



Beasaingo Udala

ESP. KODEA. CÓD. EXP.	
ESPEDIENTEA EXPEDIENTE	GATAZKA BELIKOAN DAUDEN EDO KATASTROFE NATURALAK EDO ANTZEKO ARRAZOIAK IZANDAKO HERRIALDEETATIK DATOZEN ADINGABEAK ALDI BATERAKO HARTZEKO PROGRAMA. 2023. URTEA PROGRAMA DE ACOGIDA TEMPORAL DE MENORES QUE PROVIENEN DE PAISES EN CONFLICTO BELICO, QUE HAYAN PADECIDO CATÁSTROFES NATURALES U OTRAS CAUSAS SIMILARES. AÑO 2023
TITULARRA TITULAR	BEASAINGO UDALA

GATAZKA BELIKOAN DAUDEN EDO KATASTROFE NATURALAK EDO ANTZEKO ARRAZOIAK IZANDAKO HERRIALDEETATIK DATOZEN ADINGABEAK ALDI BATERAKO HARTZEKO PROGRAMA. 2023. URTEA

PROGRAMA DE ACOGIDA TEMPORAL DE MENORES QUE PROVIENEN DE PAISES EN CONFLICTO BELICO, QUE HAYAN PADECIDO CATÁSTROFES NATURALES U OTRAS CAUSAS SIMILARES. AÑO 2023.

ZIOEN ALAZPENA

Beasaingo udalaren helburua, gatazka belikoan dauden edo katastrofe naturalak edo antzeko arrazoiak izandako herrialdeetatik datozen adingabeei laguntza humanitarioa ematea da. Aldi baterako harreraren bidez, bizi diren baldintza gogorrak bertan behera uzteko, laguntza medikoa eta elikadura-oreka izateko, harreraren zehar loturak sortzeko eta elkartruke sozioziokulturala garatzeko aukera izan dezaten.

Horretarako, dirulaguntzen oinarri hauek prestatu dira, honako hauen babesean:

-Euskadiko Toki Erakundeei buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legeak, 17,1, 37) artikulua: Garapenerako lankidetzaren alorreko politikak planifikatzea, antolatzea eta kudeatzea.

-Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorra eta hura garatzeko erregelamendua, 887/2006 Errege dekretoaren bidez onartua.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

El Ayuntamiento de Beasain tiene como objetivo proporcionar ayuda humanitaria a menores que provienen de países en conflicto bélico, que hayan padecido catástrofes naturales u otras causas similares, mediante el acogimiento temporal de los mismos con el fin de que puedan abandonar las duras condiciones en las que viven, posibilitar que tengan asistencia médica y, equilibrio alimenticio, crear vínculos durante la acogida y desarrollar un intercambio sociocultural.

A tal efecto se han elaborado las presentes bases de subvenciones, todo ello al amparo de:

-La ley 2/2016 de 7 de abril de instituciones locales de Euskadi, artículo 17,1, 37): Planificación, ordenación y gestión de políticas en materia de cooperación para el desarrollo.

-La ley 38/2003 general de subvenciones y su reglamento de desarrollo, aprobado por el Real Decreto 887/2006.



Beasaingo Udala

-Dirulaguntzak arautzen dituan Udal Ordenantza (2018/06/14GAO).

-Beasaingo udaleko dirulaguntzen Plan estrategikoa 2023-2025 (1. Helburu estrategikoa: gizarte-ekintza sustatzea. 1.4 Dirulaguntza ildoak: "Gizarte lankidetzak eta garapenerako laguntzak").

2017. urteaz geroztik ez da laguntza-eskariarik egin programa honetarako, eta COVID-19ak eragindako osasun-krisiak zaildu egin du gatazka belikoan dauden edo katastrofe naturalak edo antzeko arrazoiak izandako herrialdeetatik datozen adingabeak aldi baterako hartzea.

Hala ere, laguntza horiekin jarraitzea proposatzen da, azken 2 urteetan izan diren gatazka eta hondamendiak kontuan hartuta. Horregatik, beste deialdi bat egin da 2023. urterako.

1.-Xedea.

Oinarri hauen xedea da gatazka belikoan dauden edo katastrofe naturalak edo antzeko arrazoiak izandako herrialdeetatik datozen adingabeak aldi baterako hartzea.

