

Sopelanako Udala**IRAGARKIA**

Sopelanako Udalak 2010ko ekainaren 24an hasiera batez onartu zuen Errotulazio finko eta irudi korporatiboak euskaratzeko diru-laguntzen Udal Ordenantza. Eta ondoren, akordioa jendaurrean jarrita, ez da inolako erreklamaziorik aurkeztu epe barruan; beraz, behin betiko onartutzat jotzen da, hala ezartzen baita Toki Jaurbidearen Oinarriak arautzen dituen Legearen 49. artikuluko c) idatz zatian –apirilaren 21eko 11/1999 Legeak emandako idazketa berrian–. Horiek horrela, adierazten da aipatutako ordenantza indarrean sartuko dela Toki Jaurbidearen Oinarriak arautzen dituen Legearen 65.2 artikuluan aurreikusitako epea amaitu eta hurrengo egunean, betiere epe hori testu osoa Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzen denean zenbatuta. Ordenantza behin betiko onartzearen aurka, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jar daiteke Euskadiko Justizia Auzitegi Nagusiko Administrazioarekiko Auzien Aretoan, iragarki hau argitaratu eta hurrengo egunetik 2 hilabeteko epearen barruan.

**ERROTULAZIO FINKOA ETA IRUDI KORPORATIBOA
EUSKARATZEKO DIRU- LAGUNTZEN
UDAL ORDENANTZA**

Xedea

Ordenantza honen xedea da Sopelanako establezimendu komertzialak eta elkarteak bultzatzea beren kanpoko errotulu finkoak eta irudi korporatiboen errotuluak euskara ditzaten.

Parte hartu ahal izango dute establezimendu berrien jabeek zein errotulua aldatu nahi duten establezimenduen jabe guztiek. Diru-laguntza jasotzeko, errotulua euskaraz zein euskaraz eta gaztelaniaz agertu behar da.

Diru-laguntzen onuradunak

- Sopelanako merkataritzako eta ostalaritzako establezimenduak.
- Herriko elkarteak.

Diru-laguntza jasotzeko bete beharreko baldintzak.

- Jarduera abian jartzeko Udalaren baimena izatea.
- Azaroak 17ko 38/2003 Legearen 13. artikuluko 2. eta 3. zatien adierazitako kausaren baten pean ez egotea.
- Udal zergak eta tasak ordainduta izatea eta egunean egoitea betebeharrak fiskaletan eta Gizarte Segurantzakoetan.
- Testua zuzen idatzita egotea. Uribe Kostako Mankomunitateko Euskara Zerbitzuak onartat eman beharko du errotuluan eta gainontzeko elementuetan jarri beharreko testua, beti ere inprimatu baino lehen.

Diru-laguntzen zenbatekoak

- Errotuluak euskaraz jartzeko diru-laguntzak**
 - Euskara hutsean idatzita dagoen errotulu bat jartzen duenari, horren %50 abonatuak zaio. Gehienez, 360 euro emango da errotulu bakoitzeko.
 - Euskaraz eta gaztelaniaz, hau da hizkuntza bietan, idatzita dagoen errotulu bat jartzen duenari, horren %25, gehienez 180 euro abonatuak zaio errotulu bakoitzeko.
- Irudi-korporatiboa euskalduntzeko diru-laguntzak**

Sopelanako Udalak honako hauek hartzen ditu, besteak beste, iruko korporatiboaren elementutzat:

 - Kartazalak.
 - Peperetako menbretea.
 - Bisita-txartelak.
 - Identifikazio-zigilua.
 - Establezimendu/elkartearen barruko errotulazioa.

Ayuntamiento de Sopelana**ANUNCIO**

No habiéndose presentado reclamación alguna dentro del plazo de exposición al público del acuerdo de aprobación inicial de fecha 24 de junio de 2010 de la Ordenanza municipal de Ayudas económicas para euskaldunizar la rotulación fija e imagen corporativa del Ayuntamiento de Sopelana dicho acuerdo queda elevado a definitivo de conformidad con lo dispuesto en el artículo 49, letra c), de la Ley Reguladora de las Bases de Régimen Local, en la nueva redacción dada por la Ley 11/1999, de 21 de abril, significando que esta Ordenanza entrará en vigor al día siguiente al en que termine el plazo previsto en el artículo 65.2 de la Ley Reguladora de las Bases de Régimen Local, contado desde la publicación de su texto completo en el «Boletín Oficial de Bizkaia». Contra la aprobación definitiva de la Ordenanza podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante la sala de lo contencioso-administrativo del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco, en el plazo de 2 meses contados a partir del día siguiente a la publicación de este anuncio.

