

Expedient núm.: 3518/2019

Procediment: Subvencions Directes o Nominatives

Interessat: Fundació Aldees Infantils SOS Catalunya

REUNITS

D'una part, l'Excma. Sra. Eva Menor Cantador, com Alcaldessa, en nom i representació de l'Ajuntament de Badia del Vallès, i en virtut de l'article 21.1.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, actuant especialment autoritzada per a la signatura del present Conveni, per Decret núm. 1511/2019, de 27 de desembre.

I d'una altra part, Sr. José Luis Escobar Seano, amb DNI ~~844066~~ 84406678L, actuant com a director territorial, en representació de l'entitat Fundació Aldees Infantils SOS Catalunya, i autoritzat per subscriure el present Conveni segons escriptura d'apoderament del 19 d'abril de 2017, número 1096 del notari Sr. Carlos Mateo Martínez de Bartolomé.

Ambdues parts es reconeixen mútua i recíprocament la capacitat legal suficient i necessària per a aquest acte, i lliurement:

EXPOSEN

Objecte

El present conveni té per objecte la col·laboració entre Aldees Infantils SOS Catalunya i l'Ajuntament de Badia del Vallès en l'àmbit de la garantia dels drets dels infants, amb l'establiment al municipi del Servei d'intervenció Socioeducativa (SIS) – Centre Obert, un servei públic que té com a finalitat donar suport, estimular i potenciar l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat, la socialització, l'adquisició d'aprenentatges bàsics i l'esbarjo, i compensar les deficiències socioeducatives de les persones ateses mitjançant el treball individualitzat, en grup, en família, el treball en xarxa i amb la comunitat.

Antecedents

PRIMER. Que Aldees Infantils SOS Catalunya és una fundació privada d'iniciativa social, inscrita al Registre de Fundacions de la Generalitat amb el número 266, inscrita en el Registre d'Entitats i Serveis Socials de la Generalitat amb el número 01055, de població destinatària infància en risc o desamparament, CIF G08295198 i seu social al carrer Ausiàs Marc número 7 planta 5a de 08010 Barcelona. D'ara endavant entitat beneficiària.



SEGON. Que aquest Ajuntament té entre les seves àrees d'actuació la infància en risc d'exclusió social, tal i com es recull a la Llei dels Drets i de les Oportunitats de la Infància i l'Adolescència, 14/2010 (d'ara endavant LDOIA). Que un dels mitjans per fer-ho, es a través dels SIS – Centres Oberts i que aquest servei està recollit a la Cartera de Serveis Socials. Que per donar resposta a aquesta necessitat cal subvencionar l'activitat de de SIS – Centre Obert.

TERCER. Que l'entitat beneficiària a dalt referenciada té com a objecte social atendre a infants i adolescents que es troben en situació de vulnerabilitat, impulsant el seu desenvolupament i autonomia, mitjançant l'acolliment en entorns familiars i el enfortiment de les seves xarxes familiars, socials i comunitàries, a través de diferents projectes emmarcats en la prevenció, l'atenció i/o la protecció, tal i com es defineix a la LDOIA.

QUART. Que l'objecte social d'aquesta entitat té un clar i notori caràcter d'interès públic, social i econòmic, atès que la Fundació Aldees Infantils SOS, ha demostrat la seva eficàcia, eficiència, transparència i compromís amb la infància i l'adolescència en risc en més de deu comunitats arreu de l'Estat Espanyol, tal i com es fa constar als seus estatuts, còpia dels quals s'incorporen a aquest expedient.

