

**ANNEX 1º**

**CONVOCATÒRIA DE PRESTACIONS D'URGÈNCIA SOCIAL - PERÍODE  
GENER A JUNY 2022**

**AJUNTAMENT DE BADIA DEL VALLÈS**



## 1. OBJECTE I MARC LEGAL

L'objecte d'aquestes bases, aprovades per acord de Junta de Govern Local de data 12 de gener de 2022, d'acord al que preveu el Reglament de prestacions socials de caràcter econòmic de l'ajuntament de Badia del Vallès, aprovat pel Ple de la Corporació el 27 de novembre de 2019, és regular les condicions i requisits per la gestió de les prestacions econòmiques en la modalitat d'urgència social.

## 2. CONDICIONS I REQUISITS

### 2.1. Persones beneficiàries:

Qualsevol persona i/o unitat familiar de convivència que es trobi en una situació de dificultat socioeconòmica, vulnerabilitat o en risc d'exclusió social i que, amb el seu atorgament, sigui possible contenir o evitar l'empitjorament de la situació de manca.

S'estableix un perfil de persones amb accés prioritari en base a les situacions de vulnerabilitat o exclusió social o, en el seu defecte i en compliment de l'article 30 de la Llei 13/2006, de prestacions socials de caràcter econòmic, les persones o unitats familiars que tenen menors a càrrec.

### 2.2. Requisits de les persones beneficiàries:

a) Ser major de 18 anys, estar legalment emancipat/da o, en el seu defecte, haver iniciat el tràmit legal d'emancipació.

b) Estar empadronades en el terme municipal de Badia del Vallès amb una antiguitat mínima de 6 mesos. Aquest requisit es podrà eximir en situacions degudament justificades, com per exemple, persones acollides en recursos d'allotjament institucional, en els casos previstos en l'article 4 apartat 3 del Reglament de prestacions socials de caràcter econòmic, quan es detecti risc per a menors, casos de violència masclista i de persones immigrades o emigrades en situació d'especial necessitat.

c) Que la unitat familiar de convivència de la persona sol·licitant tingui una renda disponible igual o inferior al 100% de l'Indicador de Renda de Sufficiència de Catalunya (en endavant IRSC) mensual de l'exercici en curs per al seu primer membre. Per a cada nou membre que formi part de la unitat s'afegirà el valor resultant de multiplicar aquesta quantitat per un factor d'ajust equivalent a 0,3 [(IRSC)x0.3].

d) No disposar de béns immobles –diferents a l'habitatge habitual més un aparcament i un traster–, en qualitat de propietari, posseïdor o usufructuari, o de rendes de l'activitat econòmica o rendes del capital que proporcionin recursos alternatius suficients per atendre la necessitat per a la qual se sol·licita l'ajut econòmic.

e) No tenir accés a prestacions econòmiques atorgades per altres administracions i amb l'objecte de cobrir la mateixa necessitat (com poden ser la Renda Garantida de Ciutadania, el Ingreso Mínim Vital, pensions no contributives o prestacions



econòmiques puntuals...). La persona sol·licitant ha de tramitar la prestació a la qual pugui acollir-se.

### 2.3. Obligacions de les persones beneficiàries:

- a) Acreditar els requisits exigits per a tenir accés a les prestacions.
- b) Acceptar ofertes de treball tutelat i/o protegit formulades pels serveis públics d'ocupació o altres institucions competents, sempre que no s'acrediti impediment.
- c) Comunicar als serveis socials municipals les variacions o canvis existents en la situació social i econòmica de la persona o de la unitat familiar de convivència que pugin modificar les circumstàncies que van donar lloc a la sol·licitud i resolució.
- d) Destinar la prestació a la finalitat que la va motivar. Amb caràcter general l'atorgament de la prestació restarà condicionada a l'acceptació del pla de treball individual i familiar per part de la persona beneficiària.
- e) Fer-se càrrec d'una part de la despesa, sempre i quan la prestació no sigui pel total.
- f) Justificar la prestació mitjançant la presentació de factures acreditatives de la despesa.
- g) Comunicar als serveis socials de l'Ajuntament l'obtenció d'altres prestacions econòmiques per a la mateixa finalitat.
- h) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que efectui l'Ajuntament de Badia del Vallès i facilitar quanta informació i documentació li sigui requerida.
- i) Reintegrar els imports concedits quan no s'apliquin per a les finalitats per a les quals es van concedir.
- j) Mantenir l'empadronament i la residència efectiva en el municipi de Badia del Vallès durant el temps de percepció de la prestació.
- k) Qualsevol altra obligació relacionada directament amb l'objecte de la prestació i que específicament s'estableixi en l'acord de concessió d'aquesta.
- l) Respectar la dignitat i els drets del personal del servei com a persones i com a treballadors.
- m) Atendre les indicacions tècniques pactades i comparèixer a les entrevistes concertades.
- n) Observar una conducta basada en el respecte mutu, la tolerància i la col·laboració per a facilitar la convivència i la resolució dels problemes.

