

Resolució del director general de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació, per la qual es convoquen per a l'exercici 2023 les subvencions destinades a finançar el manteniment dels agents d'Ocupació i Desenvolupament Local a la Comunitat Valenciana, regulades en l'Ordre 5/2015, de 5 d'octubre, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball (Avalem Territori).

En el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de 13 d'octubre de 2015, es va publicar l'Ordre 5/2015, de 5 d'octubre, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions destinades a finançar el manteniment dels agents d'Ocupació i Desenvolupament Local a la Comunitat Valenciana.

En la base quarta de l'annex I de l'Ordre 5/2015, de 5 d'octubre, s'estableix que el període subvencionable s'estendrà entre l'1 d'abril de l'exercici en què es convoque l'ajuda i el 31 de març de l'exercici següent, en aplicació de l'article 11 de la Llei 3/2000, de 17 d'abril, de creació del Servei Valencià d'Ocupació i Formació, pel qual es permet que tant l'activitat subvencionada com la despesa que li siga inherent podran estendre's durant l'exercici següent a aquell en què s'atorgue l'ajuda, sempre que l'activitat s'haja iniciat l'any de concessió. No obstant això, la disposició final primera de l'esmentada ordre faculta la persona titular de la Direcció General de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació perquè, quan concórreguen circumstàncies que ho aconsellen, pugua modificar mitjançant resolució el període subvencionable, el percentatge dels costos laborals i l'import límit de l'ajuda.

Atés que el període subvencionable de la convocatòria precedent, efectuada mitjançant Resolució de 23 de març de 2022, del director general de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació (DOGV de 28.03.2022), s'estenia entre l'1 de juliol de 2022 i el 30 de juny de 2023, aquesta convocatòria s'estén entre l'1 de juliol de 2023 i el 30 de juny de 2024.

D'acord amb el que s'ha exposat i de conformitat amb l'article 160.4.b de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions,

RESOLC

Primer. Convocatòria 2023

1. Convocar les subvencions destinades a finançar el manteniment dels agents d'Ocupació i Desenvolupament Local en 2022, regulades en l'Ordre 5/2015, de 5 d'octubre, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions destinades a finançar el manteniment dels agents d'Ocupació i Desenvolupament Local a la Comunitat Valenciana (DOGV de 13.10.2015).

2. Aquestes subvencions es finançaran amb càrrec al capítol 4, codi de línia S2941000, del subprograma 322.51, Foment d'ocupació, per un import global màxim de 4.279.000 d'euros, fons procedents del Servei Públic d'Ocupació Estatal, d'acord amb la següent distribució provincial de crèdits que té caràcter estimatiu:

Alacant: 912.000 euros.

Castelló: 794.000 euros.

València: 2.573.000 euros.

3. La dotació d'aquesta convocatòria podrà incrementar-se si concorre algun dels supòsits previstos en l'article 11.2 del Decret 77/2019, de 7 de juny, del Consell, de regulació del procediment de gestió del pressupost de la Generalitat. En tot cas, aquest increment queda condicionat a la declaració de disponibilitat del crèdit, que haurà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Aquesta publicitat no implicarà l'obertura de termini per a presentar noves sol·licituds ni l'inici de nou còmput de termini per a resoldre.

Segon. Objecte i àmbit

Aquesta convocatòria té per objecte la concessió de subvencions destinades a compensar els costos laborals derivats de la continuïtat dels agents d'Ocupació i Desenvolupament Local en l'àmbit territorial de la

Tercer. Beneficiaris i condicions

1. Podran ser beneficiàries les corporacions locals de la Comunitat Valenciana o entitats dependents o vinculades a aquestes a les quals LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació haja concedit en l'exercici 2022 una subvenció per la contractació inicial o pròrroga del contracte de l'agent d'Ocupació i Desenvolupament Local per la continuïtat del qual se sol·licita nova subvenció.
2. No podran ser beneficiàries les entitats que incorreguen en alguna de les prohibicions establides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei general de subvencions.

