



**Ajuntament
de Ginestar**
Ribera d'Ebre

ANNEX I CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN MATÈRIA DE SUBVENCIO PER ENTITATS 2017

Bases reguladores

Les bases reguladores de la concessió d'aquestes subvencions estan contingudes en les Bases específiques per a la sol·licitud i atorgament de subvencions a entitats aprovades inicialment per la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Ginestar de data 11 de maig de 2017.

El procediment per a la concessió d'aquestes subvencions serà en règim de concurrència competitiva, mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una prelación entre aquestes d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquesta convocatòria.

Les esmentades bases es sotmetran a informació pública per un termini de vint dies en compliment del que disposa l'article 124 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny. Si durant aquest termini no es presentessin reclamacions ni alegacions, l'acord s'entendrà definitivament aprovat.

Simultàniament, s'obre la corresponent convocatòria si bé condicionada al resultat del tràmit d'informació pública.

Crèdits pressupostaris

Els crèdits pressupostaris als que s'imputa la subvenció són els següents:

2017.334.480.02

Dotació pressupostària: 10.000,00 euros

Mitjans de notificació o publicació

Les notificacions es practicaran en el lloc i pel mitjà que el sol·licitant faci constar a tal efecte en la sol·licitud, tenint en compte el que estableix a aquest efecte l'article 42 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Annex

BASES ESPECÍFIQUES DE L'AJUNTAMENT DE GINESTAR PER A LA SOL·LICITUD I ATORGAMENT DE SUBVENCIONS A ENTITATS

1. Objecte

L'objecte de les presents bases és definir el conjunt de condicions i el procediment a seguir per a la sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació dels ajuts que atorgui l'Ajuntament de Ginestar a entitats i persones pel desenvolupament d'activitats

Ajuntament de Ginestar

C/ Ample, 26, Ginestar. 43748 Tarragona. Tel. 977409005. Fax: 977409389



**Ajuntament
de Ginestar**
Ribera d'Ebre

ciutadanes mitjançant procediment de concessió directa regulat a l'art. 18 de l'Ordenança General de Subvencions a Ginestar.

2. Finalitat

Aquestes subvencions hauran de fomentar activitats d'interès públic o social i que tinguin per finalitat:

1. Fomentar valors socials i culturals.
2. Possibilitar el creixement cultural, esportiu i educatiu quantitatiu i/o qualitatiu del municipi.
3. Millorar la convivència i el civisme entre la ciutadania.

3. Règim jurídic

Les subvencions a les quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en tot moment, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors (tret que s'hagin concedit amb caràcter plurianual) i no es poden al·legar com a precedent Art. 7 de l'Ordenança General de Subvencions de Ginestar.

Estan subjectes al compliment de la finalitat d'interès general a què es condicioni l'atorgament.

La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis de : publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència. Art. 8 de l'Ordenança General de Subvencions de Ginestar.

4. Compatibilitats

Les subvencions seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import dels ajuts rebuts per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total de l'activitat o el projecte a desenvolupar.

També seran compatibles amb les subvencions municipals atorgades per a altres projectes.

5. Sol.licitants

Poden ser sol.licitants i/o beneficiàries de les subvencions a què es refereixen aquestes bases:

1. Les entitats sense ànim de lucre, d'àmbit local, per realitzar activitats de caràcter cultural, social, educatiu, artístic, esportiu, cívic o anàleg i que estigui degudament inscrita al Registre d'Entitats de Ginestar o que hagin sol.licitat la seva inscripció.
2. Les persones físiques, empadronades a Ginestar, que realitzin activitats de caràcter cultural, social, educatiu, esportiu, artístic,... o anàleg, que per les seves característiques sigui d'especial projecció de la ciutat.



Queden excloses: entitats sense ànim de lucre amb seu a Ginestar, però que corresponen a una entitat d'àmbit supramunicipal.