CINQUÈ. Que les raons que justifiquen la concessió directa d'aquesta subvenció són:

1. Que la Responsable de l'Oficina Tècnica de Infància i la Responsable de l'Oficina Tècnica de Benestar Social, hem valorat la necessitat d'establir a la cartera de serveis públics oferts a la ciutadania de Badia del Vallès, el Servei d'Intervenció Socioeducativa no residencial per a infants (SIS) – Centre Obert, que pogués oferir 80 places. Per aquest motiu, al març, Aldees Infantils van fer la seva proposta, per gestionar el SIS – Centre Obert, a l'Alcaldessa (la carta està recollida en aquest expedient 3518/2019). La valoració conjunta d'ambdues responsables, d'aquesta proposta, i dels responsables polítics, basada en la bona trajectòria de l'entitat al municipi i en els terminis de col·laboració proposats, és positiva i totes les parts consideren que la gestió del SIS – centre Obert, des de la Fundació Aldees Infantils és el millor per garantir la qualitat, eficàcia i eficiència del servei.
2. Que a l'informe tècnic recollit a l'expedient es detallen totes les motivacions per realitzar aquest conveni.
3. Que hi ha identitat entre els objectius de l'ajuntament en matèria d'Infància i els objectius de l'entitat "Fundació Aldees Infantils SOS" i els requisits establerts per la Generalitat de Catalunya per a tal de desenvolupar el Servei d'Intervenció Socioeducativa no residencial per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies, integrat a la cartera del Contracte Programa del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.



SISÈ. La competència per a la signatura d'aquest conveni se sustenta en la següent normativa:

- Articles 47 i següents, de la Llei 40/2015, d' 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic,
- Articles 22.2 c), 28 i següents, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Que aquest conveni de col·laboració es subscriu a l'empara de l'establert a la normativa legal vigent i especialment al que es recull a l'article 47 i següents de la Llei 40/2015, d' 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, així com a l'establert a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i en la normativa autonòmica de desenvolupament que, en el seu cas, sigui d'aplicació.
- i demés normativa relacionada i que, en el seu cas, sigui d'aplicació, i amb l'anteriorment exposat, les parts acorden subscriure el present Conveni. El qual es regirà per les següents,

CLÀUSULES

PRIMERA. Es determina que l'objecte de la subvenció és la cessió de la gestió del SIS – Servei de Centre Obert per a infants de 6 a 12 anys (han d'estar cursant entre primer i sisè de primària, en el sistema educatiu actual).

SEGONA. El beneficiari de la subvenció és l'entitat Aldees Infants SOS Catalunya, establint-se una quantia individualitzada de 10.000 € d'acord amb l'assignació pressupostària per l'any 2019.

Per al període comprés del 2020 al 2023 la quantia estimada serà determinada per allò que s'estableixi al Contracte Programa del 2020 – 2023, subscrit entre el Departament de Treball, Afers Socials i Família de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Badia del Vallès, en el marc de la fitxa corresponent al SIS- Centre Obert.

TERCERA. El crèdit pressupostari al qual s'imputa la despesa és la partida d'Infància 1003 231A 48000, i amb el compromís anys successius.

QUARTA. Els períodes d'execució seran els següents: D'octubre de 2019 a setembre de 2023, poden ser acordades prorroques del mateix en atenció a la regulació establerta al punt 2n de l'article 49 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

CINQUENA. Les obligacions de l'entitat beneficiària seran les establertes en l'article 14 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions i en concret al compliment de les següents obligacions específiques:

a. Forma i condicions de la col·laboració:



1. L'Ajuntament de Badia del Vallès i la Fundació Aldees Infantils SOS Catalunya acorden que la Fundació Aldees Infantils SOS Catalunya, gestionarà el SIS – Centre Obert de Badia del Vallès.
2. El responsable del projecte és la fundació Aldees Infantils SOS Catalunya. L'objectiu és donar suport, estimular i potenciar l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat, la socialització, l'adquisició d'aprenentatges bàsics i l'esbarjo, i compensar les deficiències socioeducatives de les persones ateses mitjançant el treball individualitzat, en grup, en família, el treball en xarxa i amb la comunitat.
3. En aquesta activitat poden participar exclusivament infants que pertanyen al municipi de Badia del Vallès.
4. Hi ha 80 places pels infants de 6 a 12 anys. Els nens i nenes han d'estar en situació de risc d'exclusió social.
5. Aldees Infantils SOS Catalunya s'encarrega de la contractació dels i de les educadors/res necessaris/es per realitzar l'activitat.
6. La ràtio ha de ser 1/10: un educador/a per cada 10 nens i nenes.
7. Els dilluns i dimecres assistiran 40 infants repartits en quatre grups de 10. Cada grup de 10 tindrà el seu educador/a de referència. El dimarts i dijous assistiran 40 infants, diferents dels que participen dilluns i dimecres, repartits en quatre grups de 10. Cada grup de 10 tindrà el seu educador/a de referència.
8. Aldees Infantils SOS Catalunya es compromet a participar en les activitats comunitàries que es fan per la infància, amb l'objectiu de reforçar el paper dels infants i de les seves famílies a la comunitat.
9. Els infants que participin d'aquest programa podran fer sortides, que es realitzaran de manera preferentment en dissabte o períodes no lectius. La programació i el cost de les sortides es gestionarà des de la Fundació Aldees Infantils SOS Catalunya. La Fundació es reserva el dret de vetar la participació, en aquells infants la participació dels quals a la sortida, pugui suposar un perjudici per ell/a o la resta dels companys/es.
10. Serveis Socials deriva els infants que poden participar en cada edició del programa, que es dirigeix principalment a nens i nenes en situació de risc i/o exclusió social. Correspon amb ells establir els procediments de selecció i comunicació a les famílies, així com de la recollida de les dades que siguin necessàries per a la inscripció dels nois i noies.
11. Aldees Infantils SOS Catalunya gestionarà les baixes del programa, que poden ser per: finalització del projecte educatiu dels nens, assoliment dels objectius proposats; manca d'adaptació del programa a les necessitats concretes dels nens; canvi de domicili de les famílies.
12. Les famílies dels infants que participin en aquest programa hauran de signar una autorització de permís d'imatge i de cessió de dades cap a l'Ajuntament i cap a Aldees Infantils SOS, dintre del marc legal establert en la Llei de Protecció de Dades. Es farà una autorització a part per a aquelles imatges que es vulguin utilitzar com a imatges publicitàries.





13. Les persones encarregades de la planificació i atenció grupal i individual, realització d'activitats i avaluació de les mateixes seran els i les professionals de la Fundació d'Aldees Infants SOS Catalunya.
14. Compromisos d'eines tècniques. Cada nen i nena comptarà amb un Projecte Educatiu Individual (PEI), que realitzarà el personal d'Aldees Infants SOS.
Per cada nen i nena que participi en el SIS – Centre Obert, es realitzarà un Informe social, per part de Serveis Socials. Per a cada família que participi en el programa s'establiran entrevistes de coordinació i seguiment del desenvolupament dels nens i nenes, que realitzaran els professionals adscrits a d'Aldees Infants SOS.
15. La coordinació, seguiment i elaboració d'informes pel programa "CaixaProinfància", de l'Obra Social de La Caixa, es responsabilitat d'Aldees Infants SOS.
16. Es constituirà una Comissió de seguiment del programa que es reunirà dues vegades a l'any. Per part de l'Ajuntament la Responsable de l'Oficina Tècnica de Serveis d'Infància o persona en qui delegui i una representant de Serveis Socials. I per part d'Aldees Infants SOS Catalunya la persona responsable de l'Àrea Social o la persona qui delegui.
17. L'Ajuntament de Badia del Vallès posa a disposició del SIS – Centre Obert les instal·lacions del Casal dels Infants durant les tardes de dilluns a divendres de 15.00 a 21.00 h. Poden fer servir totes les sales, el despatx, la cuina i els lavabos.
18. Els i les educadors/es treballaran amb portàtils que els hi proporcionarà Aldees Infants SOS Catalunya. L'entitat també instal·larà en el Casal dels Infants una impressora pels seus treballadors/es. Aquesta impressora no pot ser utilitzada per la resta de serveis que accedeixen al Casal dels Infants sense consentiment de la responsable d'Aldees Infants SOS Catalunya.
19. Es podran fer servir les instal·lacions del Casal dels Infants fora de l'horari esmentat per atendre a famílies i realitzar les diferents tasques internes que se'n derivin, sempre que demanin permís a la persona responsable del Casal i aquesta ho autoritzi.
20. L'Ajuntament de Badia del Vallès es farà càrrec de la neteja i manteniment de les instal·lacions. Els professionals assignats al programa seran responsables de que les sales quedin endreçades al finalitzar l'activitat.
21. Per la seva banda Aldees Infants SOS Catalunya es compromet respecte a les instal·lacions a:
 1. Conservar les instal·lacions i els equipaments en el mateix estat de funcionament i de neteja amb els que es van lliurar. No utilitzar els espais i els equipaments amb una finalitat diferents de la que ha estat autoritzada, ni utilitzar els espais ni equipaments per usos diferents als autoritzats.
 2. Fer-se càrrec de la vigilància que assegurï l'apertura i el tancament de l'activitat, la normalitat d'ús i la correcta utilització dels espais cedits.
 3. Vetllar per a que l'accés a les instal·lacions es limiti a les persones que es corresponen amb l'activitat autoritzada.