Quart. Període subvencionable i quantia de la subvenció

1. El període subvencionable s'estendrà entre l'1 de juliol de 2023 i el 30 de juny de 2024.
2. La quantia de la subvenció ascendirà al 50% dels costos laborals de l'agent d'Ocupació i Desenvolupament Local, incloent-hi la cotització empresarial a la Seguretat Social. En tot cas quedaran excloses de la subvenció les despeses de dietes i desplaçaments i les indemnitzacions per raó de servei.
3. Sense perjudici del que es disposa en l'apartat 2, la quantia de la subvenció no podrà superar els 14.700 euros per a un període de 12 mesos. Aquest import operarà com a límit per a contractacions a jornada completa; en el cas de contractes a temps parcial, l'esmentat import es reduirà de manera proporcional.

Cinqué. Forma i termini de presentació de sol·licituds

1. La sol·licitud (comprehensiva, així mateix, de la documentació exigida en el resolc sisé) es presentarà de manera telemàtica en la seu electrònica de la Generalitat Valenciana, a través del procediment GUC habilitat a aquest efecte i denominat "EMPA01 2023 - Programa de subvencions destinades a finançar el manteniment dels agents d'ocupació i desenvolupament local de la Comunitat Valenciana (Avalet Territori)". En la pàgina web de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació, <http://www.labora.gva.es/corporacions-locales-mancomunitats-diputacions/foment-de-l-ocupacio> estarà disponible la informació sobre aquesta convocatòria i s'habilitarà un accés a la seu electrònica per a formular la sol·licitud. Per a això, s'haurà de disposar de signatura electrònica avançada, bé amb el certificat reconegut d'entitat o el certificat de representant d'entitat. No s'admetran les sol·licituds no presentades utilitzant el procediment GUC ací descrit. En la sol·licitud s'haurà d'identificar el compte bancari en el qual LABORA ha d'efectuar el pagament de la subvenció. Si es tracta d'un nou compte, l'entitat haurà d'haver-lo donat d'alta prèviament a través del tràmit telemàtic habilitat a aquest efecte i denominat "Procediment per a tramitar les altes i baixes de les domiciliacions bancàries" (https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22648&version=amp).
2. El termini per a la presentació de les sol·licituds serà d'un mes, a comptar de l'endemà de la publicació de l'extracte d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Sisé. Documentació que ha d'acompanyar la sol·licitud

1. Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de la documentació següent:
 - a) Certificat de l'acord de l'òrgan competent de l'entitat sol·licitant de l'aprovació del projecte per al qual se sol·licita la subvenció.
 - b) Certificat del secretari o secretària o de l'interventor o interventora de la corporació local o òrgan corresponent de les entitats dependents o vinculades a aquesta on conste que l'entitat disposa d'assignació pressupostària per a fer-se càrrec de les partides no subvencionades per LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació.
 - c) Certificat del secretari o interventor de l'entitat o òrgan corresponent de les entitats dependents o vinculades a aquesta relativa a no haver percebut altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que puguen concórrer amb les subvencions establides en aquesta convocatòria.
 - d) Declaració responsable del representant legal de l'entitat sol·licitant que aquesta no incorre en les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiària establides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei general de subvencions.
 - e) Memòria-projecte en model normalitzat on es recolliran els objectius que es pretenen aconseguir per al període pel qual se sol·licita l'ajuda, especificant les accions o projectes que desenvoluparà l'agent d'Ocupació i Desenvolupament Local.
 - f) Informe sobre l'activitat desenvolupada pels agents d'Ocupació i Desenvolupament Local durant el període subvencionat precedent, on s'especifiquen i quantifiquen els objectius aconseguits respecte dels declarats en la memòria.

g) Formulari annex a la sol·licitud (model EMP0396E) “Subvenció per al manteniment dels agents d’Ocupació i Desenvolupament Local”.

2. Si l’entitat sol·licitant és una entitat dependent o vinculada a una corporació local haurà d’adjuntar addicionalment la documentació acreditativa i identificativa tant de l’entitat sol·licitant com del seu representant. Si aquesta ha sigut aportada anteriorment i no ha experimentat variació, bastarà un certificat del representant acreditatiu que no s’ha produït cap canvi en la documentació identificativa de l’entitat ni en la vigència del nomenament del representant en la data de presentació de la sol·licitud.

