



Núm. Exp: 2023/894

EDICTE

Pel qual es a públic que per Acord de Junta de Govern Local de data 7 de març de 2023, s'aprova la convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva per a projectes i activitats de foment dels drets socials d'entitat i associacions sense ànim de lucre a Ripollet per l'any 2023, segons el següent detall:

"CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER PROJECTES I ACTIVITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE, DE L'ÀMBIT DE DRETS SOCIALS PER L'ANY 2023.

1.- Bases Reguladores

La present convocatòria es regeix per:

- Les Bases Reguladores Específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva de l'àmbit de Drets Socials, aprovades en el Ple de data de data 31 de març 2022 i publicades en el BOP de Barcelona data 15 de juliol de 2022.
- L'Ordenança de les bases generals reguladores de les subvencions de l'Ajuntament de Ripollet, aprovada en data 31 de març de 2022 publicada en el BOP de Barcelona data 12 de juliol 2022.
- Pla Estratègic de Subvencions 2022-2024 de l'Ajuntament de Ripollet, aprovat pel Ple celebrat amb data 23 de desembre de 2021 i publicat al BOPB amb data 31 de gener de 2022.
- Tanmateix, seran d'aplicació, la Llei 38/2003, General de subvencions; el Reglament de la Llei General de Subvencions aprovat per Reial Decret 887/2006; el Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya, aprovat per Decret 179/1995; el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril i la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques,

I en tot allò no previst, s'estarà al que disposi la resta de normativa concordant.

2.- Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és fixar els criteris i regular el procediment de la sol·licitud, tramitació, concessió, justificació i pagament de les subvencions atorgades en règim de concurrència competitiva per l'àmbit de Drets Socials, d'acord amb els límits pressupostaris de l'àmbit, els eixos estratègics de la Corporació i de conformitat amb les previsions contemplades al Pla estratègic de subvencions 2022-2024 de l'Ajuntament de Ripollet.

Les subvencions atorgades a l'empara de la present convocatòria tenen l'objectiu de contribuir al finançament d'activitats i/o projectes realitzats per entitats i associacions

Signatura 1 de 1
José María Osuna López
10/03/2023
Alcalde

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica: | |
| Codi Segur de Validació | 6bb8abd9ad294be992cf3e40fb4dfa1a001 |
| Url de validació | https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp |
| Metadades | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original |





sense ànim de lucre al municipi de Ripollet durant l'any 2023 destinades al foment dels Drets socials.

3.- Finalitat de la convocatòria

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat i d'acord amb el Pla Estratègic de Subvencions 2022-2024 les subvencions regulades en la present convocatòria hauran de fomentar projectes i activitats d'interès públic o social que tinguin per objectius:

- Garantir la qualitat de vida i el benestar per a tothom amb igualtat de tracte i no discriminació.
- Facilitar i fomentar la participació, la implicació i col·laboració dels ciutadans i ciutadanes.

4.- Línies de subvenció

Es preveuen vuit línies de subvenció, els sol·licitants podran presentar un únic projecte per línia.

PRIMERA. Foment del voluntariat local

Objecte: promoure el voluntariat en les entitats que atenen col·lectius vulnerables del municipi, com una forma de participació activa, compromesa i solidària, es valoraran els projectes que promocionin i fomentin el voluntariat mitjançant accions de sensibilització a la població entorn els valors del voluntariat i l'associacionisme, captació de nous voluntaris i processos de selecció, formació del voluntariat i supervisió i coordinació de les actuacions i projectes duts a terme
Import màxim a subvencionar en aquesta línia; 10.000€

SEGONA. Accions per a l'emergència alimentària

Objecte: accions destinades a la promoció i foment de la lluita contra la vulnerabilitat social a través d'actuacions per pal·liar l'emergència alimentària, com poden ser la creació i sosteniment de banc d'aliments o rebost solidari, la creació de xarxes comunitàries d'intercanvi i suport en qüestions alimentàries o altres projectes que treballin en el mateix sentit.
Import màxim a subvencionar en aquesta línia; 12.000€

TERCERA. Accions per a la diversitat funcional

Objecte: promoció i foment d'accions que afavoreixin la inclusió de persones amb discapacitat i/o diversitat funcional a través d'activitats lúdiques, culturals, esportives i terapèutiques. Foment d'activitats per a la visibilitat d'aquests col·lectius, així com accions d'assessorament per a la inclusió de col·lectius amb diversitat funcional.
Import màxim a subvencionar en aquesta línia; 13.500€

QUARTA. Dinamització de la Gent Gran

Objecte: promoció i foment de l'associacionisme i els processos socialitzadors de les persones grans fora de la llar, promovent l'envelliment actiu, evitant l'aïllament i el

Signatura 1 de 1
José María Osuna López
10/03/2023
Alcalde

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica: | |
| Codi Segur de Validació | 6bb8abd9ad294be992cf3e40fb4dfa1a001 |
| Url de validació | https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp |
| Metadades | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original |





sedentarisme, promovent l'oci saludable, l'activitat física i les activitats culturals. També activitats i projectes de sensibilització i activitats de caire intergeneracional.

Import màxim a subvencionar en aquesta línia; 17.500 €

CINQUENA. Foment de la Salut Pública

Objecte: donar suport a entitats sense ànim de lucre que treballen en l'àmbit de la salut per millorar la qualitat de vida de la ciutadania:

- Efectuar accions d'informació, sensibilització, prevenció i educació per a salut dels diferents grups de població
- Atendre o donar suport a les persones afectades per malalties d'especial prevalença, així com als seus familiars i persones cuidadores

Import màxim a subvencionar en aquesta línia; 6.000 €

SISENA. Foment de la Igualtat efectiva i de gènere

Objecte: foment de projectes i activitats que tinguin com a objectiu la prevenció i l'eradicació de la LGTBfòbia, la visibilització de la desigualtat de gènere i l'empoderament de les dones, la compensació de dèficits de suport social de situacions de vulnerabilitat relacionades amb la diversitat afectiva, sexual i de gènere, la promoció de polítiques d'igualtat i el respecte a la diversitat i als drets fonamentals que es duguin a terme a la ciutat de Ripollet.

