



Ajuntament de  
Sant Feliu de Llobregat

## **BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS DE L'AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE LLOBREGAT ANY 2017**

### **PREÀMBUL**

En el marc general de les iniciatives que l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat desenvolupa en matèria de suport a activitats ciutadanes, aquestes bases regulen el règim de les subvencions municipals que s'ofereixen als projectes i programes específics que es detallen en aquestes bases i en els seus annexos.

### **CAPITOL I**

#### **DISPOSICIONS GENERALS**

##### **Article 1. Objecte i finalitat.**

L'objecte d'aquestes bases és regular el suport econòmic a les persones físiques i entitats, en les seves activitats ciutadanes de l'any 2017, d'acord amb el que disposa la normativa de subvencions vigent, el Reglament general de concessió de subvencions de l'Ajuntament i les Bases d'execució del Pressupost per a l'any 2017.

També es fixa el procediment que cal seguir a la sol·licitud, l'atorgament, la justificació i el pagament dels ajuts en forma de subvencions que l'Ajuntament atorgui dins de l'àmbit de la seva competència, pels conceptes explicats als annexos d'aquestes bases reguladores.

Tota la informació complementària es pot trobar a [www.santfeliu.cat](http://www.santfeliu.cat)

##### **Article 2. Condicions Generals**

Les subvencions que siguin atorgades per part de l'Ajuntament queden sotmeses als condicionants següents:

- a) Per regla general, no podran excedir del 50% del cost de l'activitat a què s'apliquin i en els casos en que s'ultrapassi aquest límit s'haurà de justificar la necessitat de fer-ho a l'informe tècnic de la subvenció.
- b) L'Ajuntament no estarà condicionat per les subvencions atorgades a la mateixa entitat en exercicis anteriors.
- c) Qualsevol subvenció concedida per l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat, portarà implícita la condició que tota la documentació i propaganda escrita, gràfica o digital relacionada amb l'activitat subvencionada contingui la llegenda "**Amb el**



**Ajuntament de  
Sant Feliu de Llobregat**

**suport de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat**", o similar, i l'escut o logotip del propi Ajuntament, d'acord amb el manual d'estils aprovat per la Corporació. La llengua utilitzada haurà de ser el català.

d) No es podrà atorgar pel mateix projecte més d'una subvenció a càrrec del pressupost municipal.

**Article 3. Requisits de les persones beneficiàries.**

Podrà sol·licitar subvenció tota persona física o jurídica, sense ànim de lucre, que vulgui realitzar una activitat que es consideri d'utilitat pública o interès social o de promoció d'una finalitat pública, i que compleixi els requisits de l'article 6 del Reglament General de Concessió de Subvencions de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat, i especialment:

En relació al lloc de realització de les activitats

- a) Que les activitats es realitzin en el terme municipal de Sant Feliu de Llobregat
- b) Les activitats subvencionades també es podran fer fora del terme municipal si es compleix alguna de les següents condicions:
  - o Que les activitats es considerin d'interès per a la projecció exterior de la ciutat
  - o Que les activitats es dirigeixin o beneficiïn a persones de la ciutat
  - o Que les activitats i/o serveis complementin o donin suport a alguna competència o pla d'actuació municipals

En relació a les persones físiques o jurídiques

c) Les persones físiques han de ser les executores o capdavanteres d'alguna activitat d'interès públic i han d'haver realitzat alguna activitat similar que compleixi els requisits de l'apartat a) o b) d'aquest mateix article, durant l'any anterior al de la sol·licitud de subvenció.

d) Les persones jurídiques han d'estar degudament constituïdes i estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de l'Ajuntament, amb una antiguitat mínima d'un any.

En el cas concret de les entitats i associacions que no tinguin la seu social a la ciutat i que no estiguin inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes, hauran d'acreditar necessàriament la inscripció en el Registre d'Associacions i Fundacions de la Generalitat de Catalunya i també acreditar almenys una de les dues circumstàncies següents:

- o l'existència d'una delegació o agrupació de socis de l'entitat arrelada a Sant Feliu de Llobregat



**Ajuntament de  
Sant Feliu de Llobregat**

- o que durant l'any anterior al qual es demana la subvenció hagin realitzat alguna activitat que compleixi els requisits de l'apartat a) o b) d'aquest mateix article.
- e) Tenir objectius i finalitats coincidents amb els establerts en les Bases.
- f) Haver justificat correctament les anteriors subvencions atorgades per aquest Ajuntament.
- g) Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries o amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en la forma que es determini reglamentàriament.
- h) Trobar-se al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions en els termes que reglamentàriament es determinin.
- i) No haver estat sancionades mitjançant resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions segons el Reglament General de Subvencions o la Llei General Tributària.

