



Núm. Exp: 2023/895

EDICTE

Pel qual es a públic que per Acord de Junta de Govern Local de data 7 de març de 2023, s'aprova la convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva per a la inclusió d'infants i joves amb necessitats educatives especials a les entitats de Ripollet que realitzin casals d'estiu de lleure i esportius fora de l'horari lectiu, durant els mesos de juny i juliol de 2023 a espais municipals, segons el següent detall:

"CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER A LA INCLUSIÓ D'INFANTS I JOVES AMB NECESSITATS EDUCATIVES ESPECIALS A LES ENTITATS DE RIPOLLET QUE REALITZIN CASALS D'ESTIU DE LLEURE I ESPORTIUS FORA DE L'HORARI LECTIU, DURANT ELS MESOS DE JUNY I JULIOL DE 2023 A ESPAIS MUNICIPALS.

1. Bases Reguladores

La present convocatòria es regeix per:

- Les Bases Reguladores Específiques de subvencions en règim de concurrència competitiva, aprovades per acord del Ple amb data 31 de març de 2022 i publicades en el BOP de Barcelona amb data 15 de juliol de 2022.

- L'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Ripollet aprovades en Ple amb data 31 de març de 2022 i publicades en el BOP de Barcelona amb data 12 de juliol de 2022.

- Pla Estratègic de Subvencions pel període 2022-2024 aprovat pel Ple amb data 23 de desembre de 2021 i publicat al BOP de Barcelona amb data 31 de gener de 2022.

- Tanmateix, seran d'aplicació, la Llei 38/2003, General de subvencions; el Reglament de la Llei General de Subvencions aprovat per Reial Decret 887/2006; el Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya, aprovat per Decret 179/1995; el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril i la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i en tot allò no previst, s'estarà al que disposi la resta de normativa concordant.

2. Objecte de la convocatòria





L'objecte de la present convocatòria és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, lliurament i justificació de les subvencions atorgades en règim de concurrència competitiva pel departament d'educació, dins de l'àmbit de Drets Socials, d'acord amb els límits pressupostaris del Departament, els eixos estratègics de la Corporació i de conformitat amb les previsions contemplades al Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Ripollet pel període 2022-2024, aprovat pel Ple celebrat amb data 23 de desembre de 2021 i publicat al BOP de Barcelona amb data 31 de gener de 2022.

Les subvencions atorgades a l'empara de la present convocatòria tenen l'objectiu de contribuir al finançament de la despesa de personal vetllador que es contractat per associacions i entitats de lleure, esportives i/o culturals per facilitar la inclusió d'infants i joves amb necessitats educatives especials que participin als casals d'estiu de lleure i esportius que es realitzin fora de l'horari lectiu des del 26 de juny fins al 28 de juliol de 2023 a instal·lacions municipals o d'altres habilitats a l'efecte.

3. Finalitat de la convocatòria

Donar compliment al Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Ripollet pel període 2022-2024, a través de les Bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva de l'àmbit de Drets Socials, concretament de la regidoria d'Educació, proporcionant suport a les entitats que organitzen activitats de casals d'estiu de lleure i esportives, les quals promouen valors cívics de respecte i convivència.

A través del foment de la participació d'infants i del jovent amb necessitats educatives específiques en aquest tipus d'activitats s'aconsegueix promoure alhora la diversitat i la inclusió d'aquest grup de població, garantint la qualitat de vida i el benestar per a tothom amb igualtat de tracte i no discriminació, d'acord amb els objectius de les bases específiques de Drets Socials.

Aquestes entitats treballen per la promoció d'aquesta inclusió durant tot l'any i molt especialment en període d'estiu, entenent que aquest suport per la inclusió incrementa la despesa econòmica d'aquestes entitats sense ànim de lucre, les quals han de fer front a la contractació de personal vetllador que és qui proporciona aquest suport a la infància i l'adolescència amb necessitats educatives especials.

4. Entitats beneficiàries

Podran ser beneficiàries d'aquesta subvenció les entitats de lleure, esportives, i culturals que tinguin domicili, seu social, delegació o centre de treball al terme municipal de Ripollet, Associacions de mares i pares d'alumnes (AMPA), Associacions de Famílies d'Alumnes (AFA) i Associació de Famílies d'Infants (AFI) dels centres educatius públics de Ripollet, que organitzin i realitzin activitats de





casal d'estiu al municipi de Ripollet i que compleixin amb els requisits establerts en la present convocatòria.

