

CONVOCATÒRIA D'AJUDES PER A FAMÍLIES NOMBROSES

PRIMER.- OBJECTE I FINALITAT

La present convocatòria té com a objectiu desenvolupar el procediment a seguir, en règim de concurrència competitiva, la sol·licitud i concessió, d'ajudes dirigides a aquelles famílies en les quals concorre la situació de ser família nombrosa, acreditada mitjançant els criteris de la Llei 40/2003, de 18 de novembre, de Protecció a les Famílies Nombroses i que la seua situació econòmica aquesta d'acord amb les Bases Reguladores per a la concessió d'ajudes per a famílies nombroses, aprovades pel Ple de l'Ajuntament de Rafelbunyol en la sessió de data 29 de novembre de 2021, i publicades en 30 de novembre de 2021 en el Tauler d'anuncis i en el Butlletí Oficial de la Província de València núm. 26 de data 8 de febrer de 2022

Les ajudes econòmiques són de caràcter finalista i subsidiari, complementàries a la resta de recursos socials i econòmics previstos en la legislació vigent, amb la finalitat d'ajudar econòmicament a aquestes famílies per les majors despeses, que pel nombre de fills, suporten per al manteniment i manteniment de les necessitats bàsiques d'aquesta.

SEGON.- REQUISITS DE LES FAMÍLIES BENEFICIÀRIES

Les famílies beneficiàries han de complir amb la condició de ser família nombrosa segons el que es disposa per la Llei 40/2003, de 18 de novembre, de Protecció a les Famílies Nombroses i la Renda de les quals per càpita de tota la unitat familiar o de convivència no supere el percentatge del IPREM vigent , en còmput total amb 12 pagues.

De manera detallada, es requerirà

1. Estar en possessió del Títol de Família Nombrosa emés per l'organisme oficial corresponent i la vigència del qual està en vigor.
2. La renda per càpita anual de tota la unitat o convivència familiar no excedisca 1,5 vegades el IPREM vigent en el moment de presentar la



sol·licitud, en còmput anual amb 12 pagues.

A tals efectes es consideraran ingressos familiars la totalitat dels ingressos bruts procedents de totes les persones que formen la unitat familiar o de convivència. Es tindrà en compte els ingressos econòmics provinents de remuneracions, rendes, propietats, interessos bancaris i pensions o ajudes atorgades per institucions públiques o privades a qualsevol dels membres de la unitat.

3. Estar empadronats i residir a Rafelbunyol, almenys 12 mesos des de presentació de la sol·licitud, en el mateix domicili, tots els membres que componen la família nombrosa, sense perjudici de quin per motius de treball, separació o divorci, o altres causes, dels progenitors, algun d'aquests no convisca en el domicili o residisca en un altre municipi.

La Regidoria de Benestar Social com a òrgan instructor, comprovarà d'ofici l'empadronament de la unitat familiar a través del Padró Municipal d'Habitants en el cas que la sol·licitud de l'ajuda figure que s'autoritza expressament l'accés. □ En cas contrari s'haurà de presentar el certificat d'empadronament col·lectiu i actualitzat de la unitat familiar .

TERCER.- SOL·LICITUD I DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

1. SOL·LICITUD EMPLENADA I SIGNADA- amb la signatura de la sol·licitud s'expressarà la conformitat de les persones interessades amb les bases de la convocatòria, les condicions, els requisits i les obligacions que es conté en aquesta.

Així mateix s'entendrà que es dona mitjançant la signatura de la sol·licitud els següents permisos:

1. Autorització expressa a l'Ajuntament perquè aquest realitze el pagament de l'ajuda que li siga aprovada en el número de compte designat per la persona sol·licitant (apartat inclòs en la sol·licitud).



2. Declaració responsable dels interessats de:

1. Que les dades exposades en la sol·licitud són certs.
2. Que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social.

