

Resolució de 6 de març de 2023 del Vicerectorat de Relacions Internacionals per la qual s'aproven les bases de la

CONVOCATÒRIA D'AJUDES DE MOBILITAT PER A L'ESTUDIANTAT QUE CURSA ESTUDIS DE DOBLE TITULACIÓ INTERNACIONAL (DTI) I TITULACIONS CONJUNTES DE L'UJI PER A REALITZAR UNA MOBILITAT EN EL CURS 2022/23

La Universitat Jaume I, a l'empara dels convenis signats amb diferents institucions d'educació superior d'Europa, i d'acord amb l'article 88 que fa referència als ensenyaments i títols i la mobilitat d'estudiantat, de la Llei orgànica 4/2007, d'universitats, de 13 d'abril (BOE 13/04/2007), que explicita que, entre altres, les universitats han de fomentar la mobilitat de l'estudiantat en l'espai europeu d'educació superior a través de programes de beques i ajudes i crèdits a l'estudi o, si escau, amb el complement de les beques i ajudes de la Unió Europea.

Per això, d'acord amb aquesta iniciativa, aquest Rectorat **RESOL**:

Primer. Aprovar la Convocatoria **D'AJUDES DE MOBILITAT PER A L'ESTUDIANTAT QUE CURSA ESTUDIS DE DOBLE TITULACIÓ INTERNACIONAL (DTI) I TITULACIONS CONJUNTES DE L'UJI PER A REALITZAR UNA MOBILITAT EN EL CURS 2022/23**

Segon. Convocar un concurs públic per a la concessió d'ajudes de 1200 euros per a estudiantat UJI que està realitzant una mobilitat de DTI durant el curs complet i ajudes de 600 euros per a estudiantat estranger que està d'intercanvi en l'UJI realitzant una mobilitat dins d'un acord per un import global de 35.400 euros a càrrec del centre de despesa VRI/L2 19G001/03 422-C 471.1 lin 21149

Tercer. Aprovar i publicar les bases de la convocatòria (Annex I) **D'AJUDES DE MOBILITAT PER A L'ESTUDIANTAT QUE CURSA ESTUDIS DE DOBLE TITULACIÓ INTERNACIONAL (DTI) I TITULACIONS CONJUNTES DE L'UJI PER A REALITZAR UNA MOBILITAT EN EL CURS 2022/23** en el [Tauler d'Anuncis Oficial \(TAO-UJI\)](#).

Quart. Recursos

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació. No obstant això, contra aquesta resolució les persones interessades poden interposar recurs de reposició, davant del mateix òrgan que la va dictar, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació; en aquest cas no es pot interposar el recurs contenciós administratiu anteriorment esmentat, mentre no recaiga una resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb l'article 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La rectora i, per delegació de competències (Resolució DOGV de 24 de maig de 2022), la vicerectora de Relacions Internacionals

Annex I. CONVOCATÒRIA D'AJUDES DE MOBILITAT PER A L'ESTUDIANTAT QUE CURSA ESTUDIS DE DOBLE TITULACIÓ INTERNACIONAL (DTI) I TITULACIONS CONJUNTES DE L'UJI PER A REALITZAR UNA MOBILITAT EN EL CURS 2022/23

1. Objectius de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és oferir a l'estudiantat que es troba realitzant una mobilitat en el marc d'un conveni de DTI o TC entre la Universitat Jaume I (UJI) i una universitat sòcia, la possibilitat de sol·licitar una ajuda econòmica per a finançar els estudis durant la mobilitat.

A més, també podrà sol·licitar ajuda econòmica l'estudiantat entrant que curse estudis en l'UJI en el marc d'un conveni de DTI entre l'UJI i la seua universitat d'origen.

2. Informació sobre les ajudes

Es convoquen ajudes de 1.000 euros per a estudiantat UJI que està realitzant una mobilitat durant el curs 2022/2023 i ajudes de 600 euros per a estudiantat estranger que està d'intercanvi en l'UJI realitzant una mobilitat dins d'un acord de DTI o Titulació Conjunta per un import global de 35.400 euros a càrrec del centre de despesa VRI/L2 19G001/03 422-C 471.1 lin 21149 en les condicions esmentades anteriorment.

L'UJI contractarà una assegurança de viatge addicional a l'estudiantat que la sol·licite dins del termini i en la forma escaient.