3. La presentació de la sol·licitud comportarà l’autorització del sol·licitant perquè LABORA Servei Valencià d’Ocupació i Formació obtinga directament l’acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

No obstant això, la persona sol·licitant podrà denegar o revocar aquest consentiment efectuant comunicació escrita a LABORA Servei Valencià d’Ocupació i Formació, en aquest sentit. En aquest supòsit, hauran de presentar-se certificats originals positius de l’Agència Estatal de l’Administració Tributària, de la Conselleria d’Hisenda i Model Econòmic i de la Tresoreria General de la Seguretat Social, expressius d’estar al corrent en el compliment de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social, la validesa dels qual haurà d’estendre’s a la data d’atorgament de l’ajuda. Així mateix, si la vigència d’aquests certificats ha expirat en el moment de tramitar-se els pagaments de la subvenció, hauran de presentar-se nous certificats.

En el cas de les corporacions locals, la presentació de les declaracions responsables previstes en la lletra e de l’apartat 1 d’aquest resolc i en l’apartat 2 del resolc dotzé substituiran la presentació dels esmentats certificats, d’acord amb l’article 24 del Reglament de la Llei general de subvencions, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

Seté. Instrucció i procediment de concessió

1. La concessió d’aquestes subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, per a la qual cosa es tindrà en compte com a únic criteri el moment en què s’haja presentat la sol·licitud i la documentació restant exigida per la convocatòria.

2. La instrucció correspondrà a les direccions territorials de LABORA Servei Valencià d’Ocupació i Formació.

3. L’òrgan instructor podrà demanar als interessats l’aportació addicional de tots els documents i dades aclaridores que considere necessaris per a resoldre sobre la sol·licitud presentada.

4. Una vegada examinades les sol·licituds, l’òrgan instructor emetrà un informe en què farà constar que les entitats beneficiàries compleixen tots els requisits necessaris per a la concessió de les ajudes.

5. En tot cas, la concessió de la subvenció requerirà haver complert els objectius previstos en la memòria anterior i els que, si és el cas, LABORA Servei Valencià d’Ocupació i Formació haja establert en la resolució de concessió per al període subvencionable anterior.

6. En cada direcció territorial de LABORA Servei Valencià d’Ocupació i Formació es constituirà un òrgan col·legiat integrat per la persona titular del servei territorial competent en matèria d’ocupació o la persona que designe per a substituir-la, que el presidirà; dues vocals, i una persona que exercirà la secretaria, amb veu però sense vot. La designació de les persones que ocupen les vocalies i la secretaria l’efectuarà la persona titular de la direcció territorial de LABORA Servei Valencià d’Ocupació i Formació entre funcionaris adscrits al servei territorial competent en matèria d’ocupació. L’òrgan col·legiat emetrà informe on es concrete el resultat de l’avaluació efectuada.

7. En vista de l’informe de l’òrgan col·legiat, l’òrgan instructor formularà les propostes de concessió a l’òrgan concedent.

Huité. Resolució i recursos

1. La competència per a resoldre sobre les sol·licituds presentades correspon per delegació a la persona titular de la Direcció General d’Ocupació i Formació.

2. La resolució de concessió determinarà la quantia concedida i incorporarà, si és el cas, les condicions, obligacions i determinacions accessòries a què, en coherència amb els objectius establerts en el Pla anual de política d’ocupació, haja de subjectar-se el beneficiari.

3. El procediment podrà resoldre’s de manera parcial, a mesura que les persones sol·licitants presenten la totalitat de la documentació establida en la convocatòria.

4. La resolució posarà fi a la via administrativa i s’hi podrà interposar un recurs potestatiu de reposició davant de la Direcció General de LABORA Servei Valencià d’Ocupació i Formació, en el termini d’un mes des de l’endemà d’haver sigut notificada, d’acord amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015; o un recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, davant del jutjat contenciós administratiu competent, de conformitat amb els articles 8 i 46.1 de la Llei 29/1998 de 13 de juliol, reguladora de la

jurisdicció contenciosa administrativa.

Nové. Termini de resolució i mitjà de notificació

1. El termini per a resoldre i notificar les resolucions procedents serà de sis mesos comptats a partir de l'endemà de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Després d'haver transcorregut aquest termini sense que s'haja dictat una resolució expressa, la sol·licitud podrà entendre's desestimada per silenci administratiu.
2. La notificació de les resolucions i actes de tràmit es practicarà a través de la seu electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>). Per a això, s'haurà de disposar de signatura electrònica avançada, bé amb el certificat reconegut d'entitat o el certificat de representant d'entitat. A aquest efecte es remetrà un avís a l'adreça de correu electrònic que figure en l'expedient, on s'informarà que hi ha disponible una notificació en l'esmentada seu electrònica. La falta de pràctica de l'avís no impedirà que la notificació siga considerada plenament vàlida.

