

**ANEXO II. FORMULARIO DE LA SOLICITUD.
IV PLAN MUNICIPAL DE COOPERACIÓN AL DESARROLLO
EJERCICIO 2017.**

1. DATOS DE LA ONG SOLICITANTE Y DE LA CONTRAPARTE LOCAL

A) ONGD SOLICITANTE

DATOS DE LA ONGD SOLICITANTE

DIRECCIÓN: _____

CÓDIGO POSTAL _____ CIUDAD _____

TELÉFONO _____ FAX _____

E-MAIL _____

MIEMBRO PLATAFORMA DE ONGD (REGIONAL / LOCAL)

N.º REGISTRO AGENTES COOP AL DESARROLLO - CASTILLA LEÓN ____

RESPONSABLE GESTIÓN TÉCNICA EN EL PROYECTO PRESENTADO

NOMBRE _____

CARGO _____

DATOS (TLF, FAX, CORREO ELECTRONICO)

BREVE ENUMERACIÓN DE LAS TRES ÚLTIMAS ACCIONES DE
COOPERACIÓN AL DESARROLLO EFECTUADAS EN LA MISMA ZONA DE
ACTUACIÓN O EN EL MISMO SECTOR.

BREVE ENUMERACIÓN DE LAS TRES ÚLTIMAS ACCIONES DE
SENSIBILIZACIÓN AL DESARROLLO EFECTUADAS EN SEGOVIA.



B) CONTRAPARTE LOCAL

DATOS DEL SOCIO LOCAL

NOMBRE _____

DIRECCIÓN SEDE SOCIAL:

MUNICIPIO

REGIÓN / DEPARTAMENTO

PAIS

TELÉFONO _____ FAX _____

E-MAIL _____

RESPONSABLE DE LA ENTIDAD Y DEL PROYECTO PRESENTADO.

NOMBRE _____

CARGO _____

PRINCIPALES ÁMBITOS DE ACTUACIÓN DE LA ENTIDAD.

EXPERIENCIA

RELACIÓN DE ACTIVIDADES O PROYECTOS EN EL MISMO SECTOR Y/O ZONA DE INTERVENCIÓN DE LA ENTIDAD.

(Título, localidad, país años de ejecución coste total y entidades cofinanciadoras, resultados pretendidos y efectivamente alcanzados con el proyecto)



2. IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO.

2.1 TÍTULO (DEBE DAR UNA IDEA CLARA DEL PROYECTO).

2.2 PAÍS Y ÁREA GEOGRÁFICA EXACTA DONDE SE REALIZARÁ.

2.3 ÁREA SECTORIAL / SUBSECTOR DE DESARROLLO DEL PROYECTO.

2.4 TRANSVERSALIDAD EFECTIVA DEL PROYECTO PRESENTADO.

2.5. DESCRIPCIÓN RESUMIDA DEL PROYECTO.

2.6. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO.

2.6.1. FECHA PREVISTA DE INICIO (MES Y AÑO)

2.6.2. FECHA PREVISTA DE FINALIZACIÓN (MES Y AÑO).

2.6.3. PERÍODO TOTAL DE EJECUCIÓN (EN MESES).

2.7. COSTE TOTAL (EN EUROS).

2.7.1. MONTO DE LA SUBVENCIÓN SOLICITADA AL AYUNTAMIENTO DE SEGOVIA.

2.7.2. OTRAS APORTACIONES PÚBLICAS O PRIVADAS, CONCEDIDAS O SOLICITADAS (EN EUROS).

3. ASPECTOS SIGNIFICATIVOS DEL PROYECTO.

3.1 ANTECEDENTES.

3.2 CONTEXTO (físico, social económico, cultural, Derechos Humanos, etc.)

3.3 JUSTIFICACIÓN.

3.4. POBLACIÓN BENEFICIARIA Y OTROS ACTORES IMPLICADOS.

3.4.1. IDENTIFICACIÓN DE LA POBLACIÓN BENEFICIARIA DIRECTA.

3.4.2. IDENTIFICACIÓN DE LA POBLACIÓN BENEFICIARIA INDIRECTA.

3.4.3. CRITERIOS DE DETERMINACIÓN Y SELECCIÓN DE LA POBLACIÓN BENEFICIARIA DIRECTA.

3.4.4. IDENTIFICACIÓN DE LA POBLACIÓN PERJUDICADA.

3.4.5. ANÁLISIS DE PARTICIPACIÓN DE LA POBLACIÓN BENEFICIARIA.

4. DESARROLLO DEL PROYECTO.

4.1 OBJETIVO GLOBAL DE DESARROLLO.

4.1.1. ANÁLISIS DEL PROBLEMA, OBJETIVOS Y ALTERNATIVAS DEL PROYECTO.



4.2. OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO.

4.2.1. INDICADORES DEL GRADO DE CONSECUCIÓN DEL OBJETIVO.

4.2.2. FUENTES DE VERIFICACIÓN DE LOS INDICADORES.

4.3. RESULTADOS ESPERADOS.

4.3.1. INDICADORES DEL GRADO DE CONSECUCIÓN DE LOS RESULTADOS.

4.3.2. FUENTES DE VERIFICACIÓN DE LOS INDICADORES.

4.4. ACTIVIDADES PREVISTAS.

4.5. HIPÓTESIS.

4.6. CRONOGRAMA DE LAS ACTIVIDADES.

ACTIVIDADES / MESES	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

MATRIZ DE PLANIFICACIÓN.