Import màxim a subvencionar en aquesta línia; 3.500 €

SETENA. Lleure infantil i juvenil fora de l'àmbit escolar

Objecte: actuacions i activitats d'educació en el lleure adreçades a infants i joves, fora de l'horari escolar en horari de matí o tarda. Les actuacions hauran de promoure l'adquisició de competències i habilitats individuals i socials, fomentant l'aprenentatge de valors educatius, des d'una perspectiva integral, tant individual com col·lectiva. Igualment es valorarà el treball amb Infants i Joves amb necessitats educatives i socials pel foment de la inclusió en l'àmbit comunitari.

Import màxim a subvencionar en aquesta línia; 10.000 €

VUITENA. Lleure infantil i juvenil dins de l'àmbit escolar

Objecte: activitats d'educació en el lleure que es realitzin dins els centres educatius del municipi durant el curs escolar. Les actuacions hauran de promoure l'adquisició de competències i habilitats per part d'infants i Joves, fomentant l'aprenentatge de valors educatius, des d'una perspectiva integral, tant individual com col·lectiva, així com el foment de la cohesió i coneixement d'infants i Joves d'un mateix centre i/o de centres diferents. Igualment es valorarà el treball amb Infants i Joves amb necessitats educatives i socials pel foment de la inclusió en l'àmbit comunitari i escolar.

Import màxim a subvencionar en aquesta línia; 10.000 €

Signatura 1 de 1
José María Osuna López
10/03/2023
Alcalde

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica: | |
| Codi Segur de Validació | 6bb8abd9ad294be992cf3e40fb4dfa1a001 |
| Url de validació | https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp |
| Metadades | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original |



**5.- Període d'execució**

Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria, s'hauran de destinar a finançar projectes desenvolupats dintre del període entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2023.

6.- Crèdit pressupostari

Les dotacions pressupostàries destinades a les concessions de les subvencions objecte de la present convocatòria seran:

| Línia | Partida Pressupostària | Import |
|----------------------------------------------------|------------------------|---------|
| 1). FOMENT DEL VOLUNTARIAT | 301-2313-48001 | 10.000€ |
| 2). EMERGÈNCIA ALIMENTÀRIA | 301-2313-48003 | 12.000€ |
| 3). DIVERSITAT FUNCIONAL | 301-2313-48005 | 13.500€ |
| 4). DINAMITZACIÓ GENT GRAN | 302-2311-48000 | 17.500€ |
| 5). FOMENT DE LA SALUT PÚBLICA | 303-311-48000 | 6.000€ |
| 6). IGUALTAT EFECTIVA I DE GÈNERE | 305-2314-48003 | 3.500€ |
| 7). LLEURE INFANTIL I JUVENIL | 307-337-48001 | 10.000€ |
| 8). LLEURE INFANTIL I JUVENIL DINS L'ÀMBIT ESCOLAR | 308-326-48004 | 10.000€ |

Aquestes dotacions seran a càrrec del pressupost de l'any 2023.

La distribució del crèdit pressupostari entre les vuit línies de subvenció té caràcter estimatiu. En cas que alguna de les vuit línies de subvenció no esgoti el seu crèdit previst, es preveu la possibilitat de modificar la quantia màxima de les línies de subvenció mitjançant la transferència d'aquests imports sobrants a la línia de subvenció on hi hagi més quantitat de sol·licituds rebudes i valorades favorablement.

En cap cas l'import global màxim de la convocatòria podrà incrementar-se per sobre de l'import esmentat.

7.- Quantia de les subvencions

El crèdit de cada línia es distribuirà entre tots els projectes presentats que acompleixin amb els requisits d'aquesta convocatòria. Es subvencionarà com a màxim el 80% del cost total del projecte o activitat, fins exhaurir el crèdit disponible de cada línia. En cas de que la totalitat dels projectes presentats per línia superi el crèdit es farà una distribució dels diners en funció de la puntuació obtinguda.

L'import de la subvenció, juntament amb el de les subvencions concedides per a la mateixa finalitat per altres entitats públiques o privades, no pot ultrapassar el cost de l'obra o activitat subvencionada.

Les subvencions de les diferents línies a atorgar són compatibles amb l'obtenció de qualsevol subvenció addicional destinada a la mateixa actuació.



**8.- Procediment de concessió**

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

L'import a concedir a cadascun dels projectes es determinarà entre totes les entitats sol·licitants que es presentin a la mateixa línia i que reuneixin els requisits per obtenir la condició de beneficiàries.

En cas que la totalitat dels projectes presentats per línia superi el crèdit es farà una distribució dels diners en funció de la puntuació obtinguda.

En cap cas l'import a concedir no podrà excedir l'import màxim individual per cada línia o programa.

9.- Entitats beneficiàries

Podran obtenir la condició de beneficiàries les entitats, associacions i fundacions, sense ànim de lucre, que tinguin domicili, seu social, delegació o centre de treball al terme municipal de Ripollet i compleixin amb els requisits establerts en aquesta convocatòria per ser beneficiària de la subvenció i que realitzin activitats d'utilitat pública o d'interès social.