4. No cedir a tercers sota cap concepte l'espai d'ús autoritzat.
5. Comunicar, de forma immediata, a l'Ajuntament qualsevol incidència derivada de l'ús de les instal·lacions.
22. A més del personal contractat, per a realitzar el projecte es promourà la participació de voluntaris i voluntàries, que complementaran la tasca dels professionals. La gestió d'aquestes persones serà responsabilitat d' Aldees Infants SOS Catalunya, qui a aquests efectes realitzarà les tasques de captació, formació, enquadrament, avaluació i fidelització, subscrivint a les seves expenses les assegurances de responsabilitat de l'esmentat col·lectiu. Tanmateix Aldees Infants SOS Catalunya sufragarà les despeses dels voluntaris que col·laborin en aquest programa.
23. Els infants que participin en el projecte estaran assegurats a través de la pòlissa de responsabilitat civil que contracta la Fundació Aldees Infants SOS Catalunya.

b. Protecció de dades

1. Aldees Infants SOS Catalunya en qualitat d'encarregat del tractament realitzarà activitats de tractament per compte del responsable del tractament, respecte a les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei objecte d'aquest conveni durant tota la durada del mateix.
2. Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el responsable del tractament, posa a la disposició d'Aldees Infants SOS Catalunya, encarregada del tractament, la informació necessària d'acord amb la clàusula 5 del present conveni.
3. El tractament consistirà i es concretarà en recollida, registre, estructuració, modificació, conservació, extracció, consulta, comunicació per transmissió, difusió, interconnexió, acarament, limitació, supressió, destrucció, comunicació de les dades personals determinades a la clàusula 5 del present conveni.
4. El responsable del tractament podrà comprovar, amb anterioritat a la contractació de l'encarregat del tractament, que l'encarregat aplica mesures tècniques i organitzatives de compliment apropiades, de manera que el tractament sigui conforme amb la legislació sobre protecció de dades.
 - L'encarregat del tractament podrà acreditar el compliment de la legislació sobre protecció de dades mitjançant mecanismes de certificació, mitjançant la designació d'un Delegat de Protecció de Dades, havent-se adherit a un Codi Tipus o sotmetent-se a un control de garanties del compliment per part del responsable del tractament.
5. **Instruccions sobre el tractament:** El responsable del tractament donarà a l'encarregat del tractament instruccions respecte a la realització de tots els tractaments per part de l'encarregat, incloent instruccions respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o una organització internacional.





6. **Obligacions respecte als tractaments:** Al responsable del tractament li corresponen les següents obligacions:
 - a. Lliurar a l'encarregat les dades als quals es refereix la clàusula 3 d'aquest document.
 - b. Realitzar, si s'escau, una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament a realitzar per l'encarregat.
 - c. Vetllar, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment del RGPD per part de l'encarregat.
 - d. Supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.
7. **Obligacions respecte al compliment de la legislació:** L'encarregat del tractament haurà de l'aplicar mesures tècniques i organitzatives de compliment apropiades, de manera que els tractaments que realitzi siguin conforme amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.
8. **L'encarregat del tractament haurà de complir amb les següents obligacions:**
 1. sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que s'estableix en l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
 2. Comunicar qualsevol canvi que es produeixi de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la el número 3 anterior.
 3. Indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.
 4. Presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
9. **Informació a disposició del responsable del tractament:** L'encarregat del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.
10. **Designació d'un Delegat de Protecció de Dades (quan escaigui):** L'encarregat del tractament designarà un delegat de protecció de dades, d'acord amb el que es disposa en l'article 37 del Reglament General de Protecció de Dades, i comunicarà la seva identitat i dades de contacte al responsable del tractament.





