la celebració de l'activitat subvencionada, i l'entitat beneficiària realitza altre tipus de publicitat (premsa, pòsters, tríptics, entrades..), podrà incloure el logotip del Departament de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística o del Consell de Mallorca, fent esment a que l'activitat està subvencionada pel Consell de Mallorca. Aquesta publicitat s'haurà de fer almenys en català i s'adjuntarà amb la documentació justificativa.

13. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

Sense perjudici del previst a l'article 9 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca, són obligacions de les persones beneficiàries:

- a. Executar el projecte o activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.
- b. Justificar, davant l'òrgan que concedeix la subvenció, el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c. Sotmetre's a les actuacions de comprovació, que ha d'efectuar l'òrgan que concedeix la subvenció o l'entitat col·laboradora, si escau, i qualsevol altra de comprovació i control financer que poden dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que li requereixin en l'exercici de les actuacions anteriors.
- d. Comunicar a l'òrgan que concedeix la subvenció l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan aviat com es conegui i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- e. En el cas que es denegui al Consell de Mallorca l'autorització per l'obtenció dels certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social,

s'haurà d'acreditar, abans de dictar-se la proposta de resolució de concessió, que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb el Consell Insular de Mallorca i els organismes autònoms que en depenen, i de les obligacions amb la Seguretat Social, aportant els certificats corresponents. També haurà d'aportar els certificats esmentats en el moment que li requereixi aquesta corporació per tal de poder abonar la subvenció.

f. Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes que s'exigeix en la legislació mercantil i sectorial aplicable a la persona beneficiària en cada cas, així com tots els estats comptables i els registres específics exigits en la convocatòria de les subvencions, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.

g. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent-hi els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

h. Adoptar les mesures de difusió establertes al punt anterior.

i. Reintegrar els fons percebuts en els casos que es preveuen en l'art. 56 de l'Ordenança de Subvencions del Consell de Mallorca.

14. ASSOLIMENT D'OBJECTIUS I FINALITAT DE LA CONCESSIÓ

1. S'entendrà que el projecte subvencionat s'ha realitzat quan de la documentació justificativa presentada es desprengui que l'activitat projectada s'ha dut a terme malgrat aquesta hagi pogut sofrir qualche tipus de modificació respecte al projecte inicialment presentat.

2. Si es dóna el supòsit, les persones beneficiàries han de sol·licitar a l'òrgan que concedeix la subvenció, abans que no conclougui el termini per a dur a terme l'activitat subvencionada, modificacions de la resolució de concessió que suposin ampliació dels terminis fixats, reducció de l'import concedit o alteració de les accions que s'integren en l'activitat, que s'autoritzen quan tenen la causa en circumstàncies imprevistes o són necessàries per al bon final de l'actuació, sempre que no s'alteri l'objecte o la finalitat de la subvenció i no es danyi el dret de tercers.

3. Els petits canvis que hagi pogut sofrir el projecte s'hauran de detallar a la memòria justificativa, juntament amb l'explicació dels motius que els han generat.

15. PÈRDUA DEL DRET AL COBRAMENT DE LA SUBVENCió

1. Si l'entitat o persona beneficiària incompleix les obligacions contemplades en l'art. 9 de l'Ordenança General de Subvencions del CIM, o altera aspectes rellevants del projecte que s'hagin pogut tenir en compte per concedir l'ajuda, es tramitarà el procediment per declarar la pèrdua del dret a cobrar-la.

2. Si l'entitat o persona beneficiària ha complert de forma significativa amb les seves obligacions, si de la documentació justificativa presentada es dedueix que ha tingut voluntat

de compliment i que s'han assolit les finalitats de la subvenció, s'ha de declarar la pèrdua parcial del dret al cobrament de la subvenció. En conseqüència, l'entitat o persona beneficiària perdrà el dret a cobrar parcialment la subvenció, d'acord amb els criteris següents.

A) En el cas que s'hagi realitzat parcialment el projecte cultural, la pèrdua parcial a cobrar la subvenció inicial s'ha de fer proporcionalment en funció de l'import del pressupost inicial subvencionable i el pressupost executat subvencionable no justificat.