**ORDENANZA MUNICIPAL DE AYUDAS ECONOMICAS
PARA EUSKALDUNIZAR LA ROTULACION FIJA
E IMAGEN CORPORATIVA**

Objeto

El objeto de esta Ordenanza es impulsar a los establecimientos comerciales o asociaciones de Sopelana a que coloquen su rotulación e imagen corporativa en Euskera.

Dicha colocación podrá ser tanto cuando el establecimiento sea de nueva creación, como cuando el establecimiento modifique su rótulo actual por uno en Euskera o en Bilingüe.

Personas destinatarias de la subvención

- Establecimientos comerciales y hosteleros de Sopelana.
- Asociaciones del municipio.

Requisitos a cumplir para la obtención de la subvención

- Disponer de la licencia municipal para la puesta en funcionamiento de la actividad.
- No estar incurso/a en ninguna de las causas señaladas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.
- Estar al día en el pago de impuestos y tasas municipales y estar al corriente en el pago de las obligaciones fiscales y con la Seguridad Social.
- El texto deberá estar correctamente redactado y, antes de proceder a su impresión, deberá contar con el visto bueno del Servicio de Euskera de la Mancomunidad de Uribe Kosta.

Importes de las ayudas

- Subvenciones para euskaldunizar los rótulos**
 - A quien instale un rótulo redactado únicamente en Euskera, se le abonará el 50% del gasto realizado, hasta un máximo de 360 euros por rótulo.
 - A quien instale un rótulo bilingüe, en Euskera y Castellano, se le abonará el 25% del gasto realizado, hasta un máximo de 180 euros por rótulo.
- Subvenciones para euskaldunizar la imagen corporativa.**

Estos son, entre otros, los elementos de la imagen corporativa que considerará como tales el Ayuntamiento de Sopelana:

 - Sobres.
 - Membretes.
 - Tarjetas de visita.
 - Sellos de identificación.
 - Rotulación del interior del establecimiento.

- Produktuak biltzeko papera.
- Poltsak.
- Ibilgailuen errotulazioa.
- Inprimakiak (albaranak, fakturak...).

a) Elementu hauetako testua euskara hutsean idatziz gero, kostuaren %50 ordainduko du Udalak, beti ere 360 euroko mugarekin.

b) Elementu hauetako testua elebrietan jarritz gero, kostuaren %25 ordainduko du Udalak, 180 euroko mugarekin.

Atal honetako gehienezko laguntza, edozein kasutan ere, 360 eurokoa izango da urteko.

Atal honetarako laguntza eskaerak urte batean baino gehiagotan eginez gero, laguntza akumulatua ezin izango da 540 euro baino handiagoa izan.

Diru-laguntzak banatzeko irizpideak

a) 1. eta 2. arauak establezimendu bakoitzeko elementu baka-rrari aplikatuko zaizkio. Beraz, nahiz eta establezimendu batek ele-mentu bat baino gehiago euskaratu, errotulu bakar batek baino ez du diru-laguntza jasoko.

b) Ezin izango dute 1. eta 2. ataletan azaltzen den diru-lagunt-zarik lortu, bakarrik izena, edo abizena, edo izen-agizenak dituz-ten errotuluek.

c) Ez du diru-laguntzarik jasoko txarto idatzita edo oker gra-matikalik duen errotulurik. Hori gerta ez dadin, Udalak izenak zuzen jartzeko laguntza emango du Uribe Kostako Zerbitzu Mankomuni-tateko Euskara Zerbitzuren bitartez.

d) Diru-laguntzak Udaleko Erregistro Nagusian aurkeztutako eskaeren hurrenkeraren arabera abonatuko dira, beti ere, aurre-kontu partida egonez gero.

e) Establezimendua irekitzeko baimenaren jakinarazpenarekin batera, establezimendu berrien jabeek gai honen inguruan lortu dai-tezkeen diru-laguntzen berri emango zaie, baita errotulua gazte-lania hutsean dutenei ere. Errotuluak euskara hutsean edo euskaraz eta gaztelaniaz jartzeko gomendioa egingo zaie.

Finantziazioa

Urtero Udal aurrekontuak diru kopuru bat izendatuko da diru-laguntza hauetarako.