(Apartats inclosos en la sol·licitud)

La sol·licitud es realitzarà per mitjà de la presentació de l'imprés normalitzat per a la concessió de l'ajuda, acompanyada de la documentació que apareix en l'ANNEX I d'aquesta convocatòria.

La documentació preceptiva que ha d'acompanyar a la sol·licitud serà la detallada a continuació

2. FOTOCÒPIA DEL DNI O NIE-de totes les persones de la unitat familiar o de convivència
3. TÍTOL DE LA FAMÍLIA NOMBROSA- en vigor i expedit per l'òrgan oficial corresponent
4. FITXA DE MANTENIMENT A TERCERS- degudament emplenada (ANNEX II)
5. ACREDITACIÓ DE LA SITUACIÓ LABORAL I ECONÒMICA ACTUAL- de totes les persones majors de 16 anys:
 1. Vida laboral actual- En tots els casos, excepte estudiants i pensionistes majors de 65 anys.
 2. Fotocòpies de les nòmines dels ÚLTIMS TRES MESOS , de tots els membres en actiu.
 3. Si treballa per compte propi (autònoms) el Model 130 (trimestral)
 4. Declaració jurada d'ingressos en cas de no poder justificar-los.
 5. Certificat de percepció de pensions públiques emés per l'Institut Nacional de la Seguretat Social- només en cas de ser pensionista.
 6. DARDE i certificat de prestacions del SEPE
 7. Còpia d'extracte dels moviments bancaris dels TRES ÚLTIMS MESOS de tots els comptes corrents que tinguen qualsevol membre

de la unitat familiar.

8. Declaració de la Renda o Certificat negatiu d'Hisenda de l'ÚLTIM EXERCICI

QUART.- TERMINI I PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

El termini per a la presentació de la sol·licitud serà de 15 dies a partir de l'endemà a la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de València.

La sol·licitud i la documentació requerida haurà de presentar-se en el Registre General d'aquest Ajuntament o per qualsevol dels mitjans assenyalats en el art.16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Si una sol·licitud d'ajuda és objecte d'esmena, la data que es considerarà a l'efecte de resolució serà aquella en què la sol·licitud estiga correcta.

CINQUÉ.- PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

El procediment es tramitarà d'acord amb les Bases Reguladores per a la concessió d'ajudes per a famílies nombroses, aprovades pel Ple de l'Ajuntament de Rafelbunyol en la sessió de data 29 de novembre de 2021.

El caràcter de la convocatòria és de règim obert, en la quantia que resulte d'aplicació, sempre que es complisquen els requisits establits en la convocatòria i s'acompanyen de la documentació requerida, fins a esgotar el crèdit disponible o finalitze el termini de presentació de les sol·licituds, segons l'ordre en què la sol·licitud completa haja tingut entrada en els Registres d'Entrada de l'Ajuntament, o en els previstos en el art.16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

1. Instrucció

El tramite s'inicia d'ofici, prèvia convocatòria, moment a partir del qual per la persona interessada podrà procedir a la presentació de la corresponent sol·licitud.

Registrada la sol·licitud, es comprovarà que la documentació és correcta. De no ser així, l'òrgan instructor requerirà a les persones que hagen presentat la seua sol·licitud dins del termini establert, perquè en el termini de deu dies acompanyen els documents preceptius, amb prevenció que si no ho feren se li tindrà per desistit de la seua petició, i que, prèvia resolució corresponent, es procedirà a l'arxivament de l'expedient, d'acord amb els disposat en l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Complementada la documentació, la Regidoria de Benestar Social com a òrgan instructor de les ajudes procedirà a informar l'òrgan col·legiat compost per les tècniques de l'àrea del Benestar Social, els qui emetran un informe sobre compliment o no dels requisits i la seua adaptació als criteris de distribució establerts en aquestes bases, formulant, per a la seua elevació a l'òrgan concedent a través de l'òrgan instructor, proposta sobre concessió o denegació de les ajudes i quantia corresponent a cadascun dels beneficiaris i les beneficiàries.