**Article 4. Procediment ordinari per a la concessió de subvencions.**

El procediment ordinari de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva un cop realitzada la sol·licitud per les persones interessades. Posteriorment, s'eleva la proposta d'atorgament al Ple municipal, per part de l'òrgan instructor i l'òrgan col·legiat que s'assenyala a l'article 14 del Reglament General de concessió de subvencions de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat, garantint la publicitat, transparència, objectivitat, igualtat, lliure concurrència, no discriminació i legalitat pressupostària, d'acord amb les bases d'execució del pressupost municipal de 2017.

Les subvencions s'atorgaran ordinàriament mitjançant la valoració i prelación de les sol·licituds segons la puntuació atorgada, per la qual cosa les persones físiques o jurídiques interessades en la convocatòria hauran de realitzar la corresponent sol·licitud, acompanyada de la documentació necessària, des de l'1 de febrer de 2017 fins al 31 de març de 2017.

**Article 5. Convocatòria de subvencions pel procediment ordinari.**

La convocatòria del procediment ordinari de concessió de subvencions s'iniciarà d'ofici per acord plenari i es farà pública mitjançant publicitat a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament i en els mitjans de comunicació locals que es considerin adients.

També es farà publicitat de l'obertura del període de presentació de sol·licituds de subvencions a la pàgina web d'aquest Ajuntament: [www.santfeliu.cat](http://www.santfeliu.cat)



**Ajuntament de  
Sant Feliu de Llobregat**

#### **Article 6. Termini de resolució del procediment ordinari**

L'Ajuntament resoldrà el procediment ordinari de concessió en el termini màxim de tres mesos, comptats a partir del dia de la finalització del termini establert a la convocatòria per a presentar-les, és a dir, abans del 30 de juny de 2017.

La falta de resolució expressa tindrà efectes desestimatoris.

#### **Article 7. Concessió directa de subvencions (procediment no ordinari)**

Podran concedir-se de forma directa les subvencions següents:

1.- Amb caràcter excepcional, aquelles subvencions en què s'acreditin raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, o altres degudament justificades, d'acord amb la regulació que s'efectua a l'article 18 del Reglament General de Concessió de Subvencions de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat.

En aquests casos, a la sol·licitud s'argumentarà el caràcter extraordinari i l'informe tècnic haurà d'avaluar la utilització de l'atorgament directe, que es farà mitjançant un acord plenari, en el qual es justificarà la seva excepcionalitat.

2.- Les subvencions previstes nominativament al pressupost municipal.

A les subvencions de concessió directa els serà d'aplicació tot el contingut d'aquestes bases, a excepció d'allò relatiu a la convocatòria, al termini de sol·licitud i resolució i als tràmits concrets del procediment de concurs. El termini de presentació de sol·licituds de subvencions de concessió directa s'iniciarà l'1 de febrer de 2017 i finalitzarà el 30 de setembre de 2017.

## **CAPITOL II**

### **PROCEDIMENT ORDINARI DE CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS**

#### **Article 8. Sol·licituds**

Les sol·licituds s'han de presentar per mitjans electrònics a través del web municipal <https://www.santfeliu.cat/seuelectronica>, mitjançant el tràmit que l'Ajuntament ha posat a disposició de les persones interessades a la seu electrònica, d'acord amb el que es preveu als articles 1.c), 6.1.a) i 2,15.1.g), 18, 20 i Disposició Transitòria Segona de l'Ordenança municipal d'Administració electrònica, en relació amb els articles 9 i 10 del Reglament general de concessió de subvencions de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat.