11. **Obligació de portar un registre d'activitats:** L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:
1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del actiu l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
 2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
 3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació del tercer país o organització internacional i, en el cas de les transferències indicades l'article 49 apartat 1, paràgraf segon del RGPD, la documentació de garanties adequades.
 4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - a. La seudonimització i el xifrat de dades personals, si fos el cas.
 - b. La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - c. La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - d. El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
12. **Seguretat del tractament:** L'encarregat del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, que es corresponguin amb les de l'Administració contractant i que s'ajustin a l'Esquema Nacional de Seguretat.
- En tot cas, haurà d'implantar mecanismes para:
- a. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - b. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - c. Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
 - d. Seudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.
13. **Assistència al responsable del tractament:** L'encarregat del tractament assistirà i donarà suport al responsable:
- a. A garantir el compliment de les obligacions establertes sobre seguretat i avaluació d'impacte, tenint en compte la naturalesa del tractament i la informació a la disposició de l'encarregat.





- b. A la realització de les consultes prèvies a l' de control, quan escaigui.
 - c. A comunicar per correu electrònic al responsable, les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec, quan les persones afectades exerceixin els drets davant l'encarregat. La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.
 - d. A donar compliment del deure informació, facilitant, en el moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran, de mutu acord amb el responsable del tractament.
 - e. A notificar al responsable del tractament les violacions de la seguretat de les dades personals, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, d'acord amb el que disposa l'article 33 del reglament.
14. **Instruccions infractores del responsable del tractament:** L'encarregat del tractament informará immediatament al responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix el Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres.
15. **Deure secret:** L'encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressa i específicament obligats, a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei. Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament. En particular, l'encarregat del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa professional o estatutària, i també garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar dades personals.
16. **Prohibicions d'altres tractaments:** L'encarregat del tractament queda obligat, respecte a les dades personals objecte de tractament:
- a. A tractar les dades personals amb l'exclusiva finalitat de prestar els serveis encomanats i a no a aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat incompatible, tret que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles
 - b. A no difondre les dades ni permetre l'accés a les dades ni comunicar-los ni difondre'ls, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge.





c. L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.

17. Transferències internacionals de dades: Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o dels Estats membres que li sigui aplicable, informará al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que tal dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

18. Supòsit de realització del tractament en els locals del responsable del tractament: L'encarregat del tractament haurà de comunicar la identitat de la persona o persones que prestaran serveis en les instal·lacions del responsable del tractament i aquestes hauran d'ostentar una identificació durant el temps de prestació del servei.

19. Condicions per recórrer a un altre encarregat del tractament: L'encarregat del tractament no recorrerà a un altre encarregat sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, del responsable. En cas, que l'encarregat del tractament recorri a un altre encarregat, amb l'autorització assenyalada a l'apartat anterior, per dur a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, el responsable del tractament notificarà al nou encarregat, que haurà de complir les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en aquest document, informant-los sobre elles, en el termini de 48 hores. En tot cas, correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. En el cas d'incompliment per part del nou encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les seves obligacions.

Els subencarregats quedaran obligats només davant l'encarregat del tractament, responsable de l'execució del servei davant de l'Administració, al compliment de l'obligació de sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

20. Règim de finalització dels serveis de tractament: L'encarregat del tractament haurà de retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. L'encarregat del tractament s'abstindrà de sotmetre les dades personals a altres tractaments posteriors i suprimirà les còpies existents, tret que es requereixi la conservació de les dades personals sobre la base de que una norma



sectorial ho exigeixi. No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

21. **L'incompliment pel encarregat del tractament** de les obligacions sobre protecció de dades contingudes en aquest acord, es considera un incompliment de l'obligació principal del servei i, per tant, és causa de resolució.

c. Vigència i extinció.