2. Termini de Resolució i Notificació

La Resolució sobre la concessió o denegació de les ajudes sol·licitades, es notificarà a les persones interessades d'acord amb l'art. 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i en tot els casos mitjançant la publicació dels llistats en la pàgina web www.rafelbunyol.es i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

El termini màxim per a la notificació de la resolució serà de tres mesos.

En cas que se li ha de requerir aportació de documentació a la persona sol·licitant, el termini s'entendrà suspès, per a aquest, durant el transcurs de

temps que medie entre la notificació del requeriment i el seu efectiu compliment o, en defecte d'això, pel transcurs del termini concedit.

A tenor de l'art. 25 de la Llei 39/2015, 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, el silenci administratiu tindrà efecte desestimatori.

SISÉ.- ÒRGANS COMPOSTOS PER LA CONVOCATÒRIA

Els òrgans compostos per a la present convocatòria són els següents:

1. Òrgan instructor, que serà la Regidoria de Serveis Socials
2. Òrgan col·legiat compost per:
 - Regidora de Benestar Social.
 - 2 Tècnics de base del Departament de Serveis Socials.
 - Secretari o auxiliar administrativa de l'Ajuntament
3. Òrgan competent per a resoldre serà l'Alcaldia de l'Ajuntament.

SETÉ.- FINANÇAMENT I QUANTIA

El finançament de l'ajuda regulada en les Bases aprovades pel Ple de l'Ajuntament de Rafelbunyol en la sessió de data 29 de novembre de 2021 es farà amb càrrec a l'aplicació "23100.48007 – Serveis Socials. Ajudes a famílies nombroses" i per l'import màxim 5.000 euros.

Aquesta subvenció tindrà caràcter anual i únic. La totalitat de les subvencions concedides queda subordinada a l'existència de crèdit adequat i suficient per a l'exercici que s'indique en la convocatòria anual. En el cas que les peticions a aprovar a cada moment superaren en quantia el crèdit pressupostari, es procedirà al prorrateig, entre les persones beneficiàries de la subvenció, de l'import global màxim destinat a les subvencions, sent aquestes minorades proporcionalment fins a ajustar-se al total del crèdit disponible.



Les subvencions a les famílies nombroses es distribuïran d'acord amb els següents criteris generals:

- Famílies nombroses de 3 fills/as o aquelles equiparables segons l'art. 2.2 de la Llei 40/2003- 250,00€
- Famílies nombroses de 4 fills/as- 275,00€
- Famílies nombroses de 5 fills/as- 300,00€
- ...

HUITÉ.- RÈGIM DE PAGAMENT I JUSTIFICACIÓ DE LA DESPESA

El pagament de l'ajuda es realitzarà mitjançant transferència bancària en el número de compte de la persona titular que figure en la fitxa de manteniment a tercers.

Com les ajudes es concedeixen en atenció a la concurrència d'una determinada situació en la persona perceptora, d'acord amb l'art. 30.7 de la Llei General de Subvencions no requerirà una altra justificació que l'acreditació d'aquesta situació prèviament a la concessió.

Es procedirà al reintegrament de l'ajuda concedida i l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de l'ajuda, en cas de falsedat en les condicions requerides per a la seua concessió.

NOVÉ.- DECLARACIÓ DE LA PERSONA BENEFICIÀRIA

Les presents ajudes se subjectaran a la declaració per IRPF, segons establisca la Llei 25/2006, de 28 de novembre, sobre l'Impost de la Renda de les Persones Físiques i la seua normativa de desenvolupament.

DÈCIM.- COMPATIBILITAT, INCOMPATIBILITAT I EXCLUSIÓ D'ALTRES AJUDES

Les ajuda establida en aquesta convocatòria són compatibles amb qualsevol altra.