**Ajuntament de  
Sant Feliu de Llobregat**

### **Article 9. Documentació necessària per a la tramitació**

El tràmit electrònic de sol·licitud de subvenció haurà d'incloure el següent:

- Identificació de la representació legal de l'entitat mitjançant certificat electrònic o bé mitjançant altres sistemes d'identificació proporcionats per l'Ajuntament.
- Declaració responsable de les subvencions rebudes d'institucions públiques o privades per al projecte per al qual es demana la subvenció i compromís de comunicar a l'Ajuntament les que s'obtinguin en el futur.
- Declaració del representant legal de l'entitat de no tenir cap impediment per contractar amb les administracions públiques o per obtenir-ne subvenció.
- Certificació de trobar-se al corrent de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament, amb l'Hisenda pública i amb la Seguretat Social (documentació que no caldrà aportar si es dóna consentiment per a la consulta per mitjans electrònics).
- Dades del compte corrent de l'entitat bancària a la qual s'ha de transferir l'import de la subvenció que, si escau, es pugui concedir.
- Compromís de complir les condicions de la subvenció.
- Declaració de disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació.
- Document explicatiu del projecte concret del programa o de les activitats subvencionables, per al qual es pretén la subvenció, i pressupost detallat de les despeses i ingressos previstos.
- Qualsevol altre document que es consideri necessari per permetre una millor valoració de la subvenció sol·licitada.

Si la documentació annexada al tràmit electrònic no reuneix els requisits necessaris per a la seva tramitació, o la documentació és incorrecta o incompleta, es requerirà per mitjans electrònics a la persona sol·licitant perquè solucioni els defectes observats en el termini màxim i improrrogable de 10 dies naturals, i si no ho fa, se'l tindrà per desistit en la seva petició, prèvia resolució dictada per l'òrgan competent, i s'arxivaran les actuacions sense més tràmit.

### **Article 10. Criteris objectius d'atorgament subvencions**

La gestió i atorgament de subvencions es realitzaran sota els criteris que s'estableixen a aquestes bases i a cada grup dels annexos.



**Ajuntament de  
Sant Feliu de Llobregat**

**Article 11. Instrucció**

La instrucció del procediment d'atorgament de subvencions correspon a qui delegui la direcció de les respectives àrees, que hauran de realitzar d'ofici totes les actuacions que estimin necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades i documents, en virtut dels quals s'ha de formular la proposta de resolució.

La persona instructora revisarà la documentació aportada amb les sol·licituds i/o consultarà per mitjans electrònics les dades i documentació necessària per a la seva tramitació, i el/la tècnic/a de referència, de forma paral·lela, haurà d'emetre informe preceptiu que concreti l'avaluació efectuada d'acord amb els criteris, formes i prioritats de valoració establertes a les presents bases per cadascuna de les subvencions, amb indicació de:

- Nom de l'entitat o persona beneficiària.
- Concepte/activitat.
- Ponderació de la sol·licitud mitjançant informe que avaluï l'activitat i el seu interès públic.
- Import proposat, amb indicació del percentatge que cobreix del cost total del projecte o activitat
- Forma de pagament i justificació, concretant clarament si hi ha obligació de justificar el doble de l'import subvencionat, només l'import subvencionat o una altra quantitat.

Per tal de mantenir la coherència i el control de les subvencions concedides, quan una sol·licitud de subvenció es dirigeixi a un programa o departament municipal que no sigui el corresponent a la naturalesa de l'entitat o al de l'activitat principal desenvolupada o a la que consti en els estatuts de l'entitat, l'informe tècnic relatiu a la subvenció, realitzat pel programa o departament receptor de la sol·licitud, haurà de contenir necessàriament "l'assabentat" del programa o departament amb qui l'entitat es relaciona habitualment.

Una vegada avaluades les sol·licituds, l'òrgan col·legiat, que serà la Comissió Informativa de l'àrea relacionada amb la subvenció, informarà i concretarà el resultat de l'avaluació efectuada i, mitjançant l'òrgan instructor, formularà la proposta de concessió, que com a mínim contindrà:

- Nom de l'entitat o persona sol·licitant.
- Import.
- Partida pressupostària específica.
- Avaluació i puntuació obtinguda en el concurs.



## Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat

- Forma de pagament i justificació, concretant clarament si hi ha obligació de justificar el doble de l'import subvencionat, només l'import subvencionat o una altra quantitat. Aquest extrem haurà de constar a l'acord de concessió.
- Desestimació, si és procedent, de la resta de sol·licituds, degudament motivada.

### **Article 12. Resolució**

La proposta de resolució definitiva es remetrà per part del òrgan col·legiat (Comissió Informativa), al Ple de l'Ajuntament. El termini màxim per resoldre les sol·licituds de subvenció serà de tres mesos comptats a partir del dia de la conclusió del termini establert a la convocatòria per presentar-les. Si l'administració no es pronuncia, s'entendrà que es desestima la sol·licitud.