Aurkeztu beharrrako dokumentazioa

Eskaerak derrigorrez euskara Zerbitzuak emandako inprima-kian aurkeztu beharrra dira behar bezala beteta eta sinatuta ondo-rengo dokumentazioarekin batera:

- Eskabide-orria.
- Jarritako edo aldatutako elementuaren jatorrizko faktura.
- Jarritako edo aldatutako elementuaren argazkia edo, ate-ratako materialaren ale bat.
- Beste erakunde batzuei egindako diru-laguntza eskaeren zein jadanik jasotako diru-laguntzen gaineko zinpeko aitop-pena.-
- Zerga eta Gizarte Segurantzako betebeharretan egunean dagoena egiaztatzen duten ziurtagiriak.

Eskaera aurkezteak esan nahi du eskatzaileek bere horretan onartzen dituztela ordenantza honetan ezarritako baldintzak.

Ez da beste dokumentazio motarik onartuko.

Sopelarako Udalak eskatutako dokumenturen bat lehendik edu-kiko balu, diru-laguntzaren eskatzaileak ez luke berriro aurkeztu beha-rrik izango, beti ere, eskaeran aurkeztu zireneko data eta organo edo bulegoa adierazten badira, eta ez badira bost urte baino gehiago igaro dagokien prozedura bukatu zenetik.

- Papel para envolver productos.
- Bolsas.
- Rotulación de los vehículos.
- Impresos (albaranes, facturas ...)

a) En caso de que el texto de estos elementos sea impreso íntegramente en Euskera, el Ayuntamiento abonará el 50% del coste, con un límite máximo de 360 euros.

b) En caso de que el texto de estos elementos sea impreso en bilingüe el Ayuntamiento abonará el 25% del coste, con un límite máximo de 180 euros.

El importe máximo de las ayudas que se conceden en este apartado, será, en cualquiera de los casos, de 360 euros al año.

En caso de que las solicitudes para acceder a alguna de las subvenciones de este apartado se realicen en varios años, la ayuda acumulada no podrá exceder de los 540 euros.

Criterios de la concesión de la ayuda

a) Las normas 1 y 2 serán de aplicación a un único elemento por establecimiento, es decir, aunque se coloque más de un rótulo en euskera en el establecimiento, sólo uno percibirá la subvención.

b) Cuando en el rótulo se representen simplemente nombres y apellidos, no se concederá ninguna de las subvenciones esta-blecidas en los puntos 1 y 2.

c) Aquellos rótulos que estén escritos incorrectamente o con errores gramaticales, no recibirán ninguna subvención. En prevención de dichos errores, el Ayuntamiento prestará la asistencia lingüís-tica pertinente a través del Servicio de Euskera de la Mancomu-nidad de Servicios de Uribe Kosta.

d) Las solicitudes de ayudas serán abonadas por orden de entrada en el Registro del Ayuntamiento, siempre que exista con-signación suficiente.

e) El Ayuntamiento, junto a la notificación de autorización de apertura del local, informará sobre estas ayudas a los y las pro-pietarios/as de nuevos establecimientos, para que las personas inte-resadas puedan solicitarlas. Asimismo, enviará notificación de la convocatoria de ayudas a aquellos establecimientos que tengan únicamente rotulación en castellano.

Financiación

Anualmente se consignará una cantidad para estas subven-ciones en los presupuestos municipales.

Documentación a presentar

Las solicitudes se presentarán en los impresos confecciona-dos a tal efecto por el Servicio de Euskera, debidamente cumpli-mentados y firmados. Junto con la solicitud se deberá presentar también la siguiente documentación:

- Hoja de solicitud.
- Factura original del elemento colocado o modificado.
- Fotografía del elemento colocado o modificado o, un ejem-plar del material editado.
- Declaración jurada de las solicitudes de subvención pre-sentadas a otras instituciones, así como de las subvenciones ya recibidas.
- Documentos acreditativos de estar al corriente en cuanto a obligaciones fiscales y con la Seguridad Social.

La presentación de la solicitud implica que el/la solicitante acepta íntegramente las condiciones establecidas en la presente Ordenanza.

No se aceptará otro tipo de documentación.

En el caso de que alguno de los documentos requeridos haya sido ya presentado anteriormente en el Ayuntamiento de Sopelana, la persona solicitante no se verá obligada a presentarlo por segunda vez, siempre que no hayan transcurrido cinco o más años desde que lo hizo. Para ello, deberá indicar en la solicitud en qué fecha y a qué órgano o dependencia fueron presentados dichos docu-mentos.