Desé. Pagament anticipat

1. Una vegada concedida, podrà anticipar-se el pagament de fins al 70 per cent de l'import de la subvenció concedida.
2. Tractant-se d'administracions públiques de caràcter territorial i d'organismes públics dependents o vinculats a aquestes, el pagament anticipat no requerirà la constitució de garanties.
3. Els rendiments financers que es generen pels fons lliurats als beneficiaris no incrementaran l'import de la subvenció concedida, pel que fa a la seua escassa quantia i la dificultat de la seua aplicació a les activitats subvencionades i del seu seguiment i control.

Onzé. Justificació de la subvenció.

En el termini de dos mesos des de la finalització del període subvencionat, els beneficiaris hauran de presentar a la Direcció Territorial de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació el compte justificatiu de la subvenció concedida, que contindrà els documents següents:

- a) Informe sobre l'activitat desenvolupada pels agents d'Ocupació i Desenvolupament Local durant el període subvencionat, en què s'especificaran i quantificaran els objectius aconseguits respecte dels declarats en la memòria i els que haja pogut assignar LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació.
- b) Nòmines abonades de l'agent d'Ocupació i Desenvolupament Local al qual s'imputa la subvenció i relació nominal de treballadors (RNT).
- c) Certificat del secretari o interventor de la corporació local o òrgan corresponent de les entitats dependents o vinculades a aquesta sobre la despesa final i pagament, en model normalitzat, i en el qual se certificarà expressament que s'ha produït el pagament efectiu d'aquestes despeses.
- d) Si és el cas, justificant del reintegrament dels fons no utilitzats, on haurà de constar la identificació de l'entitat beneficiària i el número d'expedient.
- e) La documentació requerida per al pagament, a la qual fa referència l'apartat 2 del següent resolc.

Dotzé. Requisits per als pagaments

1. El pagament de la subvenció, tant l'anticipat com el derivat de la comprovació del compte justificatiu, requerirà que el beneficiari complisca els requisits següents:
 - a) Es trobe al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social i no siga deutor per resolució de procedència de reintegrament.
 - b) Es trobe al corrent en el compliment de l'obligació de rendició dels seus comptes anuals a la Sindicatura de Comptes.
2. A l'efecte del que es disposa en l'apartat anterior, el beneficiari haurà d'aportar una declaració responsable relativa a l'article 34.5 de la Llei general de subvencions; i l'òrgan gestor obtindrà de la Sindicatura de Comptes el certificat sobre el compliment de l'obligació de rendició de comptes anuals.

Tretzé. Liquidació de la subvenció

La liquidació final de la subvenció es produirà una vegada comprovat el compte justificatiu de la subvenció concedida.

Catorzé. Resolució de pagament i incidències

La competència per a efectuar el reconeixement de les obligacions i la proposta de pagament de la subvenció

concedida, així com per a resoldre les incidències de qualsevol naturalesa que es produïsquen després de la concessió de les ajudes, correspon per delegació a la persona titular de la Direcció Territorial de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació.

Quinzé. Dret de la competència

Aquestes subvencions són compatibles amb el mercat comú i no estan subjectes a ser comunicades o notificades a la Comissió Europea per no ser aplicable el que s'estableix en l'article 107.1 del Tractat de funcionament de la Unió Europea, ja que estan destinades a entitats públiques o entitats dependents o vinculades a aquestes per a la promoció econòmica de la zona i la implantació de polítiques actives d'ocupació orientades a la generació d'ocupació i activitat empresarial i, per tant, no poden afectar els intercanvis comercials perquè no falsegen ni amenacen falsejar la competència.

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, podrà interposar-se un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà d'haver sigut publicada, davant del corresponent jutjat contenciós administratiu competent, d'acord amb el que s'estableix en els articles 8 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa; o potestativament un recurs de reposició davant d'aquest mateix òrgan en el termini d'un mes computat en els mateixos termes, de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Tot això, sense perjudici que les persones interessades puguin presentar qualsevol altre recurs que estimen pertinent.

**EL DIRECTOR GENERAL DE LABORA
SERVEI VALENCIÀ D'OCUPACIÓ I FORMACIÓ**