10.- Requisits de les entitats beneficiàries

Per obtenir la condició de beneficiària, les entitats hauran de complir amb els següents requisits:

- a) Estar legalment constituïdes.
- b) No tenir afany de lucre.
- c) Tenir seu social o delegació a Ripollet.
- d) Estar inscrites en el Registre d'Entitats de la Generalitat de Catalunya.
- e) Estar inscrites en el Registre d'entitats de l'Ajuntament de Ripollet.
- f) Tenir contractada una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi el risc de l'activitat o projecte davant de tercers amb uns capitals mínims de 600.000,00 euros per sinistre i 150.000,00 euros per víctima o els imports establerts per la normativa vigent. Als efectes d'aquesta disposició també es consideren tercers els propis participants i d'altres intervinents. (en els cas d'ús de centres educatius les sumes assegurades mínimes de 150.000 euros per víctima individual i de 1.200.000 euros per sinistre, o actualitzacions vigents).
- g) No trobar-se sotmès/a dins de cap causa de prohibició contemplada a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- h) Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Ripollet.
- i) No trobar-se en cap procés de reintegrament de subvencions anteriorment atorgades per l'Ajuntament de Ripollet.
- j) No rebre altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per la mateixa finalitat, procedents d'altres administracions o ens públics o privats, que juntament amb la present subvenció superi el cost de l'activitat subvencionada.
- k) Presentar la sol·licitud i la documentació requerida en el termini i la forma establerta en aquesta convocatòria.

La concurrència de tots els requisits s'acreditarà en el moment de la presentació de la sol·licitud mitjançant els documents que s'indiquen en el punt 15è.



**11.- Obligacions de les entitats beneficiàries**

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- b) Justificar davant l'òrgan concedent que s'estableixi en la convocatòria corresponent el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat per a la qual s'atorga la subvenció.
- c) Executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com la seva justificació d'acord amb l'establert a la convocatòria.
- d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que pot efectuar l'òrgan competent, així com qualsevol altre comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, aportant tota la informació i documentació que pugui ser requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- e) Comunicar a l'òrgan que hagi atorgat la subvenció l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin les mateixes activitats subvencionades.

Aquesta comunicació s'haurà d'efectuar tan aviat es conegui i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons percebuts.
- f) Acreditar, abans de dictar-se la proposta de resolució de la concessió, que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social, en la forma en la que s'estableixi en la base 27 de les bases específiques.
- g) Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació aplicable amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.
- h) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, per un període no inferior a 6 anys, a comptar des de la finalització del termini de presentació de la justificació, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- i) Comunicar qualsevol canvi substancial que afecti el projecte dins del termini d'execució.
- j) Complir, pel que fa a les activitats, les normatives sectorials aplicables i els plans municipals vigents.
- k) Adoptar les mesures de difusió que s'estableixen en el punt 13è.
- l) Procedir al reintegrament dels fons percebuts i que no puguin justificar-se, o al reintegrament total dels fons en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei general de subvencions.





Són obligacions del/la sol·licitant d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

1. Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
2. Comunicar a l'Ajuntament de Ripollet l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
3. El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció municipal de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
4. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

Donada la naturalesa de la subvenció, es considerarà satisfeta l'obligació de publicitat del beneficiari amb la publicació de la resolució de la concessió a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).

El servei corresponent comprovarà l'aplicació efectiva dels fons de la subvenció a l'objecte i les finalitats per a les quals han estat concedits, i les persones beneficiàries facilitaran l'accés a la informació necessària a aquest efecte, en el cas que es requereixi.

L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

12.- Entitats col·laboradores

Segons la naturalesa de la línia de subvenció es preveu la possibilitat de seleccionar entitats col·laboradores que actuïn en nom i per compte de l'ajuntament de Ripollet a tots els efectes relacionats amb la subvenció.

13.- Mesures de difusió

Les entitats beneficiàries han de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament amb la formula "amb el suport de l'Ajuntament de Ripollet" i el logotip anagrama oficial de l'Ajuntament de Ripollet, d'acord amb els models tipogràfics de la Corporació, en totes les activitats que siguin objecte de la subvenció, (per exemple, documentació impresa, cartells, gravats, mitjans electrònics i audiovisuals, web i xarxes socials, etc).

14.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds i la documentació requerida serà des de l'endemà de la última publicació de la convocatòria **fins el 28 d'abril de 2023.**

Qualsevol sol·licitud presentada fora del termini establert no serà admesa.

Signatura 1 de 1
José María Osuna López
10/03/2023
Alcalde

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica: | |
| Codi Segur de Validació | 6bb8abd9ad294be992cf3e40fb4dfa1a001 |
| Url de validació | https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp |
| Metadades | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original |





Les sol·licituds es podran presentar en línia, mitjançant registre electrònic amb el model normalitzat a través de la seu electrònica del ajuntament www.ripollet.cat a l'apartat de tràmits on es troba tota la informació, models i documentació.

Estaran obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics les entitats amb personalitat jurídica per a la realització de qualsevol tràmit d'un procediment administratiu, d'acord amb l'art.14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú.

La signatura de la sol·licitud comporta pel signant de la mateixa que acredita sota la seva responsabilitat el coneixement i l'acceptació de les bases i normatives que regulen la corresponent convocatòria de subvencions i que compleix tots els requisits previstos.

15.- Informació i documentació que ha d'acompanyar a la sol·licitud

Les sol·licituds de subvenció es realitzaran mitjançant model normalitzat SUBV01 i aniran acompanyades de la següent documentació:

- Model subv02: Projecte i pressupost pel qual sol·licita la subvenció.
- Model subv03: Declaració treball amb menors.
- Model subv04: Certificat de representació legal.
- Model subv05: Declaració responsable del grau de compliment dels criteris d'atorgament.
- Certificat de titularitat del compte bancari.
- Assegurança de responsabilitat civil, per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de les activitats subvencionades.
- Rebut de la prima conforme està al corrent de pagament.