6. Condicions i requisits

Podran obtenir la condició de beneficiàries de les subvencions a què es refereixen aquestes bases les entitats que compleixin les condicions i els requisits següents:

Quan a les condicions i requisits que han de complir les activitats per a les que es demana suport econòmic:

1. Que les activitats es facin en el terme municipal de Ginestar, o fora d'aquesta en el cas que es consideri d'interès per a la projecció exterior de la ciutat.
2. Que les activitats que facin siguin sempre sense ànim de lucre, o bé que si se n'obtenen beneficis, aquests siguin revertits a la pròpia activitat i declarar-los com a ingrès quan es presenti la memòria de l'activitat.

Per altra banda, els requisits exigibles a les beneficiàries, i que s'han d'acreditar degudament, són els següents:

Quant a les entitats:

1. Estar degudament constituïdes i inscrites al Registre d'Entitats de Ginestar. En el seu defecte, haver sol.licitat la seva inscripció; en aquest darrer supòsit, s'haurà d'acompanyar, juntament amb la còpia de la sol.licitud de la inscripció, al dels estatuts de l'entitat o associació i del nomenament dels càrrecs electes, si no s'han lliurat anteriorment a l'Ajuntament.
2. Tenir seu social a Ginestar.

Quant a les persones físiques:

1. Estar degudament empadronades al terme municipal de Ginestar.

Comú a totes dues:

1. Tenir objectius i finalitats coincidents amb els establerts per les bases.
2. Haver justificat les anteriors subvencions, un cop exhaurits els terminis.
3. Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Seguretat Social, així com de les obligacions per reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament, si s'escau, Art. 9 de l'Ordenança General de Subvencions.

7. Activitats o projectes subvencionables

D'acord amb allò que especifica l'art. 10 de l'Ordenança General de Subvencions.

8. Sol.licitud

Les sol.licituds per concórrer a les convocatòries d'aquestes bases s'han de formular mitjançant impresos normalitzats que facilitarà l'Ajuntament. En aquest sentit, les sol.licituds han d'anar signades pel president o presidenta de l'entitat sol.licitant o persona en qui delegui, sempre que quedi constància d'aquesta delegació.



**Ajuntament
de Ginestar**
Ribera d'Ebre

Cal presentar una sol.licitud per a cada entitat.

No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi de la corresponent sol.licitud, si no és per adjuntar-la a un procediment ja iniciat.

La presentació de la sol.licitud de subvenció comportarà l'autorització de l'entitat i/o persona sol.licitant perquè l'Ajuntament de Ginestar, en virtut del conveni de col.laboració en matèria d'intercanvi d'informació tributària subscrit amb l'Agència Tributària, comprovi de forma directa el compliment de les obligacions en aquesta matèria. No obstant això, l'entitat i/o persona sol.licitant podrà denegar expressament el consentiment, havent d'aportar la corresponent certificació.

El termini per presentar les sol.licituds serà d'un mes des de el dia següent al de la publicació de la seva convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

9. Quantia de la subvenció i tipus de concessió.

L'import de la subvenció per cada entitat serà l'aprovat per l'òrgan competent de la corporació i en funció d'un seguit de criteris tal com segueix:

1. Nombre de socis
2. Activitats culturals, esportives, de cooperació, de promoció econòmica,... que les entitats puguin realitzar en funció de la seva activitat.
3. Nombre de persones a qui beneficia l'activitat que es pretén desenvolupar.

L'import de les subvencions anirà a càrrec de la partida pressupostària del pressupost de despeses municipal exercici 2017, concretament la 2017.334.480.02. Aquesta partida té una dotació de 10.000,00 euros.

Restarà a càrrec de la peticionària l'aportació de la resta del cost, bé directament o per cofinançament de tercers (ens públics o privats).

10. Obligacions de l'entitat i/o persones beneficiàries.

La subvenció ha de ser acceptada per la beneficiària amb la finalitat de complir les condicions fixades en la resolució de la sol.licitud de subvenció, en un termini de quinze dies hàbils. L'acceptació de la subvenció comporta també la de la normativa que la regula.

L'atorgament de les subvencions s'ha d'ajustar al règim d'incompatibilitats vigent, tenint en compte les vinculacions derivades del dret comunitari europeu.