Harrera Beasaingo familietan edo Gipuzkoako egoitza, aterpetxe, kanpamentu eta abarretan izan daiteke, EAEko elkarte edo bestelako erakundeekin bitartez.

2.- Aurrekontua

0220.481.230.20.01 kontu-sail espezifikoan 55.430,14€ko kreditua kontsignatu da, lankidetzak-jardueretarako, eta honela banatzeko:

a)12.937,39€ gatazka belikoan dauden edo katastrofe naturalak edo antzeko arrazoiak

-La Ordenanza Municipal reguladora de Subvenciones (BOG, 14/06/2018).

-Plan estratégico de subvenciones 2023-2025 del Ayuntamiento de Beasain (Objetivo estratégico 1: promover la acción social, Línea de subvención 1.4: "cooperación social y ayuda al desarrollo").

Desde el año 2017 no ha habido solicitudes de ayuda para este programa y la crisis sanitaria provocada por la COVID 19 ha dificultado acoger temporalmente a menores que provienen de países en conflicto bélico, que hayan padecido catástrofes naturales u otras causas similares.

No obstante, se propone continuar con estas ayudas teniendo en cuenta los conflictos y catástrofes, de los que estamos siendo testigos en los 2 últimos años. Por esa razón se efectúa nueva convocatoria para el año 2023.

1.- Objeto

Es objeto de las siguientes bases la concesión de ayudas para el acoger temporalmente a menores que provienen de países en conflicto bélico, que hayan padecido catástrofes naturales u otras causas similares.

La acogida puede ser en familias de Beasain o en residencias, albergues, campamentos etc. de Gipuzkoa a través de asociaciones u otras entidades de la CAV.

2.- Presupuesto.

En la partida presupuestaria 0220.481.230.20.01 se halla consignado un crédito de 55.430,14€ para actividades de cooperación:

a)12.937,39€ se destinarán al programa de acogida temporal de menores que provienen



Beasaingo Udala

izandako herrialdeetatik datozen adingabeak aldi baterako hartzeko programarako bideratuko dira.

b)42.492,75€ garatze bidean dauden herrialdeei zuzendutako larrialdietarako edo ekin-tza gizatiarrentzako bideratuko dira.

Aldi batetarako harrera programarako laguntzak eman ondoren, aurreikusitako kreditua agortzen ez bada, geratzen den kopurua garatze bidean dauden herrialdeei zuzendutako larrialdietarako edo ekin-tza gizatiarrentzako laguntzetarako bideratuko da.

3.- Diru-laguntza jaso dezaketen gastuak.

Beasaingo Udalak honako gastuak ordaindu ahal izango ditu:

-Bidaia, arropa, oinetakoak, farmazia gastuak, betaurrekoak, dentista gastuak e.a.

Adingabeen harrera Beasaingo familietan lehenetsiko da; beraz, helburu horrekin, behar den diru-kopurua gordeko da Beasaingo familia harreragileen artean banatzeko. Familietan hartzeagatik gehienez 1.500€ emango dira.

Beasaingo familia harreragileen aurkeztutako eta onartutako eskaeren ondorioz aurreikusitako kreditua agortzen ez bada, soberakina elkarteen edo bestelako entitateen eskaeren iritsiera-ordenaren arabera banatuko da, 1.500€ harreran hartutako adingabe bakoitzeko, kreditua agortu arte.

4.- Eskatzaileak.

Oinarri hauetan ezarritako diru-laguntzak eskatzeko aukera izango dute:

de países en conflicto bélico, que hayan padecido catástrofes naturales u otras causas similares.

b)42.492,75€ se destinarán para ayudas a acciones humanitarias o de emergencia dirigidas a países en vías de desarrollo.

Si tras otorgar las ayudas destinadas al programa de acogida temporal no se agotara el crédito previsto, la cantidad que reste se utilizará para incrementar los fondos destinados a las ayudas a acciones humanitarias o de emergencia dirigidas a países en vías de desarrollo.

3.- Gastos Subvencionables.

El Ayuntamiento de Beasain podrá subvencionar los siguientes gastos:

-Viajes, ropa, calzado, gastos de farmacia, gafas, gastos de dentista etc.

Se priorizará el acogimiento de menores en familias de Beasain por lo que con ese objetivo, se reservará el importe de dinero necesario para poder financiar a las familias acogedoras de Beasain. El importe máximo a conceder por acogimiento en familias será de 1.500€.