3. Requisits

a) Estudiantat UJI

1. Tindre nacionalitat espanyola o residir en un país comunitari.
2. Estar matriculat en algun dels següents graus o màsters:

Grau	Universitat de destinació
Grau en Administració d'Empreses	Università degli Studi di Modena
Grau en Economia	Università degli Studi di Modena
Grau en Finances i Comptabilitat	Università degli Studi di Modena
Grau en Arquitectura Tècnica	Università Degli Studi di Pavia
Grau en Enginyeria Química	INSA Lyon
Grau en Enginyeria Elèctrica	INSA Lyon
Grau en Enginyeria en Tecnologies Industrials	INSA Lyon
Grau en Enginyeria Mecànica	INSA Lyon
Grau en Enginyeria Química	INSA Toulouse
Grau en Enginyeria Elèctrica	INSA Toulouse
Grau en Enginyeria en Tecnologies Industrials	INSA Toulouse
Grau en Enginyeria Mecànica	INSA Toulouse
Grau en Finances i Comptabilitat	Università degli Studi di Cagliari
Grau en Economia	Università degli Studi di Cagliari
Màster	
Màster universitari en Sistemes Intel·ligents	INSA Toulouse
Màster universitari en Enginyeria Industrial	INSA Toulouse

Màster universitari en Enginyeria Industrial	INSA Lyon
MU Erasmus Mundus en Tecnologia Geoespacial	University of Münster

3. Haver estat admès en una universitat dins del marc d'un conveni de DTI o titulació conjunta.

4. No rebre finançament Erasmus Mundus.

b) Estudiantat entrant

1. Tindre nacionalitat d'un país comunitari o residir-hi en un.

2. Estar matriculat en algun grau o màster de l'UJI, dins del marc d'un conveni DTI. Ho comprova l'administració.

3. No rebre finançament Erasmus Mundus.

4. Barem

En cas de ser necessari, si no hi ha suficients fons per a totes les persones sol·licitants que complisquen els requisits, per a la concessió d'aquestes ajudes, s'emprarà la nota mitjana ponderada obtinguda fins al curs 2021/2022.

5. Presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils des de la publicació d'aquesta resolució. La sol·licitud de l'ajuda es realitzarà a través del Registre de la UJI mitjançant el següent imprès: https://ujiapps.uji.es/reg/rest/publicacion/solicitud_generica

La instància amb la sol·licitud haurà d'estar dirigida a l'Oficina de Relacions Internacionals (ORI).

Així mateix, les sol·licituds es poden presentar en els registres i oficines que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú De Les Administracions Públiques.

Documentació que cal adjuntar a la sol·licitud:

- 1) Prova de l'admissió per part de la universitat de destinació (només per a l'estudiantat UJI).**
- 2) Documentació requerida pel Servei de Control Intern de l'UJI: [Fitxa de terceres persones](#). Per a resoldre qualsevol dubte sobre aquests documents podeu dirigir-vos a tercers@uji.es.**
- 3) Els sol·licitants hauran d'estar registrats a la plataforma del Banc Santander per tal d'accedir a les ajudes: [becas-santander-estudios-ayudas-a-la-movilidad-de-dti-de-la-universitat-jaume-i](#)**

En presentar la sol·licitud, l'estudiantat dona la seua conformitat perquè les seues dades personals siguin comunicades a la universitat de destinació i a comunicar les seues dades bancàries per al pagament de l'ajuda.

6. Comissió d'avaluació i resolució

6.1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en el Tauler d'Anuncis Oficials [TAO-UJI](#) es publicarà la resolució provisional de persones admeses i excloses i la resolució provisional d'adjudicacions, segons la clàusula 4, i s'obrirà un termini de deu dies hàbils per a esmenar errors o omissions. A continuació es publicarà la resolució amb la llista definitiva d'admesos i exclosos.

6.2. La Comissió de Valoració durà a terme l'examen de les instàncies. La Comissió de Valoració estarà presidida per la direcció acadèmica de l'ORI, Francisco Fermín Mallén Broch, una tècnica superior de l'ORI, Margarita Gonell Ibáñez, i un coordinador de DTI o Títol Conjunt, Joaquín Huerta.

6.3. La resolució de concessió provisional l'emetrà la rectora y per delegació de competències (Resolució de 24 de maig 2022), la vicerectora de Relacions Internacionals. Aquesta resolució es publicarà en el [TAO-UJI](#).

6.4 La resolució de concessió definitiva l'emetrà la rectora y per delegació de competències (Resolució de 24 de maig 2022), la vicerectora de Relacions Internacionals. Aquesta resolució es publicarà en el [TAO-UJI](#).

A partir d'aquesta publicació s'obrirà un termini de reclamacions. Les reclamacions seran dirigides al Rectorat, però s'haurà d'esmentar la unitat administrativa, ORI.

6.4. Una vegada finalitzada la resolució de reclamacions, es publicarà en el [TAO-UJI](#), Tauler d'Anuncis Oficials, i en la web http://ujiapps.uji.es/serveis/ori/base/e_uji/doble_diplomatura/euruji/ una resolució definitiva amb la relació de persones adjudicatàries.

