Pasaiako Udala

Zk./ Nº 2023/367

Data / Fecha 2023/03/03

Dekretua / Decreto

PASAIAKO UDALA	**Espediente zk.:** N.º expediente: **2023WDIR0001**	**Deialdi bidezko dirulaguntzak** Subvenciones mediante convocatoria
	Sarrera-erregistroa: Registro de entrada:	- 000000
	Titularra: / Titular:	PASAIAKO UDALA
ERRENTAK	**Ordezkaria:** / Representante:	
	Gaia: / Asunto: 2023ko OHZ-ren Dirulaguntzak/ Subvenciones IBI 2023	

EBAZPENA

Pasaiako Udalbatzak Ondasun Higiezinen gaineko Zerga ordaintzeko diru-laguntzak arautzen dituzten oinarriak onartu zuen.

Eta erantsitako agiriak aztertu ondoren, Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 23. artikuluan, Pasaiako Diru-laguntzen arautegi orokorrean eta diru-laguntzak emateko aipatutako Ordenantzan ezarritakoarekin bat, honako hau

EBAZTEN DUT

LEHENA.- Onartzea honako diru-laguntza hauek lehia-prozeduraren bidez emateko deialdia: Ondasun Higiezinen Gaineko Zergaren ordainketa.
Hori guztia, ebazpen honen eranskinean jasotako testuaren arabera.

BIGARRENA.- Kontu-hartzailetzak BDNSri beharrezko dokumentazioa ematea, deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitara dadin. Deialdiaren testua ebazpen honen eranskin gisa jasota dago.

RESOLUCIÓN

Visto que por acuerdo del Pleno del Ayuntamiento de Pasaia fue aprobada la Bases reguladoras para la concesión de subvenciones para el pago del Impuesto sobre Bienes Inmuebles.

Y examinada la documentación que la acompaña, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, la Normativa general de subvenciones de Pasaia y de la citada Ordenanza para la concesión de subvenciones,

RESUELVO

PRIMERO.- Aprobar la convocatoria para la concesión de subvenciones por procedimiento de concurrencia competitiva en materia de Pago del Impuesto de Bienes Inmuebles, con el texto que figura en el Anexo de la presente Resolución.

SEGUNDO.- Suministrar, por parte de la Intervención, a la BDNS la documentación necesaria para que se proceda a la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de Guipúzcoa, cuyo texto figura como Anexo de la presente Resolución.

Pasaia,

ESKUff1c9641-63c3-4126-81ca-d09db6c70639

DEIALDIA

1. Oinarri arautzaileak

Diru-laguntza hauek emateko oinarri arautzaileak honako ordenantza honetan jasota daude:

Ondasun Higiezinen gaineko Zerga ordaintzeko diru-laguntzak arautzen dituzten oinarriak

Diru-laguntza hauek Pasaiako Udalaren diru-laguntzen plan estrategikoan jasota daude.

Diru-laguntza hauek norgehiagoka-prozeduraren bidez emango dira, hau da: aurkeztutako eskaerak alderatuko dira; eskaeren artean lehentasunak ezarriko dira, deialdi honetan ezarritako balorazio-irizpideen arabera; eta hurrengo puntuan ezarritako muga kontuan izanik, irizpide horien arabera baloraziorik onena lortu dutenei esleituko zaizkie diru-laguntzak.

2. Aurrekontu-kredituak

Diru-laguntza ondoren zehazten diren aurrekontu-kredituei egotziko zaie; eta diru-laguntzen gehienezko zenbatekoak honako hauek dira:

024800193100 - 12000 €

3. Diru-laguntzaren xedea, baldintzak eta helburua

Pasaiako Udalak, herritarren zerbitzura dagoen erakunde publikoa den heinean, gizarte- eta ekonomia-arloko neurrien politika

CONVOCATORIA

1. Bases reguladoras

Las bases reguladoras de la concesión de estas subvenciones están contenidas en la siguiente ordenanza:

Bases reguladoras para la concesión de subvenciones para el pago del Impuesto sobre Bienes Inmuebles

Estas subvenciones están recogidas en el Plan estratégico de subvenciones del ayuntamiento de Pasaia.