Fer l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.

Acceptar i complir la normativa aprovada per l'Ajuntament i la restant normativa d'aplicació.

Acreditar, amb anterioritat a l'atorgament de la subvenció, que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Seguretat Social.



**Ajuntament
de Ginestar**
Ribera d'Ebre

Justificar l'aplicació dels fons rebuts, per un import igual a la quantia atorgada i pels conceptes assenyalats, prèviament, al pressupost desglossat de la sol.licitud de subvenció, dins dels terminis establerts, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.

Presentar el programa de l'activitat i el pressupost, conjuntament amb el document de sol.licitud. Comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament (reintegrant els fons rebuts, en el cas de la suspensió de l'activitat) o, en cas que sigui necessària, la corresponent renúncia.

Col.laborar en les actuacions de comprovació i informació que faci l'Ajuntament.

Disposar de la documentació comptable que pugui ser exigida pels òrgans de fiscalització i facilitar-la per garantir-ne les facultats d'inspecció i control.

Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

Declarar les subvencions rebudes de l'Ajuntament o d'altres administracions o ens públics en el darrer any.

Fer constar en els materials de difusió i publicitat el logotip de l'Ajuntament, reproduint-se fidelment la imatge corporativa municipal i, de forma general, "amb la col.laboració de l'Ajuntament de Ginestar (escut Ajuntament de Ginestar)". La imatge corporativa es sol.licitarà en les dependències municipals i no es podran fer servir imatges que apareguin a internet o a altres llocs no autoritzats.

Les beneficiàries de subvencions restaran sotmeses a les responsabilitats i el règim sancionador que sobre infraccions, administratives en la matèria estableix la Llei general pressupostària.

L'Ajuntament quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivada de les actuacions a què quedin obligades les persones o entitats destinatàries de les subvencions atorgades.

El destí de les subvencions concedides no podrà alterar-se en cap cas per part de les beneficiàries.

11. Justificació i control

L'Ajuntament podrà comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats.

La perceptora de la subvenció haurà de donar lliure accés a la comptabilitat de l'entitat (llibres i registres comptables) i aportar la justificació dels fons rebuts, per un import igual al pressupostat a la sol.licitud aprovada, així com el balanç econòmic i la memòria de funcionament de l'activitat subvencionada. En aquest sentit, haurà de presentar, així mateix, balanç econòmic anual de l'entitat, on es descriguin tots els ingressos (quotes de socis, venda d'entrades, loteries o altres, altres subvencions, etc.) i totes les despeses, referits a totes les activitats anuals, subvencionades o no, de l'entitat.



Les factures hauran de ser documents originals. En el cas que l'entitat desitgi retirar els originals, s'invalidaran els originals que siguin objecte de la devolució, en els quals es farà constar "concepte subvencionat per l'Ajuntament de Ginestar i data d'atorgament", i es substituiran per fotocòpies compulsades dels originals invalidats.

Les perceptores de les subvencions posaran a disposició de l'àmbit de la subvenció les factures o documents substitutius corresponents a l'aportació municipal, que hauran de complir els requeriments establerts en l'article 6 del Reglament RD 1496/2003, de 28 de novembre (BOE 29.11.2003), pel qual es regulen les obligacions de facturació

La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts podrà comportar l'anul.lació total o parcial de la subvenció i el reintegrament en les condicions previstes.

El present apartat, de justificació i control, resta degudament desenvolupat a l'apartat "13. Els terminis i forma"

12. Anul.lació i reintegrament

Sens perjudici de l'exigència de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament procedirà a l'anul.lació total o parcial de la subvenció proposada o concedida en els casos d'incompliment següents:

1. De l'obligació de justificació.
2. De la finalitat per a la qual la subvenció va ser concedida.
3. De les condicions especials imposades a la corresponent modalitat.
4. De les condicions imposades a les beneficiàries amb motiu de la concessió de la subvenció.
5. De les obligacions fiscals comptables o de conservació de documents.