Les presents ajudes tenen caràcter subsidiari i, en el seu cas, complementari de tota mena de recursos i prestacions socials de contingut econòmic previstos en la legislació vigent que pogueren correspondre a la persona beneficiària o a qualsevol de les persones membres de la seua unitat familiar o de convivència, sempre que aquestes últimes no cobrisquen la totalitat de la necessitat per a la qual se sol·licita l'ajuda.

No podran obtindre la condició de beneficiaris i/o beneficiàries les persones en els qui concórrega alguna de les prohibicions previstes en l'art. 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, l'apreciació de les quals es farà de manera prevista en aquest article.

No obstant l'anterior, atesa la naturalesa de les prestacions objecte d'aqueixes bases, s'exceptuen les prohibicions previstes en l'art. 13.2 de la Llei 38/2003 relatives a la necessitat de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o enfront de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sense perjudici de poder procedir a l'embargament o compensació de les presents ajudes per a atendre aquests deutes.

ONZÉ.- RECURSOS QUE PROCEDEIXEN CONTRA LA RESOLUCIÓ

Contra la resolució, que posa fi a la via administrativa, i de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i articles 8, 45 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, es podrà interposar un dels següents recursos:

1. Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que va dictar l'acte recorregut (llevat que es tracte d'un acte dictat per delegació i en aquest cas correspondrà la resolució a l'òrgan delegant), en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà al de la recepció d'aquesta notificació.

La interposició del recurs, excepte en els casos en què una disposició establisca el contrari, no suspèn l'execució de l'acte impugnat, de conformitat amb els disposat en l'art. 117 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Si transcorreguera un mes des de l'endemà al de la interposició del recurs de reposició sense que aquest haja sigut resolt, podrà entendre que ha sigut desestimat i interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat dels Contenciós Administratiu de València, en el termini de sis mesos, a comptar des de l'endemà al de la desestimació presumpta.

2. Recurs contenciós administratiu davant el Jutjat del Contenciós Administrativo de Valencia, dins del termini de dos mesos comptats des de l'endemà al de la recepció d'aquesta notificació.

En cas d'optar pel recurs potestatiu de reposició no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu fins que aquell siga resolt expressament o s'haja produït la seua desestimació per silenci administratiu.

Tot això sense perjudici de qualsevol altre recurs o acció que s'estime procedent.

DOTZÉ.- PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA

Aquesta convocatòria anual serà publicada en el Butlletí Oficial de la Província a través de la Base de dades Nacional de Subvencions. Posteriorment, la BDNS donarà trasllat de l'extracte de la referida convocatòria al BOP de València per a la seua publicació. La informació requerida per a la seua publicació serà la indicada en l'art. 23.2 de la Llei General de Subvencions.



ANEXO I - SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER LA CONCESSIÓ D'AJUDES ECONÒMICS ANUALS PER A FAMÍLIES NOMBROSES

DADES PERSONALS DE LA PERSONA SOL·LICITANT

NOM I COGNOMS:

DNI/NIE:

TELÈFON MÒBIL:

DOMICILI:

CORREU ELECTRÒNIC:

En referència a la convocatòria d'*Ajuts Econòmics per a Famílies Nombroses*

de l'any al Municipi de Rafelbunyol. Ates que reunim les condicions indicades en les bases de la citada convocatòria de subvenció.

SOL·LICITO:

Que em siga atorgat l'ajuda corresponent per la concessió d'ajudes econòmiques anuals per a famílies nombroses per a l'any

DOCUMENTACIÓ A APORTAR

Fotocòpia del DNI o NIE, del sol·licitant i altres membres unitat de convivència.

Fitxa de manteniment de tercers o certificat de titularitat de compte

Fotocopia del llibre de família i de la targeta de família nombrosa de la Generalitat Valenciana. Volant d'empadronament que serà afegit a la sol·licitud per part de l'ajuntament.