El procedimiento para la concesión de estas subvenciones será en régimen de concurrencia competitiva, mediante la comparación de las solicitudes presentadas, a fin de establecer una relación entre las mismas de acuerdo con los criterios de valoración establecidos en esta convocatoria, adjudicando, con el límite fijado en el punto siguiente, aquellas que hayan obtenido mayor valoración en aplicación de los citados criterios.

2. Créditos presupuestarios

Los créditos presupuestarios a los que se imputa la subvención y la cuantía total máxima de las subvenciones convocadas son las siguientes:

024800193100 - 12000 €

3. Objeto, condiciones y finalidad de la subvención

El Ayuntamiento de Pasaia, como Institución Pública al servicio de la ciudadanía, se ha

ESKUff1c9641-63c3-4126-81ca-d09db6c70639

bat garatzeko premia ikusi du, haien egoera sozioekonomikoagatik babesgabezia handia duten gizarte-taldeei zuzendutakoa.

planteado la necesidad de desarrollar una política de medidas de carácter social y económico dirigida a aquellos grupos sociales que, por sus circunstancias socio-económicas, resulten más indefensos.

Araudi honen helburua da ondasun higiezinen gaineko zerga ordaintzeko diru-laguntzak arautzea. Diru-laguntza jasoko dute, ondorengo puntuan ezartzen diren baldintzak betetzen dituzten bizikidetza-unitateen titularrek.

Es objeto de la presente normativa regular la concesión de subvenciones para el pago del impuesto sobre bienes inmuebles a las titulares integrantes de las unidades de convivencia que cumplan las condiciones que se establecen en el siguiente punto.

Diru-laguntza zuzenean ordainagiriari aplikatuko zaio.

Zerga hau helbideratuta duen zergadunari ohiko datan kontutik zordunduko zaio gainerako zenbatekoa.

Helbideratuta ez badu, borondatezko ordainketa-epearen hasieran ordainagiri osoaren abisua bidaltzen zaion helbidera bidaliko zaio, batetik, egindako ordainketaren egiaztagiria, eta, bestetik, beste abisu bat, ordaintzeko falta duena errazago ordain dezan.

El importe de la subvención se hará efectivo aplicándose directamente al recibo.

A la contribuyente que tenga domiciliado el pago de este impuesto, en la fecha habitual se le hará un cargo en cuenta por el importe restante.

Si no lo tiene domiciliado, a la misma dirección a la que se le envía el aviso por el recibo completo a principio del período voluntario de pago, le remitiremos tanto el justificante del abono realizado como un nuevo aviso para facilitarle el pago del importe restante.

4.Eskatzaileek bete beharreko baldintzak

-Ohiko etxebizitza duzuenagatik ordaindu behar duzuen zergaz ari garelarik, zuek bizi zareten etxebizitzaren subjektu pasibo gisa ageri zaretenek diru-laguntza jaso dezakezue, baldin eta bizikidetza unitate bateko kide izanik, guztion artean dituzuen diru-sarrerak taula honetan agertzen diren mugen barruan badaude:

Kideak 1-2:

- <=LGS: %90
- <=LGS + %10: %85

4. Requisitos de las solicitantes

-Podrán adquirir la condición de beneficiarias las personas que figuren como sujeto pasivo del impuesto correspondiente a su vivienda habitual, que formen parte de una unidad de convivencia cuyos ingresos se encuentren dentro de los límites que se establecen en la siguiente tabla:

Miembros 1-2:

- <=SMI: %90
- <=SMI + %10: %85

ESKUff1c9641-63c3-4126-81ca-d09db6c70639

- •<=LGS + %20: %75
- •<=LGS + %30: %50
- •<=LGS + %40: %25
- •<=LGS + %50: -
- •<=LGS + %60: -

Kideak 3:

- •<=LGS: %90
- •<=LGS + %10: %85
- •<=LGS + %20: %80
- •<=LGS + %30: %75
- •<=LGS + %40: %50
- •<=LGS + %50: %25
- •<=LGS + %60: -