Si como consecuencia de las solicitudes presentadas y otorgadas a las familias acogedoras de Beasain no se agotara el crédito previsto, el remanente se repartirá atendiendo al riguroso orden de llegada de las solicitudes de las asociaciones u otras entidades, 1500€ por menor acogido hasta agotar los fondos.

4.- Solicitantes.

Podrán solicitar las subvenciones establecidas en las presentes Bases:



Beasaingo Udala

-Familia-harrera kasuetan: Beasainen legezko eta benetako bizilekua duen edozein familiak.

-Gipuzkoako egoitza, aterpetxe, udaleku e.a.-harrera kasuetan: nortasun juridikoa izan eta irabazi asmorik ez duten eta deialdi honen xedearekin bat etorrira jarduerak egingen dituzten irabazi asmorik gabeko gobernu kanpoko nortasun juridikodun edozein antolakuntzak edo erakundeak izan dezake bere egoitza nagusia edo ordezkaritza iraunkorra (justifikatu egin beharko da) EAEn baldin badu. Ordezkaritza iraunkorraren kasuan, bere gain hartzen du eskaera aurkezteko erantzukizun zuzena, eta EAEn duen bulegoan proiektuaren kontabilitatea, dokumentazioa eta kudeaketa mantentzeko konpromisoa hartzen du.

Deialdi honetara biltzeko espresuki baztertua gelditzen dira Estatuaren, Autonomi Administrazioen, Foru Aldundien eta banke-txeen mendeko erakundeak nahiz zerbitzuak.

Aurkezten diren erakundeek ezingo dute diru-laguntzarik jaso baldin eta Beasaingo Udalarekin egunera ez badaude (zor ekonomikoak, beste deialdietan onartutako diru-laguntzen justifikazio falta...).

5.- Eskaerak. Agiriak.

Eskaerak Udaletxean aurkeztu behar dira, honako agiri hauekin batera:

a)Eskaerari dagokion inprimaki ofiziala, eskatzaileak sinatuta, bere Naren fotokopiarekin batera (familia-harrera kasuan).

b) Eskatzailea erakundea bada, eskabidearen inprimaki ofiziala, ordezkariak sinatuta, ordezkaritza-ahalordearekin, estatutuekin

-Para el caso de acogimiento familiar: cualquier familia con residencia legal y efectiva en Beasain.

-Para el caso de acogimiento en residencias, albergues, campamentos etc. de Gipuzkoa: Cualquier organización o institución no gubernamental con personalidad jurídica, sin ánimo de lucro, cuyas actividades coincidan con el objeto de esta convocatoria y que tengan su sede central o delegación permanente (deberá ser justificada) en la CAPV, que asuma la responsabilidad directa en la presentación de la solicitud y se comprometa al mantenimiento de la contabilidad, documentación y cogestión del proyecto en su oficina en la CAPV.

Quedan expresamente excluidas de acceder a esta convocatoria las Instituciones o servicios dependientes del Estado, la Administración Autonómica, la Diputación Foral y las Entidades de Ahorro.

Tampoco podrán concederse subvenciones a las entidades que no se encuentren al corriente con el Ayuntamiento de Beasain (deudas económicas, justificación insuficiente de subvenciones concedidas en convocatorias anteriores...)

5.- Solicitudes. Documentación.

Las solicitudes se presentarán en el Ayuntamiento acompañadas de la siguiente documentación:

a) Impreso oficial de la solicitud firmada por la persona solicitante, junto con la fotocopia de su DNI (en el caso de acogimiento familiar).

b) En el caso de que la solicitante sea una entidad, impreso oficial de la solicitud firmada por su representante junto con el poder de



Beasaingo Udala

(lehen aldiz eskatzen bada dirulaguntza edo horietan aldaketak egin badira) eta IFKren kopiarekin batera.

c) Laguntzea eskatzen den proiektu edo egitarauaren txosten zehatza. Txostenak, proiektua edo programa bera burutzeko aurreikusitako diru-sarreraren eta gastuen aurrekontua lagun izan beharko du egikaritze-egutegiarekin batera.

Erakundeek kasuan, eskatzen eta onartzen den diru laguntzatik zeharkako gastuentzat, gehienera %7a bideratu ahal izango da.

39/2015 Legearen 28. Artikuluan eta 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 6.1 artikuluan ezarritakoaren arabera, Udalak zuzenean kontsultatuko du, pertsona edo erakunde interesdunak horren aurka egiten ez badu behintzat, NISAE elkarreragingarritasun-nodoaren bidez, laguntza jasotzeko baldintzak betetzen direla egiaztatzeko.