Hala ere, dokumentua lotzeko ezintasun materiala balego, organo eskudunak eskatu ahal izango du agiri hori aurkeztea, erabaki-proposamena egin aurretik.

Euskaratu nahi den elementu bakoitzeko behin bakarrik eskatu ahal izango da laguntza.

Erabakia

Eskaera aurkeztu ondoren, aztertua izango da, eta agiriren bat falta bada, 10 eguneko epea emango da hura aurkezteko.

Epea bukatu, eta agiririk aurkeztu ez bada, interesatuak bere eskaeran atzera egin duela ulertuko da eta eskaera artxibatu egingo da.

Azkenik, Euskara zerbitzuak txosten teknikoa egin ondoren, Kultura, Euskera eta Hezkuntza Informazio Batzordeak diru-laguntzak emateko proposamena egingo dio Alkategoak erabakia har dezan.

Erabakia interesatuari jakinarazioko zaio eta, halaber, emandako diru-laguntzen informazioa udaletxeko iragarki taulan rgitaratuko da.

Epe hori igaro ondoren, Udalak eskaeraren baten gainean erabakirik hartu ez badu, eskaera ez dela onartuko ulertuko da.

Epe hori igaro ondoren, Udalak eskaeraren baten gainean erabakirik hartu ez badu, eskaera ez dela onartu ulertuko da.

Udalak, Informazio Batzordearen bitartez, beharrezko deritzon informazio osagarri guztia eskatu ahal izango du erabaki-proposamena egin aurretik.

Onuradunen betebeharrak

Onuradunen betebeharrak honako hauek dira:

a) Diru-laguntzaren arrazoi diren jarduerak egin edo/eta helburuak betetzea

b) Diru-laguntzaren emakida edo erabilpenerako baldintzak, jarduerak eta helburuak bete direla Sopelanako Udalaren aurrean justifikatzea.

c) Udalak egin beharreko egiaztapen jarduketan pean jartzea.

d) Sopelanako Udalari berak lagundutako jarduera berberengatik jasotako beste diru-laguntzen berri ematea.

Horren berri jakin bezain laster egin beharko da komunikazio hau eta, edozein kasutan, Udaletik jasotako fondoan erabilerari justifikatu aurretik.

e) Jasotako fondoan erabilerari buruzko egiaztagiria gutxienez bost urtez gordetzea.

f) Kasu bakoitzeko onuradunari ezartzen zaion merkataritzako eta sektoreko legeriak eskatzen dituen neurrian, behar bezala ikuskatutako kontabilitate-liburuak, erregistro diligenzia-tuak eta bestelako agiriak izatea.

g) Jasotako diru-laguntza itzultzeko arrazoiaren bat ematen denean, itzultzea.

Diru-laguntza ordaintzeko modua

Diru-laguntzaren %100 ordainduko da erabakia hartu eta jakinarazten denean, kanpoko errotuluen kasuan izan ezik.

Diru-laguntzen konkurrentzia

Udalak emandako diru-laguntza bateragarria da helburu berberengatik jasotako beste edozein diru-laguntzarekin

Hala ere, diru-laguntza ezin izango da izan, beste diru-laguntza batzuekin batera zein bera bakarrik, lagundutako jardueraren kostua baino handiagoa.

Diru-laguntza aldatzea

Diru-laguntza emateko kontuan hartu diren baldintzen aldatetarik, eta, edozein kasuan, beste entitate publiko edo pribatu batzuetara

Sin embargo, si materialmente fuese imposible conseguir dichos documentos, el órgano competente podría solicitar que se presenten antes de la formulación de la propuesta de acuerdo.

Sólo se podrá solicitar subvención una vez por cada elemento que se desee traducir al Euskera.

Resolución

Una vez presentada la solicitud, ésta será estudiada y, en el caso de que faltase algún documento, se concederá un plazo de 10 días para su subsanación.

Finalizado dicho plazo sin haberse presentado la documentación requerida, se entenderá que la persona interesada ha desistido y se procederá al archivo de la solicitud.

Finalmente, y una vez que el Servicio de Euskera haya emitido su informe técnico, la Comisión Informativa de Cultura, Euskera y Educación hará la propuesta de concesión de subvenciones a la Alcaldía para que éste adopte la resolución oportuna.