### 3. MODALITATS DE PRESTACIÓ



Aquestes bases fan referència a les següents modalitats de prestació recollides en l'article 2 del Reglament de prestacions socials:

**3.1 Les prestacions socials de caràcter econòmic contemplades en les presents bases tenen la finalitat d'atendre situacions de necessitat puntuals, urgents i bàsiques i de subsistència i es classifiquen en:**

- a) Prestacions per a alimentació, i les necessitats bàsiques de subsistència.
- b) Prestacions per a fer front a la pèrdua temporal o permanent d'habitatge per ruïna, higiene, catàstrofe o altre causes de força major.
- c) Prestacions per a l'atenció de situacions urgents i de greu necessitat que no puguin ser ateses en base a les modalitats contemplades.

**3.2. Prestacions econòmiques destinades a prevenir, pal·liar i evitar situacions d'exclusió o de risc d'exclusió social i que s'associïn a un pla d'intervenció social realitzat pels equips bàsics d'atenció social, com són:**

- a) Carència o insuficiència de recursos econòmics pel manteniment de l'habitatge habitual i/o de les despeses derivades del mateix:
  - a.1.) Prestacions puntuals pel condicionament de l'habitatge i eliminació de barreres arquitectòniques.
  - a.2.) Pagament de les despeses de lloguer de l'habitatge habitual de forma puntual i sempre i quan existeixin situacions imminents de desnonament o acumulació de deute que derivi en possible desnonament o abandonament forçat de la llar, quan no existeixi la possibilitat de sol·licitar-ho a l'Agència de l'Habitatge.
  - a.3.) Despeses puntuals per a facilitar l'accés a l'habitatge (avançament de fiances, avals, sempre i quan existeixin garanties de continuïtat en el seu pagament).
- b) Situacions de desemparament i manca de recursos de caràcter urgent:
  - b.1.) Pagaments d'enterraments de beneficència.
- c) Prevenció i manteniment de la salut i atenció sanitària:
  - c.1.) Prestacions per a medicaments: sempre que sigui per prescripció mèdica pública i segons criteris conveniats amb el Banc Farmacèutic i l'Institut Català de la Salut(ICS).
  - c.2.) Prestacions tècniques complementàries a les concedides per altres administracions, per prescripció facultativa.
  - c.3.) Prestacions per despeses d'oftalmologia, ortopèdies, pròtesis i altres.
- d) Suport a la integració sociolaboral:



d.1) Prestacions individuals per a promoure la integració sociolaboral (despesa de matriculacions, inscripcions i assistència a cursos i altres polítiques actives d'ocupació).

e) Prestació per al transport amb la finalitat de donar resposta a les següents necessitats:

e.1.) Prestació de transport per la integració sociolaboral: despesa per assistència a cursos i altres polítiques actives d'ocupació, amb acreditació de matriculació i/o pla de treball del servei d'ocupació o d'inserció social.

e.2.) Prestació de transport per assistència a tractaments mèdics, sempre i quan s'acrediti la necessitat per prescripció mèdica i amb programació de visites.

e.3.) Prestació per desplaçament per cursar estudis secundaris i universitaris, amb acreditació de matriculació.

#### **4. COMPATIBILITAT DE LES SUBVENCIONS**

4.1. Aquestes subvencions són compatibles amb d'altres ajuts econòmiques atorgades per a la mateixa finalitat per qualsevol Administració Pública (distinta a l'Ajuntament de Badia del Vallès) o entitat de naturalesa privada, sempre i quan la suma de tots els ajuts, subvencions o ingressos de l'entitat beneficiària per a la mateixa finalitat, no superi el cost total de la activitat a desenvolupar.