Zehazki, datu hauek kontsultatuko dira:

-Gipuzkoako Foru Aldundia:

-Foru Ogasunarekiko zerga-betebeharrak egunean izatea.

-Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorra:

-Gizarte Segurantzarekiko zerga-betebeharrak egunean izatea.

6.- Eskaerak aurkezteko epea.

Oinarriak BDNSra bidaliko dira, eta GAO n argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, eskabideak aurkezteko epea zenbatzen hasiko da 2023-04-30 arte.

representación, los estatutos (si se solicita subvención por primera vez o se ha realizado modificación en los mismos) y copia del CIF.

c) Informe detallado del proyecto o programa para el que se solicita la ayuda. y deberá incluir el presupuesto de ingresos y gastos previstos para la ejecución del proyecto o programa y el calendario de ejecución.

En el caso de entidades, la cantidad que se podrá destinar a los costes indirectos como máximo podrá ser el 7% de la subvención solicitada y concedida.

De acuerdo con el art. 28 de la Ley 39/2015 y el art 6.1. del Reglamento (UE) 2016/679, el Ayuntamiento consultará directamente, salvo que la persona o entidad interesada se opusiera a ello, a través del nodo de interoperabilidad NISAE, los datos para verificar el cumplimiento de los requisitos para ser receptor del pago de la ayuda.

Concretamente se consultarán los siguientes datos:

-Diputación Foral de Gipuzkoa:

-Hallarse al corriente de las obligaciones tributarias con la Hacienda Foral.

-Tesorería General de la Seguridad Social:

-Hallarse al corriente de las obligaciones tributarias con la Seguridad Social.

6.- Plazo de presentación de solicitudes.

Las bases se remitirán a la BDNS y a partir del día siguiente al de la publicación en el BOG empezará a contar el plazo para presentar las solicitudes que finalizará el 30-04-2023.

Las solicitudes se presentarán telemáticamente en el Ayuntamiento de



Beasaingo Udala

Eskaerak, telematikoki aurkeztu beharko dira Beasaingo Udalaren www.beasain.eus helbidean.

Udalak ikusiko balu, eskatzaileak aurkeztutako agiriak proiektuan azaldutakoak baino gutxiago direla edo osatu gabeak direla, 10 egun naturaleko epea emango dio falta direnak aurkezteko edo osatu gabeak osatzeko. Epe hori amaitzen denean huts horiek zuzendu gabe baleude, eskaera artxibatu egingo da beste izapiderik egin gabe.

7.- Proposamenak egin eta ebaztea.

Gizarte Ongizateko Azpiarloa arduratuko da aurkeztutako dokumentazioa aztertzeaz. Horretarako, Balorazio Batzordeak txosten teknikoa egingo du jasotako eskaerez eta proposamena egingo dio Alkateari, hark ebatz dezan.

Honako hauek izango dira Balorazio Batzordeko kideak:

-Gizarte Ongizate Azpiarloko arduradun teknikoa.

-Gizarte Ongizateko Azpiarloko 2 teknikari.

Oinarri hauetan zehaztutako dirulaguntzak bateragarriak izango dira beste erakundeek emandako laguntzekin. Kasu horretan, Udalari jakinarazi behar zaio.

8.- Udal zorraren konpentsazioa

Laguntzaren onuraduna Udal Ogasunetik zordun denean eta zorra mugaeguna igarotako zor garbi eskagarria denean, Udalak konpentsatu egingo du zor zaiona.

Beasain en la siguiente dirección: www.beasain.eus

Si el Ayuntamiento comprobara que la documentación presentada por quien solicita fuese incompleta o insuficiente respecto al proyecto presentado, concederá al mismo un plazo de 10 días naturales para subsanar la omisión o deficiencia, transcurrido el cual sin haber procedido a la subsanación, la solicitud se archivará sin más trámite.

7.- Elaboración y resolución de propuestas.

Será la Subárea de Bienestar social quien se encargará de analizar la documentación presentada. A tal efecto la comisión de valoración remitirá el informe técnico y elaborará la propuesta que será sometida a alcaldía al objeto de emitir la resolución estimada aprobando o denegando la solicitud realizada.