El present conveni entrarà en vigor el dia de la seva signatura i tindrà validesa, fins el setembre de 2023. No obstant això, la vigència pot ser alterada per:

- a) Mutu acord de les parts, manifestat per escrit.
- b) Denúncia d'una de les parts, feta amb tres mesos d'antelació al termini de vigència.
- c) Incompliment per qualsevol de les parts dels pactes del conveni o de la normativa general d'aplicació i en especial els objectius del projecte i les condicions d'ús establertes en la clàusula sisena.

d. Publicitat del Conveni.

Aldees Infants SOS haurà de fer constar en tot el material i la publicitat que utilitzi per a la comunicació d'aquest programa el fet que es realitza en col·laboració amb l'Ajuntament de Badia del Vallès. L'Ajuntament de Badia del Vallès es compromet a donar publicitat al contingut del present conveni pel coneixement per part dels habitants del municipi, a través del web municipal, el butlletí, i així mateix per qualsevol altre mitjà que aquest consideri oportú.

SETENA. Aquesta subvenció és compatible amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, sempre que la finalitat de les quals sigui la que s'estableix en aquest conveni, procedents de qualssevol Administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals

VUITENA. L'import de la subvenció s'abonarà amb càrrec als crèdits que figuren al pressupost de despeses, destinats a aquest projecte, Servei d'Intervenció Socioeducativa-Centre Obert, com a subvenció nominativa en cadascun dels exercicis compromesos i el pagament es realitzarà a favor de l'entitat beneficiària, previ compliment dels requisits exigits per al pagament de subvencions en la normativa vigent.

En qualsevol cas, previ pagament de la subvenció l'entitat beneficiària haurà d'acreditar que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social.

El compte justificatiu que acrediti el compliment de l'objecte de la subvenció es presentarà en el termini màxim de dos mesos a comptar des del moment de finalització de les activitats objecte de la subvenció concedida, i en tot cas com a màxim fins al 30 de setembre, i haurà d'estar signada per qui ostenti la representació legal del beneficiari. Amb l'excepció de la part corresponent als mesos d'octubre a



desembre de 2019, que excepcionalment, i condicionats per la signatura del present conveni es justificaran el 31 de desembre de 2019 com a data límit.

El compte justificatiu estarà formada per:

Període octubre – desembre 2019.

Una memòria justificativa amb els següents ítems:

- *Projecte de Centre*

- *Nombre d'infants atesos.*

I una memòria econòmica:

- *Justificació de la contractació del personal necessari tal i com estipula el SIS.*

- *Despeses derivades de les activitats:*

- *Material fungible i no fungible.*

- *Sortides (Si s'han fet)*

-*Altres despeses (si escau)*

Pels successius exercicis fins compliment del conveni al 2023:

a) Per la gestió del servei del 2020 al 2023, tal i com s'estableix des del Conveni Marc del contracte programa, es presentarà cada any al mes de setembre la memòria justificativa al curs anterior que s'inicia. Així al mes de setembre de 2020 es presentarà la memòria justificativa de la totalitat del curs 2019-2020 i així successivament. Aquesta memòria justificativa ha de constar com a mínim de:

1. Descripció antecedents i Context

2. Descripció col·lectiu atès (de manera destacada: per procedències, PEIs realitzats conjuntament i/o modificats, altes i baixes)

3. Lògica de la Intervenció:

a. Objectiu General

b. Objectiu Específic

c. Resultats

d. Activitats

4. Sostenibilitat del projecte

5. Qualitat

6. Avaluació de l'impacte

7. Propostes de millora

b) Una memòria econòmica, que contingui una relació numerada seqüencialment de les despeses realitzades, juntament amb els justificants de pagament corresponents, així com el pressupost total de les activitats subvencionades mitjançant un quadre



d'ingressos i un altre de despeses en els quals les quantitats finals han de coincidir, i/o tenir un saldo negatiu respecte als ingressos.