Se dará cuenta a la persona interesada de la resolución adoptada, y se expondrá al público en el Tablón de Anuncios la información correspondiente a las subvenciones otorgadas.

La resolución será emitida en el plazo máximo de tres meses contados a partir de la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Transcurrido dicho plazo, si el Ayuntamiento no ha adoptado ninguna resolución respecto a alguna solicitud, se entenderá que dicha solicitud no ha sido aceptada.

El Ayuntamiento, a través de la Comisión Informativa, podrá requerir toda información complementaria que considere necesaria antes de formular la propuesta de acuerdo.

Obligaciones de las personas beneficiarias

Estas son las obligaciones de las personas beneficiarias:

a) Realización de las actividades y/o cumplimiento de los fines objeto de la subvención.

b) Justificación ante el Ayuntamiento de Sopelana del cumplimiento de las condiciones, actividades y objetivos para la concesión y uso de las subvención.

c) Someterse a las actuaciones de comprobación que realice el Ayuntamiento.

d) Comunicar al Ayuntamiento de Sopelana si recibe algún otro tipo de ayuda por la misma actividad que él subvenciona.

Esta comunicación se deberá realizar nada más se tenga conocimiento de ello y, siempre, antes de justificar el destino de los fondos recibidos del Ayuntamiento.

e) Conservar durante cinco años como mínimo los documentos justificativos de la utilización de los fondos recibidos

f) De conformidad con lo requerido por la legislación mercantil o de sector aplicable a cada persona beneficiaria en cada caso en concreto, disponer de los libros de contabilidad debidamente inspeccionados, los registros diligenciados y demás documentos.

g) En caso de que exista algún motivo para la devolución de la ayuda recibida, efectuar dicha devolución.

Forma de pago de la subvención

El 100% de las subvenciones será abonado en el momento que se acuerde la concesión y se notifique dicho acuerdo, salvo en el caso de los rótulos exteriores.

Concurrencia de las subvenciones

La subvención concedida por el Ayuntamiento es compatible con cualquier otra recibida para el mismo fin.

Sin embargo, el importe no podrá exceder, por sí solo o en concurrencia con otras subvenciones, al coste de la actividad subvencionada.

Modificación de la subvención

Cualquier alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención con-

tik konkurrentzian jasotako laguntzek, emakidaren erabakia aldatzea ekar dezakete.

Diru-laguntza itzultzea

38/2003 Legearen II. tituluan eta bere garapen arauterian ezarritako kasuetako bat gertatzen denean, udal diruzaintzari itzuli beharko zaio jasotako laguntza, bai eta sortutako berandutze interesak ere, alegia, diru laguntza ordaindu denetik itzulketa egitea erabakitzen den egunera arte sortutakoak; eta hori guztia, titulu berean finkatutako prozedurari jarraiki.

Arau haustea eta zehapenak

Hona hemen arau hausteen eta zehapenen araubidea ezartzen duten xedapenak: batetik, diru laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren IV. Titulua, eta bestetik, Euskal Autonomia Erkidegoko herri-administrazioen zigortzeko ahalmenari buruzko otsailaren 20ko 2/1998 Legea, bai eta bakoitzaren garapen arauak eta legeria aplikagarria ere.

AZKEN XEDAPENA

Ordenantza hau indarrean jarriko da testu osoa Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo hamaseigarren egun baliodunean.

Sopelanan, 2010eko irailaren 10ak.—Alkatea

(II-7102)

IRAGARKIA

Sopelanak Udalak 2010ko ekainaren 24an hasiera batez onartu zuen Euskera ikasteko diru-laguntzak emateko Udal Ordenantza. Eta ondoren, akordioa jendaurrean jarrita, ez da inolako erreklamaziorik aurkeztu epe barruan; beraz, behin betiko onartutzat jotzen da, hala ezartzen baita Toki Jaurbidearen Oinarriak arautzen dituen Legearen 49. artikuluko c) idatz zatian —apirilaren 21eko 11/1999 Legeak emandako idazketa berrian—. Horiek horrela, adierazten da aipatutako ordenantza indarrean sartuko dela Toki Jaurbidearen Oinarriak arautzen dituen Legearen 65.2 artikuluan aurreikusitako epea amaitu eta hurrengo egunean, betiere epe hori testu osoa Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzen denetik zenbatuta. Ordenantza behin betiko onartzearen aurka, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jar daiteke Euskadiko Justizia Auzitegi Nagusiko Administrazioarekiko Auzien Aretoan, iragarki hau argitaratu eta hurrengo egunetik 2 hilabeteko epearen barruan.