5. Requisits

5.1. Requisits de les entitats beneficiàries

Per obtenir la condició de beneficiàries, les entitats esmentades al punt quatre hauran de complir amb els següents requisits:

- ✓ Estar legalment constituïdes.
- ✓ Tenir seu social o delegació a Ripollet.
- ✓ Estar inscrites en el Registre Municipal de Ripollet d'Entitats i Associacions Ciutadanes de l'Ajuntament de Ripollet i tenir actualitzades les seves dades.
- ✓ Estar inscrites en el Registre d'Entitats de la Generalitat de Catalunya
- ✓ Que siguin entitats sense afany de lucre.
- ✓ Tenir contractada una assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de les activitats o projecte subvencionat davant de tercers, amb uns capitals mínims de 600.000,00 euros per sinistre i 150.000,00 euros per víctima o els imports establerts per la normativa vigent. En el cas d'ús de centres educatius les sumes assegurades mínimes de 150.000 euros per víctima individual i de 1.200.000 euros per sinistre, o actualitzacions vigents.
- ✓ Formar part de la Comissió de casals d'estiu de lleure i esportius.
- ✓ No trobar-se sotmès dins de cap causa de prohibició contemplada a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. El compliment d'aquest requisit s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.
- ✓ Estar al corrent de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Ripollet. En cas que la sol·licitud contempli una subvenció superior als 3.000 euros, l'entitat sol·licitant haurà de presentar una certificació que acrediti estar al corrent de les obligacions anteriorment mencionades, expedida per l'òrgan competent (Hisenda i la Seguretat Social).
- ✓ No trobar-se en cap procés de reintegrament de subvencions atorgades anteriorment per l'Ajuntament de Ripollet.
- ✓ No rebre cap altre ajut pel mateix concepte d'altres administracions o ens públic o privat que, juntament amb la subvenció de l'Ajuntament, superi el cost de l'activitat subvencionada.





- ✓ Presentar la sol·licitud i la documentació requerida en els terminis i la forma establerta en els punts 10 i 11 de la present convocatòria.
- ✓ La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen en el punt nou.

5.2. Requisits de les activitats de Casal d'Estiu

Al marge dels requisits per obtenir la condició d'entitat beneficiària, les activitats incloses en els projectes de casal d'estiu presentats hauran de complir els següents requisits:

- ✓ Les activitats han de complir els requisits legals establerts en el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.
- ✓ Les activitats de lleure, culturals i/o comunitàries han d'estar adreçades a la població de Ripollet compresa entre els 3 i els 17 anys.
- ✓ En el cas de les activitats esportives, aquestes han d'estar adreçades a la població de Ripollet compresa entre els 5 i els 14 anys, tal com indica el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.
- ✓ Les activitats s'han de realitzar a les instal·lacions municipals. En cas de no disponibilitat la comissió proposarà altres espais adients.
- ✓ Les activitats s'han de realitzar fora de l'horari lectiu escolar, del 26 de juny al 28 de juliol dins de l'any natural de la present convocatòria de subvenció.

5.3. Requisits dels infants i jovent que participaran als Casals d'Estiu organitzats per les entitats beneficiàries

Les entitats que podran accedir a aquesta subvenció són aquelles que, en la realització de les activitats de casal d'estiu de lleure i esports, tinguin inscrits infants i/o adolescents entre 3 anys, finalitzat aquest any, fins a 17 anys, que presentin almenys una de les següents situacions:

- ☒ Hagin tingut vetllador/a en l'aula durant el curs escolar.
- ☒ Provinguin d'una unitat de Suport intensiu escolarització inclusiva (SIEI) reconeguda en el centre educatiu ordinari.
- ☒ Provinguin d'una escola d'educació especial.
- ☒ Tinguin un informe de l'equip d'assessorament tècnic del centre escolar de procedència en que es valora la necessitat de suport professional auxiliar.