	INDICADORES OBJETIVAMENTE VERIFICABLES	FUENTES DE VERIFICACIÓN	HIPÓTESIS
OBJETIVO GENERAL			
OBJETIVO ESPECÍFICO			
RESULTADOS			
ACTIVIDADES	RECURSOS	COSTES	



4.7. PLAN DE FINANCIACIÓN.

4.7.1. CUADROS DE INVERSIONES Y FINANCIACIÓN.

CUADRO DE PRESUPUESTOS.

4.7.1.1 COSTES DIRECTOS *:

CONCEPTO	IMPORTE / €	CONTRAVALOR	% TOTAL
A. I. IDENTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN			
A. II. ADQUISICIÓN / ARRENDAMIENTOS TERRENOS Y/O INMUEBLES			
A. III. INFRAESTRUCTURA, CONSTRUCCIÓN Y REFORMA DE INMUEBLES.			
A. IV. EQUIPOS, MATERIAL Y SUMINISTROS.			
A. V. PERSONAL LOCAL.			
A. VI. PERSONAL EXPATRIADO. MAX. 15 % DE LO SOLICITADO.			
A. VII. VIAJES Y ESTANCIAS			
A. VIII. FUNCIONAMIENTO.			
A. IX. IMPREVISTOS. MAX. 3 % DE LO SOLICITADO.			
A. X. AUDITORÍA EXTERNA AL PROYECTO. MAX. 3 % DE LO SOLICITADO.			
TOTAL			

*Únicamente podrán financiarse en los proyectos, como coste directo, los viajes y estancias de personas que vayan a realizar acciones directamente vinculadas en el proyecto. Los desplazamientos se justificarán mediante factura de la agencia de viajes y los billetes del servicio de transporte correspondiente en clase turista. Para los gastos de alojamiento habrá de presentarse la factura del establecimiento y para los de manutención factura de los gastos de comida o liquidación de dietas.

Las justificaciones de los costes de personal (expatriado y local) se realizarán mediante la presentación del contrato de trabajo y las nóminas correspondientes de acuerdo a la legislación a la que se someta el mismo, así como el cumplimiento de las prescripciones fiscales. En el caso de asesoramiento técnico, impartición de docencia, etc. será preceptiva la aportación del contrato correspondiente y descripción detallada de los servicios realizados.



4.7.1.2. COSTES INDIRECTOS:

CONCEPTO	IMPORTE / €	CONTRAVALOR	% TOTAL
B. I. GASTOS ADMINISTRATIVOS ONGD ESPAÑOLA			
B. II. GASTOS ADMINISTRATIVOS SOCIO LOCAL			
TOTAL, MAX. 8 % DE LO SOLICITADO.			

En los Costes indirectos contemplados las justificaciones de los gastos administrativos se realizarán mediante la presentación de las facturas correspondientes a estos gastos y si se incluyera gastos de personal el contrato de trabajo y las nóminas correspondientes de acuerdo a la legislación, así como el cumplimiento de las prescripciones fiscales. En el caso de asesoramiento técnico, impartición de docencia, etc. será preceptiva la aportación del contrato correspondiente y descripción detallada de los servicios realizados.

4.7.1.3. OTRAS FINANCIACIONES PREVISTAS:

CONCEPTO	APORTACIONES EXTERIORES / €	VALORIZACIÓN CONTRIBUCIONES EXTERIORES Y/O LOCALES	TOTAL
C. I. 1 COFINANCIACIÓN POR LA ENTIDAD PÚBLICA Y/O PRIVADA.			
C. I. 2 COFINANCIACIÓN POR LA ENTIDAD PÚBLICA Y/O PRIVADA.			
C. II. 1. COFINANCIACIÓN POR LA ENTIDAD SOLICITANTE			
C. II. 2. COFINANCIACIÓN POR SOCIO LOCAL			
C. II. 3. COFINANCIACIÓN POR BENEFICIARIOS			
TOTAL			



4.7.2. TIPO DE CAMBIO UTILIZADO PARA CONVERTIR LA MONEDA LOCAL EN EUROS.

4.8. VIABILIDAD Y SOSTENIBILIDAD DEL PROYECTO.

4.8.1. ASPECTOS INSTITUCIONALES.

4.8.2. ENFOQUE DE GÉNERO.

4.8.3. POLITICAS DE APOYO.

4.8.4. VIABILIDAD ECONÓMICA/FINANCIERA PARA LOS PROYECTOS DE CARÁCTER PRODUCTIVO.

4.8.5. ASPECTOS SOCIOCULTURALES.

4.8.6. FACTORES MEDIOAMBIENTALES.

4.8.7. FACTORES TECNOLÓGICOS.

4.8.8. PLAN DE CONTINUIDAD FUTURA DEL PROYECTO.

4.9 ANÁLISIS DE RIESGOS Y PRESUNCIONES.

4.9.1. FACTORES DE RIESGO.

4.9.2. ANÁLISIS DE FACTORES EXTERNOS.

4.9.3. GESTIÓN DE RIESGOS PREVISTOS.