EUSKARA IKASTEKO DIRU-LAGUNTZAK EMATEKO UDAL ORDENANTZA

1. artikulua.—Xedea

Ordenantza honen xedea Sopelanak Udalak herritarrek euskara ikasteko diru-laguntzak izan ditzaten politika erabiltzeko ahalbidea irekitzea da, eta horrela adin, matrikulazio eta bertaratze baldintzak - maila gaitzitatea, zenbait kasutan -, betetzen dituen udalerriko edozein herritar laguntza horietaz baliatu ahal izango da, aurrerago zehaztuko diren mugekin.

2. artikulua.—Erabilera esparrua

Ordenantza honen barne, 4. artikuluan ezarritako baldintzak betetzen dituzten Sopelanak Udalak herritar guztiak sartzen dira.

3. artikulua.—Diru laguntzaren kopurua

3.1. Ordenantza honek araupetzen dituen diru-laguntzak era honetakoak izango dira:

3.1.1. Barnetegi ofizialetara edo homologatuera joatea: matrikula eta irakaskuntza kostuaren %50, egonaldia alde batera utzita.

currente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras entidades públicas o privadas, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de la concesión de la ayuda.

Reintegro de la Subvención

Procederá el reintegro a las Arcas Municipales de la ayuda recibida, con los intereses de demora correspondientes desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en la que se acuerde la procedencia del reintegro, cuando se dé alguno de los supuestos y de acuerdo con el procedimiento establecido en el Título II de la Ley 38/2003, así como en su respectiva normativa de desarrollo.

Infracciones y sanciones

El régimen de infracciones y sanciones, será el establecido en el Título IV de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en la Ley 2/1998 de 20 de febrero de la Potestad Sancionadora de las Administraciones Públicas del País Vasco, así como en sus respectivas normas de desarrollo y demás legislación que resulte aplicable.

DISPOSICION FINAL

La presente Ordenanza entrará en vigor el decimosexto día hábil siguiente al de su publicación íntegra en el «Boletín Oficial de Bizkaia».

En Sopelana, a 10 de septiembre de 2010.—El Alcalde

(II-7102)

ANUNCIO

No habiéndose presentado reclamación alguna dentro del plazo de exposición al público del acuerdo de aprobación inicial de fecha 24 de junio de 2010 de la Ordenanza municipal de Ayudas económicas para el aprendizaje de Euskera del Ayuntamiento de Sopelana dicho acuerdo queda elevado a definitivo de conformidad con lo dispuesto en el artículo 49, letra c), de la Ley Reguladora de las Bases de Régimen Local, en la nueva redacción dada por la Ley 11/1999, de 21 de abril, significando que esta Ordenanza entrará en vigor al día siguiente al en que termine el plazo previsto en el Artículo 65.2 de la Ley Reguladora de las Bases de Régimen Local, contado desde la publicación de su texto completo en el «Boletín Oficial de Bizkaia». Contra la aprobación definitiva de la Ordenanza podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante la sala de lo contencioso-administrativo del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco, en el plazo de 2 meses contados a partir del día siguiente a la publicación de este anuncio.

ORDENANZA MUNICIPAL DE AYUDAS ECONOMICAS PARA EL APRENDIZAJE DEL EUSKARA

Artículo 1.—Objeto

La presente Ordenanza tiene por objeto permitir al Ayuntamiento de Sopelana aplicar una política de ayuda a la euskaldunización de los y las vecinas del municipio, permitiendo que pueda beneficiarse de ella cualquier vecino o vecina del municipio o equiparable, que reúna los requisitos de edad, matriculación y asistencia —o en su caso, de superación de nivel—, con los límites que más adelante se señalan.

Artículo 2.—Ambito de aplicación

La presente Ordenanza será de aplicación a vecinos y vecinas del municipio de Sopelana que cumplan las condiciones que se establecen en el Artículo 4.

Artículo 3.—Alcance de la ayuda económica

3.1. Las ayudas económicas reguladas en la presente Ordenanza se establecen como siguen:

3.1.1. Asistencia a barnetegis oficiales u homologados: 50% del coste de la matriculación y enseñanza, exceptuando los gastos de estancia.