Kideak 4:

- •<=LGS: %90
- •<=LGS + %10: %90
- •<=LGS + %20: %85
- •<=LGS + %30: %80
- •<=LGS + %40: %75
- •<=LGS + %50: %50
- •<=LGS + %60: %25

Kideak >=5:

- •<=LGS: %95
- •<=LGS + %10: %90
- •<=LGS + %20: %90
- •<=LGS + %30: %85
- •<=LGS + %40: %80
- •<=LGS + %50: %75
- •<=LGS + %60: %50

(LGS: Legezko gutxieneko soldata)

-Taula hori aplikatzeko, hauek hartuko dira kontuan:

- Bizikidetza-unitatearen kide kopurua zehazteko, Gizarteratzeko eta Diru Sarrerak Bermatzeko abenduaren 23ko 18/2008 Legearen 9. artikulua.

- •<=SMI + %20: %75
- •<=SMI + %30: %50
- •<=SMI + %40: %25
- •<=SMI + %50: -
- •<=SMI + %60: -

Miembros 3:

- •<=SMI: %90
- •<=SMI + %10: %85
- •<=SMI + %20: %80
- •<=SMI + %30: %75
- •<=SMI + %40: %50
- •<=SMI + %50: %25
- •<=SMI + %60: -

Miembros 4:

- •<=SMI: %90
- •<=SMI + %10: %90
- •<=SMI + %20: %85
- •<=SMI + %30: %80
- •<=SMI + %40: %75
- •<=SMI + %50: %50
- •<=SMI + %60: %25

Miembros >=5:

- •<=SMI: %95
- •<=SMI + %10: %90
- •<=SMI + %20: %90
- •<=SMI + %30: %85
- •<=SMI + %40: %80
- •<=SMI + %50: %75
- •<=SMI + %60: %50

(SMI: Salario mínimo interprofesional)

-A los efectos de aplicación de la misma, se tomará en consideración:

- Para la determinación del número de miembros de la unidad de convivencia, el artículo 9 de la Ley 18/2008, de 23 de diciembre, para la Garantía de Ingresos y

ESKUff1c9641-63c3-4126-81ca-d09db6c70639

para la Inclusión Social.

- Ondorio beretarako, ekitaldiko urtarrilaren 1eko Biztanleen Udal Erroldan dagoen informazioa, eskatzailea erroldatuta dagoen etxebizitzari buruzkoa (ohiko etxebizitza). Errolda egin ondoren izandako aldaketak banan-banan aztertuko dira.Salbuespen gisa, eskatzailea egon daiteke erroldatua laguntza eskatzen duen etxebizitzan ez, baizik eta beste lekuren batean, betiere dependentzia duela egiaztatzen badu.

- A los mismos efectos, la información obrante en el Padrón Municipal de Habitantes a 1 de enero del ejercicio en curso, referida a la vivienda en la que deberá constar empadronada la solicitante (vivienda habitual). Las variaciones producidas con posterioridad a la confección del censo, serán objeto de análisis individual.Excepcionalmente la solicitante podrá estar empadronada en otro lugar distinta a la vivienda por la que solicita la ayuda siempre que acredite que tiene una dependencia.

- Bizikidetza-unitateko kideetako inork edo kide guztiek batean ez dute jabetzan beste ondasun higiezinik izango, diru-laguntza jasoko duen etxebizitzaz gain (ez dira zenbatuko eskaera egin duten etxebizitzaren eraikin berean trastelekutarako dauden lokalak).

- La totalidad de los miembros de la unidad de convivencia no deberán ser propietarias de otro bien inmueble distinto de aquel para el que se solicita la subvención (se excluye de este cómputo el local destinado a trastero que se encuentre ubicado en el mismo edificio de la vivienda objeto de la solicitud).

- Baldin eta ondasunaren titular bat baino gehiago badago eta jabeetariko batzuk bizikidetza-unitateko zati ez badira, diru-laguntzaren zenbatekoa proportzionalki banatuko da laguntza eskatzen duten eta bizikidetza-unitatearen zati direnek jabetzan duten portzentajearen arabera.