Documents a adjuntar addicionalment, la documentació que ja estigui en poder de l'Ajuntament de Ripollet es considera presentada, sempre que sigui vigent i ho acrediti la persona sol·licitant:

- Escritura de constitució o Estatuts de l'entitat vigents.
- En el cas d'associacions o fundacions noves, certificat d'estar inscrita al corresponent Registre Oficial.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada per la persona sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

La presentació de la sol·licitud de subvenció faculta l'ens competent per comprobar la conformitat de les dades que s'hi contenen o es declaren.

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvencions deixarà sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es coneguin i prèvia audiència a l'entitat interessada per un termini màxim de 10 dies hàbils, i, en conseqüència, comportarà la inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció, si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

16.- Rectificació de defectes o omissions en la sol·licitud

Signatura 1 de 1
José María Osuna López
10/03/2023
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

| | |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Codi Segur de Validació | 6bb8abd9ad294be992cf3e40fb4dfa1a001 |
| Url de validació | https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp |
| Metadades | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original |





En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a l'interessat/ada per tal que, en un termini màxim de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

17.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

La instrucció i la proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat. Aquest òrgan col·legiat estarà format per una Comissió avaluadora amb la funció de valorar les sol·licituds formulades d'acord amb els criteris d'avaluació establerts en les presents bases i en la corresponent convocatòria i presentar a l'òrgan encarregat d'aprovació una proposta de resolució.

El resultat d'aquesta avaluació es materialitza en un informe o acta, en el cas de la comissió avaluadora, en el qual consten:

- Les sol·licituds presentades, amb la indicació de les no admeses.
- La puntuació atorgada a cada sol·licitud admesa.
- L'ordre de les sol·licituds de conformitat amb la puntuació aconseguida.
- La quantia individual de les subvencions proposades.
- Les sol·licituds desestimades, amb l'especificació dels motius.

La Comissió avaluadora estarà integrada per:

- President/a: Coordinador de l'àmbit de Drets Socials o persona en qui delegui.
- Vocals: 1 Tècnic/a de referència de cada una de les línies convocades de l'àmbit de Drets Socials que atorga la subvenció.
- Actuarà com a Secretari/ària amb veu sense vot, una persona administrativa de l'àmbit de Drets Socials.

Correspon a la Junta de Govern Local l'acord de concessió de les subvencions, en base a la proposta de la Comissió Avaluadora.

18- Ponderació de criteris de valoració

La valoració de les sol·licituds per part de la comissió avaluadora es realitzarà d'acord amb els criteris generals i específics que consten a la present convocatòria en base a cadascuna de les línies de subvenció.

La puntuació final serà la suma de la puntuació obtinguda a l'apartat de criteris generals i a l'apartat de criteris específics de la modalitat per la qual es sol·licita la subvenció.

Les persones jurídiques hauran d'obtenir una puntuació mínima de cada apartat de criteris generals de 20 punts i un mínim de 40 punts a la suma d'ambdós apartats generals (sobre 80 punts), i un mínim de 60 punts a l'apartat de criteris específics referents al projecte concret (sobre 120 punts), per poder accedir a les subvencions. Si l'entitat sol·licita subvenció per diferents línies o programes, els criteris generals seran els mateixos.





Per a la valoració de les sol·licituds presentades es tindran en compte els següents criteris:

| CRITERIS GENERALS | | Es valorarà | Puntuació |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| ENTITAT (màxim 40 punts) | Base social i trajectòria (màxim 25 punts) | Anys d'antiguitat des de la creació de l'entitat entre 10 i 20 anys | 20 |
| | | Anys d'antiguitat des de la creació de l'entitat més de 20 anys | 25 |
| | Finançament | L'entitat té un 50% de finançament propi o de fons privats | 10 |
| | Igualtat de gènere | L'entitat compta amb pla d'igualtat vigent (<i>cal adjuntar-lo</i>) | 5 |
| ACTIVITAT (màxim 40 punts) | Impacte (màxim 25 punts) | L'activitat va dirigida a les persones sòcies de l'entitat | 20 |
| | | L'activitat va dirigida també a tota la població | 25 |
| | Inclusió i accessibilitat (màxim 15 punts) | L'activitat va dirigida a un 25% de persones amb necessitats funcionals i socials diverses | 10 |
| | | L'activitat va dirigida a un 50% de persones amb necessitats funcionals i socials diverses | 15 |
| TOTAL PUNTS CRITERIS GENERALS (màxim total 80) | | | |





| Criteris específics | Es valorarà | Puntuació |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Planificació del projecte | <p>Descripció del projecte que incorpori els següents apartats:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Objectius - Metodologia - Recursos materials i humans necessaris - Persones destinatàries - Calendari i horaris del projecte - Criteris d'avaluació en funció dels objectius <p>Puntuació en funció del nivell de concreció del projecte; 2 punt a cadascun dels apartats.</p> <p>IMPORTANT: a la descripció del projecte s'ha de detallar tota la informació que faci possible la puntuació de tots els criteris específics recollits en aquesta fitxa. En cas que no estiguin detallats al redactat del projecte no es podrán valorar i per tant tampoc puntuaran.</p> | Fins a 12 punts |
| Execució del projecte | <p>Nombre de persones que es beneficien directament del projecte per al que es sol.licita la subvenció;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fins a 30 persones beneficiaries (1 punts) - De 31 a 60 persones beneficiaries (5 punts) - De 61 a 120 persones beneficiaries (10 punts) - Més de 120 persones beneficiaries (15 punts) | Fins a 15 punts |
| | <p>Durada del projecte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El projecte té una durada anual, de 9 a 12 mesos (10 punts). - El projecte té una durada entre 3 i 8 mesos (5 punts). - El projecte té una durada inferior a 3 mesos (1 punt). | Fins a 10 punts |
| | <p>Freqüència del projecte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les activitats incloses en el projecte es desenvolupen diàriament (amb un mínim de 3 dies a la setmana) (15 punts). - Les activitats incloses en el projecte es desenvolupen de manera setmanal (d'1 a 2 dies a la setmana) (10 punts). - Les activitats incloses en el projecte es desenvolupen mensualment (d'1 a 3 dies al mes) (5 punts). - Les activitats incloses en el projecte es desenvolupen anualment (de 3 a 11 dies l'any = 3 punts) (d' 1 o 2 dies l'any = 1 punt). | Fins a 15 punts |
| | <p>Despesa del projecte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Projectes amb un pressupost fins a 1.000€; 1 punt | Fins a 3 punts |