6.5. No obstant això, contra aquesta resolució, les persones interessades poden interposar un recurs de reposició, davant el mateix òrgan que la va dictar, en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la notificació; en aquest cas no es pot interposar el recurs contenciós administratiu anteriorment esmentat mentre no recaiga una resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb els articles 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

7. Obligacions

- a) Complir amb les obligacions administratives mínimes tant de la universitat de destinació com de l'UJI.
- b) Acceptar o renunciar a l'ajuda dins del termini de 10 dies hàbils a partir de la resolució de concessió.
- c) Complir amb les obligacions acadèmiques de la universitat de destinació: assistir a classe, complir el període total d'estudis, presentar-se als exàmens, complir les normes i reglaments, sol·licitar el certificat de notes quan finalitzi l'estada, i sol·licitar el reconeixement dels crèdits.
- d) Comunicar a l'UJI si s'interromp l'estada en qualsevol moment abans del que es preveu i retornar l'ajuda econòmica en els casos d'incompliment del període parcial o total d'estudis o d'incompliment greu de les obligacions acadèmiques o administratives.
- e) En el cas d'incompliment del període d'estudis es demanarà la devolució de la part proporcional de l'estada no realitzada, excepte en casos de força major. La situació generada per la COVID-19 es considera força major.
- f) Responsabilitzar-se d'estar cobert per la targeta sanitària europea o una assegurança de salut semblant.
- g) Donar d'alta un compte bancari com a tercers de la que el sol·licitant siga titular. En cas de disposar-ne ja d'una, revisar la informació bancària, ja que l'ingrés de l'ajuda es podrà realitzar en qualsevol dels comptes bancaris que tinguin donades d'altra com a tercers. Tutorial per revisar les dades bancàries disponibles, [ací: https://ujiapps.uji.es/ade/rest/storage/KRSVSAWXXSIK2OH6K2UC2W1XH5EXBQR0Q](https://ujiapps.uji.es/ade/rest/storage/KRSVSAWXXSIK2OH6K2UC2W1XH5EXBQR0Q)
- h) Les altres que estableix l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

8. Forma de pagament i justificació de l'ajuda

Aquesta ajuda es compatible amb qualsevol altra ajuda que l'alumnat puga obtenir.

a) Estudiantat UJI

El pagament de l'ajuda està distribuïda en dos pagaments. El primer pagament correspon al 80 % del total de l'ajuda concedida i s'ordenarà la transferència a partir de la resolució d'aquesta convocatòria. El segon pagament correspon al 20% de l'ajuda i es transferirà al final del curs acadèmic, una vegada presentat el certificat d'estada i contestada l'enquesta de satisfacció de l'ORI. En aqueix moment, la persona beneficiària ha de sol·licitar el reconeixement dels estudis realitzats en la universitat de destí perquè aquests siguin inclosos a poder incloure en el seu expedient a l'UJI.

D'acord amb el que estableix l'article 40.2 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del sector públic instrumental i de subvencions, l'autorització de despeses d'abast pluriennal se subordinarà als crèdits que, per a cada exercici, es consignen a aquest efecte en el pressupost de l'UJI.

L'estudiantat que no realitzi les seues obligacions de la base 7^a ha de retornar l'ajuda rebuda, excepte si es tracta d'un cas de força major.

b) Estudiantat entrant

El pagament de l'ajuda està distribuïda en dos pagaments. El primer pagament correspon a un 80 % del total de l'ajuda concedida i s'ordenarà la transferència a partir de la resolució d'aquesta convocatòria. El segon pagament correspon al 20% i es transferirà al final del curs acadèmic, quan l'ORI haja comprovat que ha complert amb les seues obligacions acadèmiques.

Reintegrament de l'ajuda

Procedeix el reintegrament de les quantitats percebudes en els supòsits d'incompliment de les obligacions establertes a la base 8 i en qualsevol de les bases restants d'aquesta convocatòria. Es considerarà que no s'han complert aquestes obligacions si no es compleixen els terminis establerts per al seu compliment, per la qual cosa es poden iniciar les accions legals oportunes per recuperar les quantitats atorgades.

Les persones beneficiàries que hagin procedit al reintegrament total o parcial de l'ajut ho han de fer o en efectiu o mitjançant un xec nominatiu presentat a la Tresoreria de la Universitat Jaume I, al Servei de Gestió Econòmica, a la segona planta de l'edifici de Rectorat; o mitjançant una transferència bancària al número de compte que es facilitarà al seu moment. En el cas de realitzar la transferència bancària caldrà presentar el resguard al Servei de Gestió Econòmica indicant l'ajut a què es refereix i el motiu del reintegrament.

9. Comunicacions

Aquesta convocatòria i les resolucions derivades es publicaran en el [TAO-UJI](#)

10. Acceptació de les clàusules

La sol·licitud de l'ajuda implica l'acceptació de totes les clàusules d'aquesta convocatòria.

11. Règim jurídic

Les ajudes previstes en aquestes bases es regeixen per les condicions contingudes en els seus articles, i en allò no previst serà aplicable la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova

el Reglament de la llei; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i la normativa reguladora de les subvencions de l'UJI.