Però també constituirà motiu d'anul.lació i per tant de reintegrament:

1. La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal tutor de la subvenció.
2. La superació del percentatge fixat en aquestes bases en relació amb el cost efectiu.
3. L'incompliment de l'adopció de les mesures de difusió del finançament públic rebut quan la beneficiària no adopti les mesures establertes a l'apartat 10. *Obligacions de l'entitat i/o persona beneficiària* de les presents bases.
4. Declaració de dades falses i omissió de dades determinants de la resolució de la sol.licitud de subvenció.

A més a més, l'incompliment dels permisos atorgats per l'Ajuntament pel desenvolupament de les activitats o l'incompliment de les ordenances municipals pot constituir motiu d'anul.lació i reintegrament de la subvenció atorgada, al qual podria anar annexat la impossibilitat de presentar-se a convocatòries posteriors o la rescissió del conveni de subvencions signat amb l'Ajuntament.

Per fer efectiu l'import total o parcial de la subvenció rebuda, al qual podrà afegir-se els interessos de demora corresponents, podrà procedir-se per la via de constreyniment quan no es retorni el reintegrament de manera voluntària.



Si es produís un excés en les subvencions rebudes de diferents Entitats Públiques, la beneficiària haurà de reintegrar l'excés junt amb els interessos de demora. El reintegrament de l'excés es farà a favor de les Entitats concedents en proporció a les subvencions concedides per cadascuna d'elles.

Tot i això, quan sigui l'Administració qui adverteixi l'excés de finançament, exigirà el reintegrament per l'import total de l'excés, fins el límit de la subvenció atorgada per ella.

13. Terminis i forma

El termini de presentar les sol.licituds fineix als trenta dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de les presents bases al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

Correspon a la Secretaria de l'Ajuntament la tramitació dels expedients individuals, fins a la formulació de la proposta de resolució. Correspon a la Junta de Govern Local la resolució dels expedients dins de les disponibilitats dels crèdits pressupostaris existents. Es realitzarà una notificació expressa a les entitats i persones interessades. En tot cas, qualsevol sol.licitud ha de ser resolta i notificada a les entitats sol.licitants en el termini màxim de tres mesos comptats a partir del dia de la conclusió del termini establert a la convocatòria per a presentar-les.

A la resolució, i depenent de les característiques de l'activitat i/o servei subvencionat, l'Ajuntament podrà demanar qualsevol documentació complementària a la presentada que acrediti o justifiqui davant de l'administració la resolució de la sol.licitud.

Aquesta documentació anirà expressament indicada a la notificació de resolució de la sol.licitud de subvenció.

Així mateix, a la resolució l'òrgan competent de l'Ajuntament podrà establir aquells conceptes de despesa no subvencionables.

La falta de resolució expressa tindrà efectes desestimatoris de les sol.licituds, però no eximeix a l'Ajuntament de resoldre de manera expressa el procediment.

L'acceptació de la subvenció es realitzarà d'acord amb l'art. 20 de l'Ordenança General de Subvencions.

El pagament es farà d'acord amb l'art. 22 de l'Ordenança General de Subvencions, es realitzarà en el termini d'un mes des de l'acceptació de la subvenció per part de l'entitat i es farà mitjançant transferència al compte bancari de l'entitat que s'indiqui a l'expedient.

Les beneficiàries de les subvencions hauran de justificar l'aplicació dels fons percebuts, per la quantitat atorgada i pels conceptes assenyalats, prèviament a la sol.licitud, en el termini màxim de tres mesos, comptats a partir de la data de finalització de la realització del projecte o activitat que es subvenciona.

Amb caràcter general, si per motiu excepcionals no es pot presentar la justificació dins del termini de tres mesos, l'entitat o persona beneficiària pot sol.licitar-ne l'ampliació.



**Ajuntament
de Ginestar**
Ribera d'Ebre

Aquesta sol.licitud s'ha de fer per escrit i s'ha de presentar abans que finalitzi el termini obligatori. En aquesta sol.licitud s'han d'al.legar els motius que impedeixin presentar la justificació dins del termini previst.