B) En el cas que s'hagi realitzat el projecte cultural, però el pressupost inicial subvencionable no estigui ben justificat, 1) perquè la documentació justificativa tingui deficiències o sigui inadequada per no ajustar-se a la convocatòria, o 2) perquè el pressupost executat sigui inferior al pressupost subvencionable presentat inicialment, la pèrdua parcial del dret a cobrar la subvenció inicial s'ha de fer de la manera següent.

b1) Si la subvenció concedida representa el 80% del pressupost subvencionable del projecte, s'ha de reduir proporcionalment al pressupost subvencionable executat.

b2) Si la subvenció concedida és inferior al 80% del pressupost inicial subvencionable, aquesta no experimentarà canvis sempre que no representi més del 80% del pressupost executat subvencionable, ni superi la quantia màxima de la subvenció establerta al punt onzè.

3. Si l'import total de la subvenció més la resta d'altres ajuts, ingressos o fons propis que han finançat la realització del projecte, supera el pressupost total executat, l'import de la pèrdua parcial del dret de cobrament de la subvenció ha de ser la quantitat que l'excedeix.

4. De conformitat amb els principis d'eficàcia i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics regulats a l'article 5 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca, en el cas que l'import de la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció sigui igual o inferior a 100,00 € i sempre que aquest import no superi l'1 % de la subvenció concedida, el centre gestor anul·larà d'ofici la diferència entre l'import de la subvenció concedida i l'import de la subvenció reconeguda, sense necessitat d'iniciar el procediment i posterior declaració de la pèrdua del dret al cobrament d'una part de la subvenció, i sense que el beneficiari presenti renúncia a cobrar aquesta quantitat.

16. AMPLIACIÓ DELS TERMINIS D'EXECUCIÓ O DE JUSTIFICACIÓ

L'entitat beneficiària pot sol·licitar, abans que finalitzi el termini corresponent una pròrroga per executar o justificar l'actuació subvencionada. A la petició s'han d'explicar els motius que han provocat la impossibilitat d'executar o justificar la subvenció en termini.

17. INEFICÀCIA SOBREVINGUDA DE LA CONVOCATÒRIA

Si per circumstàncies sobrevingudes d'interès públic i general, el Consell de Mallorca no pot dur endavant la tramitació d'aquesta convocatòria d'ajudes, l'òrgan que la va aprovar l'ha de deixar sense efectes previ informe justificatiu de la Secretaria Tècnica del centre gestor.

18. CRITERIS DE VALORACIÓ

1. La comissió avaluadora considerarà no subvencionables els projectes que no compleixin els requisits prevists a la convocatòria per accedir a aquestes ajudes.

No són subvencionables els projectes que no obtinguin una puntuació d'almenys 5 punts sumant la puntuació obtinguda als apartats B (tipologia de projecte) i C (qualitat científica).

La comissió valorarà els projectes en funció dels criteris següents:

A) Nombre d'habitants del municipi d'acord amb aquesta escala (màxim 3 punts). Aquest criteri s'aplica en funció de les dades més recents publicades per l'Institut Nacional d'Estadístic en el moment de la valoració dels expedients.

- Municipis fins a 2.000 habitants: 3 punts
- Municipis de 2.001 a 5.000 habitants: 2 punts
- Municipis de 5.001 a 10.000 habitants: 1 punt

B) Tipologia del projecte. En funció de la tipologia del projecte a desenvolupar els projectes es valoraran de la forma següent:

- Els projectes d'organització de fons i col·leccions documentals, i la millora del seu tractament arxivístic es valoraran amb un màxim de 6 punts.
- Els projectes de digitalització de fons i col·leccions documentals que estiguin prèviament organitzats i descrits en una base de dades es valoraran amb un màxim de 3 punts.
- Els projectes que incloguin tant l'organització de fons i col·leccions documentals, i la millora del seu tractament arxivístic i digitalització de fons i col·leccions documentals que estiguin prèviament organitzats i descrits en una base de dades es valoraran amb un màxim de 7 punts.