### **Article 13. Informe d'Intervenció.**

Amb caràcter previ a l'acord definitiu de subvencions serà preceptiu l'informe del Servei d'Intervenció sobre l'existència de crèdit disponible suficient.

### **Article 14. Notificació de la resolució**

La resolució del procediment es notificarà de forma expressa a les persones interessades per mitjans electrònics, de conformitat amb els articles 58 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre de regim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu, els articles 43, 56 i 57 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, l'article 28 de l'Ordenança Reguladora de l'Administració Electrònica de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat, i els articles 27 i 28 de la Llei 11/2007, de 22 juny d'Accés Electrònic als Ciutadans als Serveis Públics.

### **Article 15. Convenis associats a les subvencions**

Totes les subvencions municipals es formalitzaran mitjançant l'aprovació d'un conveni on es fixaran en detall les condicions particulars de cada subvenció i aquest conveni s'aprovarà en la resolució de concessió.

En el corresponent conveni es fixaran, a més del beneficiari i la quantia de la subvenció, l'objecte, els compromisos a complir per cada part, i el termini i la forma de justificació, concretant clarament si hi ha obligació de justificar el doble de l'import subvencionat, només l'import subvencionat o una altra quantitat.

També es procurarà que en el text del conveni es faci esment de tots els altres ajuts que la persona o entitat beneficiària rebi de l'Ajuntament en el mateix exercici, tals com l'autorització de l'ús de locals, per a seu social o assaig, l'ús d'escenaris, de taules i de



**Ajuntament de  
Sant Feliu de Llobregat**

cadires per a actes, o altres beneficis de qualsevol mena, amb l'objectiu que sigui públic i palès tot el suport rebut de l'Ajuntament.

**Article 16. Sol·licitud de més d'una subvenció per part d'una entitat**

Per tal d'aconseguir la màxima transparència, en el cas que a una entitat li siguin atorgades subvencions per més d'un departament o àmbit municipals, es procurarà que siguin formalitzades en un conveni únic, en el qual hi constin tots els ajuts municipals rebuts. Si per falta de coincidència de les dates de les concessions no fos possible fer un conveni conjunt, la subvenció atorgada en últim lloc es formalitzarà en un conveni en què hi consti també un esment a la concessió de la subvenció anterior.

**CAPITOL III**

**OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS, JUSTIFICACIO I PAGAMENT**

**Article 17. Obligacions de les persones beneficiàries**

Els perceptors de la subvenció estan obligats a:

- a) Acceptar la subvenció en el termini d'un mes, comptat a partir del dia en què rebim la notificació de concessió de la subvenció, mitjançant el tràmit electrònic d'acceptació de la subvenció, disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament.
- b) Complir l'objectiu, executar el projecte o realitzar l'activitat per a la qual va ser concedida la subvenció, ajustant-se als termes del projecte.
- c) Acreditar davant aquest Ajuntament la realització de l'activitat i complir amb els requisits i condicions que hagin determinat la concessió de l'ajut.
- d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i facilitar les dades que se li requereixin.
- e) Donar compte de les modificacions que puguin sorgir en la realització del projecte, justificant-les adequadament.
- f) Com a norma general els perceptors no subcontractaran els projectes objecte d'aquestes subvencions.
- g) Justificar adequadament la subvenció en la forma que es preveu en aquestes Bases. En el cas que la documentació justificativa estigui redactada en un idioma diferent dels oficials a Catalunya, s'haurà d'adjuntar la corresponent traducció.
- h) Acreditar, amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió, que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.



## Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat

- i) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació.
- j) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, perquè puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control.
- k) Procedir al reintegrament dels fons rebuts en els supòsits previstos a l'article 25 del Reglament General de Subvencions d'aquest Ajuntament.
- l) Disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi les activitats subvencionades. Per aquest motiu, l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat restarà exempt de qualsevol reclamació que pugui presentar-se, relacionada amb les activitats.

### **Article 18. Obligació de justificar**

Com a norma general, les persones beneficiàries de les subvencions hauran de justificar la despesa corresponent al doble de la subvenció rebuda, **abans del 31 de gener de l'any següent**. La justificació s'haurà de realitzar mitjançant el tràmit electrònic de justificació, disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament.

Si l'import de la subvenció concedida supera el límit del 50% del cost total de l'activitat, s'haurà de justificar l'import rebut i el percentatge restant fins al 100% del cost.