- En caso de que haya más de un titular del bien y algunas de las propietarias no formen parte de la unidad de convivencia, el importe de la subvención se prorrateará en función del porcentaje de titularidad de los que soliciten la ayuda y formen parte de la unidad de convivencia.

- Bizikidetza-unitateko kideetako inork edo guztiek batean ez dute Pasaiako Udalarekin zorrik edo zehapenik izango exekuzio-aldian. Nolanahi ere, euren zerga-betebeharretan egunean daudela joko da haien zorra zatikatua badago Kudeaketa eta Diru-bilketaren Ordenantza

- La totalidad de los miembros de la unidad de convivencia no deberán tener con el Ayuntamiento de Pasaia ni deudas ni sanciones en período ejecutivo. En todo caso,se considerará que se encuentran al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias si su deuda está

ESKUff1c9641-63c3-4126-81ca-d09db6c70639

Orokorraren arabera, eta erregulartasunez betetzen ari badira zatikatutako kuotak.

fraccionada con arreglo a la Ordenanza General de Gestión y Recaudación, y si están abonando regularmente las cuotas fraccionadas.

Bizikidetza-unitateko kide guztietatik inor ezingo da egon Dirulaguntzen Lege Orokorraren 13. artikuluan, 2 eta 3 puntuetan aipatzen diren debekuetan sartua. Betekizun horietatik salbuesten da 13.2 e) idatz-zatia, zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak betetzeari dagokiona, dirulaguntzak duen izaera sozialagatik. Salbueste hori zabaltzen da Lege beraren 34.5 artikuluan ezarritakoak dituen eraginetara.

La totalidad de los miembros de la unidad de convivencia no deberań estar incursos en ninguna de las prohibiciones recogidas en el artículo 13 apartados 2 y 3 de la Ley General de Subvenciones. Se exceptúa de estos requisitos el apartado 13.2 e) referido al cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social debido a la naturaleza social de la subvención.Esta exoneración se extiende a los efectos de lo establecido en el artículo 34.5 de la misma ley.

5. Prozedura bideratzeko eta ebazteko organo eskuduna

5. Órgano competente para la instrucción y resolución

Espedientea bideratzeko eskumena duen organoa hau da: EKONOMIA SAILA. Espedientea bideratzean txosten hauek jasoko dira: dagokion informazio-batzordearen txostena eta dagokion arloko teknikari eskudunaren txostena, ebaluazioa edo ebazpen-proposamena.

El órgano competente para la instrucción del expediente es DEPARTAMENTO DE ECONOMÍA. En la instrucción del expediente se incluirá el informe de la respectiva Comisión Informativa y el informe, evaluación o propuesta de resolución del técnico competente en cada área.

Ebazpena emateko eskumena duen organoa Tokiko Gobernu Batzarra da.

El órgano competente para resolver será la Junta de Gobierno Local.

6. Eskaerak aurkezteko epea eta dokumentazioa

6. Plazo de presentación de solicitudes y documentación

Eskaera(E011 Eskabidea) aurkezteko epea 30 egun naturalekoa izango da, deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik hasita.

El plazo de presentación de las solicitudes(instancia E011) será de 30 días naturales a partir del siguiente día de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de Guipúzcoa.

Eskaerak dagokion sarrera-erregistroa emanez egingo dira, Udalari egiten zaizkion gainerako eskaerak bezala; eta horretarako,

Las solicitudes, al igual que cualquier solicitud que se dirija al Ayuntamiento, se realizarán mediante el registro de entrada

ESKUff1c9641-63c3-4126-81ca-d09db6c70639

Udalak eskaerak egiteko eskura dituen bideetatik edozein erabil daiteke.

correspondiente; y para ello, se podrá utilizar cualquiera de los canales disponibles para realizar solicitudes al Ayuntamiento.