La Comisión de Valoración estará compuesta por las siguientes personas:

-Responsable técnica de la Subárea de Bienestar Social.

-2 técnicas de la Subárea de Bienestar Social.

Las ayudas establecidas en estas bases de la subvención serán compatibles con cualesquiera otras ayudas otorgadas por otras entidades y organismos. En ese caso, se deberá dar cuenta de ello al Ayuntamiento.

8. Compensación de deuda municipal

Cuando la persona beneficiaria de la ayuda sea deudora de la Hacienda Municipal con



Beasaingo Udala

9.- Erakunde eskatzaileari jakinarazteko epea.

Alkatetzak hartutako ebazpena behar bezala jakinaraziko zaio dirulaguntzaren eskatzaileari, eskabideak aurkezteko epea amaitu eta gehienez ere 2 hilabeteko epean.

10.- Ordaintzeko modua.

Dirulaguntzaren %100a, ebazpen-datatik zenbatutako ondorengo bi hilabeteen barruan ordainduko da.

11.- Diru-laguntza zuritzea.

Harrera-familiek eta Erakunde onuradunek ondoren aipatuko diren agiriak aurkeztu beharko dizkiote Udalari:

a) Burututako programari edo jarduerari buruzko memoria xehea.

b) Justifikazio-kontu sinplifikatua: jardueran izandako gastu eta inbertsioen zerrenda xehatua hartzekoduna eta agiria, zenbatekoa, egite data eta, hala badagokio, ordainketa data adieraziz. Dirulaguntza aurrekontu zenbatetsiaren arabera ematen bada, gertatutako desbideratzeak adieraziko dira.

c) Faktura originalak.

d) Lortutako dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabideek finantzatzekoak ziren jardueren kostuak ez dituztela gainditzen adierazten duen erantzukizuneko aitortpena.

motivo de una deuda vencida, líquida y exigible, el Ayuntamiento procederá a la compensación de la misma.

9.- Plazo de notificación a la Entidad peticionaria.

La resolución adoptada por Alcaldía será debidamente notificada a la persona solicitante de la subvención en el plazo máximo de 2 meses contados a partir de la fecha de finalización del plazo de presentación de las solicitudes.

10.- Procedimiento de pago

Se procederá al 100% de la subvención en el plazo de dos meses contados desde la fecha de la resolución.

11.- Justificación de la subvención.

Las familias acogedoras y organizaciones beneficiarias estarán obligadas a presentar al Ayuntamiento la documentación que a continuación se establece:

a) Memoria detallada del programa o actividad realizada.

b) Cuenta justificativa simplificada: relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago. En caso de que la subvención se otorgue con arreglo a presupuesto estimado, se indicarán las desviaciones acaecidas.

c) Facturas originales.

d) Declaración responsable de que las subvenciones, ayudas e ingresos o recursos obtenidos, no superen el coste de las actividades objeto de la financiación.



Beasaingo Udala

e) Helburu berdinerako beste laguntzarik jaso ez izanaren ziurtagiria, edota bestela, adierazi bereziki zer laguntza jaso diren.

f) Hala badagokio, aplikatu gabeko gerakinen kasuan, itzultzeko ordainketa-gutuna eta horien ondoriozko interesak.

12.- Egiatzatzeko epea.

Aurreko artikuluan eskatutako agiriak, beranduenera ere, laguntza jasotako urtea amaitu baino lehen aurkeztu beharko dira.

13.- Betebeharrak ez betetzea

Oinarri hauetan aurreikusitako betebeharretakoren bat ez betetzeak erabakia berrikustea ekarriko du eta hala behar izanez gero, emandako dirulaguntza deuseztatzea, gutxitzea edo itzularaztea.

14- Datu babesa

Eskatzaileen datuen tratamendua abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoaren arabera izango da.

15- Aplikatuko den araudia

Deialdi honetan aurreikusten ez den orotarako 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio prozedura Erkidearena aplikatuko da.

16- Ebazpena eta helegiteak

Deialdi honek administrazio-izaera dauka, eta, horrenbestez, Udalak du ahalmena hala hori lehenik interpretatzeko nola haren aplikazioan eta ebazpenean sor daitezkeen gorabehera oro ebazteko.

e) Justificante de no haber recibido ninguna otra subvención para el mismo fin o en su defecto especificar qué ayudas se han recibido.

f) En su caso, carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados, así como los intereses derivados de los mismos.

12.- Plazo de justificación.