En el cas que, per motius justificats a l'expedient, la subvenció concedida coincideixi amb el 100% de l'import total del projecte subvencionat, s'haurà de justificar únicament la quantitat rebuda.

En els casos en què no s'hagi de justificar el doble de la quantitat rebuda a la subvenció o en què el termini de justificació sigui diferent al del 31 de gener de l'any següent, es faran constar aquests extrems a l'acord de concessió i, si escau, en el conveni associat a la subvenció.

Quan les activitats hagin estat finançades, a més de amb la subvenció municipal, amb altres subvencions o ajuts públics o privats, s'haurà d'acreditar a la justificació l'import, la procedència i l'aplicació d'aquests fons a les activitats subvencionades.

L'Ajuntament tindrà plenes facultats de fiscalització del compliment dels fins als que s'aplica la subvenció. Així mateix, podrà intervenir en l'aplicació de la subvenció a la finalitat prevista, i podrà sol·licitar a l'entitat o persona beneficiària el lliurament dels comptes anuals de la seva gestió, on sigui visible l'aplicació donada als fons atorgats.

### **Article 19. Forma d'acreditar la realització del projecte**

Per tal d'acreditar la realització del projecte subvencionat, les persones beneficiàries hauran d'acomplir el tràmit electrònic de justificació de la subvenció, disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament. Aquest tràmit haurà d'incloure el següent:



**1. En el cas de subvencions de més de 5.000 €**

- a) Document de la Memòria detallada de la realització de la totalitat del projecte o activitat conforme al pressupost, amb expressa menció dels resultats obtinguts, deduïts de l'aplicació dels sistemes de seguiment i avaluació proposats a la sol·licitud.
- b) Manifestació de la persona o entitat perceptora de la subvenció conforme s'ha acomplert la finalitat per a la qual es va atorgar la subvenció, i que s'ha realitzat d'acord amb el projecte presentat.
- c) Document del compte justificatiu de les despeses realitzades, degudament emplenat, el model del qual subministra el mateix tràmit electrònic.
- d) Declaració conforme les factures incloses en el compte justificatiu han estat utilitzades com a justificant de la subvenció percebuda i que no s'han fet servir ni es faran servir per justificar cap altre subvenció.
- e) Declaració conforme l'import de la subvenció atorgada per l'Ajuntament, conjuntament amb altres ingressos o subvencions rebuts per al finançament de l'activitat, no en supera el cost total.
- f) Factures de les despeses incloses en el compte justificatiu, que s'hauran d'annexar al tràmit en format digital.

A part de les factures, s'admetrà també qualsevol altre document de valor probatori al tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Les despeses de personal, dietes, etc. es justificaran a través de les nòmines. Els honoraris de professionals es justificaran amb les minutes corresponents, que hauran de contenir la retenció legal de l'IRPF i també l'IVA, si escau.

En el cas de les despeses per conceptes federatius (fitxes clubs, mutualitat dels esportistes, arbitratges,...), s'acceptaran els certificats de les despeses que pugui emetre la Federació esportiva corresponent.

**2. En el cas de subvencions de fins a 5.000 €, mitjançant un compte justificatiu simplificat, que ha de contenir la següent informació (segons Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, General de subvencions):**

- a) Document de la Memòria detallada de la realització de la totalitat del projecte o activitat conforme al pressupost, amb expressa menció dels resultats obtinguts, deduïts de l'aplicació dels sistemes de seguiment i avaluació proposats a la sol·licitud.



**Ajuntament de  
Sant Feliu de Llobregat**

- b) Manifestació de la persona o entitat perceptora de la subvenció conforme s'ha acomplert la finalitat per a la qual es va atorgar la subvenció, i que s'ha realitzat d'acord amb el projecte presentat.
- c) Document del compte justificatiu de les despeses realitzades, degudament emplenat, el model del qual subministra el mateix tràmit electrònic, amb identificació del proveïdor, factura, import i data d'emissió així com la data de pagament. En el cas que la subvenció s'hagi atorgat segons un pressupost estimat s'indicaran les desviacions produïdes.
- d) Declaració conforme les factures incloses en el compte justificatiu han estat utilitzades com a justificant de la subvenció percebuda i que no s'han fet servir ni es faran servir per justificar cap altre subvenció.
- e) Declaració conforme l'import de la subvenció atorgada per l'Ajuntament, conjuntament amb altres ingressos o subvencions rebuts per al finançament de l'activitat, no en supera el cost total.