| | | |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| | Projectes amb un pressupost de 1.001€ a 3.000€; 2 punts - Projectes amb un pressupost de més de 3.001€; 3 punts. | |
| Relació del projecte amb l'entitat. | Els objectius del projecte es corresponen amb la tipologia de l'entitat. | 10 |
| Relació del projecte amb la comunitat | Treball en xarxa: - El projecte inclou la col.laboració de membres d'altres entitats sense ànim de lucre, associacions, col.lectius, agents o serveis del municipi. | 5 |
| Interès del projecte | El projecte és innovador | 4 |
| | El projecte és singular | 3 |
| | El projecte respon a una necessitat o demanda de la població | 3 |
| Persones destinatàries del projecte | Població en general | 3 |
| | Persones de col·lectius concrets | 3 |
| | Persones en situació de vulnerabilitat i/o risc d'exclusió social. | 4 |
| Viabilitat i nivell d'autonomia financera del cost total del projecte | Finançament propi del projecte: - Fins al 25%; 1 punts - Fins al 50%; 5 punts - Superior al 50%; 10 punts (Caldrà especificar-ho al balanç econòmic) | Fins 10 punts |
| Preveu incloure en el projecte la perspectiva de gènere | Accions concretes per afavorir la igualtat de gènere (Cal especificar-les a la descripció del projecte) | Fins 5 punts |
| | Accions concretes per afavorir la conciliació familiar (Cal especificar-les a la descripció del projecte) | Fins 5 punts |
| Preveu incloure en el projecte la diversitat funcional | Accions concretes per afavorir la inclusió de persones amb diversitat funcional (Cal especificar-les a la descripció del projecte) | Fins 10 punts |
| TOTAL PUNTS CRITERIS ESPECÍFICS (maxim total 120) | | |

19.- Termini de resolució i de notificació

Revisades i valorades les sol·licituds, la Comissió Avaluadora elevarà la proposta de resolució amb l'atorgament o, si escau, les denegacions de les subvencions a aquells sol·licitants que no compleixin els requisits establerts en aquesta convocatòria a l'òrgan competent pel seu atorgament.

El termini màxim per resoldre el procediment i notificar la resolució és de sis mesos des de la publicació de la convocatòria corresponent. La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.





Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran publicades a la Seu Electrònica. Es notificarà o publicarà segons correspongui en un termini màxim de deu dies des de la data d'aprovació de la resolució, de conformitat amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

20.- Despeses subvencionables

Amb caràcter general es consideren despeses subvencionables aquestes que de forma manifesta responguin a la naturalesa del projecte subvencionat, generades directa o indirectament per l'activitat, que resultin necessàries per la seva realització i referides exclusivament al període d'execució del projecte o activitat subvencionada.

En cap cas el cost d'adquisició de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.

A efectes de la concessió de la subvenció es consideren despeses subvencionables les previstes a continuació:

- Despeses de personal: s'entenen per despeses de recursos humans subvencionables les retribucions del personal contractat al servei de l'entitat/associació beneficiària (incloses les quotes a la Seguretat Socials o assegurances de personal), sempre que siguin proporcionals a la dedicació assignada a l'activitat subvencionada i estiguin vinculades a aquesta.
- Despeses de monitoratge, contractació serveis, etc.
- Despeses per rescabalar les ocasionades al personal voluntariat.
- Despeses de lloguer: arrendaments de béns immobles d'instal·lacions privades i béns mobles.
- Adquisició de material no inventariable.
- Despeses extraordinàries material higiènic, sanitari per cobrir les necessitats d'higiene i seguretat sanitària derivades de la COVID-19.
- Despeses de material fungible de tipus oficina, escolar, per arts plàstiques.
- Despeses de difusió i publicitat.
- Despeses d'assegurances de responsabilitat civil, accidents, mutualitats...
- Despeses material tècnic o de producció fungible necessari per al desenvolupament de l'activitat.
- Treballs realitzats per altres empreses: neteja, seguretat, manteniment, activitats directament lligades al desenvolupament de l'activitat/projecte, serveis sanitaris preventius necessaris, serveis d'assessorament i gestoria, auditoria (només en el cas que sigui exigida com a justificació d'aquesta subvenció).
- Despeses de formació: costos d'inscripció als cursos de formació per a persones monitores, etc.
- Despeses de transport i locomoció: el desplaçament ha d'estar vinculat directament a la realització del projecte a subvencionar. S'inclou desplaçament en transport públic, desplaçament en transport privat (amb un màxim de 0,19 euros per kilòmetre) i despeses de peatge i aparcament. Únicament s'inclou el desplaçament del personal contractat o col·laboradors vinculats a l'entitat beneficiària.
- Despeses d'allotjament: han d'estar vinculades directament a la realització del projecte a subvencionar. Només serà subvencionable quan la pernocta (dormir fora) es doni en un municipi diferent al que resideix la persona i on es situa l'entitat.
- Despeses de manutenció: han d'estar vinculades a la realització del projecte a subvencionar.