La documentación solicitada en el artículo anterior, tendrá que presentarse dentro del año en el que se ha concedido la subvención.

13.- Supuestos de incumplimiento

El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones que se establecen en las presentes Bases supondrá la revisión de la misma y en su caso la anulación, disminución o devolución de la cantidad otorgada.

14.- Protección de datos

El tratamiento de datos de las personas solicitantes se realizará cumpliendo lo establecido en Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre.

15- Normativa de aplicación

Para todo aquello que no esté previsto en esta convocatoria, será de aplicación la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

16.- Resolución y recursos

Esta convocatoria tiene carácter administrativo, por lo que el Ayuntamiento tiene la potestad para su interpretación y la resolución de cualquier incidencia que pudiera surgir de su aplicación o resolución.



Beasaingo Udala

Oinarri hauen aurka, Administrazioaren aukako helegitea jar daiteke Gipuzkoako Administrazioaren aurkako Auzi-gaien Epaitegiaren aurrean, jakinarazpen hau jasotako egunaren biharamunetik hasita zenbatutako bi hilabeteko epearen barruan. Hala nahi izanez gero, bide Administrazioaren aurkako auzi-bideari ekin aurretik, birjarpen-helegitea jarri ahal izango da oinarriak onartu dituen organoaren aurrean, jakinarazpen hau jasotako egunaren biharamunean hasita zenbatutako hilabeteko epean.

Cabe interponer recurso administrativo frente a estas bases ante el Juzgado de lo contencioso administrativo de Gipuzkoa, en un plazo de dos meses a partir del día siguiente al de la publicación de las mismas en el BOG.

Previamente con carácter potestativo, se podrá interponer recurso de reposición ante el órgano que aprueba las bases, en un plazo de un mes a partir del día siguiente al de la publicación de las mismas en el BOG.



Beasaingo Udala

ESKAERA ORRIA / SOLICITUD

Gatazka belikoan dauden edo katstrofe naturalak edo antzeko arrazoiak izandako herrialdeetatik datozen adingabeak aldi baterako hartzeko programa.2023. urtea.

Programa de acogida temporal de menores que provienen de países en conflicto bélico, que hayan padecido catástrofes naturales u otras causas similares. Año 2023.

ESKAERA AURKEZTEN DUEN PERTSONA EDO ENTITATEA

PERSONA O ENTIDAD QUE PRESENTA LA SOLICITUD:

Izena eta bi abizenak / Nombre y dos apellidos		NAN edo IFZ / DNI o CIF	
GENEROA / GÉNERO: Emakumea / Mujer Gizona / Hombre Ez bitarra / No binario			
Interesduna naiz / Soy la persona interesada			
Ordezkarria naiz / Soy representante	Honako hau ordezkatzen dut / Represento a:		
Ordezkatuaren NAN / IFK-a / DNI / NIF del representado/a:			
JAKINARAZPENAK / NOTIFICACIONES			
Elektronikoki (<u>ZIURTAGIRI DIGITALA BEHAR DA</u>) / Electrónicamente (<u>SE NECESITA CERTIFICADO DIGITAL</u>)			
e-posta (abisuetarako) / e-mail (para avisos):			
Posta arruntaz / Por correo ordinario			
Kalea / Calle	Zk./N.º	Solairua/Piso	Aldea/Mano Telefonoa(k)/Teléfonos
P.K. / C.P.	Herria / Municipio	Lurraldea / Provincia	e-posta / e-mail
HIZKUNTZA / IDIOMA:		Euskara / Euskara Elebietan / Bilingüe	

Eskatutako diru laguntza: _____euro Subvención solicitada
Programa edo jardueraren kostua guztira: _____euro Coste total del programa o actividad
Gainerako Finantzabideak (erakundeak eta diru-laguntzak): _____ Otras fuentes de financiación



a) **Eskaerari dagokion inprimaki ofiziala, eskatzaileak sinatuta/Impreso oficial de la solicitud firmada por la persona solicitante:** -----□

NA/DNI-----

Ordezkaritza-ahalordea/Poder de representación-----☐
Estatutoak/Estatutos -----☐
IFKren fotokopia/Fotocopia del CIF-----☐

c) **Sinatzaila erakunde eskatzailearen ordezkari dala egiaztatzen duen agiria.** / Documento que acredite la condición de representante legal de la entidad solicitante-----□

Kontu-zk.: / N^o cuenta:

Entidad _____
 Importe _____ €

11



Beasaingo Udala

De acuerdo con el art. 28 de la Ley 39/2015 y el art 6.1. del Reglamento (UE) 2016/679, el Ayuntamiento consultará directamente, salvo que la persona o entidad interesada se opusiera a ello, a través del nodo de interoperabilidad NISAE, los datos para verificar el cumplimiento de los requisitos para ser receptor del pago de la ayuda.