4.2. Aquesta subvenció és incompatible amb la Renda Garantida de Ciutadania i l'Ingrés Mínim Vital. Es podran fer ajuts d'urgència social en casos en què l'esmentada prestació estigui en situació de rescabament o suspensió cautelar i s'estigui treballant en el cas per a la seva reactivació i en situacions d'emergència social.

4.3. El beneficiari està obligat a comunicar a la administració municipal, en el seu cas, l'obtenció de subvencions o ajuts per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol altra administració o ens públic o privat.

4.4. Atès el caràcter finalista de la subvenció que es concedeix a càrrec d'aquesta convocatòria, aquesta serà incompatible amb qualsevol altre ajut atorgat per l'Ajuntament de Badia del Vallès per la mateixa finalitat.

4.5. No es podran percebre simultàniament més d'una modalitat de prestació econòmica d'entre les que es recullen en les presents bases.

4.6. Durant la convocatòria, no es podrà superar el limit anual de 6 prestacions vinculades a aquestes bases, concedides per una mateixa unitat de convivència.

#### **5. TERMINIS DE LES SOL·LICITUDS**



La present convocatòria restarà oberta des de l'endemà de la publicació de les bases en el Butlletí Oficial de la Província i fins el 30 de juny de 2022. Les sol·licituds hauran de ser presentades en el Registre General de l'Ajuntament amb la documentació requerida per a cada modalitat.

## 6. DOCUMENTACIÓ

La documentació farà referència a la unitat familiar de convivència, tal i com queda recollit en l'article 4 del Reglament de prestacions socials de l'ajuntament de Badia del Vallès.

### 6.1 Sol·licitud

El model de sol·licitud serà el que consta en l'Annex 1 d'aquestes bases, acompanyat de la documentació corresponent.

- Les sol·licituds no ateses per manca de disponibilitat pressupostària durant l'any de presentació de la sol·licitud es tindran per vigents en la convocatòria següent, sempre que s'acrediti el compliment dels requisits.
- Les persones interessades que presentin sol·licituds defectuoses o documentació incompleta seran requerides per tal que en el termini de 15 dies hàbils esmenin els errors o defectes, o presentin la documentació exigida, amb indicació que si no ho fan se'ls tindrà per desistits en la seva petició.
- La sol·licitud haurà d'anar signada per la persona sol·licitant i els majors d'edat de la mateixa unitat de convivència o, en el seu cas, pel seu representant legal.
- Les sol·licituds s'atendran per ordre d'entrada, excepte que a judici del professional tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social existeixi una situació que requereixi una atenció d'urgència.
- En el cas que la prestació a concedir sigui part d'un pla d'actuació integral desenvolupat pels serveis socials bàsics, la inacció del procediment podrà ser d'ofici per part dels professionals, sent necessària en qualsevol cas la documentació relacionada a l'article següent.

### 6.2 Documentació que ha d'acompanyar a la sol·licitud

- La documentació relacionada en aquest article serà considerada com a màxima i es reclamarà, en cada cas, la necessària per a realitzar la valoració econòmica i social d'una forma fidedigna.



- En cap cas es reclamarà documentació que ja consti a l'expedient del sol·licitant o de la unitat familiar, ni aquella que es pugui aconseguir d'ofici a altres serveis municipals o altres administracions segons allò previst als arts. 28 i 53.d) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- El sol·licitant podrà presentar, juntament amb la resta de la documentació exigida, una autorització per a què l'Ajuntament obtingui de forma electrònica les dades requerides en el curs d'aquest procediment. Aquesta autorització es realitzarà acceptant la clàusula prevista en el formulari de sol·licitud.

### 6.3 Documentació general necessària per a tramitar qualsevol tipus de prestació:

- a) Document d'identificació del sol·licitant.
- b) Documentació que acrediti la situació econòmica de la unitat familiar de convivència:
  - a) Treballador/a en actiu: fotocòpia dels fulls de salari o certificat equivalent dels últims 2 mesos immediatament anteriors a la present sol·licitud.
  - b) Atur: certificat original del Servicio Público de Empleo Estatal, [www.sepe.es](http://www.sepe.es) amb els períodes d'inscripció i de recepció de prestacions i/o subsidis per atur i la quantia percebuda en els 2 mesos immediatament anteriors a la present sol·licitud.
  - c) Pensionistes: Fotocòpia del certificat de re valorització de la pensió.
  - d) Autònoms o empresaris: fotocòpia de l'última declaració de l'IRPF.
  - e) Fotocòpia del darrer rebut de la hipoteca o del lloguer de l'habitatge on resideixi el/la sol·licitant o declaració jurada de viure en un habitatge pagant un lloguer si no es pot justificar documentalment.
  - f) Fotocòpia del justificant de qualsevol altre tipus d'ingrés.