L'òrgan competent comprovarà, mitjançant tècniques de mostreig, els justificants que estimi oportuns i que permetin obtenir evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció, motiu pel qual podrà requerir al beneficiari perquè aportí els justificants de les despeses seleccionades. Sense obviar l'objecte de verificació que fixa l'article 44 de la Llei 38/2003, la justificació podrà ser sotmesa a la fiscalització posterior que estableix l'article 219 del R.D.L 2/2004 de 5 de març.

**Article 20. Requisits que han de reunir les factures**

Les factures justificatives han de contenir:

- Número de factura.
- Data de la seva expedició.
- Nom i cognoms, raó o denominació social completa, NIF i domicili, de l'emissor.
- Descripció clara del concepte facturat.
- Base imposable, tipus impositiu (o expressió IVA INCLÒS o EXEMPT D'IVA) i contraprestació total.
- Data en la que s'ha efectuat l'operació, sempre que sigui diferent a l'expedició de la factura.
- Data de pagament o en el seu defecte rebut o comprovant de pagament i segell.
- En el seu cas, especificació dels preceptes corresponents de la Llei de l'IVA que determinen l'exempció o no subjecció a l'impost.



## Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat

En tot cas, les factures hauran d'estar datades dins de l'exercici econòmic per al qual s'ha concedit la subvenció i aniran a nom de la persona o entitat beneficiària.

Quan la justificació inclogui despeses en moneda diferent a l'euro, s'haurà d'acreditar el seu valor equivalent en euros, mitjançant algun document oficial o bancari.

No es consideraran despeses justificables de la subvenció:

- les ocasionades per realitzar qualsevol activitat econòmica de l'entitat (bars, loteries, venda de roses, etc.), incloses les realitzades per obtenir fons econòmics per a l'entitat, i en general qualsevol despesa en algun producte que l'entitat posi posteriorment a la venda.
- Les corresponents a hostalatge, excursions, visites, àpats, refrigeris, ni la compra d'aliments o begudes per al consum exclusiu de socis o participants restringits.

Únicament podran ser considerades justificables les despeses d'hostalatge, excursions, visites, àpats i refrigeris en els següents casos:

- En el cas d'activitats de lleure organitzades per entitats de l'àmbit d'educació en el lleure o entitats d'àmbit de persones amb discapacitat. Aquestes activitats hauran d'estar incloses i convenientment motivades en el projecte presentat a la sol·licitud de subvenció.
- En el cas que siguin despeses d'aliments i begudes que es distribueixin a la població en general, amb motiu de festes populars, i sense rescabament econòmic per part de l'entitat o persona beneficiària de la subvenció. En aquests casos, els actes en què es distribueixin els aliments i begudes hauran d'estar inclosos i convenientment motivats en el projecte d'activitats presentat a la sol·licitud de subvenció.

### **Article 21. Incompliment**

La falta de justificació de la subvenció de forma adequada comportarà la revocació i el reintegrament de la subvenció atorgada.

En el cas que la persona o entitat beneficiària només justifiqui adequadament una part de l'import a justificar, es tramitarà d'ofici la reducció de la subvenció, en la mateixa proporció que hi hagi entre l'import que caldria justificar i el correctament justificat.

### **Article 22. Pagament de la subvenció**

Amb caràcter previ a la convocatòria de subvencions ordinàries o a la concessió d'una subvenció directa, s'haurà d'efectuar l'aprovació de la despesa. La resolució de concessió de la subvenció comportarà el compromís de la despesa corresponent.



**Ajuntament de  
Sant Feliu de Llobregat**

Tal com es preveu a l'article 16 del Reglament, es podran realitzar pagaments anticipats que suposaran el lliurament de fons amb caràcter previ a la justificació, com a finançament necessari per poder portar a terme les actuacions inherents a la subvenció.

Com a norma general, el pagament de la subvenció es realitzarà mitjançant un primer pagament corresponent al 75% de la subvenció atorgada, a partir de la notificació de l'acord de concessió. El pagament del 25% restant s'efectuarà un cop justificat el 100% de la subvenció atorgada, d'acord amb el que preveuen els articles 18,19 i 20 d'aquestes Bases.

No obstant, es podrà realitzar el pagament a compte del 100% de la subvenció concedida, amb caràcter previ a la justificació, com a finançament necessari per poder portar a terme les actuacions inherents a la subvenció, sempre que de forma motivada s'aprovi a l'acord de concessió.