Zehazki, datu hauek kontsultatuko dira / Se consultarán los siguientes datos:

- **Gipuzkoako Foru Aldundia / Diputación Foral de Gipuzkoa:**

- **Zerga betebeharretan Ogasunarekin egunean egotea / Hallarse al corriente de las obligaciones tributarias con la Hacienda Foral.**

- **Gizarte Segurantzaren Diruzaintza / Dirección General de la Seguridad Social: Zerga betebeharretan Gizarte Segurantzarekin egunean egotea / Hallarse al corriente de las obligaciones tributarias con la Seguridad Social.**

EGITASMOAREN DESKRIBAPEN LABURRA / BREVE DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

GKE:/ONG: _____

Erakunde hartzailea: / Contraparte local _____

Egitasmoa: / proyecto: _____

Egitasmoaren laburpena: / resumen del proyecto:

Herrialdea: / país: _____

Kokalekua: / ubicación: _____

Talde hartzailea: / grupo receptor: _____

Sektore hartzailea: / sector receptor: _____

Onuradunak: / beneficiari@s: _____

Diru-laguntzaren xedea: / destino de la ayuda:

Gauzatzeko data: / fecha de ejecución: _____

Beasain, 2023ko _____ ren _____ a

Beasain, _____ de _____ de 2023

(Eskatzailearen sinadura)
(Firma de la persona solicitante)



Beasaingo Udala

Legezko Ohar Eredua Informazioa Emateko Betebeharra <i>Datuen babesari buruzko oinarritzko informazioa</i>		Modelo de Nota Legal Obligación de facilitar información	
Tratamenduaren Arduraduna	Beasaingo Udala Loinazko San Martin plaza 1, 20200, Beasain (Gipuzkoa) Datuen Babesteko Ordezkaria: datubabesa@beasain.eus	Responsable del tratamiento	Ayuntamiento de Beasain Loinazko San Martin plaza 1, 20200, Beasain (Gipuzkoa) Delegado/a de protección de datos: datubabesa@beasain.eus
Helburua	Udalak pertsona fisikoei, elkarteei eta erakundeei ematen dizkien subentzio eta diru-laguntzak izapidetzeko beharrezkoa den informazio pertsonala kudeatzeko tratatzen dira.	Finalidad	Gestionar la información personal derivada de las diferentes ayudas y subvenciones que otorga el ayuntamiento a personas físicas, asociaciones y entidades.
Zilegitasuna	Datu Pertsonalak Babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoaren 8.1 eta 2. artikulua: legezko betebeharragatik, interes publikoagatik edo botere publikoak baliatzeagatik buruturiko datuen tratamendua.	Legitimación	Artículos 8.1 y 2 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales: tratamiento de datos personales en cumplimiento de obligaciones legales y en cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos.
Komunikazioen hartzaileak	Datuak Gizarte Segurantzari, zerga-administrazio eskudunei eta arlo horretan eskumena duten beste administrazio publiko batzuei jakinaraz dakizkieke.	Comunicación de datos	Tus datos se podrán comunicar a las administraciones tributarias competentes y a otras administraciones públicas con competencia en la materia.
Eskubideak	Datuetara sarbidea izateko, datuak zuzentzeko, ezabatze, aurka egiteko eta mugatzeko eskubidea duzu, informazio gehigarrian azaltzen den bezala. Halaber, kontrol-agintaritza eskudunari erreklamazio bat aurkezteko aukera izango duzu betiere.	Derechos	Tienes derecho a ejercer tus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación. Asimismo, podrás presentar una reclamación ante la autoridad de control competente.
Informazio gehigarria	Datuak babesteari buruzko informazio gehigarria eta zehatza kontsulta dezakezu gure webguneko datuak babesteari buruzko atalean: https://www.beasain.eus/datuen-babesa	Información adicional	Puedes consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en el apartado de protección de datos de nuestra página web: https://www.beasain.eus/proteccion-datos