**6. Obligacions de les entitats beneficiàries**

Són obligacions de les entitats beneficiàries les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenti la concessió de la subvenció.
- b) Justificar, davant l'òrgan concedent, per a la concessió de la subvenció, el compliment dels requisits o les condicions, la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat per a la qual es va atorgar la subvenció.
- c) Executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com la seva justificació d'acord amb l'establert a la convocatòria.
- d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i inspecció que efectuarà l'òrgan competent i al control financer al que fa referència al text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- e) Comunicar a l'òrgan que hagi atorgat la subvenció, l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin la mateixa activitat o projecte. Aquesta comunicació s'haurà d'efectuar tan aviat com es conegui i, en qualsevol cas, s'inclourà en la justificació de l'aplicació dels fons percebuts.
- f) Acreditar, abans de dictar-se la proposta de resolució de la concessió, que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social.
- g) Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació aplicable amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.
- h) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, per un període no inferior a 6 anys, a comptar des de la finalització del termini de presentació de la justificació, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- i) Comunicar qualsevol canvi substancial que afecti el projecte dins del termini d'execució.
- j) Complir, pel que fa a les activitats, les normatives sectorials aplicables i els plans municipals vigents.
- k) Adoptar mesures de difusió que s'estableixin en l'article 7 de la present convocatòria.
- l) Procedir al reintegrament dels fons percebuts i que no puguin justificar-se, o al reintegrament total dels fons en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei general de subvencions.

Són obligacions del/la sol·licitant d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment





originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

1. Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a la present convocatòria i a les Bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per projectes i activitats de l'àmbit de Drets Socials.
2. Comunicar a l'Ajuntament de Ripollet l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
3. El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció municipal de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
4. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

Donada la naturalesa de la subvenció, es considerarà satisfeta l'obligació de publicitat del beneficiari amb la publicació de la resolució de la concessió a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).

El servei corresponent comprovarà l'aplicació efectiva dels fons de la subvenció a l'objecte i les finalitats per a les quals han estat concedits, i les persones beneficiàries facilitaran l'accés a la informació necessària a aquest efecte, en el cas que es requereixi.

L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

7. Mesures de difusió

Les entitats beneficiàries han de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament amb la fórmula "amb el suport de l'Ajuntament de Ripollet" i el logotip anagrama oficial de l'Ajuntament de Ripollet, d'acord amb els models tipogràfics de la Corporació, en totes les activitats que siguin objecte de la subvenció (per exemple, documentació impresa, cartells, gravats, mitjans electrònics i audiovisuals, webs i xarxes socials etc.).

8. Compatibilitat de la subvenció

La subvenció atorgada és incompatible amb qualsevol altra subvenció, ajut, ingrés o recurs concedit per altres administracions o ens públics o privats amb la mateixa finalitat, ja que cobreix el 100% de la despesa i l'import total de les subvencions rebudes per aquesta finalitat superaria el cost total de l'activitat subvencionada.





9. Quantia total màxima i consignació pressupostària

La dotació pressupostària destinada a la concessió de la subvenció objecte de la present convocatòria és de 21.000,00.-€ a càrrec de l'aplicació pressupostària 308-326-48002 del Pressupost de l'any 2023 de l'Ajuntament de Ripollet.

El número d'entitats beneficiàries resta condicionat al crèdit disponible en el moment de l'atorgament de les subvencions, amb un màxim de 6 persones vetlladores per entitat i amb un import màxim per persona vetlladora de 2.000,00.-€, corresponent al cost salarial i les despeses de seguretat social.

En cas que la totalitat dels projectes presentats per línia superi el crèdit es farà una distribució dels diners en funció de la puntuació obtinguda.

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentada consignació pressupostària.

10. Documentació

Les sol·licituds de subvenció es realitzaran mitjançant model normalitzat SUBVO1 i aniran acompanyades de la següent documentació:

- Model subvo2: Projecte i pressupost pel qual sol·licita la subvenció. Així com la relació de persones beneficiàries.
- Model subvo3: Declaració treball amb menors.
- Model subvo4: Certificat de representació legal.
- Model subvo5: Declaració responsable del grau de compliment dels criteris d'atorgament.
- Certificat de titularitat del compte bancari.
- Assegurança de responsabilitat civil, per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de les activitats subvencionades.
- Rebut de la prima conforme està al corrent de pagament.

Documents a adjuntar addicionalment, la documentació que ja estigui en poder de l'Ajuntament de Ripollet es considera presentada, sempre que sigui vigent i ho acrediti la persona sol·licitant:

-Escriptura de constitució o Estatuts de l'entitat vigents.

-En el cas d'associacions o fundacions noves, certificat d'estar inscrita al corresponent Registre Oficial.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada per la persona sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

La presentació de la sol·licitud de subvenció faculta l'ens competent per comprovar la conformitat de les dades que s'hi contenen o es declaren.

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvencions deixarà sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es coneguin i prèvia audiència a l'entitat





interessada per un termini màxim de 10 dies hàbils, i, en conseqüència, comportarà la no admissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció, si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

11. Termini, formes i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds i la documentació requerida serà des de l'endemà de la última publicació de la convocatòria **fins el 16 de juny de 2023**.