En aquesta memòria s'han d'incloure també les despeses realitzades en contractació i nomines de les persones contractades pel SIS – centre Obert.

L'import total dels ingressos, no superarà el total de les despeses necessàries per a la realització de l'activitat.

A més, l'entitat beneficiària haurà de presentar:

- a) Certificat expedit pel Secretari del patronat de la fundació, acreditatiu de l'Acord adoptat per l'Òrgan de Govern, acceptant la subvenció.
- b) Programes detallats i pressupost total desglossat de les activitats realitzades.
- c) En cas d'adquisició de material s'haurà d'aportar la factura detallada.
- d) Certificat del compliment de la finalitat.

Les despeses s'acreditaran mitjançant factures i altres documents de valor probatori equivalent.

El període per presentar la memòria econòmica serà el mateix que la memòria justificativa: es presentarà cada any al mes de setembre la memòria justificativa al curs anterior que s'inicia. Així al mes de setembre de 2020 es presentarà la memòria justificativa de la totalitat del curs 2019-2020 i així successivament

Abonament període octubre – desembre 2019.

L'abonament de l'import de la subvenció dels mesos d'octubre a desembre es farà de la següent manera:

- 80% a la signatura del conveni.
- 20 % restant un cop s'hagi presentat la memòria econòmica (amb les clàusules que s'indiquen a la clàusula novena d'aquest conveni) i la memòria justificativa el 31 de desembre de 2019.

Abonament exercicis entre el 2020 i el 2023

L'abonament de l'import de la subvenció dels anys successius (de 2020 al 2023), es farà de la següent manera:

- A l'inici de l'any pressupostari el percentatge que s'estableixi a les bases d'execució del pressupost general de l'Ajuntament de Badia del Vallès per cada exercici. L'import es determina segons el que en el Contracte Programa s'hagi adjudicat, dins el conveni marc de Contracte Programa, per aquell any pressupostari.
- El percentatge restant segons s'estableixi a les bases d'execució del pressupost general de l'Ajuntament de Badia del Vallès per cada exercici, en base a l'import que des del Contracte programa s'hagi adjudicat, des del conveni marc de Contracte Programa, per aquell any pressupostari, se li abonarà a la Fundació Aldees Infants SOS Catalunya, un cop hagin lliurat la memòria justificativa i l'econòmica



Ajuntament de

Badia
del Vallès

NOVENA. El beneficiari haurà de justificar el compliment de les condicions imposades i de la consecució dels objectius previstos en aquest conveni de conformitat amb l'article 30 de la Llei 38/2003.

DÈCIMA. El règim jurídic aplicable serà l'establert en aquest Conveni, en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i en la seva normativa de desenvolupament, sense perjudici d'allò que s'ha fixat com a legislació estatal bàsica en els articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

I en prova de conformitat, se signa el present Conveni, per duplicat, en el lloc i data a dalt indicat.

D
O
C
U
M
E
N
T

S
I
G
N
A
T

E
L
E
C
T
R
Ò
N
I
C
A
M
E

~~44906678L~~

JOSE LUIS
ESCOBAR (R:
G08295198)

Firmado digitalmente
por ~~44906678L~~ JOSE
LUIS ESCOBAR (R:
G08295198)
Fecha: 2020.01.22
16:34:22 +01'00'

CPISR-1 C
Eva María
Menor
Cantador

Firmado
digitalmente por
CPISR-1 C Eva María
Menor Cantador
Fecha: 2020.01.23
07:10:57 +01'00'

Ajuntament de Badia del Vallès

Avinguda Burgos s/n, Badia del Vallès. 08214 (Barcelona). Tel. 937182216. Fax: 937182042



Codi Validació: 5XFKKJRAQEK3TGJ64D7S4TAR4 | Verificació: <https://badiaadelvalles.sedelectronica.es/>
Document Signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 14