A la vista d'aquesta sol.licitud, i en funció dels motius al.legats, l'òrgan competent pot concedir l'ampliació del termini per a presentar la justificació.

Les beneficiàries presentaran el compte justificatiu de la subvenció a partir del model d'imprès establert a l'efecte, disponible a l'Ajuntament i acompanyarà els justificants corresponents, tal i com s'exposa a continuació:

1. Memòria detallada de la realització de la totalitat del projecte o activitat conforme al projecte presentat, amb expressa menció dels resultats obtinguts. En cas de serveis, la memòria contindrà, en un apartat "annex", que s'entendrà només per aquesta finalitat, la relació nominal de persones usuàries del mateix. Aquesta informació serà custodiada per l'Ajuntament, d'acord amb la Llei Orgànica de Protecció de Dades de caràcter personal.
2. Exemplar del material de difusió i publicitat de l'activitat subvencionada, que, prèviament, a la seva difusió haurà de ser validat pel departament tècnic de l'àmbit corresponent. En seu incompliment podrà donar lloc a l'anul.lació i el reintegrament de la quantitat atorgada.
3. Quant a la justificació econòmica de l'activitat, que haurà de ser com a mínim, igual a l'import atorgat i adequat als conceptes assenyalats al pressupost desglossat a l'esmentada sol.licitud.
4. Certificació, expedida per la preceptora de que ha estat complida la finalitat per a la qual es va atorgar la subvenció, conforme al projecte presentat amb el balanç econòmic i els originals de les factures i rebuts (o documents substituïts). Aquests hauran de complir els requeriments establerts en l'article 6 del Reglament RD 1496/2003, de 28 de novembre (BOE 29.11.2003) pel qual es regulen les obligacions de facturació.

Comprenderà una declaració de les actuacions realitzades que han estat finançades amb la subvenció i el seu cost, amb el desglossament de cada una de les despeses en què han incorregut.

Excepcionalment, es podran presentar tiquets substitutius de les factures en les operacions quin import no excedeixi de 100 euros, IVA inclòs. Els quals hauran de complir amb les obligacions de facturació exigides a la normativa legal vigent.

Respecte a la justificació de les despeses de personal, els rebuts de nòmina hauran de reunir els requisits establerts a l'Ordre Ministerial 27/12/94.

Els honoraris de les persones professionals es justificaran amb les minutes corresponents, que hauran de reunir els requisits establerts a l'Ordre Ministerial 27/12/94.

Els honoraris de les persones professionals es justificaran amb les minutes corresponents, que hauran de contenir la retenció respecte de l'IRPF, així com la repercussió de l'IVA, si s'escau.

1. Qualsevol altra documentació, com els butlletins acreditatius de cotització, que a requeriment de l'Ajuntament s'estimi oportú per a la correcta fiscalització



**Ajuntament
de Ginestar**
Ribera d'Ebre

de la despesa, com els butlletins acreditatius de cotització a la Seguretat Social (TC1, TC2,...), i que anirà detallada a la resolució de la sol.licitud de subvenció.

En aquest apartat, l'òrgan competent de l'Ajuntament, a l'hora de valorar la justificació presentada, prendrà en consideració l'acord de subvenció inicial, el programa presentat per l'entitat en el moment d'efectuar la sol.licitud de subvenció i la congruència dels conceptes de despesa presentats com a justificació amb l'activitat de foment subvencionada.

14. Crèdit pressupostari

La quantitat que es destina a la convocatòria regulada per aquestes bases anirà a càrrec de les partides pressupostàries que ha aprovat el Ple de l'Ajuntament en el pressupost de la Corporació per l'exercici 2017, import aquest que constituirà el límit màxim de la quantia econòmica que podrà atorgar-se.

15. Aplicació d'aquestes bases. Dret supletori

En tot allò que no es preveu en aquestes Bases de manera expressa, serà d'aplicació el que es disposa a l'Ordenança General de Subvencions de Ginestar, els articles 239 a 242 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, 118 a 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat per Decret 179/1995 de 13/06/1995, i article 8 i concordants de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.