Pasaiako Udalak informazioa kontsultatu edo bildu ahal izango du, honako hauek egiaztatzeko,Euskadiko Administrazioen Elkarreragingarritasun eta Segurtasun Nodoari (NISAE) buruzko informazio-zerbitzuaren bidez:

El Ayuntamiento de Pasaia podrá consultar o recabar información para comprobar a través del Nodo de Interoperabilidad y Seguridad de las Administraciones de Euskadi (NISAE):

a) Eusko Jaurlaritzari: diru-sarrerak bermatzeko errentari buruzko kontsulta.
b) Foru-aldundiari: errenta-mailaren kontsulta.
c) Foru-ogasunari: errenta-mailari buruzko datuak (PFEZ).
d) GSINri: gizarte-prestazio publikoen kontsulta.
e) SEPEri: langabezia-prestazioen kontsulta.
f) Foru-ogasunari: egoitza fiskalari buruzko datuak kontsultatzeko zerbitzua.
g) Foru-ogasunera: ondasun higiezinei buruzko datuak kontsultatzeko zerbitzua.
h) Katastroari: katastro-datuak kontsultatzeko zerbitzua.

a) Al Gobierno Vasco: consulta de renta de garantia de ingresos.
b) A la diputación foral: consulta de nivel de renta.
c) A las Diputaciones Forales: servicio de consulta de nivel de renta (IRPF).
d) Al INSS: consulta de prestaciones sociales publicas.
e) Al SEPE: consulta de prestaciones de desempleo.
f) A las Diputaciones Forales: servicio de consulta de datos de domicilio fiscal.
g) A la Hacienda Foral: servicio de consulta de bienes inmuebles.
h) Al Catastro: servicio de consulta de datos catastrales.

Datu horiek ez direla kontsultatu edo bildu behar iritziz gero, izangaiak justifikatu beharko du zergatik dagoen horren aurka (Datuak Babesteko 2016/679 Erregelamenduaren (EB)21.artikulua), arrazoiak emanez,eta hori egiaztatzen duen agiria aurkeztu beharko du eta eskabidea (E011) ondorengo ekitaldiari dagokion dokumentazioarekin batera erregistratu behar da:

En caso de considerar que no se deben consultar o recabar estos datos, el/la solicitante deberá justificar motivadamente su oposición (art. 21 del Reglamento (U.E.) 2016/679 de Protección de Datos), además de aportar el documento que acredite tal extremo y debe registrarse la solicitud(E011) con la siguiente documentación correspondiente al ejercicio:

2021

A) Pentsio eta/edo prestazio

A) certificado de la Seguridad Social de

ESKUff1c9641-63c3-4126-81ca-d09db6c70639

ekonomikoren baten bidez lortutako irabazien Gizarte Segurantzako ziurtagiria, edo bestela, irabazirik ezarena.

B) Gipuzkoako Foru Aldundiaren ziurtagiria, zeinahi prestazio ekonomikoren bidez lortutako irabaziak egiaztatzen dituena, edo, bestela, irabazirik ezarena.

C) Lanbideren ziurtagiria, diru-sarrerak bermatzeko errenta (oinarrizko erreta) bidez lortutako irabaziak egiaztatzen dituena, edo, bestela, irabazirik ezarena.

D) Horrez gain, lanerako adinean daudenek honako hauek aurkeztu beharko dituzte:

-Enpresak egindako T10a edo nominak.

-Enpleguko Institutu Nazionalak emandako ziurtagiria aurkeztu beharko dute prestazio ekonomikoren baten bidez lortutako irabazienak edo, bestela, irabazirik ezarena.

--Gizarte Segurantzako Institutu Nazionalak egindako lan-bizitzaren ziurtagiria.

7. Ebazpena emateko eta jakinarazteko epea

Ebazpena emateko eta jakinarazteko epea 3 hilabetekoa da.

Gehienezko epea ebazpenik jakinarazi gabe igarotzen bada, interesatuek ulertu ahal izango dute diru laguntza emateko eskaera isiltasun administratiboz ezetsi dela.

8. Administrazio-bidearen amaiera

Diru-laguntza ebazteko egintzak amaiera

los ingresos obtenidos por algún tipo de pensión y/o prestación económica o negativo en su caso.