Signatura 1 de 1
José María Osuna López
10/03/2023
Alcalde

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica: | |
| Codi Segur de Validació | 6bb8abd9ad294be992cf3e40fb4dfa1a001 |
| Url de validació | https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp |
| Metadades | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original |





- Topalls de despeses d'allotjament i manutenció:
 - o Si hi ha pernocta i el desplaçament es realitza dins de l'Estat espanyol les despeses poden ser subvencionables fins a un màxim de 53,34 euros diaris per persona.
 - o Si hi ha pernocta i el desplaçament es realitza fora de l'Estat espanyol les despeses poden ser subvencionables fins a un màxim de 91,35 euros diaris per persona.
 - o Si no hi ha pernocta i el desplaçament es realitza dins de l'Estat espanyol les despeses es limiten a 26,67 euros diaris per persona.
 - o Si no hi ha pernocta i el desplaçament es realitza fora de l'Estat espanyol les despeses es limiten a 48,08 euros diaris per persona.
- Subministraments: aigua, electricitat, gas i combustibles i comunicacions (telèfon, correu, etc.) Es podran imputar com despeses indirectes efectuades per l'activitat fins el 10%.

El beneficiari ha d'imputar els costos indirectes a l'activitat subvencionada en la part que raonablement correspongui, d'acord amb els principis i les normes de comptabilitat generalment admeses i, en tot cas, en la mesura que aquests costos corresponguin al període en el qual efectivament es du a terme l'activitat.

- Adquisició, rehabilitació i millora de béns inventariables, s'han d'aplicar les regles següents:
 - o El percentatge màxim d'imputació dels béns inventariables serà el que s'estableixi per a cada tipus de bé a la taula de coeficients d'amortització lineal de la Llei 27/2014, de 27 de novembre, de l'Impost sobre Societats.
 - o El bé s'haurà de conservar i destinar al fi concret pel qual es va concedir la subvenció durant un període mínim de 5 anys en cas de béns inscriptibles en un registre públic i dos anys per a la resta de béns. En el cas de béns inscriptibles en un registre públic, aquesta circumstància s'ha de fer constar en l'escriptura, així com l'import de la subvenció concedida, aspectes que han de ser objecte d'inscripció en el registre públic corresponent.
 - o L'incompliment de l'obligació d'afectació referida en el paràgraf anterior, que es produeix en tot cas amb l'alienació o el gravamen del bé, és causa de reintegrament, en els termes que estableix el capítol II del títol II de la LGS, i aquest quedarà subjecte al pagament del reintegrament, sigui quin sigui el posseïdor, llevat que fos un tercer protegit per la fe pública registral o es justifiqui l'adquisició dels béns amb bona fe i títol just o en un establiment mercantil o industrial, en cas de béns mobles no inscriptibles.
 - o Es considera satisfeta l'obligació d'afectació a què es refereix l'apartat anterior quan:

a) Si, tractant-se de béns no inscriptibles en un registre públic, són substituïts per altres que serveixin en condicions anàlogues a la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció i aquest ús es mantingui fins a completar el període establert, sempre que la substitució hagi estat autoritzada per l'Ajuntament o l'entitat concedent.

b) Si tractant-se de béns inscriptibles en un registre públic, el canvi d'afectació, alienació o gravamen és autoritzat per l'Ajuntament o l'entitat concedent. En aquest cas, l'adquiridor assumeix l'obligació d'afectació dels béns pel període restant i, en

Signatura 1 de 1
José María Osuna López
10/03/2023
Alcalde

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica: | |
| Codi Segur de Validació | 6bb8abd9ad294be992cf3e40fb4dfa1a001 |
| Url de validació | https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp |
| Metadades | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original |





cas d'incompliment d'aquesta obligació, del reintegrament de la subvenció.

- Les despeses d'amortització dels béns afectats a l'objecte de la subvenció durant l'execució del projecte. No obstant això, el caràcter subvencionable de la despesa d'amortització estarà subjecta a les condicions següents:
 - o Les subvencions no hagin contribuït a la compra dels béns.
 - o L'amortització es calculi de conformitat amb les normes de comptabilitat generalment acceptades.
 - o El cost es refereixi exclusivament al període subvencionable.

No es consideraran realitzades aquelles despeses, que sent subvencionables, no s'hagin pagat de forma efectiva abans de la finalització del període de justificació determinat en el punt 23è.

Així com no podran ser objecte de subvenció i, per tant, no es consideraran com a despeses subvencionables, les següents:

- Festes, celebracions, cloendes o dinars i sopars dels membres de la Junta directiva de l'entitat
- Interessos, recàrrecs i sancions que puguin imposar-se a l'entitat beneficiària, encara que tinguin relació amb l'activitat.
- Impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.
- Despeses de representació de càrrecs directius.
- Cobraments amb caràcter lucratiu, especialment els de càrrecs directius o membres de juntes directives.
- Interessos deutors de comptes bancaris.
- Els premis en metàl·lic.
- Qualsevol altra despesa que no estigui directa o indirectament relacionada amb el projecte i/o activitat subvencionada.

21.- Període subvencionable

A efectes de la present convocatòria, les activitats objecte de la subvenció hauran de desenvolupar-se en el període comprès del 1 de gener al 31 de desembre de 2023 i les despeses hauran de correspondre a aquest període.

22- Termini i forma de Justificació

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se en un termini màxim de tres mesos des de la finalització del termini per realitzar l'activitat subvencionada i, en tot cas, si l'activitat subvencionada és anual abans del 31 de març de l'any següent de la convocatòria.