Qualsevol sol·licitud presentada fora del termini establert no serà admesa.

Les sol·licituds es podran presentar en línia, mitjançant registre electrònic amb el model normalitzat a través de la seu electrònica del ajuntament www.ripollet.cat a l'apartat de tràmits on es troba tota la informació, models i documentació.

Estaran obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics les entitats amb personalitat jurídica per a la realització de qualsevol tràmit d'un procediment administratiu, d'acord amb l'art.14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú.

La signatura de la sol·licitud comporta pel signant de la mateixa que acredita sota la seva responsabilitat el coneixement i l'acceptació de les bases i normatives que regulen la present convocatòria de subvencions i que compleix tots els requisits previstos.

12. Criteris d'atorgament de la subvenció

La valoració de les sol·licituds per part de la comissió avaluadora es realitzarà d'acord amb els criteris generals i específics que consten a la present convocatòria:

LINIA DE SUBVENCIÓ: INCLUSIÓ ALS CASALS D'ESTIU DE LLEURE I ESPORTIUS			
Apartats	Criteris generals	Es valorarà	Puntuació
ENTITAT (màxim 40 punts)	Base social i trajectòria (màxim 25 punts)	Anys d'antiguitat des de la creació de l'entitat entre 10 i 20 anys	20
		Anys d'antiguitat des de la creació	25

Signatura 1 de 1
José María Osuna López
10/03/2023
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació d453bfeb31bf4334ba425efe220c8a39001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





		de l'entitat més de 20 anys	
	Finançament	L'entitat té un 50% de finançament propi o de fons privats	10
	Igualtat de gènere	L'entitat compta amb pla d'igualtat vigent	5
ACTIVITAT (màxim 40 punts)	Impacte (màxim 25 punts)	L'activitat va dirigida a les persones sòcies de l'entitat	20
		L'activitat va dirigida també a tota la població	25
	Inclusió i accessibilitat (màxim 15 punts)	L'activitat va dirigida a un 25% de persones amb necessitats funcionals i socials diverses	10
		L'activitat va dirigida a un 50% de persones amb necessitats funcionals i socials diverses	15
TOTAL PUNTS CRITERIS GENERALS (màxim total 80 punts)			

Signatura 1 de 1
José María Osuna López
10/03/2023
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	d453bfeb31bf4334ba425efe220c8a39001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





LINIA DE SUBVENCIÓ: INCLUSIÓ ALS CASALS D'ESTIU DE LLEURE I ESPORTIUS

Criteris específics	Es valorarà	Puntuació
Planificació del projecte de casals d'estiu	Descripció del projecte de casals d'estiu que incorpori els següents apartats: - Objectius - Metodologia - Recursos materials i humans necessaris - Persones destinatàries - Calendari i horaris del projecte - Criteris d'avaluació en funció dels objectius Puntuació en funció del nivell de concreció del projecte; 2 punt a cadascun dels apartats. IMPORTANT: a la descripció del projecte s'ha de detallar tota la informació que faci possible la puntuació de tots els criteris específics recollits en aquesta fitxa. Caldrà especificar la informació en relació amb l'objecte de la convocatòria. En cas que no estiguin detallats al redactat del projecte no es podran valorar i per tant tampoc puntuaran.	Fins a 12 punts
Execució del projecte	Nombre de persones que es beneficien directament del projecte per al que es sol·licita la subvenció; - 1 o 2 persones beneficiàries (1 punt) - 3 o 4 persones beneficiàries (5 punts) - 5 o més persones beneficiàries (10 punts)	Fins a 10 punts
	Despesa del projecte: - Projecte amb un pressupost fins a 5.000€; 1 punt - Projecte amb un pressupost de 5.001€ a 8.000€; 2 punts - Projectes amb una pressupost de més de 8.001€; 3 punts. (caldrà especificar-ho al balanç econòmic)	Fins a 3 punts
	Durada del projecte: - El projecte compté activitats i propostes de matí i tarda (6 punts).	Fins a 14 punts

Signatura 1 de 1
José María Osuna López
10/03/2023
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació d453bfeb31bf4334ba425efe220c8a39001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