### 6.4 Documentació sociofamiliar:

- a) Fotocòpia del DNI, permís de residència (NIE) o passaport del sol·licitant o fotocòpia del llibre de família o d'altres documents que acreditin la filiació.
- b) Certificat municipal de convivència de la unitat familiar.
- c) Títol família nombrosa.
- d) Títol família monoparental.
- e) En cas de representació legal o acolliment del/la menor beneficiari/ària, fotocòpia de la documentació acreditativa d'aquest fet.



- f) Separació de fet: fotocòpia del document notarial o la fotocòpia dels justificants d'interposició de la demanda o altres documents que demostrin aquesta situació.
- g) Separació legal o divorci: fotocòpia de la resolució judicial que determini aquesta situació, incloent-hi el conveni regulador.
- h) Certificat de discapacitat del/la sol·licitant i altres membres de la unitat familiar emès per al Centre d'Atenció a Persones amb Discapacitat ( CAD ) del Departament de Drets Socials.
- i) Altres documents que es considerin necessaris, a requeriment dels Serveis Socials de l'Ajuntament de Badia del Vallès.
- j) En cas d'incompliment de l'obligació de pagament de la pensió d'aliments, fotocòpia de la documentació acreditativa de la reclamació judicial.

### 6.5 Documentació Específica:

Per a l'accés a les modalitats de prestacions econòmiques serà necessari aportar la documentació que acrediti la situació de necessitat, a excepció de les prestacions per a alimentació, roba i calçat, i les necessitats bàsiques de subsistència, recollides a l'article (article 3.1.a).

Per a l'accés a les modalitats de prestació econòmica de transport serà necessari aportar la documentació que acrediti la situació de necessitat en cada cas:

- Per la prestació de transport per la integració sociolaboral: document que acrediti la matriculació a cursos i accions formatives o bé document acreditatiu del servei d'ocupació o d'inserció social.
- Prestació de transport per assistència a tractaments mèdics: document amb prescripció mèdica i programació de visites.
- Prestació per desplaçament per cursar estudis secundaris i universitaris: document que acrediti la matriculació i assistència.

Declaració responsable (inclosa en el formulari de sol·licitud) en la qual es faci constar:

- Que no ha rebut prestacions econòmiques pel mateix destí d'altre organisme, públic o privat. En cas contrari, haurà d'indicar les que hagi sol·licitat i l'import de les rebudes.
- Que ha procedit a la justificació de les prestacions econòmiques incloses en aquestes bases i concedides per aquest Ajuntament i, en cas contrari, indicar les ajudes pendents de justificar i la causa que ho motiva.
- Que no posseeix bens mobles o immobles, diferents de l'habitatge habitual, sobre els que es tingui un dret de propietat, possessió, usufruct o qualsevol



altre que, per les seves característiques, valoració, possibilitat d'exploració o venda, indiqui l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual es sol·licita la prestació. En cas contrari, indicar quins.

- El sol·licitant haurà d'acceptar el compromís de justificar la prestació en cas de ser concedida (compromís recollit en el formulari de sol·licitud).

6.6 En el cas que es prevegi un pagament per transferència, autorització d'endós al servei finalista proveïdor del servei objecte de la subvenció (inclosa en el formulari de sol·licitud).

6.7 Si la sol·licitud fos presentada en representació de la persona sol·licitant, aquesta sol·licitud haurà de ser signada pel/per la representant legal, i s'haurà d'acompanyar de la següent documentació:

- a) Fotocòpia del DNI de la persona representant legal.
- b) Documentació que acrediti la condició de representant legal de la persona sol·licitant.

6.8 Els equips bàsics d'atenció social podran sol·licitar aquella documentació, dades, o aclariments que es considerin necessaris per a resoldre la sol·licitud. Tota aquesta documentació acreditativa serà incorporada a l'expedient de la persona o la unitat familiar.

6.9 En els casos de sol·licituds formulades per persones físiques en situació de vulnerabilitat social o bé incoades per actuació professional, no constitueix una obligació expressa ni excoent de la validesa de l'expedient administratiu, la formalització de la sol·licitud, restant la mateixa subsumida a l'informe social del personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social.