La justificació de la subvenció s'haurà de presentar en línia, mitjançant registre electrònic amb el model normalitzat "presentació justificació de la subvenció" a través del web municipal www.ripollet.cat a l'apartat de tràmits, acompanyada de la documentació següent:

22.1. Compte justificatiu (ordinari o simplificat, en funció de l'import de la subvenció)

22.1.a) Compte justificatiu ordinari

Signatura 1 de 1
José María Osuna López
10/03/2023
Alcalde

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica: | |
| Codi Segur de Validació | 6bb8abd9ad294be992cf3e40fb4dfa1a001 |
| Url de validació | https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp |
| Metadades | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original |





En cas que l'import de la subvenció atorgada, entenent aquest com l'import agregat per la totalitat dels programes, sigui superior o igual a 2.000 euros, la justificació revestirà en la modalitat de compte justificatiu ordinari, que contindrà:

1. Memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades per a la concessió de la subvenció indicant el projecte i/o les activitats realitzades, i els resultats obtinguts.

Adicionalment, aquesta memòria haurà d'incloure un annex gràfic que contingui una còpia de tota la documentació impresa, estampacions, gravats o altres, derivada de l'execució del projecte subvencionat, que acrediti la difusió de la col·laboració amb l'Ajuntament, tal i com s'estableix al punt 13è.

2. Memòria econòmica justificativa de les despeses totals del projecte o l'activitat subvencionada. En cas que el projecte subvencionat sigui una activitat concreta la documentació justificativa serà només de les despeses relacionades amb aquesta activitat. En cas que la subvenció correspongui a una activitat o projecte anual la informació haurà de fer referència a totes les despeses relacionades amb el projecte durant aquest any. El contingut serà el següent:

a) Relació classificada del total de les despeses del projecte o l'activitat subvencionada amb identificació del proveïdor o creditor i del document, l'import, la data de emissió i la data de pagament. Si la subvenció s'atorga en base a un pressupost inicial, en cas d'haver-hi desviacions, aquestes s'hauran d'explicar.

b) Factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa d'aquelles despeses incorporades en la relació anterior. Aquests documents han de complir els següents requisits:

- Reunir tots els requisits legals exigibles.
- Incorporar totes les dades, entre altres el NIF del beneficiari.
- Descriure amb claredat l'activitat a què es refereixen.
- Ser originals, o bé compulsades amb l'original.
- Correspondre a l'any de la convocatòria.
- Correspondre al projecte i/o activitat subvencionada.
- No poden estar trencades, tatxades o ratllades.
- Tenint en compte les particularitats d'algunes de les despeses, aquestes s'acreditaran amb els documents justificatius següents:
 - En cas de despeses de personal, els salaris s'hauran de justificar amb l'aportació de nòmines i l'acreditació de pagament corresponent. Les quotes de la Seguretat Social es justificaran a través de les liquidacions acreditatives de pagament d'aquestes cotitzacions, així com els documents acreditatius de les altres retencions realitzades.
 - Les despeses de manutenció es justificaran a partir del rebut expedit en el moment del seu pagament.
 - En cas de desplaçament amb transport públic, la despesa s'haurà de justificar amb el títol de transport vàlid i/o rebut equivalent.
 - En cas de desplaçament amb transport privat, es computarà un màxim de 0,19 euros per kilòmetre recorregut.
 - Les despeses de peatge i/o d'aparcament s'hauran de justificar amb el comprovant i/o rebut expedit en el moment del seu pagament.

Signatura 1 de 1
José María Osuna López
10/03/2023
Alcalde

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica: | |
| Codi Segur de Validació | 6bb8abd9ad294be992cf3e40fb4dfa1a001 |
| Url de validació | https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp |
| Metadades | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original |





- Les despeses de transport i locomoció, de manutenció i d'allotjament hauran de justificar-se juntament amb una certificació del responsable de l'entitat en la que han de figurar les dades relatives a la despesa.
- c) Acreditació de pagament de totes les factures o documents justificatius de les despeses que, de manera preferent, es realitzarà a través de xec o transferència bancària.
- d) Balanç econòmic del projecte subvencionat que inclogui una relació detallada de totes les despeses i tots els ingressos, subvencions o recursos que hagin finançat l'activitat, amb indicació de l'import i procedència. L'import de les despeses del projecte que s'estableixi al balanç ha de coincidir amb l'import total de la relació de factures.
- e) En cas d'adquisició de béns immobles, certificat de taxador independent degudament acreditat i inscrit en el corresponent registre oficial.
- f) En cas que hagi estat necessària la sol·licitud de tres ofertes de diferents proveïdors per despeses superiors als imports que s'indiquen al punt 21 de la present convocatòria, els tres pressupostos i justificació de l'oferta escollida, en cas que no hagi estat l'oferta econòmicament més avantatjosa.
- g) Si escau, indicació dels criteris de repartiments de les despeses indirectes incorporades en la relació a la que es fa referència a l'apartat a).
- h) En el cas de ser beneficiari de subvenció per import superior als 10.000 euros, caldrà una declaració responsable relativa a les retribucions anuals dels òrgans de direcció o administració.
- i) Si escau, la carta de pagament de reintegrament dels romanents no aplicats així com els interessos derivats dels mateixos.

22.1.b)- Compte justificatiu simplificat

En cas que l'import total de la subvenció sigui inferior als 2.000 euros, la modalitat de justificació serà el compte justificatiu simplificat, el qual únicament contindrà la documentació referida als apartats 1, 2.a), 2.d), 2i).