	- El projecte inclou servei de menjador (6 punts) - El projecte té servei d'acollida matinal (2 punts).	
Relació del projecte amb l'entitat.	Els objectius del projecte es corresponen amb la tipologia de l'entitat.	10
Relació del projecte amb la comunitat	Treball en xarxa: El projecte inclou la col.laboració de membres d'altres entitats sense ànim de lucre, associacions, col.lectius, agents o serveis del municipi.	5
Interès del programa o diversificació de l'oferta al municipi	El projecte és innovador	4
	El projecte és singular	3
	El projecte respon a una necessitat o demanda de la població	3
Persones destinatàries del projecte de casals d'estiu	Infants i joves de col·lectius concrets o de l'entitat (campus esportius, casals per socis/es...)	8
	Persones en situació de vulnerabilitat i/o risc d'exclusió social.	8
Viabilitat i nivell d'autonomia financera del cost total del projecte de casals d'estiu	Finançament propi del projecte/activitat: - Fins al 25%; 7 punts - Fins al 50%; 14 punts - Superior al 50%; 20 punts (Caldrà especificar-ho al balanç econòmic)	Fins a 20 punts
Preveu incloure en el projecte la perspectiva de gènere	Accions concretes per afavorir la igualtat de gènere (Cal especificar-les a la descripció del projecte)	Fins a 5 punts
	Accions concretes per afavorir la conciliació familiar (Cal especificar-les a la descripció del projecte)	Fins a 5 punts
Preveu incloure en el projecte la diversitat funcional	Accions concretes per afavorir la inclusió de persones amb diversitat funcional (Cal especificar-les a la descripció del projecte)	Fins a 10 punts





TOTAL PUNTS CRITERIS ESPECÍFICS (màxim 120 punts)

Per la valoració final es tindran en compte la puntuació obtinguda dels criteris generals, amb un màxim de 80 punts, i la puntuació dels criteris específics amb un màxim de 120 punts.

Als criteris generals, les entitats hauran d'obtenir una puntuació mínima de 20 punts a cada modalitat (20 a entitat i 20 a activitat), fent un total mínim de 40 punts per poder accedir a les subvencions.

Als criteris específics, les entitats hauran d'obtenir una puntuació mínima de 60 punts i la puntuació màxima serà de 120 punts totals d'aquests criteris específics.

El mínim total de punts de la suma dels criteris generals i específics ha de ser de 100 punts totals i de 200 punts totals com a màxim.

13. Valoració de les sol·licituds per la Comissió Tècnica en necessitats educatives especials pels Casals d'Estiu

S'establirà una Comissió tècnica en necessitats educatives especials pels Casals d'Estiu 2023 formada per:

- Professionals de l'Equip d'Assessorament Psicopedagògic del Territori (EAP), de la Generalitat de Catalunya.
- Personal tècnic i administratiu de la comissió de lleure de l'Ajuntament de Ripollet.

Aquesta Comissió Tècnica valorarà la informació aportada per les entitats sol·licitants, prestant especial atenció a les característiques dels infants i/o adolescents en qüestió:

- ✓ L'infant i/o l'adolescent en qüestió requereix un professional per ell sol, o bé, és adequat disposar d'un sol monitor de suport, en cas de trobar-se en el mateix grup d'edat del mateix casal d'estiu un altre infant i/o adolescent amb necessitats educatives similars.
- ✓ L'infant i/o adolescent en qüestió requereix del professional de suport durant tota la jornada de l'activitat en la que s'ha inscrit o només es requereix el professional de suport durant activitats concretes.

D'aquesta manera la Comissió Tècnica resoldrà la necessitat específica de personal vetllador per a cada entitat sol·licitant, tenint en compte el número d'hores de l'infant o jove amb necessitat de personal de vetllador i el número de persones vetlladores necessàries per a cadascuna.

Els acords es recolliren a l'acta de la reunió i es traspassaran a la comissió avaluadora.

14. Càlcul individualitzat de la subvenció





La concessió de subvencions s'efectuarà fins esgotar el crèdit pressupostari establert a l'apartat novè, tenint en compte:

1. La puntuació mínima obtinguda per les entitats beneficiàries que s'estableixi a partir dels criteris d'atorgament de la subvenció.
2. Les necessitats de personal vetllador de cada entitat sol·licitant, estimades per la Comissió Tècnica.
3. El pressupost del cost del personal vetllador presentat per cada entitat sol·licitant, en funció dels límits establerts a l'apartat novè sobre el cost i el número de personal vetllador.