## 7. ESMENA D'ERRADES

Si les sol·licituds no reuneixen les condicions exigides a la convocatòria, o no fossin acompanyades de la documentació necessària, es requerirà a l'interessat que dins del termini màxim de 10 dies hàbils, a comptar a partir del dia següent a la recepció del requeriment, esmeni els defectes observats, amb l'apercebiment que si no procedeix a l'esmena requerida, s'arxivarà la seva sol·licitud sense més tràmits.

## 8. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA PARTIDA I IMPORT TOTAL PRESSUPOSTAT

L'import pressupostat per la convocatòria és de 70.000 € (setanta mil euros), corresponent a la partida pressupostària 0903 2311 48000 de l'exercici 2022.

## 9. CRITERIS D'ATORGAMENT

9.1. L'atorgament de les prestacions restarà subjecte a la disponibilitat pressupostària d'aquest Ajuntament.

9.2. L'informe tècnic dels equips bàsics d'atenció social es sustentarà en els requisits contemplats a l'apartat 2 d'aquestes bases.

9.3. L'informe generador de la resolució favorable a l'atorgament de la prestació indicarà el fonament i causes que, en el cas de compliment dels requisits, basen

l'esmentada aprovació i anirà acompanyat d'un model normalitzat de valoració social i econòmica.

9.4. A efectes del càlcul final de la valoració de la situació de cada unitat familiar de convivència la valoració econòmica representarà un 60% de la ponderació final i la valoració social el 40% restant.

### a) Valoració econòmica

a.1) Per establir la situació econòmica es consideraran els ingressos nets percebuts pel conjunt de membres la unitat familiar de convivència durant els 2 mesos anteriors a la data de sol·licitud. Per establir el còmput d'ingressos es valoraran:

1. Ingressos del treball per compte aliena.
2. Beneficis i pèrdues del treball per compte pròpia.
3. Prestacions i ajuts socials.
4. Rendes de capital i de la propietat.
5. Transferències rebudes i pagades a altres llars.
6. Ingressos percebuts per infants.
7. Resultats de declaracions d'impostos.

a.2) Per a calcular la Renda Disponible es descomptarà al total d'ingressos les despeses d'accés a l'habitatge habitual dels darrers 2 mesos. Per aquest concepte s'estableix un màxim de despesa mensual deduïble, equivalent al lloguer mitjà del municipi. A aquest efecte s'adoptarà la mitjana de les fiances dipositades a l'Incasòl durant l'any precedent.

a.3.) S'entén, de manera general, que la unitat familiar de convivència presenta una situació de manca de recursos econòmics quan aconsegueix els requisits especificats en l'article 7 apartat 2, lletra c del present reglament. En funció dels requisits d'accés econòmic de cada tipus d'unitat familiar de convivència s'establirà la puntuació de la situació econòmica de la unitat que serà de, com a màxim, 6 punts:

## **b) Valoració Social**

b.1) Per establir la situació social el professional de referència dels serveis socials bàsics municipals avaluarà les mancances, necessitats i factors discrecionals de cada unitat familiar de convivència.

b.2) Es consideraran de forma especial aquells casos en que s'identifiquin mancances lligades a les necessitats bàsiques que rebran la màxima puntuació en la valoració social (4 punts)

b.3) El personal tècnic avaluarà per a cada unitat familiar de convivència la presència de les situacions de manca i/o necessitat social (descrites en el punt 11.4 d'aquestes bases) i determinarà la puntuació resultant fins a un valor màxim de 4 punts.

b.4) Complementàriament, el professional podrà valorar l'existència d'altres factors discrecionals que afavoreixin o dificultin l'eficàcia en l'assoliment dels objectius socials de la prestació econòmica. Aquests factors seran puntuats a discreció pel professional fins completar la valoració social.

b.5) Tot i això, la valoració social podrà ser completada per l'informe o informes tècnics dels serveis socials bàsics on es realitzin les consideracions especials de cada cas i es raoni la no aplicabilitat del barem econòmic o social.

9.5 Les prestacions concedides no podran ser invocades com a precedent per a l'obtenció de noves prestacions.

9.6 És un criteri rellevant per a l'atorgament que la prestació econòmica contribueixi a la resolució definitiva de la situació carència.