DECLARACIÓ JURADA DE LA PERSONA SOL·LICITANT

1. Que les dades exposades en la sol·licitud són certs.
2. Que complisc i accepte tots els requisits que exigeix la convocatòria per sol·licitar i atorgar ajudes.
3. Que, en cas de rebre la subvenció que sol·lito, l'accepto.
4. Que es compromet a complir les obligacions que per als perceptors d'ajudes i subvencions estableix l'article 14 de la mateixa Llei General de Subvencions.
5. Que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social.
6. Que estic al corrent de les obligacions tributaries amb l'Ajuntament. Aquest requisit serà comprovat per l'administració.
7. Que autoritzo a l'Ajuntament de de Rafelbunyol a sol·licitar qualsevol informació a fitxers públics, entre aquests els de l'Administració Tributaria, com també altres dades de la Tresoreria General de la Seguretat Social o en qualsevol altre organisme que tingues atribuïda la competència per verificar les dades contingudes en aquesta sol·licitud.

SOL·LICITA

Que previ els tràmits de rigor, li siga concedida l'ajuda sol·licitada i objecte del present escrit dirigit al Sr.Alcalde- President de L'Ajuntament de Rafelbunyol.

Nom i cognoms

Signatura de sol·licitant:

Rafelbunyol, de

de 20



Ajuntament de
Rafelbunyol

ANEXO II



AJUNTAMENT DE RAFELBUNYOL (VALÈNCIA)

Plaça Puríssima,1 CP 46138 Tel. 961 410 100 Fax 961 410 667 CIF P-4620900-C

Página web: www.rafelbunyol.es Correu electrònic: tesoreria@rafelbunyol.es

Ficha de mantenimiento a terceros/*Fitxa de manteniment a tercers*

INTERESADO/ INTERESSAT	Apellidos y Nombre/Denominación Social/Cognoms i Nom/Denominació Social		NIF/NIE/CIF	
	Dirección/Adreça		Núm./Parc.	ESC.
	Teléfono/Telèfon		Código postal/Codi postal	Localidad/Localitat
	Correo electrónico/Correu electrònic		Provincia/Província	
DATOS REPRESENTANTE/ DADES REPRESENTANTS	Apellidos y Nombre/Denominación Social/Cognoms i Nom/Denominació Social			
	NIF/NIE/CIF	Poder que lo acredita/Poder que ho acredita		

Titular de la cuenta/ <i>Titular del compte:</i>	
Denominación entidad financiera/ <i>Denominació entitat financera:</i>	
Código IBAN cuenta: ES <i>Codi IBAN compte</i>	
Código BIC entidad financiera: <i>Codi BIC entitat financera</i>	
Conforme la entidad financiera/ <i>Conforme l'entitat financera:</i>	
Sello.	

Declaro que son ciertos los datos arriba reflejados y que indican la cuenta y la Entidad Financiera a través de la cual deseo recibir los pagos procedentes del Ayuntamiento de Rafelbunyol.

Declaro que són certes les dades dalt reflectides i que indiquen el compte i l'Entitat Financera a través de la qual desitjo rebre els pagaments procedents de l'Ajuntament de Rafelbunyol.

Por el interesado/a
Per l'interessat/ada

Fdo:

En calidad de/:

En qualitat de

DNI:

Firma/Sello (personas jurídicas)/
Signatura/Segell (persones jurídiques)

Fecha/
Data

IMPRESINDIBLE ADJUNTAR FOTOCOPIA DE NIF/CIF

Sr. ALCALDE PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE RAFELBUNYOL/Sr. ALCALDE PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE RAFELBUNYOL
Según la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que sus datos serán incorporados a un fichero automatizado, el responsable del cual es el Ayuntamiento de Rafelbunyol, que los utilizara para los fines específicos de esta instancia y su posterior gestión, y no los cederá a ningún tercero, excepto por obligaciones legales. Para ejercer sus derechos de acceso, rectificación y cancelación diríjase al Ayuntamiento de Rafelbunyol, en la dirección indicada en la cabecera.