L'import de l'entitat beneficiària que hagi obtingut la menor puntuació que excedeixi de l'import màxim a comprometre en la convocatòria, es reajustarà de manera proporcional entre totes les entitats beneficiàries. En conseqüència, l'import sol·licitat per les entitats beneficiàries podrà reduir-se com a conseqüència de l'ajust pressupostari que s'hagi de realitzar per adequar l'import total de la proposta de resolució a l'import màxim a comprometre.

15. Òrgan competent per a la instrucció i la proposta de concessió.

La instrucció i la proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a la base 17 de les Bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per projectes i activitats de l'àmbit de Drets Socials. Aquest òrgan col·legiat estarà format per una Comissió avaluadora amb la funció de valorar les sol·licituds formulades d'acord amb els criteris d'avaluació establerts en aquesta convocatòria i presentar a l'òrgan encarregat d'aprovació una proposta de resolució.

La Comissió avaluadora estarà integrada per:

- President/a: Coordinadora àmbit Drets Socials o persona en qui delegui.
- Vocals: 1 tècnic/a d'educació o persona en qui delegui 1 educador/a social o persona en qui delegui.
- Actuarà com a Secretari/ària amb veu sense vot, una persona administrativa de l'àmbit de Drets Socials.

Rebudes les sol·licituds, la Comissió avaluadora comprovarà si les entitats sol·licitants reuneixen els requisits exigibles recollits al punt cinquè de la present convocatòria i si aquestes estan correctament complimentades, o bé manca documentació. En aquest cas, es requerirà a l'interessat perquè, en un termini de 10 dies hàbils, a partir del dia següent de la notificació, esmeni la falta o acompanyi els documents preceptius, amb indicació que si així no ho fa se'l

Signatura 1 de 1
José María Osuna López
10/03/2023
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	d453bfeb31bf4334ba425efe220c8a39001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arxidiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



tindrà per desistit de la seva petició, procedint-se a l'arxiu de la sol·licitud prèvia resolució que es dictarà en els termes de l'art. 21 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La Comissió avaluadora estudiarà totes les sol·licituds rebudes dins del termini establert segons els requisits, la puntuació obtinguda resultants dels criteris generals i específics establerts a la present convocatòria i la valoració de la comissió tècnica de casals d'estiu establert al punt tretzè de la present convocatòria. Correspon a la Junta de Govern Local l'acord de concessió de les subvencions, en base a la proposta de la Comissió Avaluadora.

16. Procediment, terminis i resolució

Revisades i valorades les sol·licituds, la comissió avaluadora elevarà la proposta de resolució amb l'atorgament o, si escau, les denegacions de subvencions a aquells sol·licitants que no compleixin els requisits establerts en aquesta convocatòria, a l'òrgan competent pel seu atorgament que, en aquest cas, és la Junta de Govern Local en mèrits de la Resolució d'Alcaldia 3960/2019, de 5 de desembre, de delegació de competències. Mitjançant acord de l'òrgan competent s'aprovaran la concessió de subvencions de la convocatòria per a la inclusió d'infants i joves amb necessitats educatives especials a les entitats de Ripollet que realitzin casals d'estiu de lleure i esportius fora de l'horari lectiu, durant els mesos de juny i juliol de 2023 a espais municipals.

El termini màxim per a resoldre és de sis mesos des de la data de publicació de la convocatòria, transcorregut el qual sense dictar cap resolució produirà els efectes des estimatoris de la sol·licitud.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran publicades a l'E-TAULER i al web municipal, i es notificarà a les entitats beneficiàries. Es notificarà o publicarà segons correspongui en un termini màxim de deu dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

17. Despeses subvencionables.

Amb caràcter general es consideren despeses subvencionables aquestes que de forma manifesta responguin a la naturalesa del projecte subvencionat, generades directa o indirectament per l'activitat, que resultin necessàries per la seva realització i referides exclusivament al període d'execució del projecte o activitat subvencionada.

En cap cas el cost d'adquisició de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.

Signatura 1 de 1
José María Osuna López
10/03/2023
Alcalde



A efectes de la concessió de la subvenció es consideren despeses subvencionables les despeses de personal: s'entenen per despeses de recursos humans subvencionables les retribucions del personal contractat al servei de l'entitat/associació beneficiària (incloses les cotitzacions a la Seguretat Social), sempre que siguin proporcionals a la dedicació assignada a l'activitat subvencionada i estiguin vinculades a aquesta.

18. Règim de recursos

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

19. Publicació

1. Les subvencions atorgades a l'empara d'aquesta convocatòria seran objecte de publicitat a través de la Seu Electrònica del web municipal amb indicació del seu import, objecte i beneficiaris.