En aquest cas, de conformitat amb el que preveu l'article 75.3 del RLGS, l'òrgan concedent seleccionarà, a través de tècniques de mostreig, una mostra dels justificants que consideri oportuns i farà comprovacions per tal d'obtenir una evidència raonable de l'adequada aplicació de les subvencions, per la qual cosa podrà requerir a la persona interessada la remissió dels documents corresponents.

23.- Deficiències en la justificació

Si la documentació presentada no compleix els requisits establerts, el servei corresponent ho notificarà a la persona interessada i li concedirà un termini de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà que sigui notificat perquè ho esmeni, transcorregut el qual, si es manté la mancança o error, es procedirà a iniciar el procediment de revocació de la subvenció sense cap tràmit posterior.

L'incompliment de l'obligació de justificació de la subvenció en els termes establerts en la convocatòria comportarà el reintegrament previst al títol II de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

24- Lliurament de la subvenció

Signatura 1 de 1
José María Osuna López
10/03/2023
Alcalde

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica: | |
| Codi Segur de Validació | 6bb8abd9ad294be992cf3e40fb4dfa1a001 |
| Url de validació | https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp |
| Metadades | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original |





El lliurament de la subvenció s'efectuarà mitjançant dues bestretes: la primera bestreta que suposarà lliurament de fons amb caràcter previ a la justificació, per import màxim del 70% de la subvenció. Un cop finalitzat el projecte i les activitats subvencionades, prèvia aportació de la justificació, la qual haurà de ser aprovada per l'Ajuntament, es lliurarà el 30% restant.

No s'autoritza el pagament de cap subvenció al perceptor que no hagi presentat, dins del termini previst, les justificacions relatives a subvencions anteriors pagades amb caràcter anticipat.

El pagament es realitzarà a través de transferència bancària al compte declarat pel/la beneficiari/ària o, si es preveu, al compte d'un endossatari.

Amb caràcter previ al lliurament de la subvenció, les persones perceptores hauran d'acreditar novament estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en cas que hagin transcorregut més de sis mesos des de la data d'expedició de les certificacions.

No obstant això, en els supòsits previstos a l'article 24 del RLGS es pot substituir aquesta acreditació amb una declaració responsable.

En aquests casos, es considera que la declaració responsable presentada amb la sol·licitud té una validesa màxima de sis mesos des de la data d'emissió, de manera que no cal presentar-ne una de nova mentre aquest termini no hagi expirat.

25.- Compatibilitat de les subvencions

Les subvencions atorgades a l'empara de la present convocatòria seran compatibles amb qualsevol altra subvenció, ajut, ingrés o recurs concedit per altres administracions o ens públics o privats amb la mateixa finalitat, sempre que la suma no superi el cost total de les activitats o projecte a desenvolupar.

Els/les beneficiaris/es hauran de comunicar la petició i/o l'obtenció de qualsevol subvenció, ajut, ingrés o recurs que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

26.- Publicitat de les subvencions

1.- Les subvencions atorgades a l'empara d'aquesta convocatòria seran objecte de publicitat a través de la Seu Electrònica del web municipal amb indicació del seu import, objecte i beneficiaris.

També seran objecte de publicitat a la Base de Dades Nacional de Subvencions del Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, tenint aquesta publicació caràcter de notificació, de conformitat amb el que disposa el Reial Decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regula la Base de Dades Nacional de Subvencions i la publicitat de les subvencions i altres ajuts públics i tota aquella normativa que el desenvolupi o modifiqui.

2.- L'Ajuntament farà públic al Portal de la Transparència tota la informació de l'activitat subvencionada, en el termes previstos a l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i a l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Ripollet.

Signatura 1 de 1
José María Osuna López
10/03/2023
Alcalde

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica: | |
| Codi Segur de Validació | 6bb8abd9ad294be992cf3e40fb4dfa1a001 |
| Url de validació | https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp |
| Metadades | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original |





3.- L'Ajuntament trametrà informació sobre les convocatòries i les resolucions de concessió de les subvencions a la Base de Dades Nacional de Subvencions per tal de donar compliment als articles 18 i 20 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, General de Subvencions.

4.- Conforme l'article 33.3 del Reial Decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comuns dels procediments d'aplicació dels tributs, l'Ajuntament, en la tramesa d'informació, regulada al Reial Decret 828/2013, de 25 d'octubre, al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques declararà totes les subvencions atorgades sense cap límit de quantia.

5.- En aplicació del Reial Decret 1065/2007, els perceptors de les subvencions que esdevinguin obligats tributaris a què es refereix l'article 31.2 del precitat Reglament hauran d'incloure en la declaració anual d'operacions les subvencions percebudes quan hagin superat la xifra de 3.005,06 EUR durant l'any natural corresponent.

27.- Règim de recursos

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

28.- Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, les dades enregistrades en aquests formularis s'inclouran en un fitxer automatitzat de l'Ajuntament de Ripollet i s'utilitzaran amb l'objecte pel qual han estat recollides. Es podrà fer ús del dret d'accés, rectificació o cancel·lació de de les dades adreçant un escrit a l'Oficina d'Atenció ciutadana (OAC) de l'Ajuntament de Ripollet, carrer Balmes, 2, 08291 Ripollet, a l'atenció del responsable del fitxer.

Disposició final

Tot allò no previst en aquesta convocatòria s'estarà al que disposi les bases reguladores específiques per la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva de l'àmbit de Drets Socials, l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Ripollet aprovada per l'Ajuntament en Ple de març de 2022, la Llei 38/2003, fr 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, per qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions, i la resta de normativa concordant."

Ripollet, a data de la signatura electrònica.

Signatura 1 de 1
José María Osuna López
10/03/2023
Alcalde

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica: | |
| Codi Segur de Validació | 6bb8abd9ad294be992cf3e40fb4dfa1a001 |
| Url de validació | https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp |
| Metadades | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original |