B) certificado Diputación Foral de Gipuzkoa acreditativo de los ingresos obtenidos o negativo en su caso,por algún tipo de prestación económica.

C) certificado de Lanbide de los ingresos obtenidos o negativo en su caso, por prestación de la Renta de Garantía de Ingresos(renta básica).

D) Adicionalmente quienes estén en edad laboral deberán presentar:

-10T expedido por la empresa o nóminas.

-Certificado del SEPE de los ingresos obtenidos por alguna prestación económica ó negativo en su caso.

-Certificado de vida laboral expedido por el INSS.

7. Plazo de resolución y notificación

El plazo de resolución y notificación será de 3 meses.

El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución legitima a los interesados para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la subvención.

8. Fin de la vía administrativa

El acto de resolución de la subvención agota

ESKUff1c9641-63c3-4126-81ca-d09db6c70639

ematen dio administrazio-bideari.

la vía administrativa.

Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 123. eta 124. artikuluetan xedatzen denarekin bat, ebazpen horren aurka, aukerako berraztertze-errekurtsoa jar dakioke Udal honetako Tokiko Gobernu Batzordeari, hilabeteko epean, jakinaraz-pena jasotzen denetik kontatzen hasita. Edo bestela, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkez daiteke zuzenean Administrazioarekiko Auzien Donostiako Epaitegian, bi hilabeteko epean, jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik kontatzen hasita, Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legearen arabera.

De acuerdo con lo que disponen los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, contra dicha resolución podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante la Junta de Gobierno Local de este Ayuntamiento, en el término de un mes a contar desde el día siguiente de la recepción de la notificación, o bien directamente recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Donostia-San Sebastian, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la recepción de la notificación, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

9. Eskaeren balorazio irizpideak.

Ondasun Higiezinen Zergaren kuotaren gainean kalkulatuko da 1.puntuko taula aplikatu ondoren ateratzen den portzentajea (kide kopuruaren arabera, Lanbide Arteko Gutxieneko Soldatari dagozkion sarrera guztiak kontuan hartuta).

Zenbateko osoak udaleko aurrekontuan izendatua dagoena gainditzen duenean, kopuru osoaren muga horretaraino proportzionalki banatuko dira.

9. Criterios de Valoración de Solicitudes.

Sobre la cuota del Impuesto sobre Bienes Inmuebles se calculará el porcentaje que resulte de aplicar la tabla del punto 1 (en función del número de miembros respecto de los ingresos totales referidos al Salario Mínimo Interprofesional).

Cuando el importe total exceda del consignado en el presupuesto municipal, se prorratearán hasta el límite del mismo.

10. Jakinarazteko edo argitaratzeko bideak

Prozedura honetatik eratorritako jakinarazpenak, prozeduraren ebazpena barne, udal egoitza elektronikoan (www.pasaia.eus) argitaratuko dira, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 45.1. artikuluan

10. Medios de notificación o publicación

Las publicaciones que se deriven del presente procedimiento, incluida la publicación de la resolución del procedimiento, se practicarán en la sede electrónica municipal (www.pasaia.eus), de conformidad con lo establecido a estos efectos en el artículo 45.1. de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del

ESKUff1c9641-63c3-4126-81ca-d09db6c70639

ezarritakoarekin bat. Halaber, emandako diru-laguntzak Diru-laguntzen Datu Base Nazionalean (BDNS) argitaratuko dira.

Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Asimismo, las subvenciones concedidas se publicarán en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS)

ESKUff1c9641-63c3-4126-81ca-d09db6c70639

Egiaztapen Kode Segurua/Código Seguro de Verificación: **ESKUff1c9641-63c3-4126-81ca-d09db6c70639**
Dokumentu elektroniko honen paperezko kopiaren osotasuna eta sinadura egiaztatzeko, sar ezazu egiaztapen kode segurua egoitza elektronokoan: ***https://uzt.gipuzkoa.eus?De=06410***
Compruebe la integridad y firma de la copia en papel de este documento electrónico, introduciendo el código seguro de verificación en la sede electrónica: ***https://uzt.gipuzkoa.eus?De=06410***