2. L'Ajuntament farà públic al Portal de la Transparència, tota la informació de l'activitat subvencions, en el termes previstos a l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

3. L'Ajuntament trametrà informació, sobre les convocatòries i les resolucions de concessió de les subvencions, a la Base de Dades Nacional de Subvencions per tal de donar compliment a l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, General de Subvencions.

4. Conforme l'article 33.3 del Reial Decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comuns dels procediments d'aplicació dels tributs, l'Ajuntament, en la tramesa d'informació, regulada al Reial Decret 828/2013, de 25 d'octubre, al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques declararà totes les subvencions atorgades, sense cap límit de quantia.

5. En aplicació del Reial Decret 1065/2007, els perceptors de les subvencions que esdevinguin obligats tributaris a què es refereix l'article 31.2 del precitat Reglament, hauran d'incloure en la declaració anual d'operacions, les subvencions percebudes quan hagin superat la xifra de 3.005,06 EUR durant l'any natural corresponent.

Signatura 1 de 1
José María Osuna López
10/03/2023
Alcalde



20. Lliurament de la subvenció

El lliurament de la subvenció es realitzarà a través de dos bestretes: una primera bestreta del 70% del cost previst per l'entitat pel número de personal vetllador que la comissió avaluadora hagi estimat necessari, no excedint en cap cas de l'import màxim de 2.000,00.-€, corresponent al cost salarial i les despeses de seguretat social de persona vetlladora. Una segona bestreta corresponent al 30% restant que es lliurarà un cop finalitzada l'activitat i presentada la justificació, que haurà d'estar aprovada per l'Ajuntament.

El pagament es realitzarà a través de transferència bancària al compte declarat per l'entitat beneficiària.

21. Termini i forma de justificació

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se en un termini màxim de tres mesos des de la finalització del termini per realitzar l'activitat subvencionada i, en tot cas, si l'activitat subvencionada és anual abans del 31 de març de l'any següent de la convocatòria.

La justificació de la subvenció s'haurà de presentar en línia, mitjançant registre electrònic amb el model normalitzat "presentació justificació de la subvenció" a través del web municipal www.ripollet.cat a l'apartat de tràmits, acompanyada de la documentació següent:

22.1. Compte justificatiu (ordinari o simplificat, en funció de l'import de la subvenció)

22.1.a) Compte justificatiu ordinari

En cas que l'import de la subvenció atorgada, entenent aquest com l'import agregat per la totalitat dels programes, sigui superior o igual a 2.000 euros, la justificació revestirà en la modalitat de compte justificatiu ordinari, que contindrà:

1. Memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades per a la concessió de la subvenció indicant el projecte i/o les activitats realitzades, i els resultats obtinguts.

Adicionalment, aquesta memòria haurà d'incloure un annex gràfic que contingui una còpia de tota la documentació impresa, estampacions, gravats o altres, derivada de l'execució del projecte subvencionat, que acrediti la difusió de la col·laboració amb l'Ajuntament, tal i com s'estableix al punt 13è.

2. Memòria econòmica justificativa de les despeses totals del projecte o l'activitat subvencionada. En cas que el projecte subvencionat sigui una activitat concreta





la documentació justificativa serà només de les despeses relacionades amb aquesta activitat. En cas que la subvenció correspongui a una activitat o projecte anual la informació haurà de fer referència a totes les despeses relacionades amb el projecte durant aquest any. El contingut serà el següent:

a) Relació classificada del total de les despeses del projecte o l'activitat subvencionada amb identificació del proveïdor o creditor i del document, l'import, la data de emissió i la data de pagament. Si la subvenció s'atorga en base a un pressupost inicial, en cas d'haver-hi desviacions, aquestes s'hauran d'explicar.

b) Factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa d'aquelles despeses incorporades en la relació anterior. Aquests documents han de complir els següents requisits:

- Reunir tots els requisits legals exigibles.
- Incorporar totes les dades, entre altres el NIF del beneficiari.
- Descriure amb claredat l'activitat a què es refereixen.
- Ser originals, o bé compulsades amb l'original.
- Correspondre a l'any de la convocatòria.
- Correspondre al projecte i/o activitat subvencionada.
- No poden estar trencades, tatxades o ratllades.
- Tenint en compte les particularitats d'algunes de les despeses, aquestes s'acreditaran amb els documents justificatius següents:
- En cas de despeses de personal, els salaris s'hauran de justificar amb l'aportació de nòmines i l'acreditació de pagament corresponent. Les quotes de la Seguretat Social es justificaran a través de les liquidacions acreditatives de pagament d'aquestes cotitzacions, així com els documents acreditatius de les altres retencions realitzades.
- Les despeses de manutenció es justificaran a partir del rebut expedit en el moment del seu pagament.
- En cas de desplaçament amb transport públic, la despesa s'haurà de justificar amb el títol de transport vàlid i/o rebut equivalent.
- En cas de desplaçament amb transport privat, es computarà un màxim de 0,19 euros per kilòmetre recorregut.
- Les despeses de peatge i/o d'aparcament s'hauran de justificar amb el comprovant i/o rebut expedit en el moment del seu pagament.
- Les despeses de transport i locomoció, de manutenció i d'allotjament hauran de justificar-se juntament amb una certificació del responsable de l'entitat en la que han de figurar les dades relatives a la despesa.

c) Acreditació de pagament de totes les factures o documents justificatius de les despeses que, de manera preferent, es realitzarà a través de xec o transferència bancària.

d) Balanç econòmic del projecte subvencionat que inclogui una relació detallada de totes les despeses i tots els ingressos, subvencions o recursos que hagin finançat l'activitat, amb indicació de l'import i procedència. L'import de les





despeses del projecte que s'estableixi al balanç ha de coincidir amb l'import total de la relació de factures.

e) En cas d'adquisició de béns immobles, certificat de taxador independent degudament acreditat i inscrit en el corresponent registre oficial.

f) En cas que hagi estat necessària la sol·licitud de tres ofertes de diferents proveïdors per despeses superiors als imports que s'indiquen al punt 21 de la present convocatòria, els tres pressupostos i justificació de l'oferta escollida, en cas que no hagi estat l'oferta econòmicament més avantatjosa.

g) Si escau, indicació dels criteris de repartiments de les despeses indirectes incorporades en la relació a la que es fa referència a l'apartat a).

h) En el cas de ser beneficiari de subvenció per import superior als 10.000 euros, caldrà una declaració responsable relativa a les retribucions anuals dels òrgans de direcció o administració.

i) Si escau, la carta de pagament de reintegrament dels romanents no aplicats així com els interessos derivats dels mateixos.

22.1.b)- Compte justificatiu simplificat

En cas que l'import total de la subvenció sigui inferior als 2.000 euros, la modalitat de justificació serà el compte justificatiu simplificat, el qual únicament contindrà la documentació referida als apartats 1, 2.a), 2.b), 2.d), 2i).

En aquest cas, de conformitat amb el que preveu l'article 75.3 del RLGS, l'òrgan concedent seleccionarà, a través de tècniques de mostreig, una mostra dels justificants que consideri oportuns i farà comprovacions per tal d'obtenir una evidència raonable de l'adequada aplicació de les subvencions, per la qual cosa podrà requerir a la persona interessada la remissió dels documents corresponents.

L'Ajuntament podrà comprovar directament l'execució de l'activitat, ja sigui mitjançant personal propi, o bé a través d'empreses contractades a tal efecte, així com comprovar que la documentació presentada és reflex de les nòmines originals. Aleatòriament l'Ajuntament també podrà demanar la documentació acreditativa que justifiqui els extrems contemplats a les declaracions responsables.

22. Període subvencionable

A efectes de la present convocatòria, les activitats de Casal d'Estiu i les despeses subvencionables hauran de desenvolupar-se en el període comprès del 26 de juny al 28 de juliol de 2023.





23. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, les dades enregistrades en aquests formularis s'inclouran en un fitxer automatitzat de l'Ajuntament de Ripollet, HESTIA de gestió d'expedients de Serveis Socials, i s'utilitzaran amb l'objecte pel qual han estat recollides. Es podrà fer ús del dret d'accés, rectificació o cancel·lació de les dades adreçant un escrit a l'Oficina d'Atenció ciutadana (OAC) de l'Ajuntament de Ripollet, Carrer Balmes, núm. 2, 08291 Ripollet, a l'atenció del Responsable del fitxer.

Disposició final

Tot allò no previst en aquesta convocatòria s'estarà al que disposi les bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva de l'àmbit de Drets Socials, , l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Ripollet la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, per qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions, i la resta de normativa concordant.

Ripollet, a data de signatura electrònica.

Signatura 1 de 1
José María Osuna López
10/03/2023
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació d453bfeb31bf4334ba425efe220c8a39001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