C) La qualitat científica del projecte presentat. En aquest sentit, es valorarà la inclusió de descripcions detallades del projecte des del punt de vista patrimonial i arxivístic, de manera que s'expressin els valors intrínsecs de la proposta. Que l'organització s'adeqüi a normes arxivístiques de gestió documental, que afecti a la totalitat o part significativa del fons documental, etc. (màxim 8 punts).

Pel que fa als projectes de digitalització, es valorarà la qualitat tècnica de l'organització i de la descripció prèviament realitzades (fins a màxim de 2 punts).

D) Inici d'un tractament arxivístic. Es valorarà la iniciativa i la voluntat d'organitzar per primera vegada un arxiu o fons documental, així com la major o menor disponibilitat de posar-ho a l'abast dels investigadors. (fins 1 punt)

E) Igualtat de gènere. Es valorarà si l'ajuntament té aprovat un pla d'igualtat. (1 punt)

19. IMPORT DE LES SUBVENCIONS

Per determinar el import de la subvenció, s'ha d'aplicar el procediment següent:

A) Se sumarà el nombre de punts obtinguts per totes les sol·licituds que compleixen els requisits prevists a la convocatòria per accedir-hi. No són subvencionables els projectes que no obtinguin una puntuació d'almenys 5 punts sumant la puntuació obtinguda als apartats B (tipologia de projecte) i C (qualitat científica).

B) Es dividirà l'import del crèdit assignat en aquesta convocatòria (200.000,00 €) entre el total de punts concedits a les sol·licituds que compleixin els requisits per a ser beneficiàries. Així s'obté el valor en euros de cada punt.

C) Es multiplicarà el valor en euros de cada punt per la puntuació obtinguda per l'entitat sol·licitant.

D) Limitacions a l'import de la subvenció a concedir:

- L'import de la subvenció no pot ser superior a l'import sol·licitat
- L'import d l'ajuda per cada projecte no podrà ser, en cap cas, superior al 80% del pressupost subvencionable (el pressupost subvencionable serà el resultat del pressupost presentat, minorat en les quanties corresponents a despeses no subvencionables per les normes establertes en aquesta convocatòria).
- L'import de la subvenció no pot ser superior a 30.000,00 €.
- L'import de l'ajuda no pot superar aïlladament o, en concurrència amb altres ajudes o subvencions, ingressos i altres recursos, obtinguts per dur a terme el mateix projecte cultural subvencionat, el pressupost d'execució del projecte subvencionat

E) El crèdit sobrant derivat de les limitacions esmentades a l'apartat d, es repartirà proporcionalment segons la puntuació obtinguda entre els altres beneficiaris les sol·licituds dels quals no estiguin limitades pels supòsits anteriorment assenyalats.

20. RECURSOS

1. Contra aquesta resolució (dictada per delegació del Consell Executiu) que aprova aquesta convocatòria, que no posa fi a la via administrativa, podeu interposar el recurs d'alçada en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seva publicació. El recurs es pot interposar formalment davant el Consell Executiu o davant la Comissió de Govern del Consell Insular de Mallorca, que és l'òrgan competent per resoldre'l.

Contra la desestimació expressa d'aquest recurs d'alçada, hi podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació del dit recurs d'alçada.

Si un cop transcorreguts tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada i no n'heu rebut la notificació de resolució expressa, s'entén desestimat per silenci i podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós Administratiu de Palma que correspongui, sense limitació de temps.

No obstant l'anterior, podeu interposar, si escau, qualsevol altre recurs que considereu oportú. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. Contra la resolució de concessió d'aquesta convocatòria que no posa fi a la via administrativa, podeu interposar el recurs d'alçada en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seva publicació. El recurs es pot interposar formalment davant el la consellera executiva de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística o davant el Consell Executiu, que és l'òrgan competent per resoldre'l.

Contra la desestimació expressa d'aquest recurs d'alçada, hi podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació del dit recurs d'alçada.

Si un cop transcorreguts tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada i no n'heu rebut la notificació de resolució expressa, s'entén desestimat per silenci i podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós Administratiu de Palma que correspongui, sense limitació de temps.

No obstant l'anterior, podeu interposar, si escau, qualsevol altre recurs que considereu oportú. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.