9.7 Les prestacions regulades en aquestes bases són intransferibles i, per tant, no podran oferir-se en garantia d'obligacions, ser objecte de cessió total o parcial, compensació o descompte, excepte per al reintegrament de les prestacions indegudament percebudes, i/o la retenció o embargament (excepte en els supòsits i amb els límits previstos en la legislació general de l'Estat que resulti aplicable).

9.8 En el supòsit que concorrin vàries persones sol·licitants d'una mateixa unitat familiar de convivència per fer front a la mateixa despesa, només podrà concedir-se a una d'elles, promovent l'acord entre les parts interessades.

## **10. BAREM DE PUNTUACIÓ**

En el barem per puntuar les sol·licituds es tindran en compte els següents paràmetres:



### 10.1. Paràmetres del llinar econòmic:

Any de referència de l'IRSC .....	2021
Valor de l'IRSC vigent .....	569,12 €
Percentatge de l'IRSC a aplicar (%).....	75%
Despesa màxima d'habitatge deduïble.....	400

*Per a les prestacions recollides en l'apartat 3, Modalitats de prestació a) Carència o insuficiència de recursos econòmics pel manteniment de l'habitatge habitual i/o de les despeses derivades del mateix, el percentatge de l'IRSC a aplicar (%) serà del 100%*

Llinar econòmic en base a la unitat de convivència:

1 membre.....	426,84 €
2 membres.....	554,89 €
3 membres .....	682,94 €
4 membres .....	811,00 €
5 membres .....	939,05 €
6 membres o més .....	1.067,10 €

### 10.2. Participació de la puntuació social i econòmica:

Participació de la valoració econòmica .....	60 %
Participació de la valoració social.....	40%

### 10.3. Puntuació valoració econòmica

Es calcularà segons el percentatge de renda disponible respecte la màxima mensual fixada:

- Inferior al 33,3%.....6 punts
- Entre el 33,4% i el 66,6%.....4 punts
- Entre el 66,7% i el 100%.....2 punts



## 10.4. Puntuació de la valoració social

### Puntuació màxima. Situacions i/o problemàtiques de risc elevat:

- Dèficit en les condicions d'alimentació i higiene personal ..... 2 punts
- Dificultats en l'accés o al manteniment de l'habitatge i/o en les seves condicions d'accessibilitat ..... 2 punts

Existència de situació de risc per a menors o persones vulnerables per dèficits convivencials (conflicte, abandonament, maltractament, abús, etc)..... 2 punts

Existència de situació de risc per a menors o altres persones vulnerables per raó d'altres problemàtiques (consum de tòxics, drogodependències...)..... 2 punts

### Puntuació intermitja. Situacions o problemàtiques de risc moderat:

Manca de família extensa o altres suports socials.....0,75 punts

Existència de situació de risc per problemes de salut greu en algun dels membres (elevat cost econòmic, situació terminal, ...) .....0,75 punts

### Puntuació mínima. Situacions o problemàtiques de menor risc:

Composició de la unitat de convivència que determini una situació de risc o desigualtat .....  
... 0,5 punts

Existència de membres amb problemes de salut ..... 0,5 punts

Existència de membres amb discapacitat/malaltia mental.....0,5 punts

Existència de membres amb necessitats educatives especials ..... 0,5 punts

## 10.5 Percentatge de finançament de la prestació aprovada.

Puntuació obtinguda menor que:	%
Inferior a 4,5 punts	30%
Entre 4,5 y 6 punts	50%



Entre 6,1 y 7,5 punts	70%
Entre 7,6 y 9 punts	90%
Entre 9,1 y 10 punts	100 %

## 10.6 Quantia màxima per tipus de prestació:

NECESSITATS BÀSIQUES D'ALIMENTACIÓ, HIGIENE I ROBA I CALÇAT

**Import màxim:**

Alim. i nec. bàsiques de subsistència, alimentació infantil, higiene, roba i calçat ..... 80 €/persona

40 €/convivents

HABITATGE HABITUAL I/O DESPESES DERIVADES:

**Import màxim:**

Quotes, fiances de lloguer i altres despeses relacionades amb la pèrdua de l'habitatge..... 2.000 €

Suport en risc de pèrdua de l'habitatge..... 1.200 €

SALUT I ATENCIÓ SANITÀRIA:

**Import màxim:**

Tractaments terapèutics residencials ..... 2.500 €

SUPORT A LA INTEGRACIÓ SOCIOLABORAL

**Import màxim:**

Inscripcions o adquisició de material ..... 300 €

TRANSPORT ..... 150 €

## 11. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

El personal administratiu i tècnic de Serveis Socials és responsable de la tramitació de les prestacions previstes en aquestes bases, els quals s'encarregaran de rebre, valorar i formular la proposta de resolució de les sol·licituds rebudes.

En el procés de tramitació i pel que fa referència als terminis, esmena d'errors i tràmits s'aplicarà allò previst a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Es comprovarà si la persona sol·licitant compleix els requisits establerts per percebre l'ajuda sol·licitada, s'especificarà la finalitat i la quantia d'aquesta, i es realitzarà la proposta de resolució favorable o desfavorable a la seva concessió.

En cas que sigui necessari per a una valoració més complerta i aclaridora de la situació, les sol·licituds poden ser tractades pel personal de referència, supervisió o comandament dels equips bàsics d'atenció social.

El comandament immediat del tècnic instructor validarà la proposta i informe tècnic social, que recollirà si fos el cas, el resultat de les al·legacions efectuades per la persona interessada, i aprovarà, si s'escau, l'ajuda.



L'equip bàsic d'atenció social podrà disposar que es portin a terme les actuacions de comprovació oportunes sobre la certesa de les dades aportades per part de la persona interessada. De la mateixa manera podrà reclamar a aquest aclariments i documentació que consideri necessària als efectes de fonamentar la resolució.

Igualment, dins del període d'instrucció, es portaran a terme les entrevistes individuals o familiars necessàries amb els interessats, així com possibles visites domiciliàries.

Un cop incoat i instruït l'expedient, així com examinada la documentació aportada, el servei municipal emetrà una proposta de resolució sobre la procedència d'atorgar o denegar la prestació, en la qual s'indicaran també les obligacions o compromisos dels beneficiaris.

La resolució serà emesa per l'òrgan competent de l'Ajuntament previ informe favorable de fiscalització de la despesa pel Departament d'Intervenció de fons.

La quantia, finalitat i forma de pagament de les prestacions concedides seran les que determini la resolució.

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució serà d'un mes a comptar de la data en què la sol·licitud de l'ajut hagi tingut entrada a l'Ajuntament.

## 12. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS DE LA PRESTACIÓ

A més de les obligacions previstes a l'article 14 de la Llei General de Subvencions, els beneficiaris en tenen expressament les següents:

- a) Destinar els fons concedits en virtut d'aquesta convocatòria al concepte per al qual es concedeixen.
- b) Les que es contemplen al punt 2.3 d'aquestes bases.
- c) En cas de la prestació en forma de TARGETA MONEDER, les despeses que s'hagin efectuat hauran de coincidir amb l'extracte bancari de la targeta. No s'acceptaran comprovants de Caixa en lloc de tiquets de compra.

S'adjuntaran els tiquets de compra a l'extracte bancari per a justificar les despeses efectuades amb la targeta moneder.

## 13. ABONAMENT DE LA PRESTACIÓ

Prioritàriament, l'ajuntament farà l'abonament al servei finalista que presta el servei, amb prèvia autorització de la persona beneficiària per fer-ne l'endós.

La prestació en concepte d'alimentació i productes d'higiene bàsica, es facilitarà en forma de Targeta Moneder nominativa, sempre que sigui possible.

Excepcionalment, l'abonament es realitzarà via transferència bancària.



## 14. CONTROL, SEGUIMENT I JUSTIFICACIÓ

El professional que genera l'informe que motiva l'atorgament vetllarà per la correcta aplicació de la prestació, incorporant a l'expedient els justificants, acreditacions, factures i anàlegs que permetin justificar la prestació.

El termini de justificació sobre la correcta aplicació de les prestacions és de tres mesos a partir del seu abonament efectiu. No es podrà rebre cap nova prestació mentre la persona sol·licitant tingui pendent la justificació d'una prestació anterior.

## 15. RESPONSABILITAT, INFRACCIONS I SANCIONS

L'incompliment de qualsevol requisit establert en aquestes normes, com també la justificació presentada fora del termini establert, la falta de justificació de les despeses o la falta de presentació de la documentació acreditativa, comporta la revocació i

reintegrant de la subvenció concedida d'acord amb el que preveu la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Les entitats beneficiàries de les subvencions restaran sotmeses a les responsabilitats i règim sancionador previst al Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. En cas d'incompliment dels principis ètics i de les regles de conducta establerts en aquestes bases, serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

